



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione Generale della Protezione civile
Servizio Programmazione, affari giuridici e finanziari, comunicazione e formazione

**Centro di Servizio per il Volontariato Sardegna Solidale ODV
Via Cavalcanti, 13
Cagliari**

Oggetto: Lettera di invito per l'affidamento del servizio di formazione di guida sicura per 250 volontari delle Organizzazioni di volontariato della Protezione Civile della Regione Sardegna - Affidamento ex art.1) comma 2 lett. a) convertito in Legge n. 120/2020 e successivamente modificato dal D.L. n. 77 del 2021, da espletare su SardegnaCAT.

CIG 8858699DAA

La Direzione Generale della Protezione Civile ha, tra i suoi compiti specifici, quello di accrescere l'efficienza, l'efficacia e la sicurezza delle azioni poste in essere dal sistema regionale di protezione civile. Al fine di coniugare la tutela della salute e della sicurezza dei volontari, impegnati in attività di protezione civile, con gli obiettivi propri del servizio di Protezione Civile, questa Direzione intende investire nella formazione delle Organizzazioni di volontariato.

Per quanto sopra premesso, con la presente si richiede la vostra disponibilità ad eseguire il servizio in oggetto e a formulare la vostra migliore offerta.

1. Stazione appaltante

Regione Sardegna Direzione Generale della Protezione Civile
Servizio Programmazione, affari giuridici e finanziari, comunicazione e formazione
codice fiscale: 80002870923
Indirizzo: Via Vittorio Veneto, 28, 09123 Cagliari
Tel. 0706066930
PEC: pres.protezione.civile@pec.regione.sardegna.it

2. Oggetto del servizio

Il Servizio ha per oggetto la progettazione, realizzazione, gestione e rendicontazione delle attività di formazione di guida sicura dei volontari del sistema della Protezione Civile della Regione Sardegna, in ottemperanza agli **obblighi normativi introdotti dal D.Lgs 81/08**.

Il servizio di formazione richiesto è finalizzato al rafforzamento delle competenze dei volontari, affinché possano svolgere, in modo sempre più efficiente ed efficace, le loro funzioni nell'ambito del sistema della Protezione Civile. Con il corso di guida sicura s'intende, in primo luogo, fornire conoscenze e competenze che consentano di operare in sicurezza sia nelle attività ordinarie che in quelle in emergenza, nonché favorire una maggiore consapevolezza dei rischi e della gestione degli stessi.

3. Costo stimato del servizio



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione Generale della Protezione civile
Servizio Programmazione, affari giuridici e finanziari, comunicazione e formazione

Il costo stimato del servizio in oggetto è pari a **€ 52.000,00** (euro cinquantaduemila), IVA esente, cui andrà applicato il ribasso.

4. Durata

La durata del servizio decorrerà dalla data di stipula del contratto, nelle sue more, dall'avvio della sua esecuzione. In ogni caso le attività previste dal bando devono concludersi entro e non oltre il 31.12.2021. Al momento dell'affidamento verranno fornite all'affidatario le informazioni necessarie alla tempestiva predisposizione da parte dello stesso di un calendario degli incontri formativi che tenga conto della data di conclusione prevista.

5. Destinatari

I destinatari del percorso di formazione sono i volontari delle Organizzazioni di protezione civile aventi sede legale nel territorio regionale. Si prevede il coinvolgimento indicativo di **n. 250 volontari** i cui nominativi verranno comunicati al soggetto affidatario dalla stazione appaltante.

6. Caratteristiche e contenuti del servizio

Il percorso di formazione/addestramento di guida sicura, si inquadra nei corsi per la sicurezza (ex D.lgs 81/08) finalizzati alle attività di Protezione civile. Tale percorso deve offrire ai volontari competenze, conoscenze e strumenti operativi volti a migliorare il loro know-how garantendo una maggiore efficienza e efficacia dell'operato e una maggiore sicurezza per la propria incolumità e quella di terzi. Nel dettaglio i corsi dovranno riguardare:

- **Guida sicura veicoli 4x4 (FINO a 35 q.li con o senza modulo AIB);**
- **Guida sicura mezzi speciali (SUPERIORI a 35 q.li – Autobotti – AIB con allestimenti scarrabili – con rimorchi speciali quali cucine, blocchi servizi, generatori – torri faro, pompe carrellate, traini nautici)**

La formazione dovrà prevedere una parte didattica da svolgersi in aula e una parte pratica da effettuarsi su area test strutturata (percorsi sterrati e su strada asfaltata). Alla parte pratica si accederà a seguito del superamento di un apposito questionario che dovrà essere somministrato ai partecipanti alla conclusione della parte teorica.

