



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

**PROCEDURA APERTA INFORMATIZZATA, SUDDIVISA IN LOTTI, PER L’AFFIDAMENTO DELLA
FORNITURA DI MEZZI PER L'ATTIVITÀ DI SPEGNIMENTO DEGLI INCENDI RURALI E BOSCHIVI, PER
INTERVENTI CONNESSI AL RISCHIO IDROGEOLOGICO E IDRAULICO ED IN GENERALE DI
PROTEZIONE CIVILE**

DISCIPLINARE DI GARA

LOTTO 1 CIG 8760009C1A

LOTTO 2 CIG 8760061705

LOTTO 3 CIG 876011753C

LOTTO 4 CIG 876023569C

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

Sommario

PREMESSE	4
1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	4
2. CHIARIMENTI	5
3. COMUNICAZIONI	6
4. DOTAZIONE INFORMATICA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	7
5. OGGETTO.....	8
6. LUOGO E TERMINI DI CONSEGNA - VALORE DELL'APPALTO	11
7. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	12
8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....	15
8.1. REQUISITI GENERALI	15
9. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	15
9.1. REQUISITI DI IDONEITÀ	16
9.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	16
9.3. FATTURATO SPECIFICO MINIMO	17
10. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE, CONSORZI ORDINARI AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	19
10.1. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI	25
11. AVVALIMENTO	26
12. SUBAPPALTO.	29
13. GARANZIA PROVVISORIA	29
14. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	36
15. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE	38
15.1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - "BUSTA DI QUALIFICA"	40
16. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (ALLEGATO 2A).....	43
17. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (ALLEGATO 2B)	45
18. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO	47
19. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	52
20. OFFERTA TECNICA – "BUSTA TECNICA"	54
21. OFFERTA ECONOMICA – "BUSTA ECONOMICA"	58
21.1. SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA (CONFORMEMENTE ALL'ALLEGATO 3A, 3B, 3C E 3D)	58
22. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE	59
23. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	98
24. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	99
25. APERTURA DELLE BUSTE "OFFERTA TECNICA" E "OFFERTA ECONOMICA" – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE	100
26. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.	102
27. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	102
28. MESSAGGISTICA.....	105
29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	106



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

30. INFORMAZIONI TRATTAMENTO DATI PERSONALI.....	106
--	-----

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

PREMESSE

Con determinazione a contrarre prot. n. 233 rep. n. 233 del 26.05.2021, la Regione Autonoma della Sardegna, Servizio spesa comune della Direzione generale della Centrale regionale di committenza, di seguito denominata anche “Stazione appaltante”, ha indetto una procedura aperta informatizzata, suddivisa in quattro lotti, per l'affidamento della fornitura di mezzi per l'attività di spegnimento degli incendi rurali e boschivi, per interventi connessi al rischio idrogeologico e idraulico ed in generale di protezione civile.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 34 della L.R. n. 8 del 13.03.2018 è la dott.ssa Franca Maria Piras.

Il luogo di consegna della fornitura è il territorio della Regione Sardegna.

Il bando di gara è stato:

- inviato alla Gazzetta Ufficiale della comunità europea in data 26.05.2021;
- pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ai sensi dell'art. 2, comma 6 del D.M. 2 dicembre 2016;
- pubblicato sul profilo del committente www.regione.sardegna.it, www.sardegna.cat.it;
- pubblicato su 2 quotidiani a rilevanza nazionale e su 2 quotidiani a rilevanza nazionale

1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

La documentazione di gara comprende:

Bando di gara;

Disciplinare di gara;

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

Allegato 1A – Capitolato tecnico lotto 1;

Allegato 1 B – Capitolato tecnico lotto 2;

Allegato 1C – Capitolato tecnico lotti 3 e 4;

Allegato 2A –Domanda di partecipazione;

Allegato 2B – DGUE

Allegato 3A (Lotto 1) – Schema di offerta economica;

Allegato 3B (Lotto 2) – Schema di offerta economica;

Allegato 3C (Lotto 3) – Schema di offerta economica;

Allegato 3D (Lotto 4) – Schema di offerta economica;

Allegato 4 – Schema di contratto;

Allegato 5 – Patto di integrità;

Allegato 6 – Condizioni generali di registrazione;

Allegato 7 – Istruzioni di gara;

Allegato 8 - Informativa privacy.

La su elencata documentazione è disponibile sul sito internet <https://www.regione.sardegna.it/> e <https://www.sardegna.cat.it/>

2. CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo pec pres.crc.ras@pec.regione.sardegna.it entro le **ore 13:00** del giorno 14.06.2021

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, così come previsto dell'art. 60, comma 3 del Codice mediante pubblicazione in forma anonima sui siti www.regione.sardegna.it, sezione "Servizi alle imprese – bandi e gare d'appalto" e www.sardegnaecat.it nella sezione relativa alla procedura di gara. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema, è possibile contattare la casella di posta elettronica mocsardegna@regione.sardegna.it o consultare il documento di istruzioni di gara allegato alla procedura.

3. COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto dal presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC pres.crc.ras@pec.regione.sardegna.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

4. DOTAZIONE INFORMATICA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla presente procedura l'impresa concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005;
- la dotazione hardware e software minima è riportata nella homepage del Portale all'indirizzo <https://www.sardegnaecat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>.

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è l'abilitazione al portale SardegnaCAT. Con il primo accesso al portale ("Sezione Fornitori" disponibile alla Home Page del sito) all'impresa concorrente è data la possibilità di compilare un questionario di registrazione; salvando i dati inseriti nel questionario l'impresa riceverà via e-mail una user-id ed una password per effettuare i successivi accessi al sistema. A tal fine, l'impresa concorrente ha l'obbligo di comunicare in modo veritiero e corretto, i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (i Dati di Registrazione) secondo le modalità indicate nel documento "Istruzioni di gara". In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorzio è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria.

Le imprese non ancora registrate sul portale SardegnaCAT, che intendono partecipare alla procedura di gara, si consiglia di effettuare la registrazione almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

A tal fine si raccomanda alle imprese concorrenti di verificare che nel processo di registrazione al portale www.sardegnaecat.it, sia stato selezionato il fuso orario corretto (per le imprese aventi sede in Italia (GMT + 1:00) CET(Central Europe Time), Bruxelles, Copenhagen, Madrid, Paris, Rome).

5. OGGETTO

L'appalto è suddiviso in 4 lotti. Tutti gli articoli oggetto della fornitura sono dettagliatamente descritti negli Allegati: 1 A – capitolato lotto 1, 1 B – capitolato lotto 2 e 1 C – capitolato lotti 3 e 4, in cui vengono descritte altresì le modalità d'esecuzione.

Il **Lotto 1** ha per oggetto la fornitura di n. 35 (trentacinque) mezzi tipo pick-up con modulo antincendio da destinare alle attività antincendio e di protezione civile svolte dall'Agenzia Forestale Regionale per lo Sviluppo del Territorio e dell'Ambiente della Sardegna (Fo.Re.S.T.A.S.).

Il **Lotto 2** ha per oggetto la fornitura di n. 8 (otto) furgoni 4x4 tipo polivalenti per il trasporto di persone e attrezzatura per l'attività di supporto allo spegnimento degli incendi rurali e boschivi e di protezione civile di competenza del C.F.V.A.

Il **Lotto 3** ha per oggetto la fornitura di n. 12 automezzi fuoristrada tipo pick-up con cassone ribaltabile e dotati di allestimento AIB polivalente, da destinare alla Direzione Generale della Protezione Civile Regionale;

Il **Lotto 4** ha per oggetto la fornitura di n. 5 moduli compatti per AIB e rischio idrogeologico completamente scarrabili e autonomi delle dimensioni non superiori a cm 150 di larghezza e cm 150 di lunghezza, da installarsi a seconda delle necessità su mezzi tipo Pick-up di portata adeguata. Anche questi mezzi sono da destinare alla Direzione Generale della Protezione Civile Regionale.

Tabella n. 1 – Descrizione dei lotti

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

Numero Lotto	Oggetto del lotto	CIG
1	Fornitura di n. 35 mezzi tipo pick-up con modulo antincendio per Fo.Re.S.T.A.S.	
2	Fornitura di n. 8 furgoni 4x4 tipo polivalenti per il C.F.V.A.	
3	Fornitura di n. 12 automezzi fuoristrada tipo pick-up con cassone ribaltabile e dotati di allestimento AIB polivalente per la Direzione della Protezione Civile Regionale	
4	Fornitura di n. 5 moduli compatti per AIB e rischio idrogeologico completamente scarrabili per la Direzione della Protezione Civile Regionale	

Tabella n. 2 – Oggetto dell'appalto

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

n.	Descrizione fornitura	CPV	P (principale)	Importo
			S (secondaria)	
	Fornitura di mezzi per l'attività di spegnimento degli incendi rurali e boschivi, per interventi connessi al rischio idrogeologico e idraulico ed in generale di protezione civile.	34131000-4	P	
Importo totale dell'appalto				€ 3.145.211,66

L'importo a base di gara è al netto dell'IVA. Non vi sono oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.
L'appalto è finanziato con i fondi regionali.

La gara ed i rapporti contrattuali dalla stessa derivanti sono regolati:

- dalle norme contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare, nel capitolato tecnico e in tutti gli atti in essi richiamati;
- dal D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e dal DPR 5 ottobre 2010 n. 207 in quanto compatibile con la disciplina sopravvenuta ai sensi dell'art. 217 del citato D.Lgs;
- dal codice civile e dalle altre leggi e regolamenti statali e regionali;
- dalla regolamentazione di settore concernente i mezzi oggetto della fornitura.

Le imprese che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle offerte di gara. Nell'ambito del presente disciplinare si intendono per istruzioni di gara, il documento contenente le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nel quale sono definiti i dettagli inerenti l'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione della documentazione di gara.

6. LUOGO E TERMINI DI CONSEGNA - VALORE DELL'APPALTO

Lotto 1

La fornitura del lotto 1, da destinarsi all'Agenzia Fo.Re.S.T.A.S., dovrà avvenire in n. 2 consegne parziali o stati d'avanzamento della fornitura presso una o più sedi degli autoparchi dei n. 7 Servizi Territoriali dell'Agenzia Fo.Re.S.T.A.S.:

- la prima consegna, stato d'avanzamento n. 1 della fornitura, relativa alla fornitura dei primi n. 21 pick-up con relativo modulo AIB, dovrà essere effettuata entro 120 giorni solari consecutivi successivi alla notifica della resa esecutività del contratto;
- la seconda consegna, stato d'avanzamento n. 2 (stato finale) della fornitura, relativa alla fornitura dei restanti n. 14 pick-up con relativo modulo AIB, dovrà essere effettuata entro 180 giorni solari consecutivi successivi alla notifica della resa esecutività del contratto.

Il valore stimato del lotto, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 risulta pari a € **1.819.838,06 (unmilioneottocentodiciannoveottocentotrentotto/06)** IVA esclusa.

Lotto 2

La fornitura relativa al lotto 2 dovrà avvenire entro 120 giorni solari consecutivi, successivi alla notifica della resa esecutività del contratto. Nella medesima notifica sarà comunicato luogo e data di consegna che dovrà avvenire a Cagliari ovvero in Sassari, ovvero in Nuoro, ovvero presso un sito a scelta della stazione appaltante.

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

Il valore stimato del lotto, ai sensi dell'art. 35, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, è di **€ 636.065,60**
(seicentotrentaseimilaesessantacinque/60) IVA esclusa.

Lotto 3

La fornitura relativa al lotto 3 dovrà avvenire presso la sede del Centro Servizi di protezione civile – zona Industriale di Cagliari – Loc. Macchiareddu – VI Strada Ovest – Comune di Uta, entro 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di notifica della resa esecutività del contratto.

Il valore stimato del lotto, ai sensi dell'art. 35, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, è di **€ 622.308,00**
(seicentoventiduemilatrecentotto /00) IVA esclusa

Lotto 4

La fornitura relativa al lotto 4 dovrà avvenire presso la sede del Centro Servizi di protezione civile – zona Industriale di Cagliari – Loc. Macchiareddu – VI Strada Ovest – Comune di Uta, entro 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di notifica della resa esecutività del contratto.

Il valore stimato del lotto, ai sensi dell'art. 35, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, è di **€ 67.000,00 (euro sessantasettemila/00)** IVA esclusa.

7. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

È vietato ai concorrenti di partecipare ad ogni singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

Non è ammessa la partecipazione di concorrenti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile. Saranno altresì esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti sulla base di univoci elementi che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, ovvero coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

Secondo quanto previsto dalla deliberazione AGCM del 18/9/2013, in caso di anomalie comportamentali, che possono essere indizio di fenomeno anticoncorrenziali, tra cui la partecipazione in RTI di imprese in grado di partecipare alla gara singolarmente, la Centrale regionale procederà a segnalare alle Autorità tali fenomeni.

