

DISCIPLINARE DI GARA
PROCEDURA APERTA PER APPALTO DI SERVIZI N. 36/2014
(Contratti sopra soglia comunitaria – Prezzo più basso)

APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE DELLE MENSE UNIVERSITARIE DELL’ERSU
DI CAGLIARI

Gara 11/09/2014

Responsabile Unico del procedimento – Direttore Servizio Gestione Mense ed Alloggi

Direttore dell’Esecuzione del Contratto – Responsabile Ufficio Ristorazione

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente alle procedure di appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell’offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

SOMMARIO

1.	INFORMAZIONI GENERALI.....	3
1.1	OGGETTO DELL'APPALTO	3
1.2	DURATA DEL CONTRATTO	3
1.3	IMPORTO DELL'APPALTO.....	3
1.4	FINANZIAMENTO E MODALITÀ DI PAGAMENTO.....	3
1.5	SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE ALLA GARA	4
1.6	TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA.....	4
1.7	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	4
2.	REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.....	5
2.1	REQUISITI DI ORDINE GENERALE E PROFESSIONALE	5
2.2	REQUISITI ECONOMICO-FINANZIARI E TECNICO-ORGANIZZATIVI	5
2.3	SOPRALLUOGO	8
3.	ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE DI GARA.....	8
3.1	INFORMAZIONI E CHIARIMENTI.....	9
4.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	9
4.1	BUSTA "A - DOCUMENTI AMMINISTRATIVI".....	11
4.2	BUSTA "B - OFFERTA ECONOMICA".....	18
5.	PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE	20
6.	COMPROVA DEI REQUISITI DI ORDINE ECONOMICO-FINANZIARIO E TECNICO-ORGANIZZATIVO.....	22
7.	ESITO NEGATIVO DELLA VERIFICA.....	24
8.	AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULA CONTRATTO	24
9.	ALTRE INFORMAZIONI.....	25
10.	ACCESSO AGLI ATTI	27
11.	SPESE CONTRATTUALI	28
12.	TRATTAMENTO DEI DATI.....	28
13.	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	28
14.	PUBBLICITÀ.....	28
15.	ALLEGATI	29

1. INFORMAZIONI GENERALI

L'Ersu, in esecuzione della Determinazione a contrarre del Dirigente del Servizio Amministrativo n. 214 del 23/07/2014 ha indetto una gara sopra soglia comunitaria per l'affidamento del "Servizio di ristorazione delle mense universitarie dell'Ersu di Cagliari" nella forma della procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 17, comma 4, L. R. n. 5/2007, in attuazione della Delibera del CDA n. 01 del 09/01/2013, mediante Bando di gara inviato all'Ufficio delle Pubblicazioni Ufficiali dell'Unione Europea in data 25/07/2014 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Sussistendo ragioni d'urgenza e poiché l'Ersu ha provveduto a trasmettere il bando per via elettronica secondo formato e modalità stabilite nell'allegato X, punto 3, del D. Lgs 163/2006, nonché a fornire per via elettronica l'accesso libero, diretto e completo a tutta la documentazione di gara, precisando nel testo del Bando l'indirizzo Internet presso il quale tale documentazione è accessibile, il termine minimo di ricezione delle offerte, ai sensi dell'art. 70 co. 8 e 9 del dlgs 163/06, viene ridotto a 40 giorni.

L'oggetto della gara è ricompreso nell'allegato IIB del D.Lgs. 163/2006 (Categoria servizi "17 - Servizi di ristorazione ed alberghieri" CPV 55511000) e, pertanto, l'aggiudicazione dell'appalto, in conformità all'art. 20 del suddetto decreto, è disciplinata esclusivamente dagli artt. 68 e 65, nonché dalle norme espressamente richiamate negli atti di gara.

1.1 OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento del "Servizio di ristorazione delle mense universitarie dell'Ersu di Cagliari". Rif. App. 36/2014. CIG 5802104FAC.

1.2 DURATA DEL CONTRATTO

La durata dell'appalto è stabilita in 24 mesi (01/01/2015 al 31/12/2016) decorrenti dalla data di attivazione del servizio oggetto dell'appalto, indicata in un apposito verbale di inizio delle attività predisposto e controfirmato dalle parti. L'Ersu si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni e per un periodo di 5 mesi (*Sentenza Consiglio di Stato Sez. III, 05.07.2013, n. 3580*).

1.3 IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo presunto a misura posto a base di gara soggetto a ribasso d'asta, per il periodo contrattuale di 24 mesi, è di € 6.324.400,00 + IVA oltre € 1.900,00 + IVA per oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso d'asta oltre l'eventuale rinnovo per il periodo di 5 mesi, pari ad € 1.317.583,35 + IVA ed € 395,83,00 + IVA per oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

Inoltre, l'Appaltatore dovrà corrispondere all'ERSU un rimborso forfettario mensile (fitto + spese di consumo) di € 600,00 + IVA pari a complessivi € 14.400,00 + IVA, per tutta la durata dell'appalto (24 mesi).

1.4 FINANZIAMENTO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Fondi del bilancio Ersu a valere sul capitolo 05.01.06 - Pagamenti: come previsto nel Capitolato speciale d'appalto all'art. 28.3.

1.5 SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE ALLA GARA

Possono partecipare alla gara gli operatori economici indicati negli articoli 34 e seguenti del D.Lgs. n. 63/2006, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, ai quali si applica l'art. 47 del D. Lgs. n. 163/2006 e l'art. 62, del D.P.R. ottobre 2010 n. 207, in possesso dei requisiti di partecipazione prescritti al successivo articolo 2.

È altresì ammessa la partecipazione alla gara di operatori economici che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37 comma 8 del D.lgs. 163/2006.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-ter ed m-quater), del Codice;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 6 e 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 come modificato dall'art. 1 co. 42, lett. l, della L. 190/2012 inerenti il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 37, comma 7, primo periodo, del d.lgs. 163/06, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Ai consorziati indicati per l'esecuzione del servizio in oggetto da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 37, comma 7, secondo periodo, del d.lgs. 163/06 è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto, ai sensi dell'art. 36, comma 5, del d.lgs. 163/06, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera c) (consorzi stabili).

In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

1.6 TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

1.7 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato secondo il criterio del prezzo più basso determinato mediante ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara e al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza, ai sensi dell'art. 82, co.2 lett. a) del D.lgs. 163/2006 e dell'art. 18, comma 1, lettera b) della L. R. 5/2007.

2. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui al precedente articolo 1.5. che siano in possesso dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di ordine generale-professionale e di ordine economico-finanziario e tecnico-organizzativo.

2.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E PROFESSIONALE

Per la partecipazione all'appalto, i concorrenti devono possedere i seguenti requisiti, che saranno autocertificati utilizzando preferibilmente l'apposito Modello A/1 predisposto dalla stazione appaltante:

- **requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D. Lgs.163/2006 e s.m.i.;**
- **iscrizione nel Registro delle imprese della C.C.I.A.A.** per le attività analoghe oggetto del presente appalto (servizi di ristorazione collettiva) o, per operatori residenti in altri Stati della Comunità Europea, iscrizione nei registri commerciali o professionali di cui all'art. 39, commi 2 e 3 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i..

Il suddetto requisito in tutti i casi di Raggruppamento temporaneo di imprese / consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi /GEIE, dovrà essere posseduto da tutti gli operatori economici facenti parte dei Raggruppamenti/consorzi. Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 34, lett. b) e c), del Codice (consorzi di cooperative e consorzi stabili), il requisito deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.

