

DISTRETTO DI ORISTANO

PLUS

Piano Locale Unitario per i Servizi alla Persona

Ente Capofila: Comune di Oristano

BANDO DI GARA

PROCEDURA APERTA

AFFIDAMENTO GESTIONE

CENTRO antiviolenza

e

CASA di accoglienza

per donne

vittime di violenza

INDICE

Art. 1	Amministrazione appaltante	Pag. 1
Art. 2	Oggetto dell'appalto	Pag. 1
Art. 3	Riferimenti normativi ed organizzativi dell'appalto	Pag. 1
Art. 4	Luogo di esecuzione	Pag. 1
Art. 5	Durata dell'appalto	Pag. 1
Art. 6	Corrispettivo a Base d'asta	Pag. 1
Art. 7	Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI)	Pag. 1
Art. 8	Procedura di gara	Pag. 2
Art. 9	Criteri di aggiudicazione	Pag. 2
Art. 10	Indirizzo dove può essere richiesta la documentazione	Pag. 3
Art. 11	Termine ultimo per la ricezione delle offerte	Pag. 3
Art. 12	Persone ammesse ad assistere alla gara	Pag. 3
Art. 13	Data, luogo e ora di apertura dei plichi	Pag. 4
Art. 14	Modalità di finanziamento e di pagamento	Pag. 4
Art. 15	Soggetti ammessi alla gara	Pag. 4
Art. 16	Soggetti ammessi all'apertura delle offerte	Pag. 5
Art. 17	Condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione	Pag. 5
Art. 18	Raggruppamenti temporanei di imprese	Pag. 7
Art. 19	Modalità di presentazione dell'offerta	Pag. 8
Art. 20	Cauzioni	Pag. 10
Art. 21	Periodo di tempo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta	Pag. 10
Art. 22	Subappalto	Pag. 10
Art. 23	Offerta anomala	Pag. 10
Art. 24	Aggiudicazione	Pag. 10
Art. 25	Altre indicazioni	Pag. 10
Art. 26	Responsabile del Procedimento – Informazioni	Pag. 11

1 - Amministrazione appaltante

Comune di Oristano – 2° Settore Servizi alla Cittadinanza - Piazza Eleonora, 44 - 09170 ORISTANO
- telefono 0783 7911, fax 0783 300099

2 – Oggetto dell'appalto

Gestione del Centro Antiviolenza e della Casa di Accoglienza per le donne e i minori consistente nelle prestazioni meglio specificate nel disciplinare di gara – Appalto di servizi, categoria 25.

3 - Riferimenti normativi ed organizzativi dell'appalto

L'appalto rientra nell'allegato II/B (Cat. n° 25 – CPC 93) del D.Lgs.163/06 e pertanto ai sensi dell'art. 20 dello stesso decreto l'aggiudicazione è disciplinata esclusivamente dagli articoli 68, 65 e 225 e dalle disposizioni del presente bando.

4 - Luogo di esecuzione

Comune di Oristano:

5 - Durata dell'appalto

L'appalto avrà la durata di un anno (12 mesi), a far data dalla consegna dei locali. Ai sensi dell'art. 57 comma 5 lett. b) del D.Lgs. 163/06, nei tre anni successivi alla stipulazione del contratto potranno essere affidati mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara per un periodo massimo di tre anni, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi già affidati all'operatore economico aggiudicatario del contratto iniziale, conformemente al progetto oggetto del presente capitolato.

L'Ente si riserva inoltre, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria, di procedere alla proroga tecnica del servizio, intesa come acquisizione in economia di servizi agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto scaduto.

6 - Corrispettivo a base d'asta

Il corrispettivo a base d'asta è fissato in Euro 189.443,76 IVA inclusa

Non sono ammesse offerte in aumento

7 – Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI)

In merito alla presenza dei rischi dati da interferenze (rif. Art. 26 D.Lgs. 81/2008), si precisa che non è stato predisposto il DUVRI in quanto, viste le attività oggetto dell'appalto, non si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi.