La delibera è consultabile all'indirizzo:

http://www.agcm.it/component/joomdoc/allegati-news/Delibera_e_Vademecum.pdf/download.html.

8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

8.1. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. n. 190 del 2012.

9. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti.

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

9.1. Requisiti di idoneità

a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito. Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

9.2. Requisiti di capacità economica e finanziaria

Fatturato globale minimo:

- a) Per il lotto 1: aver realizzato nei tre esercizi antecedenti la pubblicazione della presente procedura un fatturato globale minimo pari a 1,5 il valore del lotto e pertanto di € 2.729.757,00 IVA esclusa;
- b) Per il lotto 2: aver realizzato nei tre esercizi antecedenti la pubblicazione della presente procedura un fatturato globale minimo pari a 1,5 il valore del lotto e pertanto di pari a € 954.097,00 iva esclusa;
- c) Per il lotto 3: aver realizzato nei tre esercizi antecedenti la pubblicazione della presente procedura un fatturato globale minimo pari a 1,5 il valore del lotto e pertanto di pari a € 933.462,00 iva esclusa;
- d) Per il lotto 4: aver realizzato nei tre esercizi antecedenti la pubblicazione della presente procedura un fatturato globale minimo pari a 1,5 il valore del lotto e pertanto di pari a € 100.500,00 iva esclusa.

La previsione del fatturato globale per la partecipazione alla presente procedura è giustificata dalla necessità di selezionare operatori economici con una solidità finanziaria aziendale che gli consenta di fare le anticipazioni necessarie per fornire gli articoli oggetto dell'appalto.

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste al fine della comprova del requisito, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

In caso di partecipazione a più lotti è necessario possedere il requisito nella misura corrispondente alla somma dei lotti per cui si partecipa.

9.3. Fatturato specifico minimo

- a) Per il lotto 1: aver realizzato nei tre esercizi antecedenti la pubblicazione della presente procedura un fatturato per forniture analoghe a quelle previste nella documentazione di gara pari ad almeno l'importo a base di gara del lotto e pertanto di euro **€ 1.819.838,06** IVA esclusa.
- b) Per il lotto 2: aver realizzato nei tre esercizi antecedenti la pubblicazione della presente procedura un fatturato per forniture analoghe a quelle previste nella documentazione di gara pari ad almeno l'importo a base di gara del lotto e pertanto di **€ 636.065,60** IVA esclusa.
- c) Per il lotto 3: aver realizzato nei tre esercizi antecedenti la pubblicazione della presente procedura un fatturato per forniture analoghe a quelle previste nella documentazione di gara pari ad almeno l'importo a base di gara del lotto e pertanto di euro **€ 622.308,00** IVA esclusa.

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

- d) Per il lotto 4: aver realizzato nei tre esercizi antecedenti la pubblicazione della presente procedura un fatturato per forniture analoghe a quelle previste nella documentazione di gara pari ad almeno l'importo a base di gara del lotto e pertanto di euro **€ 67.000,00** IVA esclusa.

Il settore di attività è quello relativo ai mezzi e alle attrezzature per antincendio e protezione civile.

La comprova del requisito è fornita mediante:

- dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000 dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile, la società di revisione o altro organo terzo), con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
ovvero
- copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli esercizi finanziari di riferimento con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
ovvero
- produzione di certificati e/o dichiarazioni, rese ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000, dei committenti che attestino la prestazione a proprio favore di forniture/servizi - con indicazione dei relativi importi e date - complessivamente attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione.

Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

In caso di partecipazione a più lotti è necessario possedere il requisito nella misura corrispondente alla somma dei lotti per cui si partecipa.

10. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE, CONSORZI ORDINARI AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 9.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al **punto 9.2** deve essere soddisfatto dal RTI nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al **punto 9.3** deve essere soddisfatto dal RTI nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. In particolare:

- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, è vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);
- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ovvero aggregazione di imprese di rete è vietato partecipare anche in forma individuale;
- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale;
- ai consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice è vietato incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48, comma 7-bis del Codice, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'impresa consorziata;
- le reti di imprese di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

- a. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, deve conferire specifico mandato ad un'impresa retista, la quale assumerà la veste di mandataria della sub-

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

associazione. Ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 367 l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Secondo quanto previsto dalla deliberazione AGCM del 18/9/2013, in caso di anomalie comportamentali, che possono essere indizio di fenomeni anticoncorrenziali, tra cui la partecipazione in RTI di imprese in grado di partecipare alla gara singolarmente, la Centrale regionale procederà a segnalare alle Autorità tali fenomeni.

La delibera è consultabile all'indirizzo

https://www.agcm.it/dotcmsDOC/allegati-news/Delibera_e_Vademecum.pdf

Le imprese concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in RTI o con l'impegno di costituire un RTI, ovvero in Consorzi o in Rete di Imprese, fermo restando i requisiti richiesti, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- la registrazione e l'abilitazione al sistema avviene da parte della sola impresa mandataria, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria;
- con riferimento al contenuto della Busta di qualifica (Documentazione amministrativa), la dichiarazione sostitutiva di cui al paragrafo 6.1, deve essere prodotta e firmata digitalmente :
 - dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppande/consorziande, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
 - dal legale rappresentante dell'impresa mandataria ovvero dal legale rappresentante del Consorzio ordinario, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituito prima della presentazione dell'offerta;
 - dal legale rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), D.Lgs. n. 50/2016;

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

- dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune, nel caso di Rete di imprese in cui la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, D.L. n. 5/2009;
- dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009;
- dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

L'allegato 2A – domanda di partecipazione e l'allegato 2B - DGUE, di cui al par. 16 del presente disciplinare, dovranno essere presentate da ciascuna impresa facente parte del RTI. Al RTI è assimilato il Consorzio ordinario di concorrenti ex art. 2602 codice civile; nel caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, tali dichiarazioni dovranno essere prodotte oltre che dal Consorzio anche dalle altre consorziate individuate, in sede di offerta, quali esecutrici del servizio; è assimilata a tale tipologia di Consorzio, la Rete di Imprese dotata di organo comune con poteri di rappresentanza e soggettività giuridica.

La cauzione provvisoria e il relativo impegno, come descritto nel paragrafo "Documentazione Amministrativa" dovranno essere presentate, nelle modalità indicate nella documentazione di gara:

- in caso di RTI costituito dall'impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

- in caso di RTI costituendo e di Consorzio ordinario costituendo da una delle imprese raggruppande/constituende ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento/Consorzio;
- in caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio stabile dal Consorzio medesimo.

Il fideiussore dovrà richiamare la natura collettiva della partecipazione alla gara di più imprese, identificandole singolarmente e contestualmente garantendo ogni obbligo derivante dalla partecipazione alla gara delle stesse.

La/e certificazione/i per la riduzione della garanzia provvisoria dovranno essere presentate, in caso di R.T.I. costituito o costituendo, da ogni componente dello stesso e da ogni consorziato in caso di Consorzio di cui alla lettera b) e c) del richiamato art. 45, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016 nelle modalità previste nella documentazione di gara.

Le dichiarazioni relative al Patto di integrità e le Condizioni generali di registrazione dovranno essere firmate digitalmente:

- dal legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande/consorziande, in caso di RTI/Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria ovvero dal legale rappresentante del Consorzio ordinario, in caso di RTI/Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- dal legale rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016;
- dal legale rappresentante di tutte le imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara ovvero, solo in caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, D.L. n. 5/2009, dal legale rappresentante dell'impresa che riveste la funzione di organo comune.

Con riferimento al contenuto della Busta tecnica ed economica, laddove richiesto di firmare digitalmente un documento, la firma da riportare dovrà essere quella dei seguenti soggetti:

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

- dal legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di RTI/Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria ovvero dal legale rappresentante del Consorzio ordinario, in caso di RTI/Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- dal legale rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), D.Lgs. n.50/2016;
- dal legale rappresentante di tutte le imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara ovvero, solo in caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, D.L. n. 5/2009, dal legale rappresentante dell'impresa che riveste la funzione di organo comune.

In caso di aggiudicazione ad un RTI, dovrà essere presentata la seguente documentazione:

- cauzione definitiva presentata dall'impresa mandataria a seguito di costituzione del Raggruppamento e intestata a tutte le società componenti il raggruppamento medesimo;
- copia autentica dell'atto costitutivo del RTI, con mandato speciale irrevocabile di rappresentanza all'Impresa capogruppo;
- dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria che attesti in coerenza con l'offerta presentata, anche in termini percentuali e per tipologia di attività, le prestazioni che verranno fornite dalle singole Imprese raggruppate.

Le disposizioni che precedono relative ai RTI o consorzi ordinari costituiti/non costituiti trovano applicazione anche nel caso di aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lettera f) dotate/non dotate di organo comune di rappresentanza.

10.1. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 9.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I **requisiti di capacità economica e finanziaria di cui ai par. 9.2 e 9.3** ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti e comprovati dai singoli consorziati, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

11. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che, nella medesima gara, della stessa impresa l'ausiliaria si avvalga più di un concorrente ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al responsabile del procedimento, il quale richiede per iscritto, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

L'impresa concorrente che intende ricorrere a tale istituto dovrà compilare la Parte II, lett. C "Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (Avalimento)" dell'Allegato 2B – DGUE. In

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

particolare dovrà barrare la casella “SI” e dovrà indicare la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento.

Ciascuna impresa ausiliaria dovrà altresì compilare e firmare un DGUE distinto con le informazioni richieste nelle sezioni A e B della parte II, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

L'impresa concorrente dovrà inoltre allegare a sistema la seguente documentazione:

1. una dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente la concorrente;
2. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
3. copia del contratto corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e dell'impresa ausiliaria con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

In luogo del legale rappresentante le dichiarazioni di cui ai precedenti punti possono essere rese da soggetto munito dei poteri di firma, comprovati da copia autentica dell'atto di conferimento dei poteri medesimi. La stazione appaltante trasmetterà all'ANAC tutte le dichiarazioni di avvalimento.

Si specifica che l'Amministrazione, ai sensi del comma 9 dell'art. 89 del D.Lgs 50/2016, esegue in corso d'esecuzione le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto di avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

L'assenza della dichiarazione di avvalimento o la mancata osservanza dei limiti, formalità e condizioni di cui al citato art. 89 del D.lgs. n. 50/2016, comportano l'impossibilità di usufruire dell'avvalimento.

12. SUBAPPALTO.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti della fornitura che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato. Tali informazioni dovranno essere indicate nella parte II lettera D del DGUE.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Si precisa che l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Le richieste di autorizzazioni al subappalto, corredate dalla documentazione prescritta dall'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016, dovranno essere inoltrate alla singola Stazione appaltante e da quest'ultima rilasciate.

Si precisa peraltro che l'aggiudicatario deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento, e che l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto. Le richieste di autorizzazioni al subappalto, corredate dalla documentazione prescritta dall'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016, dovranno essere inoltrate alla singola Stazione appaltante e da quest'ultima rilasciate.

13. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1. **Una garanzia provvisoria** come definita dall'art. 93 del D.Lgs n. 50/2016 di importo pari al 2% dell'importo posto a base d'asta del lotto per cui si partecipa e precisamente:

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

- Lotto 1: di importo pari a € 36.396,76
- Lotto 2: di importo pari a € 12.721,31
- Lotto 3: di importo pari a € 12.446,16
- Lotto 4: di importo pari a € 1.340,00

Sono fatte salve le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del Codice.

La cauzione dovrà essere costituita a favore della **REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA – DIREZIONE GENERALE DELLA CENTRALE REGIONALE DI COMMITTENZA - SERVIZIO SPESA COMUNE - VIALE TRENTO, 69– 09123 – CAGLIARI - Codice fiscale: 80002870923.**

2. **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, (euro 2.000) le modalità da utilizzare sono:
- ai sensi dell'articolo 65, comma 2, del D.Lgs n. 217 del 13 dicembre 2017, tramite il sistema pagoPA:

<https://pagamenti.regione.sardegna.it/> (NON E' NECESSARIA L'AUTENTICAZIONE);

- selezionare ente : Regione Autonoma della Sardegna
- selezionare tipologia di pagamento : Entrate e recuperi vari ed eventuali (Regione Autonoma della Sardegna)
- compilare correttamente tutti i campi della videata (N.B. : indicare partita iva e ragione sociale)
- indicare nel campo causale: EC613.013 - 00.01.09.06 garanzia provvisoria – CIG
- indicare nel campo Note Versante : i lotti interessati

ovvero:

- tramite versamento in contanti o assegni circolari agli sportelli del Tesorerie regionale, attualmente presso tutte le filiali del Banco di Sardegna;
- tramite bonifico bancario

INTESTATARIO: REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

IBAN: IT28I0101504801000070673111

SWIFT: obbligatoria solo per i soggetti esteri

- Dentro AREA SEPA SARDIT31
- Fuori AREA SEPA BPMOIT22

Causale: EC613.013 - 00.01.09.06 – garanzia provvisoria - CIG

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

Dovrà, inoltre, essere presentata a sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso.

