



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AGENZIA CONSERVATORIA DELLE COSTE

PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DI IMMOBILI DI PROPRIETA’ DELLA REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA, STRUMENTALI ALL’INSEDIAMENTO NELL’ISOLA DELL’ASINARA DI UN CENTRO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ SUBACQUEE.

DISCIPLINARE

Informazioni generali

Amministrazione procedente: Agenzia regionale Conservatoria delle Coste della Sardegna

Indirizzo: Via Mameli n. 96 - 09123 Cagliari

Telefono: 070606 5481

Fax: 0704509707

Sito Internet: <http://www.sardegnaambiente.it/coste>

Contatto e-mail: ag.conservatoria.coste@regione.sardegna.it

Responsabile del procedimento: Ing. Alessio Satta

Articolo 1

Oggetto della procedura

La procedura è finalizzata all’insediamento nell’Isola dell’Asinara di un centro per lo svolgimento di attività subacquee ed ha per oggetto l’affidamento in concessione dei seguenti immobili strumentali all’espletamento delle suddette attività, di proprietà della Regione Autonoma della Sardegna, siti in località Cala d’Oliva, Comune di Porto Torres, individuati nella allegata planimetria ed indicati come segue:

- Locale 1 della superficie lorda di mq 10 da destinare a locale di servizio del centro;
- Locale 2 della superficie lorda di mq 44 da destinare a locale di servizio del centro;
- Locale 3 della superficie lorda di mq 28 da destinare a locale di servizio del centro;
- Locale 4 della superficie lorda di mq 81 da destinare ad abitazione per il personale del centro.

L’affidatario degli immobili dovrà gestire un centro di attività subacquee, rivolte alla scoperta dell’ambiente marino ed allo sviluppo di progetti di educazione ambientale.

Gli immobili saranno assegnati al concessionario nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano; lo stato dei locali, risulterà dal sopralluogo di cui all’art. 4 e da apposito verbale che sarà redatto all’atto della consegna dei locali.

Eventuali proposte da parte dell’affidatario di modifica dei locali assegnati potranno essere realizzate solo previa autorizzazione scritta della Conservatoria delle Coste.



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AGENZIA CONSERVATORIA DELLE COSTE

Tutte le migliorie apportate agli immobili, al termine del contratto resteranno in proprietà della Regione Autonoma della Sardegna ed è escluso che il soggetto affidatario possa vantare qualsiasi diritto nei confronti dell'amministrazione.

Articolo 2

Durata della concessione e canone

La concessione avrà durata di 6 (sei) anni, rinnovabile per ugual periodo, previa rideterminazione del canone e verifica:

- a) del comportamento tenuto dall'utilizzatore, quanto ad esatto adempimento degli obblighi contrattuali, ivi incluso quello del regolare pagamento del canone, nonché l'effettuazione delle opere di manutenzione previste;
- b) dell'inesistenza di domande di altri soggetti pubblici o privati interessati alla concessione;
- c) della possibilità concreta di una più proficua valorizzazione dell'immobile.

La concessione degli immobili, per i primi 6 (sei) anni, è stabilita per 5 (cinque) mesi all'anno.

Il canone annuo da corrispondere alla Regione Autonoma della Sardegna per la concessione degli immobili è fissato, in sede di gara, dall'offerente affidatario. L'offerta economica dovrà basarsi sul canone annuo posto a base di gara e parametrato a cinque (5) mesi, pari a € 3.490,70 (Euro tremilaquattrocentonovanta/70).

Non sono ammesse offerte in diminuzione.

Articolo 3

Requisiti per la partecipazione alla procedura

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006:

- A) operatori di cui all'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006;
- B) enti di promozione sportiva, società sportive dilettantistiche, associazioni sportive dilettantistiche;

I suddetti soggetti devono essere in grado di dimostrare di aver gestito centri per attività subacquea per almeno tre anni, maturati precedentemente alla pubblicazione del presente disciplinare.

Per gli operatori del turismo subacqueo residenti in Sardegna è richiesta altresì l'iscrizione nell'apposito elenco regionale di cui alla Legge Regionale 26 febbraio 1999, n. 9, art. 6 comma 3. Per gli operatori residenti in altre regioni, è richiesta l'analoga abilitazione eventualmente prevista dalle vigenti norme di riferimento.

