



**Assessorato Regionale Difesa Ambiente**  
Corpo Forestale e di Vigilanza Ambientale della Regione Sarda  
**SERVIZIO TERRITORIALE ISPettorato RIPARTIMENTALE**  
**0 9 1 3 1 C A G L I A R I**

**Asta pubblica N° 1/2005 - STIR Cagliari - "FORNITURA POLTRONE UFFICIO"**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**ART. 1**  
**NOZIONI GENERALI**

Nel presente disciplinare sono riportate quantità e caratteristiche degli oggetti componenti la fornitura che si intende aggiudicare, gli adempimenti per la partecipazione all'incanto, le modalità di presentazione delle offerte e quelli cui l'aggiudicatario sarà chiamato a conformarsi, i criteri di aggiudicazione nonché le modalità di erogazione del corrispettivo da parte dell'amministrazione acquirente.

**ART. 2**  
**OGGETTO DELLA FORNITURA**

LOTTO UNICO, a base d'asta di Euro 18.000,00, composto da n° 125 sedie da lavoro per ufficio, conformi ai requisiti dimensionali UNI EN 1335 - parte 1 tipo B e, come tali, riflettenti i requisiti dell'allegato VII del D.Lgs 626/94, **di un'unica linea estetica**, di cui:

- 50 dotate di schienale alto e braccioli
- 75 dotate di schienale basso e prive di braccioli,

per le quali tutte sono richieste caratteristiche comuni così distinte:

TASSATIVE: definiscono la dotazione minima ammessa per la partecipazione dell'articolo alla gara;  
GRADITE: originano un punteggio preferenziale ai fini della valutazione finale:

CARATTERISTICHE PRESTAZIONALI TASSATIVE	CARATTERISTICHE PRESTAZIONALI GRADITE	PUNTEGGIO PER LE CARATTERISTICHE GRADITE
Intervallo minimo di regolazione in altezza del sedile 420-510 mm. (con 100 mm. minimo di escursione)		
Inclinazione dello schienale: regolabile ( $\geq 15^\circ$ );	E' gradita la possibilità di contatto permanente dello schienale;	3
	E' gradita la possibilità di regolazione della forza di oscillazione dello schienale	3
Profondità del sedile: fissa	Profondità del sedile preferibilmente regolabile da seduto	3
Inclinazione del sedile: fissa	Inclinazione del sedile preferibilmente regolabile ( $\geq 6^\circ$ )	3
	Laddove il sedile sia regolabile, è preferito il movimento meccanico di tipo sincrono	3
Altezza supporto lombare fissa	Altezza supporto lombare preferibilmente regolabile con minimo intervallo	3
Accessoriare di braccioli fissi (per quelle previste con braccioli)	Braccioli preferibilmente regolabili in altezza	1,5
Accessoriare di ruote		

GARANZIE

- Durata minima della garanzia e reperibilità minima dei componenti nel tempo: 2 anni<sup>1</sup>.

## CARATTERISTICHE MINIME COMPONENTISTICA

### *Struttura*

- telaio in acciaio
- supporto seduta in multistrato di faggio/pioppo
- scocca esterna in preformato di polipropilene/ABS/nylon;

### *Imbottiture*

- poliuretano flessibile stampato a freddo
- poliuretano flessibile da blocco - sagomato – incollato

### *Braccioli*

- poliuretano integrale con telaio in acciaio
- materiali plastici ad iniezione
- acciaio verniciato
- alluminio verniciato o lucidato
- in subordine, in acciaio con rivestimento in tessuto

### *Basamenti*

- metallo rivestito in materiale plastico ad iniezione
- metallico rivestito in poliuretano integrale
- metallico verniciato o cromato

### *Ruote*

- Piroettanti a doppia battuta.

