



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SA DEFENSA DE S'AMBIENTE
ASSESSORATO DELLA DIFESA DELL'AMBIENTE

Corpo Forestale e di Vigilanza Ambientale
Servizio Affari Generali, personale ed economato

Prot. 49537

DETERMINAZIONE N. 1441 DEL 15 luglio 2013

OGGETTO: Nomina responsabili dei procedimenti e degli adempimenti istruttori di competenza del Servizio Affari Generali, personale ed economato

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

- VISTO lo Statuto Speciale per la Sardegna e le relative norme di attuazione;
- VISTA la L. 07 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", ed in particolare il Capo II "responsabile del procedimento";
- VISTA la L.R. 22 agosto 1990, n. 40, ed in particolare l'art. 8, che prevede che "il coordinatore del servizio o del settore responsabile della conduzione del procedimento provvede ad assegnare a sé, o ad altro addetto alla struttura di competenza, la responsabilità della conduzione e dell'istruttoria del singolo procedimento entro i termini fissati ai sensi del comma secondo. Contestualmente alla assegnazione il coordinatore indica o propone, secondo le proprie competenze, il personale necessario per lo svolgimento del procedimento";
- VISTO il Decreto del Presidente della Giunta n. 4 del 13 gennaio 2012, di modifica dell'assetto organizzativo delle Direzioni Generali della Protezione Civile e del Corpo Forestale e di Vigilanza Ambientale, con il quale sono state ridefinite e aggiornate le linee di attività di tutti i Servizi del CFVA;
- VISTO il Decreto dell'Assessore della Difesa dell'Ambiente n. 34 del 14 settembre 2012, con il quale sono state specificate e distribuite fra i diversi settori le linee di attività dei Servizi del CFVA;
- CONSIDERATO che per ciascuno dei settori istituiti presso il Servizio Affari Generali, personale ed economato è nominato un funzionario responsabile, titolare di posizione organizzativa, e precisamente:





REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SA DEFENSA DE S'AMBIENTE
ASSESSORATO DELLA DIFESA DELL'AMBIENTE

Corpo Forestale e di Vigilanza Ambientale
Servizio Affari Generali, personale ed economato

1. Settore affari generali, gestione documentale e comunicazione: dott.ssa Andreina Licio;
2. Settore gestione delle risorse umane: dott.ssa Sara Putzulu;
3. Settore bilancio ed economato: Rag. Brunella Sirigu
4. Settore affari legali e supporti direzionali: dott.ssa Luisa Zoppi

RITENUTO

di dover nominare i funzionari sopra indicati come responsabili dei procedimenti amministrativi e degli adempimenti istruttori che rientrano nell'ambito delle linee di attività ascritte al settore di rispettiva competenza, così come descritte nell'Allegato A al Decreto dell'Assessore della Difesa dell'Ambiente n. 34 del 14 settembre 2012, con esclusione della sottoscrizione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno e con esclusione degli adempimenti rientranti nelle competenze dei consegnatari, così come definiti dalle direttive in materia di economato e cassa approvate con la deliberazione della G.R. n. 37/12 del 30 luglio 2009, così come modificate dalla Deliberazione G.R. n. 50/14 del 21 dicembre 2012.

DETERMINA

1. La **dott.ssa Andreina Licio** è nominata responsabile dei procedimenti amministrativi e degli adempimenti istruttori, con esclusione della sottoscrizione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che rientrano nell'ambito delle linee di attività ascritte al Settore affari generali, gestione documentale e comunicazione, così come descritte nell'Allegato A al Decreto dell'Assessore della Difesa dell'Ambiente n. 34 del 14 settembre 2012. Per l'espletamento delle istruttorie il responsabile potrà avvalersi del personale assegnato al settore di competenza.
2. La **dott.ssa Sara Putzulu** è nominata responsabile dei procedimenti amministrativi e degli adempimenti istruttori, con esclusione della sottoscrizione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che rientrano nell'ambito delle linee di attività ascritte al Settore gestione delle risorse umane, così come descritte nell'Allegato A al Decreto dell'Assessore della Difesa dell'Ambiente n. 34 del 14 settembre 2012. Per l'espletamento delle istruttorie il responsabile potrà avvalersi del personale assegnato al settore di competenza
3. La **Rag. Brunella Sirigu** è nominata responsabile dei procedimenti amministrativi e degli





REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SA DEFENSA DE S'AMBIENTE
ASSESSORATO DELLA DIFESA DELL'AMBIENTE

Corpo Forestale e di Vigilanza Ambientale
Servizio Affari Generali, personale ed economato

adempimenti istruttori, con esclusione della sottoscrizione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che rientrano nell'ambito delle linee di attività ascritte al Settore bilancio ed economato, così come descritte nell'Allegato A al Decreto dell'Assessore della Difesa dell'Ambiente n. 34 del 14 settembre 2012. Per l'espletamento delle istruttorie il responsabile potrà avvalersi del personale assegnato al settore di competenza.

4 La **dott.ssa Luisa Zoppi** è nominata responsabile dei procedimenti amministrativi e degli adempimenti istruttori, con esclusione della sottoscrizione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che rientrano nell'ambito delle linee di attività ascritte al Settore affari legali e supporti direzionali, così come descritte nell'Allegato A al Decreto dell'Assessore della Difesa dell'Ambiente n. 34 del 14 settembre 2012. Per l'espletamento delle istruttorie il responsabile potrà avvalersi del personale assegnato al settore di competenza.

5 Per i procedimenti da avviare su istanza o iniziativa di parte, ovvero in adempimento di circolari, ordini di servizio, o normative, le nomine di cui alla presente determinazione verranno confermate con l'assegnazione delle relative pratiche attraverso la sigla al funzionario responsabile sulla nota cartacea e/o sul sistema di protocollo informatico.

6 Per i procedimenti di accesso documentale il responsabile è ciascuno dei Capi Settore indicati dai punti 1 a 4 per la documentazione rispettivamente detenuta in quanto attinente alle linee di attività assegnate.

7 Il settore affari generali, gestione documentale e comunicazione curerà la pubblicazione della presente determinazione nella sezione trasparenza del sito istituzionale, oltre che l'aggiornamento, con i nominativi dei responsabili dei procedimenti, delle schede dei procedimenti amministrativi di competenza del Servizio Affari Generali, personale ed economato già censiti e pubblicati.

Il Direttore del Servizio

Dr. Paola Latte

