



Direzione generale enti locali e finanze  
Servizio della Centrale regionale di committenza

**PROCEDURA APERTA INFORMATIZZATA PER L’AFFIDAMENTO  
DEI SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA PER IL CONTROLLO DI PRIMO  
LIVELLO DEL P.O. SARDEGNA FSE 2014/2020**

**CUP E71H16000040009  
CIG 6708740362**

**DISCIPLINARE DI GARA**



Direzione generale enti locali e finanze  
Servizio della Centrale regionale di Committenza

## SOMMARIO

<b>1. OGGETTO .....</b>	<b>4</b>
<b>1.1. Dotazione informatica per la presentazione dell'offerta .....</b>	<b>6</b>
<b>2. DURATA DEL CONTRATTO E VALORE DELL'APPALTO.....</b>	<b>7</b>
<b>3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE .....</b>	<b>8</b>
<b>3.1. Incompatibilità.....</b>	<b>10</b>
<b>4. RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE, CONSORZI E RETI DI IMPRESE .....</b>	<b>10</b>
<b>5. AVVALIMENTO .....</b>	<b>13</b>
<b>6. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE .....</b>	<b>15</b>
<b>6.1. Documentazione Amministrativa - "Busta di Qualifica" .....</b>	<b>17</b>
<b>6.2. Offerta tecnica – "Busta Tecnica" .....</b>	<b>25</b>
<b>6.3. Offerta economica – "Busta economica" .....</b>	<b>28</b>
<b>6.3.1. Schema di offerta economica (conformemente all'Allegato 3).....</b>	<b>28</b>
<b>7. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE.....</b>	<b>29</b>
<b>8. DOCUMENTAZIONE PER LA VERIFICA DEI REQUISITI .....</b>	<b>34</b>
<b>9. PROCEDURE, CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E SVOLGIMENTO DELLA GARA .....</b>	<b>36</b>
<b>10. MESSAGGISTICA .....</b>	<b>38</b>
<b>11. ALTRE INDICAZIONI.....</b>	<b>39</b>
<b>12. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO .....</b>	<b>39</b>
<b>13. GARANZIE .....</b>	<b>40</b>
<b>13.1 Cauzione definitiva.....</b>	<b>40</b>
<b>13.2 RESPONSABILITÀ.....</b>	<b>41</b>
<b>14. SUBAPPALTO.....</b>	<b>42</b>



Direzione generale enti locali e finanze

Servizio della Centrale regionale di Committenza

<b>15. MODALITÀ DI SOSPENSIONE .....</b>	<b>43</b>
<b>16. NORME DI RINVIO .....</b>	<b>43</b>
<b>17. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....</b>	<b>44</b>
<b>18. ALLEGATI .....</b>	<b>45</b>



Direzione generale enti locali e finanze  
Servizio della Centrale regionale di Committenza

## 1. OGGETTO

La Regione Autonoma della Sardegna, di seguito denominata anche "Amministrazione", indice una procedura aperta informatizzata per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica per il controllo di primo livello del Programma Operativo 2014-2020 della Regione Sardegna – Fondo Sociale Europeo (POR FSE), ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, di cui al bando di gara inviato per la pubblicazione in data 31 maggio 2016 alla GUUE, e altresì pubblicato secondo le modalità previste dagli artt. 73 e 74, del D.Lgs. 50/2016.

Tale procedura, indetta con determinazione del Direttore del Servizio della Centrale regionale di Committenza n. 21186 rep.1061 del 30 maggio 2016 sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50.

Le finalità che la Regione si prefigge di raggiungere tramite il presente appalto sono volte all'assistenza tecnica per l'effettuazione dei controlli di primo livello prescritti dai Regolamenti comunitari e normativa correlata e aventi ad oggetto le operazioni finanziate a valere sul POR FSE.

Nello specifico la gara ha per oggetto l'esecuzione di servizi di assistenza tecnica ai controlli così articolati:

1. supporto all'esecuzione dell'attività di controllo di I livello e verifica della rendicontazione dei progetti;
2. affiancamento e trasferimento di competenze specialistiche in materia di controlli ai funzionari addetti alle attività di controllo.

Tutte le prestazioni oggetto della gara sono dettagliatamente descritte nell'Allegato 1 - Capitolato tecnico.

L'appalto è costituito in un lotto unico d'aggiudicazione, in quanto il servizio di assistenza tecnica descritto è di per sé indivisibile e deve essere prestato secondo le modalità di esecuzione indicate nel Capitolato.

La gara e i rapporti contrattuali dalla stessa derivanti sono regolati:

- dalle norme contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare, nel Capitolato tecnico e in tutti gli atti in essi richiamati;
- dal Regolamento (CE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

Direzione generale enti locali e finanze  
Servizio della Centrale regionale di Committenza

- dal Regolamento (CE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio UE, relativo al Fondo Sociale Europeo e che abroga il regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;
- dal Regolamento (CE) n. 821/2014 della Commissione CE, recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati;
- dal Programma Operativo Regione Sardegna – Fondo Sociale Europeo 2014/2020 approvato dalla Commissione con Decisione C(2014)10096 del 17/12/2014;
- dalla D.G.R. n. 47/14 del 29/9/2015 (Allegata Tabella di assegnazione delle risorse finanziarie alle diverse azioni finanziate dal Programma),
- dal Vademecum per l'operatore disponibile sul sito [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it);
- dai Criteri di selezione delle operazioni da ammettere al cofinanziamento del FSE 2014/2020, approvati dal Comitato di Sorveglianza;
- dal Decreto legislativo n. 50 del 18/4/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 207 del 5/10/2010,
- dal Regolamento di esecuzione ed attuazione di cui al D.P.R. 207/2010 in quanto vigente;
- dal codice civile e dalle altre leggi e regolamenti statali e regionali.

Le imprese che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle offerte di gara. Nell'ambito del presente disciplinare si intendono per istruzioni di gara, il documento contenente le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nel quale sono definiti i dettagli inerenti l'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione della documentazione di gara.

Eventuali chiarimenti e/o ulteriori informazioni legati alla procedura, relativi ad elementi amministrativi e tecnici possono essere richiesti per posta elettronica all'indirizzo [sardegncat@pec.regione.sardegna.it](mailto:sardegncat@pec.regione.sardegna.it), facendo esplicito riferimento all'oggetto della procedura, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 27 giugno 2016.



Direzione generale enti locali e finanze  
Servizio della Centrale regionale di Committenza

Le risposte ai chiarimenti saranno fornite e pubblicate sui siti [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it), sezione “Servizi alle imprese – bandi e gare d’appalto” e [www.sardegna.cat.it](http://www.sardegna.cat.it) nella sezione relativa alla procedura di gara entro il termine di sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, così come previsto dall’art. 74, comma 4, del D.Lgs. 50/2016.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema, è possibile contattare la casella di posta elettronica [mocsardegna@regione.sardegna.it](mailto:mocsardegna@regione.sardegna.it) o consultare il documento di istruzioni di gara allegato alla procedura.

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è la dott.ssa Cinzia Lilliu.

#### **1.1. Dotazione informatica per la presentazione dell’offerta**

Per partecipare alla presente procedura l’impresa concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all’art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005;
- la dotazione hardware e software minima è riportata nella homepage del Portale all’indirizzo <https://www.sardegna.cat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>.

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è l’abilitazione al portale SardegnaCAT. Con il primo accesso al portale (“Sezione Fornitori” disponibile alla Home Page del sito) all’impresa concorrente è data la possibilità di compilare un questionario di registrazione; salvando i dati inseriti nel questionario l’impresa riceverà via e-mail una user-id ed una password per effettuare i successivi accessi al sistema. A tal fine, l’impresa concorrente ha l’obbligo di comunicare in modo veritiero e corretto, i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (i Dati di Registrazione) secondo le modalità indicate nel documento “Istruzioni di gara”. In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorzio è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell’impresa mandataria.

Le imprese non ancora registrate sul portale SardegnaCAT, che intendono partecipare alla procedura di gara, devono effettuare la registrazione almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Direzione generale enti locali e finanze  
Servizio della Centrale regionale di Committenza

## 2. DURATA DEL CONTRATTO E VALORE DELL'APPALTO

La durata del contratto è stimata in 7 anni a partire dalla data di stipula del contratto o, nelle sue more, dall'avvio delle attività.

L'aggiudicatario sarà tenuto a realizzare i servizi e i prodotti previsti dal capitolato, secondo il cronoprogramma operativo definito nell'offerta tecnica e, ove necessario, secondo le esigenze dell'Amministrazione.

L'importo a base di gara per il servizio oggetto dell'appalto è pari a € 2.000.000,00 IVA esclusa, a valere sull'Asse 5 Assistenza Tecnica del POR FSE 2014-2020, azione "Audit, valutazione, controllo, ispezione e rendicontazione delle attività ammesse al finanziamento e assistenza tecnica alle operazioni di controllo".

