



**AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE DELLA SARDEGNA**

**ARPAS**

Direzione Generale

## **DOCUMENTO UNICO PREVENTIVO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO**

Individuazione dei Rischi Specifici del Luogo di Lavoro e misure adottate per eliminare le interferenze ai sensi dell' Art. 26 del D. Lgs. 9 Aprile 2008 n. 81 e s.m.i.

**Servizio di noleggio, lavaggio, asciugatura e stiratura di camici da laboratorio**

**Marzo 2011**

## Sottoscrizione del documento<sup>1</sup>

### Datore di Lavoro (Direttore Generale- Commissario Straordinario) ARPAS

Dr. Antonio Nicolò Corraïne \_\_\_\_\_

### Datore di lavoro impresa appaltatrice

Sig. \_\_\_\_\_

### Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) ARPAS

Dr. Mariano Pudda \_\_\_\_\_

Si attesta che in base all'art. 28 comma 2 del D.Lgs. 81/08 e successive modifiche il presente documento e i relativi allegati sono stati sottoscritti in data \_\_\_\_\_

Per presa visione:

### I rappresentanti dei lavoratori (RLS)

Sig. Cristina Copez \_\_\_\_\_

Sig. Gianluca Boschetto \_\_\_\_\_

Sig. Rosanna Loi \_\_\_\_\_

Sig. Vincenzo Musu \_\_\_\_\_

Sig. Sebastiano Petretto \_\_\_\_\_

### Descrizione ultime modifiche

00	10/03/2011	Prima Emissione	M. Pudda	
<b>N°</b>	<b>Data</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Stesura</b>	
<b>REVISIONE</b>			<b>RSPP – ASPP- Gr. Tec.</b>	

<sup>1</sup> La sottoscrizione del documento da parte dei componenti del Servizio di Prevenzione e Protezione indica l'accettazione della metodologia di lavoro e dei contenuti della presente relazione.



## Indice

1.	SCOPO	4
2.	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	4
3.	DESCRIZIONE DELL'APPALTO	5
3.1.	Descrizione sintetica delle attività dell'appalto	5
3.2.	Coordinamento delle Fasi Lavorative	5
3.3.	Obblighi dell'Azienda Appaltatrice	6
3.4.	Obblighi dei lavoratori dell'Azienda Appaltatrice	7
4.	AZIENDA APPALTANTE	8
4.1.	Dati Generali del Committente	8
4.2.	Identificazione dei ruoli per la prevenzione e la protezione dei lavoratori	8
5.	IMPRESA APPALTATRICE	9
5.1.	Dati Identificativi	9
5.2.	Identificazione dei ruoli per la prevenzione e la protezione dei lavoratori	9
5.3.	Elenco del personale autorizzato agli interventi oggetto dell'appalto	9
5.4.	Ulteriori soggetti appaltatori e/o subappaltatori	10
6.	DESCRIZIONE GENERALE DELL'ATTIVITÀ DELL'ARPA SARDEGNA	11
7.	DESCRIZIONE DEI RISCHI E PRINCIPALI MISURE DI SICUREZZA	12
7.1.	Principali rischi presenti sui luoghi di lavoro	12
7.1.1.	Rischi per la sicurezza	12
7.1.2.	Rischi per la salute	12
7.1.3.	Rischi di tipo organizzativo	12
7.2.	Misure di prevenzione e protezione generali	12
7.3.	Identificazione dei rischi da interferenza	14
8.	INFORMAZIONI E COORDINAMENTO	17
9.	COSTI DELLA SICUREZZA	19



## 1. SCOPO

Questo documento unico di valutazione del rischio è stato redatto **preventivamente nella fase di appalto** in ottemperanza alle indicazioni di cui all'art. 26 del D.Lgs. n° 81 del 9 aprile 2008 (come modificato dal DLgs n° 106/09), dove il datore di lavoro, in caso di affidamento dei lavori all'impresa appaltatrice o a lavoratori autonomi all'interno della propria azienda, o di una singola unità produttiva della stessa, nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo dell'azienda medesima, *“fornisce agli stessi soggetti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività”*.

Il presente documento è stato redatto dal servizio prevenzione e protezione dell'ARPA Sardegna per dare indicazioni operative e gestionali per prevenire gli incidenti nei luoghi di lavoro nei casi di “interferenza” ossia nella circostanza in cui si verifica un “contatto rischioso” tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti.

Le indicazioni riportate in questo documento non riguardano i rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi; pertanto per tutti gli altri rischi non riferibili alle interferenze resta immutato l'obbligo per ciascuna impresa di elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta.

## 2. MODALITÀ DI ATTUAZIONE

Il presente documento viene fornito all'impresa appaltatrice già in fase di gara d'appalto. Il documento contiene:

- dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nei luoghi di lavoro oggetto dell'appalto in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.
- le misure di prevenzione e protezione adottate al fine di eliminare i rischi derivanti da possibili interferenze tra le attività svolte dall'appaltatore e quelle svolte dai lavoratori dell'ARPAS e degli altri soggetti presenti o cooperanti nel medesimo luogo di lavoro
- la determinazione degli oneri per la sicurezza.

Prima dell'affidamento del servizio/fornitura oggetto dell' appalto Arpas provvederà a :

1. Verificare l' idoneità tecnico professionale dell'impresa appaltatrice/lavoratore autonomo.
2. Fornire Il Documento Unico di Valutazione dei rischi interferenziali definitivo che sarà costituito dal presente documento preventivo eventualmente modificato ed integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni che l'impresa appaltatrice dovrà esplicitare in sede di gara (se diverse da quanto qui indicato) da allegare al contratto.
3. A redigere il VERBALE DI RIUNIONE COOPERAZIONE E COORDINAMENTO' / ('SOPRALLUOGO CONGIUNTO" da sottoscrivere ai sensi dell'art 26 del D.Lgs. 81/008 tra il Rappresentante RSPP designato dall'Arpas o suo delegato ed il Rappresentante RSPP per il Cantiere designato dall'Appaltatore o Fornitore presso la Sede di svolgimento del lavoro;

L'Impresa Appaltatrice dovrà produrre un proprio Piano Operativo di sicurezza sui rischi connessi alle attività specifiche, che una volta Coordinato con il Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze (DUVRI) diverrà definitivo.



