



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

**ASSESSORADU DE S'INDUSTRIA
ASSESSORATO DELL'INDUSTRIA**

Direzione Generale Industria

Servizio Semplificazione Amministrativa per le Imprese, Coordinamento Sportelli Unici, Affari Generali

Procedura negoziata, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera b, del D.Lgs. n° 50/2016, per l'affidamento dell'incarico di Supporto e segreteria tecnica per l'attuazione delle misure di semplificazione stabilite nelle norme contemplate nella L.R. n° 24 del 20.10.2016 *"Norme sulla qualità della regolazione e di semplificazione dei procedimenti amministrativi"*

CIG 8560172D64

CUP E24F17000000002

Lettera di invito

PREMESSA

ART. 1 – STAZIONE APPALTANTE	4
ART. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO E MODALITA' DI ESECUZIONE	4
ART. 3 - IMPORTO A BASE D'ASTA	5
ART. 4 – DURATA DELL'INCARICO.....	5
ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE	5
ART. 6 – PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE.....	6
ART. 7 - REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ TECNICA ECONOMICA E FINANZIARIA.....	6
ART. 8 - DOTAZIONE INFORMATICA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	7
ART. 9 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	7
ART. 10 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	8
ART. 11 - OFFERTA TECNICA	9
ART. 12 - OFFERTA ECONOMICA.....	10
ART. 13 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	11
ART. 14 - DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO E DEFINITIVO	15
ART. 15 - AGGIUDICAZIONE.....	16
ART. 16 - MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA GARA	18
ART. 17 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.....	18
ART. 18 - CONTATTI CON L'UNITÀ ORDINANTE	18
ART. 19 - MODALITÀ DI PAGAMENTO ED ESECUZIONE DEL CONTRATTO	19
ART. 20 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	20
ART. 21 - RESPONSABILITÀ E COPERTURE ASSICURATIVE	21
ART. 22 - PENALI.....	21
ART. 23 - RISOLUZIONE E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA DEL CONTRATTO	21
ART. 24 - OSSERVANZA DELLE LEGGI E DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE E RETRIBUTIVE RISULTANTI DAI CONTRATTI COLLETTIVI - TUTELA DEI LAVORATORI DIPENDENTI	22
ART. 25 - RISERVATEZZA.....	22
ART. 26 – INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	23
ART. 27 - OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO	25
ART. 28 - CONTROVERSIE	26
ART. 29 - NORME DI RIFERIMENTO	26

Premessa

E' indetta la procedura di Affidamento dell'incarico di Supporto e segreteria tecnica per l'attuazione delle misure di semplificazione stabilite nelle norme contemplate nella L.R. n° 24 del 20.10.2016 *"Norme sulla qualità della regolazione e di semplificazione dei procedimenti amministrativi"*.

In particolare:

- A. Predisposizione Disegno di Legge annuale di semplificazione di cui all'art. 2 della L.R. n° 24/2016 per le annualità 2021 e 2022;
- B. Supporto tecnico nelle fasi dell'iter di approvazione della Legge;
- C. Predisposizione e presentazione di un disegno di legge contenente il Testo Unico sulle attività produttive e supporto tecnico ai diversi soggetti coinvolti;
- D. Analisi del corpo normativo regionale relativo al decennio 1981-1990 finalizzata a individuare le leggi regionali per le quali è necessaria l'abrogazione espressa.

La procedura sarà espletata mediante Procedura Negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n° 50 e ss.mm.ii,

La procedura di affidamento del servizio è regolata da:

- Lettera di invito a formulare offerta e Allegati
- Disciplinare di gara in essa richiamato;
- D.Lgs. n° 50/2016 *"Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"* e ss.mm.ii;
- Linee Guida n° 2 – *"Offerta economicamente più vantaggiosa"* approvate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione
- Linee Guida n° 4 – *"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"* approvate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione
- D.L. n° 32 del 18 aprile 2019 *"Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici"*;
- L. n° 55 del 14 giugno 2019 *"Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32, recante disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici"*;
- D.L. n° 76 del 16 luglio 2020 *"Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale"*;

- L. n° 120 del 11 settembre 2020 *“Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitali»” (Decreto Semplificazioni)*”;

- Direttive sull’Istituzione del Mercato Elettronico della Regione Sardegna ai sensi dell’art. 328 del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 e disciplina di utilizzo del mercato elettronico e della disciplina del sistema di e-procurement approvate con Deliberazione della Giunta Regionale n° 38/12 del 30 settembre 2014.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione appaltante può procedere all’esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

La presente procedura si svolgerà sul portale www.sardegnaecat.it (SardegnaCAT).

Il Responsabile del Procedimento è il Funzionario dell’Assessorato dell’Industria Dott.ssa Maria Simonetta Putzu – email mputzu@regione.sardegna.it Tel. 070 606 2328

Art. 1. Stazione Appaltante

Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato dell’Industria – Servizio Semplificazione Amministrativa per le Imprese, Coordinamento Sportelli Unici, Affari Generali - Via XXIX Novembre 1847 n° 23 - 09123 Cagliari – PEC suap.ufficioregionale@pec.regione.sardegna.it - nel seguito del presente documento o Amministrazione o Stazione appaltante

Art. 2. Oggetto dell’incarico e modalità di esecuzione

L’appalto ha per oggetto il Supporto e segreteria tecnica per l’attuazione delle misure di semplificazione stabilite nelle norme contemplate nella L.R. n° 24 del 20.10.2016 *“Norme sulla qualità della regolazione e di semplificazione dei procedimenti amministrativi”* tra cui l’attività di analisi, coordinamento e formulazione schemi di norme/regolamenti/direttive connessi alla semplificazione dei procedimenti amministrativi, anche in termini di raccordo tra la normativa di settore e la normativa del procedimento unico SUAPE, con specifico riferimento a quanto previsto nel Disciplinare di gara a cui si fa integrale rinvio. In particolare:

- A. Predisposizione del Disegno di Legge annuale di semplificazione di cui all’art. 2 della L.R. n° 24/2016 per le annualità 2021 e 2022;
- B. Supporto tecnico nelle fasi dell’iter di approvazione della Legge;
- C. Predisposizione e presentazione di un disegno di legge contenente il Testo Unico sulle Attività produttive e supporto tecnico ai diversi soggetti coinvolti;
- D. Analisi del corpo normativo regionale relativo al decennio 1981-1990 finalizzata a individuare le leggi regionali per le quali è necessaria l’abrogazione espressa.

Art. 3. Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta per l'esecuzione del servizio è pari a euro € 176.000,00 (euro centosettantaseimila/00), IVA esclusa, a valere sulle risorse stanziato sul capitolo di spesa SC08.6882 - Bilancio Regionale 2020-2022. Il prezzo di aggiudicazione si intende comprensivo di qualsiasi onere.