L'importo offerto dall'aggiudicatario resterà fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto. Il prezzo offerto è comprensivo di tutto quanto occorra per fornire la prestazione a regola d'arte.

Non sono ammesse offerte parziali e/o frazionate, nonché di valore complessivo superiore all'importo a base di gara.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare all'aggiudicatario la ripetizione, totale o parziale, di servizi analoghi a quelli già aggiudicati, per un importo complessivo massimo stimato, pari all'importo già aggiudicato, a condizione che gli stessi siano conformi al Capitolato e all'offerta di gara qualora migliorativa.

In ogni caso, il ricorso a tale procedura sarà possibile entro i tre anni successivi alla stipula del contratto originario.

L'affidamento dei predetti servizi analoghi di assistenza tecnica per l'attuazione del POR FSE mediante procedura negoziata senza pubblicazione di bando di gara dovrà rispondere ai requisiti prescritti dal D.Lgs. n. 50/2006, art. 63 comma 5.

L'importo massimo stimato del servizio, ai sensi dell'art. 35, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, comprensivo dell'importo della ripetizione degli eventuali servizi analoghi è pertanto pari a € 4.000.000,00, IVA esclusa.

Il corrispettivo per i servizi effettuati sarà erogato sulla base delle prestazioni effettivamente rese e rendicontate.

I pagamenti verranno effettuati a cadenza trimestrale, entro i 60 giorni successivi dal ricevimento di regolare fattura solo a fronte e nei limiti delle prestazioni effettivamente già eseguite sulla base di apposito report (Stato Avanzamento Lavori – SAL) relativo alle attività svolte, subordinatamente all'esito positivo della verifica da parte dell'Amministrazione della conformità delle attività e servizi prestati e dei relativi prodotti con quanto previsto contrattualmente e ai sensi di legge.



Direzione generale enti locali e finanze  
Servizio della Centrale regionale di Committenza

In ogni caso sull'importo netto progressivo delle prestazioni sarà operata una ritenuta dello 0,50 per cento, se dovuta per legge, ai sensi dell'art. 30, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016; le ritenute potranno essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della Amministrazione del certificato di verifica di conformità previo rilascio del DURC se dovuto per legge. La stipula del contratto e il pagamento dei corrispettivi saranno subordinati all'acquisizione del documento che attesti la regolarità contributiva e retributiva. L'Appaltatore si impegna a adempiere a tutti gli obblighi derivanti dall'art. 3 della L. 13.08.2010 n. 136, rubricato "Tracciabilità dei flussi finanziari", e a tutte le successive modificazioni e integrazioni e, in particolare, ad utilizzare, per la realizzazione del progetto esclusivamente il conto corrente bancario dedicato in esclusiva alle commesse pubbliche.

Le prestazioni da affidare non comportano il prodursi di rischi da interferenze, non è pertanto dovuta la redazione del DUVRI e gli oneri di sicurezza sono pari a zero. Le spese per la sicurezza che gli offerenti dovessero eventualmente sostenere, diverse da quelle derivanti dalla redazione e applicazione del DUVRI, nonché tutte le altre somme non suscettibili di ribasso, dovranno essere pertanto ricomprese nel prezzo offerto.

### 3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ferme restando le modalità di presentazione delle offerte di cui oltre, ai fini dell'ammissione alla gara le imprese concorrenti, a pena di esclusione, devono possedere i seguenti requisiti:

- a) non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs.n. 50/2016;
- b) iscrizione per attività inerenti ai beni oggetto di gara al registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016;
- c) idoneità tecnico-professionale necessaria per la corretta esecuzione del servizio, di cui all'art. 26, comma 1, lett. a), punto 2 del D.Lgs. n. 81/2008;
- d) nel caso in cui si tratti di operatore economico avente sede, residenza o domicilio in paesi inseriti nella "black list" di cui all'art. 37 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito in Legge 122/2010, possedere l'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e Finanze, ovvero in alternativa prova della presentazione dell'apposita domanda di cui all'art. 4 del citato D.M. 14 dicembre 2010 entro il



Direzione generale enti locali e finanze  
Servizio della Centrale regionale di Committenza

termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta (si precisa che l'autorizzazione di cui al D.M. 14 dicembre 2010 deve essere comunque posseduta all'atto di aggiudicazione e per tutta la durata del contratto e dei singoli contratti attuativi della medesima).

- e) aver realizzato nei tre esercizi antecedenti la pubblicazione della presente procedura un fatturato globale non inferiore a € 2.000.000,00 IVA esclusa, con indicazione dell'importo conseguito in ciascuno dei tre esercizi;
- f) aver stipulato o avere in corso, nei tre esercizi antecedenti la pubblicazione della presente procedura, almeno tre contratti con soggetti pubblici per servizi corrispondenti o analoghi a quelli oggetto dell'appalto, di importo non inferiore ad € 500.000,00 IVA esclusa ciascuno, con la descrizione sintetica del servizio eseguito e/o in corso, del soggetto committente, dell'importo e del periodo di esecuzione. Verranno considerati analoghi unicamente i servizi di rendicontazione e controllo a valere su Fondi Strutturali resi in favore di Pubbliche Amministrazioni;
- g) possesso o impegno in caso di aggiudicazione ad aprire una sede operativa nel territorio regionale, entro 20 giorni dalla stipulazione del contratto.

Si precisa che:

- per ultimo triennio si intende quello comprensivo degli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato e depositato al momento della pubblicazione del bando;
- la motivazione a supporto dell'esigenza di porre i requisiti di fatturato richiesti, di cui all'art. 83, comma 5 del D.Lgs. 50/2016, risiede nell'esigenza dell'Amministrazione di garantire che i partecipanti possiedano un adeguato volume d'affari complessivo nell'ultimo triennio, tale da poter assicurare una solidità economica e finanziaria strutturale generale e una più specifica esperienza ed affidabilità per prestazioni nel settore proprio della gara, adeguati alla partecipazione alla gara stessa e alla corretta esecuzione del contratto. Il servizio richiesto, infatti, comporta un elevato livello di professionalità: l'assistenza tecnica per il controllo di I livello si rivela particolarmente importante in una fase delicata e decisiva quale quella oggetto dell'appalto, in cui è richiesto un insieme di prestazioni che non possono prescindere da esperienze significative nello stesso campo, le quali assumono una rilevanza solo nel caso abbiano avuto una dimensione adeguata a quella richiesta per l'effettuazione dei controlli nell'ambito di un intero Programma Operativo. Si vuole inoltre assicurare all'Autorità di gestione la prestazione del servizio da parte di un operatore che offra garanzie elevate e indiscutibili sul piano della solidità finanziaria;



Direzione generale enti locali e finanze  
Servizio della Centrale regionale di Committenza

- ai sensi dell'art. 86, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, se per giustificati motivi ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, il concorrente che non è in grado di presentare i requisiti richiesti, può attestare tali requisiti mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione appaltante.

È ammesso l'istituto dell'avvalimento nei termini di cui al presente disciplinare.

Non è ammessa la partecipazione di concorrenti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile. Saranno altresì esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti sulla base di univoci elementi che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, ovvero coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

### **3.1. Incompatibilità**

Si considera incompatibile la partecipazione alla presente gara di soggetti titolari di incarichi di Assistenza Tecnica sul POR FSE 2014-2020 presso altri soggetti pubblici o privati che possano determinare un conflitto di interessi in relazione alle attività da svolgere.

## **4. RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE, CONSORZI E RETI DI IMPRESE**

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, nonché di consorzi di imprese e Reti di imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 45, 47 e 48 del D.Lgs.n. 50/2016, ovvero, per le imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

Secondo quanto disposto dall'art. 48, comma 7 del D.Lgs. n.50/2016, non è ammesso che un'impresa partecipi alla gara singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio o di una Rete di Imprese, ovvero che partecipi a R.T.I. o Consorzi o Reti di Imprese diverse, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi o Rete alla quale l'Impresa partecipa.

Ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera m) del D.Lgs. n. 50/2016, saranno escluse dalla gara le imprese concorrenti che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Secondo quanto previsto dalla deliberazione AGCM del 18/9/2013, in caso di anomalie comportamentali, che possono essere indizio di fenomeno anticoncorrenziali, tra cui la partecipazione in RTI di imprese in grado di

Direzione generale enti locali e finanze  
Servizio della Centrale regionale di Committenza

partecipare alla gara singolarmente, la stazione appaltante procederà a segnalare alle Autorità tali fenomeni.

La delibera è consultabile all'indirizzo:

[http://www.agcm.it/component/joomdoc/allegati-news/Delibera\\_e\\_Vademecum.pdf/download.html](http://www.agcm.it/component/joomdoc/allegati-news/Delibera_e_Vademecum.pdf/download.html).

I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 e le Reti di Impresa dotate di organo comune con poteri di rappresentanza e soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, D.L. 5/2009, dovranno indicare, in sede di offerta, per quale/i consorziato/i o retista/i concorre e solo a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. In caso contrario, verranno esclusi dalla gara sia il Consorzio che il Consorziato.