- b. **fideiussione bancaria o assicurativa** rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- <https://www.ivass.it/homepage/index.html>

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti del 19/01/2018 n° 31;
4. avere validità per almeno 180 gg. giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

6. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (realizzati attraverso la digitalizzazione mediante sistemi OCR o semplice digitazione del testo), sottoscritto con firma digitale o altra firma elettronica qualificata da parte dell'operatore economico (Linee guida sulla conservazione dei documenti informatici richiamate al comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82);
- copia per immagine su supporto informatico di documento analogico (realizzata mediante scansione di documento cartaceo in TIFF o JPG) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

L'operatore economico dovrà inserire a sistema, unitamente alla cauzione provvisoria e alla dichiarazione di impegno, anche una autodichiarazione sottoscritta digitalmente, resa ai sensi degli artt.46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il sottoscrittore della cauzione dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante, oppure, in alternativa, un'autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritta con firma digitale ai sensi del su richiamato Decreto.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice come di seguito indicato.

L'importo della cauzione provvisoria e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 50% per le imprese alle quali è stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000. (Parametro R1). Si applica la riduzione del 50%, non cumulabile con quella di cui al possesso della sopracitata certificazione, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici, consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30%, anche cumulabile con la riduzione di cui sopra, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento(CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20% (venti per cento) per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001. (Parametro R2)

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20%, anche cumulabile con la riduzione di cui ai punti precedenti, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50% (cinquanta per cento) del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento(CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. (Parametro R3)

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15% anche cumulabile con le riduzioni di cui ai punti precedenti, per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. (Parametro R4)

Per fruire delle riduzioni suindicate, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta allegando le relative certificazioni e documentazioni.

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

L'importo della cauzione è individuato con la seguente modalità: ogni riduzione prevista dalla norma sopra citata si applica al valore della garanzia, che deriva dall'applicazione della riduzione precedente, in ragione della formula seguente:

$$C = C_b \times (1-R_1) \times (1-R_2) \times (1-R_3) \times (1-R_4)$$

Dove:

C = cauzione

C_b = cauzione base

R₁, R₂, R₃ e R₄ = Parametri di sconto, come sopra indicati.

Si precisa che, in caso di mancato possesso di uno o più dei suddetti requisiti, il corrispondente valore di R₁, R₂, ... nella formula sopra riportata sarà posto pari a 0.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30% (trenta per cento), non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene solo se la predetta certificazione è posseduta da:

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

- a. tutti gli operatori economici del raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, ovvero dell'aggregazione di rete;
- b. consorzio stabile e/o consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure da parte del consorzio stabile e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

14. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano **per i lotti 1, 2 e 3**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC numero Delibera n. 1197 del 18 dicembre 2019 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

Numero Lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1	8760009C1A	€ 140,00
2	8760061705	€ 70,00
3	876011753C	€ 70,00
4	876023569C	Esente

Il pagamento potrà essere effettuato attraverso il servizio di Gestione Contributi Gara (GCG) sul sito dell'ANAC, evoluzione del Servizio Riscossione Contributi, che permette di avviare il processo finalizzato al versamento del contributo in favore dell'Autorità. Il servizio permette di generare avvisi di pagamento pagoPA (identificati dallo IUV, Identificativo Univoco Versamento) e di pagarli con una delle seguenti modalità:

1. "Pagamento on line" mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA.
2. "Pagamento mediante avviso" utilizzando:
 - infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.);
 - IO, l'app dei servizi pubblici integrata con pagoPA, semplicemente inquadrando il QR code dell'avviso.

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

Per poter accedere al servizio l'operatore economico dovrà:

- a. essere registrato come utente dei servizi dell'Autorità secondo le modalità descritte nella sezione Registrazione e Profilazione Utenti;

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

b. richiedere il profilo di “contribuente” associato al soggetto rappresentato “operatore economico” dalla pagina di creazione profili;

c. accedere al servizio.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

15. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.Lgs. 82/2005.

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 30.06.2021 pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

Documentazione amministrativa, di cui al successivo paragrafo 15.1;

Offerta tecnica, di cui al successivo paragrafo 20;

Offerta economica, di cui al successivo paragrafo 21.

In caso di partecipazione di un medesimo concorrente a più lotti, l'offerta del concorrente è presentata in un processo unico, con:

- Documentazione amministrativa, di cui al successivo paragrafo 15.1;

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

- tante singole Offerte Tecniche, di cui al successivo paragrafo 20 quanti sono i lotti ai quali si partecipa;
- tante singole Offerte economiche, di cui al successivo paragrafo 21, quanti sono i lotti ai quali si partecipa.

Per accedere alla sezione dedicata alla gara il concorrente deve:

1. accedere al Portale. www.sardegnaecat.it;
2. inserire le chiavi di accesso (username e password) per accedere all'area riservata;
3. accedere all'area "Gare in Busta chiusa (RDO)";
4. accedere alla sezione "Gare in Busta chiusa (RdO) per tutti";
5. cliccare sull'evento di interesse;
6. cliccare "Elenco RdO in busta digitale", per esprimere l'interesse all'inserimento della documentazione amministrativa e confermare cliccando su "OK";
7. cliccare sull'evento corrispondente al lotto per cui si intende presentare un'offerta;
8. cliccare "Elenco RdO in busta digitale", per esprimere l'interesse all'inserimento dell'offerta per il lotto selezionato e confermare cliccando su "OK".

In caso di partecipazione a più lotti il concorrente, deve:

1. accedere alla RDO amministrativa per l'inserimento della documentazione amministrativa richiesta;
2. accedere alla RDO del lotto 1, per l'inserimento dell'offerta nella sezione relativa dell'offerta economica relativa al lotto 1; accedere alla RDO del lotto 2 per l'inserimento dell'offerta relativa al lotto 2; accedere alla RDO del lotto 3 per l'inserimento dell'offerta relativa al lotto 3; accedere alla RDO del lotto 4 per l'inserimento dell'offerta relativa al lotto 4.

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

Per una più completa descrizione delle modalità di registrazione al sistema e inserimento delle offerte si rimanda all'Allegato 7 – "Istruzioni di gara".

Le offerte devono essere redatte in lingua italiana.

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 100 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.

Tutti i file relativi all'offerta economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 100 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

L'impresa concorrente ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale nella sezione riservata alla presentazione di documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della procedura, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Ai sensi di quanto stabilito all'articolo 32, comma 4, D.Lgs. 50/2016, ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

15.1. Documentazione Amministrativa - "Busta di Qualifica"

Nella sezione denominata "Busta di Qualifica" della RdO dovranno essere allegati i sotto elencati documenti:

- a) domanda di partecipazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante conforme al modello Allegato 2A (si rimanda al par. 16 per la descrizione);
- b) documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016, redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento della Commissione europea, che

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

- costituisce un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, firmata digitalmente dal legale rappresentante (Allegato 2B) (si rimanda al par. 17 per la descrizione).
- c) allegato 5 "Patto di integrità", sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura. In caso di RTI/consorzio già costituito, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria; in caso di RTI/consorzio costituendo, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascun'impresa. Si specifica che dovrà essere sottoscritto digitalmente il file "Patto d'integrità" in formato p7m, già firmata del RUP della procedura di gara. Tale documento (costituito da un unico file sottoscritto da tutti i soggetti suindicati), dovrà essere inserito a sistema nella Busta di qualifica nella Sezione dedicata all'impresa mandataria /impresa singola;
- d) allegato 6 "Condizioni generali di registrazione" compilato e firmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura. In caso di RTI le condizioni generali di registrazione dovranno essere presentate solo dall'impresa mandataria;
- e) allegato 8 "Informativa per il trattamento dei dati personali", sottoscritto digitalmente per presa visione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura. In caso di RTI/consorzio già costituito, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria; in caso di RTI/consorzio costituendo, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascun'impresa;
- f) cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 di importo pari al 2% dell'importo massimo complessivo posto a base d'asta (si rimanda al paragrafo 13 per la descrizione);
- g) eventuali certificazioni per la riduzione della cauzione provvisoria;
- h) eventuale procura: l'impresa concorrente deve produrre e allegare a sistema la scansione firmata digitalmente della procura attestante i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile. La

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

stazione appaltante si riserva di richiedere all'impresa, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura;

- i) (in caso di avvalimento) la documentazione richiesta dal paragrafo 11 del presente disciplinare;
- j) in caso di concorrenti che abbiano dichiarato la sussistenza di una situazione di controllo ex art. 2359 codice civile, idonea documentazione atta a dimostrare che debba essere esclusa l'unicità del centro decisionale;
- k) in caso di partecipazione in RTI costituendo, una dichiarazione sottoscritta dalle imprese consorziate o associate nel costituendo raggruppamento, con l'indicazione dell'impresa capogruppo, delle rispettive quote di partecipazione al raggruppamento e della suddivisione delle relative quote del servizio/fornitura, nonché l'impegno espresso di costituire formalmente il RTI, conferendo, in caso di aggiudicazione il mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo;
- l) allegare copia scansionata del **Mod. F23** che attesti l'avvenuto **versamento dell'imposta di Bollo**, inerente la domanda di partecipazione, pari a **€ 16,00**. Il versamento dell'imposta deve essere effettuato dalla sola impresa mandataria o dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. 50/2016 o dal Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti. In riferimento alla compilazione occorre precisare che:
 - Sez. Dati Anagrafici, al punto 4, deve essere inserita la ragione sociale di chi effettua il versamento, ovvero dalla sola impresa mandataria o dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. 50/2016 o dal Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti;
 - Sez. Dati Anagrafici, al punto 5, devono essere riportati i seguenti:

Ragione sociale: Regione Autonoma della Sardegna,
Comune: Cagliari, viale Trento 69
Provincia: CA
Codice fiscale: 80002870923

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

- Sez. Dati del versamento, al punto 6 “Ufficio/Ente”, deve essere riportato il codice TWD
- Sez. Dati del versamento, al punto 10 “Estremi dell’atto o del documento” deve essere riportato l’anno di riferimento della gara e nella parte riferita al numero deve esser inserito il CIG relativo alla gara a cui il concorrente partecipa;
- Sez. Dati del versamento, al punto 11 “Codice tributo” deve essere riportato il num. 456T
- Sez. Dati del versamento, al punto 12 “Descrizione” deve essere riportato la dicitura Imposta di bollo
- Sez. Dati del versamento, al punto 13 “Importo” deve essere indicato il valore in cifre e in lettere di € 16,00 (euro sedici/00)

I soggetti associati dovranno inserire nella busta di qualifica la documentazione di cui al successivo paragrafo 18.2.

16. Domanda di partecipazione (ALLEGATO 2A)

La domanda di partecipazione è sottoscritta digitalmente, utilizzando preferibilmente il modello di cui all'allegato 2A e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente, eventualmente, allega copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, dovrà essere resa la dichiarazione sostitutiva dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

17. Documento di gara unico europeo (ALLEGATO 2B)

Al fine della partecipazione alla procedura di gara, il concorrente compila il DGUE (Allegato 2B) secondo quanto di seguito indicato e lo sottoscrive digitalmente.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo “Requisiti generali” del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE dichiara altresì, nell'Allegato 2A “Domanda di partecipazione” il possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis, c-ter f-bis e f-ter del Codice

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» e oltre a ciò compilando quanto segue:

- a) la sezione B “capacità economica e finanziaria” (punti 1a e 2a);

N.B. L'operatore economico non può dichiarare di possedere tutti i requisiti richiesti barrando la sezione α della Parte IV del DGUE “Criteri di selezione” ma deve compilare la sezione a) per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale e la sezione b) per dichiarare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

18. Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

18.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni utilizzando preferibilmente il modello di cui all'allegato 2A, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

1. *fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 1 lett. b-bis, comma 4 (ivi incluse le violazioni non definitivamente accertate, ex art. 1, lett. n) del D.L. n. 32/2019 e del D.L. 76/2020 convertito con L. 120/2020), comma 5 lett. c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;*
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara i lotti a cui intende partecipare;
4. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
5. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
6. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge (**per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**);
7. indica i seguenti dati: indicano i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale; partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
8. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
9. dichiara di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali – "*Allegato 8 – Informativa privacy*" di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 ("**GDPR**").

