

Direzione Generale della Protezione civile
Servizio Programmazione, affari giuridici e finanziari, comunicazione e formazione

Oggetto: Progetto “MED-Star - Strategie e misure per la mitigazione del rischio di incendio nell’area Mediterranea”. CUP E88H19000120007. Servizio di traduzione e di organizzazione eventi – webinar - Affidamento diretto ex art.1) comma 2 DI 76/2020 convertito in Legge n. 120/2020 - CIG: ZF732F540D - Richiesta di preventivo

La Direzione generale della Protezione Civile è capofila del progetto MED-Star - Strategie e misure per la mitigazione del rischio di incendio nell’area Mediterranea - MED-Star”, progetto strategico integrato tematico finanziato dal Programma operativo Italia Francia “Marittimo”. MED-Star affronta la sfida di potenziare le capacità di previsione, prevenzione e soppressione degli incendi nell’area di cooperazione, al fine proteggere e valorizzare le risorse ambientali, culturali e turistiche dello spazio Marittimo. Obiettivo generale del progetto è contribuire al miglioramento della capacità delle istituzioni pubbliche coinvolte di prevenire e gestire il crescente rischio di incendio derivante dai cambiamenti climatici, anche attraverso opportune azioni di adattamento.

La strategia di intervento è basata su investimenti specifici di natura materiale e prevede la realizzazione di piani di azione congiunti (PAC) su reti di monitoraggio e piattaforme di condivisione dati, sulla previsione e prevenzione degli incendi, sulla pianificazione strategica e la gestione, compresi i piani di adattamento ai cambiamenti climatici.

Maggiori indicazioni sulla struttura del partenariato, articolazione delle attività e output previsti di MED-Star, sono reperibili alla pagina del progetto: <http://interreg-maritime.eu/it/web/med-star/progetto>.

Con la presente si richiede la vostra disponibilità ad eseguire la fornitura in oggetto e a formulare il vostro miglior preventivo.

Stazione Appaltante

Regione Sardegna Direzione Generale della Protezione Civile - C.F. 80002870923

Indirizzo: Via Vittorio Veneto, 28, 09123 Cagliari Tel. 0781694267 – PEC:
pres.protezione.civile@pec.regione.sardegna.it

Oggetto dell'appalto

Direzione Generale della Protezione civile
Servizio Programmazione, affari giuridici e finanziari, comunicazione e formazione

L'appalto ha ad oggetto l'affidamento del servizio di "*Traduzione, organizzazione eventi e webinar, nell'ambito del Programma di Cooperazione Interreg V-A Italia Francia Marittimo 2014-2020 - Progetto MED - Star - Strategie e misure per la mitigazione del rischio incendio nell'area Mediterranea*", come meglio dettagliato nel Capitolato tecnico prestazionale;

Importo stimato del servizio - Modalità di presentazione del preventivo

L'importo stimato del servizio in oggetto è pari **ad € 39.900,00** a cui andrà applicato il ribasso offerto in sede di preventivo e oltre IVA di legge.

Il preventivo di offerta dovrà essere presentato sul modello "Allegato A"

Requisiti generali e di idoneità professionale

Dovrà essere resa la dichiarazione in merito al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del DLgs.50/2016 e successive modifiche, mediante compilazione del modello DUGE allegato;

Contributo ANAC

Trattandosi di importi inferiori ai 40 mila euro, il contributo di cui all'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n.266 non è dovuto.

Scadenza del termine per la presentazione del preventivo e documentazione da presentare

La scadenza del termine per la presentazione del preventivo è quella indicata nella RDO Sardegna CAT.

Contratto e cauzione definitiva. Modalità di esecuzione

Il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio.

Il contratto avrà durata dalla data della sua sottoscrizione alla data di realizzazione dell'ultimo evento da realizzarsi entro il 31 novembre 2022.

All'atto della stipula del contratto, l'Affidatario deve presentare la **garanzia definitiva**, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art.93, commi 2 e 3 del DLgs.50/2016 secondo le misure previste all'art.103 del DLgs.50/2016.

Al presente appalto si applicano le disposizioni previste dall'art. 35 comma 18 del DLgs 50/2016. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al

Direzione Generale della Protezione civile
Servizio Programmazione, affari giuridici e finanziari, comunicazione e formazione

periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione.

In merito alle modalità di esecuzione si rinvia a quanto previsto nel Capitolato tecnico prestazionale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà ove ne ricorrano le condizioni di avvalersi di quanto previsto nell'art. 106 del D.lgs n 50/2016 e ss.mm.

Fatturazione e pagamenti

Fatto salvo il pagamento dell'anticipazione, il pagamento sarà effettuato al termine di ciascuna delle attività previste in contratto, dietro presentazione di fattura liquidabile entro 30 (trenta) giorni, previo rilascio dell'attestazione di regolare esecuzione della fornitura, nonché previa verifica della regolarità contributiva.