### 3. DESCRIZIONE DELL'APPALTO

<b>Tipologia dell'Appalto: Prestazioni di servizio professionale</b>		
<b>Oggetto dell'Appalto: servizio di noleggio, lavaggio, asciugatura e stiratura di camici da laboratorio chimico chimico-fisico e microbiologico</b>		
<b>Sede</b>	<b>Dipartimenti provinciali di Cagliari, Nuoro, Carbonia Iglesias (Portoscuso), Oristano e Sassari</b>	
<b>Periodo di attività presunto</b>	Un anno dalla data di attivazione del contratto.	
<b>Orario di attività presunto</b>	7,30 – 14.00 15,00 – 18,00	
<b>Presenza di altri appaltatori</b>	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Da definire	

#### 3.1. Descrizione sintetica delle attività dell'appalto

L'appalto ha per oggetto i seguenti servizi :

a) il **noleggio** dei camici da laboratorio secondo le dotazioni stabilite per ciascun addetto Arpas (trattandosi di fabbisogno presunto le dotazioni definitive verranno comunicate in fase di stipula del contratto).

La Ditta dovrà assicurare scorte adeguate presso ciascun Dipartimento, nonché il continuo e diretto rifornimento della dotazione prevista al fine di garantire il perfetto espletamento dei servizi propri del Dipartimento stesso.

b) il **lavaggio e la stiratura** dei camici. Il lavaggio deve essere eseguito a perfetta regola d'arte, con la consegna dei capi perfettamente lavati, asciugati, piegati ed impacchettati.

c) il **ritiro** dei camici sporchi, il **trasporto** e la **riconsegna** dei camici puliti.

La ditta dovrà provvedere, con propri operatori e mezzi, al ritiro dei camici sporchi e alla distribuzione di camici puliti con *cadenza settimanale* presso ciascuna sede Arpas durante le fasce orarie che verranno concordate con il Responsabile del Dipartimento che verrà indicato nel contratto.

#### 3.2. Coordinamento delle Fasi Lavorative

Non potrà essere iniziata alcuna operazione, da parte dell'impresa appaltatrice, se non a seguito di avvenuta firma, da parte del rappresentante designato dall'Appaltatore /fornitore presso la sede di svolgimento del lavoro e da parte del RUP Responsabile unico del procedimento o suo delegato, dell'apposito verbale di cooperazione e coordinamento (allegato A).

Eventuali inosservanze delle procedure di sicurezza che possano dar luogo ad un pericolo grave ed immediato daranno il diritto di interrompere immediatamente i lavori.



E' inoltre opportuno effettuare un sopralluogo preliminare presso il luogo o i luoghi di lavoro oggetto dell'appalto allo scopo di verificare le reali condizioni di sicurezza; di tale sopralluogo deve essere redatto apposito verbale (Allegato B).

Il RUP o suo delegato e l'incaricato della ditta appaltatrice per il coordinamento dei lavori affidati in appalto, potranno interromperli, qualora ritenessero nel prosieguo delle attività che le medesime, anche per sopraggiunte nuove interferenze, non fossero più da considerarsi sicure.

La ditta appaltatrice è tenuta a segnalare alla stazione appaltante e per essa al RUP o suo delegato, l'esigenza di utilizzo di nuove imprese o lavoratori autonomi. Le lavorazioni di queste ultime potranno avere inizio solamente dopo la verifica tecnico amministrativa, da eseguirsi da parte del RUP e la firma del verbale di coordinamento da parte del responsabile di sede.

Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento.

### **3.3. Obblighi dell'Azienda Appaltatrice**

L'impresa appaltatrice è vincolata a:

- comunicare al referente per la Direzione di ARPAS dell'esecuzione delle attività previste contrattualmente, antecedentemente l'inizio del servizio, l'elenco del personale che interverrà presso il Dipartimento, al fine di prenderne conoscenza e trasmetterlo al Responsabile di Dipartimento per rendere cogente l'effettuazione dell'obbligato riconoscimento.
- comunicare direttamente al Responsabile del Dipartimento eventuali variazioni relative al personale che interviene nel servizio al fine di prenderne conoscenza ed effettuare l'obbligato riconoscimento;
- adottare tecniche e buone prassi validate e riconosciute nell'esercizio delle attività previste dal contratto, al fine di garantire un servizio a regola d'arte;
- rispettare scrupolosamente le procedure interne dell'Agenzia e le disposizioni impartite in relazione ai rischi generali e specifici.
- fornire indicazioni al proprio personale di seguire regole di comportamento e di rispetto delle funzioni svolte nel Dipartimento e delle particolarità gestionali afferenti le singole attività che in esso sono espletate.

Nel rispetto di quanto sopra, la ditta appaltatrice è obbligata a:

- avvisare, laddove vi siano attività in corso, gli operatori ARPAS presenti prima di effettuare i lavori, per essere messi a conoscenza di eventuali situazioni particolari e rischi specifici (procedure di lavoro, apparecchiature in funzione, prodotti e sostanze pericolosi utilizzati, attrezzature ingombranti ecc.), ed ottenere la relativa autorizzazione ad effettuare l'intervento;
- prendere preventivamente accordi con il Responsabile del Dipartimento nel caso, per necessità inerenti le loro prestazioni, i lavoratori della ditta assegnataria debbano intervenire sugli impianti tecnici della struttura;
- al termine della giornata lavorativa gli addetti della impresa assegnataria, se del caso, devono ricoverare i propri attrezzi, macchine e materiali nei locali/luoghi resi disponibili dal Dipartimento nonché lasciare i luoghi, i locali e i piani di calpestio in ordine, in modo da non intralciare l'attività del personale dell'ARPAS.
- mantenere riservato quanto verrà a loro conoscenza in merito alla organizzazione e attività svolte dal Dipartimento durante l'espletamento del servizio.
- fornire al Servizio Prevenzione e Protezione dell'Agenzia un documento sulle misure di prevenzione e protezione della sicurezza e salute dei lavoratori adottate per operare nell'ambito delle Strutture di ARPAS;