Gli oneri relativi alla sicurezza risultano essere pari a zero in quanto non sussistono rischi interferenti da valutare, restando peraltro immutati gli obblighi dell'aggiudicatario in merito alla sicurezza del lavoro.

8 – Procedura di gara

Procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e dell'art. 17 della L.R. 07/08/2007, n. 5.

9 – Criteri di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione è quello previsto dall'art. 18, comma 1, lett. C) della L.R. 07/08/2007, n. 5. sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata in base ai seguenti elementi di valutazione e relativi parametri:

A) - Qualità del servizio:punti	80
B) - Offerta economica: punti	20
TOTALE	punti 100

L'esame e la valutazione delle offerte saranno affidati ad apposita commissione nominata con Determinazione del Dirigente del 2° Settore Servizi alla Cittadinanza.

MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI

A) - Qualità del servizio (max 20 pagine):	max punti 80
---	---------------------

A.1 Progetto di gestione da cui si può evincere la capacità tecnico-organizzativa della ditta,	max punti 60
---	---------------------

Ne costituiscono indicatori i seguenti elementi:

- Descrizione delle modalità di realizzazione;
- Descrizione delle metodologie adottate per gli interventi richiesti e per garantire il raccordo tra l'attività del Centro e della Casa;
- Descrizione delle metodologie adottate per il lavoro di rete;
- Indicazione numero ore settimanali di presenza nel servizio di ciascuna figura professionale;

A.2 Progetto di attività formativa nelle scuole (max 5 pagine)	max punti 8
Esemplificazione operativa di un intervento, sulle tematiche oggetto dell'appalto, da realizzare in un biennio di una scuola media superiore.	

Ne costituiscono indicatori i seguenti elementi:

- Descrizione delle modalità di realizzazione;
- Descrizione delle attività;
- Descrizione degli input

A.3 Proposte innovative e migliorative

max punti 12

Saranno ammesse alla fase successiva, apertura delle offerte economiche, solamente le ditte che avranno conseguito un punteggio per la "qualità" **non inferiore a 40 punti**

B) offerta economica

max punti 20

Il punteggio assegnato all'offerta economica verrà determinato applicando la seguente formula:

$$X = \frac{P_i * C}{P_o}$$

Ove:

X = punteggio da attribuire al concorrente iesimo

P_i = prezzo più basso

C = punteggio massimo (20 punti)

P_o = prezzo offerto

10 - Indirizzo dove può essere richiesta la documentazione

Il *Bando di gara*, il *Disciplinare*, lo *Schema di contratto* ed i *Modelli* utili per la formulazione dell'offerta, possono essere consultati presso l'Ufficio di programmazione e gestione del PLUS C/O Comune di Oristano in Piazza Eleonora - Palazzo degli Scolopi, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

Copia dei suddetti elaborati può essere scaricata dal sito internet: www.comune.oristano.it.

11 - Termine ultimo per la ricezione delle offerte

Il plico contenente l'offerta ed i documenti richiesti dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le **ore 12,00 del giorno 31/08/2012** al seguente indirizzo: Comune di Oristano – Ufficio protocollo - Palazzo Campus –Colonna, piazza Eleonora – C.A.P. 09170.

Il plico può essere consegnato tramite servizio postale, posta celere, corriere, a mano. Si precisa che farà fede la data di arrivo al protocollo e non la data del timbro postale di spedizione. L'offerta dovrà essere presentata con le modalità indicate nel successivo punto 18.

12 - Persone ammesse ad assistere alla gara

Chiunque può presenziare alle sedute pubbliche di gara ma soltanto i rappresentanti legali delle Ditte partecipanti, o loro delegati, avranno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale.

13 – Data, luogo e ora di apertura dei plichi

1ª Fase – seduta pubblica

03/09/2012 - ore 9,00 in Oristano, presso sede del Comune, in Piazza Eleonora – Palazzo degli Scolopi, si procederà all'apertura dei plichi, alla verifica della documentazione e all'ammissione dei concorrenti alle fasi successive.