Le imprese concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in RTI o con l'impegno di costituire un RTI, ovvero in Consorzi o in Rete di Imprese, fermo restando i requisiti richiesti, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- la registrazione e l'abilitazione al sistema avviene da parte della sola impresa mandataria, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria;
- con riferimento al contenuto della Busta di qualifica (Documentazione amministrativa), la dichiarazione sostitutiva di cui al paragrafo 6.1, deve essere prodotta e firmata digitalmente:
  - dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppande/consorziande, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
  - dal legale rappresentante dell'impresa mandataria ovvero dal legale rappresentante del Consorzio ordinario, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituito prima della presentazione dell'offerta;
  - dal legale rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016;
  - dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune, nel caso di Rete di imprese in cui la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, D.L. n. 5/2009;
  - dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del

Direzione generale enti locali e finanze  
Servizio della Centrale regionale di Committenza

D.L. n. 5/2009;

- dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Le dichiarazioni sostitutive e i requisiti di cui al paragrafo 3, lett. a), b), c) d), dovranno essere presentate da tutte le imprese del RTI. Al RTI è assimilato il Consorzio ordinario di concorrenti ex art. 2602 codice civile; nel caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, tali dichiarazioni dovranno essere prodotte oltre che dal Consorzio anche dalle altre consorziate individuate, in sede di offerta, quali esecutrici della fornitura; è assimilata a tale tipologia di Consorzio, la Rete di Imprese dotata di organo comune con poteri di rappresentanza e soggettività giuridica.

Relativamente ai requisiti di cui al paragrafo 3, punti e) lo stesso deve essere raggiunto sommando il fatturato delle singole imprese, fermo restando che l'impresa mandataria deve possedere almeno il 60% del fatturato complessivo richiesto. Nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 troverà applicazione quanto disposto dall'art. 47 dello stesso D.Lgs. n. 50/2016.

I requisiti di cui al paragrafo 3 lettere f) e g) devono essere posseduti cumulativamente dall'RTI/Consorzio

La cauzione provvisoria e il relativo impegno, come descritto nel paragrafo 6.1 Documentazione Amministrativa dovrà essere presentata, nelle modalità indicate nella documentazione di gara:

- in caso di RTI costituito dall'impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di RTI costituendo e di Consorzio ordinario costituendo da una delle imprese raggruppande/costituende ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento/Consorzio;
- in caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio stabile dal Consorzio medesimo.

Il fideiussore dovrà richiamare la natura collettiva della partecipazione alla gara di più imprese, identificandole singolarmente e contestualmente garantendo ogni obbligo derivante dalla partecipazione alla gara delle stesse.

Con riferimento al contenuto delle Buste tecnica ed economica, laddove richiesto di firmare digitalmente un documento, la firma da riportare dovrà essere quella dei seguenti soggetti:

- dal legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di RTI/Consorzio ordinario

Direzione generale enti locali e finanze  
Servizio della Centrale regionale di Committenza

non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;

- dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria ovvero dal legale rappresentante del Consorzio ordinario, in caso di RTI/Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- dal legale rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n.50/2016;
- dal legale rappresentante di tutte le imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara ovvero, solo in caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, D.L. n.5/2009, dal legale rappresentante dell'impresa che riveste la funzione di organo comune.

In caso di aggiudicazione ad un RTI, dovrà essere presentata la seguente documentazione:

- cauzione definitiva presentata dall'impresa mandataria a seguito di costituzione del Raggruppamento e intestata a tutte le società componenti il raggruppamento medesimo;
- copia autentica dell'atto costitutivo del RTI, con mandato speciale irrevocabile di rappresentanza all'Impresa capogruppo;
- dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria che attesti in coerenza con l'offerta presentata, anche in termini percentuali e per tipologia di attività, le prestazioni che verranno fornite dalle singole Imprese raggruppate.

Le disposizioni che precedono relative ai RTI o consorzi ordinari costituiti/non costituiti trovano applicazione anche nel caso di aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lettera f) dotate/non dotate di organo comune di rappresentanza.

## 5. AVVALIMENTO

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs.n. 50/2016 e a quelle riportate al paragrafo 3 "Requisiti di partecipazione", è ammesso l'avvalimento.

A tal fine, per la partecipazione alla gara, l'impresa concorrente che intende ricorrere a tale istituto deve allegare a sistemala seguente documentazione:

Direzione generale enti locali e finanze  
Servizio della Centrale regionale di Committenza

- a) dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria(secondo l'Allegato 4 "Schema di avvalimento");
- b) dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante:
- l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs.n. 50/2016. Per le dichiarazioni attestanti l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 è necessario compilare il DGUE - Allegato 2B per ciascuna impresa ausiliaria secondo le istruzioni riportate nel DGUE stesso (vedasi paragrafo 6.1);
  - l'iscrizione per attività inerenti l'oggetto di gara al registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3 del D.Lgs.n. 50/2016;
  - il possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione del servizio, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2 del D.Lgs. n. 81/2008;
  - il possesso dei requisiti e delle risorse oggetto di avvalimento.
- c) Una dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente la concorrente;
- d) copia del contratto corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e dell'impresa ausiliaria con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'Appalto ovvero, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, una dichiarazione sostitutiva sottoscritta con firma digitale attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

In luogo del legale rappresentante le dichiarazioni di cui ai precedenti punti possono essere rese da soggetto munito dei poteri di firma, comprovati da copia autentica dell'atto di conferimento dei poteri medesimi. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico dell'impresa concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario. L'Amministrazione trasmetterà all'ANAC tutte le dichiarazioni di avvalimento indicando l'aggiudicatario.

Si specifica che per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali di cui all'allegato XVII, parte II, lettera f) del D.Lgs. n. 50/2016 o alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici



Direzione generale enti locali e finanze  
Servizio della Centrale regionale di Committenza

possono avvalersi della capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

Si specifica che l'Amministrazione, ai sensi del comma 9 dell'art. 89 del D.Lgs 50/2016, esegue in corso d'esecuzione le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto di avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto.

Resta inteso che, ai fini della presente gara, il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

A pena di esclusione non è consentito che più concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa impresa ausiliaria e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che l'ausiliata (art. 89, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016).

L'assenza della dichiarazione di avvalimento o la mancata osservanza dei limiti, formalità e condizioni di cui al citato art. 89 del D.lgs. n. 50/2016, comporta l'impossibilità di usufruire dell'avvalimento.

## **6. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti pena di esclusione con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs.n. 82/2005.

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 8 luglio 2016, pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

La seduta pubblica del seggio di gara per l'ammissione delle offerte e la verifica della documentazione inserita nella busta di qualifica si terrà il giorno 11 luglio 2016 alle ore 10:00, presso la sala riunioni dell'Assessorato degli enti locali, finanze e urbanistica – Servizio della Centrale regionale di committenza – Viale Trieste, 186 – Cagliari – V piano.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- Documentazione Amministrativa, di cui al successivo paragrafo 6.1;
- Offerta Tecnica, di cui al successivo paragrafo 6.2;

Direzione generale enti locali e finanze  
Servizio della Centrale regionale di Committenza

- Offerta Economica, di cui al successivo paragrafo 6.3.

Per accedere alla sezione dedicata alla gara il concorrente deve:

- a) accedere al Portale. [www.sardegnaecat.it](http://www.sardegnaecat.it);
- b) inserire le chiavi di accesso (username e password) per accedere all'area riservata;
- c) accedere all'area "Gare in Busta chiusa (RdO)";
- d) accedere alla sezione "Gare in Busta chiusa (RdO) per tutti";
- e) cliccare sull'evento di interesse;
- f) cliccare "Elenco RdO in busta digitale", per esprimere l'interesse all'inserimento della documentazione amministrativa e confermare cliccando su "OK".

Per una più completa descrizione delle modalità di registrazione al sistema e inserimento delle offerte si rimanda al documento denominato "Allegato 8 – Istruzioni di gara".

Le offerte devono essere redatte in lingua italiana.

Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.

Tutti i file relativi all'Offerta Tecnica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Tecnica.

Tutti i file relativi all'Offerta Economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

L'impresa concorrente ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale nella sezione riservata alla presentazione di Documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della procedura, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.



Direzione generale enti locali e finanze  
Servizio della Centrale regionale di Committenza

Ai sensi di quanto stabilito all'art. 32, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

### 6.1. Documentazione Amministrativa - "Busta di Qualifica"

Nella sezione denominata "Busta di Qualifica" della RdO dovranno essere allegati i sotto elencati documenti:

- a) Domanda di partecipazione (Allegato 2A);
- b) Documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016, redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento della Commissione europea, che costituisce un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, firmata digitalmente dal legale rappresentante conforme al modello DGUE (Allegato 2B).