### *Colonna a gas*

- Pistone a gas con dispositivo ammortizzante il peso dell'utilizzatore al momento della seduta

### *Rivestimento*

- Tessuto acrilico, poliestere o Trevira ignifugo minimo classe I IM, peso minimo gr. 270 m<sup>2</sup>; sono richieste prestazioni di elevata resistenza alla luce ed all'abrasione; sono graditi i trattamenti antimacchia; è gradita la possibilità di scelta fra diverse combinazioni di composizione, armature, titoli e riduzioni del filato

### *Colore*

- La fornitura dovrà essere disponibile, a scelta dell'amministrazione, nei seguenti colori:
  - Verde scuro/verde petrolio
  - Nero

NB: per la determinazione delle caratteristiche degli articoli oggetto del presente capitolato si è fatto riferimento alla pubblicazione tecnica dall'AssUFFICIO (Associazione nazionale delle industrie dei mobili e degli elementi d'arredo per l'ufficio), reperibile presso l'indirizzo internet: <http://www.federlegno.it/associazioni/assufficio/pdf/sedie.pdf>

## **ART. 3**

### **VALUTAZIONE DELLE OFFERTE - FASI E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione verrà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 19, comma 1, lett. b) del D.Lgs 358/92, secondo le seguenti modalità:

#### **FASE A**

Preventivamente alla apertura delle offerte economiche, si provvederà secondo l'insindacabile giudizio di una commissione appositamente costituita, ad una valutazione preliminare e all'assegnazione di punteggi secondo i seguenti criteri:

- a) **Giudizio per le caratteristiche prestazionali**, massimo punti 16, da assegnare secondo i valori parziali di cui alla tabella al precedente art.2.

---

<sup>1</sup> vedansi i successivi artt.3<sup>c)</sup> e 8, nonché la scheda tecnica

- b) **Giudizio sull'estetica generale e sulla qualità del tessuto di rivestimento**, massimo punti 10, da attribuire secondo l'insindacabile giudizio della commissione di valutazione, secondo i seguenti giudizi semplici:

VALUTAZIONE	PUNTI ATTRIBUITI
insufficiente	0
mediocre	4
buono	7
ottimo	10

Al proposito si sottolinea che la **carenza di dati e di immagini fotografiche** allegate alla relazione prevista dal successivo art. 4 lett.e) o la sua insufficiente chiarezza, **potrà riflettersi negativamente sulla valutazione**.

- c) **Estensione della garanzia** e reperibilità di parti di ricambio nel tempo, massimo punti 10, da attribuire come segue:

DURATA	PUNTI ATTRIBUITI
ANNI 2 (durata minima )	0
ANNI 3	3
ANNI 4	6
ANNI 5	10

Saranno **escluse** dalla gara quelle offerte che non raggiungeranno un punteggio minimo:

- di punti 4 per il parametro di cui alla precedente lettera b);
- di punti 10 per i parametri di cui alle precedenti lettere a) + b) + c).

Saranno considerate **non ammissibili** le offerte peggiorative, in uno solo o più punti, dalle caratteristiche minime o tassative.

## FASE B

Conclusa la valutazione di cui al punto precedente, si provvederà, in seduta pubblica previa riconvocazione dei partecipanti, all'apertura delle sole offerte economiche presentate dalle ditte che avranno superato la fase A. Accertata quindi l'ammissibilità delle offerte economiche, il presidente della gara completerà l'attribuzione dei punteggi, sommando a quelli determinati dalla fase A quelli attribuiti con le modalità secondo i successivi punti d) ed f):

- d) **Tempi di consegna**, massimo punti 5 da attribuire come segue:

CONSEGNA ENTRO GIORNI	PUNTI ATTRIBUITI
da 41 a 60 (limite massimo)	0
da 21 a 40	2.5
da 0 a 20	5

I giorni si intendono solari, consecutivi, decorrenti dalla notifica di approvazione del contratto

- e) **Prezzo offerto**, massimo punti 60 riservati all'ammontare totale dell'offerta economica.