A fine corso la ditta s'impegna a rilasciare idonei attestati di partecipazione che dovranno riportare i loghi della Regione Autonoma della Sardegna e della Protezione Civile della Regione Sardegna, nonché il riferimento alla Direzione Generale della Protezione civile - Servizio Programmazione, affari giuridici e finanziari, comunicazione e formazione. I medesimi loghi e riferimenti dovranno essere apposti in ogni documento prodotto nell'ambito del servizio reso.

Le attività di formazione dovranno essere organizzate in maniera tale da favorire la partecipazione dei destinatari, cercando quindi di tenere conto che si tratta di "volontari" che, nella maggior parte dei casi, devono conciliare l'impegno formativo con quello lavorativo.

L'offerente potrà altresì integrare la propria proposta progettuale con elementi migliorativi ed aggiuntivi che saranno oggetto di valutazione.

7. Sede di esecuzione

A causa del perdurare dell'emergenza COVID – 19, i corsi potranno essere organizzati in tutto o in parte, con riferimento alla parte teorica, in modalità FAD (formazione a distanza), con il ricorso, a titolo



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione Generale della Protezione civile
Servizio Programmazione, affari giuridici e finanziari, comunicazione e formazione

esemplificativo, di webinar e altri strumenti di formazione a distanza. A tal fine, l'Aggiudicatario renderà disponibile un'apposita piattaforma di e-learning ed i relativi servizi di assistenza agli utenti.

Per quel che concerne lo svolgimento della parte pratica dei corsi di guida sicura, essa dovrà svolgersi su strada con l'utilizzo dei veicoli a disposizione delle Organizzazioni di volontariato.

Eventuali attività di formazione che si tengano in presenza, dovranno essere dislocate sul territorio regionale ed essere facilmente raggiungibili dai discenti.

8. Personale

L'offerente dovrà indicare, ai fini dell'esecuzione del servizio, l'elenco del personale che sarà coinvolto nel servizio ed esplicitare le modalità di cooperazione tra le figure professionali e la stazione appaltante per la gestione della fase esecutiva. Le figure professionali minime che dovranno essere previste sono le seguenti:

- **N. 1 referente unico** - L'impresa affidataria, successivamente al ricevimento della comunicazione di affidamento, dovrà tempestivamente indicare la persona fisica designata come responsabile rappresentante dell'impresa, che si renderà disponibile in qualità di **referente unico** nei confronti del Servizio Programmazione, della Direzione Generale della Protezione Civile per tutto quanto attiene allo svolgimento dell'appalto. Il referente indicato è il soggetto a cui l'appaltatore farà riferimento per la soluzione di tutti gli aspetti organizzativi e didattici connessi alla gestione del contratto. Il referente dovrà rendersi disponibile, in orari da concordare di volta in volta tra le parti, per tutti gli incontri sia organizzativi che di contenuto didattico richiesti dalla Stazione Appaltante.
- **N. 4 docenti/istruttori** - I corsi di guida sicura devono essere tenuti da istruttori qualificati con esperienza almeno quinquennale.
- **n. 1 addetto ai servizi di segreteria e al tutoraggio** dovrà assicurare la gestione delle attività di segreteria attinenti l'organizzazione dei corsi: servizio informazioni tramite telefono e mail, formazione delle classi, tenuta dei registri, gestione presenze/assenze e eventuali cambi classe, nonché il servizio di tutoraggio. L'addetto ai servizi di segreteria può coincidere anche con il referente unico.

I requisiti di esperienza richiesti sono da intendersi come complessiva esperienza di mesi/anni nello/negli specifico/i settore/i, maturata per l'arco temporale indicato, non necessariamente consecutivi e non necessariamente coincidenti con l'intero anno solare in termini di tempistica di svolgimento effettivo delle attività.