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

10. Indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità previste per la Domanda di partecipazione.

18.2 Documentazione e dichiarazioni a corredo per i soggetti associati

In caso di **soggetti associati**:

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura , ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Inoltre, ai sensi dell'art. 80, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza e della gravità dei fatti oggetto della falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorso i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'Offerta Economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

19. Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

20. Offerta tecnica – “Busta Tecnica”

Lotto 1

Le imprese concorrenti devono produrre e allegare a sistema nella Busta dell'Offerta tecnica della RdO la seguente documentazione:

- a) relazione tecnica della fornitura offerta, comprensiva dell'indice del contenuto, redatta in lingua italiana completa di tutte le informazioni necessarie e utili per la valutazione dell'offerta sotto il profilo qualitativo. La relazione tecnica illustrativa deve essere firmata digitalmente, dal legale rappresentante dell'Impresa o del RTI costituito (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella “Busta di qualifica”) ovvero dai legali rappresentanti delle imprese mandataria e mandanti in caso di RTI costituendo. La predetta relazione, dovrà essere predisposta utilizzando non più di 10 (dieci) fogli formato A4 (ciascuno di una sola facciata, carattere “arial10”, interlinea esatta di 14 pt), che potrà essere eventualmente corredata di schemi grafici di dettaglio e di insieme, tabelle, e diagrammi aggiuntivi a quanto previsto per un massimo di 10 (dieci) fogli formato massimo A3 (ciascuno di una sola facciata), e dovrà permettere la valutazione delle proposte dell'Offerente;
- b) scheda tecnica contenente tutti i dati tecnici e le caratteristiche del pick-up oggetto dell'offerta;
- c) eventuali certificazioni e tutto quanto la ditta concorrente ritenga opportuno al fine del conteggio del punteggio dell'offerta tecnica, privilegiando gli argomenti oggetto di valutazione;
- d) una tabella riepilogativa contenente il riferimento ai criteri di valutazione e alla corrispondente pagina della relazione in cui esso viene esplicitato nell'offerta tecnica.

Lotto 2

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

L'offerta tecnica contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica della fornitura offerta, comprensiva dell'indice del contenuto, redatta in lingua italiana completa di tutte le informazioni necessarie e utili per la valutazione dell'offerta sotto il profilo qualitativo. La relazione tecnica illustrativa deve essere firmata digitalmente, dal legale rappresentante dell'Impresa o del RTI costituito (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella "Busta di qualifica") ovvero dai legali rappresentanti delle imprese mandataria e mandanti in caso di RTI costituendo. La predetta relazione dovrà essere predisposta utilizzando non più di 10 (dieci) fogli formato A4 (ciascuno di una sola facciata, carattere "arial 10", interlinea esatta di 14 pt), che potrà essere eventualmente corredata di schemi grafici di dettaglio e di insieme, tabelle, e diagrammi aggiuntivi a quanto previsto per un massimo di 10 (dieci) fogli formato massimo A3 (ciascuno di una sola facciata), e dovrà permettere la valutazione delle proposte dell'Offerente.
- b) scheda tecnica contenente tutti i dati tecnici e le caratteristiche dei mezzi oggetto dell'offerta;
- c) eventuali certificazioni e tutto quanto la ditta concorrente ritenga opportuno al fine del conteggio del punteggio dell'offerta tecnica, privilegiando gli argomenti oggetto di valutazione;
- d) una tabella riepilogativa contenente il riferimento ai criteri di valutazione e alla corrispondente pagina della relazione in cui esso viene esplicitato nell'offerta tecnica.

Lotto 3

L'offerta tecnica contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica della fornitura offerta, comprensiva dell'indice del contenuto, redatta in lingua italiana completa di tutte le informazioni necessarie e utili per la valutazione dell'offerta sotto il profilo qualitativo. La relazione tecnica illustrativa deve essere firmata digitalmente, dal legale rappresentante dell'Impresa o del RTI costituito (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella "Busta di qualifica") ovvero dai legali rappresentanti delle

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

imprese mandataria e mandanti in caso di RTI costituendo. La predetta relazione dovrà essere predisposta utilizzando non più di 10 (dieci) fogli formato A4 (ciascuno di una sola facciata, carattere "arial10", interlinea esatta di 14 pt), che potrà essere eventualmente corredata di schemi grafici di dettaglio e di insieme, tabelle, e diagrammi aggiuntivi a quanto previsto per un massimo di 10 (dieci) fogli formato massimo A3 (ciascuno di una sola facciata), e dovrà permettere la valutazione delle proposte dell'Offerente.

- b) scheda tecnica contenente tutti i dati tecnici e le caratteristiche dei mezzi oggetto dell'offerta;
- c) eventuali certificazioni e tutto quanto la ditta concorrente ritenga opportuno al fine del conteggio del punteggio dell'offerta tecnica, privilegiando gli argomenti oggetto di valutazione;
- d) una tabella riepilogativa contenente il riferimento ai criteri di valutazione e alla corrispondente pagina della relazione in cui esso viene esplicitato nell'offerta tecnica.

Lotto 4

L'offerta tecnica contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica della fornitura offerta, comprensiva dell'indice del contenuto, redatta in lingua italiana completa di tutte le informazioni necessarie e utili per la valutazione dell'offerta sotto il profilo qualitativo. La relazione tecnica illustrativa deve essere firmata digitalmente, dal legale rappresentante dell'Impresa o del RTI costituito (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella "Busta di qualifica") ovvero dai legali rappresentanti delle imprese mandataria e mandanti in caso di RTI costituendo. La predetta relazione dovrà essere predisposta utilizzando non più di 10 (dieci) fogli formato A4 (ciascuno di una sola facciata, carattere "arial10", interlinea esatta di 14 pt), che potrà essere eventualmente corredata di schemi grafici di dettaglio e di insieme, tabelle, e diagrammi aggiuntivi a quanto previsto per un massimo di 10 (dieci) fogli formato massimo A3 (ciascuno di una sola facciata), e dovrà permettere la valutazione delle proposte dell'Offerente.
- b) scheda tecnica contenente tutti i dati tecnici e le caratteristiche dei mezzi oggetto dell'offerta;

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

- c) eventuali certificazioni e tutto quanto la ditta concorrente ritenga opportuno al fine del conteggio del punteggio dell'offerta tecnica, privilegiando gli argomenti oggetto di valutazione;
- d) una tabella riepilogativa contenente il riferimento ai criteri di valutazione e alla corrispondente pagina della relazione in cui esso viene esplicitato nell'offerta tecnica.

La relazione per ciascun lotto contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustri i parametri di valutazione indicati nel paragrafo "modalità di aggiudicazione".

Tutta la documentazione relativa all'offerta tecnica deve essere resa in formato pdf non scansionato che consenta la ricerca all'interno del testo.

L'Amministrazione è esonerata da qualsiasi responsabilità in caso di invio parziale della documentazione.

La commissione giudicatrice potrà invitare le imprese concorrenti a fornire chiarimenti in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione della fornitura offerta da parte della commissione giudicatrice, comporta **l'esclusione dalla gara**.

La documentazione tecnica deve essere priva, **a pena di esclusione dalla gara**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

Si precisa sin d'ora che eventuali documenti, allegati e/o pagine ulteriori rispetto alle indicazioni di riportate nel presente Disciplinare, non saranno prese in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico.

Inoltre le imprese concorrenti devono dichiarare, se del caso, quali tra le informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperti da riservatezza (ex art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016).

In base a quanto disposto dall'art. 53 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

Sul punto si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente. Pertanto l'impresa concorrente deve allegare alla relativa dichiarazione idonea documentazione che argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare e fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'Amministrazione si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

La relazione tecnica e tutti gli altri allegati contenuti nella Busta tecnica devono essere firmati digitalmente dal rappresentante legale dell'impresa concorrente o da persona diversa purché munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere stata allegata nell'apposita sezione denominata Busta di Qualifica.

21. Offerta economica – "Busta economica"

Le imprese concorrenti devono, secondo le modalità indicate nell'Allegato 7 istruzioni di gara:

- produrre e allegare a sistema lo "Schema di offerta economica" per ciascun lotto a cui si intende partecipare;
- indicare a sistema nel campo "Importo offerto" il prezzo complessivo offerto ribassato rispetto al valore a base d'asta IVA esclusa;

21.1. Schema di offerta economica (conformemente all'Allegato 3A, 3B, 3C e 3D)

Le imprese concorrenti, secondo le modalità indicate nell'Allegato 7 istruzioni di gara, devono produrre e allegare nella sezione "Offerta economica" della Busta Economica della RdO lo schema di offerta economica, da redigersi secondo l'allegato 3A (Lotto 1), 3B (Lotto 2), 3C (Lotto 3) e 3D (Lotto 4) "Schema di offerta economica";

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

L'offerta economica deve altresì contenere l'impegno a tenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione della stessa.

Il valore complessivo dell'offerta non potrà essere pari o superiore al valore posto a base d'asta.

Si precisa che per quanto attiene l'indicazione di cifre decimali, nella compilazione dello "Schema di offerta economica", si potranno indicare fino ad un massimo di due cifre decimali. In caso di discordanza tra il valore riportato a sistema e quello indicato nel modulo di offerta, prevarrà quello indicato in quest'ultimo.

Nel caso di discordanza tra i valori espressi in cifre e in lettere prevarranno quelli più vantaggiosi per l'Amministrazione.

In caso di RTI costituendo l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016. In ogni caso l'offerta del RTI/consorzio costituendo/constituito deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.

Si precisa che tutti i documenti possono essere sottoscritti anche da persona diversa dal rappresentante legale munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere stata allegata nell'apposita sezione denominata Busta di Qualifica.

22. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Lotto 1

La scelta del contraente avviene mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 nei tempi previsti per le procedure sopra la soglia comunitaria. L'aggiudicazione è effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica (PT)	70
Offerta economica (PE)	30
TOTALE (PTOT)	100

Di seguito le fasi applicate per l'analisi delle offerte:

1. valutazione delle offerte tecniche ed assegnazione del relativo punteggio;
2. lettura e verifica delle offerte economiche dei concorrenti ammessi;
3. calcolo della soglia di anomalia (ai sensi dell'art. 97 comma 3 del Dlgs 50/2016));
4. esclusione delle eventuali offerte anomale all'esito del procedimento di verifica;
5. definizione elenco finale dei concorrenti che hanno superato la fase n. 4;
6. formazione della graduatoria di gara.

Il punteggio totale (P_{TOT}) per ciascuna offerta sarà così determinato:

$$P_{TOT} = P_T + P_E$$

dove:

P_T = punti attribuiti all'offerta tecnica

P_E = punti attribuiti all'offerta economica

In particolare:

A. Offerta tecnica (70 punti)

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

Per la valutazione delle offerte la Commissione terrà conto dei seguenti parametri di valutazione:

CRITERIO		NOTE	PESO
A1	Criteri di sostenibilità ambientale. In particolare, si esamineranno il valore dei consumi di carburante e delle emissioni dichiarate.		
A1.1	Consumo a ciclo misto secondo norme europee (valore massimo ammissibile 10l/100km)	Il punteggio migliore verrà attribuito all'offerta che contempla il valore più basso del parametro. Ai fini dell'attribuzione del punteggio verrà considerato il consumo combinato	5
A1.2	Emissioni di CO ₂ g/km entro i limiti stabiliti dalle norme vigenti (valore massimo ammissibile 250 g/km)	Il punteggio migliore verrà attribuito all'offerta che contempla il valore più basso del parametro	5
A2	Prestazioni, funzionalità ed affidabilità dei veicoli, mezzi, attrezzature e delle relative motorizzazioni. In particolare, si esamineranno: coppia, potenza e velocità massima dichiarata del veicolo. Caratteristiche del modulo AIB (capacità del serbatoio liquido estinguente, portata e pressione).		
A2.1	Coppia massima allo specifico e caratteristico numero di giri del motore (valore minimo ammissibile 370 Nm)	Il punteggio migliore verrà attribuito all'offerta che contempla il valore più alto del parametro	4



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

A2.2	Potenza massima motore (valore minimo ammissibile 111 kW)	Il punteggio migliore verrà attribuito all'offerta che contempla il valore più alto del parametro	4
A2.3	Velocità massima (valore minimo ammissibile 170 km/h)	Il punteggio migliore verrà attribuito all'offerta che contempla il valore più alto del parametro	3
A2.4	Capacità del serbatoio liquido estinguente (valore minimo ammissibile 450 litri)	Il punteggio migliore verrà attribuito all'offerta che contempla il valore più alto del parametro, compatibile con la portata a pieno carico del mezzo e non compromettente la stabilità nelle condizioni d'uso più severe	4
A2.5	Portata pompa (valore minimo ammissibile 20 l/min ad una pressione minima di 150 bar)	Il punteggio migliore verrà attribuito all'offerta che contempla il valore più alto del parametro	4
A2.6	Pressione pompa (valore minimo ammissibile di 150 bar con portata minima di 20 l/min)	Il punteggio migliore verrà attribuito all'offerta che contempla il valore più alto del parametro	4
A3	Maneggevolezza e facilità di manovra ed utilizzo dei veicoli, mezzi e attrezzature. In particolare, si esamineranno per il mezzo: angoli di attacco e di uscita, angolo di dosso, profondità di guado, diametro di sterzata. Per il modulo AIB: facilità/rapidità di avvolgimento nastro, peso complessivo (minore possibile).		
A3.1	Angolo di attacco anteriore (valore minimo ammissibile 22°)	Il punteggio migliore verrà attribuito all'offerta che contempla il valore più alto del parametro	1,5

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

A3.2	Angolo di uscita posteriore (valore minimo ammissibile 22°)	Il punteggio migliore verrà attribuito all'offerta che contempla il valore più alto del parametro	1,5
A3.3	Angolo di dosso (valore minimo ammissibile 23°)	Il punteggio migliore verrà attribuito all'offerta che contempla il valore più alto del parametro	1,5
A3.4	Profondità di guado (valore minimo ammissibile 550 mm)	Il punteggio migliore verrà attribuito all'offerta che contempla il valore più alto del parametro	1,5
A3.5	Diametro di sterzata (valore massimo ammissibile 14 m)	Il punteggio migliore verrà attribuito all'offerta che contempla il valore più basso del parametro	2
A3.6	Facilità/rapidità di avvolgimento nastro del modulo AIB	Il punteggio di 2 punti sarà attribuito ai moduli AIB aventi il naspo estraibile ed orientabile. In tutti gli altri casi il punteggio sarà pari a 0 punti	2
A3.7	Peso complessivo del modulo AIB a pieno carico (valore massimo ammissibile 700 kg)	Il punteggio migliore verrà attribuito all'offerta che contempla il valore più basso del parametro	2
A4	Qualità dei materiali costruttivi e caratteristiche del modulo AIB. Si farà riferimento agli allestimenti e modulo AIB e alle loro caratteristiche.		