La domanda di partecipazione ed il DGUE, resi ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (oppure, per le imprese concorrenti non appartenenti a Stati membri della UE, le dichiarazioni dovranno essere rese a titolo di dichiarazione solenne, come tale da effettuarsi dinanzi all'Autorità Giudiziaria o amministrativa competente, un notaio o un organismo professionale qualificato), devono attestare:

- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi da 1,2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016;
- l'iscrizione nel registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. competente o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, per attività inerenti la presente procedura (art. 83 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016);
- di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2 del D.Lgs.n. 81/2008;
- l'accettazione incondizionata di tutte le clausole riportate nel presente disciplinare, nella documentazione di gara ed in tutti i suoi allegati nonché di tutti i chiarimenti pubblicati sul sito [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it), sezione "Servizi alle imprese – bandi e gare", sul sito [www.sardegnaecat.it](http://www.sardegnaecat.it) nella sezione "Documenti di gara" relativa alla procedura.
- di mantenere vincolata l'offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

Direzione generale enti locali e finanze  
Servizio della Centrale regionale di Committenza

- aver realizzato nei tre esercizi antecedenti la pubblicazione della presente procedura un fatturato globale minimo, non inferiore a € 2.000.000,00 IVA esclusa, con indicazione dell'importo specifico conseguito in ciascuno dei tre esercizi;
- aver stipulato o avere in corso, nei tre esercizi antecedenti la pubblicazione della presente procedura, almeno tre contratti con soggetti pubblici per servizi corrispondenti o analoghi a quelli oggetto dell'appalto di importo non inferiore ad € 500.000,00 IVA esclusa ciascuno, con la descrizione sintetica del servizio eseguito e/o in corso, del soggetto committente, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- possesso o impegno in caso di aggiudicazione ad aprire una sede operativa nel territorio regionale entro 20 giorni dalla stipulazione del contratto.

Tali dichiarazioni sostitutive dovranno redigersi compilando direttamente gli schemi di dichiarazione appositamente predisposti ed allegati alla presente rif. "Allegato 2A" e "Allegato 2B – DGUE". Gli allegati dovranno essere sottoscritti, con firma digitale, dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnarla come di seguito meglio indicato. In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore i cui poteri non siano riportati nel certificato camerale, dovrà essere prodotta la procura che andrà allegata nella Busta di Qualifica della RdO.

**Si precisa che nella "Parte II: Informazioni sull'operatore economico – Lettera B: Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico" del DGUE, ai sensi di quanto previsto dall'art. 80, comma 3, devono essere inseriti i dati relativi a tutti i soggetti come sotto elencati in relazione al tipo d'impresa:**

Tipo d'impresa	Soggetti
Impresa individuale	1. Titolare 2. Direttore tecnico (se previsto)
Società in nome collettivo	1. Tutti i soci 2. Direttore tecnico (se previsto)
Società in accomandita semplice	2. Soci accomandatari 3. Direttore tecnico (se previsto)
Consorzi o altro tipo di società	1. Amministratori muniti di poteri di rappresentanza 2. Socio unico ovvero Socio di maggioranza in società con meno di quattro soci 3. Direttore tecnico (se previsto)

Direzione generale enti locali e finanze

Servizio della Centrale regionale di Committenza

**In particolare dovranno essere inseriti sia i dati dei soggetti in carica, sia quelli dei cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, specificando nel campo "Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta)" se si tratta di soggetti in carica o cessati.**

- c) Allegato 6 "Patto di integrità", sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura. In caso di RTI/consorzio costituendo il patto d'integrità, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascun'impresa; in caso di RTI/consorzio già costituito, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria;
- d) Allegato 7 "Condizioni generali di registrazione" compilato e firmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
- e) In caso di partecipazione di imprese aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette "black list" di cui al Decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 ed al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001: copia dell'autorizzazione rilasciata ai sensi dell'art.37 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78 e del D.M. 14 dicembre 2010 ovvero copia della istanza inviata per ottenere l'autorizzazione medesima. La stazione appaltante procederà a verificare d'ufficio gli elenchi degli operatori di cui sopra, nella sezione dedicata del sito internet del Dipartimento del Tesoro;
- f) Pagamento del contributo all'ANAC di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del codice identificativo di gara. Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici.

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo, il partecipante deve fare pervenire attraverso il sistema:

- in caso di versamento on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, copia della ricevuta, trasmessa dal "sistema di riscossione" del versamento del contributo corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
- in caso di versamento in contanti – mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati – scansione dello scontrino rilasciato dal punto

Direzione generale enti locali e finanze  
Servizio della Centrale regionale di Committenza

vendita corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;

- in caso di versamento attraverso bonifico bancario internazionale da parte di operatore economico straniero, copia della ricevuta del bonifico bancario corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

Per tutte le ipotesi di versamento contemplate dovrà essere prodotta copia della pagina web del sito dell'Autorità attestante l'avvenuto pagamento del contributo, laddove tale funzionalità sia consentita dal sito sopra indicato; resta a carico dell'operatore economico l'onere di verificare l'effettiva operatività di tale funzionalità. La copia dovrà essere corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura. In caso di RTI, il versamento dovrà essere effettuato dall'impresa mandataria.

CIG	IMPORTO DOVUTO
6708740362	€ 140,00

- g) Cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 di importo pari al 2% dell'importo massimo complessivo posto a base d'asta.

La cauzione dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, eventualmente prorogabile a richiesta della stazione appaltante.

La cauzione provvisoria potrà essere costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante

Direzione generale enti locali e finanze  
Servizio della Centrale regionale di Committenza

La stazione appaltante si riserva di effettuare controlli a campione interrogando direttamente gli istituti di Credito/assicurativi circa le garanzie rilasciate ed i poteri dei sottoscrittori.

Inoltre, ai sensi dell'art. 93, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, l'impresa concorrente deve, a pena d'esclusione, produrre, eventualmente anche all'interno della cauzione provvisoria, una dichiarazione di impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385/1993) a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La cauzione provvisoria nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'impresa risultasse aggiudicataria dovranno essere inserite a sistema:

- sottoforma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs.n. 7 marzo 2005, n. 82 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da: i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli artt.46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ii) ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del su richiamato Decreto;
- in alternativa, sottoforma di scansione di documento cartaceo resa conforme all'originale con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

In caso di RTI/Consorzio la cauzione e l'impegno dovranno essere prodotte nelle modalità sopra indicate, fermo restando quanto riportato nel precedente paragrafo 4.

L'importo della cauzione provvisoria e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per le imprese alle quali è stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30% (trenta per cento), anche cumulabile con la riduzione di cui sopra, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento(CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001.



Direzione generale enti locali e finanze  
Servizio della Centrale regionale di Committenza

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20% (venti per cento), anche cumulabile con la riduzione di cui ai punti precedenti, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50%(cinquanta per cento) del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento(CE)n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15% (quindici per cento) per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1oun'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni suindicate, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta allegando le relative certificazioni e documentazioni, ovvero allegando idonea dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 attestante il possesso delle certificazioni in parola e degli altri requisiti previsti.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30% (trenta per cento), non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Le certificazioni di cui sopra, devono essere prodotte in formato elettronico attraverso il sistema:

- come documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 sottoscritto con firma digitale;
- in alternativa come scansione del documento cartaceo ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente;
- in alternativa idonea dichiarazione attestante il possesso di detta certificazione resa dal legale rappresentante del concorrente ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/00 firmata digitalmente.

Direzione generale enti locali e finanze  
Servizio della Centrale regionale di Committenza

In caso di partecipazione in RTI (costituito o costituendo) o Consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016, è possibile godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa, secondo le modalità sopra indicate. In caso di partecipazione in Consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 è possibile godere del beneficio della riduzione solo nel caso in cui il Consorzio sia in possesso della certificazione da attestare secondo le modalità previste.

- h) procura: l'impresa concorrente deve produrre e allegare a sistema, a pena di esclusione, la scansione firmata digitalmente della procura attestante i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile.

La stazione appaltante si riserva di richiedere all'impresa, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura.

Tutti i documenti sopra indicati saranno disponibili nella cartella personale di ciascuna impresa concorrente una volta registrata sulla piattaforma [www.sardegnaecat.it](http://www.sardegnaecat.it).

- i) (in caso di avvalimento) la documentazione richiesta dal paragrafo. 5 del presente disciplinare. Si ricorda che l'operatore economico che partecipa per proprio conto ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti (avvalimento) deve assicurarsi che la stazione appaltante riceva insieme al proprio DGUE, un DGUE distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati (ausiliari), da compilarsi secondo le istruzioni riportate nel DGUE stesso;
- j) in caso di concorrenti che abbiano dichiarato la sussistenza di una situazione di controllo ex art. 2359 codice civile, idonea documentazione atta a dimostrare che debba essere esclusa l'unicità del centro decisionale.