9. Requisiti di partecipazione

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, l'operatore economico deve essere in possesso, alla data di presentazione dell'offerta, dei seguenti requisiti di carattere generale:

- Regolare iscrizione alla Camera di Commercio, per la tipologia dei servizi oggetto dell'appalto. Per i soggetti non obbligati all'iscrizione al Registro delle Imprese, si richiede l'iscrizione al REA;
- Iscrizione al registro Generale del Volontariato della Regione Sardegna;
- Assenza dei motivi di esclusione di cui all'Art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche.

10. Modalità e termini per la presentazione della domanda



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione Generale della Protezione civile
Servizio Programmazione, affari giuridici e finanziari, comunicazione e formazione

La domanda dovrà essere presentata secondo le regole e modalità della procedura Rdo del portale regionale "SardegnaCat" entro e non oltre il termine perentorio indicato sullo stesso portale. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema. Scaduto il termine per la presentazione si provvederà a verificare la documentazione presentata. Il risultato definitivo della procedura sarà quello formalizzato con il provvedimento di affidamento in seguito all'esito positivo dei controlli di rito previsti dalla legge. La documentazione richiesta dovrà essere fornita, secondo quanto prescritto dalla presente lettera d'invito, nella forma di documento informatico firmato digitalmente dal rappresentante legale.

La documentazione richiesta è la seguente:

A – Documentazione amministrativa

La busta dovrà contenere i seguenti documenti:

a.1. Lettera d'invito/disciplinare firmata digitalmente per accettazione, dal legale rappresentante dell'impresa;

a.2. Documento di Gara Unico Europeo – DGUE (Allegato C)

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, messo a disposizione nella documentazione di gara (Allegato C). Ai sensi dell'art. 85, comma 1, del Codice dei contratti pubblici il documento DGUE dovrà essere fornito in forma elettronica (formato PDF non modificabile) e firmato digitalmente dal rappresentante legale. I requisiti di integrità, autenticità e non ripudio del DGUE elettronico devono essere garantiti secondo quanto prescritto dal Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005 (vedi comunicato del MIT del 30/03/2018);

a.3. Dichiarazione integrativa al DGUE (Allegato D);

a.4. Patto d'integrità (Allegato B) firmato digitalmente in segno di accettazione dal legale rappresentante dell'impresa;

a.5. Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari (Allegato E);

B – Offerta economica

La busta in oggetto dovrà contenere unicamente - a pena d'esclusione - l'offerta economica, predisposta preferibilmente secondo il modello Allegato A e contenere i seguenti elementi:

a) il ribasso unico espresso in percentuale, in cifre ed in lettere, da applicarsi sull'importo stimato del servizio gara, al netto dell'IVA /o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. Nel caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e in lettere, verrà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione.

L'offerta economica deve essere sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci. L'Amministrazione effettuerà, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

C – Progetto tecnico

La busta in oggetto dovrà contenere un progetto tecnico con il dettaglio delle attività che verranno realizzate, le modalità d'individuazione e le competenze del personale dedicato, la strutturazione e l'organizzazione dei



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione Generale della Protezione civile
Servizio Programmazione, affari giuridici e finanziari, comunicazione e formazione

gruppi e il rapporto numerico docenti/allievi, le misure di prevenzione, gestione e informazione relative al rischio COVID-19.

Eventuali proposte migliorative rispetto a quanto richiesto dalla presente lettera invito.

10. Cauzione definitiva

La ditta dovrà versare, in caso di affidamento dell'incarico e prima della stipula del contratto, la cauzione definitiva nella misura e nelle modalità indicate dall'art 103 del D.lgs. 50/2016, a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

11. Responsabilità e assicurazioni

La Ditta appaltatrice risponderà dei danni - sia alle persone, sia alle cose - cagionati all'Amministrazione appaltante o a terzi (compresi gli allievi), anche per comportamenti omissivi del personale addetto, in relazione allo svolgimento di tutte le attività che formano oggetto del contratto e per l'intera durata del medesimo, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione appaltante da ogni eventuale richiesta risarcitoria o pretesa, da qualsiasi soggetto avanzata.

