

Progetto: **[e-HEALTH-SARDEGNA]**

Descrizione: **Interventi per lo sviluppo dei sistemi e per l'erogazione dei servizi di sanità elettronica in Sardegna  
Sviluppi evolutivi sul sistema ANAGS**

Documento: **Disciplinare di gara e capitolato prestazionale**

**Procedura aperta per l'affidamento del contratto di servizi per l'analisi, la progettazione, lo sviluppo e la fornitura del Sistema ANAGS-CQA – Modulo di Calcolo Quote Assistiti**

## SardegnaIT

Società in house per lo sviluppo  
e la gestione dei progetti e dei servizi  
di e-government

CIG: **5510922CB0**  
CPV **72262000-9 Servizi di sviluppo di software**

Importo a base d'appalto **€ 74.500,00 IVA esclusa**

Scadenza presentazione offerte: **20.01.2014 - ore 13.00**

Prima seduta pubblica di gara: **20.01.2014 - ore 15.30 C/O Sardegna IT S.r.l. c.s.u. Viale dei Giornalisti n. 6 - 09122 Cagliari**

Stazione appaltante: **Sardegna IT S.r.l. c.s.u**  
sede legale: Via dei Giornalisti n. 6 - 09122 Cagliari

La Sardegna cresce con l'Europa



Progetto cofinanziato  
dall'Unione Europea  
FESR Fondo Europeo di Sviluppo Regionale |

## [e-HEALTH SARDEGNA]

### Interventi per lo sviluppo dei sistemi e per l'erogazione dei servizi di sanità elettronica in Sardegna

### Procedura aperta per l'affidamento del contratto di servizi per l'analisi, la progettazione, lo sviluppo e la fornitura del Sistema ANAGS-CQA – Modulo di Calcolo Quote Assistiti

## Disciplinare di gara e capitolato prestazionale

### Sommario

1.	Acronimi e termini.....	4
2.	Premesse .....	5
2.1.	Scopo del documento.....	5
2.2.	Contesto di riferimento.....	5
2.3.	Struttura della gara, vicende successive alla indizione e svolgimento della procedura ed al contratto.....	5
2.4.	Fonte di finanziamento .....	6
3.	L'Appalto.....	6
3.1.	Definizioni .....	6
3.2.	Oggetto dell'appalto .....	6
3.3.	Importo a base d'appalto.....	7
4.	Specifiche e modalità di esecuzione dell'appalto.....	7
4.1.	Funzionalità attese .....	7
4.2.	Elaborati tecnici .....	7
4.3.	Fase di analisi e progettazione della piattaforma .....	8
4.4.	Caratteristiche della Piattaforma software .....	9
4.5.	Test e collaudo .....	10
4.6.	Rilasci intermedi .....	10
4.7.	Ambiente di sviluppo e deployment .....	11
4.8.	Codice sorgente .....	11
4.9.	Servizi di supporto, assistenza specialistica e gestione del sistema .....	11
4.10.	Gestione della fornitura.....	11
4.11.	Piano di progetto.....	11
4.12.	Piano di qualità.....	12
4.13.	Relazioni periodiche .....	12
4.14.	Stati avanzamento lavori.....	12
4.15.	Profili professionali richiesti.....	13
5.	Garanzia .....	14
6.	Tempistiche di realizzazione, livelli di servizi e penali da ritardo .....	14
6.1.	Tempi di realizzazione e durata del progetto .....	14
6.2.	Livelli di servizio .....	14
6.3.	Penali da ritardo .....	15
7.	Soggetti ammessi, requisiti di ammissione e cause di esclusione .....	15
7.1.	Requisiti di partecipazione.....	17
7.1.1.	Situazione giuridica – prove richieste.....	17
7.1.2.	Capacità economico - finanziaria - prove richieste .....	17
7.1.3.	Capacità tecnico-professionale - prove richieste .....	17



7.1.4.	Requisiti inerenti sistemi certificati di assicurazione della qualità .....	17
7.2.	Registrazione al sistema AVCPASS.....	18
8.	Modalità di presentazione delle offerte.....	18
8.1.	Domanda di partecipazione e documentazione a corredo .....	19
8.2.	Offerta tecnica .....	20
8.3.	Offerta economica.....	21
9.	Criteri di valutazione e modalità di svolgimento della procedura .....	22
9.1.	Criteri di valutazione tecnica per la fornitura (fino ad un massimo di 80 punti su 100).....	22
9.2.	Soglie di Sbarramento tecnico .....	23
9.3.	Punteggio economico (fino ad un massimo di 20 punti su 100).....	23
9.4.	Valutazione complessiva .....	24
10.	Sedute di gara.....	24
11.	Comprova dei requisiti di legge e stipulazione del contratto.....	25
12.	Cessione del contratto e subappalto .....	26
13.	Spese, obblighi, oneri, rischi e responsabilità.....	26
14.	Corrispettivo, fatturazione e pagamento – Tracciabilità dei flussi finanziari .....	28
15.	Variazioni e varianti in corso d'opera .....	29
16.	Risoluzione e recesso .....	29
17.	Trattamento dei dati personali.....	29
18.	Comunicazioni, informazioni, quesiti e richieste di chiarimento.....	30
19.	Ricorso avverso atti della procedura e Foro competente a conoscere il contratto.....	30
20.	Responsabile del procedimento.....	31
21.	Allegati .....	31