Inoltre, in caso di

- RTI o Consorzio ordinario: dichiarazione in cui dovranno essere specificate le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese (art. 48, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016);
- RTI o Consorzio ordinario già costituito: copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio;
- RTI o Consorzio ordinario già costituito: copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio;

Direzione generale enti locali e finanze  
Servizio della Centrale regionale di Committenza

- RTI o Consorzio ordinario non ancora costituiti: dichiarazione (o dichiarazione congiunta), firmata digitalmente dal legale rappresentante di ogni impresa raggruppanda o consorzianda o da persona dotata di poteri di firma attestante:
    - a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;
    - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art.48 comma 8, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016;
  - Consorzio stabile: dichiarazione relativa alle consorziate per le quali il consorzio concorre;
  - Rete di imprese:
    - dichiarazione in cui dovranno essere specificate le parti di servizio che saranno eseguite da ogni impresa aderente al contratto di rete;
    - scansione della copia autentica del contratto di rete.
- I) Allegato 9 "Dichiarazione sostitutiva resa ai fini del rilascio dell'informazione antimafia sostitutiva" compilato dai medesimi soggetti di cui all'art.85 del D.Lgsn. 159/2011 e riferita ai loro familiari conviventi e dichiarazione sostitutiva di certificato camerale contenente tutti i componenti di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011;

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

Inoltre, ai sensi dell'art. 80, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza e della gravità dei fatti oggetto della falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'Offerta Economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

## **SOCCORSO ISTRUTTORIO**



Direzione generale enti locali e finanze  
Servizio della Centrale regionale di Committenza

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio, ai sensi del dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n.50/2016. In particolare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento di Gara Unico Europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'Offerta Tecnica ed Economica, può essere sanata e comporta l'obbligo del pagamento, in favore della stazione appaltante, di una sanzione pecuniaria pari all'1 per mille del valore della gara e comunque non superiore a € 5.000,00.

La stazione appaltante assegnerà all'impresa concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni suddette, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nel caso di inutile decorso del termine di cui sopra, l'Amministrazione procederà alla esclusione dalla gara dell'impresa concorrente.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, l'Amministrazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono, infine, irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa

## 6.2. Offerta tecnica – “Busta Tecnica”

Le imprese concorrenti devono produrre e allegare a sistema nella Busta Tecnica della RdO la seguente documentazione:

- a) indice del contenuto della busta;
- b) relazione tecnica del servizio offerto, completa di tutte le informazioni necessarie e utili per la valutazione dell'offerta sotto il profilo qualitativo. La relazione dovrà illustrare dettagliatamente i contenuti e le modalità di realizzazione dei servizi richiesti nonché le competenze ed il numero delle figure professionali offerte. In particolare essa dovrà contenere le seguenti informazioni minime:
  1. la descrizione delle attività previste, dettagliando la proposta in relazione ai servizi e prodotti previsti dal paragrafo 6 del capitolato e specificandone caratteristiche innovative e coerenza con la strategia

Direzione generale enti locali e finanze  
Servizio della Centrale regionale di Committenza

complessiva servizio;

2. le modalità di esecuzione e la descrizione delle fasi operative;
3. il cronoprogramma complessivo delle attività con cui l'offerente si impegna ad eseguire i servizi;
4. la descrizione e composizione del gruppo di lavoro, costituito da personale con le caratteristiche minime di numero e di requisiti professionali indicate al par. 6 del capitolato. Dovranno essere indicate:
  - I. organizzazione, numero, competenze ed esperienze pregresse dei professionisti coinvolti; in particolare, deve essere dettagliata in apposita griglia l'esperienza pregressa dei medesimi professionisti (attività svolte, committente, durata, periodo), evidenziando, in numero di anni, quella realizzata nelle materie/tematiche oggetto dell'appalto, in coerenza con quanto dettagliato nel paragrafo 6 del capitolato e rilevante ai fini dei criteri di valutazione;
  - II. indicazione delle responsabilità e delle attività di servizio assegnate e dell'impegno in termini di percentuali di allocazione nel progetto (FTE) per ciascun componente del gruppo di lavoro, sia con riferimento alla compagine minima prevista dal par. 6 del capitolato, che alla eventuale compagine aggiuntiva (con la chiara distinzione fra le due compagini);
  - III. il numero di giornate uomo complessivamente offerte per il gruppo minimo di lavoro, distinte per le varie figure; e distintamente il numero di giornate uomo offerte per i componenti aggiuntivi, distinte per le varie figure ed evidenziando quelle relative agli esperti, come da criteri di valutazione di cui al presente disciplinare;
  - IV. modalità di coordinamento del gruppo di lavoro e di controllo per il raggiungimento degli obiettivi;
  - V. modalità di interazione con l'Amministrazione;
  - VI. la descrizione di eventuali servizi/output aggiuntivi che possano dare un valore aggiunto alle attività previste;
5. nella relazione dovranno, inoltre, essere incluse le dichiarazioni rese e sottoscritte, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da ciascun componente del Gruppo di Lavoro offerto e corredata da fotocopia di carta di identità o di altro documento equipollente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con liberatoria per il trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003, avente ad oggetto: autocertificazione circa il possesso delle competenze ed esperienze pregresse dichiarate in offerta tecnica, corredata dalla dichiarazione d'impegno a prestare la propria attività per la realizzazione del servizio oggetto del presente appalto per tutta la sua

Direzione generale enti locali e finanze  
Servizio della Centrale regionale di Committenza

durata;

6. una tabella riepilogativa contenente il riferimento ai sub-criteri di valutazione e alla corrispondente pagina della relazione in cui esso viene esplicitato nell'offerta tecnica.

La relazione tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana utilizzando un numero massimo di 50 facciate (formato A4 – carattere Arial 10 – Interlinea 1).

Si precisa che nelle facciate sopra indicate si intendono inclusi l'indice, la copertina ed eventuali grafici e tabelle il cronoprogramma delle attività, indicante i tempi e le fasi del servizio previsti dall'offerente. Sono esclusi gli allegati relativi al gruppo di lavoro di cui al punto b).4 l. e dichiarazioni di impegno di cui al punto b).

5;

- c) eventuali certificazioni e tutto quanto il concorrente ritenga opportuno al fine del conteggio del punteggio dell'offerta tecnica, privilegiando gli argomenti oggetto di valutazione.

La stazione appaltante è esonerata da qualsiasi responsabilità in caso di invio parziale della documentazione.

La commissione giudicatrice potrà invitare le imprese concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione della fornitura offerte da parte della commissione giudicatrice, comporta **l'esclusione dalla gara**.

La documentazione tecnica deve essere priva, **a pena di esclusione dalla gara**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

Inoltre le imprese concorrenti devono dichiarare, se del caso, quali tra le informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperti da riservatezza (ex art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016).

In base a quanto disposto dall'art. 53 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

Sul punto si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente. Pertanto l'impresa concorrente deve allegare alla relativa dichiarazione idonea documentazione che argomenti in modo

Direzione generale enti locali e finanze  
Servizio della Centrale regionale di Committenza

approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare e fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La Stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

La relazione tecnica e tutti gli altri allegati contenuti nella Busta tecnica devono essere firmati digitalmente dal rappresentante legale dell'impresa concorrente o da persona diversa purché munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere stata allegata nell'apposita sezione denominata Busta di Qualifica.

### **6.3. Offerta economica – “Busta economica”**

Le imprese concorrenti devono, secondo le modalità indicate nell'Allegato 8 istruzioni di gara:

- produrre e allegare a sistema la documentazione di seguito indicata al paragrafo. 6.3.1;
- indicare, nel campo “Importo complessivo del servizio” il prezzo complessivo dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 in sede di offerta economica l'operatore economico deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

#### **6.3.1. Schema di offerta economica (conformemente all'Allegato 3)**

Le imprese concorrenti, secondo le modalità indicate nell'Allegato 8 istruzioni di gara, devono:

- a) produrre e allegare nella sezione “Offerta economica” della Busta Economica della RdO lo schema di offerta economica, da redigersi secondo l'allegato 3 “Schema di offerta economica”;

In tale elaborato dovranno essere indicati il costo a corpo della prestazione (al netto dell'IVA) e dovranno essere esplicitati i costi per adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza da sostenere per l'esecuzione dell'appalto (ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016).

- b) inserire a sistema il valore complessivo dell'offerta per la prestazione al netto dell'IVA (importo a base d'asta € 2.000.000,00).

Direzione generale enti locali e finanze  
Servizio della Centrale regionale di Committenza

L'offerta economica deve altresì contenere l'impegno a tenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione della stessa.

Il valore complessivo dell'offerta non potrà essere superiore al valore posto a base d'asta, come specificato nell'Allegato 3 – Schema di offerta economica.

Si precisa che per quanto attiene l'indicazione di cifre decimali, nella compilazione dello "Schema di offerta economica", si potranno indicare fino ad un massimo di due cifre decimali.

