



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale della Pubblica Istruzione  
Servizio istruzione

Prot. n. 14649

Cagliari, 29.12.2016

Alle Autonomie Scolastiche

**Oggetto: Tutti a Iscol@ - Anno Scolastico 2016-2017. Linea A. Informazioni sulla corretta tenuta dei registri.**

Con la presente si intendono fornire alle Autonomie Scolastiche beneficiarie dell'intervento in oggetto alcune indicazioni fondamentali sulla corretta tenuta dei registri obbligatori per la linea A (A1 – Italiano e A2 – Matematica) dell'Avviso "Tutti a Iscol@ - Anno Scolastico 2016/2017".

Innanzitutto si precisa che i registri, come specificato dal Vademecum per l'operatore versione 4.0 Programma Operativo Regionale FSE 2007 - 2013 C (2007) 6081 del 30.11.07 (disponibile al link: [http://www.sardegnaprogrammazione.it/documenti/35\\_400\\_20140129132431.pdf](http://www.sardegnaprogrammazione.it/documenti/35_400_20140129132431.pdf)), costituiscono un supporto fondamentale per tutti i tipi di controllo (amministrativo, didattico e contabile), in quanto forniscono dati ed informazioni essenziali per il monitoraggio e la verifica amministrativo-contabile dell'attività e dovranno pertanto essere correttamente tenuti rispettando le indicazioni presenti nello stesso Vademecum.

La frequenza degli studenti dovrà essere rilevata attraverso il **Registro delle Attività Progettuali** e verrà fornito alle Autonomie Scolastiche tramite le Scuole Polo. Ogni Autonomia Scolastica riceverà un registro per ogni docente aggiuntivo che verrà coinvolto nel progetto Tutti a Iscol@. A tal fine sarà indispensabile che le Autonomie Scolastiche che si avvarranno di più docenti si presentino, al momento del ritiro dei registri, con le copie dei contratti stipulati con gli stessi docenti, in modo tale da attestare il diritto a ricevere più registri. Qualora le pagine dei registri consegnati non dovessero essere sufficienti per rilevare tutte le attività del progetto, la Regione renderà disponibili ulteriori registri nel momento in cui se ne manifesterà l'esigenza.

Una volta ricevuto il Registro delle Attività Progettuali l'Autonomia Scolastica beneficiaria dovrà, innanzitutto, compilare il frontespizio dello stesso, **barrando con una "X" la materia oggetto dell'intervento** (A1 – Italiano o A2 – Matematica):

viale Trieste 186 - 09123 Cagliari - tel +39 070 606 4941 - fax +39 070 606 4965  
pi.istruzione@regione.sardegna.it





REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale della Pubblica Istruzione  
Servizio istruzione

## LINEA A

A1 – Italiano

A2 - Matematica

Successivamente dovranno essere inseriti i dati relativi all'Autonomia Scolastica (Denominazione, sede e codice meccanografico) ed i dati identificativi del Progetto (CUP e CLP):

Autonomia Scolastica	
Denominazione	
Sede	
Codice meccanografico	
CUP	
CLP	

Si raccomanda di compilare il frontespizio prima di avviare l'attività. Nel caso in cui le attività siano già state avviate al momento della consegna dei registri da parte delle Scuole Polo, l'Autonomia Scolastica dovrà innanzitutto riportare le attività già svolte nello stesso.

Il Registro delle Attività Progettuali è costituito da 200 pagine e si compone di due distinte sezioni: la **Sezione Attività Funzionali** e la **Sezione Attività Didattica**.

### Indicazioni operative sulla compilazione della Sezione Attività Funzionali

Ogni docente coinvolto nel progetto dovrà riportare il proprio nome ed il proprio cognome nella prima riga della pagina relativa alla Sezione delle Attività Funzionali e la sede in cui si svolge la stessa attività. L'indicazione delle attività funzionali dovrà rispettare l'ordine cronologico in cui le stesse si svolgeranno.

Per ogni attività funzionale dovrà essere utilizzata l'apposita riga, nella quale andrà indicato il giorno, l'ora di inizio e fine, il totale delle ore, i partecipanti e la descrizione dell'attività (tipologia ed eventuali risultati raggiunti).

Nel calcolo del totale delle ore **le eventuali frazioni devono essere convertite su base decimale**.

*Esempio n° 1:*

viale Trieste 186 - 09123 Cagliari - tel +39 070 606 4941 - fax +39 070 606 4965  
pi.istruzione@regione.sardegna.it





REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale della Pubblica Istruzione  
Servizio istruzione

Attività funzionale svolta il giorno 10 gennaio 2017 dalle ore 8:30 alle ore 10:00: nella colonna relativa al totale delle ore devono essere indicate complessive ore 1,5 (un'ora completa dalle ore 8:30 alle ore 9:30 più 0,5 per la frazione d'ora da 30 minuti compresa tra le 9:30 e le 10:00).

*Esempio n° 2:*

Attività funzionale svolta il giorno 11 gennaio 2017 dalle ore 9:30 alle ore 12:15: nella colonna relativa al totale delle ore devono essere indicate complessive ore 2,75 (due ore complete dalle ore 9:30 alle ore 11:30 più 0,75 per la frazione d'ora da 45 minuti compresa tra le 11:30 e le 12:15).