- segnalare al servizio Prevenzione e Protezione dell'ARPAS, tutti gli incidenti e/o infortuni che si dovessero verificare nell'esecuzione dei lavori presso gli edifici ed aree indicati nel presente documento ed altri che, successivamente, dovessero essere identificati.
- contenere l'emissione di rumori nei limiti compatibili con le attività del Dipartimento; pertanto dovrà prevedere l'utilizzo di macchinari e attrezzature rispondenti alle normative attualmente in vigore;
- adottare tutte le cautele che evitino inquinamento ambientale di qualsiasi tipo;
- acquisire, leggere e trasmettere ai lavoratori (fornendo loro la eventuale specifica formazione) le schede di sicurezza che accompagnano i prodotti e seguire i consigli di prudenza indicati sulle etichette e nelle schede.
- non utilizzare mai contenitori non etichettati e nel caso si dovesse riscontrarne la presenza non aprirli e maneggiarli senza l'utilizzo di idonei DPI;
- non mescolare sostanze tra loro incompatibili
- è di esclusiva competenza della ditta assegnataria la gestione dei rifiuti derivanti dalla esecuzione delle attività previste dal contratto in essere e, precisamente: raccolta, deposito e conferimento per lo smaltimento finale.

### **3.4. Obblighi dei lavoratori dell'Azienda Appaltatrice**

Il personale della ditta assegnataria, per poter accedere ed operare negli edifici ed aree di pertinenza dei Dipartimenti:

- deve essere in numero minimo indispensabile;
- deve indossare gli indumenti di lavoro;
- deve essere individuato nominativamente, mediante apposizione sull'indumento da lavoro della tessera di riconoscimento secondo le modalità prescritte art. 18 lettera u) nonché dall'art. 6 comma 1 e 2 della Legge 3 agosto 2007 n. 123;
- non deve fumare
- prima dell'inizio dei lavori deve attuare tutte le misure di sicurezza previste dal presente documento nonché quelle relative alle attività specifiche adottate dalla ditta di appartenenza;
- per interventi su attrezzature e/o macchinari, autorizzati dal capitolato di appalto in relazione alle attività svolte, dovrà consultare sempre i libretti di istruzione tecnica prima dell'inizio ed accertarsi che la fermata di tale attrezzatura non possa essere di pregiudizio dell'incolumità fisica propria e del personale di ARPAS;
- attenersi e rispettare le indicazioni riportate dall'apposita segnaletica e cartellonistica specifica di rischio e/o di pericolo;
- Nei casi previsti deve indossare idonei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI);
- non deve ingombrare con mezzi materiali e/o attrezzature luoghi che possono ostruire i percorsi di esodo e le uscite di emergenza;
- non deve abbandonare mezzi, materiali e/o attrezzature che possono costituire fonte potenziale di pericolo in luoghi di transito e di lavoro;
- la movimentazione di materiale e cose deve essere effettuata in sicurezza e con l'ausilio di apposita attrezzatura;
- In presenza di attività in corso da parte di operatori ARPAS, non deve abbandonare materiali e/o attrezzature in posizione di equilibrio instabile o, qualora ciò fosse indispensabile, deve esserne segnalata la presenza;
- non deve usare abusivamente materiali e/o attrezzature di proprietà dell'ARPAS;
- in caso di evento pericoloso che dovesse verificarsi durante le attività previste dal contratto e conseguente al servizio effettuato, gli operatori dovranno attivarsi per informare il Responsabile del Dipartimento
- in caso di evento pericoloso per persone o cose (ad esempio, incendio, scoppio, allagamento, ecc.) e in caso di evacuazione, deve attenersi scrupolosamente alle disposizioni contenute nel Piano di Emergenza;



## 4. AZIENDA APPALTANTE

### 4.1. Dati Generali del Committente

<b>Ragione sociale</b>	Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Sardegna
<b>Indirizzo Sede Legale</b>	Via Palabanda, 9 - 09123 Cagliari (CA) Tel. 070 678811 - Fax 070 67881201
<b>Attività svolta oggetto del presente documento</b>	Servizio di noleggio, lavaggio, asciugatura e stiratura di camici da laboratorio
<b>Settore di attività ATECO</b>	Sanità (macrosettore ATECO n. 7)
<b>Datore di lavoro</b>	Antonio Nicolò Corraine.
<b>Dirigenti Responsabili</b>	Direttori dei Dipartimenti Provinciali di CA, CI, OR, NU e SS Direttori dei Servizi
<b>Responsabile del procedimento</b>	
<b>Referente dell'appalto</b>	

### 4.2. Identificazione dei ruoli per la prevenzione e la protezione dei lavoratori

<b>Ruolo</b>	<b>Nominativo</b>
<b>Datore di lavoro (Direttore Generale o Commissario Straordinario).</b>	Antonio Nicolò Corraine
<b>Direttori dei dipartimenti (i nominativi riportati potranno variare)</b>	Angela M. Mereu (DIPCA) - Giorgio Tore (DIPCI) M.Rita Sotgiu (DIPOR) - Daniela Manca (DIPNU) Antonio Furesi (DIPSS) - Gavina Soggia (DIPIMC) Eduardo Sarria (DIPGEO)
<b>Responsabile SPP</b>	Mariano Pudda
<b>Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP)</b>	Sebastiana Bassano (DIPNU) - Roberto Cau (DIPCA) Giorgio Cara (DIPCI) - Alberto Cerrone (DIPOR) Giannicola Marongiu (DIPSS) - Carmine Sau (DG) Roberto Pinna Nossai (DIPIMC)
<b>Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza</b>	Cristina Copez (DIPCA) - Sebastiano Petretto (DIPSS) Gianluca Boschetto (DIPCI) - Vincenzo Musu (DIPOR), Rosanna Loi (DA)
<b>Medico Competente</b>	Simonetta COCCO