2.2 REQUISITI ECONOMICO-FINANZIARI E TECNICO-ORGANIZZATIVI

A. Ai sensi dell'art. 41 D.lgs. 163/2006 e dell'art. 27 della L.R. 5/2007, i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti **requisiti di carattere economico-finanziario** che saranno autocertificati utilizzando preferibilmente l'apposito Modello A/1/4 e dimostrati mediante la documentazione indicata al successivo articolo 6 del presente disciplinare:

1. **Idonee referenze bancarie di almeno due istituti bancari** o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 attestanti la solidità e capacità economica dell'impresa, rilasciate in data successiva a quella di pubblicazione del presente disciplinare di gara;

2. Dichiarazione concernente il **possesso di una adeguata solidità patrimoniale** comprovata dai bilanci degli ultimi tre esercizi finanziari 2011-2012-2013;
3. Dichiarazione concernente il **fatturato globale d'impresa nel settore della ristorazione collettiva**, conseguito negli ultimi tre esercizi finanziari 2011-2012-2013 antecedenti alla data di pubblicazione del bando, per un importo almeno pari all'importo complessivo posto a base di gara (**€ 6.324.400,00**);
4. Dichiarazione concernente il **fatturato specifico nella ristorazione universitaria o scolastica** conseguito negli ultimi negli ultimi tre esercizi finanziari 2011-2012-2013 antecedenti alla data di pubblicazione del bando, per un importo almeno pari all'importo annuo posto a base di gara (**€ 3.162.200,00**);
5. Dichiarazione concernente la **somministrazione nel settore della ristorazione collettiva, di un numero di pasti non inferiore a 970.000**, negli ultimi tre esercizi finanziari 2011-2012-2013 antecedenti alla data di pubblicazione del bando,
6. Dichiarazione concernente la **somministrazione nel settore della ristorazione universitaria o scolastica, di un numero di pasti non inferiore a 485.000**, negli ultimi tre esercizi finanziari 2011-2012-2013 antecedenti alla data di pubblicazione del bando.

Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

La dichiarazione di cui al punto 1, è presentata già in sede di offerta. Il concorrente aggiudicatario è tenuto ad esibire la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni di cui ai punti 2, 3, 4, 5 e 6.

B. Ai sensi dell'art. 42 del D.lgs. 163/2006 e dell'art. 28 della L.R. 5/2007, i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti **requisiti di carattere tecnico-organizzativo**, che saranno autocertificati utilizzando preferibilmente l'apposito Modello A/1/4 e dimostrati in sede di aggiudicazione mediante la documentazione indicata al successivo articolo 6 del presente Disciplinare:

1. **Dichiarazione contenente l'elenco dei principali servizi nel settore oggetto della gara (ristorazione universitaria o scolastica)** svolti, negli ultimi tre esercizi finanziari 2011-2012-2013 antecedenti alla data di pubblicazione del bando.

L'operatore economico dovrà elencare i servizi svolti nel periodo di riferimento, con l'indicazione dell'esatto oggetto del contratto, degli importi, della loro durata, dei committenti, sia pubblici che privati.

2. **Dichiarazione** concernente l'indicazione **dei tecnici e degli organi tecnici**, facenti direttamente capo, o meno, al concorrente e, in particolare, di quelli **incaricati dei controlli di qualità**;
3. **Dichiarazione** concernente l'indicazione **dei titoli di studio e professionali dei prestatori di servizi** o dei dirigenti dell'impresa concorrente e, in particolare, dei soggetti concretamente responsabili della prestazione di servizi e del Responsabile dell'esecuzione del contratto (REC);
4. **Dichiarazione** concernente il possesso della **Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008** inclusa la gestione del **Sistema di Autocontrollo HACCP** oppure di un equivalente ed idoneo sistema di assicurazione della qualità;
5. **Dichiarazione** concernente il possesso della **documentazione di registrazione Emas** (regolamento n. 1221/2009 sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit) o, in alternativa, della **certificazione UNI EN ISO 14001:2004**, in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 44 del dlgs 163/06, l'ERSU accetterà parimenti altre prove (da comprovare ai sensi dell'art. 6 punto 2 lett.b del presente disciplinare), come una descrizione dettagliata del sistema di gestione ambientale attuato dall'offerente (politica ambientale, analisi ambientale iniziale, programma di miglioramento, attuazione del sistema di gestione ambientale, misurazioni e valutazioni, definizione delle responsabilità, sistema di documentazione);

6. per la fornitura di derrate alimentari, **Dichiarazione** concernente il possesso di una piattaforma acquisti/logistica certificata UNI EN ISO 9001:2000 e/o di un equivalente ed idoneo sistema di assicurazione della qualità, **ovvero Dichiarazione concernente l'utilizzo di uno o più fornitori di derrate alimentari in possesso di sistema di qualità secondo norme UNI EN ISO 9001:2000 e/o di un equivalente ed idoneo sistema di assicurazione della qualità.**

In tali casi dovrà essere indicata, utilizzando preferibilmente il modello A/1/4, la denominazione della piattaforma acquisti/logistica certificata UNI EN ISO 9001:2000 e/o certificata da un equivalente ed idoneo sistema di assicurazione della qualità, ovvero la denominazione del/i fornitore/i di derrate alimentari utilizzato/i in possesso di sistema di qualità secondo norme UNI EN ISO 9001:2000 e/o di un equivalente ed idoneo sistema di assicurazione della qualità.

Raggruppamenti e Consorzi:

I requisiti di cui all'articolo 2 prescritti per gli operatori che partecipano singolarmente devono essere soddisfatti dal *Raggruppamento/consorzio ordinario/GEIE* nel suo complesso con la seguente modalità: dal mandatario (in caso di RTI) o da una delle imprese consorziate in caso di Consorzio ordinario/GEIE nella misura minima del 40% mentre la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dal o dai mandanti (in caso di RTI) o dalle altre imprese consorziate (in caso di consorzio ordinario/GEIE) nella misura

minima del 10% per ciascuno di essi, fermo restando che il Raggruppamento nel suo complesso deve possedere il 100% del requisito richiesto e che il mandatario deve possedere i requisiti richiesti in misura maggioritaria rispetto a ciascuno dei mandanti.

In caso di *soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c)*, i predetti requisiti devono essere posseduti e comprovati dagli stessi, secondo quanto previsto dal DPR 207/2010.

In caso di *ConSORZI Stabili* detti requisiti devono essere posseduti dal Consorzio stesso. Gli artt. 94 co. 2 e 277 del DPR 207/2010 dispongono per i Consorzi stabili, che la sussistenza in capo agli stessi dei requisiti richiesti nel bando sia valutata a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati.

Le certificazioni UNI EN ISO 9001 e 14001, in quanto requisiti soggettivi (v. parere AVCP n. 206 del 19/12/12), devono essere singolarmente possedute da ciascuna delle imprese partecipate al raggruppamento.

2.3 SOPRALLUOGO

Gli operatori economici partecipanti all'appalto sono tenuti, prima della formulazione dell'offerta, a prendere accurata visione dei luoghi nei quali dovrà essere eseguito il servizio in oggetto. A tal fine dovranno dichiarare in sede di offerta di essersi recati sui luoghi di esecuzione del servizio secondo quanto indicato nell'allegato A/1 lett. J) redatto dalla stazione appaltante.