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

A4.1	Materiale degli allestimenti e intelaiatura	Il punteggio previsto verrà attribuito ai moduli AIB aventi materiale degli allestimenti e dell'intelaiatura in acciaio inox AISI 304	2
A4.2	Materiale del valvolame idraulico	Il punteggio previsto verrà attribuito ai moduli AIB aventi materiale del valvolame idraulico in acciaio inox AISI 316 L	1,5
A4.3	Distacco parziale di pompa e motore (presa e by-pass munite di giunti staccabili)	Il punteggio previsto verrà attribuito ai moduli AIB muniti di predisposizione per il distacco parziale di pompa e motore	1
A4.4	Faro di illuminazione quadro comandi e ganci di sollevamento	Il punteggio previsto verrà attribuito ai moduli AIB muniti di un faro di illuminazione e/o di ganci di sollevamento.	0,5
A5	Dispositivi supplementari e migliorativi dell'efficienza del mezzo e del modulo, oltre i requisiti minimi, non ricompresi nei precedenti parametri. Dispositivi supplementari quali: pompa aggiuntiva di pescaggio rapido da riserve idriche per il riempimento del serbatoio, dotazione supplementare di naspi e lance.		
A5.1	Pompa supplementare di pescaggio rapido	Il punteggio previsto verrà attribuito agli allestimenti e modulo AIB che prevedono una pompa supplementare di pescaggio rapido	2,5
A5.2	Dotazione supplementare di almeno n.1 naspo	Il punteggio previsto verrà attribuito agli allestimenti e modulo AIB che prevedono la dotazione supplementare di almeno n. 1 naspo	1,5

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

A5.3	Dotazione supplementare di almeno n.1 lancia	Il punteggio previsto verrà attribuito agli allestimenti e modulo AIB che prevedono la dotazione supplementare di almeno n. 1 lancia	1
A6	Estensione temporale della garanzia oltre i termini stabiliti (36 mesi). Attribuzione punteggio per l'aumento di altri 12 mesi di garanzia.		
A6.1	Estensione temporale della garanzia di ulteriori 12 mesi (rispetto ai 36 mesi di capitolato)	Il punteggio previsto verrà attribuito unicamente alle offerte che presentano una garanzia sui pick up e sui moduli AIB di ulteriori 12 mesi (complessivi 48 mesi di garanzia)	5
A.7	Sistemi e dispositivi a garanzia della sicurezza degli operatori e di terzi. Controlli elettronici di stabilità o di assetto, sensori di parcheggio, sistemi volti a segnalare l'affaticamento dell'autista, ulteriori sistemi, dispositivi e/o caratteristiche.		
A7.1	Controllo elettronico stabilità e assetto	Il punteggio previsto verrà attribuito solo in presenza del sistema	2
A7.2	Sensori di parcheggio posteriori	Il punteggio previsto verrà attribuito solo in presenza del sistema	2
A7.3	Sistemi volti a segnalare l'affaticamento dell'autista	Il punteggio previsto verrà attribuito solo in presenza del sistema	2
A7.4	Ulteriori sistemi, dispositivi e/o caratteristiche	Il punteggio previsto verrà attribuito ai mezzi dotati di ulteriori sistemi, dispositivi e/o caratteristiche atti a garantire la maggior sicurezza e confort del conducente e dei passeggeri	4

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

	TOTALE	70
--	---------------	-----------

Il punteggio complessivo sarà determinato dalla sommatoria dei punteggi ottenuti per ogni singola voce sulla base dei criteri di assegnazione sotto riportati:

- i punteggi previsti nei punti A2.1, A2.2, A2.3, A2.4, A2.5, A2.6, A3.1, A3.2, A3.3 e A3.4 saranno attribuiti assegnando il punteggio massimo previsto alla migliore offerta presentata, ossia quella col valore più alto, punteggio zero all'offerta corrispondente al valore minimo ammissibile e proporzionalmente saranno assegnati i punteggi alle altre offerte con la seguente formula:

$$\text{Punteggio}_{\text{offerta}} = \text{Punteggio}_{\text{massimo}} * [(\text{Valore}_{\text{offerta}} - \text{Valore}_{\text{minimo amm.}}) / (\text{Valore}_{\text{migliore}} - \text{Valore}_{\text{minimo amm.}})]$$

- i punteggi previsti nei punti A1.1, A1.2, A3.5 e A3.7 saranno attribuiti assegnando il punteggio massimo previsto alla miglior offerta presentata, ossia quella col valore più basso, punteggio zero all'offerta corrispondente al valore massimo ammissibile e proporzionalmente saranno assegnati i punteggi alle altre offerte con la seguente formula:

$$\text{Punteggio}_{\text{offerta}} = \text{Punteggio}_{\text{massimo}} * [(\text{Valore}_{\text{massimo amm.}} - \text{Valore}_{\text{offerta}}) / (\text{Valore}_{\text{massimo amm.}} - \text{Valore}_{\text{migliore}})]$$

- la presenza dei dispositivi, sistemi, materiali, caratteristiche e garanzie indicate nei punti A3.6, A4.1, A4.2, A4.3, A4.4, A5.1, A5.2, A5.3, A6.1, A7.1, A7.2 e A7.3 comporterà l'attribuzione dei relativi punteggi previsti;
- il criterio di cui al punto A7.4 è un criterio qualitativo e la commissione valuterà la presenza di ulteriori sistemi, dispositivi e/o caratteristiche atti a garantire la maggior sicurezza e il confort del conducente e dei passeggeri, pertanto è prevista l'attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra 0,00 e 1,00 ed espresso fino alla seconda cifra decimale, da parte di ciascun commissario di gara secondo la seguente tabella relativa al livello di valutazione:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo	Fino a 1,00
Buono	Fino a 0,80
Discreto	Fino a 0,60
Sufficiente	Fino a 0,40

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

Mediocre	Fino a 0,20
----------	-------------

I coefficienti relativi al criterio di valutazione sono determinati ciascuno come media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari secondo le indicazioni di seguito riportate:

1. ciascun commissario attribuisce un coefficiente discrezionale compreso fra 0 e 1 utilizzando la precedente griglia di valutazione, saranno tuttavia ammissibili punteggi intermedi qualora ritenuto necessario da parte dei Commissari;
2. la commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio in esame, arrotondata alla seconda cifra decimale, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo;
3. si procede quindi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando a 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate secondo le seguenti modalità (procedura di rescaling):

- se $C(\max)_{pi} > 0$ $C(a)_i = C(a)_{pi} / C(\max)_{pi}$
- se $C(\max)_{pi} = 0$ $C(a)_i = 0$
- dove:
- $C(a)_{pi}$ è il coefficiente ottenuto dalla ditta a per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;
- $C(\max)_{pi}$ il coefficiente massimo ottenuto dalle ditte concorrenti per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;
- $C(a)_i$ sarà il coefficiente ottenuto dalla ditta a per il criterio i-esimo, dopo la procedura di rescaling

Direzione generale della Centrale regionale di committenza

Servizio spesa comune

4. I coefficienti definitivi assegnati a ogni criterio C(a)i vengono poi moltiplicati per i relativi Pesi.

La sommatoria dei punteggi parziali, determinerà il punteggio complessivo che ciascun concorrente avrà conseguito per l'offerta tecnica proposta.

Non verrà effettuata una seconda riparametrazione dei punteggi complessivi ottenuti per l'offerta tecnica.

Saranno considerate non ammissibili le offerte indefinite o difformi, in uno solo o più punti, rispetto a quanto previsto nel Capitolato tecnico.

Non danno luogo all'erogazione di maggiore punteggio le caratteristiche non comprese nei criteri di valutazione e in particolare:

- accessori quali impianti audio e comunque orientati ad assicurare prestazioni o comfort estranei all'interesse del servizio istituzionale dell'Agenzia Forestas;
- materiali lussuosi, specie se non idonei a un prolungato utilizzo da lavoro.

Saranno considerate non ammissibili le offerte indefinite o difformi, in uno solo o più punti, rispetto a quanto previsto nell'Allegato 1 – Capitolato tecnico.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che abbia presentato un'offerta che, in possesso di tutti i requisiti minimi obbligatori, previsti dalle specifiche di cui all'Allegato 1A – Capitolato tecnico, risulti aver conseguito il punteggio complessivo più elevato.

B. Offerta economica (P_E massimo 30 punti)

Il punteggio attribuito alle offerte economiche relativo al parametro P_e verrà calcolato secondo la seguente formula:

$$P_e = 30 \cdot V(a)$$

dove:

$$V(a) = (R_a/R_{max})^{0,5}$$

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

$V(a)$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a), variabile tra 0 e 1

R_a = valore (ribasso) inteso come differenza fra la base d'asta e il prezzo offerto dal concorrente (a)

R_{max} = valore (ribasso) inteso come differenza fra la base d'asta e il prezzo dell'offerta più conveniente.

Lotto 2

La scelta del contraente avviene mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 nei tempi previsti per le procedure sopra la soglia comunitaria. L'aggiudicazione è effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica (PT)	70
Offerta economica (PE)	30
TOTALE (PTOT)	100

Di seguito le fasi applicate per l'analisi delle offerte:

1. valutazione delle offerte tecniche ed assegnazione del relativo punteggio;
2. lettura e verifica delle offerte economiche dei concorrenti ammessi;

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

3. calcolo della soglia di anomalia (ai sensi dell'art. 97 comma 3);
4. esclusione delle eventuali offerte anomale all'esito del procedimento di verifica;
5. definizione elenco finale dei concorrenti che hanno superato la fase n. 4;
6. formazione della graduatoria di gara.