La Ditta appaltatrice deve, pertanto, essere in possesso o deve impegnarsi a stipulare con primaria compagnia assicuratrice - e a mantenere valida ed efficace, per tutta la durata dell'appalto - idonea copertura assicurativa per:

Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) per danni arrecati a terzi in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività e ai servizi prestati, intendendosi compresi i danni derivanti dal complesso delle attività formanti oggetto dell'appalto, come descritto nel presente documento, con tutte le attività inerenti, accessorie e complementari rispetto alle attività e servizi principali, nessuna esclusa né eccettuata, comprensiva della garanzia per la **Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO)** per gli infortuni sofferti da tutti i prestatori d'opera addetti all'attività, inclusi i soci.

La richiamata assicurazione RCT/RCO dovrà prevedere:

- nella "descrizione del rischio assicurato", l'espreso richiamo all'oggetto delle attività formative previste;
- massimali di garanzia non inferiori rispettivamente a:
 - **euro 5.000.000,00** per sinistro RCT, indipendentemente dal numero dei terzi danneggiati
 - **euro 3.000.000,00** per sinistro RCO, con sottolimito non inferiore a **euro 2.000.000,00** per prestatore di lavoro infortunato.

12. Sicurezza e rischi da interferenze

L'aggiudicatario è obbligato al rispetto delle norme relative alla sicurezza nei luoghi di lavoro, restando a suo completo carico tutte le spese necessarie per l'attuazione della suddetta norma.

Il nominativo del Responsabile della sicurezza dovrà essere comunicato per iscritto all'Amministrazione appaltante.



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione Generale della Protezione civile
Servizio Programmazione, affari giuridici e finanziari, comunicazione e formazione

13. Fatturazione e pagamenti

Il pagamento sarà effettuato in unica soluzione dietro presentazione di fattura liquidabile entro 30 (trenta) giorni, previo rilascio dell'attestazione di regolare esecuzione del servizio, nonché previa verifica della regolarità contributiva. Alla fattura dovrà essere allegata una relazione dettagliata delle attività svolte.

La fattura dovrà essere intestata a: Regione Autonoma della Sardegna, Presidenza – Direzione generale della Protezione civile – Via Vittorio Veneto n. 28, Cagliari, CAP 09123, CF: 80002870923, codice IPA: P6Y1RH.

Nella fattura dovrà essere obbligatoriamente indicato il codice CIG 8858699DAA, comunicato in sede di affidamento, l'oggetto dell'affidamento e l'annotazione della dicitura relativa alla scissione dei pagamenti "Split Payment".

Nelle fatture **devono essere, altresì, sempre riportati** gli estremi (numero di protocollo e data) della **comunicazione di informazioni relative all'impegno di spesa ai sensi dell'art. 56 c. 7 Dlgs. 118/2011**, in caso contrario il documento contabile verrà rifiutato e dovrà essere rimesso.

Le fatture, ai sensi del D.L. 24 aprile 2014, n. 66 (convertito in Legge 23 giugno 2014 n. 89), dovranno essere emesse in formato elettronico e trasmesse attraverso il Sistema di Interscambio che provvederà alla ricezione ed al successivo inoltramento a questa Amministrazione. Nel caso in cui la fattura sia inoltrata senza i suddetti codici e/o con codici errati la stessa verrà respinta e dovrà essere re-inserita". In caso di inadempienze o difformità l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva il diritto di sospendere i pagamenti e chiedere eventuali danni.

14. Penalità

Questa Amministrazione si riserva di procedere all'applicazione delle penali in caso di ritardo accertato nell'esecuzione del servizio, salvo proroghe che potranno essere concesse dal responsabile del procedimento per giustificati motivi. La misura della penale è determinata nello 0,3 % (zero virgola tre per cento) per ogni giorno di ritardo, calcolata sull'importo dell'intera fornitura, che sarà trattenuta sulle competenze spettanti e comunque fino ad un massimo del 10%.

15. Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai fini della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. relativa alla "tracciabilità dei flussi finanziari", l'Aggiudicatario:

- si assume, a pena di nullità assoluta degli eventuali rapporti contrattuali da porre in essere, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
- si impegna, in relazione all'Art. 3 della Legge suddetta, a fornire gli estremi del conto corrente dedicato e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad agire sul conto corrente de quo;
- si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante di qualsiasi variazione degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati o delle persone delegate ad operare su di essi trasmettendo i dati previsti dalla legge;
- è consapevole che, l'eventuale rapporto contrattuale posto in essere, verrà risolto automaticamente qualora le transazioni relative ad esso siano state eseguite senza avvalersi di Istituti di Credito o della società Poste Italiane SpA.