2ª Fase – seduta non pubblica

La Commissione tecnica, nominata prima del giorno fissato per la gara, procederà alla valutazione degli elementi tecnici ed all'attribuzione dei relativi punteggi con il criterio stabilito al precedente punto 6.

3ª Fase – seduta pubblica

Si svolgerà in Oristano, presso la sede del Comune, in Piazza Eleonora – Palazzo degli Scolopi nella data e luogo fissati al termine della 2ª fase, dopo la verifica e la conseguente ammissione delle ditte alla gara. Data e luogo saranno comunicati con idonei mezzi ai concorrenti. In questa fase si procederà alla lettura dei punteggi attribuiti dalla Commissione tecnica, all'apertura delle offerte economiche, all'attribuzione dei relativi punteggi, alla formazione della graduatoria e all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto.

14 - Modalità essenziali di finanziamento e di pagamento

La spesa è finanziata con fondi della RAS.

Il pagamento sarà effettuato con le modalità indicate all'art. 31 del Disciplinare

15. Soggetti ammessi alla gara

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità

professionale e di qualificazione di cui agli artt. 38, 39, 41 e 42 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163, oltre a quelli prescritti e specificati nel capitolato speciale d'appalto.

Possono partecipare alla gara i soggetti indicati nell'art. 34 comma 1 del D.Lgs. 163/2006.

Possono partecipare le ditte individuali o in forma societaria, le società cooperative, le associazioni in forma singola o associata, che dimostrino di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Se impresa o cooperativa, essere iscritta al Registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato o, per le ditte residenti negli altri stati membri dell'Unione Europea, al competente registro professionale o commerciale dello stato di appartenenza. Dalla medesima dichiarazione devono risultare il numero e la data di iscrizione, la durata, la forma giuridica nonché:
 - le attività per la quali l'impresa è iscritta (che dovranno essere corrispondenti all'oggetto dell'appalto o comunque relative alle attività di consulenza psicologica, educativa e di gestione di strutture residenziali di accoglienza per donne e minori);
 - i nominativi, le date di nascita e la residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti dei poteri di rappresentanza e soci accomandatari;
 - le generalità degli amministratori in carica muniti dei poteri di rappresentanza;

- l'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 10 della L. 31 maggio 1965, n. 575 e successive modificazioni e integrazioni (certificazione antimafia)
- b) se Cooperativa Sociale o Consorzi di cooperative sociali il cui oggetto corrisponda a quello dell'appalto o comunque relative alle attività di consulenza psicologica, educativa e di gestione di strutture residenziali di accoglienza per donne e minori, essere iscritte nell'albo regionale ai sensi della L.R. 16/1997 o nel corrispondente Albo di cui alla L. 381/1991
- c) se altro tipo di cooperativa, essere iscritta nel registro Prefettizio;
- d) se Associazione, essere costituita alla data di pubblicazione del presente bando e iscritta nel Registro Regionale

Si precisa inoltre che non è consentito per la medesima gara ad una stessa Impresa presentare contemporaneamente offerte in più di un raggruppamento d'impresa di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/06 ovvero individualmente ed in raggruppamento. Qualora tale situazione si verifichi si procederà all'esclusione dalla gara dell'impresa medesima.

16 – Condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione

- a) Non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38, comma 1, lettera a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter), ed m-quater del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.)
- b) Iscrizione alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o comunque relative alle attività di consulenza psicologica, educativa e di gestione di strutture residenziali di accoglienza per donne e minori o in un registro professionale o commerciale dello stato di residenza (solo per le imprese e le Cooperative).

