



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione Generale della Protezione Civile

Servizio programmazione, affari giuridici e finanziari, comunicazione e formazione

REP N _____ SERIE _____ Prot _____

SCHEMA CONTRATTO SCRITTURA PRIVATA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI FERRAMENTA – UTENSILERIA - MINUTERIA E ATTREZZATURE VARIE PER L’ATTIVITÀ DI LOGISTICA DELLA PROTEZIONE CIVILE - TRIENNIO 2021 – 2023 AI SENSI DELL’ART. 1) COMMA 2 LETT. A) L. N.120/2020 COME MODIFICATO E INTEGRATO DAL D.L. N. 77 DEL 31.05.2021, MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA SUL PORTALE SARDEGNACAT – CIG. 891571371D

L’anno duemilaventuno, il giorno ***** del mese ****,

TRA

- **la Regione Autonoma della Sardegna** con sede in Cagliari, Viale Trento, n. 69, codice fiscale 80002870923, che nel presente atto è indicata più brevemente con la parola “Amministrazione”, in persona dott. Stefano Campesi, nato a Cagliari il 23.12.1966, (C.F. CMPSEF66T23B354A), domiciliato per la funzione presso gli uffici della Presidenza, Direzione generale della protezione civile, in Cagliari alla Via Vittorio Veneto n. 28, il quale interviene nella sua qualità Direttore del Servizio Programmazione, affari giuridici e finanziari, comunicazione e formazione, presso la Direzione Generale della protezione civile

- ***** , nato a ***** (*****) il ***** , (C.F: *****) residente in ***** via ***** n., la quale interviene nella sua qualità di ***** della ditta ***** con sede in ***** , via ***** n. ***** Partita IVA ***** , che nel presente atto è indicata più brevemente come contraente.

P R E M E S S O C H E



Direzione Generale della Protezione Civile

Servizio programmazione, affari giuridici e finanziari, comunicazione e formazione

- con determinazione a contrarre n. ***** prot. ***** del ***** procedere all'affidamento della fornitura di ferramenta – utensileria – minuteria e attrezzature varie per l'attività di logistica della Protezione Civile, triennio 2021 – 2023, mediante affidamento diretto ai sensi dell'articolo 1, comma 2, lett. a) del DL 76/20, convertito nella legge 120/2020, previa richiesta di preventivo attraverso la piattaforma regionale denominata “Sardegna CAT” alla Ditta Bricoman Italia con sede in Milano;

- con determinazione n. ***** del ***** la fornitura di ferramenta – utensileria – minuteria e attrezzature varie per l'attività di logistica della Protezione Civile, triennio 2021 – 2023 è stata affidata alla Ditta ***** con sede in ***** per un importo complessivo di euro ***** (*****) oltre IVA di legge;

- sono state esperite le verifiche concernenti la dichiarazione sul possesso dei requisiti;

- l'impresa affidataria ha regolarmente costituito la cauzione definitiva mediante polizza fideiussoria n.***** contratta con la società ***** , Agenzia di ***** in data ***** , per l'importo di € *****

TUTTO CIO' PREMESSO

volendosi ora determinare le norme e condizioni che debbono regolare il contratto di che trattasi, i predetti comparenti, previa ratifica e conferma della narrativa che precede, che dichiarano parte integrante e sostanziale del presente contratto, convengono e stipulano quanto segue:

ARTICOLO 1 Valore delle premesse

Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, sono fonti delle obbligazioni oggetto del



Direzione Generale della Protezione Civile

Servizio programmazione, affari giuridici e finanziari, comunicazione e formazione

presente contratto.

ARTICOLO 2 Oggetto

Con questo atto la Ditta ***** con sede in *****, cap *****, C.F - Partita IVA: ***** , legalmente e formalmente si obbliga ad fornitura di ferramenta – utensileria – minuteria e attrezzature varie per l'attività di logistica della Protezione Civile, triennio 2021 – 2023

ARTICOLO 3. Durata e decorrenza

Il presente contratto ha una durata di tre anni decorrenti dalla data di comunicazione dell'avvio dell'esecuzione della fornitura. L'Amministrazione, alla scadenza del contratto, si riserva la facoltà di disporre la proroga per il tempo necessario alla conclusione delle procedure necessarie all'individuazione di un nuovo operatore economico, secondo le modalità di cui all'art. 106 comma 11 del Dlgs 50/2016 e ss.mm.