In caso di discordanza tra il valore riportato a sistema e quello indicato nel modulo di offerta, prevarrà quello indicato in quest'ultimo.

In caso di RTI costituendo l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016. In ogni caso l'offerta del RTI/consorzio costituendo/costituito deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.

Si precisa che tutti i documenti possono essere sottoscritti anche da persona diversa dal rappresentante legale munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere stata allegata nell'apposita sezione denominata Busta di Qualifica.

## 7. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

La scelta del contraente avviene mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 nei tempi previsti per le procedure sopra la soglia comunitaria. L'aggiudicazione è effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

Non sono ammesse offerte parziali, il servizio è indivisibile. Non sono ammesse, altresì, offerte in variante ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.

I criteri per la valutazione complessiva dell'offerta sono:

CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica(PT)	80

Direzione generale enti locali e finanze  
Servizio della Centrale regionale di Committenza

Offerta economica(PE)	20
<b>TOTALE (PTOT)</b>	<b>100</b>

Di seguito le fasi applicate per l'analisi delle offerte:

1. valutazione delle offerte tecniche ed assegnazione del relativo punteggio;
2. esclusione delle offerte che eventualmente non superano la soglia di sbarramento;
3. lettura e verifica delle offerte economiche dei concorrenti ammessi;
4. calcolo della soglia di anomalia (ai sensi dell'art. 97, comma 3);
5. esclusione delle eventuali offerte anomale all'esito del procedimento di verifica;
6. definizione elenco finale dei concorrenti che hanno superato la fase n. 4;
7. formazione della graduatoria di gara.

Il Punteggio di valutazione per ciascuna offerta a-esima presentata  $P_{tot}(a)$ , sarà determinato dalla sommatoria per ciascun elemento dei coefficienti  $V(a)_i$  per i relativi pesi, come riassunto in tale formula:

$$P_{tot}(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

$P_{tot}(a)$  = punteggio di valutazione dell'offerta (a);

$W_i$  = peso/punteggio previsto per l'elemento/criterio (i)

$V(a)_i$  = coefficiente calcolato dalla Commissione relativo alla prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento/criterio (i);

$\sum_n$  = sommatoria dei diversi punteggi risultanti per ogni elemento/criterio

n = numero totale dei elementi/criteri.

Si distinguono i criteri di valutazione e i metodi di calcolo, per Offerta Tecnica ed Economica:

#### A. Offerta tecnica (80punti)

CRITERIO	MAX PUNTI	SUB - CRITERIO	MAX PUNTI	SUB - PESO	MAX PUNTI (W)	VALUTAZIONE SU
----------	-----------	----------------	-----------	------------	---------------	----------------

Direzione generale enti locali e finanze  
Servizio della Centrale regionale di Committenza

CRITERIO	MAX PUNTI	SUB - CRITERIO	MAX PUNTI	SUB - PESO	MAX PUNTI (W)	VALUTAZIONE SU		
1. Qualità della proposta	25	1.1 Architettura generale dell'offerta	10	1.1.1-Chiarezza espositiva	4	Qualità complessiva dell'offerta		
				1.1.2-Completezza	3			
				1.1.3-Correttezza delle informazioni sui servizi offerti	3			
		1.2 Qualità, efficacia e sostenibilità delle attività rispetto a obiettivi e specifiche	15			1.2.1- Metodologie e modalità di svolgimento	5	Completezza, chiarezza e adeguatezza delle attività descritte con riferimento al subpeso
						1.2.2-Contenuti	2	
						1.2.3-Cronoprogramma	3	
1.2.4-Modalità relazionali con l'Amministrazione	3							
		1.2.5-Scelte logistiche	2					
2. Gruppo di Lavoro e organizzazione	30	2.1 Qualificazione del Gruppo	20	2.1.1-Rispondenza del Gruppo al capitolato per il rispetto dei requisiti minimi di numero, requisiti professionali	6	Criterio quantitativo		
				2.1.2-Impegno complessivo previsto per il gruppo di lavoro (in termini di gg/uu)	7			
				2.1.3-Impegno complessivo previsto per eventuali esperti aggiuntivi (in termini di gg/uu)	7			
		2.2 Modalità organizzative e di coordinamento	10			2.2.1 Modalità di organizzazione	5	Adeguatezza di modalità organizzative e distribuzione dei compiti del Gruppo
						2.2.2 Ruoli e distribuzione dei compiti delle risorse umane	5	
3. Servizi aggiuntivi	25	3.1 Quantità servizi aggiuntivi	10	3.1.1-Numero di attività/Servizi aggiuntivi proposti	10	Criterio quantitativo		
		3.2 Qualità servizi aggiuntivi	15			3.2.1-Attinenza rispetto all'oggetto	7	Qualità delle prestazioni aggiuntive, valutando il loro effetto in termini di
						3.2.2-Efficacia rispetto all'oggetto dell'appalto	4	

Direzione generale enti locali e finanze  
Servizio della Centrale regionale di Committenza

CRITERIO	MAX PUNTI	SUB - CRITERIO	MAX PUNTI	SUB - PESO	MAX PUNTI (W)	VALUTAZIONE SU
				3.2.3-Efficienza rispetto all'oggetto dell'appalto	4	incremento dell'efficacia e dell'efficienza del servizio richiesto

Si precisa che:

- a) Per gli elementi di natura qualitativa indicati nei precedenti criteri:
- 1) i coefficienti V(a)<sub>i</sub> per tutti gli elementi di natura qualitativa di cui ai precedenti criteri sono determinati sulla base della media dei valori attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. In dettaglio, per singola offerta e per ciascun elemento/criterio individuato, ciascun membro della Commissione attribuirà un valore compreso tra 0 e 1 utilizzando la seguente scala di valutazione:

Ottimo	Buono	Discreto	Sufficiente	Non adeguato
1,00	0,75	0,50	0,25	0

- Per il sub-peso 2.1.1) si specifica che trattasi di valutazione effettuata sulla base dell'offerta tecnica e delle esperienze e competenze dei componenti ivi descritte, con attribuzione di valore 0 o di 1: sarà attribuito un valore pari a 0 qualora si accerti che non vengono soddisfatte tutte le condizioni necessarie per la composizione del Gruppo di Lavoro da proporre di cui al paragrafo 6 del capitolato e i relativi requisiti minimi di: numero e requisiti professionali; viceversa un valore di 1 quando sia accertato il soddisfacimento di tutti gli stessi; qualora infine la media finale dei valori attribuiti dai commissari non sia pari a 1, la Commissione non effettuerà la valutazione di merito degli ulteriori sub-pesi previsti per il sub-criterio 2.1.

Una volta assegnati i giudizi qualitativi alle offerte, la Commissione procederà alla procedura di riparametrazione (rescaling), secondo quanto segue:

$$V(a)_i = V_a / V_{max}$$

dove:



Direzione generale enti locali e finanze  
Servizio della Centrale regionale di Committenza

Va è il coefficiente ottenuto dalla ditta a per il sottocriterio i-esimo qualitativo prima della procedura di rescaling;

Vmax il coefficiente massimo ottenuto dalle ditte concorrenti per il sottocriterio i-esimo prima della procedura di rescaling;

V(a)<sub>i</sub> sarà il coefficiente ottenuto dalla ditta x per il sottocriterio i-esimo.

b) Per gli elementi di natura quantitativa, i coefficienti V(a)<sub>i</sub> sono determinati sulla base della seguente formula:

$$V(a)_i = R_a / R_{max}$$

dove:

R<sub>a</sub> = valore offerto dal concorrente da valutare;

R<sub>max</sub> = valore dell'offerta più conveniente.

I coefficienti definitivi assegnati a ogni sub-criterio V(a)<sub>i</sub> vengono poi moltiplicati per i relativi sub-punteggi W<sub>i</sub>:

$$P(a)_i = W_i * V(a)_i$$

La sommatoria dei sub-punteggi parziali, determinerà il punteggio complessivo che ciascun concorrente avrà conseguito per l'offerta tecnica proposta.

## SOGLIA DI SBARRAMENTO

Non saranno ammessi alla fase della valutazione dell'Offerta economica gli offerenti che in fase di valutazione dell'Offerta Tecnica abbiano ottenuto almeno un punteggio pari a 50 (cinquanta).

### B. Offerta economica (20 punti)

Per l'attribuzione del Punteggio per l'OFFERTA ECONOMICA (OE) prodotta da ciascun concorrente, l'elemento di valutazione di natura quantitativa prezzo con peso/punteggio totale = 20 è il ribasso di prezzo offerto rispetto all'importo posto a base d'asta coefficienti V(a)<sub>i</sub> sono determinati sulla base del ribasso percentuale rispetto all'importo posto a base d'asta, attraverso la formula:

Direzione generale enti locali e finanze

Servizio della Centrale regionale di Committenza

a)	Ci	(per $A_i \leq A_{soglia}$ )	=	$X \cdot A_i / A_{soglia}$
b)	Ci	(per $A_i > A_{soglia}$ )	=	$X + (1,00-X) \cdot [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove:

Ci	=	Coefficiente, variabile tra 0 e 1, attribuito all'offerta economica del concorrente - iesimo
Ai	=	Valore dell'offerta (ribasso percentuale praticato nell'offerta) del concorrente - iesimo
Asoglia	=	Media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso percentuale sul prezzo) dei concorrenti
X	=	0,90
Amax	=	Valore massimo dell'offerta (ribasso percentuale massimo praticato in gara)

Ai fini del calcolo dei punteggi, tutte le cifre saranno arrotondate alla seconda cifra decimale.