Poiché le attività oggetto della presente procedura sono di natura esclusivamente intellettuale non sono previste, per l'esecuzione dell'appalto, spese attribuibili agli oneri di sicurezza per rischi interferenziali per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza.

Si allega il documento unico di valutazione (DUVRI) standard della Regione Autonoma della Sardegna in quanto non si rilevano rischi da interferenza specifici. Il documento unico di valutazione (DUVRI) definitivo sarà costituito dal documento sopra citato con le eventuali modifiche ed integrazioni, o eventuali informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni presentate dall'Aggiudicatario, o a seguito di esigenze sopravvenute. La proposta dell'Aggiudicatario per eventuali modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo, atte a meglio garantire la sicurezza nei luoghi di lavoro, dovrà essere prodotta entro 30 giorni dall'aggiudicazione e a seguito della valutazione della committente. Il DUVRI definitivo dovrà essere allegato al contratto di appalto.

L'importo offerto dall'aggiudicatario resterà fisso e invariabile per tutta la durata del contratto. Con il prezzo offerto il prestatore del servizio s'intende compensato di tutti gli oneri impostigli dalla vigente normativa nazionale e comunitaria e per tutto quanto occorra per fornire la prestazione compiuta in ogni sua parte.

Con Deliberazione n° 55/20 del 5 novembre 2020 la Giunta Regionale ha approvato l'Aggiornamento del Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2020/2021 - approvato con la Deliberazione G.R. n° 47/1 del 24 settembre 2020. Modifiche ai sensi dell'art. 7, commi 8 e 9 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n° 14/2018 e della Legge 14 settembre 2020, n° 120. Nell'Allegato 2 denominato "Scheda B: Elenco degli acquisti del Programma- Dettaglio Strutture Organizzative e Risorse" risulta inserito l'intervento di cui alla presente Lettera di Invito.

Art. 4. Durata dell'incarico

Il contratto spiegherà i suoi effetti dalla data comunicazione di autorizzazione dell'impegno delle risorse sul Bilancio Regionale e avrà durata pari a 24 (ventiquattro) mesi.

L'attività richiede un impegno continuativo e costante con frequenti riunioni anche a distanza secondo le indicazioni dell'Amministrazione e in stretta collaborazione con il personale del Servizio Semplificazione Amministrativa per le Imprese, Coordinamento Sportelli Unici, Affari Generali.

Art. 5. Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara, esclusivamente i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n° 50/2016 iscritti e validati come fornitori nelle categorie servizi: AL32AJ denominata "Servizi di consulenza giuridica" e AL32AS denominata "Servizi di consulenza scientifica e tecnica"; del portale

SardegnaCAT, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D.Lgs. n° 50/2016 e dei requisiti di idoneità professionale capacità tecnica e professionale di cui all'art. 83 D.Lgs. n° 50/2016, così come indicati nel seguente art. 7 della presente Lettera d'invito.

Ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs. n° 50/2016, ciascun concorrente non può presentare più di una offerta.

Nel caso si intenda partecipare alla procedura nella forma dei concorrenti con idoneità plurisoggetti o dei consorzi ordinari di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c), d), e), f) e g) del D.Lgs. n° 50/2016, troveranno applicazione le disposizioni normative di cui agli artt. 47 e 48 dello stesso decreto.

Art. 6. Procedura di scelta del contraente

La presente procedura sarà effettuata in modalità elettronica attraverso l'utilizzo della piattaforma SardegnaCAT (www.sardegnaecat.it); in particolare, il sistema inviterà tutti i soggetti di cui al precedente art. 5 a presentare la propria offerta.

L'appalto sarà affidato secondo le modalità della Procedura Negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b, D.Lgs. 18 aprile 2016 n° 50 e ss.mm.ii., nel rispetto delle apposite Direttive approvate dall'Amministrazione Regionale di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale n° 38/12 del 30 settembre 2014.

L'aggiudicazione del servizio oggetto di gara sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 D.Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii.

Ai fini della valutazione delle offerte e della formulazione della graduatoria sarà nominata una Commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 77 D.Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii.

Art. 7. Requisiti di idoneità professionale, capacità tecnica economica e finanziaria

I soggetti di cui al precedente art. 5 devono aver conseguito un fatturato specifico per incarichi analoghi a quello oggetto della presente procedura, maturato nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando (2017, 2018, 2019), ovvero nel più breve periodo dall'avvio della propria attività, per un valore, nel suo complesso, almeno pari a € 133.960,00 (euro centotrentatremilanovecentosessanta/00), IVA esclusa.

L'Aggiudicatario dovrà obbligatoriamente costituire un gruppo di lavoro composto dalle risorse professionali indicate nel Disciplinare di gara.

In caso di raggruppamenti di cui all'art. 45 del D.lgs. n° 50/2016, comma 2, lettera d) Raggruppamenti temporanei di concorrenti, lettera e) Consorzi, lettera f) aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete e lettera g) soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) i suddetti requisiti dovranno essere posseduti per almeno i due terzi dall'Impresa mandataria/capogruppo.

In caso di Consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. n° 50/2016 i suddetti requisiti dovranno essere posseduti dalle consorziate indicate per l'esecuzione del servizio.

I soggetti partecipanti devono possedere i requisiti di capacità tecnica indicati all'art. 8 del Disciplinare di gara.

Art. 8. Dotazione informatica per la presentazione dell'offerta

Per partecipare alla presente procedura l'operatore economico concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n° 82/2005;
- la dotazione tecnica minima è indicata all'home page del Portale all'indirizzo <https://www.sardegnaecat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>

Art. 9. Presentazione dell'offerta

Tutti i documenti relativi alla presente procedura dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica, in formato elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale, a pena di esclusione.

Le offerte dovranno pervenire **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 10:00 del 13 gennaio 2021** pena l'irricevibilità dell'offerta stessa. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono certificate dal sistema CAT.

Tale offerta dovrà essere inserita a sistema sul portale www.sardegnaecat.it nella sezione relativa alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- A. Documentazione amministrativa di cui al successivo art. 10.
- B. Offerta Tecnica di cui al successivo art. 11.
- C. Offerta economica di cui al successivo art. 12.

Tutti i file relativi alla documentazione amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 MB e dovranno essere inseriti a sistema nella sezione del CAT denominata "Busta di Qualifica".

Tutti i file relativi alla documentazione tecnica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 MB e dovranno essere inseriti a sistema nella sezione del CAT denominata "Busta Tecnica".

Tutti i file relativi all'offerta economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 MB e dovranno essere inseriti a sistema nella sezione del CAT denominata "Busta Economica".