La visita potrà essere effettuata dal legale rappresentante o dal direttore/responsabile tecnico dell'impresa (tali qualifiche dovranno risultare da copia del Certificato d'iscrizione alla Camera di Commercio o da altro documento idoneo da esibirsi all'incaricato dell'Ente, unitamente a valido documento d'identità).

Per l'effettuazione del sopralluogo gli operatori economici concorrenti dovranno contattare il Responsabile dell'Ufficio Ristorazione, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 14.00 al n° 070/20191 o Fax. 070/272804 o Email ersu.ristorazione@regione.sardegna.it.

3. ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

E' consentito l'accesso libero, diretto e completo, sul sito Internet dell'Ersu www.ersucagliari.it e della RAS www.regionesardegna.it, di tutta la seguente documentazione:

- ◆ Bando di Gara;
- ◆ Disciplinare di Gara e relativi allegati:
 - ◆ Allegato A/1 Domanda di ammissione alla gara e dichiarazione a corredo dell'offerta;
 - ◆ Allegato A/1/1 Dichiarazione personale attestante il possesso dei requisiti di ordine generale;
 - ◆ Allegato A/1/2 eventuale Dichiarazione dei soggetti cessati;

- ✚ Allegato A/1/3 eventuale Dichiarazione dei Consorzi;
- ✚ Allegato A/1/4 Dichiarazione requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi;
- ✚ Allegato B Offerta economica.

◆ Capitolato Speciale d'appalto e relativi allegati:

- ✚ All "A" Tabelle merceologiche dietetiche minimali;
- ✚ All. "B" Schede prodotto;
- ✚ All. "C" Menù;
- ✚ All. "C bis" Menù autunno - inverno;
- ✚ All. "C ter" Menù primavera - estate;
- ✚ All "D" Ricettario;
- ✚ All. "D bis" ricettario;
- ✚ All. "D ter" preparazioni di base;
- ✚ All "E" Listini Bar;
- ✚ All "F" calendario di stagionalità dei prodotti ortofrutticoli;
- ✚ All "G" istruzione operativa Diete speciali;
- ✚ All "H" Manutenzioni.

3.1 INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Ulteriori informazioni di carattere amministrativo potranno essere richieste all'Ente – Servizio Amministrativo – Ufficio Appalti e Contratti – Corso Vittorio Emanuele II n.68 – 09123 Cagliari – Tel.: +39 070/66201; Fax: +39 070/6620.6393; Posta elettronica: ersufficiocontratti@tiscali.it. PEC ersuca.ufficiocontratti@pcert.postecert.it . Ulteriori informazioni di carattere tecnico potranno essere richieste all'Ente – Servizio Gestione Mense ed Alloggi – Ufficio Ristorazione – Tel.: +39 070/2019.9218; Fax: +39 070/272804; Posta elettronica: : ersu.ristorazione@regione.sardegna.it .

L'Ersu si impegna a dare una risposta entro cinque giorni dal ricevimento della richiesta.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Gli operatori economici singoli, raggruppati o consorziati, che intendono partecipare alla presente gara d'appalto dovranno far pervenire, a pena di esclusione, con qualunque mezzo, un plico debitamente chiuso e sigillato (anche con nastro adesivo trasparente) e controfirmato sui lembi di chiusura, in modo da assicurarne, nel pieno rispetto del principio di segretezza delle offerte, l'inalterabilità e la non apertura prima delle operazioni di selezione, contenente l'offerta e la relativa documentazione a: Ersu Cagliari – Servizio Amministrativo – Ufficio Appalti e Contratti – Corso Vittorio Emanuele II n.68 -09124 Cagliari, entro e non oltre il termine perentorio, a pena di irricevibilità, delle ore 12,00 del giorno **03/09/2014**.

Al fine dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'ufficio protocollo dell'Ente, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo. L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è il seguente: la mattina dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 13 e nel pomeriggio dal lunedì al giovedì dalle 15 alle 17.

Nel caso in cui il plico non sia riconducibile a nessun concorrente o non sia riconducibile alla presente procedura sarà reputato inammissibile; per questi motivi il plico deve recare all'esterno la denominazione/ragione sociale, l'indirizzo, il codice fiscale/partita iva ed il numero di telefono e fax del concorrente (In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti deve essere riportata l'indicazione di tutti i componenti) e la seguente dicitura:

“NON APRIRE – OFFERTA PER PROCEDURA APERTA DEL GIORNO 11/09/2014 ALLE ORE 9,00 PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE DELLE MENSE UNIVERSITARIE DELL’ERSU DI CAGLIARI. RIF. APP. 36/2014. SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE: 03/09/2014 ORE 12,00”.

Al fine di consentire alla Stazione Appaltante l'espletamento delle necessarie attività di ricezione dei plichi, si precisa che in caso di invio tramite corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate la dicitura da ultimo indicata, nonché la denominazione dell'impresa concorrente dovranno essere presenti anche sull'involucro all'interno del quale il corriere o l'agenzia incaricati dovessero eventualmente porre il plico contenente l'offerta.

Il recapito del plico rimane a totale ed esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, il plico stesso non giungesse a destinazione in tempo utile. Pertanto i plichi che perverranno oltre il termine di scadenza sopra indicato non verranno in alcun caso presi in considerazione anche se spediti prima della scadenza del termine; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante; tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Si precisa anche che, a pena di esclusione, presso la sede della Stazione Appaltante dovrà esservi – alla scadenza del predetto termine – un solo ed unico plico per ciascuno degli operatori economici partecipanti e non sarà ammessa, neppure entro il termine summenzionato, nessuna aggiunta o integrazione della documentazione e dell'offerta già inviate che comporti una moltiplicazione dei plichi afferenti al medesimo concorrente in relazione alla gara in oggetto.

Non è ammessa la revoca dell'offerta se la revoca è giunta oltre il termine di ricezione delle offerte. La mancata presentazione del plico nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nei suoi allegati, nel capitolato speciale d'appalto.

Il plico deve contenere al suo interno:

- 1) la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, racchiusa, preferibilmente, in una busta riportante la dicitura "BUSTA A – **DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**";
- 2) L'OFFERTA ECONOMICA, da inserire, a pena di esclusione, in una busta separata, non trasparente, idoneamente sigillata e riportante la dicitura: "BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA".

4.1 BUSTA "A - DOCUMENTI AMMINISTRATIVI"

Nella **busta "A – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI"** devono essere contenuti i seguenti documenti e dichiarazioni obbligatorie:

1. dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. o più dichiarazioni ai sensi di quanto previsto successivamente (redatti preferibilmente in conformità ai modelli Allegato A/1 –Allegato A/1/1 - Allegato A/1/2 – Allegato A/1/3, Allegato A/1/4 allegati e parti integranti del presente disciplinare di gara) oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza.

Si evidenzia che:

- Le dichiarazioni devono essere sottoscritte dal Titolare dell'operatore economico individuale o dal legale rappresentante della società o dal procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori generali (institori) e dai procuratori speciali muniti di poteri di rappresentanza, quali risultanti dal certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura.
- Nel caso di operatore economico costituito da soggetti riuniti, l'istanza di partecipazione dovrà essere presentata dal legale rappresentante del RTI, Consorzio ordinario o GEIE già costituito.