Saranno attribuiti i seguenti punteggi:

- Migliore offerta ammessa: punti 60;
- Offerte superiori o pari al doppio della medesima: punti 0;
- Offerte intermedie: punteggi calcolati applicando la seguente formula:

$$x = (\text{Off.}^{\text{min.}} / \text{Off.}^{\text{ex.}} \cdot 120) - 60$$

ove x è il punteggio da attribuire, Off.<sup>min.</sup> è l'importo della offerta migliore ammessa e Off.<sup>ex.</sup> è l'importo dell'offerta in esame.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta, qualora la medesima venga giudicata tecnicamente valida ed economicamente congrua. Si riserva infine la facoltà insindacabile di non procedere ad alcuna aggiudicazione.

## ART. 4 MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Le ditte che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire al Servizio Territoriale dell'Ispettorato Ripartimentale del C.F.V.A. via Biasi, 9 – 09131 Cagliari, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 19 settembre 2005, a pena di esclusione, un plico sigillato (anche solo con nastro adesivo) e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, recante, oltre alla esatta denominazione e indirizzo della ditta concorrente nonché del numero di codice fiscale o di partita IVA, la dicitura "OFFERTA PER L'ASTA PUBBLICA N° 1/2005".

Il plico può essere recapitato a mezzo posta o a mano.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione Regionale non assumerà responsabilità alcuna qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile o pervenga non integro.

Oltre il predetto termine non sarà valida nessun'altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva alla precedente.

Il plico dovrà contenere due buste.

1. **La prima busta**, recante la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", chiusa anche se non sigillata, dovrà contenere:

- a) dichiarazione, in lingua italiana, datata e sottoscritta dal suo legale rappresentante, attestante che la ditta concorrente ha preso visione del presente disciplinare, s'impegna ad osservarlo in ogni sua parte, si obbliga ad effettuare la fornitura alle condizioni previste nello stesso, resa secondo l'allegato modello "A".
- b) dichiarazioni in carta semplice dei legali rappresentanti comprovanti il possesso delle capacità giuridica necessarie per la partecipazione alla gara rese in conformità dell'allegato "B" modello per autocertificazione (**+ fotocopia non autenticata documento di identità del dichiarante**).
- c) documento comprovante l'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria di euro 300,00 (trecento/00), effettuata mediante fidejussione bancaria rilasciata da un istituto di credito di cui al D.P.R. n. 635/56, o mediante polizza assicurativa, rilasciata da impresa di assicurazione regolarmente autorizzata all'esercizio delle assicurazioni private, ai sensi del D.P.R. n. 449/59. La polizza o la fidejussione dovranno avere validità non inferiore a tre mesi, decorrenti dal giorno di espletamento della gara, e dovranno prevedere il pagamento a pronta richiesta e l'esonero dal beneficio della preventiva escussione. Non sono ammessi versamenti in contanti.
- d) scheda tecnica, compilata secondo il modello allegato "C".
- e) relazione, datata e sottoscritta in ogni sua parte, integrata da: a) depliant e fotografie, frontali e posteriori; b) campioni e/o schede illustrative dei tessuti.  
La relazione deve illustrare le caratteristiche dei prodotti offerti, con particolare riferimento alle prestazioni ed alla qualità dei tessuti, possibilmente integrate con le prestazioni di resistenza all'abrasione ed alla luce secondo le norme UNI, significando che quanto non esplicitamente descritto non potrà essere valutato al fine della assegnazione dei punteggi.  
Gli eventuali depliant riguardanti anche altri articoli, oltre quelli offerti, dovranno recare annotazioni atte all'inequivocabile individuazione dell'oggetto proposto per la gara; le illustrazioni dei prodotti diversi da quelli offerti, dovranno essere accuratamente sbarrate in rosso; tutte le pagine ed allegati della relazione devono essere contrassegnate con numerazione progressiva.