A norma di quanto disposto dalla Deliberazione della Giunta regionale n° 30/16 del 16 giugno 2015, in applicazione dell'art. 4 del Regolamento ANAC 2014 in materia di attività di vigilanza e di accertamenti ispettivi e dell'art. 1, comma 17, della legge n° 190/2012, ai fini dell'ammissibilità alla gara è necessario

inoltre che venga allegato ai documenti di gara il Patto di integrità firmato digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico concorrente.

Si precisa che il mancato rispetto dei protocolli di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3 del Decreto Legge n° 76 del 16 luglio 2020 *“Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale”* e della Legge n° 120 del 11 settembre 2020 *“Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali»”* (Decreto Semplificazioni).

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non potrà essere raggruppata in un'unica cartella compressa (formato zip o rar).

L'operatore economico ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale, nella sezione riservata alla presentazione dei Documenti di gara, offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

Fanno parte della documentazione di gara:

- Lettera di invito
- Disciplinare di gara
- Allegato A “Documento di Gara Unico Europeo – (D.G.U.E.)”
- Allegato B “Schema di Offerta Economica”
- Allegato C “Dichiarazioni per i costituenti RTI o Consorzi Ordinari”
- Patto di Integrità
- DUVRI

Art. 10. Documentazione Amministrativa

Nella sezione denominata “Busta di Qualifica” dovranno essere inseriti, a pena di esclusione, i sotto elencati documenti:

1. Allegato A “Documento di Gara Unico Europeo – (D.G.U.E.)” attestante il possesso di:

- requisiti generali di cui all'art. 80 commi 1,2, 3, 4 e 5 del Codice,
- requisiti di idoneità professionale e delle capacità tecniche e professionali di cui all'art. 83 del medesimo Codice e indicati all'Art. 7 della presente Lettera di Invito.

Il legale rappresentante, inoltre, al fine di dimostrare l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, in riferimento alla specifica organizzazione dell'impresa, dovrà rendere tale dichiarazione per sé stesso e, per quanto di propria conoscenza, per tutti i soggetti compresi quelli cessati dalla carica che rientrano nella fattispecie di cui all'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (Codice) così come indicato nello stesso Allegato A - Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.).

In caso di partecipazione di concorrente raggruppato, consorziato o aggregato (RTI, Consorzio, GEIE, rete d'impresa, associazioni di professionisti) **la domanda e tutte le ivi previste dichiarazioni** devono essere autonomamente rese e sottoscritte da ciascun legale rappresentante di ogni soggetto facente parte del concorrente raggruppato, consorziato o aggregato (in caso di RTI, dalla mandataria e dai mandanti).

Qualora le dichiarazioni e/o attestazioni siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale) la cui procura (riferimenti dell'atto notarile), nonché l'oggetto della procura medesima, non siano attestati nel certificato di iscrizione al Registro delle imprese, l'operatore economico dovrà produrre e allegare a sistema, a pena di esclusione dalla procedura medesima, scansione dell'originale della procura (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile. La Stazione appaltante si riserva di richiedere all'operatore economico, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia della procura conforme all'originale.

2. Originale del documento attestante l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del D.Lgs. n° 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

3. In caso di partecipazione di Consorzio stabile ovvero di Consorzio ordinario, RTI e GEIE già costituiti al momento della domanda, **originale o copia autentica o copia munita di dichiarazione di conformità** all'originale resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 **dell'atto costitutivo** di tali soggetti.

4. In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, di associazioni di professionisti o di consorzi non ancora costituiti al momento della domanda: **dichiarazione d'impegno a costituire i predetti soggetti giuridici in caso di aggiudicazione** ex art. 48 del D.Lgs. n° 50/2016 (prodotta utilizzando lo schema indicato nell'Allegato C).

5. Patto di Integrità allegato alla documentazione di gara che dovrà essere controfirmato digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico concorrente.

Si evidenzia che l'articolo 65 del D.L. n. 34/2020, cd. "Decreto Rilancio", pubblicato in Gazzetta ufficiale (GU Serie Generale n.128 del 19-05-2020 - Suppl. Ordinario n. 21) ha previsto, a decorrere dal 19 maggio 2020 e fino al 31 dicembre 2020, l'esonero temporaneo del pagamento dei contributi dovuti all'ANAC, ai sensi dell'art. 1, comma 65, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, da parte delle stazioni appaltanti e degli operatori economici partecipanti alle procedure di gara avviate dalla data di entrata in vigore del citato decreto legge. Pertanto, gli operatori economici non sono tenuti al versamento del contributo.

Art. 11. Offerta Tecnica

L'operatore economico dovrà produrre e allegare a sistema nella Busta Tecnica della RdO "l'Offerta tecnica", la seguente documentazione:

- a) **RELAZIONE TECNICA** prodotta in carta libera, redatta in lingua italiana, sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante o da soggetto munito degli idonei poteri di firma

per il concorrente, contenuta in massimo 25 (venticinque) cartelle formato A4, numerate, font corpo del testo Arial carattere 10, interlinea 1,5, margine destro, sinistro e inferiore 2 cm, margine superiore 2,5 cm, e potrà essere eventualmente corredata da schemi grafici di dettaglio e di insieme in numero massimo di 3 (tre) formato A3, aggiuntivi alle 25 cartelle previste

Sono escluse dal conteggio la pagina iniziale, la pagina finale e le pagine contenenti i curricula delle risorse professionali come indicate nel Disciplinare di gara.

La relazione dovrà specificare:

- a) Metodologie e modalità di svolgimento del servizio.
- b) Soluzioni tecniche proposte.
- c) Modalità relazionali con l'Amministrazione.
- d) Definizione di aspetti logistici e temporali per l'attuazione del servizio.
- e) Descrizione e organizzazione del gruppo di lavoro per la realizzazione del servizio.
- f) Eventuali proposte migliorative e/o servizi aggiuntivi, inclusa la proposta di ulteriori figure professionali oltre a quelle indicate nella Lettera di invito e specificate nel Disciplinare di gara, coerenti con le attività previste dalla presente procedura.
- g) Elementi di miglioramento delle prestazioni ambientali del servizio offerto.

Nel caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, associazioni di professionisti o di consorzi già costituiti al momento della presentazione della domanda, di GEIE o di rete di imprese, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal titolare, legale rappresentante o da soggetto munito degli idonei poteri di firma, dell'impresa mandataria/capogruppo o associazione. Nel caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, di associazione o di consorzi non ancora costituito al momento di presentazione della domanda, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal titolare, legale rappresentante o da soggetto munito degli idonei poteri di firma per ciascuna impresa raggruppanda/consorzianda o associazione.