ARTICOLO 4. Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

L'affidatario si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. L'affidatario si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili alla data di stipula del presente contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione Generale della Protezione Civile

Servizio programmazione, affari giuridici e finanziari, comunicazione e formazione

L'affidatario si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i sopra indicati Contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. Gli obblighi relativi ai Contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto. L'affidatario è obbligato ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento del personale della Regione Autonoma della Sardegna, degli Enti, delle Agenzie e delle Società partecipate approvato con Deliberazione della Giunta regionale n 3/7 del 31.01.2014 ai sensi dell'Art. 2, comma 2 dello stesso Codice di comportamento, reperibile all'indirizzo:

http://www.regione.sardegna.it/documenti/1_274_20140204093040.pdf, e il Patto di

Integrità approvato con Deliberazione della Giunta regionale n 33/16 del 16/06/2015, allegato agli atti di affidamento, impegnandosi a trasmettere copia degli stessi ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

Il Contraente e tutto il personale incaricato del servizio si impegnano ad osservare la piena riservatezza sui dati e le informazioni raccolti o comunicati dall'Amministrazione nello svolgimento del servizio stesso e a procedere al trattamento degli stessi ai sensi del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 e dal Regolamento UE n. 2016/679. Il _____, in qualità di "Titolare del trattamento" dei dati personali, designa il Rappresentante Legale della ditta quale Responsabile del trattamento dei dati personali relativi all'attività oggetto dell'appalto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679.

ARTICOLO 5. Importo contrattuale



Direzione Generale della Protezione Civile

Servizio programmazione, affari giuridici e finanziari, comunicazione e formazione

Il corrispettivo contrattuale relativo alle prestazioni oggetto del contratto è pari a complessivi € ***** , oltre IVA di legge;

L'importo è comprensivo di tutte le somme previste per l'esecuzione del servizio in oggetto, per tutte le attività correlate, compresi tutti gli oneri da sostenere per l'adempimento del contratto. Il prezzo è accettato dal contraente in base a calcoli di propria convenienza e a suo esclusivo rischio. Esso, pertanto, non potrà subire alcuna variazione derivante da qualsiasi causa, prevedibile o imprevedibile.

L'Amministrazione si obbliga a corrispondere al Contraente esclusivamente il costo del servizio effettivamente svolto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di modifica contrattuale nei casi previsti dall'art. 106, comma 1 lettera a) del Codice dei contratti, qualora risultino necessarie ulteriori forniture rispetto a quelle preventivate per rafforzare la risposta regionale alle emergenze. Le maggiori forniture troveranno copertura finanziaria o sulle economie derivanti dal ribasso offerto ovvero su ulteriori fondi messi a disposizione dalla DGPC.

La portata della modifica consentita non potrà superare l'importo di € 9.000,00 (euro novemila) nel triennio. In ogni caso sarà la Stazione appaltante, in fase di esecuzione, a valutare se ricorrono le condizioni e se avvalersi o meno di tale opzione.

ARTICOLO 6. Pagamenti

Il pagamento sarà effettuato dietro presentazione delle fatture liquidabili entro 30 (trenta) giorni, previo rilascio dell'attestazione di regolare esecuzione del servizio da parte della scrivente Amministrazione, nonché previa verifica della regolarità contributiva. La fattura dovrà essere intestata a: Coordinatore per l'emergenza Covid



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione Generale della Protezione Civile

Servizio programmazione, affari giuridici e finanziari, comunicazione e formazione

Regione Autonoma della Sardegna, Presidenza – Direzione generale della

Protezione civile – Via Vittorio Veneto n. 28, Cagliari, CAP 09123, CF 92258750923,

codice IPA: P6Y1RH, CDR 00.01.07.03. Nella fattura dovrà essere

obbligatoriamente indicato il codice CIG comunicato in sede di affidamento, e il

protocollo e repertorio del contratto, l'oggetto dell'affidamento, l'annotazione della

dicitura relativa alla scissione dei pagamenti "Split Payment" (Circ. Servizi Finanziari

Prot. 599 del 16.01.2015). Ciascuna fattura, deve essere emessa al netto della

ritenuta dell'0,5%, calcolata sull'importo netto dovuto ai sensi dell'art. 30, comma 5

del D.Lgs. 50/2016.

