



Progetto cofinanziato dall'Unione Europea
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale

POR FESR Sardegna 2007-2013 Linea di Azione 1.2.1.a
Integrazione di reti professionali al fine di agevolare i processi di continuità assistenziale e di migliorare l'efficienza e
l'efficacia delle attività di prevenzione, diagnosi e cura

[TS-CNS-SERVICE]

Progetto: **Gestione del ciclo di vita della Tessera Sanitaria e della Carta Nazionale dei Servizi (TS-CNS)**

Intervento: **Procedura aperta comunitaria per l'affidamento del Servizio di tutoraggio a supporto dell'attivazione ed utilizzo delle Carte TS-CNS**

Documento: **Disciplinare di gara e capitolato prestazionale**

CIG: 440217126E

CPV principale: 72611000-6 Servizi di assistenza tecnica informatica

Base d'appalto: € 280.000,00 + IVA

Termini di presentazione delle offerte: 06.09.2012 ore 13.00

Prima seduta pubblica di gara 06.09.2012, ore 15.30, C/O Sardegna IT S.r.l., via San Simone n. 60, 09122 Cagliari (CA)

Stazione appaltante: **Sardegna IT S.r.l. c.s.u**
sede legale: Via San Simone n. 60 - 09122 Cagliari

[TS-CNS-SERVICE]**Gestione del ciclo di vita della Tessera Sanitaria e della Carta Nazionale dei Servizi (TS-CNS)****Interventi a supporto dell'attivazione ed utilizzo delle Carte TS-CNS****Disciplinare di gara e capitolato prestazionale****Sommario**

1.	Premesse.....	3
1.1.	Definizioni	4
1.2.	Informazioni e domande di chiarimento	4
2.	Fonte di finanziamento	4
3.	Oggetto dell'appalto.....	4
4.	Importo a base d'appalto.....	5
5.	Specifiche e modalità di esecuzione dell'appalto	5
5.1.	Specifiche dell'appalto.....	5
5.2.	Modalità di esecuzione.....	5
5.3.	Attività di coordinamento del progetto.....	7
5.4.	Reportistica delle attività svolte	7
6.	Requisiti delle figure professionali	8
6.1.	Il coordinatore del progetto	8
6.2.	Il tutor di supporto e formazione	8
7.	Livelli di servizio richiesti	9
8.	Penali	10
9.	Soggetti ammessi, requisiti di ammissione e cause di esclusione	10
9.1.	Situazione giuridica - prove richieste	12
9.2.	Capacità economico - finanziaria e tecnico-professionale - prove richieste.....	12
9.3.	Contributo all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici	12
10.	Predisposizione delle offerte.....	13
10.1.	Domanda di partecipazione e documentazione a corredo	13
10.2.	Offerta tecnica.....	15
10.3.	Offerta economica	16
11.	Modalità di presentazione delle offerte.....	17
12.	Recapito e termine di presentazione delle offerte.....	18
13.	Cause di esclusione.....	18
14.	Criteri di valutazione e modalità di svolgimento della procedura.....	19
15.	Aggiudicazione, decadenza e stipulazione del contratto	21
16.	Spese, obblighi, oneri, rischi e responsabilità.....	23
17.	Cessione del contratto e subappalto	24
18.	Obblighi di riservatezza	24
19.	Verifiche di conformità	25
20.	Corrispettivo, fatturazione e pagamento – Tracciabilità dei flussi finanziari	25
21.	Variazioni e varianti in corso d'opera	26
22.	Risoluzione e recesso.....	27
23.	Trattamento dei dati personali	27
24.	Comunicazioni.....	28
25.	Ricorso avverso atti della procedura e Foro competente a conoscere il contratto	28
26.	Responsabile del procedimento	28
27.	Allegati.....	29

[TS-CNS-SERVICE]**Gestione del ciclo di vita della Tessera Sanitaria e della Carta Nazionale dei Servizi (TS-CNS)****Interventi a supporto dell'attivazione ed utilizzo delle Carte TS-CNS**

Disciplinare di gara e capitolato prestazionale

1. Premesse

Con delibera n. 19/17 del 12.05.2010 la G.R. della Regione Sardegna ha approvato la realizzazione del progetto TS-CNS con la finalità di dotare tutti i cittadini sardi di un unico documento elettronico utile per la piena fruibilità dei servizi online predisposti dalle Pubbliche Amministrazioni.

La Giunta Regionale ha ritenuto di particolare importanza che i cittadini sardi siano dotati di uno strumento di identificazione digitale unico, quale la CNS, per poter usufruire dei servizi online erogati della Regione stessa ed in special modo quelli che riguardano l'aspetto socio-sanitario.

L'utilizzo della CNS permette al cittadino l'accesso alle proprie informazioni sanitarie, semplificando l'esercizio del diritto alla salute in ogni momento del percorso socio-sanitario, abilitando effetti quali l'alleggerimento dell'onere documentale, la personalizzazione delle cure e la riduzione dell'errore umano, e restituisce centralità al cittadino. La Regione Sardegna, attraverso la propria società in house Sardegna IT, intende dare attuazione alla realizzazione di quanto descritto attraverso diverse iniziative tra le quali l'affidamento del servizio di tutoraggio a supporto dell'attivazione ed utilizzo delle Carte TS-CNS.

Il presente Disciplinare descrive e disciplina le condizioni specifiche del servizio richiesto, i requisiti di partecipazione alla gara, i diritti, gli obblighi e i divieti per i concorrenti e per l'aggiudicatario, le modalità di presentazione delle offerte, la scadenza del termine di presentazione delle offerte, la data di convocazione della prima seduta pubblica, i criteri di valutazione delle offerte, le penali e tutte le altre informazioni di tipo tecnico, amministrativo e giuridico inerenti lo svolgimento della procedura e l'esecuzione del contratto.

La pubblicazione dell'avviso di gara, del presente Disciplinare e degli allegati e la partecipazione alla gara, la formazione della graduatoria e la proposta di aggiudicazione avanzata dalla Commissione giudicatrice, non comportano per la stazione appaltante alcun obbligo di aggiudicazione, né, per i partecipanti alla procedura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte della stazione appaltante stessa.

La stazione appaltante si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea o in caso di presenza di pubblico interesse in tal senso.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere allo svolgimento della fase di aggiudicazione del presente appalto anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che la stessa sia considerata idonea dal punto di vista tecnico, ovvero di indire una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'articolo 57, comma 2, lettera a) del D.lgs. 163/2006, nel caso di infruttuoso esperimento della presente procedura.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di agire in autotutela per sospendere, modificare e annullare la procedura di gara e/o di non aggiudicarla, in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati all'aggiudicazione possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo di compenso risarcimento, indennità, indennizzo o rimborso spese.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di affidare in futuro forniture, lavori e servizi complementari e/o analoghi a quelli già affidati all'Aggiudicatario del contratto di cui alla presente procedura, indicando una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, nei limiti, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 57, comma 3, lettera b), dell'articolo 57, comma 5, lettera a) e dell'articolo 57, comma 5, lettera b) del D.lgs. 163/2006.

I concorrenti, con la presentazione delle offerte, consentono il trattamento dei rispettivi dati societari e personali, per le esigenze concorsuali, ai sensi del D.lgs. 196/2003, recante il Codice in materia di protezione dei dati personali.

1.1. Definizioni

Nel seguito del presente documento, con il termine:

- “*Bando*” si intende il bando di gara;
- “*Disciplinare di gara e capitolato prestazionale*” si intende il presente documento, che contiene le informazioni relative alle condizioni ed alle modalità di redazione e presentazione delle offerte, alle cause di esclusione e di decadenza, ai criteri di selezione, agli obblighi dell'aggiudicatario per la stipula del contratto, nonché descrive la fornitura di servizi da acquisire con il presente appalto;
- “*Stazione appaltante*” si intende Sardegna IT S.r.l. c.s.u., società in house della Regione Autonoma della Sardegna;
- “*Aggiudicatario*” si intende il soggetto (Impresa singola o RTI, Consorzio o GEIE) aggiudicatario dell'appalto ad esito della presente procedura di gara.

1.2. Informazioni e domande di chiarimento

Eventuali domande di chiarimento sul bando dovranno pervenire **esclusivamente** in forma scritta ai seguenti recapiti:

- fax +39 (0) 70 606 9016;
- e-mail: gare@sardegna.it;
- PEC: segreteria@pec.sardegna.it.

entro 10 giorni solari e consecutivi antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte.

I quesiti e le risposte saranno pubblicati sul sito internet della stazione appaltante, <http://www.sardegna.it> e della Regione Autonoma della Sardegna, <http://www.regione.sardegna.it>.

Ai sensi dell'art. 77, commi 1 e 5, del D.Lgs. 163/2006, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici interessati potranno avvenire mediante posta elettronica, mezzi telematici, informatici o via fax, come previsto dal D.Lgs. 82/2005.

2. Fonte di finanziamento

L'appalto è finanziato con i fondi destinati al progetto TS-CNS-SERVICE ed in particolare - POR FESR Sardegna 2007-2013 - Linea di Azione 1.2.1.a “*Integrazione di reti professionali al fine di agevolare i processi di continuità assistenziale e di migliorare l'efficienza e l'efficacia delle attività di prevenzione, diagnosi e cura: sviluppo e consolidamento delle reti professionali dei medici*”.

3. Oggetto dell'appalto

La gestione dell'intero ciclo di vita delle carte TS-CNS necessita di passaggi propedeutici che :

- mettano in grado gli operatori preposti all'attivazione delle carte di acquisire le conoscenze necessarie per la gestione dell'intero ciclo di vita delle carte TS-CNS;
- migliorino l'efficacia del processo di attivazione delle tessere TS-CNS verso i cittadini sardi;
- facilitino la risoluzione delle eventuali problematiche tecniche ed organizzative.

Per la realizzazione di tali attività si rende, dunque, indispensabile istruire e supportare gli operatori di sportello preposti alla gestione del ciclo di vita delle carte attraverso un servizio di tutoraggio presso i punti di attivazione dislocati nel territorio sardo.

Tutto ciò premesso, oggetto del presente appalto è la fornitura di un servizio di tutoraggio, della durata di almeno cinque ore al giorno per 12 mesi, da effettuarsi con l'impiego di 10 tutor presso i punti di

attivazione delle carte TS CNS operanti nel territorio della Regione Sardegna. Il servizio richiesto consiste in:

1. Formazione degli operatori degli uffici/sportelli di attivazione delle carte TS-CNS ;
2. Supporto funzionale agli operatori per le attività inerenti il ciclo di vita delle TS-CNS e del certificato di firma digitale;
3. Supporto operativo agli operatori di sportello preposti all'attivazione delle carte TS-CNS.

Il Codice Identificativo Gara (CIG) assegnato alla presente fornitura è: 440217126E.

Il CPV principale della presente procedura è il seguente: 72611000-6 Servizi di assistenza tecnica informatica

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente documento, si fa pieno ed integrale riferimento al D.Lgs. 163/2006, norme attuative e disposizioni connesse e/o collegate.

4. Importo a base d'appalto

Per l'esecuzione dell'attività oggetto del contratto, l'importo a base d'appalto è fissato in € 280.000,00 (duecentottantamila/00) IVA esclusa.

Non sono ammesse offerte superiori alla base d'appalto di cui sopra.