Per gli organismi senza finalità di lucro è obbligatoria (pena l'esclusione) la presentazione della copia dell'atto costitutivo e copia dello statuto ed eventuali modificazioni e la dichiarazione relativa all'iscrizione all'anagrafe unica tributaria per la categoria corrispondente a quella dell'appalto;

N.B. tutti i soggetti devono indicare: legale rappresentante e altre persone munite di rappresentanza (nome, cognome luogo e data di nascita)

Requisiti previsti dagli artt. 41 e 42 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163, come sotto specificati:

16.1 Capacità economica e finanziaria

- dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR n. 445/2000, concernente il fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi in misura non inferiore a Euro 200.000,00 per ciascun anno;

16.2 Capacità tecnica

- dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, concernente l'elenco dei servizi analoghi a quello oggetto dell'appalto o comunque relativi ad attività di consulenza psicologica, educativa e di gestione di strutture residenziali di accoglienza per donne e minori svolti negli ultimi tre anni almeno per l'importo annuo di Euro 200.000,00
-

- I soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno presentare, pena l'esclusione, apposita DICHIARAZIONE resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 nr. 445 conforme al "modello 2" allegato al presente bando.

Ai sensi dell'art. 49, c. 7 del D.Lgs. 163/2006 e succ. mod. ed integr. l'avvalimento è consentito esclusivamente con riguardo ai soli requisiti di capacità economica e finanziaria.

Il possesso dei requisiti e la loro sussistenza è accertata dalla stazione appaltante secondo le disposizioni vigenti in materia.

L'impresa è tenuta a presentare oltre alla dichiarazione di cui sopra i seguenti documenti:

- Cauzione provvisoria dell'importo pari al 2% dell'importo a base d'asta nelle forme e modalità previste al punto "19 CAUZIONI" del presente bando.
- Ricevuta di versamento del contributo di Euro 20,00 (venti/00 euro) in originale o copia resa conforme ai sensi del DPR 445/00, a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, contributo dovuto ai sensi dell'art.1, comma 67 della L. 266/05 e della Deliberazione del 15/02/2010 dell'Autorità.

Il pagamento della contribuzione dovrà avvenire con le seguenti modalità:

- 1) online mediante carta di credito dei circuiti VISA, Mastercard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" all'indirizzo: <http://riscossione.avlp.it> e seguire le istruzioni a video oppure il manuale del servizio.
- 2) in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato "online" dal Servizio Riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante;
- il CIG che identifica la procedura (**4458408AA9**).

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi online, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://www.contributi.avcp.it>

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

L'inserimento della ricevuta di versamento nel plico della Documentazione Amministrativa è prescritto a pena di esclusione.

Si precisa che la stazione appaltante è tenuta, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, al controllo, anche tramite l'accesso al SIMOG, dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo

e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

Tali documenti dovranno essere inseriti nel plico unitamente alla busta contenente l'offerta economica

17 - Raggruppamenti temporanei di imprese

Nel caso in cui l'offerta venga presentata da una R.T.I l'istanza di partecipazione, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle ditte costituenti l'R.T.I.

La dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di partecipazione di cui al precedente articolo, a pena di esclusione, deve essere prodotta per ciascuna ditta partecipante e sottoscritta dal legale rappresentante: i requisiti di cui al punto 15 lett. g) e h) dovranno essere posseduti da tutte le partecipanti al raggruppamento;

L'offerta congiunta, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eventualmente eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dalla normativa vigente in materia (art.37 D.Lgs.163/06).

L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale di tutte le imprese raggruppate nei confronti dell'amministrazione.

Le singole imprese, facenti parte del gruppo risultato aggiudicatario, devono conferire, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale capogruppo. Tale mandato deve contenere espressamente le prescrizioni di cui agli articoli soprarichiamati e risultare da scrittura privata autenticata, secondo la forma prevista dal Paese in cui il relativo atto è redatto. La procura è conferita al rappresentante legale dell'impresa capogruppo.

18 - Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire al Comune di Oristano in busta chiusa, entro il termine indicato nel presente bando di gara.

Sui lembi di chiusura della busta dovrà essere posta la firma leggibile del legale rappresentante della Ditta, in modo tale che ne sia impedita l'apertura senza alterazioni e sia, pertanto, assicurata la segretezza dell'offerta.