Articolo 4

Sopralluogo

E' onere dei soggetti interessati a partecipare alla gara effettuare a propria cura e spese, anche tramite propri incaricati ed in presenza di personale della Conservatoria delle Coste, un sopralluogo presso gli



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AGENZIA CONSERVATORIA DELLE COSTE

immobili oggetto di concessione. La visita e l'accesso agli edifici deve essere concordato con la Conservatoria delle Coste, previa richiesta scritta da inoltrare al responsabile del procedimento, entro e non oltre i 15 gg precedenti allo scadere del termine di presentazione delle offerte.

Descrizione e localizzazione degli immobili, pertinenze, caratteristiche, etc. sono indicate negli elaborati allegati al presente disciplinare.

Articolo 5

Procedura di gara

La gara si svolgerà, in seduta pubblica, il 04/12/2012 alle **ore 10.00**, presso gli uffici dell'Agazia Conservatoria delle Coste, Via Mameli n. 96, 09123 Cagliari (CA).

È ammesso a presenziare allo svolgimento della gara chiunque vi abbia interesse. Tuttavia solo i concorrenti o soggetti muniti di delega da parte di questi, hanno diritto d'intervenire e chiedere la verbalizzazione delle proprie osservazioni.

5.1 Fasi

La procedura di gara sarà articolata nelle seguenti fasi:

- PRIMA FASE - ammissione concorrenti alla gara: si svolgerà - a cura della commissione di gara, nominata con determinazione del Direttore Esecutivo dell'Agazia Conservatoria delle Coste - in seduta pubblica il 4 dicembre 2012, a partire dalle ore 10,00. Si procederà alla verifica del rispetto del termine e delle modalità di presentazione dei plichi e, sulla base della verifica di regolarità della documentazione amministrativa, all'ammissione o all'esclusione dei concorrenti. Si procederà altresì all'apertura delle offerte tecniche, al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto.

L'amministrazione si riserva di posticipare tale data dandone comunicazione ai concorrenti almeno tre giorni prima.

- SECONDA FASE - valutazione delle offerte tecniche: conclusa la prima fase, la commissione di cui sopra procederà alla valutazione delle offerte tecniche in una o più sedute riservate. Si procederà altresì all'assegnazione dei punteggi relativi alle caratteristiche metodologiche, qualitative e tecniche delle offerte, in applicazione del metodo di cui all'articolo 5.2 del presente disciplinare.

- TERZA FASE - apertura offerte economiche e attribuzione punteggio complessivo: si svolgerà in seduta pubblica, la cui ora e data sarà comunicata ai concorrenti ammessi con almeno tre giorni di anticipo, durante la quale la commissione di gara:

- a) darà lettura dei punteggi già attribuiti nelle precedenti sedute alle offerte tecniche;
- b) procederà all'apertura delle buste "B – offerta economica", all'attribuzione del punteggio per l'elemento "prezzo";
- c) procederà, per ciascun concorrente, all'attribuzione del punteggio complessivo ottenuto;
- d) definirà la graduatoria dei concorrenti.



Il concorrente primo in graduatoria, sarà quello che avrà ottenuto il punteggio più elevato. In caso di parità di punteggio, si procederà all'individuazione del primo in graduatoria mediante sorteggio pubblico.

L'Amministrazione, previa verifica della regolarità delle operazioni di gara, renderà pubblica la graduatoria sul sito internet istituzionale www.sardegnaambiente.it/coste/ nella sezione "bandi e gare".

L'Amministrazione procederà a verificare in capo ai soggetti partecipanti, anche a campione, il possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale.

5.2 Criteri di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D.Lgs. 163/2006, individuata mediante l'attribuzione di punteggi alle singole offerte esaminate, sulla base degli elementi di valutazione e dei rispettivi fattori ponderali di seguito elencati, in ordine decrescente di importanza:

Fattori ponderali	Punteggi complessivi massimi
offerta tecnica	90
offerta economica	10
Totale	100

Risulterà aggiudicatario, il concorrente che avrà raggiunto il punteggio complessivo più elevato.