Le prestazioni da affidare non comportano il prodursi di rischi da interferenze, non è pertanto dovuta la redazione del DUVRI e gli oneri di sicurezza sono pari a zero. Le spese per la sicurezza che gli offerenti dovessero eventualmente sostenere, diverse da quelle derivanti dalla redazione e applicazione del DUVRI, nonché tutte le altre somme non suscettibili di ribasso, dovranno essere pertanto ricomprese nel prezzo offerto.

5. Specifiche e modalità di esecuzione dell'appalto

5.1. Specifiche dell'appalto

La fornitura del servizio di tutoraggio dovrà rispettare le seguenti specifiche tecniche:

- le sessioni di tutoraggio dovranno essere rese con l'impiego di 10 tutor di formazione;
- ciascuna sessione di tutoraggio avrà una durata minima di 5 ore consecutive;
- le sessioni di tutoraggio dovranno essere svolte presso gli sportelli distribuiti sul territorio¹, definiti e comunicati dalla stazione appaltante, negli orari e nei giorni stabiliti secondo un calendario mensile rilasciato dalla stazione appaltante stessa;
- il servizio di tutoraggio erogato da ciascun tutor dovrà avere una durata pari a 12 mesi solari e consecutivi a partire dalla data effettiva di inizio attività e dovrà comunque completarsi entro e non oltre il 30.11.2013.

5.2. Modalità di esecuzione

Il servizio di tutoraggio consiste nell'erogazione di sessioni di formazione, affiancamento e supporto, da svolgersi presso i punti di attivazione delle TS-CNS distribuiti nel territorio sardo, da rendersi con l'impiego di 10 "tutor di supporto e formazione" il cui profilo dovrà avere i requisiti minimi nel seguito definiti (par. 6).

¹ Tra cui, a mero titolo esemplificativo, gli sportelli degli uffici delle ASL per la scelta e revoca del medico di medicina generale e del pediatra di libera scelta.

I Tutor supervisor di Sardegna IT, prima dell'avvio delle attività in capo all'aggiudicatario, terranno un iniziale corso di addestramento e formazione di almeno 2 giornate presso la sede di Sardegna IT, rivolto a far acquisire ai tutor dell'aggiudicatario tutte le competenze necessarie relative alla conoscenza del sistema Card Management System (CMS) e le procedure operative per la gestione dell'intero ciclo di vita delle carte TS-CNS e del certificato di firma digitale. Nel corso dell'addestramento, ai tutor sarà fornita tutta la documentazione tecnica relativa al ciclo di vita della carta TS-CNS e del certificato di firma digitale.

Sardegna IT si riserva di programmare ulteriori giornate di formazione per aggiornamenti applicativi o organizzativi sulle tematiche oggetto d'appalto durante l'esecuzione del contratto.

Alla conclusione del corso di addestramento e formazione, le competenze acquisite dai tutor saranno oggetto di verifica da parte della stazione appaltante tramite un'esercitazione pratica; qualora questa dia esito negativo, la stazione appaltante si riserva la possibilità di chiedere la sostituzione del tutor che ritiene non avere acquisito le capacità richieste.

Si specifica che nel caso in cui, durante l'esecuzione dell'appalto, vi fosse la necessità di sostituire uno o più tutor rispetto a quelli inizialmente previsti dall'aggiudicatario e formati dalla stazione appaltante, stante che lo stesso dovrà provvedere all'inserimento di personale avente almeno i requisiti minimi nel seguito definiti (par. 6), la formazione dei nuovi tutor sarà a carico dell'aggiudicatario. La stazione appaltante si riserva di valutare attraverso un'esercitazione pratica, le capacità dei nuovi tutor.

Il servizio oggetto del presente appalto dovrà essere svolto sul territorio regionale sardo presso gli uffici/sportelli indicati da SardegnalT tramite un calendario mensile che conterrà il luogo di svolgimento, la data, gli orari della sessione di tutoraggio, la tipologia di servizio da erogare e i contatti degli uffici ospitanti ove verrà svolta la sessione stessa; il calendario potrà essere soggetto ad aggiornamento, settimanale per adeguarsi alle eventuali esigenze degli uffici e degli operatori verso i quali il servizio sarà reso.

E' obbligo dell'aggiudicatario rispettare la programmazione definita dal calendario. Nel caso in cui l'aggiudicatario fosse impossibilitato ad erogare il servizio secondo la pianificazione calendarizzata, resta in capo al medesimo l'obbligo di comunicare a Sardegna IT la cancellazione della sessione di tutoraggio in ottemperanza a quanto previsto al par. 5.3 e concordare con la stazione appaltante il rinvio della sessione. Tale comunicazione dovrà essere inoltrata tramite email e apposita telefonata al referente della stazione appaltante e dovrà dare indicazione delle motivazioni della cancellazione.

La logistica necessaria allo svolgimento delle sessioni di tutoraggio sarà organizzata direttamente dall'ufficio ospitante. Al fine di rendere il servizio ottimale e superare le eventuali problematiche che potrebbero incontrarsi nel luogo di svolgimento del tutoraggio, si richiede che i tutor siano in grado di raggiungere i luoghi di svolgimento delle sessioni in modo autonomo e siano dotati di cellulare, PC portatile e chiavetta per la connessione ad internet.

Ciascuna sessione di tutoraggio, della durata minima continuativa di 5 ore da rendersi dal lunedì al venerdì di ogni settimana per 12 mesi consecutivi, verterà su tre tipologie di servizi:

1. Formazione degli operatori degli uffici/sportelli di attivazione delle carte TS-CNS;
2. Supporto funzionale agli operatori per le attività inerenti il ciclo di vita delle TS-CNS e del certificato di firma digitale;
3. Supporto operativo agli operatori di sportello preposti all'attivazione delle carte TS-CNS.

L'attività di formazione verterà sull'addestramento degli operatori di sportello per il corretto utilizzo della piattaforma tecnologica adottata dalla Regione Sardegna che gestisce l'intero ciclo di vita della TS-CNS (sistema di CMS regionale) e delle relative procedure operative.

Il supporto funzionale consiste nell'attività di tutoraggio agli operatori di sportello relativa all'attivazione delle carte TS-CNS, il supporto alle attività di natura amministrativa propedeutiche all'attivazione delle carte (es. riconoscimento *de-visu*, etc.). Sono altresì ricomprese le attività di natura tecnica strettamente connesse all'adeguamento delle postazioni di lavoro degli operatori per il funzionamento del CMS.

Il supporto operativo consiste nello svolgere direttamente le attività di gestione del ciclo di vita (attivazione, sospensione, riattivazione e revoca dei certificati) delle TS-CNS e del certificato di firma digitale presso gli sportelli di attivazione.

5.3. Attività di coordinamento del progetto

Il servizio richiesto all'aggiudicatario ricomprende l'attività di coordinamento che dovrà essere svolta da un coordinatore di progetto - figura ulteriore rispetto ai 10 tutor richiesti per le attività di tutoraggio. Tale figura dovrà fungere da interfaccia fra i TUTOR dell'aggiudicatario e i "Tutor Supervisor di Sardegna IT", occupandosi di recepire le indicazioni di questi ultimi sugli aspetti organizzativi del servizio e le informazioni sulle necessità specifiche degli utenti; inoltre dovrà interagire con il referente nominato dalla stazione appaltante per questioni di carattere amministrativo.

Il coordinatore di progetto dell'aggiudicatario provvederà a trasmettere al referente di Sardegna IT, la reportistica prevista secondo le tempistiche indicate al par. 5.4.

La figura professionale dedicata al coordinamento delle attività progettuali è in possesso di idonee capacità per svolgere autonomamente funzioni di progettazione, di elaborazione e di gestione nei settori dell'ICT e valide esperienze nel coordinare le fasi esecutive ed il personale impiegato nei gruppi di lavoro; in particolare, la figura professionale fornita dovrà avere i requisiti minimi definiti nel par. 6.

Il referente di Sardegna IT invierà al coordinatore di progetto il calendario mensile (e gli eventuali aggiornamenti settimanali), per la programmazione del servizio di tutoraggio.

5.4. Reportistica delle attività svolte

All'aggiudicatario della gara ed ai suoi tutor si richiede la redazione dei documenti di seguito indicati e necessari alla verifica delle attività condotte.

Resoconto dell'attività di coordinamento e rendicontazione del progetto:

Il coordinatore di progetto dovrà trasmettere a mezzo email al referente nominato dalla stazione appaltante i seguenti report:

- **Reportistica settimanale** sulle attività di tutoraggio svolte dai tutor, allegando tutta la documentazione prodotta dai tutor durante l'attività di affiancamento on site e nel seguito descritta, da consegnarsi entro 3 giorni lavorativi successivi alla settimana in cui sono svolte le sessioni;
- **Rendicontazione contabile** su base bimestrale da consegnarsi entro i 10 giorni lavorativi successivi al bimestre oggetto della reportistica;
- nel caso in cui ricorra la necessità di sostituire il tutor, **Dichiarazione** resa dal legale rappresentante circa il possesso dei requisiti minimi previsti per il nuovo tutor (si veda paragrafo 6.2) e il report di formazione erogata nei confronti del tutor subentrante da consegnarsi entro 2 giorni solari precedenti all'impiego del tutor.

Resoconto dell'attività di tutoraggio on site

Il coordinatore di progetto dell'aggiudicatario dovrà provvedere a raccogliere tutta la reportistica settimanale dai tutor impiegati. Sono oggetto della reportistica settimanale i seguenti report:

- Foglio presenza del TUTOR presso il luogo di svolgimento della sessione con evidenza dell'orario di arrivo e di conclusione della sessione di tutoraggio controfirmato da un referente dell'ufficio/sportello dove si svolge l'attività di formazione;
- Verbale della sessione di tutoraggio, firmato dal tutor, contenente l'elenco degli argomenti trattati, l'evidenza dei riscontri, delle criticità, suggerimenti, etc. emersi durante la sessione, ed ogni altra informazione che possa essere utile per migliorare la qualità del servizio erogato;

Per le sessioni di formazione occorre fornire anche:

- Fogli firma dei partecipanti alle sessioni di formazione contenente l'elenco nominativo dei partecipanti, con l'indicazione dell'ente di appartenenza e relative firme;
- Schede di valutazione della soddisfazione dell'utente compilate in forma anonima da ciascun partecipante.

Sarà cura di SardegnalT predisporre e fornire i template dei documenti sopra descritti.

6. Requisiti delle figure professionali

Le risorse professionali che saranno impiegate per l'erogazione della fornitura dovranno essere in possesso di specifici requisiti e riferibili ai profili nel seguito descritti:

- Coordinatore del progetto
- Tutor di supporto e formazione

6.1. Il coordinatore del progetto

Si tratta di una figura professionale destinata a svolgere le attività di conduzione del progetto e di coordinamento, gestendo inoltre il rapporto tra il soggetto aggiudicatario e Sardegna IT.

In fase di esecuzione del progetto egli assume il compito di organizzare e gestire il gruppo dei tutor ed è responsabile del corretto e completo svolgimento di tutte le fasi progettuali, della corretta erogazione dei servizi e delle attività in capo al soggetto aggiudicatario.

Si fa carico di segnalare prontamente eventuali criticità sorte in fase di realizzazione e proporre gli eventuali correttivi del caso; provvede inoltre alla produzione e alla raccolta, ordinata e completa, di tutta la documentazione richiesta in accordo con il referente di SardegnaIT.