16. Disposizioni in merito alla prevenzione della corruzione



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione Generale della Protezione civile
Servizio Programmazione, affari giuridici e finanziari, comunicazione e formazione

In materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni la Ditta deve fornire ogni informazione utile all'Amministrazione per adempiere alla Legge n. 190/2012 e successivo D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. in particolare così come modificati dal D.Lgs. 97/2016.

In ottemperanza alle misure anticorruzione previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione della stazione appaltante, alle dipendenze della Ditta Aggiudicataria non dovranno essere presenti in persone di cui all'art.53, comma 16 ter del D.lgs. 165/2001. La Committenza prevede azioni di monitoraggio annuale relative al rispetto del divieto di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.lgs. 165/2001.

17. Subappalto e cessione del contratto

E' vietato alla ditta appaltatrice di subappaltare ad altri, totalmente o in parte, il servizio appaltato, sotto pena della perdita della cauzione e della risoluzione del contratto, salvo il risarcimento, a favore del committente, di eventuali ulteriori danni.

E', inoltre, vietata la cessione, anche parziale, del contratto.

18. Foro competente in caso di controversie

Per le controversie che dovessero insorgere in conseguenza del presente appalto, non definibili in accordo tra le parti contraenti, il Foro competente sarà quello di Cagliari.

19. Informazioni

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti esclusivamente tramite il sistema di messaggistica del CAT Sardegna entro la data prevista nel sistema.

20. Responsabile di procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il sostituto del Direttore del Servizio Programmazione, affari giuridici e finanziari, comunicazione e formazione Dott.ssa Daniela Deidda.

21. Informativa sul trattamento dei dati Reg. UE N° 679/2016

Le informazioni ed i dati forniti saranno trattati nel rispetto delle vigenti norme e Regolamenti in materia (incluso, a titolo esemplificativo ma non limitativo, il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – Regolamento UE 2016/679 – General Data Protection Regulation o “GDPR”). Il trattamento dei dati effettuato dalla Direzione Generale della Protezione Civile sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, limitazione delle finalità e della conservazione e minimizzazione dei dati.

Il Responsabile per la protezione dei dati personali della Regione Sardegna è IL DOTT. ALESSANDRO INGHILLERI.

La finalità del trattamento è l'espletamento del Procedimento amministrativo relativo all'affidamento del servizio di formazione “guida sicura”, verifiche autocertificazioni, anche presso soggetti esterni, nonché per l'adempimento di ogni altro obbligo derivante.

La Direzione generale della Protezione Civile fonda il trattamento dei dati personali sulla seguente base giuridica (ex art. 6 GDPR): obblighi di legge cui è soggetto il titolare del trattamento.

L'aggiudicatario e tutto il personale incaricato del servizio si impegnano ad osservare la piena riservatezza sui dati e le informazioni raccolti o comunicati dall'Amministrazione nello svolgimento del servizio stesso e a procedere al trattamento degli stessi ai sensi del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 e dal Regolamento UE n. 2016/679. Il Direttore Generale della Direzione Regionale della Protezione Civile, in qualità di Responsabile il Titolare del trattamento dei dati personali, designa il Rappresentante Legale della



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione Generale della Protezione civile
Servizio Programmazione, affari giuridici e finanziari, comunicazione e formazione

ditta affidataria quale Responsabile del trattamento dei dati personali relativi all'attività oggetto dell'appalto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679.

Per ulteriori informazioni in materia, si rimanda **all'allegato F**.

Allegati

Sono allegati alla presente lettera, diventandone parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti:

1. Allegato A –Modello di offerta economica
2. Allegato B –Patto d'integrità
3. Allegato C –DGUE;
4. Allegato D – Dichiarazione integrativa al DGUE;
5. Allegato E - Modulo dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
6. Allegato F – Informativa Privacy

Dovrà essere altresì allegata alla documentazione amministrativa la copia della presente lettera firmata digitalmente per accettazione;

N.B. L'Amministrazione si riserva di non effettuare affidamento alcuna qualora l'offerta non risulti conveniente, o per qualsivoglia altra motivazione si ritenga di dover agire in tal senso.

Il sostituto del Direttore del Servizio

Daniela Deidda

(art. 30, co.5, L.R.31/98)