Il punteggio totale (P_{TOT}) per ciascuna offerta sarà così determinato:

$$P_{TOT} = P_T + P_E$$

dove:

P_T = punti attribuiti all'offerta tecnica

P_E = punti attribuiti all'offerta economica

In particolare:

C. Offerta tecnica (70 punti)

Per la valutazione delle offerte la Commissione terrà conto dei seguenti parametri di valutazione:

n°	CRITERIO	PESO	NOTE
----	----------	------	------



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

1	Altezza minima da terra	5	Il valore migliore è quello con l'altezza da terra più elevata. L'altezza dovrà essere ottenuta con gomme ricomprese nella omologazione dell'autotelaio. Se la prestazione fosse raggiunta a seguito dell'installazione di un "kit rialzo", tale soluzione deve essere approvata dal costruttore del telaio
2	Angolo di attacco anteriore	1,5	Il valore migliore è quello più alto
3	Angolo di uscita posteriore	1,5	Il valore migliore è quello più alto
4	Angolo di dosso	1,5	Il valore migliore è quello più alto
5	Diametro di sterzata da marciapiede a marciapiede	4	Il valore migliore è quello più basso
6	Lunghezza	2	Il valore migliore è quello più basso
7	Larghezza (esclusi i retrovisori)	2	Il valore migliore è quello più basso
8	Pendenza superabile a pieno carico su fondo stradale in %	5	Il valore migliore è quello più alto e deve essere dichiarato in % e non in gradi.
9	Potenza massima del motore	1,5	Il valore migliore è quello più alto. In caso di motorizzazione ibrida, si rileverà la somma della potenza dei motori
10	Coppia massima del motore	2,5	Il valore migliore è quello più alto. In caso di motorizzazione ibrida, si rileverà la somma della potenza dei motori



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

11	Consumo a ciclo misto secondo norme europee	8	Il valore migliore è quello con minor consumo. Ai fini dell'attribuzione del punteggio verrà considerato il consumo combinato
12	Emissioni di CO2 g/km	8	Il valore migliore è quello di minore emissione
13	Omologazione europea in base alle norme antinquinamento	8	Il valore migliore è quello di minore impatto ambientale
14	Differenziale posteriore bloccabile al 100% che permette al conducente di intervenire nel bloccaggio al 100% in situazioni di fuoristrada estremo	2,5	Il punteggio verrà attribuito solo nel caso in cui tale differenziale sia presente
15	Differenziale anteriore bloccabile al 100% che permette al conducente di intervenire nel bloccaggio al 100% del differenziale in situazioni di fuoristrada estremo	1,5	Il punteggio verrà attribuito solo nel caso in cui tale differenziale sia presente
16	Riduttore al cambio	3,5	Il punteggio è attribuito solo in caso di presenza di riduttore al cambio
17	Presenza del verricello elettrico	2	Il punteggio verrà attribuito in caso di presenza del verricello e verrà assegnato un punto per ogni 500 kg di portata superiore alla portata minima richiesta di 5000 kg

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

18	Ulteriori dispositivi e/o caratteristiche	4	Il punteggio previsto verrà attribuito ai mezzi dotati di ulteriori dispositivi e/o caratteristiche atti a garantire la maggior sicurezza e il confort del conducente e dei passeggeri. Verrà attribuito 1 punto per ogni dispositivo migliorativo
19	Assistenza post vendita	6	Estensione garanzia rispetto al minimo previsto nelle condizioni speciali d'oneri. Verrà attribuito 1 punto ogni sei mesi di garanzia aggiuntiva
	TOT	70	

- I punteggi previsti nei punti 1, 2, 3, 4, 8, 9 e 10 saranno attribuiti assegnando il punteggio massimo previsto alla migliore offerta presentata (cioè quella col valore più alto), punteggio zero all'offerta corrispondente al valore minimo ammissibile e proporzionalmente saranno assegnati i punteggi alle altre offerte con la seguente formula:

$$\begin{aligned} &\text{Punteggio da assegnare} = \\ &= \text{Punteggio}_{\text{massimo}} * [(\text{Valore}_{\text{offerta}} - \text{Valore}_{\text{minimo amm.}}) / (\text{Valore}_{\text{migliore}} - \text{Valore}_{\text{minimo amm.}})] \end{aligned}$$

- Il punteggio previsto nei punti 5, 6, 7, 11 e 12 saranno attribuiti assegnando il punteggio massimo previsto alla miglior offerta presentata (cioè quella col valore più basso), punteggio zero all'offerta corrispondente al valore massimo ammissibile e proporzionalmente saranno assegnati i punteggi alle altre offerte con la seguente formula:

$$\begin{aligned} &\text{Punteggio da assegnare} = \\ &= \text{Punteggio}_{\text{massimo}} * [(\text{Valore}_{\text{massimo amm.}} - \text{Valore}_{\text{offerta}}) / (\text{Valore}_{\text{massimo amm.}} - \text{Valore}_{\text{migliore}})] \end{aligned}$$

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

- Il punteggio previsto al punto 13 sarà attribuito secondo le seguenti modalità:

Euro 6 D - 120 mg/km per i diesel - punti n. 0
Euro 6 D - 110 mg/km per i diesel - punti n. 1
Euro 6 D - 100 mg/km per i diesel - punti n. 2
Euro 6 D - 90 mg/km per i diesel - punti n. 3
Euro 6 D - 80 mg/km per i diesel - punti n. 4
Euro 6 D - 70 mg/km per i diesel - punti n. 5
Euro 6 D - 60 mg/km per i diesel - punti n. 6
Euro 6 D - 50 mg/km per i diesel - punti n. 7
Euro 6 D - 40 mg/km per i diesel - punti n. 8

- La presenza dei dispositivi indicati nei punti 14, 15, 16, 17 e 18 comporterà l'attribuzione dei relativi punteggi previsti, così come indicato nella griglia dei criteri di riferimento;

Relativamente al criterio 18 *“Ulteriori dispositivi e/o caratteristiche”* non danno luogo all'erogazione di maggiore punteggio le caratteristiche non comprese nei criteri di valutazione e in particolare:

- accessori quali impianti audio e comunque orientati ad assicurare prestazioni o comfort estranei all'interesse del servizio istituzionale del Corpo Forestale;
- materiali lussuosi, specie se non idonei a un prolungato utilizzo da lavoro;
- l'automatismo del cambio, accettato solo per consentire al partecipante alla gara di offrire le prestazioni relative al numero minimo delle marce in avanti richieste e/o il primo rapporto più corto, che sarà indirettamente valutato in relazione al parametro minimo e premiante della pendenza massima superabile su fondo stradale.

Saranno considerate non ammissibili le offerte indefinite o difformi, in uno solo o più punti, rispetto a quanto previsto nell'Allegato 1B – Capitolato tecnico.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che abbia presentato un'offerta che, in possesso di tutti i requisiti minimi obbligatori, previsti dalle specifiche di cui all'Allegato 1B – Capitolato tecnico, risulti aver conseguito il punteggio complessivo più elevato.

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

D. Offerta economica (30 punti)

Il punteggio attribuito alle offerte economiche relativo al parametro Pe verrà calcolato secondo la seguente formula:

$$Pe = 30 * V_{(a)}$$

dove:

$$V_{(a)} = (R_a / R_{max})^{0.5}$$

$V_{(a)}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a), variabile tra 0 e 1

R_a = valore (ribasso) inteso come differenza fra la base d'asta e il prezzo offerto dal concorrente (a)

R_{max} = valore (ribasso) inteso come differenza fra la base d'asta e il prezzo dell'offerta più conveniente.

Lotto 3

La scelta del contraente avviene mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 nei tempi previsti per le procedure sopra la soglia comunitaria. L'aggiudicazione è effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica (PT)	70
Offerta economica (PE)	30
TOTALE (PTOT)	100

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

Di seguito le fasi applicate per l'analisi delle offerte:

1. valutazione delle offerte tecniche ed assegnazione del relativo punteggio;
2. lettura e verifica delle offerte economiche dei concorrenti ammessi;
3. calcolo della soglia di anomalia (ai sensi dell'art. 97 comma 3);
4. esclusione delle eventuali offerte anomale all'esito del procedimento di verifica;
5. definizione elenco finale dei concorrenti che hanno superato la fase n. 4;
6. formazione della graduatoria di gara.

Il punteggio totale (P_{TOT}) per ciascuna offerta sarà così determinato:

$$P_{TOT} = P_T + P_E$$

dove:

P_T = punti attribuiti all'offerta tecnica

P_E = punti attribuiti all'offerta economica

In particolare:

E. Offerta tecnica (70 punti)

Per la valutazione delle offerte la Commissione terrà conto dei seguenti parametri di valutazione:

PARAMETRI		NOTE	PUNTEGGIO MASSIMO
A.1	Criteri di sostenibilità ambientale.	In particolare, si esamineranno il valore dei consumi di carburante e delle emissioni dichiarate.	10

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

A.2	Prestazioni, funzionalità ed affidabilità dei veicoli, mezzi, attrezzature e delle relative motorizzazioni.	In particolare, si esamineranno: coppia, potenza e velocità massima dichiarata del veicolo. Caratteristiche del modulo AIB (capacità del serbatoio liquido estinguente, portata e pressione).	23
A.3	Maneggevolezza e facilità di manovra ed utilizzo dei veicoli, mezzi e attrezzature.	In particolare, si esamineranno per il mezzo: angoli di attacco e di uscita, angolo di dosso, profondità di guado, diametro di sterzata. Per il modulo AIB: facilità/rapidità di avvolgimento nastro, peso complessivo (minore possibile).	12
A.4	Qualità e dimensionamenti dei materiali costruttivi e trattamenti anticorrosivi parti metalliche.	Si farà riferimento agli allestimenti e modulo AIB	5
A.5	Dispositivi supplementari e migliorativi dell'efficienza del mezzo e del modulo, oltre i requisiti minimi, non ricompresi nei precedenti parametri.	Dispositivi supplementari quali: pompa aggiuntiva di pescaggio rapido da riserve idriche per il riempimento del serbatoio, dotazione supplementare di naspi e lance etc.	5
A.6	Estensione temporale della garanzia oltre i termini stabiliti (36 mesi).	Attribuzione punteggio per l'aumento di altri 12 mesi di garanzia.	5

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

A.7	Sistemi e dispositivi a garanzia della sicurezza degli operatori e di terzi.	Controlli elettronici di stabilità o di assetto, sensori di parcheggio, sistemi volti a segnalare l'affaticamento dell'autista, sistemi di guida assistita quali ad esempio: partenza in salita, permanenza in corsia, parcheggio, etc.	10
TOTALE			70

Il punteggio complessivo sarà determinato dalla sommatoria dei punteggi ottenuti per ogni singola voce sulla base dei criteri di valutazione sotto riportati (criteri tabellari, quantitativi e qualitativi):

A.1) Criteri di sostenibilità ambientale. In particolare, si esamineranno il valore dei consumi di carburante e delle emissioni dichiarate.

Il punteggio complessivo massimo attribuibile per la valutazione di tale parametro sarà di 10 (dieci) punti, così articolato:

rif	Caratteristica	Punti	Note
1	Consumo a ciclo misto secondo norme europee	5	Il punteggio verrà attribuito all'offerta che contempla il valore più basso del parametro. Ai fini dell'attribuzione del punteggio verrà considerato il consumo combinato
2	Emissioni di CO ₂ g/km entro i limiti stabiliti dalle norme vigenti	5	Il punteggio verrà attribuito all'offerta che contempla il valore più basso del parametro

A.2) Prestazioni, funzionalità ed affidabilità dei veicoli, mezzi, attrezzature e delle relative motorizzazioni. In particolare, si esamineranno: coppia, potenza e velocità massima dichiarata

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

del veicolo. Caratteristiche del modulo AIB (capacità del serbatoio liquido estinguente, prevalenza, portata e pressione).

Il punteggio complessivo massimo attribuibile per la valutazione di tale parametro sarà di 23 (ventitré) punti così articolato:

Coppia motore

rif	Valori	Punti	Note
3	da 370 a 380 Nm	1	Il valore della coppia massima si intende quello massimo allo specifico e caratteristico numero di giri del motore al minuto
4	da 381 a 400 Nm	3	Il valore della coppia massima si intende quello massimo allo specifico e caratteristico numero di giri del motore al minuto
5	da 401 a 450 Nm	4	Il valore della coppia massima si intende quello massimo allo specifico e caratteristico numero di giri del motore al minuto

Potenza motore

rif	Valori	Punti	Note
6	111 kW - 130 kW	1	Il valore minimo richiesto di 110 kW non dà luogo ad alcun punteggio
7	Superiore a 130 kW	2	

Velocità massima



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

rif	Valori	Punti	Note
8	171 km/h – 180 km/h	1	Il valore minimo richiesto di 170 km/h non dà luogo ad alcun punteggio
9	> 180 km/h	2	

Capacità del serbatoio liquido estinguente

rif	Valori	Punti	Note
10	DA 451 litri A 500 litri	1	Valore minimo richiesto 450 litri.
11	> 500 litri	2	Il valore massimo della capacità dovrà essere compatibile con la portata a pieno carico del mezzo e non dovrà comprometterne la stabilità nelle condizioni d'uso più severe.

Portata pompa

rif	Valori	Punti	Note
12	21 - 30 l/min (pressione minima 150 bar)	1	Il valore minimo richiesto è di 20 l/min ad una pressione di lavoro di almeno 150 bar.
13	Superiore a 30 l/min (pressione minima 150 bar)	2	

Pressione pompa

rif	Valori	Punti	Note
-----	--------	-------	------

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

14	151 - 160 bar (portata minima 20 l/min)	1	Il valore minimo richiesto è di 150 bar con una portata erogata di almeno 20 l/min.
15	161 bar – 170 bar (portata minima 20 l/min)	2	

A.3) Maneggevolezza e facilità di manovra ed utilizzo dei veicoli, mezzi e attrezzature. In particolare, si esamineranno per il mezzo: angoli di attacco e di uscita, angolo di dosso, profondità di guado, diametro di sterzata. Per il modulo AIB: facilità/rapidità di avvolgimento nastro, peso complessivo (minore possibile)

Il punteggio complessivo massimo attribuibile per la valutazione di tale caratteristica è di 12 (dodici) punti, così articolato:

Angoli di attacco e di uscita

rif	Caratteristica	Punti	Note
16	Angolo di attacco anteriore	1,5	Il punteggio verrà attribuito all'offerta che contempla il valore più alto del parametro.
17	Angolo di uscita posteriore	1,5	Il punteggio verrà attribuito all'offerta che contempla il valore più alto del parametro.