La figura professionale dedicata al coordinamento delle attività progettuali è in possesso della laurea e ha maturato adeguate capacità e valide esperienze nel coordinare le fasi esecutive ed il personale impiegato nei gruppi di lavoro.

Dettaglio dei requisiti professionali

Il coordinatore di progetto dovrà possedere le seguenti conoscenze ed esperienze:

- Diploma di laurea;
- Esperienza maturata nella conduzione di progetti complessi di almeno 5 anni;
- Ottima conoscenza dei principali sistemi operativi e dei principali strumenti di produttività individuale;
- Forte propensione alla risoluzione dei problemi.

6.2. Il tutor di supporto e formazione

Il tutor è una figura in grado di realizzare interventi didattici e deve essere molto efficace nel comunicare concetti ICT, nell'addestrare gli utenti e nel motivarli ad utilizzare al meglio i sistemi informatici; tra i requisiti figurano un'ampia cultura nel settore, una buona conoscenza dei principali strumenti di e-government, in particolare aspetti relativi alla firma digitale e alla TS-CNS, un'eccellente capacità di esposizione e la padronanza delle tecniche didattiche.

Dettaglio dei requisiti professionali

I tutor dovranno possedere le seguenti conoscenze ed esperienze:

- Buona conoscenza dei principali sistemi operativi;
- Buona conoscenza dei programmi di produttività individuale;
- Conoscenza di base sulla connettività PC-Internet in presenza di connessioni a banda larga.
- Conoscenza del funzionamento delle CNS;
- Conoscenza dei concetti inerenti la firma digitale;
- Riconosciute capacità relazionali intese come cortesia, disponibilità e professionalità verso gli utenti.
- Propensione alla risoluzione dei problemi.

Si specifica che il servizio dovrà essere reso da tutor i quali possiedono singolarmente, al minimo, tutte le caratteristiche sopra riportate e che verranno descritte in sede di offerta tecnica.

7. Livelli di servizio richiesti

Nel seguito si elencano gli SLA che dovranno essere garantiti dall'aggiudicatario per soddisfare gli obiettivi dell'appalto.

Obiettivo 1 del servizio: - Qualità del servizio, misurato attraverso il “Foglio presenza del TUTOR”:

SLA.1.1 Rispetto dell'orario di arrivo, verifica del rispetto dell'orario di arrivo nella sede di svolgimento dell'attività;

SLA 1.2 Minimizzazione della cancellazione e rinvio delle sessioni di tutoraggio, misurazione del numero di cancellazioni delle sessioni di tutoraggio;

SLA 1.3 Comunicazione di eventuali cancellazioni di sessioni di tutoraggio calendarizzate per cause imputabili all'aggiudicatario.

Obiettivo 2 del servizio: - Customer satisfaction, misurato attraverso la “Scheda di valutazione della soddisfazione dell'utente”:

SLA.2.1 Soddisfazione dell'utente, misurazione del grado di soddisfazione dell'operatore mediante l'analisi della scheda che verrà sottoposta all'utente finale del servizio alla conclusione di ciascuna sessione di formazione.

Obiettivo 3 del servizio: - Controllo della continuità del servizio reso, misurato attraverso la reportistica settimanale sulle attività di tutoraggio svolte dai tutor

SLA.3.1 Tempo di sostituzione e operatività del tutor, misura la celerità con cui l'aggiudicatario è in grado di sostituire il tutor.

Obiettivo 4 del servizio: - Consegna della reportistica, misurato attraverso il rispetto dei tempi di realizzazione e consegna dei documenti di cui al par. 5.4.

SLA.4.1 Puntualità nella consegna della reportistica, misura la puntualità nella consegna dei report.

Di seguito sono riportati i livelli di servizio (SLA) che dovranno essere garantiti dall'aggiudicatario in funzione degli obiettivi sopra descritti:

Indicatore	Strumento valutativo	Obiettivo atteso	Criterio	Valori di soglia
SLA.1.1	Foglio presenza del tutor	Rispetto dell'orario di arrivo	Verifica dell'orario di arrivo nella sede	Non oltre quindici minuti dopo l'orario di arrivo previsto nel 100% dei casi
SLA.1.2	Foglio presenza del tutor	Minimizzare le cancellazioni e il rinvio di sessioni di tutoraggio	Valutazione della numerosità di cancellazioni effettuate	Tolleranza consentita: massimo una cancellazione per mese
SLA.1.3	Foglio presenza del tutor	Avvenuta comunicazione della cancellazione della sessione di tutoraggio calendarizzata	Verifica dell'avvenuta comunicazione a Sardegna IT della cancellazione	Comunicazione da effettuarsi fino a 24 ore precedenti alla sessione oggetto di cancellazione nel 100% dei casi
SLA.2.1	Scheda di valutazione della soddisfazione dell'utente	Soddisfazione dell'utente	Scala qualitativa che va da 1 a 5 (dove 5 rappresenta il punteggio più alto)	Il punteggio di ciascuna sessione di formazione svolta deve essere uguale o superiore a 4 nel 99% dei casi su base mensile
SLA.3.1	Report di formazione del	Tempo di sostituzione e operatività del tutor	Giorni solari entro i quali l'aggiudicatario è in grado	Tempo di sostituzione e operatività <7 gg solari

tutor			di rendere operativo il nuovo tutor per il servizio richiesto
SLA.4.1	Reportistica trasmessa alla stazione appaltante	Puntualità nella consegna della reportistica	Verifica della data di consegna dei report
			Non oltre 2 giorni solari dalla tempistica prevista per il rilascio nel par. 5.4, nel 90% dei casi su base mensile

8. Penali

La stazione appaltante ha facoltà di applicare delle penali per ritardato adempimento delle singole attività, pari all'uno per mille dell'importo contrattuale per ciascun evento che superi i limiti di tolleranza di cui ai valori di soglia degli SLA sopra richiamati, secondo quanto specificato nella tabella sottostante:

Indicatore	Criterio	Valori di soglia	Penale
SLA.1.1	Verifica dell'orario di arrivo nella sede	Non oltre quindici minuti dopo l'orario di arrivo previsto nel 100% dei casi	Uno per mille dell'importo del contratto per ogni punto percentuale inferiore al valore soglia su base mensile
SLA.1.2	Valutazione della numerosità di cancellazioni effettuate	Tolleranza consentita: massimo una cancellazione per mese	Uno per mille dell'importo del contratto per ogni cancellazione superiore al valore soglia
SLA.1.3	Verifica dell'avvenuta comunicazione a Sardegna IT della cancellazione	Comunicazione da effettuarsi fino a 24 ore precedenti alla sessione oggetto di cancellazione nel 100% dei casi	Uno per mille dell'importo del contratto per ogni comunicazione effettuata oltre il valore soglia indicato
SLA.2.1	Scala qualitativa che va da 1 a 5 (dove 5 rappresenta il punteggio più alto)	Il punteggio di ciascuna sessione di formazione svolta deve essere uguale o superiore a 4 nel 99% dei casi su base mensile	Uno per mille dell'importo del contratto per ogni punto percentuale inferiore al valore soglia su base mensile
SLA.3.1	Giorni solari entro i quali l'aggiudicatario è in grado di rendere operativo il nuovo tutor per il servizio richiesto	Tempo di sostituzione e operatività <7 gg solari	Uno per mille dell'importo del contratto per ogni giorno solare oltre il valore soglia indicato
SLA.4.1	Verifica della data di consegna dei report	Non oltre 2 giorni solari dalla tempistica prevista per il rilascio nel par. 5.4, nell'90% dei casi su base mensile	Uno per mille dell'importo del contratto per ogni punto percentuale inferiore al valore soglia su base mensile

La contestazione delle penali verrà effettuata a mezzo posta elettronica certificata e/o posta elettronica e/o fax e/o raccomandata a/r.

L'addebito sarà effettuato con detrazione sull'importo ancora da corrispondersi.

In caso di violazioni che generano una o più penali per un importo complessivo superiore al 10% dell'importo contrattuale, Sardegna IT ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, con le conseguenze previste dalla legge.

9. Soggetti ammessi, requisiti di ammissione e cause di esclusione

Sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti di cui all'articolo 34 del D.Lgs. 163/2006.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento Temporaneo di Imprese (in seguito RTI) o Consorzio o Gruppo Europeo di Interesse Economico (in seguito GEIE), ovvero di partecipare alla gara in forma individuale se partecipante in RTI o Consorzio o GEIE.

Ai Consorzi di cui all'art. 34, comma, 1, lettera b) (Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzi fra imprese artigiane) e lettera c) (Consorzi stabili) del D.Lgs. 163/2006, si applica l'art. 35 del citato decreto; ai Consorzi stabili si applica altresì l'art. 36 del D.Lgs. 163/2006.

Ai RTI, ai Consorzi di cui all'art. 34, comma, 1, lettera d) (Consorzi ordinari) e ai concorrenti in GEIE si applica l'art. 37 del D.Lgs. 163/2006.

Non possono partecipare alla presente gara, in qualunque modo o forma (concorrente singolo, raggruppato o consorziato), operatori economici che si trovino in una delle situazioni di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, del D.Lgs. 163/2006.

E' pertanto posto il divieto di partecipazione disgiunta di imprese che si trovino, rispetto ad un altro partecipante, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (cfr. art. 38, comma 1, lettera m-quater, D.Lgs. 163/2006).

Tutti gli operatori economici concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 39 del D.Lgs. 163/2006.

I partecipanti devono pertanto produrre le dichiarazioni e/o i documenti precisati nei successivi paragrafi 9.1, 9.2 e 9.3.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere rese ai sensi del d.P.R. 445/2000 conformemente con il modulo di dichiarazione allegato alla modulistica per la presentazione della domanda di partecipazione (Allegato 1). Tali dichiarazioni devono essere accompagnate da fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità.

I Consorzi stabili dovranno indicare in sede di offerta per quali consorziati il Consorzio concorre; questi ultimi non possono partecipare alla gara in alcuna altra forma e non possono partecipare alla gara come parti di più di un Consorzio stabile. In caso di violazione di tali disposizioni, saranno esclusi dalla gara, oltre agli autori della violazione, tutti i soggetti con essi raggruppati o consorziati e il fatto può costituire reato, ai sensi dell'art. 353 c.p.

In caso di partecipazione in RTI, Consorzio ordinario o GEIE **non ancora costituito** al momento della domanda di partecipazione, questa deve contenere, **pena l'esclusione**, l'indicazione dell'impresa che sarà designata capogruppo/mandataria e delle mandanti, nonché l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'articolo 37 del D.Lgs. 163/2006, e deve essere sottoscritta dal titolare, legale rappresentante o dal soggetto comunque dotato degli idonei poteri di firma, di tutti i soggetti raggruppati / consorziandi.

In caso di partecipazione in RTI, Consorzio ordinario o GEIE **già costituito** al momento della domanda di partecipazione, questa deve essere sottoscritta, pena l'esclusione, dal titolare, legale rappresentante o soggetto comunque dotato degli idonei poteri di firma, della capogruppo / mandataria e deve essere presentata copia autentica del mandato conferito.

In caso di partecipazione in RTI, Consorzio ordinario o GEIE, saranno esclusi i soggetti partecipanti individualmente alla procedura o a facenti parte di più un raggruppamento / consorzio; saranno altresì esclusi tutti i soggetti facenti parte dello stesso raggruppamento / consorzio del quale fa parte il soggetto che ha commesso tale violazione.