Per la valutazione dell'offerta tecnica in sede di gara verranno utilizzati i seguenti elementi di valutazione ed i corrispondenti pesi:

Elemento di valutazione	Punteggio max
1. Capacità tecnica e di organizzazione delle attività subacquee, organigramma del personale e delle risorse umane previste per la gestione dell'attività nel suo complesso	25
Qualificazioni professionali del personale subacqueo: <ul style="list-style-type: none">- 4 punti per ogni istruttore subacqueo* facente parte dell'organico del soggetto aggiudicatario (minimo 1 istruttore presente nell'organico, massimo 3);- 3 punti per ogni guida subacquea facente parte dell'organico del soggetto aggiudicatario (massimo 2 guide).	12
*Si intende istruttore per corsi di subacquea ricreativa (PADI, CMAS, SSI, FIPSAS, ecc.).	
Possibilità di organizzare dei corsi di apnea (da dimostrare con la presenza nell'organico del centro di un istruttore di apnea certificato).	5
Presenza nell'organico di un istruttore o di una guida certificato Dive Buddy (HSA) qualificato per la realizzazione di attività subacquee per persone con disabilità fisiche.	5
Presenza nell'organico di istruttori e/o guide specializzate in biologia e gestione delle risorse marine costiere:	3



<ul style="list-style-type: none">- 2 punti per la Laurea Magistrale in Biologia marina, Laurea Magistrale in scienze ambientali / scienze naturali ad indirizzo marino e titoli equivalenti;- 1 punto per la specializzazione subacquea in biologia marina.	
2. Capacità di garantire un'offerta di qualità e diversificata e di proporre un piano economico che dimostri il perseguimento dell'equilibrio economico - finanziario.	30
Validità e fattibilità delle eventuali attività finalizzate alla diversificazione delle attività del centro di attività subacquee (es. attività di supporto alla ricerca scientifica, programma di monitoraggio della fauna e della flora sottomarina, archeologia subacquea, ecc.).	10
Validità e fattibilità delle attività del centro di attività subacquee in sinergia con altri operatori turistici dell'Isola dell'Asinara e dell'area vasta, associazioni, ecc. (es. pacchetti congiunti, accordi commerciali, attività di promozione congiunta, ecc.).	5
Validità e fattibilità del coinvolgimento delle istituzioni scolastiche (es. corsi di educazione ambientale e di introduzione all'ambiente marino rivolti alle scuole primarie e secondarie).	5
Disponibilità di attrezzatura per immersioni specialistiche e per immersioni tecniche. In particolare verrà valutata: 1) disponibilità di attrezzatura per riprese foto e video; 2) capacità (dimostrabile) di saper rappresentare su supporti cartacei o informatici i siti di immersione più significativi; 3) capacità di offrire supporto tecnico e logistico per immersioni tecniche; 4) disponibilità di fornitura di ricariche di miscele.	5
Completezza dell'analisi e ragionevolezza delle ipotesi previste per il piano economico.	5
3. Qualità del piano di marketing del centro di attività subacquee	20
Il piano di marketing deve includere tutte le azioni che si intendono intraprendere per la migliore promozione dell'attività del centro di attività subacquee attraverso i più opportuni canali di comunicazione ed agli strumenti di penetrazione nel mercato a livello regionale, nazionale ed internazionale. Sarà oggetto della migliore valutazione il piano che presenterà le migliori garanzie di capillarità e incisività dell'azione di lancio e successiva promozione e soluzioni per favorire la destagionalizzazione.	20
4. Qualità del piano di miglioramento e completamento della funzionalità delle unità immobiliari assegnate e del piano di manutenzione ordinaria	15
Per quanto riguarda il piano verranno valutate: <ul style="list-style-type: none">- la qualità degli arredi proposti;- disponibilità di ulteriori imbarcazioni oltre a quella minima necessaria per lo svolgimento delle attività subacquee;- attrezzatura da noleggio di buona qualità ed elevata durabilità (es. mute, pinne, GAV, ecc.)	15



- piano di manutenzione ordinaria.	
TOTALE COMPLESSIVO DELL'OFFERTA TECNICA	90

Per attuare la ponderazione o comunque attribuire il punteggio a ciascun elemento dell'offerta, la Commissione utilizza le metodologie descritte nel seguito, allo scopo di individuare con un unico parametro numerico finale l'offerta più vantaggiosa.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio totale di ciascun candidato sarà utilizzato il metodo aggregativo-compensatore, con l'applicazione della seguente formula:

$$C(a) = \sum_{i=1}^n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

- C(a) e l'indice di valutazione dell'offerta (a);
- n e il numero totale dei requisiti;
- W_i e il peso o punteggio attribuito al requisito (i);
- $V(a)_i$ e il coefficiente della prestazione offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;
- $\sum_{i=1}^n$ e il simbolo di sommatoria, con l'indice i che varia da 1 ad n.