Il punteggio dell'offerta economica sarà così determinato:

$$P(E_i) = 20 * C_i$$

La stazione appaltante non è tenuta a corrispondere compenso alcuno alle ditte concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate.

In ogni caso la commissione giudicatrice si riserva di richiedere ai concorrenti di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate come previsto dalle vigenti disposizioni di legge, senza alterazione della par condicio tra le imprese concorrenti.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che abbia presentato un'offerta che, in possesso di tutti i requisiti minimi obbligatori, previsti dalle specifiche di cui al presente disciplinare e dell'allegato 1 – Capitolato tecnico, risulti aver conseguito il punteggio complessivo più elevato. I risultati saranno arrotondati al centesimo di punto maggiormente prossimo.

La stazione appaltante non è tenuta a corrispondere compenso alcuno alle imprese concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate.

In ogni caso la commissione giudicatrice si riserva di richiedere ai concorrenti di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate come previsto dalle vigenti disposizioni di legge, senza alterazione della par condicio tra le imprese concorrenti.

## 8. DOCUMENTAZIONE PER LA VERIFICA DEI REQUISITI

Direzione generale enti locali e finanze  
Servizio della Centrale regionale di Committenza

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate circa il possesso dei requisiti la stazione appaltante procederà a verifiche, secondo quanto disposto dall'art. 86 Del D.Lgs. n. 50/2016, in particolare per i requisiti di cui al paragrafo 3 lett. e) ed f):

- dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000 dal soggetto organo preposto al controllo contabile della società (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile, la società di revisione o altro organo terzo), con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione;

ovvero

- copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli esercizi finanziari di riferimento con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione;
- copia dei contratti e relative fatture unitamente alla certificazione di regolare esecuzione, di collaudo positivo finale (o equipollente) rilasciata dalle Amministrazioni committenti dei servizi resi nell'ultimo triennio; in caso di collaudo finale in corso di esecuzione, produzione della dichiarazione dell'Amministrazione di conclusione delle prestazioni, attestante la perduranza delle attività di collaudo. In caso di contratto in corso di esecuzione, attestazione di regolare esecuzione delle prestazioni già rese rilasciata dalle Amministrazioni committenti.

Si precisa che qualora l'impresa concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di presentare quanto richiesto, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento, ritenuto idoneo dalla regionale stazione appaltante ai sensi dell'art. 86, comma 4 del D.Lgs. 50/2016.

Nel caso in cui la documentazione sia inserita a sistema anticipatamente nella Busta di qualifica, la stessa dovrà essere scansionata e corredata da una dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del DPR n. 445/2000 sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma e copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

In alternativa, la documentazione richiesta dalla stazione appaltante, dovrà pervenire attraverso la sezione "Messaggi" della procedura di gara, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma e corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000 e da copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. Tale documentazione dovrà pervenire, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla richiesta.



Direzione generale enti locali e finanze  
Servizio della Centrale regionale di Committenza

## 9. PROCEDURE, CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E SVOLGIMENTO DELLA GARA

La seduta pubblica si terrà il giorno 11.07.2016 alle ore 10:00, presso la Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato degli Enti Locali, Finanze e Urbanistica – Direzione Generale Enti Locali e Finanze – Servizio della Centrale regionale di committenza – Viale Trieste 186 - 5° piano – 09123 Cagliari.

In tale data, il seggio di gara, dichiarerà aperta la seduta e provvederà a:

- verificare le offerte inserite a sistema entro i termini indicati;
- aprire la Busta di Qualifica per ciascuna impresa concorrente (sbloccare e aprire la cartella contenente la documentazione amministrativa), verificare la firma digitale dei documenti in essa allegati e, infine, verificare l'esame e la regolarità del contenuto dei documenti stessi;
- procedere all'ammissione alle fasi successive delle imprese concorrenti che hanno presentato la documentazione regolare.

In caso di esclusione di un'impresa concorrente nella fase amministrativa, il seggio di gara potrà accedere al sistema ed escluderlo dalla procedura; in tal caso il sistema manterrà chiusa la busta tecnica ed economica dello stesso.

Dei provvedimenti che determinano le ammissioni e le esclusioni nonché la composizione della commissione giudicatrice sarà data pubblicità ai sensi dell'art. 29, comma 1. del D.Lgs. n. 50/2016.

In seguito la commissione giudicatrice procederà in seduta riservata alla valutazione di conformità della documentazione presentata all'interno del sistema della "Busta tecnica" rispetto alle specifiche del capitolato e dei criteri di aggiudicazione attribuendo i punteggi secondo quanto dettagliato nel paragrafo 7 "Modalità di aggiudicazione", redigendo uno o più verbali.

Successivamente la stazione appaltante comunicherà per via telematica tramite le funzionalità della piattaforma (messaggistica) a ciascuna impresa concorrente il giorno e l'ora in cui si terrà la seduta pubblica per l'apertura e verifica del contenuto delle buste tecniche, da parte della commissione giudicatrice appositamente nominata.

Di seguito le fasi per l'analisi delle offerte:

- 1) valutazione delle offerte tecniche ed assegnazione del relativo punteggio;
- 2) esclusione delle offerte che eventualmente non superano la soglia di sbarramento;

Direzione generale enti locali e finanze  
Servizio della Centrale regionale di Committenza

- 3) lettura e verifica delle offerte economiche dei concorrenti ammessi;
- 4) calcolo della soglia di anomalia (ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016);
- 5) esclusione delle eventuali offerte anomale all'esito del procedimento di verifica;
- 6) definizione elenco finale dei concorrenti che hanno superato la fase n. 4;
- 7) formazione della graduatoria di gara.

In caso di *ex aequo* tra le migliori offerte, si procederà, se possibile seduta stante, come segue:

- a) i concorrenti che hanno proposto il medesimo prezzo, saranno invitati a migliorare l'offerta mediante rilanci da effettuarsi attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica entro un termine massimo di tre ore, che varrà quale nuova e definitiva offerta.
- b) in caso di nuova parità si procederà mediante sorteggio.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante e comunicate su [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it), sezione "Servizi alle imprese – bandi e gare" e su [www.sardegnaecat.it](http://www.sardegnaecat.it).

Ad ogni seduta pubblica potrà assistere un incaricato di ciascuna impresa concorrente con mandato di rappresentanza o procura attestante i poteri di rappresentare l'impresa e munito di un documento di riconoscimento.

I concorrenti le cui offerte risultate anormalmente basse, secondo quanto previsto all'art. 97, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, vengono invitati, ai sensi dei commi 1 e 5 del medesimo articolo, a presentare le spiegazioni a giustificazione del basso livello di prezzi o di costi proposti.

All'esito del procedimento di verifica la stazione appaltante dichiara l'esclusione delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino, nel loro complesso, inaffidabili e procede all'aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala.

Saranno escluse dalla procedura:

- le imprese concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel presente Disciplinare, nell'allegato capitolato tecnico e in tutta la documentazione di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione, ovvero che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni, nonché offerte incomplete e/o parziali;

Direzione generale enti locali e finanze  
Servizio della Centrale regionale di Committenza

- le imprese concorrenti che offrano un valore economico superiore a quello indicato nel paragrafo 2. quale base d'asta.

La stazione appaltante si riserva il diritto di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;
- sospendere, reindire e/o non aggiudicare la presente procedura motivatamente;
- ritenere le offerte presentate, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate circa il possesso dei requisiti, la Stazione appaltante, a seguito dell'aggiudicazione, procederà a verifiche secondo quanto disposto dagli articoli 85 e 86 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'articolo 76, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante provvede a comunicare d'ufficio:

- a) l'aggiudicazione all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se dette impugnazioni non siano ancora state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;
- b) l'esclusione ai concorrenti esclusi;
- c) la decisione, a tutti i candidati, di non aggiudicare la gara;
- d) la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario ai soggetti di cui alla lettera a).

Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate mediante posta elettronica certificata all'indirizzo indicato dal destinatario nel modello "Allegato 2A".

## 10. MESSAGGISTICA

È facoltà della stazione appaltante inviare comunicazioni ad una o più imprese concorrenti partecipanti alla procedura ed è facoltà degli stessi inviare comunicazioni alla stazione appaltante tramite le funzionalità della



Direzione generale enti locali e finanze  
Servizio della Centrale regionale di Committenza

piattaforma (Messaggistica), accessibile ai soli concorrenti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara.