- Nel caso di operatori economici costituiti da soggetti che intendono riunirsi, l'istanza di partecipazione dovrà essere prodotta dal legale rappresentante di ciascun soggetto che costituirà il raggruppamento temporaneo o consorzio.
- Le dichiarazioni di cui sopra devono essere redatte preferibilmente in conformità ai modelli predisposti dalla stazione appaltante.
- Le dichiarazioni qualora non vengano rese sui modelli predisposti dalla stazione appaltante dovranno riportare tutti i dati, le notizie e le informazioni previste nei modelli stessi.
- Le dichiarazioni sostitutive relative alle fattispecie di cui alle lettere b), c) ed m-ter) del comma 1 dell'art. 38 del D.lgs. n. 163/2006 devono essere rese da tutti i soggetti indicati alle lett. b), c) ed m-ter) del medesimo articolo ed anche dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza quali eventuali procuratori generali (institori), procuratori speciali muniti di poteri di rappresentanza, Presidente e Vicepresidente, risultanti dal certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, in conformità a quanto previsto nel modello "Allegato A/1/1". *Dovranno essere dichiarate tutte le condanne penali pronunciate nei confronti dei soggetti, indipendentemente dalla natura del reato e della effettiva pena irrogata; devono essere indicate anche le sentenze riportanti il beneficio della non menzione. Il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne quando il reato è stato depenalizzato, ovvero quando è intervenuta la riabilitazione, ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna, ovvero in caso di revoca della condanna medesima. Sono comunque causa di esclusione automatica, le condanne con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18, in ordine alle quali è preclusa ogni valutazione da parte della stazione appaltante.*
- Il Legale Rappresentante dell'operatore economico può rilasciare le dichiarazioni sostitutive relative alle fattispecie di cui alle lettere b), c) ed m-ter) del comma 1 dell'art. 38 del D.lgs. n. 163/2006 anche riguardanti altri soggetti (altri Amministratori, Direttori tecnici, ecc.) con la precisazione che eventuali false dichiarazioni verranno imputate al soggetto dichiarante. Al fine di evitare che il soggetto dichiarante rilasci dichiarazioni dal contenuto falso, sarà suo onere fare ricorso alle previsioni di cui all'art. 23 e 33 del DPR 313/2002 (cfr. Consiglio di Stato Sez. VI n° 42 - 43 /2010).
- Qualora venisse riscontrata la presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione l'Ersu provvederà ad escludere l'operatore economico dalla gara, a escutere la cauzione provvisoria e, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 comma 1-ter, come modificato dall'art. 4 della L. 106/2011 (che converte il Decreto Legge 13/05/2011 n° 70), a darne comunicazione all'Autorità di Vigilanza dei

Contratti Pubblici cui spetta disporre l'iscrizione nel Casellario Informatico ai fini della esclusione dalle procedure di gara ai sensi dell'art. 38 comma 1 lettera h).

- La dichiarazione sostitutiva relativa alle fattispecie di cui all'art. 38, comma 1, lettera c) del D.lgs. n. 163/2006, dovrà essere resa personalmente dai soggetti indicati alla lettera c) del medesimo articolo eventualmente cessati dalla carica di amministratore munito di poteri di rappresentanza nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e redatta in conformità al modulo di dichiarazione allegato A/1/2. Qualora ciò non sia possibile, la stessa dichiarazione dovrà essere resa, in conformità al modulo di dichiarazione allegato A/1, dal legale rappresentante del concorrente. *Qualora sia intervenuta una cessazione e sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, l'operatore economico dovrà dimostrare che vi sia stata completa e effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. c, D.lgs. 163/2006 s.m.i.. L'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.*
- Fatta salva l'applicazione dell'art. 178 c.p. si precisa che ai fini dell'estinzione del reato ai sensi dell'art. 445, comma 2, c.p.p. il mero decorso del tempo non è sufficiente ad estinguere gli effetti penali della sentenza, essendo necessaria la pronuncia del giudice.
- Ai sensi dell'art. 38, comma 1-bis, del D.lgs. n. 163/2006, le cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.lgs. n. 163/2006 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 56, o della legge 31 maggio 1965, n. 575, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento, o finanziario.
- Ai sensi dell'art. 13bis co. 5 del DL 152/12, il DURC è emesso anche in presenza di una certificazione, rilasciata ai sensi dell'articolo 9, comma 3-bis, del decreto-legge 29 novembre 2008, n. 185, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2, come da ultimo modificato dall'art. 13 bis, che attesti la sussistenza e l'importo di crediti certi, liquidi ed esigibili vantati nei confronti delle pubbliche amministrazioni di importo almeno pari agli oneri contributivi accertati e non ancora versati da parte di un medesimo soggetto.

- Si rammenta che, ai sensi dell'art. 33 del DPR 313/2002 il concorrente può effettuare una visura presso l'Ufficio del Casellario Giudiziale, senza efficacia certificativa, di tutte le iscrizioni a lui riferite, comprese quelle di cui non è fatta menzione nei certificati di cui agli art. 24, 25, 26, 27 e 31 dello stesso DPR 313/2002.
- Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 5, lett. a), del D. Lgs. n. 163/2006, l'offerente dovrà dichiarare, in sede di presentazione dell'offerta, se le informazioni fornite, o parte delle stesse, costituiscono, secondo propria motivata dichiarazione, segreti tecnici o commerciali che necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso da parte di terzi, ex art. 22 e ss., L. 241/90 e s.m.i..
- Le dichiarazioni devono essere accompagnate da fotocopia, non autenticata, di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore

2. **Avvalimento** (art. 49 del D.Lgs. 163/2006 e art. 88 comma 1 del d.P.R. 207/2010)

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i., fermo restando il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei prescritti requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo di cui sopra, avvalendosi dei requisiti di altro soggetto e presentando la documentazione prevista dall'art. 49, comma 2, lettere da a) a g) del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 e dall'art.88 del DPR 207/2010.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Ai sensi dell'art. 49, comma 8 del Codice dei Contratti, non è consentito – a pena di esclusione – che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria, sia quella che si avvale dei requisiti (ausiliata).

L'operatore economico ausiliario può assumere il ruolo di subappaltatore, nei limiti dei requisiti prestati, ai sensi dell' art. 49, comma 10, come modificato dal D.lgs. n. 6/2007.

3. **Cauzione provvisoria** , pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto comprensivo degli oneri per la sicurezza, di cui all'art. 75 del D.lgs. 12.04.2006, n. 163, costituita, a scelta dell'offerente:

- mediante assegno circolare non trasferibile intestato "ERSU"; lo stesso dovrà essere accompagnato, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva) qualora il contraente risultasse affidatario;
- fideiussione bancaria o assicurativa (a scelta dell'offerente) o rilasciata dagli Intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 1/9/1993 n° 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente

attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. 24/02/1998, n. 58.

La garanzia provvisoria, prestata in uno dei modi di cui sopra, dovrà:

- indicare la Società garantita e l'oggetto dell'appalto;
- avere validità non inferiore a giorni 180 (centottanta) dalla data di presentazione della offerta; qualora l'operatore economico concorrente risultasse aggiudicataria dell'appalto, la cauzione rimarrà comunque vincolata sino alla sottoscrizione del contratto;
- contenere l'impegno del fidejussore a rinnovare la garanzia, per la durata di 3 (tre) mesi, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della Stazione Appaltante, nel corso della procedura;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- contenere l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva) qualora il contraente risultasse affidatario.

In caso di raggruppamenti temporanei ai sensi dell'art. 37 del Codice si applicano le disposizioni di dell'art. 128 del d.P.R. 207/2010.

In caso di Raggruppamenti temporanei, o consorzi ordinari o GEIE, partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, la polizza dovrà essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, il consorzio, il GEIE. E' sufficiente che il documento sia sottoscritto dalla sola impresa mandataria.