La ritenuta verrà liquidata dall'Amministrazione solo al termine del contratto e previa

acquisizione del documento unico di regolarità contributiva. In riferimento alla ritenuta

dello 0,5 % il soggetto prestatore/fornitore è dunque obbligato ad indicare,

correttamente, l'ammontare della quota imponibile che, rispetto alle prestazioni rese,

deve risultare inferiore, dovendo applicare la ritenuta dello 0,50% e, su questo importo

ottenuto, occorre poi calcolare l'imposta sul valore aggiunto (IVA) che l'Ente

provvederà a versare all'Erario.

Le fatture, ai sensi del D.L. 24 aprile 2014, n. 66 (convertito in Legge 23 giugno 2014

n. 89), dovranno essere emesse in formato elettronico e trasmesse attraverso il

Sistema di Interscambio che provvederà alla ricezione ed al successivo inoltro a

questa Amministrazione. Nel caso in cui la fattura sia inoltrata senza i suddetti codici

e/o con codici errati la stessa verrà respinta e dovrà essere re-inserita". In caso di

inadempienze o difformità l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva il

diritto di sospendere i pagamenti e chiedere eventuali danni. Resta comunque inteso



Direzione Generale della Protezione Civile

Servizio programmazione, affari giuridici e finanziari, comunicazione e formazione

che il pagamento è vincolato all'accertamento da parte dell'Amministrazione dell'effettiva esecuzione, funzionalità e regolarità delle prestazioni effettuate, oltre all'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Resta salva la facoltà per l'Amministrazione di concordare con l'Affidatario ulteriori indicazioni da inserire in fattura per agevolare le attività di verifica e controllo.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'Affidatario può sospendere lo svolgimento delle attività e dei servizi previsti nel contratto e nella documentazione di gara. Qualora l'Affidatario si renda inadempiente a tale obbligo, il contratto si può risolvere di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi a mezzo PEC come previsto dall'art. 13 del contratto Repertorio n. 2549 serie 3 in data 14/03/2019.

ARTICOLO 7.

Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa

L'Affidatario si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136, pena la nullità assoluta della presente Contratto. Gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche di cui all'art. 3 della L. 136/2010 sono IBAN: ***** Istituto di Credito: *****

L'Affidatario si obbliga a comunicare all'Amministrazione contraente le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente, nonché ogni successiva modifica ai dati trasmessi, nei termini di cui all'art. 3, comma 7, L. 136/2010.

Qualora le transazioni inerenti il presente contratto siano eseguite senza avvalersi del



Direzione Generale della Protezione Civile

Servizio programmazione, affari giuridici e finanziari, comunicazione e formazione

bonifico bancario ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità, il presente Contratto è risolto di diritto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010. Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

ARTICOLO 8. Risoluzione del contratto

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di risolvere il contratto mediante comunicazione a mezzo PEC con messa in mora di 15 giorni, senza necessità di ulteriori adempimenti, nei seguenti specifici casi:

- a) accertamento del difetto dei requisiti richiesti e autocertificati dall'affidatario;
- b) frode nell'esecuzione della fornitura;
- c) inadempimento alle disposizioni del RUP /Direttore dell'esecuzione del contratto riguardo ai tempi di esecuzione;
- d) manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione della fornitura;
- e) inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
- f) sospensione del servizio da parte dell'appaltatore senza giustificato motivo;
- g) rallentamento del servizio senza giustificato motivo;
- h) subappalto abusivo, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto;
- i) non rispondenza del servizio prestato alle specifiche di contratto e allo scopo dell'opera;



Direzione Generale della Protezione Civile

Servizio programmazione, affari giuridici e finanziari, comunicazione e formazione

l) perdita, da parte dell'appaltatore, dei requisiti per l'esecuzione della fornitura, quali il fallimento o la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

L'appaltatore è sempre tenuto al risarcimento dei danni a lui imputabili.

