



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

**ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA
SOTZIALE**

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

00.10.01.00 - Direzione Generale del Lavoro

00.10.01.03 - Servizio Attuazione Delle Politiche Per I Cittadini

protocollo n. 17661 del 22/02/2021

Direzione Generale della Presidenza

Direzione Generale dell'Area Legale

Direzione Generale Agenzia Regionale del Distretto Idrografico della Sardegna

Direzione Generale della Protezione Civile

Direzione generale Centrale Regionale di committenza

Ufficio speciale dell'autorità di gestione del programma ENI CBC Bacino del Mediterraneo

Ufficio di Coordinamento regionale per l'attuazione del Piano Sulcis

Unità di Progetto Iscol@

Direzione Generale dell'Innovazione e Sicurezza It

Direzione Generale del Personale e Riforma della Regione

Direzione generale dei servizi finanziari

Direzione Generale degli Enti Locali e Finanze

Direzione Generale Pianificazione Urbanistica Territoriale della Vigilanza Edilizia

Direzione Generale dell'Ambiente

Direzione Generale del Corpo Forestale e di Vigilanza Ambientale

Direzione Generale dell'Agricoltura

Direzione Generale del Turismo

Direzione Generale dei Lavori Pubblici

Direzione Generale dell'Industria

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport

Ufficio di Gabinetto dell'Assessorato della Pubblica Istruzione

Direzione Generale della Sanita'

Direzione Generale dei Trasporti

Direzione Generale delle Politiche Sociali



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

**ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA
SOTZIALE**

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

00.10.01.00 - Direzione Generale del Lavoro

00.10.01.03 - Servizio Attuazione Delle Politiche Per I Cittadini

protocollo n. 17661 del 22/02/2021

ASPAL - Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro

Agenzia conservatoria delle coste della Sardegna

AREA (Agenzia regionale per l'edilizia abitativa)

AGRIS Sardegna - Agenzia per la ricerca in agricoltura

ARGEA Sardegna - Agenzia regionale per la gestione e l'erogazione degli aiuti in agricoltura

ARPAS - Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Sardegna

FoReSTAS - Agenzia forestale regionale per lo sviluppo del territorio e l'ambiente della Sardegna

LAORE Sardegna - Agenzia per l'attuazione dei programmi regionali in campo agricolo e per lo sviluppo rurale

ERSU - Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario

ENAS - Ente acque della Sardegna -

ISRE - Istituto Superiore Regionale Etnografico

Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sardegna "Giuseppe Pegreffi"

Agenzia sarda delle entrate

ASE Sardegna ricerche

AREUS - Azienda regionale dell'emergenza e urgenza della Sardegna

e p.c. Direzione Generale del Lavoro

Oggetto: Accertamento dei presupposti per il conferimento di incarichi esterni. Ricognizione delle dotazioni di personale interno all'amministrazione regionale ai fini della selezione di n. 1 esperto in materia di rendicontazione e gestione finanziaria e di n.1 esperto di gestione delle attività di progetti finanziati dal Programma FAMI 2014-2020.

Questo Servizio è attualmente impegnato nella realizzazione del progetto *IMPACT SARDEGNA*, approvato con Decreto dell'Autorità delegata FAMI n. 85 del 5 luglio 2018, con il quale si intende rafforzare il sistema di governance multilivello regionale per valorizzare il ruolo e le competenze dell'Amministrazione per l'



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA
SOTZIALE

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

00.10.01.00 - Direzione Generale del Lavoro

00.10.01.03 - Servizio Attuazione Delle Politiche Per I Cittadini

protocollo n. 17661 del 22/02/2021

attuazione di interventi efficaci in materia di integrazione dei cittadini di paesi terzi, approvato con DGR 26/1 del 30.5.2017, al quale si rimanda per una più esaustiva descrizione del Progetto.

Nell'ambito delle attività previste dal progetto in oggetto, di cui lo scrivente Servizio è soggetto Capofila, per ottemperare agli obblighi ed alle scadenze imposti dal Programma, si evidenzia la necessità di poter disporre del contributo di una figura professionale di supporto al coordinamento interno di progetto e di una figura di responsabile della rendicontazione e gestione finanziaria.

Il/la funzionario/a dovrà collaborare con la struttura di coordinamento del Servizio per la realizzazione delle attività di progetto, assicurando il rispetto dei tempi previsti dal cronogramma.

In particolare, l'incarico avrà ad oggetto le seguenti attività:

figura professionale di supporto al coordinamento interno di progetto

Supporta il referente regionale nel coordinamento generale del progetto e nella realizzazione delle attività di diretta competenza del Capofila RAS, coadiuva l'Assistenza tecnica al monitoraggio e rendicontazione nelle attività di sua competenza, svolge in particolare le seguenti attività:

1. supporto nella realizzazione di tutte le attività di progetto di diretta competenza della RAS;
2. attività di monitoraggio fisico delle attività di progetto, ivi inclusa la verifica della realizzazione delle attività e dei prodotti e da parte del partenariato e la loro raccolta secondo quanto definito dal progetto;
3. coordinamento del corretto scambio di informazioni con il partenariato e/o con l'Autorità di Gestione;
4. supporto nei rapporti con gli Auditors
5. partecipazione a riunioni e incontri tra i vari attori del progetto, ivi comprese le riunioni del Comitato di Pilotaggio, le riunioni con i partner responsabili delle diverse componenti del progetto, e con altri eventuali enti od organismi necessari per la definizione e l'attuazione del progetto.
6. supporto al Capofila e al responsabile della rendicontazione e gestione finanziaria e contabile di progetto nella predisposizione della domanda di rimborso, intermedia e finale, e in generale nella predisposizione di tutti i rapporti relativi allo stato di avanzamento finanziario del progetto;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA
SOTZIALE

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

00.10.01.00 - Direzione Generale del Lavoro

00.10.01.03 - Servizio Attuazione Delle Politiche Per I Cittadini

protocollo n. 17661 del 22/02/2021

Requisiti richiesti

Precedente esperienza documentata pari ad almeno 24 mesi nell'ambito della progettazione, gestione e realizzazione di progetti, localizzati nel territorio della Regione Sardegna, finanziati con fondi nazionali e/o europei nel settore dell'integrazione e dell'accesso ai servizi dei cittadini stranieri di paesi terzi.