I singoli coefficienti $V(a)_i$ sono determinati per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa quali quelli concernenti il pregio tecnico, le caratteristiche funzionali, le proposte migliorative, attraverso:

- la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari;

considerando che:

- il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile;
- il coefficiente è pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima possibile

Per formulare nel modo migliore e completo l'offerta, è necessario prendere visione dei principi ed obblighi contenuti nell'allegato capitolato d'oneri.

Per la valutazione dell'offerta economica si terrà conto del canone annuo offerto ed essa avverrà con l'assegnazione del punteggio massimo di 10 punti all'offerta che presenterà il canone più alto. Ai fini dell'attribuzione del punteggio dell'offerta economica verrà utilizzata la seguente formula:

$$P = (E_i / E_{max}) \times 10$$

dove:

P è il punteggio conseguito dal concorrente i-esimo;

E_i è l'offerta economica del concorrente i-esimo;

E_{max} è l'offerta economica massima presentata.



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AGENZIA CONSERVATORIA DELLE COSTE

Il canone minimo posto a base delle offerte e fissato in misura pari a € 3.490,70 (Euro tremilaquattrocentonovanta/70) per anno, ai sensi dell'art. 2 del presente disciplinare.

Non sono ammesse offerte economiche in diminuzione.

L'Amministrazione si riserva, a suo giudizio insindacabile, di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta, se conforme e ritenuta congrua, e si riserva altresì la più ampia potestà discrezionale che le consentirà di non procedere all'aggiudicazione, così come di riaprire i termini per la partecipazione o di rinnovare la gara, senza che i partecipanti possano vantare pretese o diritti di alcuna natura.

A parità di valutazione complessiva, la posizione in graduatoria sarà stabilita mediante sorteggio.

Articolo 6

Modalità di presentazione dell'offerta

I concorrenti che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire, a pena di esclusione - entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 30 novembre 2012 - a mezzo servizio postale, mediante agenzia di recapito autorizzato, oppure direttamente a mano - una busta o plico di trasmissione contenente la documentazione amministrativa secondo le disposizioni di cui al presente disciplinare di gara, nonché due buste controsiglate e sigillate con le stesse modalità della busta o plico principale, identificate dalle lettere A e B:

Busta A: offerta tecnica

Busta B: offerta economica

Sul plico principale devono essere apposte le informazioni relative all'operatore (denominazione, ragione sociale, indirizzo, numero telefonico, fax e indirizzo di posta elettronica certificata) e la dicitura riferita alla gara (oggetto).

Su ciascuna delle due buste devono essere apposte le informazioni relative al mittente (denominazione o ragione sociale), l'oggetto della gara, l'indicazione della busta e del suo contenuto (Busta A "contiene offerta tecnica", Busta B "contiene offerta economica").

Sul plico di trasmissione, nell'oggetto, deve essere apposta la dicitura "Contiene offerta relativa alla procedura centro attività subacquee".

Non si terrà conto delle domande e della documentazione pervenute dopo il termine della presentazione. Il rischio del recapito è a carico esclusivo del mittente. L'Amministrazione non risponde per dispersione o ritardo a qualsiasi causa dovuti (disguido postale, fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore). Oltre al sopraddetto termine non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

A pena di esclusione dovranno essere presentati, secondo le modalità indicate, i documenti e le dichiarazioni descritte ai punti 6.1, 6.2 e 6.3, utilizzando preferibilmente i modelli allegati al presente disciplinare.

6.1 Documentazione amministrativa



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AGENZIA CONSERVATORIA DELLE COSTE

- **Domanda di partecipazione** (da redigere utilizzando preferibilmente l'allegato **Modello 1**) deve essere redatta in lingua italiana sottoscritta dal partecipante, o dal suo mandatario speciale o dal rappresentante legale con la firma leggibile apposta per esteso dal sottoscrittore.