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile l'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di procedere alla risoluzione in danno del contratto anche nel caso si verifichi una delle seguenti ipotesi:

1) in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia (G.U. n. 196 del 23 agosto 2010)";

2) la violazione da parte dell'appaltatore degli obblighi previsti dal Piano di Prevenzione della Corruzione della Regione Autonoma della Sardegna aggiornato con la Deliberazione di Giunta Regionale del 26 febbraio 2020 n. 7/8, in vigore per i periodi di durata del contratto, pubblicato nel sito web dell'Amministrazione nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente;

3) la violazione da parte dell'appaltatore degli obblighi previsti dal Codice di comportamento del personale della Regione Autonoma della Sardegna, degli Enti, delle Agenzie e delle Società partecipate approvato con Deliberazione della Giunta regionale n 3/7 del 31.01.2014 ai sensi dell'art. 2, comma 2 dello stesso Codice di comportamento, reperibile all'indirizzo:

http://www.regione.sardegna.it/documenti/1_274_20140204093040.pdf;

4) la violazione delle norme contenute nel patto di integrità in materia di contratti



Direzione Generale della Protezione Civile

Servizio programmazione, affari giuridici e finanziari, comunicazione e formazione

pubblici, Patto di Integrità approvato con Deliberazione della Giunta regionale n. 33/16 del 16/06/2015, e sottoscritto dalle parti all'atto dell'affidamento.

ARTICOLO 9. Penali

L'Amministrazione si riserva di procedere all'applicazione delle penali in caso di ritardo accertato nell'esecuzione della fornitura, salvo proroghe che potranno essere concesse dal responsabile del procedimento per giustificati motivi. La misura della penale è determinata nello 0,3 % (zero virgola tre percento) per ogni giorno di ritardo, calcolata sull'importo dell'intera fornitura, che sarà trattenuta sulle competenze spettanti e comunque fino ad un massimo del 10%. Essendo l'appalto articolato in due consegne frazionate, in caso di ritardo di ogni singola consegna la penale è determinata in riferimento al rispettivo importo.

ARTICOLO 10. Elezione di domicilio

Agli effetti del presente contratto l'affidatario elegge domicilio presso la sede societaria, in *****.

ARTICOLO 11. Foro competente

Qualora non si pervenga alla risoluzione bonaria del contenzioso che dovesse sorgere tra Amministrazione e Impresa Affidataria, la definizione delle controversie è attribuita al giudice ordinario del foro di Cagliari, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

ARTICOLO 12. Efficacia del contratto

L'efficacia del presente contratto è subordinata alla registrazione contabile del relativo impegno di spesa.

ARTICOLO 13. Registrazione e imposta di bollo



Direzione Generale della Protezione Civile

Servizio programmazione, affari giuridici e finanziari, comunicazione e formazione

Il presente contratto è stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata e verrà registrato solo in caso d'uso. L'imposta di bollo è assolta con versamento dell'importo di € ***** mediante modello F23 codice tributo 456T.

ARTICOLO 14. Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si rinvia al Capitolato tecnico prestazionale, all'offerta nonché agli allegati tutti e a tutta la documentazione presentata dalla Ditta ***** con sede in *****, nonché alla vigente normativa, comunitaria, statale e regionale, in materia di contratti della Pubblica Amministrazione, appalti di servizi e forniture e, in subordine, alle norme del codice civile.

ARTICOLO 15. Clausola finale

Ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del Dlgs 165/2009, l'Affidatario, sottoscrivendo il presente contratto attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ad ex dipendenti della Stazione Appaltante, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione nei propri confronti.

La violazione di suddetto divieto ("pantouflage") è causa di nullità del contratto.

L'Amministrazione, informa inoltre che, ai sensi di quanto previsto dal GDPR "Regolamento Europeo Privacy", i dati contenuti nella documentazione istruttoria e nel presente contratto verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Presidente della Regione



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione Generale della Protezione Civile

Servizio programmazione, affari giuridici e finanziari, comunicazione e formazione

Autonoma della Sardegna e il suo delegato è il Direttore Generale della Protezione Civile. Il Responsabile della protezione dati per la Regione Sardegna è reperibile ai seguenti recapiti: linea diretta 070 6065735 PEC rpd@pec.regione.sardegna.it, email rpd@regione.sardegna.it.

Il Direttore del Servizio attesta di non trovarsi in una delle condizioni di incompatibilità previste dal codice di comportamento dei dipendenti della Regione Autonoma della Sardegna.

Ai sensi dell'art. 1341 del codice civile la *****, rappresentante legale dell'Affidatario ***** dichiara di conoscere e di accettare esplicitamente gli articoli dal n. 1 al n. 15.

Il Direttore del servizio

L'Impresa Affidataria