2. **La seconda busta sigillata** anche solo con nastro adesivo e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, sulla quale, oltre a dover essere riportata l'esatta denominazione e indirizzo della ditta concorrente, dovrà essere apposta la dicitura "OFFERTA ECONOMICA"; tale busta dovrà contenere:

- **l'offerta economica**, redatta in bollo secondo l'allegato "D", datata e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente, espressa in lingua italiana, indicata in cifre e in lettere, comprensiva di IVA e di ogni altro onere, per la fornitura resa presso gli uffici del Servizio Territoriale del C.F.V.A. di Cagliari, Via Biasi, 9;

Essa **dovrà inoltre indicare, a pena di esclusione:**

- i tempi di consegna che comunque non potranno essere superiori a 60 giorni solari consecutivi decorrenti dalla notifica di approvazione del contratto;
- che i prezzi unitari e complessivi indicati nell'offerta verranno mantenuti invariati per i dodici mesi successivi alla presentazione e comunque fino al completamento della fornitura;
- il numero di codice fiscale e di partita IVA della ditta concorrente;

- l'offerta potrà essere redatta sull'allegato "Modello per la presentazione dell'offerta" predisposto dall'ente appaltante, compilato in ogni sua parte, datato e sottoscritto in ogni pagina, o con modello analogo vincolato nel contenuto all'indicazione integrale delle informazioni richieste.

Nel caso di discordanze tra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere, ovvero fra gli importi unitari e quello totale, è ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione.

L'offerta non dovrà contenere riserva alcuna né condizioni diverse da quelle previste nel bando, nel disciplinare e negli allegati. Non saranno ammesse offerte in aumento, espresse in modo indeterminato o per persona da nominare.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 60 giorni dall'apertura delle buste senza che sia intervenuta l'aggiudicazione definitiva.

Nel caso di parità di prezzo tra diverse offerte si procederà tramite sorteggio tra le ditte interessate.

Si rammenta che le false dichiarazioni sono assoggettate alle sanzioni penali previste dalla legge così come richiamate nel modello allegato e costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese dagli offerenti, l'Amministrazione Regionale si riserva di effettuare i controlli ritenuti più opportuni e comunque i controlli a campione di cui al D.P.R. 403/98 sia tramite esibizione di documenti da parte degli stessi, ove richiesta, sia, laddove possibile, mediante l'assunzione di informazioni presso altre pubbliche amministrazioni.

## **ART. 5 ULTERIORI ADEMPIMENTI**

L'aggiudicatario deve presentare allo stesso indirizzo indicato per la presentazione delle offerte i documenti necessari per la stipulazione del contratto entro gg. 15 dal ricevimento della richiesta e deve presentarsi per la sottoscrizione del contratto entro gg. 7 dal ricevimento della relativa comunicazione. Tali adempimenti devono essere compiuti perentoriamente entro i termini indicati, pena la revoca, in danno, dell'aggiudicazione.

La fornitura dovrà essere consegnata presso gli uffici dell'Amministrazione in Cagliari, con le modalità indicate nel contratto.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese per l'imballaggio, il trasporto, il carico, lo scarico e il montaggio degli elementi costituenti la fornitura.

## **ART. 6 CAUSE DI ESCLUSIONE**

Costituisce causa di esclusione l'inosservanza anche di una soltanto delle seguenti prescrizioni:

- modalità e termine di presentazione del plico di cui all'art.4;
- mancanza della specifica dicitura, di cui all'art.4, nella parte esterna del plico;
- assenza, incompletezza o difformità della documentazione e delle dichiarazioni richieste all'art. 4 punti 1, lettere a), b), c), d) e) e 2;

La mancanza della sottoscrizione dell'offerta da parte del legale rappresentante della ditta comporterà inoltre la sua conseguente nullità.

La mancata indicazione del codice fiscale o della partita IVA, o la mancata apposizione della marca da bollo non comporterà l'esclusione dalla gara ma solo l'applicazione da parte dei competenti uffici finanziari statali delle sanzioni pecuniarie previste dalla Legge 836/82 e successive modificazioni.