## [e-HEALTH SARDEGNA]

### Interventi per lo sviluppo dei sistemi e per l'erogazione dei servizi di sanità elettronica in Sardegna

### Procedura aperta per l'affidamento del contratto di servizi per l'analisi, la progettazione, lo sviluppo e la fornitura del Sistema ANAGS-CQA – Modulo di Calcolo Quote Assistiti

## Disciplinare di gara e capitolato prestazionale

### 1. Acronimi e termini

<i>Acronimo</i>	<i>Descrizione</i>
AS	Azienda Sanitaria
ASL	Azienda Sanitaria Locale
Assessorato	Assessorato alla Sanita della RAS
AUA	Anagrafica Unica Aziendale
CF	Codice Fiscale
CQA	Calcolo Quote Assistiti
CSR	RAS – Centro Servizi Regionali
HR	Human Resource (Risorse Umane)
MdS	Ministero della Salute
MEF	Ministero Economia e Finanze
MMG	Medico di Medicina Generale
NSIS	Nuovo Sistema Informativo Sanitario
PLS	Pediatra di Libera Scelta
PO	Presidio Ospedaliero
UO	Unità Organizzativa
RAS	Regione Autonoma della Sardegna
SardegnaIT	Sardegna IT s.r.l. c.s.u.
SISaR	Sistema Informativo Sanitario Regionale
S/R	Scelta e Revoca
UAL	Ufficio Affari Legali
URP	Ufficio Relazioni con il Pubblico

## 2. Premesse

### 2.1. Scopo del documento

Il presente documento riporta:

- le specifiche tecniche, prestazionali e le modalità richieste per l'espletamento di servizi di analisi, progettazione e sviluppo per la realizzazione del Sistema ANAGS-CQA – Modulo di Calcolo Quote Assistiti;
- le condizioni atte a regolamentare la gara e il rapporto contrattuale da stabilirsi con il soggetto aggiudicatario.

Le specifiche del sistema software da realizzare sono altresì descritte nell'Allegato 6, documento di specifica dei requisiti, di seguito citato.

### 2.2. Contesto di riferimento

Per un'analisi del contesto si rimanda all'Allegato 6, Documento di analisi del contesto e dei requisiti e sua appendice "Realizzazione interfacce di integrazione col modulo HR-SISaR", allegato 6-bis al presente disciplinare.

### 2.3. Struttura della gara, vicende successive alla indizione e svolgimento della procedura ed al contratto

La gara è bandita con procedura aperta pubblicata in Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana, V Serie Speciale, sul «profilo di committente» della stazione appaltante, [http://www.sardegna.it/servizi/bandi\\_gare.html](http://www.sardegna.it/servizi/bandi_gare.html), sul sito internet istituzionale della Regione Sardegna, <http://www.regione.sardegna.it/>, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture di cui al decreto del Ministro dei lavori pubblici 6 aprile 2001, n. 20, e sul sito informatico della Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (Avcp) presso l'Osservatorio, con l'indicazione degli estremi di pubblicazione sulla succitata Gazzetta Ufficiale.

Le informazioni basilari della gara sono contenute in detto Bando, mentre tutte le informazioni e le documentazioni necessarie sono contenute nel presente disciplinare e nei suoi allegati, pubblicati ai siti internet sopra indicati, link costantemente aggiornati e che presenteranno tempestivamente ogni informazione a rettifica, specificazione, chiarimento, ivi compresi i Quesiti di gara proposti e le relative risposte.

Il presente Disciplinare, quindi, descrive e disciplina le condizioni specifiche del servizio richiesto, i requisiti di partecipazione alla gara, i diritti, gli obblighi e i divieti per i concorrenti e per l'aggiudicatario, le modalità di presentazione delle offerte, la scadenza del termine di presentazione delle offerte, la data di convocazione della prima seduta pubblica, i criteri di valutazione delle offerte, le penali e tutte le altre informazioni di tipo tecnico, amministrativo e giuridico inerenti lo svolgimento della procedura e l'esecuzione del contratto.

La pubblicazione dell'avviso di gara, del presente Disciplinare e degli allegati e la partecipazione alla gara, la formazione della graduatoria e la proposta di aggiudicazione avanzata dalla Commissione giudicatrice, non comportano per la stazione appaltante alcun obbligo di aggiudicazione, né, per i partecipanti alla procedura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte della stazione appaltante stessa.

La stazione appaltante si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea o in caso di presenza di pubblico interesse in tal senso.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere allo svolgimento della fase di aggiudicazione del presente appalto anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che la stessa sia considerata idonea dal punto di vista tecnico, ovvero di indire una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'articolo 57, comma 2, lettera a) del D.lgs. 163/2006, nel caso di infruttuoso esperimento della presente procedura.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di agire in autotutela per sospendere, modificare e annullare la procedura di gara e/o di non aggiudicarla, in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati all'aggiudicazione possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo di compenso risarcimento, indennità, indennizzo o rimborso spese.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di affidare in futuro forniture, lavori e servizi complementari e/o analoghi a quelli già affidati all'Aggiudicatario del contratto di cui alla presente procedura, indicando una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, nei limiti, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 57, comma 3, lettera b), dell'articolo 57, comma 5, lettera a) e dell'articolo 57, comma 5, lettera b) del D.lgs. 163/2006.