Angolo di dosso

rif	Caratteristica	Punti	Note
18	Angolo di dosso	1,5	Il punteggio verrà attribuito all'offerta che contempla il valore più alto del parametro.

Profondità di guado

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

rif	Caratteristica	Punti	Note
19	Profondità di guado	1,5	Il punteggio verrà attribuito all'offerta che contempla il valore più alto del parametro.

Diametro di sterzata

rif	Caratteristica	Punti	Note
20	Diametro di sterzata	2	Il punteggio verrà attribuito all'offerta che contempla il valore più basso del parametro.

Facilità/rapidità di avvolgimento naspo del modulo AIB

rif	Caratteristica	Punti	Note
21	Facilità/rapidità di avvolgimento naspo del modulo AIB	2	Il punteggio sarà attribuito ai moduli AIB che prevedono sistemi che facilitano l'allineamento del naspo nella fase di riavvolgimento.

Peso complessivo del modulo AIB

rif	Caratteristica	Punti	Note
22	Peso complessivo del modulo AIB	2	Il punteggio verrà attribuito all'offerta che contempla il valore più basso del parametro.

A.4) Qualità e dimensionamenti dei materiali costruttivi e trattamenti anticorrosivi parti metalliche con riferimento agli allestimenti e modulo AIB

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

Il punteggio complessivo massimo attribuibile è di 5 (cinque) punti.

Qualità e dimensionamenti dei materiali costruttivi e trattamenti anticorrosivi

rif	Caratteristica	Punti	Note
23	Qualità e dimensionamenti dei materiali costruttivi e trattamenti anticorrosivi parti metalliche con riferimento agli allestimenti e modulo AIB	5	Il punteggio massimo verrà attribuito agli allestimenti e modulo AIB le cui qualità e dimensionamenti dei materiali costruttivi e trattamenti anticorrosivi delle parti metalliche ne garantiscano una maggiore vita utile.

A.5) Dispositivi supplementari e migliorativi dell'efficienza del mezzo e del modulo, oltre i requisiti minimi, non ricompresi nei precedenti parametri. Dispositivi supplementari quali: pompa aggiuntiva di pescaggio rapido da riserve idriche per il riempimento del serbatoio, dotazione supplementare di naspi e lance etc.

Il punteggio complessivo massimo attribuibile è di 5 (cinque) punti, così articolato:

rif	Caratteristica	Punti	Note
24	Pompa supplementare di pescaggio rapido	2,5	Il punteggio previsto verrà attribuito agli allestimenti e modulo AIB che prevedono una pompa supplementare di pescaggio rapido.
25	Lunghezza del naspo pari a m. 100	1,5	Il punteggio previsto verrà attribuito agli allestimenti e modulo AIB che prevedono la lunghezza del naspo non inferiore a m. 100
26	Dotazione supplementare di	1	Il punteggio previsto verrà attribuito agli allestimenti e modulo AIB che prevedono la

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

	almeno n.1 lancia		dotazione supplementare di almeno n. 1 lancia
--	-------------------	--	---

A.6) Estensione temporale della garanzia oltre i termini stabiliti (36 mesi). Attribuzione punteggio per l'aumento di altri 12 mesi di garanzia.

Il punteggio complessivo massimo attribuibile è di 5 (cinque) punti.

rif	Caratteristica	Punti	Note
27	Estensione temporale della garanzia di ulteriori 12 mesi (rispetto ai 36 mesi di capitolato)	5	Il punteggio verrà attribuito unicamente alle offerte che presentano una garanzia sui pick up e sui moduli AIB di ulteriori 12 mesi (complessivi 48 mesi di garanzia)

A.7) Sistemi e dispositivi a garanzia della sicurezza degli operatori e di terzi. Controlli elettronici di stabilità o di assetto, sensori di parcheggio, sistemi volti a segnalare l'affaticamento dell'autista, sistemi di guida assistita quali ad esempio: partenza in salita, permanenza in corsia, parcheggio, etc.)

Il punteggio complessivo massimo attribuibile è di 10 (dieci) punti, così articolato:

rif	Caratteristica	Punti	Note
28	Controllo elettronico stabilità e assetto	2	Il punteggio verrà attribuito solo in presenza del sistema
29	Sensori di parcheggio posteriori	1	Il punteggio verrà attribuito solo in presenza del sistema

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

30	Sensori di parcheggio (anteriori e posteriori)	2	Il punteggio verrà attribuito solo in presenza del sistema
31	Sistemi volti a segnalare l'affaticamento dell'autista	2	Il punteggio verrà attribuito solo in presenza del sistema
32	Sistemi di guida assistita (ADAS) quali: partenza in salita, permanenza in corsia, frenata automatica di emergenza, rallentamento in caso di veicolo più lento in corsia.	3	Il punteggio verrà attribuito solo in presenza di almeno n. 2 delle caratteristiche riportate come esempio.

Nel caso del criterio qualitativo di cui al punto 23 è prevista l'attribuzione discrezionale adeguatamente motivata di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio o sub criterio), variabile tra 0,00 e 1,00 ed espresso fino alla seconda cifra decimale, da parte di ciascun commissario di gara secondo la seguente tabella relativa al livello di valutazione:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo	Fino a 1,00
Buono	Fino a 0,80
Discreto	Fino a 0,60
Sufficiente	Fino a 0,40
Mediocre	Fino a 0,20

I coefficienti relativi al criterio di valutazione sono determinati ciascuno come media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari secondo le indicazioni di seguito riportate:

1. ciascun commissario attribuisce un coefficiente discrezionale compreso fra 0 e 1 utilizzando la precedente griglia di valutazione, saranno tuttavia ammissibili punteggi intermedi qualora ritenuto necessario da parte dei Commissari;

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

2. la commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio in esame, arrotondata alla seconda cifra decimale, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo;

3. si procede quindi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando a 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate secondo le seguenti modalità (riparametrazione):

- se $C(\max)_{pi} > 0$ $C(a)_i = C(a)_{pi} / C(\max)_{pi}$
- se $C(\max)_{pi} = 0$ $C(a)_i = 0$

dove:

$C(a)_{pi}$ è il coefficiente ottenuto dalla ditta a per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;

$C(\max)_{pi}$ il coefficiente massimo ottenuto dalle ditte concorrenti per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;

$C(a)_i$ sarà il coefficiente ottenuto dalla ditta a per il criterio i-esimo, dopo la procedura di rescaling

4. I coefficienti definitivi assegnati a ogni criterio $C(a)_i$ vengono poi moltiplicati per i relativi Pesi.

La sommatoria dei punteggi parziali, determinerà il punteggio complessivo che ciascun concorrente avrà conseguito per l'offerta tecnica proposta.

Non verrà effettuata una seconda riparametrazione dei punteggi complessivi ottenuti per l'offerta tecnica.

Saranno considerate non ammissibili le offerte indefinite o difformi, in uno solo o più punti, rispetto a quanto previsto nel Capitolato tecnico.

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

Nel caso del criterio quantitativo di cui ai punti 16 – 17 -18 – 19 - sarà attribuito assegnando il punteggio massimo previsto alla migliore offerta presentata (cioè col valore più alto), punteggio zero all'offerta corrispondente al valore minimo ammissibile e proporzionalmente saranno assegnati i punteggi alle altre offerte con la seguente formula:

$$\text{Punteggio da assegnare} = \text{Punteggio massimo} * [(\text{Valore offerta} - \text{Valore minimo ammissibile}) / (\text{Valore migliore} - \text{Valore minimo ammissibile})]$$

Nel caso del criterio quantitativo di cui ai punti 1 – 2 – 20 - 22 sarà attribuito assegnando il punteggio massimo previsto alla miglior offerta presentata (cioè col valore più basso), punteggio zero all'offerta corrispondente al valore massimo ammissibile e proporzionalmente saranno assegnati i punteggi alle altre offerte con la seguente formula:

$$\text{Punteggio da assegnare} = \text{Punteggio massimo} * [(\text{Valore massimo ammissibile} - \text{Valore offerta}) / (\text{Valore massimo ammissibile} - \text{Valore migliore})]$$

Nel caso del criterio tabellare di cui ai punti 21 - 24 – 25 – 26 – 27 – 28 – 29 – 30 – 31 – 32, il relativo punteggio, già espresso in valore assoluto, sarà assegnato solo rilevata l'effettiva presenza dell'elemento descritto nella caratteristica;

Nel caso del criterio tabellare di cui ai punti 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 – 10 – 11 – 12 – 13 – 14 - 15, il relativo punteggio, già espresso in valore assoluto, sarà assegnato in funzione dell'effettivo valore dichiarato o riscontrato.

La sommatoria dei punteggi parziali determinerà il punteggio complessivo (P_T) che ciascun concorrente avrà conseguito per l'offerta tecnica proposta.

Saranno considerate non ammissibili le offerte indefinite o difformi, in uno solo o più punti, rispetto a quanto previsto nell'Allegato 1C – Capitolato tecnico.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che abbia presentato un'offerta che, in possesso di tutti i requisiti minimi obbligatori, previsti dalle specifiche di cui all'Allegato 1 – Capitolato tecnico, risulti aver conseguito il punteggio complessivo più elevato.

F. Offerta economica (P_E massimo 30 punti)

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

Il punteggio attribuito alle offerte economiche relativo al parametro Pe verrà calcolato secondo la seguente formula:

$$Pe = 30 * V(a)$$

dove:

$$V(a) = (Ra/Rmax)^{0,5}$$

V(a) = coefficiente della prestazione dell'offerta (a), variabile tra 0 e 1

Ra = valore (ribasso) inteso come differenza fra la base d'asta e il prezzo offerto dal concorrente (a)

Rmax = valore (ribasso) inteso come differenza fra la base d'asta e il prezzo dell'offerta più conveniente.

Lotto 4

La scelta del contraente avviene mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 nei tempi previsti per le procedure sopra la soglia comunitaria. L'aggiudicazione è effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica (PT)	70
Offerta economica (PE)	30
TOTALE (PTOT)	100

Di seguito le fasi applicate per l'analisi delle offerte:

1. valutazione delle offerte tecniche ed assegnazione del relativo punteggio;

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

2. lettura e verifica delle offerte economiche dei concorrenti ammessi;
3. calcolo della soglia di anomalia (ai sensi dell'art. 97 comma 3);
4. esclusione delle eventuali offerte anomale all'esito del procedimento di verifica;
5. definizione elenco finale dei concorrenti che hanno superato la fase n. 4;
6. formazione della graduatoria di gara.

Il punteggio totale (P_{TOT}) per ciascuna offerta sarà così determinato:

$$P_{TOT} = P_T + P_E$$

dove:

P_T = punti attribuiti all'offerta tecnica

P_E = punti attribuiti all'offerta economica

In particolare:

G. Offerta tecnica (70 punti)

Per la valutazione delle offerte la Commissione terrà conto dei seguenti parametri di valutazione:

PARAMETRI		NOTE	PUNTEGGIO MASSIMO
A.1	Criteri di sostenibilità ambientale.	In particolare, si esamineranno il valore dei consumi di carburante e delle emissioni dichiarate.	6

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

A.2	Prestazioni, funzionalità ed affidabilità delle attrezzature e delle relative motorizzazioni.	In particolare, si esamineranno: Caratteristiche del modulo AIB (capacità del serbatoio liquido estinguente, portata e pressione).	26
A.3	Maneggevolezza e facilità di manovra ed utilizzo delle attrezzature.	In particolare, si esamineranno per il modulo AIB: facilità/rapidità di avvolgimento nastro, peso complessivo (minore possibile).	12
A.4	Qualità e dimensionamenti dei materiali costruttivi e trattamenti anticorrosivi parti metalliche.	Si farà riferimento agli allestimenti del modulo AIB	5
A.5	Dispositivi supplementari e migliorativi dell'efficienza del modulo, oltre i requisiti minimi, non ricompresi nei precedenti parametri.	Dispositivi supplementari quali: pompa aggiuntiva di pescaggio rapido da riserve idriche per il riempimento del serbatoio, dotazione supplementare di naspi e lance etc.	6
A.6	Estensione temporale della garanzia oltre i termini stabiliti (36 mesi).	Attribuzione punteggio per l'aumento di altri 12 mesi di garanzia.	6
A.7	Sistemi e dispositivi a garanzia della sicurezza degli operatori e di terzi.	Illuminazione del modulo e dei principali comandi, illuminazione dell'area di lavoro circostante, protezioni di parti meccaniche in movimento, dispositivi di blocco per sovrappressioni, etc.	9

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

	TOTALE	70
--	---------------	-----------

Il punteggio complessivo sarà determinato dalla sommatoria dei punteggi ottenuti per ogni singola voce sulla base dei criteri di valutazione sotto riportati (**criteri tabellari, quantitativi e qualitativi**):

A.1) Criteri di sostenibilità ambientale. In particolare, si esamineranno il valore dei consumi di carburante e delle emissioni dichiarate.