Ogni operatore economico, in qualunque modo o forma si presenti (concorrente singolo, raggruppato o consorziato), deve comprovare individualmente il possesso dei requisiti di ordine generale e l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e il possesso dei requisiti di moralità professionale di cui all'art. 39 del medesimo decreto, come specificati al paragrafo 9.1. "Situazione giuridica - prove richieste".

In caso di partecipazione in RTI, Consorzio o GEIE, i requisiti del paragrafo 9.2 (capacità economico - finanziaria e tecnico-organizzativa) possono essere soddisfatti dal raggruppamento / Consorzio nel suo complesso, **salvo quanto ivi specificato**. In ogni caso, fermo quanto sopra, **il raggruppamento / Consorzio /GEIE nel suo complesso, deve soddisfare il 100% dei requisiti.**

9.1. Situazione giuridica - prove richieste

1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (art. 39, D.Lgs. 163/2006): Iscrizione nel registro imprese della Camera di Commercio o presso l'analogo registro dello Stato aderente all'UE, ovvero in altro registro equipollente (es. per le cooperative, registro prefettizio / Schedario Generale della Cooperazione / Albo Nazionale delle Cooperative) o altro elenco, albo o registro, ove previsto dalla legge.
2. REQUISITI DI ORDINE GENERALE: assenza delle cause di esclusione previste dall'articolo 38, comma1, del D.Lgs. 163/2006.

9.2. Capacità economico - finanziaria e tecnico-professionale - prove richieste

Il concorrente deve essere in grado di dimostrare la propria capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa come segue:

Presentazione di documentazione a comprova di un fatturato d'impresa / raggruppamento / Consorzio, riferito agli ultimi tre esercizi (2009-2010-2011), non inferiore a una volta e mezzo dell'importo previsto come base d'asta (IVA esclusa) in riferimento al FATTURATO GLOBALE.

Presentazione di un fatturato specifico non inferiore all'importo a base d'asta, comprovato mediante ELENCO DEI PRINCIPALI SERVIZI ANALOGHI prestati con buon esito negli ultimi 3 (tre) anni (2009-2010-2011), con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati.

A tal fine è prevista una apposita dichiarazione nel modello di domanda di partecipazione proposto in allegato 1 al presente disciplinare.

9.3. Contributo all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici

Il partecipante in forma singola o associata è tenuto, pena l'esclusione, al versamento della contribuzione per la copertura dei costi relativi al funzionamento dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture (AVCP) ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67 della Legge 266/2005 (Finanziaria 2006) e della Deliberazione della AVCP del 21 dicembre 2011 (in G.U. n. 30 del 6 febbraio 2012).

Altresì, il partecipante è tenuto a dimostrare, al momento di presentazione dell'offerta, di aver effettuato il versamento indicato e deve allegare all'offerta i documenti comprovanti detto versamento.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il concorrente è pertanto tenuto ad allegare alla domanda di partecipazione, la comprova dell'avvenuto versamento di € 20,00 (euro venti/00) a favore della AVCP.

- 1) Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata e sotto esplicita, sarà comunque necessario iscriversi *on line*, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>. L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice **CIG 440217126E** che identifica la presente procedura. Il sistema consentirà:
 - il pagamento diretto mediante carta di credito;
 - la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure il manuale del servizio da parte della AVCP stessa.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare alla domanda di partecipazione, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede d'iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione".

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato, in originale o in copia alla domanda di partecipazione.

10. Predisposizione delle offerte

Nel seguito del presente punto sono descritte le modalità di predisposizione delle offerte, con specifico riferimento ai documenti da presentare per la partecipazione alla presente gara.

10.1. Domanda di partecipazione e documentazione a corredo

La documentazione amministrativa, **a pena di esclusione**, deve essere composta dai seguenti documenti:

10.1.1. Domanda di partecipazione e dichiarazioni (conforme al modello predisposto e in Allegato 1 al presente Disciplinare), atta a dimostrare l'assenza delle cause di esclusione ed il **possesso dei requisiti di partecipazione generali di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale** previsti ai precedenti paragrafi 9.1, 9.2 e 9.3.

La dichiarazione deve essere datata e sottoscritta in calce dal legale rappresentante del concorrente o dal soggetto regolarmente munito dei relativi poteri di firma; in quest'ultimo caso deve essere allegato idoneo e valido documento atto a comprovare tale potere di firma.

La predetta dichiarazione deve essere accompagnata da copia semplice di un documento d'identità (in corso di validità) del dichiarante.

In caso di partecipazione in RTI, Consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito alla data di presentazione della domanda, **la suddetta dichiarazione deve essere prodotta siglata, datata e sottoscritta** come sopra, pena l'esclusione del costituendo raggruppamento / Consorzio, **dal titolare, legale rappresentante o dal soggetto regolarmente munito dei relativi poteri di firma di ciascuna impresa raggruppando / consorzianda.** Tale dichiarazione **deve necessariamente, a pena di esclusione, essere accompagnata da fotocopia semplice di un documento d'identità in corso di validità del dichiarante.**

10.1.1.1 Allegati alla domanda di partecipazione

Nel seguito del presente punto è elencata la documentazione da allegare alla domanda di partecipazione. I **documenti** specificati alle lettere **da "A" a "D" devono essere allegati**, nei modi ivi descritti, **a pena di esclusione**; i documenti specificati alle lettere **da "E" a "I"** devono essere allegati solo eventualmente, nel caso siano necessari, ovvero qualora il concorrente voglia usufruire della possibilità di utilizzare l'avvalimento o subappaltare parte delle prestazioni.

A) Cauzione provvisoria pari al 2% (due per cento) dell'importo a base d'asta (IVA esclusa) di cui all'Art. 4 del presente Disciplinare e di validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza prevista per la presentazione dell'offerta, secondo le modalità previste dell'art. 75 del D.Lgs. 163/06. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo, per l'Aggiudicatario ed unitamente alla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva per i non aggiudicatari e, comunque, entro 30 giorni da detta aggiudicazione definitiva medesima. L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e

della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio il possesso del requisito deve essere segnalato e documentato in sede di offerta.

NB: In caso di partecipazione in RTI, Consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti al momento di presentazione della domanda, la cauzione può essere presentata anche solo da una delle più imprese, **ma deve essere rilasciata a garanzia di ciascuna impresa che costituirà il raggruppamento / Consorzio o GEIE.**

B) Originale del documento attestante l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 163/06, qualora l'offerente risultasse affidatario (anche sotto forma di dichiarazione del fideiussore che rilascia la cauzione provvisoria, contestualmente ad essa).

C) comprova dell'avvenuto versamento di € 20,00 (venti/00) a titolo di contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici (AVCP), ex art. 1 commi 65 e 67, Legge 266/2005 e Deliberazione AVCP del 21 dicembre 2011 (in G.U. n. 30 del 6 febbraio 2012), come spiegato al paragrafo 9.3 del presente Disciplinare.

D) Copia fotostatica del documento d'identità del soggetto firmatario in corso di validità.

E) Eventuale originale o copia autentica o copia munita di dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 445/2000 della procura speciale dalla quale si evinca il potere di sottoscrizione da parte del procuratore speciale.

F) Eventuale, in caso di partecipazione in Consorzio stabile ovvero in Consorzio ordinario, RTI e GEIE già costituito al momento della domanda, originale o copia autentica o copia munita di dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 445/2000 dell'atto costitutivo di tali soggetti.

G) Eventuale, in caso di partecipazione in RTI, Consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito al momento della domanda: dichiarazione d'impegno a costituire tali soggetti contenente l'impegno, in caso di aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e, principalmente ed a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- a) a quale impresa che costituirà il RTI, Consorzio ordinario o GEIE, sarà conferito il mandato gratuito e irrevocabile per la rappresentanza del raggruppamento / Consorzio nei rapporti con la stazione appaltante (mandataria) da parte delle altre imprese (mandanti);
- b) la quota di partecipazione al raggruppamento / Consorzio e/o la specificazione delle attività che ciascuna impresa facente parte del costituendo raggruppamento / Consorzio eseguirà in caso di aggiudicazione.

A tal fine è possibile utilizzare il modello allegato 3 al presente disciplinare .

H) Eventuale dichiarazione di subappalto conforme al disposto dell'art. 118 del D.Lgs.163/2006. Il concorrente dovrà indicare le forniture, i servizi o le relative parti che intende subappaltare. **L'assenza di tale indicazione o la mancata osservanza dei limiti, formalità e condizioni di cui al citato art. 118 del D.Lgs.163/2006 comporta l'inammissibilità del subappalto in fase di esecuzione.**

A tal fine è possibile utilizzare il modello allegato 4 al presente disciplinare.

I) Eventuale In caso si voglia usufruire dei requisiti di capacità economico-finanziaria e/o tecnico-organizzativa di altra impresa, dichiarazione di avvalimento e contratto di avvalimento (cfr. art. 49, comma 2, lettera f) D.lgs. 163/2006 (in appendice al modello di dichiarazione di avvalimento ne è fornito un modello), salvo per le ipotesi in cui la legge (cfr. art. 49, comma 2, lettera g) D.lgs. 163/2006) consenta l'avvalimento in base alla sola dichiarazione. Tale documento deve essere conforme e accompagnato da tutte le dichiarazioni, atti e documenti di cui all'art. 49 del D.lgs.163/2006. E' ammesso l'avvalimento parziale con il quale il concorrente può integrare anche solo parte dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel bando di cui è carente con i corrispondenti requisiti posseduti dall'impresa ausiliaria. Pertanto, per requisiti che richiedono determinati livelli minimi di fatturato o cifre d'affari o contrattuali, si sommano i fatturati e le cifre d'affari o contrattuali del concorrente (e quindi di tutte le imprese che costituiscono il concorrente raggruppato o

consorziato) con i fatturati, cifre d'affari o contrattuali dell'impresa ausiliaria. La capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa sarà comprovata se tali fatturati, cifre d'affari o contrattuali sommate tra loro ammontino almeno ai minimi richiesti e sopra specificati. **L'impresa ausiliaria può prestare l'avvalimento nei confronti di un solo concorrente. L'assenza della dichiarazione di avvalimento o la mancata osservanza dei limiti, formalità e condizioni di cui al citato art. 49 del D.lgs.163/2006, comporta l'impossibilità di usufruire dell'avvalimento e la necessità, a pena di esclusione, di poter comprovare in capo al concorrente stesso la sussistenza dei requisiti di capacità economico-finanziaria e/o tecnico-organizzativa richiesti.**

A tal fine è possibile utilizzare il modello allegato 5 al presente disciplinare.

10.2. Offerta tecnica

Nella busta "B" dovrà essere contenuta l'offerta tecnica; essa dovrà essere prodotta in carta libera, secondo le specifiche individuate nel presente disciplinare.

L'offerta tecnica, **a pena di esclusione**, dovrà essere redatta in lingua italiana **siglata in calce o a margine di ogni pagina, datata e sottoscritta in calce con firma leggibile e per esteso** dal titolare o legale rappresentante o da soggetto munito degli idonei poteri di firma per il concorrente.