La fattura dovrà essere intestata a: Regione Autonoma della Sardegna, Presidenza – Direzione generale della Protezione civile – Via Vittorio Veneto n. 28, Cagliari, CAP 09123, C.F. 80002870923 **codice IPA: P6Y1RH**. Nella fattura dovranno essere obbligatoriamente **indicati i codici CIG e CUP** comunicati in sede di affidamento, serie e protocollo della lettera contratto, l'oggetto dell'affidamento, l'annotazione della dicitura relativa alla scissione dei pagamenti "Split Payment" (Circ. Servizi Finanziari Prot. 599 del 16.01.2015).

La fattura dovrà contenere la descrizione della prestazione fornita e la dicitura: "Intervento finanziato nell'ambito del programma di cooperazione INTERREG ITALIA - FRANCIA MARITTIMO 2014-2020, III Avviso".

Nelle fatture **devono essere, altresì, sempre riportati** gli estremi (numero di protocollo e data) della **comunicazione di informazioni relative all'impegno di spesa ai sensi dell'art. 56 c. 7 Dlgs. 118/2011**, in caso contrario il documento contabile verrà rifiutato e dovrà essere riemesso.

Ciascuna fattura, **deve essere emessa al netto della ritenuta dell'0,5 %, calcolata sull'importo netto dovuto ai sensi dell'art. 30, comma 5 del D.Lgs. 50/2016**. La ritenuta verrà liquidata dall'Amministrazione solo al termine del contratto e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva.

In riferimento alla ritenuta dello 0,5 % il soggetto prestatore/fornitore è dunque obbligato ad indicare, correttamente, l'ammontare della quota imponibile che, rispetto alle prestazioni rese, deve risultare inferiore, dovendo applicare la ritenuta dello 0,50% e, su questo importo ottenuto, occorre poi calcolare l'imposta sul valore aggiunto (IVA) che l'Ente provvederà a versare all'Erario

Direzione Generale della Protezione civile
Servizio Programmazione, affari giuridici e finanziari, comunicazione e formazione

La fattura riporterà solamente l'importo troncato alle prime due cifre decimali senza alcun arrotondamento.

Le fatture, ai sensi del D.L. 24 aprile 2014, n. 66 (convertito in Legge 23 giugno 2014 n. 89), dovranno essere emesse in formato elettronico e trasmesse attraverso il Sistema di Interscambio che provvederà alla ricezione ed al successivo inoltro a questa Amministrazione. Nel caso in cui la fattura sia inoltrata senza i suddetti codici e/o con codici errati la stessa verrà respinta e dovrà essere ri-inserita". In caso di inadempienze o difformità l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva il diritto di sospendere i pagamenti e chiedere eventuali danni.

Penalità

Questa Amministrazione si riserva di procedere all'applicazione delle penali in caso di ritardo accertato nell'esecuzione del servizio, salvo proroghe che potranno essere concesse dal responsabile del procedimento per giustificati motivi. La misura della penale è determinata nello 0,3 % (zero virgola tre per cento) per ogni giorno di ritardo, calcolata sull'importo dell'intera fornitura, che sarà trattenuta sulle competenze spettanti e comunque fino ad un massimo del 10%.

Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi dell'art.3 della legge 13 agosto 2010 n.136 recante il "Piano Straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", l'appaltatore si obbliga ad assolvere a tutti gli obblighi ivi previsti al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente contratto di appalto.

Ai fini di quanto sopra, il pagamento del corrispettivo verrà effettuato esclusivamente su un conto corrente bancario o postale, che l'appaltatore dovrà accendere presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicato alla presente commessa o comunque alle commesse pubbliche.

L'appaltatore è tenuto a comunicare alla Committente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui al punto precedente entro 7 giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi D. Lgs. 10-08.2018 n. 101, i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente per finalità connesse

Direzione Generale della Protezione civile
Servizio Programmazione, affari giuridici e finanziari, comunicazione e formazione

alla gestione della procedura di cui all'oggetto, ovvero per lo svolgimento delle funzioni e delle attività istituzionali proprie, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla normativa vigente.

Documenti da allegare al preventivo

Il preventivo dovrà essere presentato secondo il modello A, unitamente alla seguente documentazione:

1. Patto di integrità;
2. Copia della presente lettera e del Capitolato tecnico prestazionale firmati digitalmente per accettazione;
3. Modulo dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
4. Dichiarazione sostitutiva del possesso dei requisiti generali di cui all'art. all'art.80 del DLgs.50/2016 mediante compilazione del DGUE;
5. Modello dichiarazione integrative al DGUE
6. Dichiarazione privacy.

Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Stefano Campesi.

Per eventuali ed ulteriori informazioni di carattere amministrativo sarà possibile contattare la Dott.ssa Sandra Mei – e-mail: smei@regione.sardegna.ca.it tel 070. 6066882

L'Amministrazione si riserva di non effettuare affidamento alcuna qualora l'offerta non risulti conveniente, o per qualsivoglia altra motivazione si ritenga di dover agire in tal senso.

Il Direttore del Servizio
Stefano Campesi