- b) **CURRICULA** debitamente sottoscritti delle figure professionali dettagliate nel Disciplinare di gara, con indicazione delle generalità, dei titoli e delle esperienze professionali nonché delle eventuali figure professionali aggiuntive. Ciascun curriculum non deve superare le 4 cartelle in formato A4.

La "Busta Tecnica" non dovrà contenere alcuna indicazione economica diretta o indiretta, pena l'esclusione dell'Operatore dalla gara.

Art. 12. Offerta economica

L'operatore economico, a pena di esclusione dalla gara, dovrà produrre e allegare, attraverso il portale, l'offerta economica nella sezione "Busta Economica", operando secondo la seguente procedura:

- inserire a sistema nell'apposita sezione CAT il prezzo offerto a corpo per i servizi richiesti;
- allegare a sistema una Dichiarazione di offerta economica, secondo l'Allegato B "Schema di Offerta economica", debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta digitalmente a pena di esclusione.

L'offerta presentata si intende comprensiva di quanto necessario per l'esecuzione di tutte le prestazioni connesse ed accessorie.

In caso di discordanza tra i valori inseriti direttamente a sistema e i valori riportati nella Dichiarazione di offerta economica allegata **saranno considerati validi i valori riportati nell'Allegato B** "Schema di offerta economica".

Inoltre, la dichiarazione d'offerta dovrà contenere:

- a) l'impegno a tenere ferma ed irrevocabile l'offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine ultimo fissato per la presentazione della medesima.
- b) la dichiarazione che il prezzo offerto è onnicomprensivo si intende onnicomprensivo e completo di tutto quanto richiesto nella presente Lettera di invito e nel Disciplinare di gara;
- c) l'impegno a non eccepire, durante l'esecuzione del contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dai documenti di gara.

Precisazioni:

- ☐ I prezzi offerti devono essere indicati, al netto dell'IVA, in cifre e laddove richiesto anche in lettere. In caso di discordanza tra i valori indicati in cifre e quelli in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta formulata in lettere.
- ☐ I prezzi offerti devono essere espressi con un numero di decimali non superiore a tre, in caso contrario si procederà ad arrotondare la quarta cifra decimale all'unità superiore qualora quest'ultima sia pari o superiore a cinque.

Non saranno ammesse offerte pari o in aumento, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

L'offerente ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta se entro 180 giorni dalla presentazione dell'offerta stessa non si proceda all'aggiudicazione dell'appalto.

L'offerta economica deve essere datata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o dal soggetto regolarmente munito dei relativi poteri di firma. In caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio non ancora costituito alla data di presentazione della domanda, l'offerta economica deve essere datata e sottoscritta dal titolare, legale rappresentante o dal soggetto regolarmente munito dei relativi poteri di firma di ciascuna impresa raggruppanda/consorzianda.

Art. 13. Criterio di Aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs n° 50/2016, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGI MASSIMI
1	OFFERTA TECNICA	80
2	OFFERTA ECONOMICA	20
	TOTALE	100

Di seguito le fasi applicate per l'analisi delle offerte:

- valutazione delle offerte tecniche ed assegnazione del relativo punteggio;
- esclusione delle offerte che non superano la soglia di sbarramento (**pari a 40 punti**);
- valutazione delle offerte economiche dei concorrenti ammessi dopo la fase b);
- calcolo della soglia di anomalia;
- esclusione delle eventuali offerte anomale all'esito del procedimento di verifica;
- definizione elenco finale dei concorrenti che hanno superato la fase e);
- formazione della graduatoria di gara.

Il punteggio totale per ciascuna offerta sarà così determinato:

$$PTOT = PT + PE$$

dove:

PT = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica

PE = somma dei punti attribuiti all'offerta economica

I punteggi saranno attribuiti da una Commissione Giudicatrice che provvederà, in seduta riservata, ad esaminare il contenuto dell'Offerta Tecnica.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA				
AMBITO	ARTICOLAZIONE AMBITO	CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO	VALUTAZIONE SU
1. Qualità della proposta	1.1. Architettura generale dell'offerta (MAX 10 PUNTI)	1.1.1 Chiarezza espositiva	4	Qualità complessiva dell'offerta
		1.1.2 Completezza	3	

(MAX 25 PUNTI)		1.1.3 Correttezza delle informazioni sui servizi offerti	3	
	1.2. Qualità, efficacia e sostenibilità delle attività rispetto a obiettivi e specifiche (MAX 15 PUNTI)	1.2.1 Metodologie e modalità di svolgimento	5	Completezza, chiarezza e adeguatezza delle attività descritte con riferimento al criterio
		1.2.2 Contenuti	2	
		1.2.3 Cronoprogramma	3	
		1.2.4 Modalità relazionali con l'Amministrazione	3	
		1.2.5 Scelte logistiche	2	
2. Gruppo di Lavoro e organizzazione (MAX 30 PUNTI)	2.1 Qualificazione del Gruppo (MAX 20 PUNTI)	2.1.1 Ulteriore esperienza documentata del Capo progetto oltre a quella prevista dal Disciplinare di gara	8	Adeguatezza ed esperienza del Gruppo di Lavoro per lo sviluppo del servizio
		2.1.2 Ulteriore esperienza documentata dei professionisti facenti parte del Gruppo di Lavoro oltre a quella prevista dal Disciplinare di gara	12	
	2.2 Modalità organizzative e di coordinamento (MAX 10 PUNTI)	2.2.1 Modalità di organizzazione	5	Adeguatezza delle modalità previste per l'organizzazione e gestione del gruppo di lavoro
		2.2.2 Ruoli e distribuzione dei compiti delle risorse umane	5	

3 Proposte migliorative (MAX 20 PUNTI)	3.1 Figure professionali aggiuntive (MAX 10 PUNTI)	3.1.1 Qualità di ulteriori figure professionali (oltre quelle previste) coerenti con le attività proposte	10	Qualità delle proposte migliorative ritenute coerenti con l'oggetto dell'appalto
	3.2 Servizi aggiuntivi (MAX 10 PUNTI)	3.2.1 Qualità di ulteriori servizi attinenti all'oggetto dell'appalto	10	
4 Impatto ambientale (MAX 5 PUNTI)	4.1 Prestazioni ambientali del servizio offerto (MAX 5 PUNTI)	4.1.1 Efficacia di eventuali elementi di miglioramento delle prestazioni ambientali del servizio offerto	5	Riduzione dell'impatto ambientale del servizio offerto
	TOTALE		80	

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se sui criteri di valutazione tecnica aventi natura qualitativa nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, è effettuata la c.d. “**riparametrizzazione**”, assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente determinato attraverso l'applicazione delle seguente formula:

$$Pti = P_{tmax} \times P_{teci} / P_{tecopt}$$

nella quale i termini hanno il significato sotto riportato:

- Pti – punteggio tecnico riparametrato del concorrente i-esimo
- P_{tmax} – punteggio tecnico massimo attribuibile – 80 punti
- P_{teci} – punteggio tecnico conseguito dal concorrente i-esimo
- P_{tecopt} – punteggio tecnico migliore conseguito dai concorrenti

Valutazione dell'offerta economica (max 20 punti)

L'offerente dovrà esprimere un prezzo complessivo per i servizi oggetto dell'appalto. Per l'attribuzione del punteggio di valutazione economica si procederà applicando il metodo cosiddetto bilineare indicato nelle Linee Guida dell'ANAC, in attuazione del D.Lgs. n° 50/2016 n° 2 “Offerta economicamente più vantaggiosa”:

$$Ci \text{ (per } Ai \leq Asoglia) = X \cdot Ai / Asoglia$$

$$Ci \text{ (per } Ai > Asoglia) = X + (1-X) \cdot [(Ai - Asoglia) / (Amax - Asoglia)]$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i -esimo

Asoglia = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$X = 0,85$

A_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

Nel caso di parità di offerta tra due o più concorrenti, tutti in possesso dei necessari requisiti, che risultasse essere anche l'offerta migliore, si inviteranno i concorrenti a far pervenire, entro un termine stabilito, un'ulteriore offerta migliorativa. In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio pubblico, a norma dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 1924.

È comunque facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della procedura o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto

Saranno esclusi i Concorrenti che presentino offerte incomplete, parziali o in aumento.

Art. 14. Deposito cauzionale provvisorio e definitivo

Ai sensi dell'art. 1, comma 4 della L. 11 settembre 2020, n° 120 - Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali*» (Decreto Semplificazioni), per le modalità di affidamento di cui al presente provvedimento la Stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'articolo 93 del D.Lgs n° 50 del 2016.

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n° 50/2016, al momento della stipula del contratto, l'aggiudicatario è tenuto a costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione pari al 10% dell'importo contrattuale, con le modalità definite dall'articolo 93, commi 2 e 3, D.Lgs. n° 50/2016.

Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzi non ancora costituiti al momento di presentazione della domanda, la cauzione può essere presentata anche solo da una delle imprese, ma deve essere rilasciata a garanzia di ciascuna impresa che costituirà il raggruppamento/consorzio.

Art. 15. Aggiudicazione

L'offerta inserita sul portale SardegnaCAT non potrà essere visualizzata dalla Stazione appaltante sino alla data di scadenza prevista per la presentazione.

L'apertura dei plichi pervenuti, in **seduta pubblica**, è fissata per il giorno **19 gennaio 2021 alle ore 10.00**.

Si precisa che, in ottemperanza alle misure di contenimento e gestione della emergenza epidemiologica da Covid-19 e in ossequio alla Delibera ANAC n° 312 del 09 aprile 2020, l'Amministrazione effettuerà le sedute pubbliche in videoconferenza. Alle sedute pubbliche potrà partecipare ogni concorrente collegandosi da remoto, tramite la propria infrastruttura informatica, al Sistema di Videoconferenza Unico della Regione Sardegna attraverso la piattaforma CISCO WEBEX secondo le modalità esplicitate di seguito.

Per essere invitati al collegamento in videoconferenza, gli operatori economici concorrenti dovranno inviare apposita richiesta dalla sezione messaggistica del sistema Sardegna CAT relativa alla gara. Tale richiesta dovrà avere come oggetto "Partecipazione alla seduta pubblica" e dovrà indicare il riferimento della persona individuata a presiedere alla seduta pubblica, un indirizzo di posta elettronica a cui trasmettere l'invito e le relative modalità di partecipazione e l'eventuale delega del rappresentante legale/procuratore.

Tale richiesta dovrà pervenire **entro le ore 12:00 di mercoledì 13 gennaio 2021**.

Le persone ammesse ad assistere alle sedute pubbliche sono i Legali rappresentanti o loro delegati.

Nel corso della seduta pubblica virtuale, **di martedì 19 gennaio 2021**, in conformità alle procedure del portale SardegnaCAT, si provvederà a:

- verificare la regolarità formale dei plichi e la loro ricezione nel termine sopra fissato, escludendo quelli pervenuti fuori termine o non conformi alle prescrizioni contenute nella presente Lettera di Invito;
- aprire i plichi ammessi, verificando quindi la completezza, la correttezza e la regolarità della documentazione inserita nella "BUSTA DI QUALIFICA";
- constatare la presenza e l'integrità della "BUSTA OFFERTA TECNICA" e della "BUSTA OFFERTA ECONOMICA".

Nella stessa seduta, si procederà ad aprire le buste contenenti le offerte tecniche presentate, "BUSTA OFFERTA TECNICA", per verificare la presenza dei documenti in esse contenuti.

La valutazione delle offerte tecniche sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice, appositamente nominata dal Direttore del Servizio semplificazione amministrativa per le imprese e coordinamento sportelli unici, affari generali presso la Direzione Generale dell'Industria dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ed avverrà in una o più sedute riservate, sulla base dei pertinenti

criteri e sub- criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi definiti nell'art. 13 della presente Lettera di invito.

Conclusa la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione stilerà apposito verbale con l'attribuzione dei punteggi.

Successivamente, in **seduta pubblica**, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità di cui all'art. 13 della presente Lettera di invito.

La Commissione provvederà alla formazione della graduatoria provvisoria di merito dei concorrenti e individuerà le eventuali offerte anormalmente basse secondo i criteri di cui all'art. 97 comma 3 del D.Lgs n° 50/2016.

Qualora si rilevi la presenza di offerte anormalmente basse, sarà avviato il procedimento di cui all'art. 97 del D.Lgs. n° 50/2016, il concorrente verrà invitato a presentare le spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti, fatto salvo il contraddittorio con gli Operatori coinvolti. Se necessario, il RUP verificherà la congruità delle offerte con il supporto della Commissione giudicatrice.

L'aggiudicazione, nelle modalità stabilite dagli artt. 32 comma 5 e 33 comma 1 del D.Lgs. n° 50/2016, avverrà a favore dell'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore, ottenuto dalla somma del punteggio economico e del punteggio tecnico.

Tale provvedimento sarà comunicato d'ufficio all'aggiudicatario e a tutti i controinteressati ai sensi dell'art. 76, comma 5, del Codice.

Successivamente, procederà nei confronti dei concorrenti che si sono classificati al primo posto, ai sensi dell'art. 85, comma 5, ad effettuare le verifiche in ordine al possesso dei requisiti generali e speciali dichiarati secondo le disposizioni di legge vigenti.