La busta oltre l'indicazione del nome e l'indirizzo del mittente dovrà contenere, ben visibile, la seguente dicitura:

Non aprire

Offerta per la gara d'appalto per l'affidamento della "Gestione del Centro antiviolenza e della casa di accoglienza per donne e minori vittime di violenza"

Scadenza: ore 12,00 del 31/08/2012

Il plico dovrà essere inviato al COMUNE DI ORISTANO – 2° Settore Servizi alla Cittadinanza– Piazza Eleonora d'Arborea, 44 – 09170 Oristano (Oristano) e potrà essere recapitato tramite servizio postale, posta celere, corriere, a mano all'Ufficio Protocollo.

L'Amministrazione appaltante declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto e farà fede la data di pervenienza all'Ufficio Protocollo del Comune.

Qualora il plico pervenisse lacerato o risultasse privo di firma sui lembi di chiusura, oppure non contenesse le prescritte indicazioni e dicitura, l'offerta sarà esclusa dalla gara.

Il plico dovrà contenere la seguente documentazione:

1. **La documentazione amministrativa**
2. **La documentazione tecnica**
3. **L'offerta economica**

1 Documentazione amministrativa

La documentazione amministrativa è costituita da:

- a) **Domanda di ammissione alla gara**, redatta in lingua italiana su carta legale ed in conformità al **Modello 1** predisposto dall'ente appaltante e messo a disposizione dei soggetti interessati. Nella domanda dovranno essere riportati i dati relativi al soggetto partecipante ed al sottoscrittore ed essere indicata la forma con la quale lo stesso intende partecipare alla gara.
- b) **Dichiarazione unica**, redatta in lingua italiana, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.00, n° 445, con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità dei sottoscrittori. La dichiarazione dovrà essere resa in conformità al **Modello 2** predisposto dall'ente appaltante e messo a disposizione dei soggetti interessati.
- c) **Documentazione** attestante l'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria in una delle forme previste dal successivo art. 19.
- d) **Ricevuta di versamento** del contributo di Euro 20,00 (euro venti/00) in originale o copia resa conforme ai sensi del DPR 445/00, a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, contributo dovuto ai sensi dell'art.1, comma 67 della L. 266/05 e della Deliberazione del 10/01/2007 dell'Autorità.

La mancanza o l'irregolarità della suddetta documentazione comporta l'esclusione dalla gara;

2 Documentazione tecnica

La documentazione tecnica è costituita da:

- a) **Progetto di gestione**. Il suddetto elaborato dovrà essere contenuto nel numero massimo di 20 cartelle formato A4 interlinea 1.5 carattere Times New Roman 11;
- b) **Progetto attività formativa scuole**.

3 L'offerta economica

L'offerta economica, redatta in lingua italiana su carta legale e sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta, deve essere espressa attraverso l'indicazione del prezzo (in cifre e i lettere) per il quale si intende svolgere il servizio, specificando la percentuale di ribasso applicata.

A tal fine l'offerente deve utilizzare esclusivamente il **Modello 3**, denominato **"Offerta economica"**, predisposto dall'ente appaltante e messo a disposizione dei soggetti interessati.

Qualora il concorrente partecipi in forma di associazione temporanea, o di consorzio non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

L'offerta economica deve essere chiusa in separata apposita busta, controfirmata sui lembi di chiusura dal soggetto che ha espresso l'offerta e recare l'indicazione dei mittente, l'oggetto della gara e la dicitura **"Contiene offerta economica"**.

In tale busta non devono essere inseriti altri documenti. La busta, così sigillata, deve essere racchiusa nel piego contenente la documentazione.

IMPORTANTE: La documentazione tecnica, la documentazione amministrativa e l'offerta economica devono essere contenute in apposite n° 3 buste separate e sigillate, ed inserite nel plico principale, opportunamente sigillato.