Nel caso di partecipazione in RTI, Consorzio ordinario o GEIE già costituiti al momento della presentazione della domanda, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal titolare, legale rappresentante o da soggetto munito degli idonei poteri di firma, dell'impresa mandataria / capogruppo. **Nel caso di partecipazione in RTI, Consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito** al momento di presentazione della domanda, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal titolare, legale rappresentante o da soggetto munito degli idonei poteri di firma **per ciascuna impresa raggruppanda / consorzianda**.

La mancata sottoscrizione dell'offerta tecnica comporterà la nullità dell'offerta e l'esclusione dalla gara.

L'offerta tecnica dovrà essere resa nella forma di relazione tesa ad illustrare le seguenti informazioni:

- presentazione del soggetto proponente;
- descrizione delle modalità di resa del servizio di tutoraggio ed in particolare:
 - o la modalità organizzativa con cui sarà reso il servizio dai tutor,
 - o le modalità di approccio metodologico dei tutor con gli operatori destinatari del tutoraggio,
 - o il processo con cui il concorrente intende raccogliere le eventuali problematiche riscontrate durante le sessioni di tutoraggio e la conseguente segnalazione a Sardegna,
- descrizione delle modalità con cui il concorrente intende garantire la correttezza e la qualità dei report oggetto della fornitura;
- descrizione delle modalità con cui il concorrente intende dar corso all'attività di coordinamento della fornitura con particolare riferimento ai rapporti con la stazione appaltante;
- descrizione del profilo professionale del tutor e del coordinatore di progetto dell'impresa offerente. Tale descrizione dovrà contenere dettagliatamente tutti gli elementi descrittivi che concorrono a specificare il livello dei requisiti posseduti sia dal tutor che dal coordinatore. Si specifica che nell'offerta tecnica non dovranno essere allegati o inseriti curricula vitae dei tutor e del coordinatore di progetto, ma unicamente la descrizione dei loro profili;
- descrizione degli eventuali elementi migliorativi espressi in numero di tutor e ore di servizio di tutoraggio aggiuntivi rispetto ai minimi richiesti.

L'offerta Tecnica dovrà inoltre essere accompagnata da una copia elettronica su CD-ROM, in formato PDF, della stessa Offerta Tecnica.

La documentazione inclusa nelle Buste A e B non deve contenere elementi che consentano di conoscere il prezzo offerto.

10.3. Offerta economica

Le offerte economiche devono essere formulate utilizzando il “Modulo Offerta Economica” – Allegato 2 al presente Disciplinare - rispettando le modalità previste nello stesso.

In caso di discordanza tra le somme indicate in cifre e quelle indicate in lettere, saranno ritenute valide quelle più vantaggiose per la stazione appaltante.

Tutti gli importi devono essere indicati IVA esclusa.

L'importo per le prestazioni richieste ed offerte non deve essere superiore, pena l'esclusione, a quanto stabilito quale base d'appalto della presente procedura.

L'offerta economica, **pena l'esclusione**, deve essere redatta in lingua italiana e deve avere una validità di almeno 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

L'offerta economica, recante luogo e data in cui è stata redatta, deve essere, **pena l'esclusione, sottoscritta in calce con firma leggibile e per esteso** dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o dal soggetto regolarmente munito dei relativi poteri di firma. **In caso di partecipazione in RTI, Consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito** alla data di presentazione della domanda, l'offerta economica deve essere sottoscritta come sopra, **pena l'esclusione** del costituendo raggruppamento / Consorzio o GEIE, dal titolare, legale rappresentante o dal soggetto regolarmente munito dei relativi poteri di firma **di ciascuna impresa raggruppanda / consorzianda.**

Le offerte economiche indeterminate, incomplete, condizionate, plurime, parziali, in aumento, comportano **l'esclusione** del soggetto offerente.

Non sono ammesse offerte gratuite, a prezzo zero o simbolico.

Si richiede che all'offerta economica siano allegate le giustificazioni a corredo della medesima, ossia l'analisi di tutte le voci di costo che consentono di praticare il prezzo offerto alla luce dei criteri di valutazione previsti dal presente Disciplinare. Dette giustificazioni saranno valutate sulla base dei principi di cui all'art. 87 del D.Lgs. 163/2006; in caso di anomalia delle offerte dette giustificazioni saranno valutate immediatamente dalla Commissione giudicatrice e non saranno nuovamente richieste ai concorrenti. E' salva la necessità di richiedere precisazioni e chiarimenti ulteriori su dette giustificazioni, nei termini, modalità e condizioni stabilite dalla legge.

La richiesta che precede è finalizzata a valutare la sostenibilità dell'offerta tecnica e la sua coerenza economica. Nelle giustificazioni a corredo dell'offerta economica, pertanto, l'offerente è chiamato a dimostrare la validità della proposta economica attraverso un piano che illustri gli oneri previsti articolati per singole voci di spesa dettagliando il ritorno economico finale dell'offerente e i costi derivati dalle risorse umane impiegate.

La mancata allegazione delle giustificazioni **non** comporta l'esclusione del soggetto offerente.

La semplice presentazione dell'offerta non vincola in alcun modo la stazione appaltante che si riserva la facoltà insindacabile di sospendere la procedura e non procedere all'aggiudicazione, segnatamente per ragioni di pubblico interesse e, comunque, ove si evidenziasse la irregolarità, non idoneità o non economicità e convenienza delle offerte presentate.

Con la presentazione dell'offerta l'aggiudicatario s'impegna a effettuare le prestazioni nei modi e nei termini dalla stessa stabiliti e, comunque, nel rispetto delle disposizioni del presente disciplinare e della normativa vigente.

Nessun compenso o rimborso di spese spetta all'offerente per effetto della presentazione dell'offerta.

11. Modalità di presentazione delle offerte

Ciascuna offerta deve pervenire alla stazione appaltante mediante un apposito **plico d'invio**, il quale deve essere debitamente chiuso, sigillato con ceralacca ovvero con strisce adesive o incollate, timbrato e controfirmato sui lembi di chiusura e deve riportare esternamente:

- le indicazioni riguardanti l'impresa concorrente mittente (denominazione o ragione sociale ed altri dati identificativi, compresi recapiti telefonici, fax, e-mail e, se posseduto, indirizzo di Posta Elettronica Certificata). In caso di partecipazione in RTI, Consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito al momento di presentazione della domanda, le suddette indicazioni devono riguardare tutte le imprese raggruppande / consorziande.
- il destinatario: **Sardegna IT S.r.l. - Ufficio Protocollo - Via San Simone n. 60 - 09122 Cagliari;**
- la dicitura: **"PROCEDURA APERTA PER LA REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI TUTORAGGIO A SUPPORTO DELL'ATTIVAZIONE ED UTILIZZO DELLE CARTE TS-CNS" e "NON APRIRE – PROTOCOLLARE ESTERNAMENTE".**

Il plico di invio deve contenere al suo interno le seguenti 3 (tre) diverse buste:

- a) **Busta A**, contenente la domanda di partecipazione e la documentazione amministrativa a corredo della stessa, come indicata nel precedente punto 10.1 del presente Disciplinare.

Tale busta deve essere chiusa e sigillata con ceralacca ovvero con strisce adesive o incollate, timbrata e controfirmata sui lembi di chiusura e deve riportare esternamente:

- le indicazioni riguardanti l'impresa concorrente (ditta, ragione o denominazione sociale). In caso di partecipazione in RTI, Consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito al momento di presentazione della domanda, le suddette indicazioni devono riguardare tutte le imprese raggruppande / consorziande.
 - la dicitura: **"Busta A – Documentazione Amministrativa – Procedura aperta per la realizzazione del servizio di tutoraggio a supporto dell'attivazione ed utilizzo delle Carte TS-CNS".**
- b) **Busta B**, contenente l'offerta tecnica formulata come indicato nel precedente punto 10.2 del presente disciplinare. Tale busta deve essere, chiusa e sigillata con ceralacca ovvero con strisce adesive o incollate, timbrata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, salvo quelli già preincollati dalla fabbrica, e deve riportare esternamente:
- le indicazioni riguardanti l'impresa concorrente (ditta, ragione o denominazione sociale) In caso di partecipazione in RTI, Consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito al momento di presentazione della domanda, le suddette indicazioni devono riguardare tutte le imprese raggruppande / consorziande.
 - la dicitura: **"Busta B - Offerta tecnica - Procedura aperta per la realizzazione del servizio di tutoraggio a supporto dell'attivazione ed utilizzo delle Carte TS-CNS".**
- c) **Busta C**, contenente l'offerta economica formulata come indicato nel precedente punto 10.3 del presente Disciplinare e utilizzando l'apposito modello Allegato 2 al medesimo. Tale busta deve essere chiusa e sigillata con ceralacca ovvero con strisce adesive o incollate, timbrata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, salvo quelli già preincollati dalla fabbrica. A **pena d'esclusione, la busta C deve essere non trasparente** (in modo tale da impedire la conoscibilità del suo contenuto dall'esterno). La busta C deve riportare esternamente:
- le indicazioni riguardanti l'impresa concorrente (ditta, ragione o denominazione sociale). In caso di partecipazione in RTI, Consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito al momento di presentazione della domanda, le suddette indicazioni devono riguardare tutte le imprese raggruppande / consorziande.
 - la dicitura: **"Busta C - Offerta economica - Procedura aperta per la realizzazione del servizio di tutoraggio a supporto dell'attivazione ed utilizzo delle Carte TS-CNS".**

12. Recapito e termine di presentazione delle offerte

Il plico d'invio di cui al precedente art. 11 deve pervenire, **a pena di esclusione**, presso la stazione appaltante al seguente indirizzo:

**Sardegna IT S.r.l.
Ufficio Protocollo
Via San Simone n. 60
09122 CAGLIARI - CA**

entro e non oltre le ore 13.00 di giovedì 06 settembre 2012.

Non saranno ritenute valide, anche se sostitutive o aggiuntive rispetto alle precedenti, le offerte pervenute oltre il sopradDETto termine.

Si considerano presentate in tempo utile, entro il termine indicato, le offerte consegnate a mano presso l'ufficio protocollo della Società Sardegna IT o pervenute a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o corriere. In caso di inoltro a mezzo postale, raccomandata o corriere, rimane a cura degli interessati il rispetto dei termini di consegna, non essendo in alcun modo la società Sardegna IT responsabile di eventuali ritardi rispetto al termine di cui sopra; in tutti i casi **non farà fede il timbro postale**.

La stazione appaltante declina sin da ora ogni responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque altra natura che impediscano il recapito della suddetta documentazione all'indirizzo ed entro il termine perentorio sopra indicato.

I rischi, derivanti dalla mancata consegna o dal mancato recapito del plico entro il termine perentoriamente fissato, rimangono a completo carico dell'impresa concorrente, da qualsiasi causa dipendano e indipendentemente dalla modalità prescelta per l'invio del plico medesimo.

Si precisa fin da ora che non si procederà all'apertura dei plichi d'invio che non siano debitamente chiusi e sigillati, nonché timbrati e controfirmati, su tutti i lembi di chiusura.

13. Cause di esclusione

Ai sensi dell'art. 46, comma 1-bis, del D.lgs. 163/2006, saranno escluse le offerte in caso di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza delle medesime, ovvero per quelle che rechino difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità dei plichi di invio o di quelli contenenti l'offerta economica o la domanda di partecipazione o per altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza.