Potranno usufruire, ex art. 75 comma 7 del D.Lgs 163/2006 s.m.i., del beneficio della riduzione del 50% della cauzione gli operatori economici ai quali è stata rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Le imprese dovranno produrre, ai fini del beneficio della riduzione della cauzione, copia conforme della predetta certificazione.

La riduzione della garanzia sarà possibile solo nell'ipotesi in cui tutte le imprese siano certificate o in possesso della dichiarazione.

Nel caso in cui, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte dell'Amministrazione.

Entro 30 giorni dalla aggiudicazione definitiva, l'Ente provvederà a restituire, ai concorrenti non risultati aggiudicatari, a mezzo raccomandata, la garanzia provvisoria prestata secondo le modalità di cui ai punti a) e b).

La mancata presentazione della cauzione provvisoria è causa di esclusione dalla procedura di gara.

4. Documentazione attestante il versamento di € 200,00 (euro duecento/00) a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici secondo le modalità, nella misura indicata ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito www.avcp.it.

Codice identificativo gara (CIG): 5802104FAC.

Il pagamento della contribuzione avviene con le seguenti modalità:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Si ribadisce che a comprova dell'avvenuto pagamento, gli operatori economici dovranno allegare all'offerta, a pena di esclusione, copia della ricevuta di pagamento on-line trasmessa via posta elettronica dall'Autorità nell'ipotesi di pagamento mediante carta di credito oppure l'originale dello scontrino rilasciato nell'ipotesi di pagamento in uno dei punti vendita abilitati Lottomatica

Qualora l'operatore economico abbia effettuato il pagamento mediante una modalità diversa da quella sopra indicata o per un importo inferiore a quello sopra indicato, sarà tenuto a rettificare il pagamento.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento è causa di esclusione dalla procedura di gara.

5. (nel caso di) RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI E GEIE (art. 34 comma 1 lettere d) e) ed f) D.Lgs. 163/2006).

E' ammessa la partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (R.T.I.), di consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 C.C., ai sensi e per gli effetti dell'art. 37 c. 1) D.Lgs 163/2006.

Ipotesi 1) *nel caso di R.T.I. o Consorzio Ordinario o GEIE, da costituire:* l'Impresa qualificata capogruppo dovrà presentare a pena di esclusione dell'intero costituendo raggruppamento o consorzio, una Dichiarazione sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio contenente:

- le quote di partecipazione nonché le parti del servizio che ciascuno di essi eseguirà;
- l'impegno ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.lgs. n° 163/2006 nonché l'esplicita dichiarazione che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse la quale, in qualità di Capogruppo, stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle Mandanti.

Ipotesi 2) *nel caso di R.T.I. o Consorzio Ordinario o GEIE, già costituiti*: l'Impresa qualificata capogruppo dovrà presentare:

- Scrittura privata autenticata da un Notaio con la quale è stata costituita la Riunione Temporanea di Imprese e con cui è stato conferito il mandato collettivo speciale dalle altre Imprese riunite alla capogruppo e relativa procura, attestante il conferimento della rappresentanza legale alla Capogruppo medesima. Il contratto di mandato e la relativa procura possono risultare da un unico atto;
- Copia autentica dell'atto costitutivo contenente l'indicazione delle quote di partecipazione al raggruppamento e le parti del servizio che saranno eseguite da ciascun operatore economico facente parte del RTI, Consorzio ordinario o GEIE già costituito.

6. (nel caso di) CONSORZI FRA SOCIETÀ COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO, CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE E CONSORZI STABILI (art. 34 comma 1 lett. b) c) del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i.).

- I consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 163/06 s.m.i. sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. In detta ipotesi il titolare/rappresentante legale "del consorziato indicato", deve rendere, a pena di esclusione, le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale, utilizzando preferibilmente il modulo di dichiarazione unica Allegato A/1/3. Le dichiarazioni sostitutive relative alle fattispecie di cui alle lettere b), c) ed m-ter) del comma 1 dell'art. 38 del D.lgs. n. 163/2006 devono essere rese da tutti i soggetti indicati alle lett. b), c) ed m-ter) del medesimo articolo ed anche dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza quali eventuali procuratori generali (institori), procuratori speciali muniti di poteri di rappresentanza, Presidente e Vicepresidente, risultanti dal certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, in conformità a quanto previsto nel modello "Allegato A/1/1"; mentre i predetti soggetti eventualmente cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara devono rendere la dichiarazione relative alle fattispecie di cui all'art. 38, comma 1, lettera c) del D.lgs. n. 163/2006 redatta in conformità al modulo di dichiarazione Allegato A/1/2.
- ipotesi b1) I consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. c) del D.Lgs. 163/06 qualora non intendano eseguire le prestazioni con la propria struttura, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali

consorziate il consorzio concorre. In detta ipotesi il titolare/rappresentante legale "del consorzio indicato", deve rendere, a pena di esclusione, le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale, utilizzando preferibilmente il modulo di dichiarazione unica Allegato A/1/3. Le dichiarazioni sostitutive relative alle fattispecie di cui alle lettere b), c) ed m-ter) del comma 1 dell'art. 38 del D.lgs. n. 163/2006 devono essere rese da tutti i soggetti indicati alle lett. b), c) ed m-ter) del medesimo articolo ed anche dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza quali eventuali procuratori generali (institori), procuratori speciali muniti di poteri di rappresentanza, Presidente e Vicepresidente, risultanti dal certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, in conformità a quanto previsto nel modello "Allegato A/1/1"; mentre i predetti soggetti eventualmente cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara devono rendere la dichiarazione relative alle fattispecie di cui all'art. 38, comma 1, lettera c) del D.lgs. n. 163/2006 redatta in conformità al modulo di dichiarazione Allegato A/1/2.

- ♦ ❖ ipotesi b2) I consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. c) del D.Lgs. 163/06 qualora invece intendano eseguire le prestazioni con la propria struttura, dovranno rendere le dichiarazioni con le modalità richieste per la partecipazione dell'impresa singola.

IMPRESE STRANIERE

Per gli operatori economici residenti in altri Stati aderenti all'Unione Europea, il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla gara è accertato in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi paesi. La documentazione di qualificazione redatta in lingua straniera, deve essere accompagnata da traduzione ufficiale giurata. Nel caso di traduzioni rilasciate da traduttori ufficiali operanti nel paese di provenienza dei concorrenti, la traduzione deve essere certificata conforme al testo dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, salvo casi di esonero di tale atto in virtù di accordi e convenzioni internazionali in materia. Gli importi devono essere dichiarati in euro. Gli importi contenuti nei documenti prodotti ed espressi in altra valuta devono essere convertiti al cambio ufficiale risultante alla data del bando di gara.

4.2 BUSTA B -OFFERTA ECONOMICA"

Nella **busta "B-OFFERTA ECONOMICA"**, che, a pena di esclusione, deve essere chiusa in modo tale da impedire ogni accesso o apertura, anche parziale, prima delle operazioni di gara o da rendere evidente ogni tentativo di ciò, deve essere contenuto, a pena di esclusione, il seguente documento:

Dichiarazione (redatta in conformità all'allegato B del presente disciplinare), redatta su carta legale ai sensi delle vigenti disposizioni di legge sul bollo (marca da € 16,00), siglata in ogni pagina, datata e sottoscritta in originale nell'ultima pagina ed in lingua italiana, dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da

suo procuratore (in tal caso, deve essere prodotta la relativa procura), sul quale, oltre ai dati identificativi dell'operatore economico (denominazione e/o ragione sociale, sede legale, partita IVA, nominativo del legale rappresentante/procuratore che sottoscrive l'offerta), deve contenere, a pena di esclusione, il **ribasso unico percentuale**, espresso in cifre e in lettere che l'operatore economico offre, al netto degli oneri della sicurezza, per l'esecuzione del servizio.