Conoscenza della lingua inglese scritta e orale non inferiore al livello C1 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER).

figura di responsabile della rendicontazione e gestione finanziaria e contabile di progetto

Supporta il referente regionale nel coordinamento finanziario del progetto, nella stesura di relazioni e rapporti di monitoraggio periodico finalizzati a rilevare lo stato di avanzamento fisico, finanziario e procedurale del progetto, nella predisposizione della domanda di rimborso intermedio e di quella finale e in tutte le attività connesse con queste, svolge in particolare le seguenti attività:

1. predisposizione, monitoraggio e redazione dei rapporti periodici di monitoraggio finanziario delle spese
2. predisposizione dei documenti e compilazione dei format di rendicontazione delle spese da inviare agli Auditors (controllo di 1° livello);
3. raccolta e verifica della documentazione di rendicontazione dei partner di progetto, compilazione dei format per la Domanda di Rimborso, archiviazione della documentazione contabile;
4. predisposizione della documentazione necessaria per la preparazione delle Domande di Rimborso (D. R.) delle spese previste in base agli obblighi di spesa del progetto e caricamento sulla piattaforma *online* del Programma;
5. caricamento sulla piattaforma *online* del Programma dei dati finanziari e predisposizione della reportistica necessaria per le procedure di modifica del budget di progetto
6. coordinamento del corretto scambio di informazioni su questioni di tipo finanziario con il partenariato e l'Autorità di Gestione;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA
SOTZIALE

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

00.10.01.00 - Direzione Generale del Lavoro

00.10.01.03 - Servizio Attuazione Delle Politiche Per I Cittadini

protocollo n. 17661 del 22/02/2021

7. partecipazione a riunioni e incontri tra i vari attori del progetto, ivi comprese le riunioni del Comitato di Pilotaggio, le riunioni con i partner responsabili delle diverse componenti del progetto, e con altri eventuali enti od organismi necessari per la definizione e l'attuazione del progetto.

Requisiti richiesti

Precedente esperienza professionale documentata pari ad almeno 12 mesi in attività di supporto al monitoraggio e rendicontazione di progetti finanziati dal Fondo Asilo, Migrazione ed Integrazione 2014-2020 o dal Fondo Europeo per l'Integrazione dei cittadini di Paesi Terzi (FEI) 2007- 2013.

MODALITA' E TEMPI DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

La durata dell'incarico è prevista sino al termine del periodo disponibile per la rendicontazione finale del progetto (30.09.2022), salvo ulteriori proroghe. Per l'espletamento dell'incarico non sono previsti compensi e /o incentivi. L'attività dovrà essere effettuata durante l'orario di lavoro e senza che ciò comporti nessun onere per l'Amministrazione regionale.

In considerazione di quanto sopra esposto, con la presente si invitano tutte le Direzioni generali a voler far pervenire, con cortese sollecitudine e comunque **entro e non oltre lunedì 01 marzo 2021** all'indirizzo lavoro@pec.regione.sardegna.it il riscontro contenente:

- elenco dei dipendenti di ruolo disponibili allo svolgimento dell'incarico;
- curricula vitae in formato europeo, resi in forma di autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritti, muniti della dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ed accompagnati da un documento d'identità in corso di validità;
- dichiarazioni di possesso dei requisiti richiesti in forma di autocertificazione;
- dichiarazioni di insussistenza di ipotesi di inconferibilità / incompatibilità di cui al D.Lgs.n.39/2013 e ss. mm.ii.;
- nulla osta incondizionato della Direzione generale di appartenenza allo svolgimento dell'incarico in oggetto presso la Direzione generale del Lavoro, Servizio Attuazione Politiche Cittadini.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA
SOTZIALE

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

00.10.01.00 - Direzione Generale del Lavoro

00.10.01.03 - Servizio Attuazione Delle Politiche Per I Cittadini

protocollo n. 17661 del 22/02/2021

Le domande pervenute verranno valutate da un'apposita commissione presieduta dal Direttore del Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini, la quale valuterà la rispondenza delle stesse ai profili richiesti e a questa finalità si riserva di procedere con colloqui individuali.

Nel caso in cui la ricognizione interna di personale disposta con il presente avviso abbia esito negativo, si procederà ad avviare la selezione per l'individuazione di un soggetto esterno, secondo la normativa vigente applicabile.

Si chiede cortesemente alla Direzione generale dell'organizzazione e del personale di voler pubblicare la presente ricognizione nella sezione "Avvisi e comunicazioni per il personale del Sistema Regione" per darne la massima diffusione.

Il Direttore del Servizio

Sandro Ortu

Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione contenute nella D.G.R. n. 71/40 del 16.12.2008, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, "Codice dell'Amministrazione Digitale"

Via Piero della Francesca s.n. Cagliari – 09121 – tel. +39 070 6065166 fax +39 070 6065156