Non è ammessa la partecipazione di imprese costituite in più raggruppamenti, Consorzi o GEIE ovvero singolarmente e in raggruppamento, Consorzio o GEIE con altre ed è altresì posto il divieto di partecipazione disgiunta di imprese che si trovino, rispetto ad un altro partecipante, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (cfr. art. 38, comma 1, lettera m-quater, D.lgs. 163/2006).

È fatto inoltre divieto di usare violenza, minacce, attività corruttiva, collusiva o altri mezzi fraudolenti tesi ad alterare il libero svolgimento della procedura. Per attività corruttiva, collusiva o altri mezzi fraudolenti tesi ad alterare il libero svolgimento della procedura, si intende qualsiasi intesa o accordo fra due o più operatori economici consistente nella comunicazione da uno all'altro di informazioni riservate ovvero nel coordinamento di comportamenti nella fase di predisposizione delle offerte, anche al solo fine di danneggiare altri concorrenti.

Nel caso in cui siano accertate violenza, minacce, attività corruttiva, collusiva o altri mezzi fraudolenti tesi ad alterare il libero svolgimento della procedura, l'offerente o gli offerenti che vi hanno preso parte saranno esclusi dalla gara e ne sarà data notizia alle competenti Autorità. Si ricorda che tali comportamenti possono costituire reato di turbata libertà degli incanti, turbata libertà della procedura di scelta del contraente e astensione dagli incanti, ai sensi degli artt. 353, 353-bis e 354 del codice penale.

14. Criteri di valutazione e modalità di svolgimento della procedura

L'appalto sarà aggiudicato all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006, sulla base dei criteri e dei punteggi di seguito indicati:

Valutazione tecnica **70/100**

Valutazione economica **30/100**

Ai fini della valutazione tecnica delle offerte, nella tabella seguente, è definita la ripartizione del punteggio tecnico massimo assegnabile, 70 punti, con il dettaglio della suddivisione in criteri e sottocriteri dei singoli punteggi assegnabili a ciascun concorrente dalla Commissione giudicatrice.

Criteri di valutazione tecnica per la fornitura (fino ad un massimo di 70 punti su 100)

1) Offerta globale		fino a punti 5	
a)	Qualità, dettaglio di analisi e dimensionamento, idoneità e completezza del servizio offerto	fino a	5
2) Modalità di realizzazione della fornitura		fino a punti 43	
2.a) Servizio di tutoraggio		23	
2.a1)	valutazione della modalità organizzativa con cui il concorrente intende gestire le sessioni di tutoraggio	fino a	10
2.a2)	valutazione delle modalità di approccio metodologico dei tutor con gli operatori destinatari del tutoraggio	fino a	8
2.a3)	valutazione del processo con cui il concorrente intende raccogliere le eventuali problematiche riscontrate durante le sessioni di tutoraggio e la conseguente segnalazione a Sardegna IT	fino a	5
2.b) Redazione della reportistica		10	
2.b1)	valutazione delle modalità con cui il concorrente intende garantire la correttezza e la qualità dei report oggetto della fornitura	fino a	10
2.c) Attività di coordinamento		10	
2.c1)	valutazione della modalità con cui il concorrente intende dar corso all'attività di coordinamento della fornitura con particolare riferimento ai rapporti con la stazione appaltante, al feedback garantito verso la stazione appaltante a fronte di esigenze operative intervenute nel corso dell'esecuzione dell'appalto	fino a	10
3) Qualità del team di progetto		fino a punti 7	
3.a1)	Valutazione del profilo del coordinatore di progetto	fino a	2
3.a2)	Valutazione del profilo del tutor	fino a	5

4) Elementi migliorativi		fino a punti 15	
4.a1)	4 punti per ogni Ulteriore Tutor rispetto al numero minimo richiesto fino ad un massimo di 3 tutor	fino a	12
4.a2)	1 punto per ogni ora aggiuntiva rispetto alle 5 ore di impegno richieste quale durata della sessione di tutoraggio fino ad un massimo di 3 ore	fino a	3

Per l'attribuzione dei sopraindicati punteggi la commissione giudicatrice applicherà il metodo del punteggio assoluto, come media dei coefficienti – punteggi attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Valutazione economica (fino ad un massimo di 30 punti su 100)

L'attribuzione del punteggio, fino ad un massimo di **30 punti**, avverrà applicando la seguente formula:

$$P_{Off,i} = \frac{Off_{min}}{Off_i} \times 30$$

dove:

- $P_{Off,i}$ è il punteggio attribuito all'offerta i-esima;
- Off_{min} è l'importo dell'offerta più bassa;
- Off_i è l'importo dell'offerta i-esima;
- 30 è il punteggio massimo attribuito per la valutazione economica dell'offerta.

Valutazione complessiva

Il punteggio complessivo sarà definito dalla somma dei punteggi di valutazione tecnica e di valutazione economica.

Ai fini dell'attribuzione e del calcolo dei punteggi, eventuali valori non interi verranno approssimati fino alla seconda cifra decimale.

Nel caso di **offerte pari classificate**, prime in graduatoria finale, si procederà all'aggiudicazione a favore dell'offerta con maggiore punteggio di valutazione tecnica. Nel caso di **ulteriore parità** si procederà all'aggiudicazione con il sistema del sorteggio alla presenza di testimoni.

Si precisa che:

- La stazione appaltante si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- le offerte risultate anormalmente basse o anomale verranno sottoposte a verifica, valutando prima di tutto le giustificazioni a corredo dell'offerta economica eventualmente allegate dal concorrente alla medesima;
- la stazione appaltante procederà ad esclusione, a termini di legge, delle offerte che risulteranno, nel loro complesso, inaffidabili dopo la valutazione delle giustificazioni a corredo dell'offerta;
- il prezzo offerto dall'aggiudicatario non potrà subire alcuna variazione in aumento per tutta la durata del contratto.

La commissione di gara per la valutazione delle offerte pervenute, formata a norma dell'art. 84 del D.Lgs. 163/2006, formulerà la graduatoria finale e determinerà l'offerta economicamente più vantaggiosa.

La prima seduta pubblica, dedicata all'apertura dei plichi, alla verifica delle domande di partecipazione, dei requisiti di partecipazione e della sussistenza di effettive offerte tecniche nelle buste predisposte dagli offerenti è fissata per il giorno giovedì 06.09.2012 alle ore 15.30 presso la sede legale e operativa di Sardegna IT S.r.l., via San Simone n. 60, 09122 Cagliari (CA).

Le date delle sedute pubbliche successive alla prima verranno pubblicate sul profilo di committente della stazione appaltante e sul sito RAS ai link corrispondenti alla presente procedura.

Alle sedute pubbliche potrà assistere il legale rappresentante dell'Impresa concorrente, il soggetto dotato degli idonei e validi poteri di rappresentanza del concorrente per la presente procedura ovvero da persona da essi delegato, purché munito di delega di questi ultimi accompagnato da copia di un idoneo e valido documento di identità.

Nella prima seduta pubblica la Commissione giudicatrice procederà all'esame dei plichi d'invio e delle BUSTE A ivi contenute al fine di verificarne la conformità; nella medesima seduta si procederà alla verifica dei requisiti di ammissione.

Ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. 163/2006, prima di procedere all'apertura delle buste delle offerte economiche la stazione richiederà - ad un numero di offerenti non inferiore al 10 per cento delle offerte presentate e scelti attraverso sorteggio - di comprovare entro dieci giorni dalla data della richiesta il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dichiarati. I nominativi dei concorrenti sorteggiati per comprovare il possesso dei requisiti verranno comunque comunicati a mezzo fax e/o e-mail a tutti i concorrenti.

Qualora tale prova non sia fornita ovvero non confermi le dichiarazioni presentate, il concorrente sarà escluso e si procederà alla segnalazione all'Autorità per i provvedimenti di competenza.

La medesima richiesta sarà inoltrata, entro dieci giorni dalla conclusione delle procedure di gara, all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano fra i concorrenti già sorteggiati; nel caso in cui essi non forniscano la prova o non confermino le loro dichiarazioni si applicano le analoghe sanzioni sopra descritte e si procede all'eventuale nuova aggiudicazione.

Al termine della prima seduta pubblica, ai sensi dell'art. 283, comma 2, del d.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, come modificato dall'art. 12, comma 2 del Decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52, la Commissione giudicatrice procederà all'apertura dei plichi contenenti le offerte tecniche al solo fine di accertare la presenza all'interno di esse degli elaborati tecnici e darne atto e contezza ai presenti, senza però leggerle né valutarle nel merito.

In una o più sedute riservate saranno valutate le offerte tecniche e attribuito il relativo punteggio.

Successivamente, la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, darà lettura dei punteggi ottenuti da ciascun concorrente in sede di offerta tecnica, procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, al loro esame ed al conseguente calcolo ed attribuzione del punteggio economico.

Quindi, sulla base della graduatoria derivante dalla somma dei punteggi tecnico ed economico, il Presidente della Commissione giudicatrice determinerà l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata in quella che avrà totalizzato il punteggio più alto, salva la verifica di congruità sulle offerte anomale, come sopra specificato e come per legge.

15. Aggiudicazione, decadenza e stipulazione del contratto

A seguito dell'approvazione della graduatoria provvisoria, si procederà alla verifica di tutta la documentazione o le certificazioni attestanti il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.lgs. n.163/2006, dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 39 del D.lgs. 163/2006 e dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale nonché dei requisiti tecnici ulteriori richiesti dal presente Disciplinare o in corso di procedura di gara nei confronti dell'operatore economico che risulterà aver presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa e la cui documentazione a comprova non sia stata già prodotta o, se prodotta, non sia più valida.

L'operatore economico che risulterà aver presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa è altresì tenuto a presentare idoneo documento comprovante la costituzione di una garanzia fideiussoria definitiva.

Si ricorda che, a norma dell'art. 113 del D.lgs. 163/2006, l'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. Si applica il

beneficio della riduzione delle cauzioni alla metà, come previsto dall'art. 75, comma 7, del D.lgs. 163/2006.

La garanzia fideiussoria definitiva può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria definitiva è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 75 per cento dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico, senza necessità di benestare della stazione appaltante, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'aggiudicatario, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione. L'ammontare residuo, pari al 25 per cento dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente. Sono nulle le eventuali pattuizioni contrarie o in deroga e il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna degli stati di avanzamento o della documentazione analoga costituisce inadempimento del garante nei confronti del soggetto per il quale la garanzia è prestata.

La mancata costituzione della garanzia fideiussoria definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia fideiussoria definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

Come previsto dall'art. 11, comma 10, del D.lgs. 163/2006 il contratto sarà stipulato, nella data, ora, luogo e modalità fissate dalla stazione appaltante, nel rispetto della legge, non prima che siano decorsi 35 (trentacinque) giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni di aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 79 del D.lgs. 163/2006. Tale termine dilatorio, come previsto dall'art. 11, comma 10-bis, lettera a) del D.lgs. 163/2006 non sarà applicato se è stata presentata o è stata ammessa una sola offerta e non sono state tempestivamente proposte impugnazioni del bando o queste impugnazioni risultano già respinte con decisione definitiva.