#### 5.4. Ulteriori soggetti appaltatori e/o subappaltatori

<b>Denominazione e ragione sociale</b>	
<b>Sede Legale</b>	
<b>Datore di Lavoro</b>	
<b>Ruolo</b>	
<b>RSPP</b>	
<b>Denominazione e ragione sociale</b>	
<b>Sede Legale</b>	
<b>Datore di Lavoro</b>	
<b>Ruolo</b>	
<b>RSPP</b>	



## 6. DESCRIZIONE GENERALE DELL'ATTIVITÀ DELL'ARPA SARDEGNA

L'ARPAS è un'agenzia regionale dotata di personalità giuridica di diritto pubblico, autonomia amministrativa, tecnica, contabile e patrimoniale, la cui attività è funzionale al perseguimento dell'obiettivo regionale di promozione dello sviluppo sostenibile e di tutela e promozione della qualità degli ecosistemi naturali e antropizzati, con particolare attenzione a quelli agricoli. L'ARPAS, in sintesi, è l'organo tecnico che supporta le autorità competenti in materia di programmazione, autorizzazione e sanzioni in campo ambientale.

L'attività dell'ARPAS è finalizzata a:

- a) controllo delle fonti di pressioni ambientali determinate dalle attività umane che, prelevando risorse ed interagendo con l'ambiente circostante (scarichi, emissioni, rifiuti, sfruttamento del suolo, radiazioni, ecc.), producono degli impatti sull'ambiente;
- b) monitoraggio dello stato dell'ambiente determinato dal livello di qualità delle diverse matrici (acqua, aria, suolo, ecc.);
- c) supporto tecnico alla Pubblica Amministrazione nel definire le risposte (Piani, progetti, ecc.), messe in atto per fronteggiare le pressioni e migliorare così lo stato dell'ambiente.

In particolare le principali attività tecnico-scientifiche per la protezione dell'ambiente connesse all'esercizio delle funzioni pubbliche sono le seguenti:

- effettuare sopralluoghi, ispezioni, rilievi, prelievi, campionamenti, misure, acquisizioni di notizie e documentazioni tecniche ed altre forme di accertamento in loco, al fine di una completa caratterizzazione dell'ambiente e del territorio;
- effettuare analisi di laboratorio dei materiali campionati ed elaborare le misure effettuate;
- procedere all'acquisizione di dati, sia attraverso la raccolta diretta e sistematica, la validazione e l'organizzazione in banche dati, sia attraverso l'accesso ad altre banche dati pubbliche;
- formulare modelli di simulazione per la definizione di modalità di intervento in situazioni critiche, con particolare riferimento ai rischi industriali ed alle situazioni derivanti da processi naturali o indotti dalle attività antropiche;
- effettuare i controlli ambientali e le valutazioni dosimetriche relativi alle attività connesse all'uso dell'energia nucleare e in materia di protezione dell'ambiente dalle radiazioni ionizzanti e dai campi elettromagnetici;
- garantire l'aggiornamento sullo stato delle conoscenze, delle ricerche, delle sperimentazioni e delle innovazioni tecnologiche nei campi di competenza dell'ARPAS, a livello nazionale ed internazionale;
- gestire il sistema delle reti idro-meteo-pluviometriche della Regione, i radar meteorologici, i modelli meteorologici e svolgere attività finalizzate a fornire previsioni, informazioni ed elaborazioni meteorologiche e climatologiche;
- fornire qualsiasi altra attività connessa alle competenze in materia di promozione e prevenzione della salute collettiva e di controllo ambientale;
- garantire un sistema di pronta reperibilità per interventi tesi a fronteggiare situazioni di emergenza, anche a supporto delle attività di protezione civile.

Attualmente l'ARPAS è articolata in una Direzione Generale, in una Direzione Amministrativa e in una Direzione Tecnico Scientifica suddivise in tre sedi in Cagliari (Via Contivecchi, Via Palabanda e Via Carloforte), in otto Dipartimenti Provinciali (Cagliari, Carbonia-Iglesias, Oristano, Nuoro, Sassari, Villacidro-Sanluri, Olbia-Tempio, Ogliastra) e due dipartimenti specialistici regionali con sede rispettivamente Cagliari per il dipartimento geologico e Sassari per il dipartimento idrometeorologico.



## **7. DESCRIZIONE DEI RISCHI E PRINCIPALI MISURE DI SICUREZZA**

Per ciascuna fase di lavoro sulla base delle informazioni raccolte durante gli incontri e i sopralluoghi e quelle contenute nel capitolato di appalto sono stati analizzati i rischi principali e sono state individuate le relative misure di prevenzione e protezione, per le quali si rimanda al relativo capitolo .

Le informazioni reperite per ogni singola fase riguardano: gli specifici luoghi/aree di lavoro; i percorsi e i luoghi di transito impiegati per accedervi; gli orari e la durata delle attività; i veicoli, le macchine, le attrezzature e i materiali utilizzati; la presenza contemporanea di personale dell'Agenzia e/o di altre imprese appaltatrici e/o lavoratori autonomi nei medesimi luoghi di lavoro.

### **7.1. Principali rischi presenti sui luoghi di lavoro**

#### **7.1.1. Rischi per la sicurezza**

- Rischio di incidente stradale, investimento urto contro ostacoli;
- Rischio di scivolamento, caduta, inciampo;
- Presenza contemporanea di trasporti con sostanze pericolose;
- Rischio di elettrocuzione;
- Rischio di incendio/esplosione;
- Rischio legato alla movimentazione di carichi;

#### **7.1.2. Rischi per la salute**

- Rischio di inalazione, contatto cutaneo, ingestione sostanze pericolose (agenti chimici/biologici)

#### **7.1.3. Rischi di tipo organizzativo**

- Difficoltà nell'individuare interlocutori per complessità delle mansioni e carenze di controllo da parte del personale ARPAS nell'area di intervento.
- Rispetto di procedure di accesso e di lavoro per non compromettere le condizioni igieniche delle attività in essere.