L'aggiudicazione verrà effettuata anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione Regionale.

Saranno esclusi dalla procedura gli operatori economici che presentino offerte nelle quali vengano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di erogazione del servizio specificate nella presente Lettera di Invito e nel Disciplinare di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione, ovvero che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di erogazione del servizio, nonché offerte incomplete e/o parziali.

L'aggiudicazione verrà disposta con provvedimento del Direttore del Servizio semplificazione amministrativa per le imprese, coordinamento sportelli unici, affari generali dell'Assessorato dell'Industria e sarà comunicata ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n° 50/2016, ai concorrenti entro cinque giorni dall'adozione del provvedimento medesimo.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di sospendere, indire nuovamente o non aggiudicare motivatamente la presente procedura.

Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate per via telematica tramite le utilità della piattaforma (messaggistica).

Art. 16. Motivi di esclusione dalla gara

I partecipanti dovranno rispettare tutte le condizioni di ammissibilità previste dalla presente Lettera di Invito.

Saranno pertanto esclusi dalla gara gli operatori economici che:

- a. non risultino iscritti e validati come fornitori del portale SardegnaCAT nella categoria servizi specificata all'art. 6 della presente Lettera di Invito;
- b. non presentino tutte le dichiarazioni e i documenti previsti dall'art. 10, 11 e 12 della presente Lettera di Invito;
- c. presentino le dichiarazioni di cui agli artt. 10, 11 e 12 della presente Lettera di Invito prive di firma digitale;
- d. siano privi dei requisiti previsti dall'art. 80 del D.lgs n. 50/2016 e anche di uno solo dei requisiti di capacità tecnica e professionale previsti dall'art. 7 della presente Lettera di Invito e dal Disciplinare di gara.
- e. in caso di mancato rispetto dei protocolli di legalità (art. del Decreto Legge n° 76 del 16 luglio 2020 "*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*" e della Legge n° 120 del 11 settembre 2020 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali»" (Decreto Semplificazioni)); (di seguito Decreto "Semplificazioni").

Art. 17. Stipulazione del contratto

Il contratto, previa verifica del possesso dei requisiti ex artt. 80 e 83 del D.Lgs. n° 50/2016, come specificati all'art. 5 della presente Lettera di invito, verrà stipulato dalla Stazione appaltante – Servizio Semplificazione Amministrativa per le Imprese, Coordinamento Sportelli Unici, Affari Generali c/o la Direzione Generale dell'Industria con il soggetto aggiudicatario in formato elettronico con conseguente sottoscrizione con firma digitale. Tutte le spese inerenti e conseguenti il contratto nonché le imposte, tasse ed altri oneri fiscali rimangono a carico dell'Aggiudicatario.

Art. 18. Contatti con l'unità ordinante

Il Responsabile del Procedimento (RUP) è la Dott.ssa Maria Simonetta Putzu, funzionario del Servizio Semplificazione Amministrativa per le Imprese, Coordinamento Sportelli Unici, Affari Generali dell'Assessorato dell'Industria, telefono 070 606 2328, e-mail mputzu@regione.sardegna.it

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico operative di presentazione dell'offerta sul portale è possibile contattare la casella di posta elettronica mocsardegna@regione.sardegna.it.

Per chiarimenti legati alla presente procedura, relativi ad elementi amministrativi e tecnici, è possibile utilizzare il sistema di messaggistica presente sul portale SardegnaCAT nella relativa sezione dei "Messaggi". Le risposte e tutte le comunicazioni si intenderanno validamente effettuate all'indirizzo di posta elettronica indicato dall'operatore economico al momento dell'iscrizione all'Elenco degli operatori economici.

Gli eventuali quesiti potranno essere inviati **entro e non oltre le ore 10.00 del 8 gennaio 2021.**

Art. 19. Modalità di pagamento ed esecuzione del contratto

L'importo contrattuale sarà considerato fisso e invariabile, nonché sempre riferito a prestazioni realizzate a perfetta regola d'arte e nel pieno rispetto ed adempimento delle modalità, delle prescrizioni e delle specifiche indicate nel presente documento e nel Disciplinare di gara.

Il corrispettivo per i servizi effettuati sarà erogato in otto tranches trimestrali posticipate, corrispondenti al 12,5% dell'importo complessivo, a seguito dell'approvazione degli Stati Avanzamento Lavori prodotti secondo le indicazioni riportate nel Disciplinare di gara.

La liquidazione degli importi suindicati avverrà entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura, previa verifica della regolarità delle certificazioni fornite e della regolarità contributiva e retributiva.

In conformità al D.M. n° 55 del 3 aprile 2013, dal 31 marzo 2015 vige l'obbligo di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art.1, commi da 209 a 214.

La fattura dovrà riportare la denominazione dell'incarico affidato, il numero di Codice Identificativo Gara (CIG) relativo alla presente procedura, il Codice Unico di Progetto (CUP) attribuito e dovrà essere intestata come segue:

Regione Autonoma della Sardegna – Direzione Generale dell'Assessorato dell'Industria – Servizio Semplificazione Amministrativa per la Imprese, Coordinamento Sportelli Unici, Affari Generali.

In base a quanto previsto dall'art. 1, commi da 209 a 214, della Legge n° 244 del 2007, a decorrere dal 31 marzo 2015, l'Amministrazione non può più accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica (secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del DM n° 55 del 2013). Inoltre, trascorsi 3 mesi da tale data, l'Amministrazione non potrà procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino alla ricezione della fattura in formato elettronico. Al fine di consentire la corretta predisposizione della fattura elettronica, il codice univoco ufficio è: **N2MXFN**.

Nel caso in cui venga utilizzato un diverso codice univoco, la fattura verrà rifiutata e dovrà essere nuovamente inoltrata. La fattura, oltre al codice univoco ufficio suindicato, dovrà riportare:

- il codice CIG 8560172D64;
- il codice CUP E24F17000000002;

- il codice di riferimento dell'ufficio approvatore: 09.01.01 Servizio Semplificazione Amministrativa per la Imprese, Coordinamento Sportelli Unici, Affari Generali.
- l'indicazione del numero di impegno di spesa (comunicato a seguito di adozione dell'atto),
- se applicabile, scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972.

Ai fini del pagamento del corrispettivo e comunque ove vi siano fatture in pagamento, l'Amministrazione procederà ad acquisire il documento unico di regolarità contributiva (DURC) o alternativa certificazione avente medesima finalità. In caso di ottenimento da parte del Responsabile del Procedimento del DURC che segnali un'inadempienza contributiva il medesimo trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate è disposto direttamente agli enti previdenziali e assicurativi. L'affidatario dovrà indicare nella fattura le modalità di accreditamento delle somme dovute, che potrà avvenire presso conto corrente bancario o postale secondo quanto indicato all'articolo 3 della legge 136/2010, e comunicarne le eventuali variazioni; in caso di mancata tempestiva comunicazione, l'Amministrazione è esonerata da qualsiasi responsabilità per i pagamenti già eseguiti.