Ai sensi dell'art. 11, comma 10-ter, del D.lgs. 163/2006 se è proposto ricorso avverso l'aggiudicazione definitiva con contestuale domanda cautelare, il contratto non può essere stipulato, dal momento della notificazione dell'istanza cautelare alla stazione appaltante e per i successivi venti giorni, a condizione che entro tale termine intervenga almeno il provvedimento cautelare di primo grado o la pubblicazione del dispositivo della sentenza di primo grado in caso di decisione del merito all'udienza cautelare ovvero fino alla pronuncia di detti provvedimenti se successiva. L'effetto sospensivo sulla stipula del contratto cessa quando, in sede di esame della domanda cautelare, il giudice si dichiara incompetente ai sensi dell'articolo 14, comma 4, del codice del processo amministrativo (D.lgs. 104/2010), o fissa con ordinanza la data di discussione del merito senza concedere misure cautelari o rinvia al giudizio di merito l'esame della domanda cautelare, con il consenso delle parti, da intendersi quale implicita rinuncia all'immediato esame della domanda cautelare.

Non si procederà all'aggiudicazione definitiva o, comunque, l'aggiudicatario decadrà dall'aggiudicazione, nei seguenti casi:

1. impossibilità di comprovare tutti i requisiti di legge per poter stipulare ed eseguire il contratto;
2. accertamento, successivamente all'aggiudicazione, della insussistenza e/o della perdita anche solo di uno dei requisiti richiesti dal bando di gara per l'aggiudicazione della gara e l'esecuzione del contratto;
3. mancata presentazione alla stipula del contratto, o mancata presentazione dei documenti necessari per la stessa, salvo ipotesi di impossibilità derivante da causa non imputabile, debitamente documentata.

Nel caso in cui l'aggiudicatario decada dall'aggiudicazione per fatto ad esso imputabile, la stazione appaltante potrà procedere all'incameramento della cauzione provvisoria.

16. Spese, obblighi, oneri, rischi e responsabilità

L'aggiudicatario esecutore del contratto è tenuto ad eseguire le prestazioni affidate con la massima diligenza e attenzione ed è responsabile del buon andamento dell'esecuzione del contratto e del comportamento dei propri dipendenti.

Tutte le spese comunque riconducibili al contratto, ivi comprese tasse e imposte, sono integralmente poste a carico dell'aggiudicatario, ad eccezione di quanto per legge fa carico alla stazione appaltante; procedendo alla registrazione del contratto, sarà applicata l'imposta di registro in misura fissa, ai sensi dell'articolo 40 del d.P.R. 131/1986, con ogni relativo onere a carico dell'aggiudicatario.

Si specifica che a carico dell'aggiudicatario e considerate come remunerate dall'importo offerto, saranno tutte le spese inerenti tutte le prestazioni richieste e necessarie e tutte le prestazioni strumentali, ulteriori e alle condizioni migliorative eventualmente offerte, comprese le spese relative a tutti beni da fornire, nonché i materiali, le attrezzature, le macchine e gli strumenti necessari per la corretta esecuzione di tutte le prestazioni, le spese di trasferta, trasporto, tutte le spese generali, gli oneri fiscali, necessari per la corretta esecuzione di tutte le prestazioni.

Fermi gli oneri e le spese sopra citate che gravano sull'aggiudicatario, esso si obbliga per tutta la durata del contratto a:

- garantire l'esecuzione, in stretto contatto con i competenti uffici della stazione appaltante e della Regione Sardegna di tutte le prestazioni dedotte nel contratto, secondo i tempi e le modalità ivi previste e curando le esigenze di detti soggetti al fine del miglior soddisfacimento dell'interesse pubblico;
- garantire l'assolvimento di tutti gli obblighi riguardanti la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- rispettare e applicare la normativa inerente i contributi previdenziali e l'assicurazione obbligatoria per gli infortuni sul lavoro;
- applicare le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e, se applicabili, dei Contratti Territoriali ed Aziendali, attuando nei confronti dei lavoratori impiegati nell'esecuzione del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti da detti contratti;
- rispettare e applicare le misure disposte dalla normativa antiriciclaggio, antimafia e sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- eseguire l'appalto con personale qualificato e di livello professionale adeguato. L'aggiudicatario dovrà fornire a richiesta della stazione appaltante, in ogni momento, l'elenco del personale addetto all'esecuzione dell'appalto; la stazione appaltante ha la facoltà di manifestare il non gradimento nei confronti di detto personale e richiederne la sostituzione con richiesta scritta, entro un congruo termine, specificato nella richiesta medesima;
- rilasciare la documentazione a illustrazione della fornitura resa ed il dettaglio identificativo del lavoro svolto.

L'aggiudicatario dovrà comprovare l'assolvimento degli obblighi di regolarità contributiva (o la motivata esenzione) anche dopo la stipulazione del contratto, prima di ogni pagamento, nonché a richiesta della stazione appaltante.

L'aggiudicatario dovrà adottare tutte le cautele necessarie e richieste per evitare danni a persone o cose nell'esecuzione delle prestazioni affidate e risponderà comunque e sempre in proprio ad azioni volte a far valere tali danni.

Sono altresì a carico dell'aggiudicatario tutti i rischi connessi al trasporto di persone o cose e delle attrezzature e dei materiali necessari all'esecuzione del contratto.

L'aggiudicatario s'impegna a garantire che nell'esecuzione dell'appalto non violerà diritti di proprietà industriale e intellettuale e a tenere comunque indenne la stazione appaltante e la Regione Sardegna da ogni pretesa da chiunque avanzata a tale titolo, sopportando in proprio e in via esclusiva tutte le spese conseguenti.

Non potrà considerarsi onere a carico della stazione appaltante e della Regione Sardegna, quello di rendere disponibili, anche temporaneamente, spazi, attrezzature, manodopera o attività straordinaria

del personale interno per il trasporto, lo stoccaggio e la custodia di beni necessari alla corretta esecuzione del contratto, oltre quanto discenda dalle disposizioni del presente disciplinare e salvi successivi accordi con detti soggetti.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di trattare i dati e le informazioni che entreranno in suo possesso secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003 e avrà l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transiteranno per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui verrà in possesso e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

L'obbligo di cui sopra sussisterà, altresì, relativamente a tutto il materiale e i dati originari o quelli predisposti, raccolti o trattati in esecuzione delle attività affidate.

Tale obbligo non riguarderà i dati che siano o divengano di pubblico dominio, nonché le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che l'aggiudicatario svilupperà o realizzerà in esecuzione delle prestazioni dovute.

L'aggiudicatario sarà responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di riservatezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, è prevista la risoluzione di diritto del contratto, fermo restando che l'aggiudicatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare da tale inosservanza.

L'aggiudicatario potrà citare i termini e riferimenti essenziali del contratto laddove ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione a gare e procedure di affidamento di contratti.

17. Cessione del contratto e subappalto

E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere il contratto, in tutto o in parte, a qualsiasi titolo o ragione, salvo in caso di cessione o affitto di azienda, di trasformazione, fusione e scissione relativi all'esecutore del contratto e nel rispetto delle formalità, condizioni e limiti di cui all'art. 116 del D.Lgs. 163/2006.

In caso di inadempimento da parte dell'aggiudicatario degli obblighi di cui sopra, la stazione appaltante avrà la facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto, nonché di incamerare garanzia fideiussoria o di applicare una penale equivalente, fermo restando il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno subito.

Il subappalto è consentito, nel rispetto delle condizioni e dei limiti di cui all'art. 118 del D.Lgs. 163/2006, per tutte le prestazioni oggetto della presente procedura.

L'offerente che intendesse subappaltare parte delle prestazioni è tenuto a dichiararlo in sede di offerta e allegare l'idonea dichiarazione alla domanda di partecipazione. A tal fine è stato predisposto ed è utilizzabile l'allegato 4 al presente disciplinare nel quale sono esplicitate le norme di dettaglio e le specifiche per poter dare in subappalto parte delle prestazioni in fase di esecuzione.

L'Aggiudicatario che ha presentato richiesta di subappalto, è altresì tenuto a depositare prima dell'inizio dell'esecuzione delle prestazioni, idoneo contratto di subappalto, coerente con la dichiarazione di subappalto presentata e con la legge.

In assenza di idonea e valida dichiarazione di subappalto e della copia dell'idoneo e valido contratto di subappalto non sarà consentito il subappalto e l'offerente sarà tenuto a eseguire in proprio tutte le prestazioni affidate.

18. Obblighi di riservatezza

L'aggiudicatario ha l'obbligo di trattare i dati e le informazioni che entreranno in suo possesso secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003 e avrà l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transiteranno per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui verrà in possesso e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'appalto.

L'obbligo di cui sopra sussisterà, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione delle attività affidate in appalto.

Tale obbligo non riguarderà i dati che siano o divengano di pubblico dominio, nonché le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che l'aggiudicatario svilupperà o realizzerà in esecuzione delle prestazioni dovute.

L'aggiudicatario sarà responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la stazione appaltante ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto, fermo restando che l'aggiudicatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stazione stessa.

L'aggiudicatario potrà citare i termini e riferimenti essenziali del contratto laddove ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione dello stesso a gare e appalti.

19. Verifiche di conformità

Sono previste verifiche di conformità intermedie e una verifica finale di conformità.

Le verifiche intermedie saranno eseguite entro quindici giorni solari dalla formale trasmissione da parte dell'aggiudicatario a Sardegna IT della relazione del SAL bimestrale di riferimento e l'esito positivo delle verifiche è condizione per poter fatturare i servizi accertati come regolarmente eseguiti e per ottenerne il pagamento, a norma dell'articolo seguente.

La verifica finale di conformità sarà eseguita a completamento della fornitura.

Sardegna IT comunicherà tempestivamente e con congruo avviso all'aggiudicatario la data, l'ora il luogo e le modalità previste per ogni verifica necessaria a testare la conformità delle prestazioni alle specifiche indicate nel presente documento, nell'offerta dell'aggiudicatario e, comunque, nel contratto.

Al termine di ogni sessione di verifica sarà redatto apposito verbale che ne conterrà l'esito. Ove da verbale risulti l'esito positivo delle prove, esso comporta il diritto al pagamento dell'importo a SAL, certificato dal referente per l'esecuzione del contratto, nei limiti definiti nel successivo paragrafo.

In caso di esito negativo delle verifiche e, comunque, in tutti i casi in cui il servizio non risulti perfettamente espletato, l'aggiudicatario è obbligato a provvedere in merito alla risoluzione delle difformità riscontrate entro il congruo termine indicato dal referente dell'esecuzione del contratto, periodo al termine del quale Sardegna IT provvederà all'esecuzione di nuova verifica.

L'esecuzione di interventi correttivi, necessari a garantire la conformità ed il regolare espletamento del servizio, non interrompe i tempi richiesti contrattualmente per il completamento e regolare esecuzione del servizio e potrà dare comunque adito all'applicazione delle penali di cui al paragrafo 8.

Nel caso di terzo esito negativo, conseguente alle verifiche di conformità, Sardegna IT ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto.

20. Corrispettivo, fatturazione e pagamento – Tracciabilità dei flussi finanziari

Il corrispettivo complessivo e omnicomprendente spettante a fronte della piena e corretta esecuzione dell'appalto sarà pari a quanto indicato nell'offerta economica presentata dall'aggiudicatario e, comunque, nel contratto.

Il predetto corrispettivo sarà considerato fisso e invariabile, nonché sempre riferito a prestazioni realizzate a perfetta regola d'arte e nel pieno rispetto ed adempimento delle modalità, delle prescrizioni e delle specifiche indicate nel presente disciplinare, nell'offerta presentata e, comunque, nel contratto.