### **7.2. Misure di prevenzione e protezione generali**

- 1) Il personale della ditta appaltatrice, per tutto il tempo di permanenza nei luoghi di lavoro dell'ARPAS, dovrà essere munito di tessera di riconoscimento corredata di fotografia contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro (art. 26, comma 8 – D.Lgs.. 81/08).
- 2) Le imprese che intervengono negli edifici aziendali devono preventivamente prendere visione della planimetria dei locali con l'indicazione delle vie di fuga, la localizzazione dei presidi di emergenza e la posizione degli interruttori atti a disattivare le alimentazioni idriche, elettriche e del gas, comunicando al Datore di Lavoro interessato ed al servizio di prevenzione e protezione eventuali modifiche temporanee necessarie per lo svolgimento degli interventi.
- 3) L'impresa che fornisce il servizio dovrà, inoltre, essere informata sui responsabili per la gestione delle emergenze, nell'ambito delle sedi aziendali dove si interviene.
- 4) I responsabili delle sedi, nell'ambito delle quali si svolgono lavorazioni continuative con presenza di cantieri temporanei, devono essere informati circa il recapito dei responsabili dell'impresa appaltatrice per il verificarsi di problematiche o situazioni di emergenza connesse con la presenza del cantiere stesso.



- 5) Ogni lavorazione o svolgimento di servizio deve prevedere:
  - lo smaltimento pianificato di rifiuti presso discariche autorizzate
  - le procedure corrette per la rimozione di residui e rifiuti nei tempi tecnici strettamente necessari
  - la delimitazione e segnalazione delle aree per il deposito temporaneo
  - il contenimento degli impatti visivi e della produzione di cattivi odori.
- 6) Occorre siano definite le procedure di allarme ed informazione dei responsabili in caso di emissioni accidentali in atmosfera, nelle acque, nel terreno.
- 7) Delimitare la zona di lavoro con segnaletica adeguata per avvisare le persone che transitano di eventuali pericoli.
- 8) Individuare i percorsi di emergenza e le vie di esodo.
- 9) In caso di evacuazione attenersi alle procedure previste (come da piano di emergenza) e alle indicazioni del personale ARPAS preposto.
- 10) Non ingombrare le uscite di emergenza e le vie di fuga con materiali e attrezzature.
- 11) Non occultare i presidi e la segnaletica di sicurezza con materiali e attrezzature.
- 12) Prima di effettuare un intervento in presenza di altri appaltatori che effettuano lavorazioni nell'area di competenza, avvertire il Responsabile di procedimanto e/o il RSPP (o un suo incaricato) per definire le modalità e i tempi di svolgimento dell'attività.
- 13) Non operare su macchine, impianti e attrezzature se non autorizzati.
- 14) Prima di cominciare i lavori avvisare il RSPP o l'ASPP della produzione di eventuali disagi (rumori, odori, polveri, etc.) e evitare quanto più possibile la produzione.
- 15) Riporre le attrezzature di lavoro nei locali dedicati se presenti.
- 16) Le aree di intervento devono essere lasciate pulite da rifiuti e materiali di risulta al termine delle attività giornaliere e dei lavori.
- 17) Nei locali di laboratorio, il personale della ditta appaltatrice deve inoltre attenersi alle seguenti norme di comportamento:
  - Richiedere sempre l'autorizzazione prima di accedere ai laboratori.
  - Evitare di distrarre gli operatori di laboratorio.
  - Evitare di mangiare, bere, fumare, masticare gomme, applicare cosmetici.
  - Allontanarsi immediatamente dai locali e uscire all'esterno, nel caso venissero uditi segnali di allarme, dirigendosi lungo le vie di esodo indicate dall' apposita segnaletica di sicurezza.
  - Rispettare le indicazioni di sicurezza riportate sui cartelloni appesi nei corridoi e nei locali di laboratorio. In caso di dubbio è possibile chiedere le informazioni e i chiarimenti necessari al personale di laboratorio.
  - Non toccare recipienti, materiali di laboratorio, apparecchiature scientifiche, vetreria, altri oggetti collocati sui banchi di lavoro o all'interno dei laboratori.
  - Prestare attenzione a non urtare eventuali oggetti depositati a terra o sporgenti dai banchi di laboratorio.
  - In caso di investimento da spruzzi o getti di sostanze chimiche o biologiche, avvisare immediatamente il personale ARPAS di laboratorio presente, il quale provvederà a prestare le necessarie misure di primo soccorso, richiedendo se necessario l'intervento del 118.
  - In caso di rovesciamento di sostanze chimiche o biologiche liquide o solide allontanarsi immediatamente dall' area interessata e non cercare in alcun modo di porre rimedio all' incidente.
  - Avvisare prontamente il personale di laboratorio che provvederà ad intervenire.



### 7.3. Identificazione dei rischi da interferenza

<b>ATTIVITA'</b>	<b>Circolazione e manovre nelle aree esterne con automezzi e macchinari destinati al trasporto di utensili, strumenti e attrezzature da lavoro.</b>
<b>POSSIBILI INTERFERENZE</b>	<p><b>Presenza di altri veicoli in circolazione e manovra:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- automezzi dell'ARPAS e automezzi privati dei dipendenti ARPAS</li> <li>- automezzi della ditta appaltatrice e di altri prestatori d'opera/terzi e visitatori</li> </ul> <p><b>Presenza di pedoni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lavoratori ARPAS</li> <li>- altri appaltatori/ prestatori d'opera/terzi</li> <li>- visitatori</li> </ul>
<b>EVENTO/DANNO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Incidenti tra automezzi</li> <li>- Investimento di pedoni</li> <li>- Urti</li> </ul>
<b>MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE SPECIFICHE</b>	<p><b>MISURE COMPORTAMENTALI PER IL PERSONALE DELLA DITTA APPALTATRICE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Procedere nelle aree esterne a passo d'uomo.</li> <li>- Impegnare le aree di carico e scarico merci solo quando queste non sono utilizzate da altri soggetti.</li> <li>- In caso di manovre in retromarcia o quando la manovra risulti particolarmente difficile (spazi ridotti, scarsa visibilità, ecc.), farsi coadiuvare da un collega o da altro personale a terra.</li> <li>- In mancanza di sistema di segnalazione acustica di retromarcia (cicalino) sul mezzo, preavvisare la manovra utilizzando il clacson.</li> </ul> <p><b>MISURE COMPORTAMENTALI PER IL PERSONALE ARPAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prestare attenzione alle manovre in corso degli automezzi dell'appaltatore.</li> <li>- Non parcheggiare nelle aree riservate al carico scarico di attrezzature e strumenti</li> </ul>