- **Dichiarazione concernente il possesso dei requisiti** (da redigere utilizzando preferibilmente l'allegato **Modello 2**) concernente il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 3 del presente disciplinare, redatta secondo le forme ed agli effetti del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, da parte del concorrente, mediante autocertificazione.

Le suddette dichiarazioni comprovano il possesso dei requisiti di ammissione e sostituiscono ciascuna le relative certificazioni. Tali dichiarazioni devono essere accompagnate da fotocopia di documento d'identità del dichiarante.

6.2 Busta A “offerta tecnica”

Nella Busta “A - offerta tecnica”, il concorrente deve presentare un piano tecnico-organizzativo di gestione e promozione dell'attività (trattasi di relazione articolata in massimo 30 pagine da 25 righe ciascuna con carattere 11 Arial), costituito dai seguenti capitoli:

1. Relazione atta a documentare la capacità tecnica e dell'organizzazione delle attività subacquee, compreso l'organigramma del personale e delle risorse umane previste per la gestione dell'attività nel suo complesso.
2. Elaborazione di un piano economico finanziario di sei anni che dimostri il perseguimento dell'equilibrio economico - finanziario degli investimenti e della connessa gestione e che tenga conto degli investimenti proposti ed offerti:
3. Elaborazione di un piano di marketing del centro di attività subacquee contenente: 1) La scelta e l'elaborazione di una politica di marketing con la quale si decide di agire sul mercato del turismo subacqueo in Sardegna, in Italia e all'estero; 2) L'individuazione di un target (o di diversi target) di clientela per il centro; 3) La prospettiva di breve e medio/lungo periodo, e quindi le previsioni sullo sviluppo delle attività subacquee nell'isola dell'Asinara; 4) La campagna pubblicitaria prevista per far conoscere il centro.
4. Documentazione relativa al miglioramento e completamento della funzionalità delle unità immobiliari assegnate (arredi e attrezzature tecniche del centro di attività subacquee) devono essere presentati i seguenti documenti:
 - a relazione generale, elenco dettagliato degli arredi e delle attrezzature e valutazione economica degli interventi previsti;
 - b caratteristiche principali degli arredi e delle attrezzature tecniche proposte (compressore, bombole, imbarcazione, motori, GAV, ecc.), compresa se disponibile la documentazione fotografica;
 - c documentazione atta a dimostrare la rispondenza ai requisiti di sicurezza delle attrezzature tecniche (es. compressore, imbarcazione, bombole, ecc.) previste dalla normativa vigente;
 - d piano di manutenzione ordinaria per mantenere nei 6 anni di esercizio in efficienza le unità immobiliari esistenti, le aree di pertinenza e le attrezzature tecniche.



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AGENZIA CONSERVATORIA DELLE COSTE

La documentazione dovrà essere fornita su supporto cartaceo e in formato digitale su CD-ROM per la trattazione informatica.

6.3 Busta B “offerta economica”

Nella busta dell'offerta economica non devono essere inseriti altri documenti oltre quelli specificamente indicati nel presente articolo.

1. Dichiarazione di offerta

La dichiarazione di offerta economica (da redigere utilizzando preferibilmente l'allegato **Modello 3**) da presentarsi con marca da bollo da € 14,62, **a pena di esclusione**:

- deve indicare tanto in cifre quanto in lettere l'importo annuo del canone offerto. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, prevale quella indicata in lettere.
- deve essere sottoscritta dal concorrente o da un suo rappresentante.

Articolo 7

Garanzie

L'affidatario si obbliga a prestare cauzione definitiva a favore dell'Amministrazione procedente, a garanzia della perfetta esecuzione del contratto, da costituire come garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale (canone annuale moltiplicato per sei anni), preferibilmente con una delle seguenti modalità:

- a) fideiussione bancaria;
- b) polizza assicurativa rilasciata da compagnia autorizzata.

Detta cauzione dovrà contenere e prevedere:

- a) l'impegno della banca o della compagnia di Assicurazione a versare l'importo della cauzione su semplice richiesta del Committente e con rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del codice civile;
- b) la validità fino alla completa esecuzione dell'impegno contrattuale, ogni eccezione esclusa e lo svincolo solo dietro la restituzione dell'originale della cauzione stessa.