Si precisa che:

- in caso di discordanza tra il ribasso percentuale e il ribasso indicato in lettere, prevale quello indicato in lettere.
- la mancanza della data e della sottoscrizione comporterà la nullità dell'offerta;
- l'importo dovrà essere indicati al netto dell'IVA;
- il modulo offerta non può presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dalla persona che ha sottoscritto l'offerta;
- non saranno ammesse offerte in aumento, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- in caso di parità di offerte, ritenute congrue, presentate da due o più operatori economici, gli stessi operatori verranno invitati a formulare una nuova offerta in ribasso (ballottaggio). Ove ciò non fosse possibile si procederà al sorteggio;
- in caso di discordanza tra l'importo unitario indicato in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà quest'ultimo salvo che appaia oggettivamente irragionevole e l'errore sia riconoscibile;
- l'offerta dovrà essere espressa con un numero di decimali non superiori a tre, in caso contrario si procederà all'arrotondamento della quarta cifra decimale all'unità superiore qualora quest'ultima sia pari o superiore a cinque;
- i concorrenti sono vincolati ai prezzi offerti per un periodo di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- l'offerta è immediatamente vincolante per l'impresa, lo sarà per l'E.R.S.U. solo dopo l'esecutività del provvedimento di aggiudicazione;
- nella formulazione dell'offerta l'operatore economico deve tener conto di tutti quegli oneri, cui sarà soggetto, contenuti nel presente disciplinare o comunque desumibili dalle vigenti norme in materia di affidamento del servizio oggetto del presente appalto;
- l'aggiudicazione avviene in base al ribasso percentuale indicato in lettere;
- gli importi, anche se dichiarati, da operatori economici stabiliti in altro stato diverso dall'Italia, devono essere espressi in euro;

- in tale busta non dovranno essere inseriti altri documenti;
- l'offerta deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- la non osservanza della normativa sul bollo non determinerà l'esclusione dell'Impresa dalla presente gara, ma comporterà la comunicazione all'Ufficio finanziario competente.

La predetta dichiarazione deve essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito.
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

È nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

5. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La procedura di gara si terrà, in seduta pubblica, presso la sede amministrativa dell'Ersu, sita nel Corso Vittorio Emanuele II n.68, a Cagliari, il giorno **11/09/2014**, a partire dalle ore 9,00.

È ammesso a presenziare allo svolgimento della gara chiunque vi abbia interesse. Tuttavia solo i concorrenti o soggetti muniti di delega da parte di questi, hanno diritto d'intervenire e chiedere la verbalizzazione delle proprie osservazioni.

Il Seggio di gara, in seduta pubblica, procederà alla verifica del rispetto del termine e delle modalità di presentazione dei plichi e, sulla base della verifica di regolarità della documentazione amministrativa, all'ammissione o all'esclusione dei concorrenti.

Durante tale fase non avrà luogo il controllo a campione (art. 18 c. 3, LR 5/07). La stazione appaltante potrà, comunque, procedere, in qualunque momento, al controllo sulle dichiarazioni rese, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Conclusa la verifica della documentazione amministrativa - e fatta salva l'eventualità di informazioni complementari o di chiarimenti, ai sensi dell'art. 46 del D.lgs. 163/2006 - nella medesima seduta si procederà all'apertura della busta "A – Offerta economica" – presentata dai concorrenti ammessi alla gara, all'autenticazione delle offerte ed alla lettura dei ribassi offerti da ciascuno di essi ed alla conseguente redazione della graduatoria provvisoria di merito sulla base di ribassi offerti.

In caso di offerte uguali, si procederà al sorteggio ai fini dell'individuazione della graduatoria della migliore offerta.

Se il numero delle offerte ammesse è pari o superiore a cinque, per le quali si procede alla verifica di anomalia ai sensi dell'articolo 86, comma 1, del D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e dell'art. 121 del DPR 207/2010, il seggio di gara chiuderà la seduta pubblica e ne darà comunicazione al responsabile unico del procedimento, che procederà alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'articolo 87, comma 1, del D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 avvalendosi degli uffici o organismi tecnici dell'amministrazione o di una Commissione all'uopo nominata ai sensi dell'art. 88 co. 1bis del d.lgs. 163/06 ed operando secondo quanto previsto dagli articoli 87 e 88 del D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

Conclusa la procedura di verifica delle offerte anormalmente basse, il seggio di gara, in seduta pubblica, dichiarerà l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, sono risultate non congrue e dichiarerà l'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta risultata congrua.

L'amministrazione potrà in ogni caso valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Se il numero delle offerte ammesse è inferiore a cinque non si procederà alla determinazione della soglia di anomalia ai sensi dell'art. 86 co. 1 del dlgs 163/06 e nella stessa seduta si procede ad aggiudicare provvisoriamente l'appalto al concorrente primo in graduatoria che ha presentato la migliore offerta. L'amministrazione potrà comunque valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa (art. 121 co. 7 del DPR 207/2010).

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 81, comma 3, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 la stazione appaltante potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Fermo restando la facoltà prevista dalla disposizione sopra citata, la stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida sempreché sia ritenuta congrua e conveniente dalla Stazione appaltante

Relativamente alla data di svolgimento delle successive sedute pubbliche sarà trasmesso ai concorrenti, tramite fax, apposito avviso, almeno tre giorni prima.

PRECISAZIONI

✚ *Fatto salvo il principio della par condicio fra i concorrenti, l'offerente, nell'interesse della stazione appaltante, giusta art. 46 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i., potrà essere invitato, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, a completare o a fornire i chiarimenti opportuni in merito ai documenti presentati.*

- ✚ *Ai sensi dell'art. 46 co. 1bis del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i la Stazione Appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal medesimo decreto, dal regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.*
- ✚ *Le sedute di gara possono essere sospese od aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo salvo che nella fase di apertura delle offerte economiche. I plichi - posti in contenitori sigillati a cura del soggetto deputato all'espletamento della gara - saranno custoditi con forme idonee ad assicurare la loro integrità.*
- ✚ *La Stazione Appaltante, ove e quando lo ritenga necessario e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, può altresì effettuare verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, con riferimento a concorrenti individuati secondo criteri discrezionali.*

6. COMPROVA DEI REQUISITI DI ORDINE ECONOMICO-FINANZIARIO E TECNICO-ORGANIZZATIVO.

Il concorrente provvisoriamente aggiudicatario ed il secondo in graduatoria dovranno produrre, entro il termine perentorio di 10 giorni dal ricevimento della richiesta:

1. la documentazione atta a **comprovare i requisiti di ordine economico-finanziario indicati all'art. 2.2 lett. A. del presente disciplinare:**

- a) *per i concorrenti in forma societaria:* copia dichiarata conforme all'originale, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dei bilanci riclassificati in base alle normative europee recepite nell'ordinamento italiano (articoli 2423 e seguenti del Codice Civile) relativi al triennio considerato e depositati presso la C.C.I.A.A., corredati della nota integrativa e completi della documentazione comprovante l'avvenuto deposito, ovvero in alternativa, del Modello Unico, completo di tutti gli allegati, relativo ai redditi prodotti nel triennio, corredato della relativa nota di trasmissione.
- b) *per i concorrenti in forma diversa da quella societaria,* copia delle dichiarazioni annuali dei redditi e ai fini I.V.A. accompagnate dalla ricevuta di presentazione o di invio;
- c) registri dei corrispettivi, delle fatture ai fini I.V.A., per l'annualità per la quale non sia ancora scaduto il termine per il deposito del bilancio o per la presentazione delle dichiarazioni annuali;

Nei citati documenti dovrà essere indicato il punto specifico da cui sia possibile evincere l'importo del fatturato globale dichiarato. In alternativa, dichiarazione rilasciata da revisore contabile o società di

revisione o collegio sindacale (dotato degli opportuni requisiti ai fini del controllo contabile ovvero nell'ambito del suo potere di vigilanza) comprovante quanto dichiarato in sede di gara.

d) Documentazione probatoria del requisito di cui al punto 5 e 6 dell'art. 2.2 lett. A.