ATTIVITA'	Spostamenti a piedi all'esterno e all'interno degli edifici o dei laboratori
<p><b>POSSIBILI INTERFERENZE</b></p>	<p><b>Presenza di altri veicoli in circolazione e manovra:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- automezzi dell'ARPAS e automezzi privati dei dipendenti ARPAS</li> <li>- automezzi della ditta appaltatrice e di altri prestatori d'opera/terzi e visitatori</li> </ul> <p><b>Presenza di ingombri o materiale pericoloso</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Strumentazione/vetreteria</li> <li>- Reagenti chimici/biologici</li> <li>- Presenza di radiazioni non ionizzanti / campi magnetici / raggi UV</li> </ul> <p><b>Presenza di cavi elettrici o di connessione hardware – pavimenti bagnati o scivolosi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Postazioni di lavoro con connessioni distanti</li> <li>- Effettuazione di operazioni di pulizia, igienizzazione, disinfestazione.</li> </ul>
<p><b>EVENTO/DANNO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Investimento</li> <li>- Urti / lesioni da taglio o ustione</li> <li>- Caduta materiali</li> <li>- Schiacciamento</li> <li>- Inalazione, contatto cutaneo con sostanze pericolose</li> <li>- Scivolamento, caduta</li> </ul>
<p><b>MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE SPECIFICHE</b></p>	<p><b>Misure comportamentali per l'appaltatore</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Camminare sui marciapiedi o lungo i percorsi pedonali indicati mediante segnaletica orizzontale, ove presenti e comunque lungo il margine delle vie carrabili. Non sostare dietro gli automezzi in manovra e in fermata.</li> <li>- Segnalare e delimitare con appositi cartelli le aree di lavoro.</li> <li>- Prima di accedere ai locali richiedere l'autorizzazione e controllare gli spazi e la presenza di eventuali ingombri, compresi i cavi.</li> <li>- Evitare di distrarre gli operatori di laboratorio.</li> <li>- Evitare di mangiare, bere, fumare, masticare gomme, applicare cosmetici.</li> <li>- Non toccare recipienti, materiali di laboratorio, apparecchiature scientifiche, vetreteria, altri oggetti collocati sui banchi di lavoro o all'interno dei laboratori.</li> <li>- Prestare attenzione a non urtare eventuali oggetti depositati a terra o sporgenti dai banchi di laboratorio.</li> <li>- Ridurre al minimo la produzione e l'emissione di polveri o fibre dei materiali lavorati, utilizzando tecniche e attrezzature idonee.</li> <li>- Le polveri e le fibre depositatesi, devono essere sollecitamente raccolte ed eliminate con i mezzi e gli accorgimenti richiesti dalla loro natura.</li> <li>- Utilizzare sempre indumenti di lavoro e DPI idonei alle attività ed eventualmente sottoporre il personale a sorveglianza sanitaria.</li> </ul> <p><b>Misure comportamentali per il personale ARPAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tenere ordinati e puliti i locali; non lasciare materiali ingombranti lungo i normali percorsi pedonali e/o le vie di fuga.</li> <li>- Non lasciare sostanze o materiali pericolosi incustoditi o accatastati alla rinfusa.</li> <li>- Avvisare il personale dell'appaltatore in caso di attività pericolose.</li> <li>- Segnalare la strumentazione in funzione e eventuali rischi legati alla presenza di campi magnetici o raggi UV.</li> <li>- Impedire l'ingresso ai locali se vengono notate situazioni di scarsa sicurezza nel trasporto di bombole, attrezzature, reagenti o di altro materiale.</li> </ul>



<b>ATTIVITA'</b>	<b>Carico/scarico di materiale e/o attrezzature su/dagli automezzi presso le aree adibite</b>
<b>POSSIBILI INTERFERENZE</b>	<p><b>Presenza di altro personale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- personale ARPAS</li> <li>- altri appaltatori/ prestatori d'opera/terzi e visitatori</li> </ul> <p><b>Presenza di pedoni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- personale ARPAS</li> <li>- altri appaltatori/ prestatori d'opera/terzi e visitatori</li> </ul>
<b>EVENTO/DANNO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Urti a persone o cose</li> <li>- Caduta di oggetti o materiali</li> </ul>
<b>MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE SPECIFICHE</b>	<p><b>MISURE COMPORTAMENTALI PER L'APPALTATORE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Parcheggiare il mezzo in modo da ridurre al minimo l'ingombro, non sostare sulla eventuale corsia di emergenza.</li> <li>- Non ingombrare la via di transito veicolare con attrezzature e materiale di vario genere.</li> <li>- Delimitare eventualmente la zona di carico e scarico merci mediante idonea segnaletica.</li> </ul> <p><b>MISURE COMPORTAMENTALI PER IL PERSONALE ARPAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Durante le operazioni di carico/scarico merci dovrà essere rispettata la segnaletica che delimita l'area di lavoro della ditta.</li> </ul> <p><b>MISURE ORGANIZZATIVE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Predisposizione di un'area per sosta automezzi e operazioni di carico/scarico</li> </ul>