La cauzione sarà svincolata al termine del rapporto contrattuale, dopo la definizione di tutte le ragioni di debito e di credito, oltre che di eventuali altre pendenze.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la revoca della aggiudicazione e l'aggiudicazione della concessione al concorrente che segue in graduatoria.

A titolo di cauzione per il pagamento del canone, l'aggiudicatario dovrà stipulare apposita polizza fideiussoria o costituire un deposito cauzionale infruttifero per un importo pari a cinque (5) mensilità del canone dovuto, a favore della Regione Autonoma della Sardegna.

L'aggiudicatario dovrà stipulare apposita polizza assicurativa del massimale di € 300.000,00 (trecentomila) a copertura del rischio incendio tenendo conto del valore di ricostruzione dell'immobile e costituire una polizza assicurativa con massimale di € 1.000.000,00 (un milione) relativamente alla RCT verso terzi e prestatori d'opera.



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AGENZIA CONSERVATORIA DELLE COSTE

Articolo 8

Altre informazioni

Resta chiarito ed inteso che:

1. La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente disciplinare e negli allegati.
2. Le dichiarazioni sostitutive, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatte in lingua italiana o corredati di traduzione giurata. Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, devono essere convertiti in Euro.
3. Trascorso il termine fissato, non verrà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedente.
4. La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.
5. Si chiarisce che tutte le dichiarazioni rese in sede di gara, ai fini delle verifiche, saranno riferite alla data di scadenza della presentazione dell'offerta. Si specifica, inoltre, che la regolarità contributiva dovrà essere riferita alla data di scadenza per la presentazione delle offerte; la regolarità dovrà permanere per tutta l'esecuzione del contratto. Eventuali richieste di regolarizzazioni e di rateizzazioni dovranno risalire a date antecedenti a quella di scadenza delle offerte.
6. Tutte le dichiarazioni inerenti al possesso dei requisiti di ammissione e all'inesistenza di cause di esclusione dalla gara, potranno essere successivamente verificate da parte della Amministrazione, con riferimento a qualunque offerente.
7. Le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.
8. La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata, ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 e, pertanto, sarà sottoposta alle segnalazioni previste dalla legge.
9. Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti e alle informazioni.
10. In caso di incongruenze nella modulistica allegata al presente disciplinare, farà fede quanto riportato nel presente disciplinare.
17. Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni con offerenti possono avvenire, a scelta dell'Amministrazione, mediante posta ovvero via fax. Si invita pertanto ad indicare, tra i dati del concorrente, un numero di fax attivo. Le ditte interessate a partecipare alla gara sono invitate a consultare periodicamente il sito internet istituzionale, per venire a conoscenza di eventuali ulteriori rettifiche e/o integrazioni riguardanti la procedura. Sul sito internet www.sardegnaambiente.it/coste, nella sezione bandi e concorsi, sarà pubblicato, a intervenuta aggiudicazione definitiva, l'avviso di gara esperita, con l'indicazione dell'offerta aggiudicataria e l'elenco dei concorrenti ammessi e di quelli eventualmente esclusi dalla gara.



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AGENZIA CONSERVATORIA DELLE COSTE

Ulteriori informazioni di carattere amministrativo e di carattere tecnico potranno essere richieste all'Agenzia Conservatoria delle Coste della Regione Autonoma della Sardegna– Via Mameli n. 96 – Cagliari – tel. – 070/6065481 – 070/6065412 - fax 070/4509707.

L'amministrazione si riserva di pubblicare, sul sito internet www.sardegnaambiente.it/coste/ nella sezione bandi e concorsi, sottosezione bandi e gare, le risposte ai quesiti più frequenti e significativi posti.

Cagliari, 27 settembre 2012

Il Direttore esecutivo

Alessio Satta

Allegati al disciplinare di gara:

- 1) Capitolato d'oneri
- 2) Planimetria
- 3) Modulistica:

Modello 1 Domanda di partecipazione

Modello 2 Dichiarazione concernente il possesso dei requisiti

Modello 3 Dichiarazione di offerta economica