*Compilazione della pagina nella Sezione Attività Funzionali:*

Docente (Nome e Cognome) Mario Rossi

Sede: Scuola Media Eleonora D'Arborea, Via Roma n° 12 - Cagliari

Giorno	Dalle ore	Alle ore	Tot. Ore	Partecipanti	Attività funzionali: tipologia ed eventuali risultati
10/01/2017	8:30	10:00	1,5	Dirigente Scolastico, Collegio dei docenti e docenti aggiuntivi	Riunione propedeutica per il coordinamento del progetto Tutti a Iscol@ con la normale attività didattica
11/01/2017	9:30	12:15	2,75	Docenti di ruolo italiano e docente aggiuntivo linea A1	Riunione operativa per l'integrazione delle attività del progetto Tutti a Iscol@ con le attività didattiche relative all'insegnamento dell'italiano

Si raccomanda, pertanto, di non indicare graficamente le frazioni di ora e di non utilizzare il sistema sessagesimale.

Ciascun docente dovrà compilare le sei righe a disposizione in ciascuna pagina delle attività funzionali prima di passare alla pagina successiva. Una volta completata la pagina, la stessa dovrà essere firmata dal docente e dal rappresentante legale dell'Autonomia Scolastica. Quest'ultimo non può apporre la propria firma prima della compilazione della pagina da parte del docente. Nel caso in cui al termine del progetto dovessero risultare righe inutilizzate, le stesse andranno annullate apponendo una riga di cancellazione da parte del docente e del dirigente scolastico.

### **Indicazioni operative sulla compilazione della Sezione Attività Didattica**

Ogni docente coinvolto nel progetto dovrà riportare nella prima riga della pagina il proprio nome, il proprio cognome, la data e la sede in cui si svolge l'attività didattica. L'indicazione delle attività didattiche dovrà rispettare l'ordine cronologico in cui le stesse si svolgeranno.

Per ogni studente coinvolto nel progetto in ogni singola giornata il docente dovrà indicare le generalità, l'ora di inizio della lezione, l'ora di fine della lezione, il totale delle ore e la descrizione dell'attività svolta (con eventuali ulteriori annotazioni).

Nel calcolo del totale delle ore **le eventuali frazioni devono essere convertite su base decimale.**

viale Trieste 186 - 09123 Cagliari - tel +39 070 606 4941 - fax +39 070 606 4965  
pi.istruzione@regione.sardegna.it





REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale della Pubblica Istruzione  
Servizio istruzione

*Esempio n° 1:*

Attività didattica che si svolge dalle ore 8:30 alle ore 10:15: nella colonna relativa al totale delle ore devono essere indicate complessive ore 1,75 (un'ora completa dalle ore 8,30 alle ore 9,30 più 0,75 per la frazione d'ora da 45 minuti compresa tra le 9:30 e le 10:15).

*Esempio n° 2:*

Attività didattica che si svolge dalle ore 10:30 alle ore 12:00: nella colonna relativa al totale delle ore devono essere indicate complessive ore 1,5 (un'ora completa dalle ore 10:30 alle ore 11:30 più 0,5 per la frazione d'ora da 30 minuti compresa tra le 11:30 e le 12:00).

*Compilazione della pagina nella Sezione Attività Didattica:*

Docente (Nome e Cognome)	Data	Sede
Mario Rossi	13/01/2017	Scuola Media Eleonora D'Arborea, Via Roma n° 12 - Cagliari

N°	Nome e Cognome Studente	Dalle ore	Alle ore	Tot. Ore	Descrizione dell'attività ed eventuali annotazioni
1	Mario Rossi	8:30	10:15	1,75	Grammatica: verbi copulativi e predicativi
2	Giuseppe Bianchi	10:30	12:00	1,5	Letteratura: Cesare Pavese

Si raccomanda, pertanto, di non indicare graficamente le frazioni di ora e di non utilizzare il sistema sessagesimale.

Al termine di ciascuna giornata il docente dovrà compilare le pagine interessate dall'attività quotidiana ed annullare le eventuali righe inutilizzate presenti nelle stesse. Successivamente dovrà firmare le pagine del Registro utilizzate, le quali dovranno essere controfirmate dal rappresentante dell'Autonomia Scolastica, previa apposizione del timbro della stessa Autonomia. Il rappresentante legale dovrà apporre la propria firma nel più breve tempo possibile, compatibilmente con gli orari delle lezioni, con l'attività amministrativa dell'Autonomia Scolastica e con l'organizzazione logistica del progetto. Il dirigente scolastico non può apporre la propria firma prima della compilazione della pagina da parte del docente.

Si precisa, inoltre, che tutte le informazioni contenute nel Registro delle Attività Progettuali devono essere riportate in modo chiaro e leggibile. Per la correzione degli errori materiali è necessario che si

viale Trieste 186 - 09123 Cagliari - tel +39 070 606 4941 - fax +39 070 606 4965  
pi.istruzione@regione.sardegna.it





REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale della Pubblica Istruzione  
Servizio istruzione

proceda apponendo una riga di cancellazione sul testo errato, scrivendo il testo corretto e inserendo una nota a margine della pagina in cui si evidenzia e si spiega l'errore, oltre che apporre la firma per esteso del dirigente scolastico ed il timbro dell'autonomia per certificare la veridicità del contenuto.

Al fine di evitare problemi nelle eventuali verifiche e non incorrere nelle decurtazioni previste nell'Allegato A dell'Avviso "Tutti a Iscol@ - Anno Scolastico 2016/2017" si invitano le Autonomie Scolastiche a fornire le necessarie indicazioni al personale aggiuntivo che compilerà i relativi registri ed a vigilare affinché gli stessi siano tenuti conformemente a quanto sopraindicato.

Si precisa, infatti, che il registro che sarà acquisito durante un'eventuale verifica in itinere a sorpresa non potrà in alcun modo essere modificato e, pertanto, eventuali irregolarità non potranno in alcun modo essere sanate.

Cordiali saluti.

F.to Paola Ninniri

viale Trieste 186 - 09123 Cagliari - tel +39 070 606 4941 - fax +39 070 606 4965  
pi.istruzione@regione.sardegna.it