2. la documentazione atta a **comprovare i requisiti di ordine tecnico-organizzativo indicati all'art. 2.2 lett.**

B del presente disciplinare:

a) produzione dell'originale o della copia conforme dei contratti unitamente alla certificazione di regolare esecuzione rilasciata dalle amministrazioni committenti dei servizi analoghi a quello oggetto della presente gara resi nell'ultimo triennio e dichiarati in sede di gara. Nel caso *di servizi resi a soggetti privati*, copia delle fatture ovvero documentazione atta a comprovare i requisiti di capacità tecnica dichiarati in fase di presentazione dell'offerta. Nel caso d'impossibilità oggettiva ad ottenere i predetti certificati o attestazioni, il concorrente può presentare altra documentazione dalla quale siano desumibili i predetti dati e idonea a comprovare l'avvenuto svolgimento del servizio. Se le *prestazioni sono state effettuate a favore di amministrazioni/enti pubblici* l'Ersu provvederà ad inoltrare le richieste dei certificati di regolare esecuzione direttamente alle amministrazioni competenti.

b) Documentazione probatoria del requisito di cui ai punti 2, 3, 4, 5 e 6 dell'art. 2.2 lett. B.

Si precisa che:

- in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario la verifica riguarda tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati; in caso di avvalimento la verifica è estesa anche all'operatore economico ausiliario.
- I concorrenti hanno la facoltà di non trasmettere tutti o parte dei suddetti documenti solo nel caso in cui questi siano già in possesso dell'Ente, siano in corso di validità e siano stati verificati positivamente. Tale circostanza va espressamente indicata dai concorrenti con l'indicazione della procedura di gara nel corso della quale sono stati già acquisiti tutti o parte dei documenti richiesti.
- **Il termine di dieci giorni, dal ricevimento della richiesta, per la presentazione dei documenti sopra indicati, è perentorio. Si invitano, pertanto, gli operatori economici a volersi attivare per tempo per l'invio tempestivo dei documenti richiesti.**
- La documentazione prodotta in copia semplice, deve essere accompagnata da una dichiarazione di conformità del legale rappresentante, con indicazione dell'amministrazione presso la quale si trovano gli originali, corredata da una copia non autenticata del documento di identità del sottoscrittore. Si fa comunque presente che, se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, di presentare i

documenti richiesti, può provare la propria capacità economico-finanziaria o tecnica-organizzativa mediante qualsiasi altro documento ritenuto idoneo da questo Ente.

- Nel caso in cui la documentazione di cui al presente articolo sia in lingua diversa dall'italiano, essa va corredata da idonea e certificata traduzione in lingua italiana, accompagnata da apposito verbale di asseverazione.
- La procedura di verifica documentale sopra riportata, prevista dal comma 1 dell'art. 48 del Dlgs 12.04.2006, n. 163, non si applica ai concorrenti micro, piccole e medie imprese, ai sensi dell'art. 13, comma 4, della legge n. 180 del 2011 .

IMPRESE STRANIERE.

La certificazione prodotta a comprova dei requisiti tecnico-finanziari dichiarati, dovrà corrispondere a documenti equivalenti in base alla legge dello Stato di appartenenza, tradotti in lingua italiana e certificati come conformi al testo originale delle autorità diplomatiche o consolari o da un traduttore ufficiale.

7. ESITO NEGATIVO DELLA VERIFICA

Nel caso che tale verifica relativa al soggetto provvisoriamente aggiudicatario e/o al secondo in graduatoria, quand'anche si trattasse di concorrente straniero, non dia esito positivo, si procederà, ai sensi del D.lgs. 163/2006 s.m.i. e dell'art. 18 della L.R. 5/2007, all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici ed alla eventuale conseguente nuova aggiudicazione.

L'esito negativo della verifica sul possesso dei requisiti di ordine generale da parte dell'aggiudicatario e del secondo in graduatoria ovvero la mancata produzione da parte dell'aggiudicatario e del secondo in graduatoria della documentazione a comprova dei requisiti di ordine economico-finanziario e tecnico-organizzativo (ovvero la mancata dimostrazione degli stessi o la non corrispondenza di essi a quanto dichiarato), entro i termini sopraindicati, darà luogo alla rideterminazione della soglia di anomalia (Cons. Stato, Sez. IV, 17.9.2007, n. 4840).

8. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULA CONTRATTO

L'aggiudicazione provvisoria, ai sensi dell'art. 11 co. 5 del d.lgs. 163/06, è soggetta ad approvazione da parte del Direttore del Servizio Gestione Mense ed Alloggi con propria Determinazione. L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'articolo 2 del presente disciplinare e dichiarati in fase di gara in capo al concorrente provvisoriamente aggiudicatario ed al secondo in graduatoria, ai sensi del combinato disposto degli artt. 15 comma 3 e 18 comma 3 L.R. n° 5/2007.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito degli adempimenti previsti dalla normativa, pena la decadenza dall'affidamento e le altre conseguenze previste dalla vigente normativa.

9. ALTRE INFORMAZIONI

- ◆ La Stazione Appaltante si riserva di differire, spostare od annullare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.
- ◆ Trascorso il termine fissato, non verrà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedente.
- ◆ Si chiarisce che tutte le dichiarazioni rese in sede di gara, ai fini delle verifiche, saranno riferite alla data di scadenza della presentazione dell'offerta. Si specifica, inoltre, che la regolarità contributiva dovrà essere riferita alla data di scadenza delle offerte e dovrà permanere per tutta l'esecuzione del contratto. Eventuali richieste di regolarizzazioni e di rateizzazioni dovranno risalire a date antecedenti a quella di scadenza delle offerte.
- ◆ L'appaltatore, con riferimento all'oggetto del presente appalto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento del personale della Regione Autonoma della Sardegna, degli Enti, delle Agenzie e delle Società partecipate" approvato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 3/7 del 31.01.2014. La violazione degli obblighi di cui sopra può costituire causa di risoluzione del contratto.
- ◆ L'operatore aggiudicatario si obbliga, altresì, ad applicare tutte le clausole relative all'osservanza delle condizioni normative e retributive risultanti dai Contratti collettivi di lavoro, nonché tutti gli adempimenti previsti dalla Legge 19.03.1990 n. 55.
- ◆ Per lembi di chiusura delle buste (buste interne e plichi d'invio) si intendono i lati incollati dopo l'inserimento del contenuto e non anche i lati incollati meccanicamente durante la fabbricazione delle buste medesime.
- ◆ Gli operatori economici aventi in corso modifiche della struttura aziendale, in particolare la trasformazione della loro forma societaria (nell'ambito delle società di persone o delle società di capitali ovvero assumendo la società di persone la forma di società di capitali e viceversa) e/o la modifica della loro ragione o denominazione sociale, o l'effettuazione di operazioni di conferimento di azienda e di fusione per incorporazione, nonché variazioni nella loro rappresentanza legale, devono produrre, oltre al certificato C.C.I.A.A. riportante la forma giuridica precedente alla trasformazione, anche la seguente documentazione, resa, a pena di esclusione, in forma di copia autentica notarile:

- ◆ delibera concernente la modifica dell'atto costitutivo, per documentare le variazioni di forma societaria, di ragione o denominazione sociale, di rappresentanza legale;
- ◆ atto di conferimento di azienda;
- ◆ atto di fusione per incorporazione;

Nel caso di ditta individuale che abbia costituito società commerciale, il rappresentante legale deve produrre apposita dichiarazione, resa con sottoscrizione autenticata da notaio, nella quale attesti che nella società sono state conferite anche le attività di cui era titolare, con contestuale richiesta di cancellazione della ditta individuale. La mancanza o incompletezza dei documenti o dichiarazioni, nonché l'inosservanza delle modalità di presentazione così come previsti nel Bando di gara e nel presente disciplinare, comporta la tassativa esclusione dalla gara.

- ◆ È vietata la cessione del contratto.
- ◆ Il subappalto è ammesso nei limiti e nelle forme di cui all'art. 118 del dlgs 163/06.
- ◆ Il subappalto sarà autorizzato in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 118 del D. Lgs 163/2006 s.m.i. e nel rispetto dei requisiti di ordine generale di cui all' art. 38 D. Lgs. 163/2006
- ◆ La Stazione Appaltante non provvederà al pagamento diretto di eventuali subappaltatori e, pertanto, i pagamenti al subappaltatore dovranno essere effettuati a cura diretta dell'Appaltatore che sarà obbligato a trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento, copia delle fatture quietanzate relative alle somme corrisposte al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora gli affidatari non trasmettano le fatture quietanzate del subappaltatore entro il predetto termine, la S.A. sospenderà il successivo pagamento a favore degli affidatari.
- ◆ Per la risoluzione di eventuali controversie è esclusa la competenza arbitrale. Il Foro competente è quello di Cagliari.
- ◆ La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 140 del D.Lgs. 163/2006, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, e pertanto l'Ersu si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario, sino al quinto miglior offerente in sede di gara.

- ◆ Tutte le comunicazioni da effettuarsi ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i., saranno effettuate dall'Amministrazione a mezzo del servizio postale o per posta elettronica certificata ovvero via fax. A tal fine il concorrente dovrà obbligatoriamente indicare, nel Modulo Allegato A/1, oltre al domicilio eletto, l'indirizzo di posta elettronica e il numero di fax al quale acconsente che siano inoltrate le comunicazioni. In caso di indicazione di più indirizzi per le comunicazioni, la Stazione appaltante si riserva a suo insindacabile giudizio di scegliere il mezzo di comunicazione più idoneo. Ogni variazione sopravvenuta nel corso della procedura di gara circa il numero di fax o l'indirizzo già indicato nel Modulo Allegato A/1 al quale ricevere le comunicazioni, dovrà essere portata tempestivamente a conoscenza della Stazione Appaltante via fax al numero 070/66206393.
- ◆ In caso di incongruenze nella modulistica allegata al presente Disciplinare, farà fede quanto riportato nel bando di gara e nel presente Disciplinare.
- ◆ In caso di discordanza tra le prescrizioni del Bando o del presente disciplinare e quelle contenute negli elaborati tecnici, prevarranno le prime.
- ◆ Ai fini della corresponsione del corrispettivo dovuto, i soggetti beneficiari si obbligano ad assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e si assumono espressamente tutti gli obblighi ivi previsti. I soggetti beneficiari dovranno trasmettere, ai fini sopra indicati, apposita dichiarazione attestante gli estremi del conto corrente dedicato, nonché i dati identificativi delle persone delegate ad operare su conto (n. conto corrente, Istituto, Agenzia, IBAN, intestatario del conto, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza e indirizzo di ciascuna delle persone delegate ad operare nel conto).

10. ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i., si informa che:

- ◆ con motivata e comprovata dichiarazione, resa nell'apposito modulo di cui all'Allegato A/1 ciascun offerente potrà eventualmente segnalare a codesta stazione appaltante di NON autorizzare l'accesso agli atti inerenti le informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, in quanto coperte da segreti tecnici e commerciali;
- ◆ anche in caso di presentazione di tale dichiarazione, resta comunque ferma l'applicazione dell'art. 13, comma 6, del D.Lgs. 163/2006 s.m.i..
- ◆ In ogni caso, l'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti e l'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta sarà consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.
- ◆ Il contratto oggetto della presente procedura ad evidenza pubblica è soggetto alla normativa di cui alla Legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. Pertanto le parti si impegnano a

prevedere all'atto della stipula del contratto la disciplina degli adempimenti previsti da detta normativa attraverso il recepimento di apposite clausole.

11. SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese di contratto, bolli, imposta di registro ecc. sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario senza diritto di rivalsa.

Il contratto, previo accertamento ex D.P.R. 445/2000 dell'effettivo possesso dei requisiti morali in capo all'aggiudicatario e verifica dell'insussistenza di cause ostative di cui agli artt. 6 e 67 del decreto legislativo n. 159 del 2011, sarà stipulato mediante forma pubblico-amministrativa, ai sensi dell'art. 11, comma 13 del dlgs 163/06, con spese a totale carico dell'aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 11 comma 10 del D.Lgs. 163/2006, il contratto potrà essere stipulato solo dopo decorso il termine di 35 giorni dall'invio della comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

12. TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n.196/2003, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 s.m.i., si informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è l'ERSU.

13. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Tutti i richiami normativi contenuti nella documentazione di gara devono intendersi riferiti:

- ◆ al D.lgs. 12/04/2006 n° 163 e s.m.i.;
- ◆ al D.P.R. 5/10/2010 n. 207;
- ◆ alla Legge della Regione Sardegna 7/08/2007 n°5 s.m.i.;

14. PUBBLICITÀ

Ai sensi dell'art. 66 del D.Lgs. 163/2006 (Comunicato del Presidente del 30/11/2007 - Servizi allegato II B del Codice dei contratti pubblici. Disciplina) l'avviso relativo alla rettifica degli atti di gara e alla proroga dei termini è stato inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 25/07/2014 ed in pubblicazione:

- ◆ sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- ◆ presso l'Albo Pretorio dell'Ersu;
- ◆ **su due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su due a maggiore diffusione locale;**
- ◆ sul sito internet www.ersucagliari.it;
- ◆ sul sito internet www.regione.sardegna.it;
- ◆ sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti.

15. ALLEGATI

Allegato A/1	Domanda di ammissione alla gara e dichiarazione a corredo dell'offerta;
Allegato A/1/1	Dichiarazione personale attestante il possesso dei requisiti di ordine generale;
Allegato A/1/2	eventuale Dichiarazione dei soggetti cessati;
Allegato A/1/3	eventuale Dichiarazione dei Consorzi
Allegato A/1/4	Dichiarazione requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi
Allegato B	Offerta economica.

IL DIRETTORE
SERVIZIO AMMINISTRATIVO
F.to Dott.ssa Angela Maria Porcu