Il punteggio complessivo massimo attribuibile per la valutazione di tale parametro sarà di 6 (sei) punti, così articolato:

rif	Caratteristica	Punti	Note
1	Consumo	3	Il punteggio verrà attribuito all'offerta che contempla il valore più basso del parametro.
2	Emissioni di CO ₂ g/km	3	Il punteggio verrà attribuito all'offerta che contempla il valore più basso del parametro

A.2) Prestazioni, funzionalità ed affidabilità delle attrezzature e delle relative motorizzazioni. In particolare, si esamineranno: potenza e caratteristiche del modulo AIB (capacità del serbatoio liquido estinguente, prevalenza, portata e pressione).

Il punteggio complessivo massimo attribuibile per la valutazione di tale parametro sarà di 26 (ventisei) punti così articolati:

Potenza motore diesel

rif	Valori	Punti	Note
3	6,1 kW - 7 kW	2	Il valore minimo richiesto

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

			di 6 kW non dà luogo ad alcun punteggio
4	Superiore a 7 kW	5	

Portata e pressione motore idraulico

rif	Valori	Punti	Note
5	31lt/140 bar – 40lt/150 bar	2	Il valore minimo richiesto di 30lt/140 bar non dà luogo ad alcun punteggio
6	> 40lt/150 bar	4	

Portata pompa

rif	Valori	Punti	Note
7	21 - 30 l/min (pressione minima 150 bar)	2	Il valore minimo richiesto è di 20 l/min ad una pressione di lavoro di almeno 150 bar.
8	Superiore a 30 l/min (pressione minima 150 bar)	5	

Pressione pompa

rif	Valori	Punti	Note
-----	--------	-------	------

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

9	151 - 160 bar (portata minima 20 l/min)	2	Il valore minimo richiesto è di 150 bar con una portata erogata di almeno 20 l/min.
10	161 bar – 170 bar (portata minima 20 l/min)	4	

A.3) facilità/rapidità di avvolgimento nastro, peso complessivo (minore possibile)

Il punteggio complessivo massimo attribuibile per la valutazione di tale caratteristica è di 12 (dodici) punti, così articolato:

Facilità/rapidità di avvolgimento nastro del modulo AIB

rif	Caratteristica	Punti	Note
11	Facilità/rapidità di avvolgimento nastro del modulo AIB	6	Il punteggio sarà attribuito ai moduli AIB che prevedono sistemi che facilitano l'allineamento del nastro nella fase di riavvolgimento.

Peso complessivo del modulo AIB

rif	Caratteristica	Punti	Note
12	Peso complessivo del modulo AIB	6	Il punteggio verrà attribuito all'offerta che contempla il valore più basso del parametro.

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

A.4) Qualità e dimensionamenti dei materiali costruttivi e trattamenti anticorrosivi parti metalliche con riferimento agli allestimenti del modulo AIB

Il punteggio complessivo massimo attribuibile è di 5 (cinque) punti.

Qualità e dimensionamenti dei materiali costruttivi e trattamenti anticorrosivi

rif	Caratteristica	Punti	Note
13	Qualità e dimensionamenti dei materiali costruttivi e trattamenti anticorrosivi parti metalliche con riferimento agli allestimenti e del modulo AIB	5	Il punteggio massimo verrà attribuito agli allestimenti e modulo AIB le cui qualità e dimensionamenti dei materiali costruttivi e trattamenti anticorrosivi delle parti metalliche ne garantiscono una maggiore vita utile.

A.5) Dispositivi supplementari e migliorativi dell'efficienza del mezzo e del modulo, oltre i requisiti minimi, non ricompresi nei precedenti parametri. Dispositivi supplementari quali: pompa aggiuntiva di pescaggio rapido da riserve idriche per il riempimento del serbatoio, dotazione supplementare di naspi e lance etc.

Il punteggio complessivo massimo attribuibile è di 5 (cinque) punti, così articolati:

rif	Caratteristica	Punti	Note
14	Pompa supplementare di pescaggio rapido	2,5	Il punteggio previsto verrà attribuito agli allestimenti e modulo AIB che prevedono una pompa supplementare di pescaggio rapido.
15	Lunghezza del naspo pari a m. 100	1,5	Il punteggio previsto verrà attribuito

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

			agli allestimenti e modulo AIB che prevedono la lunghezza del naspo non inferiore a m. 100
16	Dotazione supplementare di almeno n.1 lancia	1	Il punteggio previsto verrà attribuito agli allestimenti e modulo AIB che prevedono la dotazione supplementare di almeno n. 1 lancia

A.6) Estensione temporale della garanzia oltre i termini stabiliti (36 mesi). Attribuzione punteggio per l'aumento di altri 12 mesi di garanzia.

Il punteggio complessivo massimo attribuibile è di 5 (cinque) punti.

rif	Caratteristica	Punti	Note
17	Estensione temporale della garanzia di ulteriori 12 mesi (rispetto ai 36 mesi di capitolato)	5	Il punteggio verrà attribuito unicamente alle offerte che presentano una garanzia sui moduli AIB di ulteriori 12 mesi (complessivi 48 mesi di garanzia)

A.7) Sistemi e dispositivi a garanzia della sicurezza degli operatori e di terzi.

Il punteggio complessivo massimo attribuibile è di 10 (dieci) punti, così articolato:

rif	Caratteristica	Punti	Note
18	Illuminazione dei comandi principali	3	Il punteggio verrà attribuito solo in presenza della caratteristica

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

19	Illuminazione dell'area di lavoro circostante	3	Il punteggio verrà attribuito solo in presenza della caratteristica
20	Sistema manuale di riempimento del serbatoio del motore ausiliario	2	Il punteggio verrà attribuito solo in presenza della caratteristica
21	Sistema elettrico di riempimento del serbatoio del motore ausiliario	2	Il punteggio verrà attribuito solo in presenza della caratteristica

Nel caso del criterio qualitativo di cui al punto 13 è prevista l'attribuzione discrezionale adeguatamente motivata di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio o sub criterio), variabile tra 0,00 e 1,00 ed espresso fino alla seconda cifra decimale, da parte di ciascun commissario di gara secondo la seguente tabella relativa al livello di valutazione:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo	Fino a 1,00
Buono	Fino a 0,80
Discreto	Fino a 0,60
Sufficiente	Fino a 0,40
Mediocre	Fino a 0,20

I coefficienti relativi al criterio di valutazione sono determinati ciascuno come media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari secondo le indicazioni di seguito riportate:

1. ciascun commissario attribuisce un coefficiente discrezionale compreso fra 0 e 1 utilizzando la precedente griglia di valutazione, saranno tuttavia ammissibili punteggi intermedi qualora ritenuto necessario da parte dei Commissari;
2. la commissione calcola la media aritmetica, arrotondata alla seconda cifra decimale, dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al punto in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo;
3. si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, arrotondati alla seconda cifra decimale, riportando al valore pari a 1

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate (riparametrazione);

4. tale coefficiente definitivo, moltiplicato per il fattore ponderale attribuito al criterio di valutazione, costituisce il punteggio definitivo per il criterio in esame.

Nel caso del criterio quantitativo di cui ai punti 1 – 2 – 12 sarà attribuito assegnando il punteggio massimo previsto alla miglior offerta presentata (cioè col valore più basso), punteggio zero all'offerta corrispondente al valore massimo ammissibile e proporzionalmente saranno assegnati i punteggi alle altre offerte con la seguente formula:

$$\text{Punteggio da assegnare} = \text{Punteggio massimo} * [(\text{Valore massimo ammissibile} - \text{Valore offerta}) / (\text{Valore massimo ammissibile} - \text{Valore migliore})]$$

Nel caso del criterio tabellare di cui ai punti 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 – 10 – 11 – 14 – 15 – 16 – 17 – 18 – 19 – 20 - 21 il relativo punteggio, già espresso in valore assoluto, sarà assegnato in funzione dell'effettivo valore dichiarato o riscontrato.

La sommatoria dei punteggi parziali determinerà il punteggio complessivo (P_T) che ciascun concorrente avrà conseguito per l'offerta tecnica proposta.

Saranno considerate non ammissibili le offerte indefinite o difformi, in uno solo o più punti, rispetto a quanto previsto nell'Allegato 1 – Capitolato tecnico.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che abbia presentato un'offerta che, in possesso di tutti i requisiti minimi obbligatori, previsti dalle specifiche di cui all'Allegato 1 – Capitolato tecnico, risulti aver conseguito il punteggio complessivo più elevato.

H. Offerta economica (P_E massimo 30 punti)

Il punteggio attribuito alle offerte economiche relativo al parametro P_E verrà calcolato secondo la seguente formula:

Il punteggio attribuito alle offerte economiche relativo al parametro P_e verrà calcolato secondo la seguente formula:

$$P_e = 30 * V(a)$$

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune
dove:

$$V(a) = (Ra/Rmax)^{0,5}$$

V(a)= coefficiente della prestazione dell'offerta (a), variabile tra 0 e 1

Ra= valore (ribasso) inteso come differenza fra la base d'asta e il prezzo offerto dal concorrente (a)

Rmax= valore (ribasso) inteso come differenza fra la base d'asta e il prezzo dell'offerta più conveniente.

23. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **01.07.2021** alle ore **10:30**.

A tale seduta potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

In ottemperanza alle misure di contenimento e gestione della emergenza epidemiologica da Covid-19 e in ossequio alla delibera ANAC n. 312 del 09.04.2020, la Centrale regionale di Committenza effettuerà le sedute pubbliche in video conferenza.

Alle sedute pubbliche potrà partecipare ogni ditta concorrente collegandosi da remoto, tramite la propria infrastruttura informatica, al sistema di videoconferenza dedicato della Regione attraverso la piattaforma CISCO WEBEX Meetings.

Per essere invitate al collegamento in videoconferenza, le ditte concorrenti dovranno inviare tramite la messaggistica del portale SardegnaCAT **il riferimento della persona individuata a presiedere alla seduta ed un indirizzo di posta elettronica (non pec)** a cui trasmettere l'invito e le relative modalità di partecipazione, nonché copia di un documento di identità del partecipante ed eventuale delega.

Tale richiesta dovrà pervenire entro le ore 13:00 del 21.06.2021.

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite la funzionalità “messaggistica” del portale SardegnaCAT almeno 3 giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti tramite le stesse modalità di cui sopra

Il responsabile del procedimento procederà, nella prima seduta pubblica, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

24. COMMISSIONE GIUDICATRICE

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 77 del Codice degli appalti, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al Responsabile del procedimento nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

25. APERTURA DELLE BUSTE "OFFERTA TECNICA" E "OFFERTA ECONOMICA" – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa da parte della Stazione appaltante, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al responsabile del procedimento, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo.

Il calcolo di cui all'art. 97 comma 3 è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente alla stazione appaltante il verificarsi delle condizioni sottoelencate:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

26. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il responsabile del procedimento, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il responsabile del procedimento richiede per iscritto al concorrente la presentazione, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il responsabile del procedimento, eventualmente, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

La stazione appaltante esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente paragrafo 27.

È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

27. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al responsabile del procedimento tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione del responsabile del procedimento ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Ai fini della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Poiché l'appalto è suddiviso in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 12.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

28. MESSAGGISTICA

È facoltà della stazione appaltante inviare comunicazioni ad una o più imprese concorrenti partecipanti alla procedura ed è facoltà degli stessi inviare comunicazioni alla stazione appaltante tramite le funzionalità della piattaforma (Messaggistica), accessibile ai soli concorrenti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara.

Detta funzione è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura.

La presenza di un Messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail al concorrente stesso. Ciascun concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "Messaggi". È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti.

La funzione "Messaggi" sarà utilizzata dalla stazione appaltante per tutte le comunicazioni e le richieste in corso di gara.

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Cagliari, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

30. INFORMAZIONI TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (nel seguito anche "Regolamento UE") relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

Il trattamento dei dati verrà effettuato dalla Stazione appaltante e dall'Amministrazione delegante in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Codice privacy (aggiornato e modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101) e dal Regolamento UE.

Nell'ambito dell'esecuzione del contratto, l'aggiudicatario assumerà il ruolo di Responsabile del trattamento, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE.

Si rimanda a quanto stabilito nell'allegato 7 Informativa per il trattamento dei dati personali.