## **ART. 7 ACCETTAZIONE E COLLAUDO DELLA FORNITURA**

La fornitura dovrà essere collaudata ed accettata dall'Amministrazione Regionale. Per il collaudo l'amministrazione si potrà avvalere di terzi incaricati. E' onere a carico dell'aggiudicatario mettere a disposizione dell'Amministrazione adeguati supporti tecnici per le verifiche necessarie per il collaudo. In carenza, a sua discrezione, l'Amministrazione potrà avvalere di terzi incaricati, con spese a carico dell'aggiudicatario. Qualora la fornitura dovesse risultare in tutto o in parte non corrispondente alle caratteristiche richieste, l'aggiudicatario è tenuto al rifacimento o alla sostituzione totale o parziale, sempre che l'Amministrazione non ritenga opportuno respingerla e dichiarare risolto il contratto.

**ART. 8**  
**CAUZIONE DEFINITIVA**

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, l'aggiudicatario prima della stipulazione del contratto dovrà versare una cauzione definitiva, sostitutiva di quella provvisoria, che verrà contestualmente svincolata, nella misura pari ad un decimo (1/10) del prezzo di aggiudicazione IVA esclusa, con le stesse modalità previste dall'art.4, par.1, lett.C) per la cauzione provvisoria. La cauzione verrà svincolata dopo che il contratto avrà avuto piena esecuzione, e comunque in seguito allo scadere delle garanzie, quanto consti che l'aggiudicatario non abbia lasciato pendenze con l'Amministrazione Regionale o che, diversamente, in tutto o in parte la cauzione non debba essere incamerata a titolo di penale.

La cauzione, inoltre, dovrà obbligatoriamente recare la seguente clausola: "La presente garanzia resta operante fino alla liberazione del contraente, da dimostrare mediante dichiarazione liberatoria scritta, rilasciata dall'Amministrazione, senza che possa essere opposto alla Regione il mancato pagamento dei premi ordinari e di quelli supplementari relativi a periodo di maggior durata della polizza".

Lo svincolo sarà disposto in base a domanda dell'aggiudicatario nella quale egli dichiara di non aver altro da pretendere dall'Amministrazione in dipendenza dell'appalto in argomento.

**ART. 9**  
**PENALE PER MANCATO RISPETTO DEI TERMINI DI CONSEGNA**

Per ogni giorno di ritardo nella consegna della fornitura rispetto ai termini previsti nell'offerta aggiudicataria verrà applicata una penale di importo pari a 2/1000 (due millesimi) dell'ammontare complessivo del prezzo di aggiudicazione.

L'ammontare della penale verrà prelevato dalla cauzione, e, in mancanza, dedotto dall'importo della fattura ove non sia soddisfatto dall'aggiudicatario nel termine di 15 giorni dall'avviso che riceverà.

L'aggiudicatario è vincolato per il fatto stesso dell'aggiudicazione dal momento in cui essa si verifici.

L'esecutività dell'atto di aggiudicazione e del contratto, per quanto riguarda l'Amministrazione Regionale e nel suo esclusivo interesse, è subordinato alla relativa approvazione da parte dei competenti organi di controllo a norma di Legge.

**ART. 10**  
**FORO COMPETENTE**

I concorrenti eleggeranno, ad ogni effetto, domicilio legale presso la stazione appaltante.

Per ogni e qualsivoglia controversia l'autorità giudiziaria competente sarà quella del Foro di Cagliari, con espressa rinuncia a qualsiasi altro.

Le spese di copia, bollo e registro ed altro eventuale onere sono poste a carico dell'aggiudicatario.

**ART. 11**  
**PAGAMENTO CORRISPETTIVO DELLA FORNITURA**

Il pagamento sarà effettuato per il tramite della Tesoreria Regionale nei modi che la Ditta aggiudicataria vorrà segnalare, dietro presentazione di regolare fattura, entro 30 giorni a decorrere dalla data in cui la fornitura è stata collaudata ed accettata dall'Amministrazione Regionale.

il direttore del servizio

- dott. Carlo Masnata -