19 – Cauzioni

La cauzione provvisoria, che copre la mancata sottoscrizione del contratto, dell'importo di euro 3.788,87, pari al 2% dell'importo a base d'asta, deve essere prestata mediante assegno non trasferibile intestato all'ente appaltante o fidejussione bancaria o polizza assicurativa avente validità di almeno 180 giorni dalla data della gara e deve contenere la clausola di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, e senza possibilità di porre eccezioni.

La cauzione sarà automaticamente svincolata al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Alle imprese che non risultassero aggiudicatarie tale cauzione sarà restituita entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva. Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio la cauzione dovrà essere costituita dalla ditta designata quale capogruppo e si intende resa anche a garanzia dell'impegno delle altre ditte raggruppate.

L'Impresa aggiudicataria è tenuta a presentare cauzione definitiva pari al 10% del valore contrattuale per il periodo di esecuzione della prestazione contrattuale. La cauzione deve essere costituita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa. Tale cauzione sarà svincolata solo a conclusione del rapporto, dopo che sia stato accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali,

20 - Periodo di tempo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

21 - Subappalto

E' vietato il subappalto

22 - Offerte anomale

In caso di offerte che presentino carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione da eseguire si applica l'art. 20 della L.R. n. 5/2007

23 – Aggiudicazione

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida

24 - Altre indicazioni

- a) La domanda, le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti allegati e l'offerta devono essere espressi in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
- b) Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- c) L'Amministrazione Comunale, se necessario, si riserva la facoltà di invitare i concorrenti, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 163/2006, a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.
- d) La mancanza dei requisiti minimi stabiliti nel presente *Bando* e nel *Capitolato Speciale d'Appalto*, la non esatta osservanza di quanto in essi indicato o l'incompletezza delle dichiarazioni richieste, comporterà l'esclusione dalla gara.
- e) Comporta, altresì, l'esclusione dalla gara la mancata indicazione del mittente e della firma sui lembi di chiusura sia sulla busta o piego esterno sia sulla busta contenente la sola offerta e la mancanza della dicitura prescritta;
- f) Nel caso di dichiarazioni mendaci, saranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/00, le sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia.
- g) Nel caso di parità di punteggio complessivo si procederà all'aggiudicazione in favore della Ditta che avrà presentato l'offerta economica più vantaggiosa per la Stazione appaltante.
- h) E' esclusa la competenza arbitrale; le controversie saranno di competenza dell'Autorità Giudiziaria presso il Foro di Oristano.
- i) I dati raccolti saranno trattati, ai sensi della L. 675/96 e Decreto Lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente gara.
- j) Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- k) Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta relativa ad altro appalto. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere è ritenuto valido quello più conveniente per l'Amministrazione;
- l) Non sono ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto salvo che le correzioni siano state controfirmate dal concorrente;
- m) Non sono ammesse offerte in aumento;

- n) Il Presidente di gara ha la facoltà insindacabile di non dar corso alla gara stessa, dandone comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano accampare pretesa alcuna;
- o) Ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni sono esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti rientranti nelle fattispecie di cui al comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g, h), i), l), m).
- p) Il termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti è fissato per il giorno 24/08/2012.

Tutte le spese contrattuali sono a carico della ditta aggiudicataria della gara.

25 – Responsabile del procedimento- Informazioni

- Responsabile del procedimento: Dr.ssa M.Grazia Zoccheddu

Informazioni relative al Servizio:

- Adriana Lai – Tel. 0783/791297 email: ufficiopianoplus@comune.oristano.it;
- Renzo Sitzia – Tel 0783/791218 – email: renzo.sitzia@comune.oristano.it;

Il bando integrale è stato pubblicato in data 26/07/2012 all'Albo Pretorio del Comune di Oristano, sul sito internet <http://www.comune.oristano.it>, sul sito internet <http://regione.sardegna.it> e sulla gazzetta Aste e Appalti pubblici.

Oristano, lì 26/07/2012

Il Dirigente del 2° Settore
Servizi alla Cittadinanza
- Dr.ssa Maria Grazia Zoccheddu -