<b>ATTIVITA'</b>	<b>Movimentazione di attrezzature, bombole, strumenti e materiali di lavoro all'esterno e all'interno degli edifici (utilizzo di carrelli o transpallet manuali)</b>
<b>POSSIBILI INTERFERENZE</b>	<p><b>Presenza di altro personale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- personale ARPAS</li> <li>- altri appaltatori/ prestatori d'opera/terzi e visitatori</li> </ul>
<b>EVENTO/DANNO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Urti a persone o cose</li> <li>- Caduta di oggetti o materiali</li> </ul>
<b>MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE SPECIFICHE</b>	<p><b>MISURE COMPORTAMENTALI PER L'APPALTATORE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assicurarsi che il materiale non possa cadere dal sistema di trasporto utilizzato.</li> <li>- In caso di utilizzo di ascensori o montacarichi assicurarsi che il carico non possa venire in contatto con le pareti delle cabine degli stessi o possa disturbarne il regolare funzionamento. Non superare, per nessuna ragione, il massimo carico consentito.</li> <li>- In caso si debba trasportare un carico attraverso passaggi a uso promiscuo quali rampe, corridoi, ecc., dare sempre la precedenza ai pedoni.</li> <li>- Non ingombrare le vie di fuga.</li> <li>- Non lasciare materiale e attrezzature lungo le vie di transito.</li> </ul> <p><b>MISURE COMPORTAMENTALI PER IL PERSONALE ARPAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Non ostacolare la movimentazione dell'apparecchiatura o del materiale.</li> <li>- Liberare le vie di passaggio da eventuali ostacoli,</li> </ul>





## 8. INFORMAZIONI E COORDINAMENTO

Per qualsiasi altra informazione specifica relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro e al coordinamento delle operazioni è possibile consultare gli specifici Documenti di Valutazione dei Rischi presenti in ciascuna delle sedi oggetto dell'appalto, i piani di emergenza e di evacuazione del personale.

In ogni caso, è possibile contattare il responsabile o gli addetti al servizio di prevenzione e protezione ed il coordinatore dell'ufficio tecnico ai numeri sotto indicati:

Sede di servizio	Cognome e nome	Competenza all'interno del Servizio di prevenzione	N° Telefono
Direzione generale	<b>PUDDA MARIANO</b>	Responsabile del servizio di prevenzione e protezione	070/271681-231 3351589626
Direzione generale e Dipartimento geologico regionale	<b>CARMINE SAU</b>	Addetto al servizio di prevenzione e protezione	070 271681-280
Ufficio Tecnico e Dipartimento provinciale di Cagliari	<b>CAU ROBERTO</b>	Addetto al servizio di prevenzione e protezione	070 4042-668 3336575074
Dipartimento provinciale di Carbonia Iglesias	<b>CARA GIORGIO</b>	Addetto al servizio di prevenzione e protezione	0781 5110610
Dipartimento provinciale di Oristano	<b>CERRONE ALBERTO</b>	Addetto al servizio di prevenzione e protezione	0783 770603
Dipartimento provinciale di Nuoro	<b>BASSANO SEBASTIANA</b>	Addetto al servizio di prevenzione e protezione	0784 233430-32
Dipartimento provinciale di Sassari	<b>MARONGIU GIANNICOLA</b>	Addetto al servizio di prevenzione e protezione	079 2835 331 335-1589602
Dipartimento Idrometeorologico regionale	<b>PINNA NOSSAI ROBERTO</b>	Addetto al servizio di prevenzione e protezione	079 258 601 335-5917322

Ufficio Tecnico	<b>DE CARLO IVANO</b>	Coordinatore ufficio tecnico	070 4042635
-----------------	-----------------------	------------------------------	-------------



<p><b>Addetti antincendio e gestione emergenze e Addetti al Pronto Soccorso</b></p>	- CARDIA RAFFAELE	Dipartimento Cagliari
	- COGONI NICOLA	Dipartimento Cagliari
	- COPEZ CRISTINA	Dipartimento Cagliari
	- DESSI ANTONIO	Dipartimento Cagliari
	- LIGAS ANDREA	Dipartimento Cagliari
	- PORTAS ALESSANDRA	Dipartimento Cagliari
	- CULAZZU GIORGIO	Dipartimento Carbonia Iglesias
	- LOCCI M. CARMINE	Dipartimento Carbonia Iglesias
	- LOI GIAMPAOLO	Dipartimento Carbonia Iglesias
	- MELIS VLADIMIRO	Dipartimento Carbonia Iglesias
	- SANTAMARIA ROBERTO	Dipartimento Carbonia Iglesias
	- DENTI M. ANTONIETTA	Dipartimento Nuoro
	- FADDA M. FRANCESCA	Dipartimento Nuoro
	- MANCA DANIELA	Dipartimento Nuoro
	- PIRAS ANNA	Dipartimento Nuoro
	- DELOGU ENRICO	Dipartimento Oristano
	- FRAU GIORGIO	Dipartimento Oristano
	- PODDIE SALVATORE	Dipartimento Oristano
	- PUDDU GIANFRANCO	Dipartimento Oristano
	- SANNA M. GRAZIA	Dipartimento Oristano
	- SAU PIERALDO	Dipartimento Oristano
	- CABIGIOSU LUCIANO	Dipartimento Sassari
	- CANU ANGELO F.	Dipartimento Sassari
	- CAPRA MAURO	Dipartimento Sassari
	- CONGIATU GIOVANNI	Dipartimento Sassari
	- SCOCCHI STANISLAO	Dipartimento Sassari
	- VIRGILIO ANTONELLO	Dipartimento Sassari
	- CAPPAL CARLA	Direzione amministrativa
	- MENTASTI ALDO	Direzione amministrativa
	- MARIANI GABRIELLA	Direzione tecnico-scientifica
	- LECCA VERONICA	Direzione tecnico-scientifica
- RUGGERI ROMANO	Direzione tecnico-scientifica	
- SANNA GIANLUCA	Direzione tecnico-scientifica	
- ROBERTO LONIS	Dipartimento Geologico	
- ANTONIO LAVENA	Dipartimento Geologico	
- GIACOMO CAVALLI	Dipartimento IdrometeoClimatico	
- FABIO PETRETTO	Dipartimento IdroMeteoClimatico	

## 9. COSTI DELLA SICUREZZA

I costi della sicurezza definiti nel presente documento sono i costi relativi ai rischi di tipo **interferenziale**, come indicato dalla Determina dell'Autorità di Vigilanza sugli appalti n°3 del 5 marzo 2008 "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture" .