Tutte le spese e oneri derivanti all'aggiudicatario per la corretta esecuzione del contratto, saranno considerati remunerati dal prezzo offerto. Il corrispettivo sarà pertanto determinato dall'aggiudicatario, in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e comprensivo di ogni relativo rischio e/o alea.

Il corrispettivo sarà pagato in più soluzioni, dietro presentazione di regolari fatture intestate a Sardegna IT S.r.l. c.s.u. (codice fiscale 03074520929 – P.I. 03074520929), inviate presso la sede legale ed amministrativa della medesima società sita in via San Simone n. 60 – 09122 Cagliari, recanti il chiaro riferimento alla presente procedura, indicazione del documento di Stato di Avanzamento Lavori (SAL) di riferimento e recanti il Codice Identificativo della Gara (CIG) **440217126E** assegnato alla stessa dalla AVCP.

Il corrispettivo delle prestazioni sarà pagato secondo quanto sotto definito.

- tranche bimestrali di importo pari a quanto approvato negli stati di avanzamento lavori (SAL) presentati con cadenza bimestrale e ridotto del 10% da trattenerci a titolo di verifica finale di conformità. Il referente dell'esecuzione del contratto, accertata la conformità dei servizi resi di cui al SAL presentato, autorizzerà l'aggiudicatario ad emettere la relativa fattura;
- il saldo residuo pari alla somma degli importi trattenuti sulle singole tranche sarà corrisposto a seguito del positivo esito della verifica finale di conformità.

Il pagamento delle fatture avverrà a 30 giorni data fattura fine mese.

Detto termine è sospeso nel caso di contestazione di qualsiasi irregolarità riscontrata nella esecuzione delle prestazioni affidate, dalla richiesta di chiarimenti in ordine alle fatture prodotte, dalla riscontrata irregolare fatturazione, anche ai sensi della L. 136/2010, ed inizia a decorrere nuovamente dal momento dell'accertata eliminazione delle inadempienze riscontrate dalla regolarizzazione delle fatture, o dal ricevimento dei chiarimenti richiesti.

In ottemperanza all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 il pagamento sarà eseguito mediante bonifico su Conto Corrente bancario o postale, utilizzato, anche promiscuamente e in via non esclusiva per i movimenti finanziari relativi all'appalto.

La comunicazione delle generalità e del codice fiscale dei soggetti delegati a operare su detto Conto Corrente deve avvenire entro 7 giorni dalla sua accensione o dalla sua prima utilizzazione per movimentare i flussi finanziari derivanti dalla presente commessa pubblica e dovranno essere altresì comunicate tutte le modificazioni intervenute in corso d'esecuzione.

L'aggiudicatario, pertanto, è tenuto a rendere tempestivamente note eventuali variazioni relative ai dati utili per il pagamento; in mancanza di detta comunicazione la stazione appaltante è esonerata da qualsiasi responsabilità e conseguenza per l'eventuale inesattezza o illiceità dei pagamenti stessi.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale costituirà, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della L.136/2010, causa di risoluzione del contratto che si stipulerà ad esito della presente procedura (salvo si utilizzino altri strumenti comunque idonei, ai fini della citata L. 136/2010, a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie).

L'aggiudicatario sarà tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 al fine di assicurare la piena tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto e la stazione appaltante verificherà in occasione del pagamento e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento di detti obblighi.

Sarà in capo a entrambe le parti l'obbligo di segnalare alla Prefettura UTG competente, il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010, da parte dell'altro contraente.

21. Variazioni e varianti in corso d'opera

L'aggiudicatario non può introdurre variazioni alla fornitura affidata, non disposte dalla stazione appaltante; le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta.

L'aggiudicatario è tenuto altresì a effettuare le varianti ordinate dalla stazione appaltante, nelle ipotesi, con i limiti e alle condizioni stabilite dalla legge.

Nel caso in cui la stazione appaltante si avvalga della facoltà di ordinare variazioni e varianti in corso di esecuzione, il relativo aumento o diminuzione del corrispettivo sarà calcolato sulla base dei prezzi risultanti dall'offerta economica dell'aggiudicatario presentata in sede di procedura e - laddove non eventualmente possibile - con riferimento ad opportune valutazioni operate dalla stazione appaltante

con riferimento a listini pubblici e l'applicazione di eventuale livello di sconto analogo a quanto eventualmente desumibile sulla base dell'offerta economica presentata in sede di gara dall'aggiudicatario.

22. Risoluzione e recesso

Il contratto si risolverà per reati accertati, grave inadempimento, grave irregolarità e per tutte le altre cause previste dal D.Lgs. 163/2006 e dal d.P.R. 207/2010 e con le modalità ivi definite; le conseguenze dell'inadempimento e i provvedimenti successivi sono disciplinati dalle medesime normative citate.

La stazione appaltante nel caso di giusta causa, ivi compresa la legittima tutela del pubblico interesse, ha altresì diritto di recedere unilateralmente dal contratto, come previsto dal D.Lgs. 163/2006 e regolamento di esecuzione.

Il contratto si risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della L. 136/2010, anche nel caso in cui il pagamento non avvenga con metodi che garantiscano la piena tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della citata L. 136/2010.

23. Trattamento dei dati personali

Per la regolare presentazione delle offerte, alle imprese concorrenti è richiesto di fornire dati, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 196/2003, recante il *Codice in materia di protezione dei dati personali*. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 della citata normativa ed in merito al trattamento dei suddetti dati, la stazione appaltante fornisce le informazioni di seguito riportate.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti, si precisa che essi vengono acquisiti ai fini della partecipazione alla procedura, dell'aggiudicazione, della stipulazione e dell'esecuzione del contratto e delle relative comunicazioni dovute per legge.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla stazione appaltante determina l'esclusione dalla procedura stessa oppure la decadenza dall'aggiudicazione.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

I dati forniti dai soggetti concorrenti potranno essere comunicati:

- al personale della stazione appaltante che cura il presente procedimento o che svolge attività ad esso attinente;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza in ordine alla presente procedura;
- ai soggetti interni e/o esterni facenti parte della Commissione di gara, i cui nominativi saranno posti a disposizione degli interessati una volta costituita;
- al personale della Regione Autonoma della Sardegna che cura l'intervento TS-CNS-SERVICE;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, nei limiti consentiti dalla L. 241/1990;
- Alle autorità pubbliche deputate al controllo su tutti gli atti e i documenti inerenti la procedura.

Relativamente ai suddetti dati, vengono riconosciuti ai concorrenti, in qualità di interessati, i diritti di cui all'articolo 7 del citato D.Lgs. 196/2003.

Di norma i dati forniti dai soggetti concorrenti non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi del D.Lgs. 196/2003. In ogni caso, con la presentazione dell'offerta, ciascun concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali e/o societari secondo le modalità sopra indicate.

24. Comunicazioni

Tutti i rapporti scritti e verbali tra i soggetti partecipanti, l'aggiudicatario e la stazione appaltante, comunque inerenti la presente procedura o il relativo contratto dovranno avvenire esclusivamente in lingua italiana.

Salvo quanto diversamente disposto in altre parti del disciplinare, si precisa che la stazione appaltante riterrà che, con la presa visione e l'accettazione di quanto previsto nel presente disciplinare, i concorrenti siano a conoscenza ed espressamente accettino che tutte le comunicazioni scritte tra i soggetti partecipanti e la stazione appaltante, riguardanti la procedura e il relativo contratto, possono essere inviate, oltre che per posta ordinaria o raccomandata, anche con fax, e/o posta elettronica e/o posta elettronica certificata ai punti di contatto forniti.

Qualunque comunicazione scritta, riguardante l'esecuzione del presente appalto, deve essere inviata al seguente recapito della stazione appaltante:

Sardegna IT S.r.l. c.s.u. - Via San Simone n. 60 - 09122 CAGLIARI - CA

Tel. 070/6069015 - Fax 070/6069016 - e-mail: gare@sardegna.it - PEC
segreteria@pec.sardegna.it.

Salvo quanto diversamente disposto in altre parti del Disciplinare, tutte le comunicazioni scritte tra i soggetti partecipanti e la stazione appaltante, riguardanti lo svolgimento dell'appalto, possono essere inviate con i seguenti mezzi di trasmissione: raccomandata a/r, fax da cui risulti il destinatario, il giorno e l'ora di ricezione.

25. Ricorso avverso atti della procedura e Foro competente a conoscere il contratto

Avverso tutti i provvedimenti relativi alla presente procedura ritenuti viziati, i soggetti che hanno interesse ad agire possono presentare istanza, reclamo o ricorso amministrativo alla stazione appaltante, finalizzati all'emanazione di un provvedimento in autotutela.

Sulle questioni procedimentali, ai sensi degli artt. 244 e 245 del D.Lgs. 163/2006, il Codice del Processo Amministrativo (D.Lgs. 104/2010) individua i casi di giurisdizione esclusiva del Giudice Amministrativo individuato sulla base delle norme di cui al predetto codice e secondo la procedura ivi stabilita e lo stesso D.Lgs. 104/2010 disciplina i casi d'inefficacia del contratto (artt. 245bis e 245ter D.Lgs. 163/2006) nonché le sanzioni alternative disposte dal Giudice Amministrativo e la tutela in forma specifica e per equivalente (artt. 245quater e 245quinquies del D.Lgs. 163/2006).

Sono salve le disposizioni in tema di tentativo obbligatorio o volontario di risoluzione stragiudiziale delle controversie quali la transazione e l'arbitrato (cfr. artt. 239 e 241-243 D.Lgs. 163/2006), nonché l'istituto della mediazione (D.Lgs. 28/2010 come richiamato dal D.Lgs. 104/2010).

Avverso gli atti della presente procedura è possibile presentare ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR Sardegna (Via Sassari, 17 - 09124 Cagliari) entro il termine di trenta giorni dalla piena conoscenza della lesività del provvedimento impugnato o in alternativa ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di centoventi giorni dalla piena conoscenza della lesività del provvedimento impugnato.

Nel caso il soggetto titolare di interesse ad agire intenda esperire un ricorso giurisdizionale amministrativo, è tenuto a darne informativa alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 243bis del D.Lgs. 163/2006.

In tutti gli altri casi non devoluti alla giurisdizione esclusiva del Giudice Amministrativo e disciplinati dal Codice del Processo Amministrativo, per qualsiasi controversia giudiziale derivante dall'esecuzione del contratto affidato, foro competente è esclusivamente il foro civile di Cagliari.

26. Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990, dell'art. 10 del D.Lgs. 163/2006 e dell'art. 272 del d.P.R. 207/2010, è il Dott. Alessio Cusenza (tel. 070.6069071- e-mail: acusenza@sardegna.it).

27. Allegati

E' allegata al presente disciplinare, quale sua parte integrante e sostanziale, la modulistica facsimile costituita da:

- Allegato 1 - Modulistica amministrativa per la presentazione della domanda di partecipazione;
- Allegato 2 – Modulo lista per la presentazione dell'offerta economica;
- Allegato 3 – Modello di dichiarazione per i costituenti RTI, consorzi e GEIE;
- Allegato 4 - Modello di dichiarazione di subappalto;
- Allegato 5 - Modello di dichiarazione di avvalimento;
- Allegato 6 – Schema di contratto.

Sardegna IT S.r.l. c.s.u.
Il Responsabile del procedimento
Dott. Alessio Cusenza