Detta funzione è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura.

La presenza di un Messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail al concorrente stesso. Ciascun concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "Messaggi". È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti.

La funzione "Messaggi" sarà utilizzata dalla stazione appaltante per tutte le comunicazioni e le richieste in corso di gara.

## 11. ALTRE INDICAZIONI

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa e in modalità elettronica, in conformità all'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016. Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, comprese quelle relative ai suoi allegati e copie necessarie, nonché le imposte, tasse ed altri oneri fiscali, compresa l'imposta di registro, rimangono a carico dell'impresa aggiudicataria. L'aggiudicatario, a pena di decadenza, dovrà presentarsi per la sottoscrizione del contratto nel luogo e data indicati nella lettera di convocazione.

## 12. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 85, comma 5. del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante, a seguito dell'aggiudicazione, accerterà la veridicità delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario e della concorrente che segue in graduatoria, all'atto della presentazione dell'offerta in ordine al possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica e professionale.

L'aggiudicatario deve produrre, nel termine assegnato dall'Amministrazione la documentazione richiesta ai fini della stipula del Contratto.

Trascorso inutilmente il suddetto termine assegnato, è facoltà dell'Amministrazione dichiarare la decadenza dell'aggiudicatario, incamerare la cauzione provvisoria ed aggiudicare al soggetto che segue in graduatoria.



Direzione generale enti locali e finanze  
Servizio della Centrale regionale di Committenza

Il soggetto aggiudicatario verrà altresì dichiarato decaduto dall'aggiudicazione, nel caso in cui dai controlli effettuati sulle dichiarazioni autocertificate sia stato accertato che le stesse contengano notizie false. Detto provvedimento comporterà l'incameramento della cauzione provvisoria, il risarcimento dei danni ulteriori nonché la segnalazione del fatto all'ANAC.

L'aggiudicatario dovrà depositare le spese contrattuali a suo carico, secondo quanto disposto dal successivo comma, nella misura e nelle modalità indicate dall'Amministrazione appaltante.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di bollo, di registro e ogni altra spesa, tributo o onere connessi alla stipulazione del contratto e alla sua esecuzione.

Il contratto non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva, salvo i casi di legge, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice

L'aggiudicatario, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, dovrà procedere, secondo le istruzioni che saranno impartite dalla stazione appaltante, al rimborso delle spese per la pubblicazione degli avvisi e del bando di gara sulla G.U.R.I. e sui quotidiani, ai sensi dell'art. 216 comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'importo presunto degli oneri di pubblicazione è pari a circa € 11.000,00.

## **13. GARANZIE**

### **13.1 Cauzione definitiva**

Ai fini della stipula del contratto, una volta effettuate le verifiche sulla documentazione presentata, l'Amministrazione provvederà a richiedere all'aggiudicatario idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% dell'importo contrattuale, eventualmente incrementata ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016. A tale garanzia definitiva, si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, per la garanzia provvisoria. Tale cauzione definitiva dovrà essere prestata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa alle seguenti condizioni:

- sottoscrizione autenticata da notaio;
- essere incondizionata e irrevocabile;



Direzione generale enti locali e finanze  
Servizio della Centrale regionale di Committenza

- prevedere la clausola cosiddetta di “pagamento a semplice richiesta”, obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta ad effettuare il versamento della somma richiesta entro 15 giorni, anche in caso d’opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all’art. 1944, comma 2 del codice civile nonché la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2 del codice medesimo.

La cauzione è prestata a garanzia dell’adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall’eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all’esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l’appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

L’ammontare residuo del deposito cauzionale definitivo cessa di avere effetto solo alla data di emissione dell’ultimo certificato di regolare esecuzione.

L’impresa aggiudicataria è tenuta in qualsiasi momento ad integrare la cauzione qualora questa, durante l’espletamento della fornitura, sia in parte utilizzata a titolo di rimborso o di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi contrattuali.

Nessun interesse è dovuto sulle somme e sui valori costituenti i depositi cauzionali.

La mancata costituzione del deposito cauzionale definitivo determina la decadenza dell’aggiudicatario nonché l’incameramento della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudicherà l’appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

## 13.2 RESPONSABILITÀ

L’Amministrazione è esonerata da qualunque responsabilità derivante da rapporti di lavoro che venissero instaurati dall’aggiudicatario, nonché dai danni prodotti dallo stesso o da terzi in dipendenza delle attività espletate nell’esecuzione del servizio.

L’aggiudicatario riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all’assicurazione del proprio personale occupato nell’esecuzione del servizio e ne assume in proprio ogni responsabilità, in caso di infortuni e di danni eventualmente arrecati a terzi, per colpa o negligenza nell’esecuzione della prestazione.



Direzione generale enti locali e finanze  
Servizio della Centrale regionale di Committenza

L'aggiudicatario è tenuto ad osservare e ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di tutela dei lavoratori, in particolare a quelli previdenziali ed a quelli sulle assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi agli obblighi che hanno origine in contratti collettivi o norme di legge.

Al personale facente parte dei gruppi di lavoro deve essere assicurato un trattamento economico non inferiore a quello previsto da contratti collettivi nazionali di lavoro relativi a servizi analoghi.

La ditta aggiudicataria, inoltre, assume ogni responsabilità ed onere derivante da diritti di proprietà intellettuale da parte di terzi. Si applica inoltre quanto previsto dalle norme vigenti in materia di intervento sostitutivo della Stazione Appaltante in caso di inadempienza contributiva e retributiva dell'esecutore e del subappaltatore.

#### **14. SUBAPPALTO**

È ammesso il subappalto nella misura non superiore al 30% dell'importo e comunque nel rispetto dei limiti e delle condizioni previste dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

Resta inteso che, qualora il fornitore non si sia avvalso in sede di offerta della facoltà di ricorrere al subappalto, è fatto divieto di subappaltare successivamente le prestazioni oggetto della presente gara.

In particolare, l'impresa concorrente deve:

1. indicare, all'atto dell'offerta, le attività e/o i servizi che intende subappaltare;
2. indicare obbligatoriamente una terna di nominativi di subappaltatori;
3. dimostrare l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;

L'aggiudicatario deve depositare presso l'Amministrazione copia autentica del contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate.

Con il deposito del contratto di subappalto, l'aggiudicatario deve trasmettere la certificazione comprovante il possesso dei requisiti, richiesti dal bando di gara e dalla normativa vigente, per lo svolgimento delle attività a lui affidate (dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di cui agli articoli 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016; d'essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione del servizio, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D. Lgs. 81/2008, dichiarazione sostitutiva di certificato camerale ecc., e dei requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi necessari per l'esecuzione delle attività oggetto di



Direzione generale enti locali e finanze  
Servizio della Centrale regionale di Committenza  
subappalto).

Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica e amministrativa direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, deve indicare puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

L'aggiudicatario è responsabile in via esclusiva nei confronti della stazione appaltante. L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 276/2003. Nelle ipotesi previste dall'art. 105, comma 13 lett. a) e c) il fornitore è liberato dalla predetta responsabilità solidale.

L'aggiudicatario è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni. È altresì responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, si rimanda a quanto disciplinato dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

## **15. MODALITÀ DI SOSPENSIONE**

Il soggetto che presiede la gara, in caso di malfunzionamenti o difetti degli strumenti hardware e software nonché dei servizi telematici utilizzati per la gara, ovvero qualora ravvisi qualsiasi anomalia nella procedura, valuterà l'opportunità di sospendere la gara.

## **16. NORME DI RINVIO**

Per tutto quanto non previsto e regolamentato dal presente disciplinare si fa riferimento alla normativa vigente, al codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa in merito applicabile nell'ambito del territorio dello Stato Italiano.



Direzione generale enti locali e finanze  
Servizio della Centrale regionale di Committenza

## 17. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dalla stazione appaltante a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatiche telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori della stazione appaltante individuati quali incaricati del trattamento.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per la stazione appaltante, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela della stazione appaltante in sede giudiziaria.



Direzione generale enti locali e finanze  
Servizio della Centrale regionale di Committenza

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dalla stazione appaltante nel rispetto di quanto previsto dall'art. 19 del D.Lgs. 196/2003.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

I titolari del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è la stazione appaltante.

## 18. ALLEGATI

Bando di gara;

Disciplinare di gara;

Allegato 1 – Capitolato

Allegato 2A –Modello di domanda;

Allegato 2B – DGUE

Allegato 3 –Schema di offerta economica;

Allegato 4 –Schema di avvalimento;

Allegato 5 – Schema di contratto;

Allegato 6 – Patto di integrità;

Allegato 7 – Condizioni generali di registrazione;

Allegato 8 – Istruzioni di gara;

Allegato 9 – Dichiarazione sostitutiva resa ai fini del rilascio della informazione antimafia.