Per lo specifico appalto oggetto del presente documento sono stati valutati i seguenti costi di sicurezza di tipo interferenziale:

Codice	Tipologia	Descrizione	U.M.	Quantità	Costo unitario (€)	Costo totale (€)
a)	Prevenzione dei rischi di natura interferenziale	Attività di coordinamento tra Autorità ed aggiudicataria per la valutazione dei rischi di natura interferenziale	h	4	45	180
		Informazione/formazione ai lavoratori sui rischi di natura interferenziale	h	2	35	70
<b>Totale costi per rischi di natura interferenziale</b>						<b>250</b>



**ALLEGATO A**

**VERBALE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO**

(art.26 comma 2 D.Lgs 81/08)

**Committente:** Agenzia Regionale Protezione dell'Ambiente della Sardegna  
(ARPAS)

**Servizio di:** lavanolo

**Impresa:** \_\_\_\_\_

**Data contratto:** \_\_\_\_\_

**Descriz. Lavori:** noleggio, lavaggio asciugatura e stiratura camici da laboratorio

.

**Sede dei lavori:** A. R. P. A. S., Dipartimento Provinciale di \_\_\_\_\_

Sono convenuti in data: \_\_\_\_\_

• Il Responsabile del procedimento o suo delegato \_\_\_\_\_

• Direttore del Dipartimento o suo delegato \_\_\_\_\_

• RSPP/ASPP ARPAS \_\_\_\_\_

• Il Rappresentante dell'Impresa in loco \_\_\_\_\_

• RSPP dell'Impresa \_\_\_\_\_

- Allo scopo di una reciproca informazione sui rischi e sui pericoli connessi all'attività di cui all'appalto e di quelli derivanti dalle attività lavorative svolte nell'ambiente di lavoro, nonché alle reciproche interferenze tra le due attività precedenti,
- allo scopo di cooperare al fine di evitare o, dove non possibile limitare i rischi da interferenza e mettere in atto le necessarie misure preventive e protettive tecniche, organizzative o procedurali,
- allo scopo di coordinare i necessari interventi di prevenzione e protezione, in applicazione di quanto prescritto dall'art. 26 del D.Lgs 81/08, con riferimento ai lavori sopra illustrati;
- preso atto di quanto riportato e condiviso nel DUVRI aggiornato e contestualizzato anche a seguito del sopralluogo congiunto;

si evidenzia quanto segue:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



---

**ULTERIORI MISURE ADOTTATE PER RIDURRE I RISCHI DERIVANTI DA INTERFERENZE:**

---

---

---

---

---

**ULTERIORI MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE I RISCHI DERIVANTI DA INTERFERENZE:**

---

---

---

---

---

**PRESCRIZIONI PARTICOLARI PER L'UTILIZZO IN SICUREZZA DI IMPIANTI, MACCHINARI, APPARECCHIATURE, AMBIENTI DI PROPRIETA' ARPAS:**

---

---

---

---

---

**PRESCRIZIONI PARTICOLARI PER I PERCORSI ALL'INTERNO DELLE STRUTTURE O DELLE AREE DI PERTINENZA ARPAS:**

---

---

---

---

---

**PRESCRIZIONI PARTICOLARI PER L'ACCESSO AI PRESIDII - REPARTI - SERVIZI**

---

---

---

---

---

**SCAMBIO DI NOTIZIE, INFORMAZIONI NEL CORSO DELL'APPALTO, UTILI AI FINI DELLA PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI INTERFERENTI:**

---

---

---

---

---



---

**SCAMBIO DI INFORMAZIONI SU INCIDENTI, INFORTUNI, MALATTIE, PROBLEMI VARI E ALTRI EPISODI OCCORSI NEL CORSO DELL'APPALTO:**

---

---

---

---

---

---

**DOCUMENTAZIONE ALLEGATA:**

DUVRI; POS

---

---

---

---

Luogo e data	
Responsabile procedimento o delegato	
Direttore Dipartimento o delegato	
RSPP/ASPP ARPAS	
Rappresentante dell'Impresa in loco	
RSPP dell'Impresa	



## ALLEGATO B

### VERBALE DI SOPRALLUOGO

In relazione all'incarico che l'Impresa Appaltatrice: \_\_\_\_\_  
ha ricevuto dalla Committente: Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Sardegna  
di svolgere le attività di cui al Contratto Prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
per il servizio di forniture e servizi \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- **RSPP/ASPP ARPAS:**

- **Coordinatore Tecnico dell'Appaltatrice:**

- **Direttore del Dipartimento/servizio:**

#### DICHIARANO

- 1) di aver eseguito congiuntamente, in data odierna, un sopralluogo preventivo sui luoghi ove si dovranno svolgere i lavori stabiliti, allo scopo di valutare i rischi presenti riferibili all'ambiente di lavoro ed alla interferenza tra le attività presenti, nonché di mettere l'Appaltatrice nelle condizioni di informare i propri lavoratori sui rischi presenti nei luoghi dove essi dovranno operare, così come richiesto dall'art. 26 del D.Lgs 81/08.
- 2) di aver riscontrato, nel corso del sopralluogo medesimo, i seguenti pericoli e/o rischi per i quali sono state definite le opportune azioni preventive e comportamentali :

#### Attività - Descrizione del Rischio - Azione preventiva e/o di comportamento

- 3) che l'Appaltatrice è autorizzata all'utilizzo delle seguenti attrezzature di proprietà della Committente: \_\_\_\_\_

Resta inteso che il Coordinatore Tecnico dovrà rivolgersi al RSPP/ASPP della Committente ogni qualvolta ritenga necessario verificare eventuali situazioni di potenziale rischio, riferibile all'attività della Committente o di altra Ditta eventualmente operante nella stessa area, previa adozione da parte sua di ogni opportuna cautela e misura di prevenzione.

Resta pure inteso che sulla base dei rischi specifici individuati, la ditta appaltatrice provvederà a :

- produrre un proprio documento di valutazione dei rischi specifici;
- informare e formazione i lavoratori (artt. 36 e 37 del DLgs 81/08);
- mettere a disposizione dei lavoratori adeguate ed appropriate attrezzature (art. 71 D.Lgs. 81/08);
- Fornire ai lavoratori idonei DPI (art. 77 D.Lgs. 81/08).

Lì, .....

*Firma del RSPP/ASPP ARPAS*

*Firma del Coordinatore Tecnico  
per la ditta appaltatrice*