Inoltre l'Amministrazione prima di effettuare il pagamento di un corrispettivo superiore a 5.000,00 euro, procederà a verificare se l'aggiudicatario, nei casi stabiliti dalle disposizioni di legge, risulti inadempiente al pagamento di una o più cartelle di pagamento (ex art. 48 bis del D.P.R. n° 602/1973).

L'eventuale modifica dei predetti dati relativi all'Unità ordinante sarà comunicata all'aggiudicatario.

Art. 20. Tracciabilità dei flussi finanziari

L'Appaltatore si impegna ad adempiere a tutti gli obblighi derivanti dall'art. 3 della L.136/2010 s.m.i. e, in particolare, ad utilizzare per la realizzazione del progetto esclusivamente il conto corrente bancario o postale dedicato anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche.

L'appaltatore dovrà in particolare:

- a. utilizzare un conto corrente bancario o postale dedicato all'operazione oggetto del contratto, del quale dovranno essere trasmessi alla Regione, entro sette giorni dalla sua accensione, gli estremi identificativi, con contestuale trasmissione alla Regione stessa delle generalità e del Codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto medesimo, in base a quanto espressamente prescritto dall'art. 3 della L 136/2010 e s.m.i.;
- b. comunicare ogni eventuale variazione relativa al conto corrente dedicato nonché le variazioni relative ai soggetti autorizzati ad operare su di esso;
- c. adempiere a tutti gli altri obblighi previsti dall'art.3 della citata L.136/2010 e s.m.i..

La Stazione appaltante, in ottemperanza all'art. 3 comma 8 della stessa Legge, si impegna a porre in essere tutti gli atti necessari all'adempimento degli obblighi ivi previsti e, in caso di mancato

adempimento da parte dell'Appaltatore, potrà procedere all'annullamento del contratto informandone contestualmente la Prefettura di Cagliari.

Art. 21. Responsabilità e coperture assicurative

L'Aggiudicatario risponde di tutti i danni causati, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione del rapporto contrattuale:

- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà della ditta stessa;
- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'Amministrazione Regionale;
- a terzi e/o cose di loro proprietà.

Art. 22. Penali

Fatti salvi i casi imputabili a caso fortuito o a forza maggiore, l'Amministrazione provvederà ad applicare specifiche penali il cui ammontare potrà essere direttamente trattenuto avvalendosi sui pagamenti in corso, sull'importo della cauzione o agendo in danno.

La misura delle penali è indicata nel Disciplinare di gara a cui si fa pieno e integrale rinvio.

L'applicazione delle penali non pregiudicherà comunque il diritto da parte dell'Amministrazione ad ottenere la prestazione secondo quanto previsto contrattualmente.

Art. 23. Risoluzione e clausola risolutiva espressa del contratto

Il contratto potrà essere risolto di diritto dalla Amministrazione contraente ai sensi dell'art. 1456 codice civile, previa conforme dichiarazione da comunicarsi all'operatore economico aggiudicatario, nelle seguenti ipotesi:

- a) mancato adempimento da parte dell'operatore economico degli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010, relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- b) mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni tutte contenute nel contratto e nella presente Lettera di invito;
- c) gravi inadempienze, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- d) accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'Aggiudicatario nel corso della procedura.
- e) mancato rispetto dei protocolli di legalità costituisce causa di risoluzione del contratto (oltre che causa di esclusione dalla gara come indicato all'art 9 della presenta Lettera di Invito).

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi la risoluzione si verifica di diritto quando l'Amministrazione contraente, concluso il relativo procedimento, disponga di avvalersi della clausola risolutiva e dia comunicazione scritta di tale volontà all'affidatario.

L'Amministrazione contraente si riserva il diritto di applicare le penali di cui all'art. 22 della presente Lettera di Invito, come specificate nel Disciplinare di gara, nonché di procedere nei confronti dell'affidatario per il risarcimento del maggior danno.

Art. 24. Osservanza delle leggi e delle disposizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi - Tutela dei lavoratori dipendenti

L'Aggiudicatario si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. È tenuto altresì ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali e territoriali di settore.

L'inosservanza degli obblighi previsti nel presente articolo è causa di risoluzione del contratto ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Regionale e fa sorgere il diritto al risarcimento di ogni conseguente maggior danno.

L'Aggiudicatario esonera pertanto fin da ora l'Amministrazione Regionale, nella maniera più ampia, di qualsiasi responsabilità che dovesse derivare dalle omesse assicurazioni obbligatorie del personale addetto alle prestazioni di cui sopra e, comunque, da qualsiasi violazione o errata applicazione della normativa in materia.

Art. 25. Riservatezza

L'aggiudicatario si impegna a garantire nei confronti della Amministrazione Regionale il riserbo su tutte le informazioni ricevute da quest'ultima, a non divulgarle a terzi se non dietro esplicita autorizzazione della medesima Amministrazione e ad utilizzarle esclusivamente nell'ambito dell'attività oggetto del contratto.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutta documentazione originaria o predisposta in esecuzione del contratto.

L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

L'Aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Aggiudicatario è tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

L'Aggiudicatario può citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui sia condizione necessaria per la partecipazione dell'Aggiudicatario stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

L'Aggiudicatario si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dalla normativa vigente e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

Art. 26. Informativa per il trattamento dei dati personali

Dati di contatto del Titolare e del responsabile protezione dati. Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati, il Titolare del trattamento è la Regione Autonoma della Sardegna, con sede legale in Cagliari, viale Trento 69, legalmente rappresentata dal Presidente pro tempore della Giunta Regionale, sede legale a Cagliari, tel. 070 6067000, presidente@regione.sardegna.it, presidenza@pec.regione.sardegna.it.

Il delegato del Titolare per il trattamento dei dati inerenti i procedimenti in carico alla Direzione Generale dell'Industria è il Direttore pro tempore del Servizio semplificazione amministrativa per le imprese, coordinamento sportelli unici, affari generali, sulla base della Determinazione del Direttore Generale prot. n° n. 3982 rep. n. 52 del 03 febbraio 2020, mail: apellegrino@regione.sardegna.it, pec: industria@pec.regione.sardegna.it, tel: 070/6062417.

I dati di contatto del Responsabile per la Protezione dei dati della Regione Autonoma della Sardegna, nominato con Decreto Presidenziale n° 47 del 23 maggio 2018, sono i seguenti: pec: rpd@pec.regione.sardegna.it, rpd@regione.sardegna.it, tel: 0706065735.

Oggetto del trattamento. Il Titolare tratta, nella gestione della procedura di gara i dati personali pervenuti sia nella fase di raccolta delle domande di partecipazione che nella fase di valutazione delle istanze. I dati sono rappresentati da qualunque informazione relativa a persona fisica identificata o identificabile (quali a titolo di esempio il nome, cognome, indirizzo, telefono, e-mail, indirizzo pec, riferimenti bancari e di pagamento, dati giudiziari, codice fiscale/partita iva, dati relativi al fatturato specifico).

Finalità e base giuridica del trattamento. I dati personali sono trattati ai sensi dell'articolo 6 comma 1 lettera b) e lettera e) del GDPR in quanto il trattamento è necessario per l'individuazione di un operatore economico da contrattualizzare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Modalità di trattamento. Il trattamento dei dati personali è realizzato mediante le seguenti modalità: raccolta, registrazione, conservazione, estrazione, la consultazione, uso, comunicazione, diffusione esclusivamente nei casi di pubblicità legale e nei casi previsti dalla normativa sulla trasparenza, fermo restando l'eliminazione o l'oscuramento dei dati eccedenti rispetto a tali finalità. I dati personali non

verranno utilizzati per la divulgazione di informazioni a carattere pubblicitario o commerciale. Potranno essere comunicati ad altri uffici dell'amministrazione regionale o ad altre amministrazioni pubbliche qualora sia necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali. I dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo, sia elettronico e/o automatizzato e saranno archiviati presso Direzione Generale dell'Industria, su server della Regione Autonoma della Sardegna anche per il tramite di soggetti esterni che verranno nominati responsabili esterni del trattamento, secondo le indicazioni dell'articolo 28 del regolamento.

Durata della conservazione: il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario a gestire la procedura di gara e gli adempimenti ad essa strettamente connessi; laddove siano necessari tempi di conservazione più lunghi, collegati ad esigenze di archivio o ad altri interessi pubblici rilevanti, i dati verranno conservati in modo da ridurre al minimo le informazioni e in modalità tali da garantire la protezione del dato.

Autorizzati al trattamento. I dati potranno essere trattati da dipendenti e collaboratori del Titolare o da eventuali Responsabili esterni del trattamento, nella loro qualità di autorizzati al trattamento e/o di amministratori di sistema.

Comunicazione dei dati. Il Titolare potrà comunicare i dati ad altre partizioni amministrative della Regione Autonoma della Sardegna e a quei soggetti, anche esterni alla Regione, per i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o avvenga sulla base di specifica autorizzazione da parte del Titolare ad effettuare il trattamento per l'espletamento delle finalità suddette.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto strettamente necessario ai fini dello svolgimento delle attività connesse al procedimento e l'eventuale opposizione o richiesta di cancellazione da parte dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare o portare avanti la procedura.

Diritti dell'interessato. Gli interessati godono dei diritti previsti dall'articolo 15 del Regolamento e precisamente:

- a. di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che li riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile; di ottenere l'indicazione dell'origine dei dati personali, delle finalità e modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, del regolamento; dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
- b. di ottenere: l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi hanno interesse, l'integrazione dei dati; la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono

stati raccolti o successivamente trattati; l'attestazione che le operazioni indicate sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

- c. di opporsi, in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che li riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta. Ove applicabili, hanno altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

Modalità di esercizio dei diritti. Il Titolare ha delegato l'esercizio dei diritti dell'interessato ai Direttori generali; pertanto è possibile in qualsiasi momento esercitare i propri diritti inviando:

a. una raccomandata a/r a Regione Autonoma della Sardegna - Direzione generale dell'Industria - XXIX Novembre 1847, 23 - 09123 Cagliari;

b. una PEC all'indirizzo: industria@pec.regione.sardegna.it.

Art. 27. Obblighi a carico dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario è obbligato a garantire l'esecuzione di tutte le attività previste dal contratto, in stretto raccordo con i competenti uffici dell'Amministrazione appaltante, nel rispetto dei tempi stabiliti e delle esigenze dell'Amministrazione stessa.

L'aggiudicatario dovrà rispettare tutti gli obblighi imposti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e previdenza sociale, nonché dai contratti collettivi di lavoro.

L'aggiudicatario, nell'esecuzione dell'appalto, deve adottare tutti gli accorgimenti idonei per garantire l'incolumità delle persone e per evitare danni a beni pubblici e privati, osservando tutte le norme e le prescrizioni tecniche in vigore, nonché quelle che dovessero essere eventualmente emanate nel corso di esecuzione dell'appalto.

L'aggiudicatario garantisce l'osservanza della normativa vigente in materia di antinfortunistica e di sicurezza sul lavoro.

L'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per infortuni e danni arrecati a persone e cose dell'Amministrazione Regionale o di terzi, per fatto proprio o di propri dipendenti, o di persone da esso comunque impiegate a qualsiasi titolo.

L'aggiudicatario è obbligato a garantire l'esecuzione di tutte le attività previste dal contratto, in stretto raccordo con i competenti uffici dell'Amministrazione appaltante, nel rispetto dei tempi stabiliti e delle esigenze dell'Amministrazione stessa.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di rispettare le disposizioni previste dal D.Lgs.196/2003 in materia di tutela dei dati personali ove, nell'esecuzione del contratto, vengano trattati dati di natura personale.

L'Aggiudicatario deve applicare ed osservare, per quanto di propria competenza, i principi e le disposizioni del Codice di Comportamento adottato dall'Amministrazione, disponibile sul sito www.regione.sardegna.it.

L'Aggiudicatario e l'Amministrazione, durante il periodo contrattuale, dovranno efficacemente attuare, per quanto di rispettiva competenza, procedure aziendali e regole comportamentali idonee a prevenire la commissione dei reati previsti dal D.Lgs. n° 231/2001 e L. n° 190/12, impegnandosi a mantenerle tutte efficacemente attuate per l'intera durata del contratto. L'inosservanza, anche parziale, di tali obbligazioni costituisce grave inadempimento contrattuale e legittima l'attivazione dei rimedi contrattuali previsti dalla legge.

Art. 28. Controversie

L'organo competente per i ricorsi avverso la presente procedura è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Sardegna.

Per la risoluzione di eventuali controversie che dovessero nascere dall'esecuzione del servizio di cui alla presente procedura, non risolvibili in via bonaria, sarà competente esclusivamente il Foro di Cagliari.

Art. 29. Norme di riferimento

Per quanto non espressamente previsto dalla presente Lettera di invito si rinvia al Codice dei contratti pubblici, ai relativi Provvedimenti attuativi nonché alle norme del Codice Civile.