I concorrenti, con la presentazione delle offerte, consentono il trattamento dei rispettivi dati societari e personali, per le esigenze concorsuali, ai sensi del D.lgs. 196/2003, recante il Codice in materia di protezione dei dati personali.

La semplice presentazione dell'offerta non vincola in alcun modo la stazione appaltante che si riserva la facoltà insindacabile di sospendere la procedura e non procedere all'aggiudicazione, segnatamente per ragioni di pubblico interesse e, comunque, ove si evidenziasse la irregolarità, non idoneità o non economicità e convenienza delle offerte presentate.

Con la presentazione dell'offerta l'aggiudicatario s'impegna a effettuare le prestazioni nei modi e nei termini dalla stessa stabiliti e, comunque, nel rispetto delle disposizioni del presente disciplinare e della normativa vigente.

Nessun compenso o rimborso di spese spetta all'offerente per effetto della presentazione dell'offerta.

A norma dell'art. 2, comma 1-bis, D.lgs. 163/2006 (introdotto dall'art. 44, comma 7, del decreto-legge n. 201/2011, convertito dalla Legge 214/2011, quindi modificato dalla L.135/2012 di conversione del DL 95/2012) come modificato dalla Legge 96/2013 di conversione del D.L.69/2013, in vigore dal 21/08/2013, si specifica che la gara è stata impostata con un lotto unico di fornitura in quanto la base d'appalto non elevata non rendeva necessaria né opportuna la suddivisione in più lotti a vantaggio della partecipazione delle PMI e, d'altro canto, la stessa unicità e indivisibilità delle prestazioni dedotte in gara appalesavano la contrapposta necessità di tenere una univoca linea procedurale e contrattuale.

## 2.4. Fonte di finanziamento

L'appalto è finanziato con i fondi PO-FESR 2007-2013 Linea di Attività 1.2.1.c destinati al progetto e-HEALTH-SARDEGNA.

## 3. L'Appalto

### 3.1. Definizioni

Nel seguito del presente documento, con il termine:

- "*Bando*" si intende il bando di gara;
- "*Disciplinare di gara e capitolato prestazionale*" si intende il presente documento, che contiene le informazioni relative alle condizioni ed alle modalità di redazione e presentazione delle offerte, alle cause di esclusione e di decadenza, ai criteri di selezione, agli obblighi dell'aggiudicatario per la stipula del contratto, nonché descrive la fornitura di servizi da acquisire con il presente appalto;
- "*Stazione appaltante*" si intende SardegnaIT S.r.l. c.s.u., società in house della Regione Autonoma della Sardegna;
- "*Aggiudicatario*" si intende il soggetto (Impresa singola o RTI, Consorzio o GEIE o rete di imprese) aggiudicatario dell'appalto ad esito della presente procedura di gara.

### 3.2. Oggetto dell'appalto

Oggetto del presente appalto è la fornitura di servizi di analisi, progettazione e sviluppo per la realizzazione del Sistema Informativo Regionale ANAGS-CQA – Modulo di Calcolo Quote Assistiti. I servizi richiesti nel presente appalto sono:

1. Progettazione di dettaglio del sistema informativo.
2. Realizzazione del sistema in coerenza con quanto definito dalla fase di progettazione
3. Servizi di consegna, installazione e configurazione del sistema
4. Servizi di formazione e affiancamento
5. Servizio di supporto specialistico

6. Gestione sistemistica
7. Garanzia

**Il Codice Identificativo Gara (CIG) assegnato alla presente fornitura è: 5510922CB0.**

**Il CPV principale della presente procedura è il seguente: 72262000-9 Servizi di sviluppo di software**

### 3.3. Importo a base d'appalto

Per l'esecuzione dell'attività oggetto del contratto, l'importo complessivo posto a base d'appalto è fissato in € **74.500,00** (Euro settantaquattromilacinquecento/00) IVA esclusa.

Non sono ammesse offerte superiori alla base d'appalto di cui sopra.

Le prestazioni da affidare non comportano il prodursi di rischi da interferenze, non è pertanto dovuta la redazione del DUVRI e gli oneri di sicurezza sono pari a zero. Le spese per la sicurezza che gli offerenti dovessero eventualmente sostenere, diverse da quelle derivanti dalla redazione e applicazione del DUVRI, nonché tutte le altre somme non suscettibili di ribasso, dovranno essere pertanto ricomprese nel prezzo offerto.

## 4. Specifiche e modalità di esecuzione dell'appalto

La fornitura riguarda espressamente le attività per la realizzazione del sistema ANAGS-CQA e la sua messa in produzione. In dettaglio, la fornitura riguarda:

- Attività di analisi, progettazione, realizzazione e test del sistema
- Attivazione integrazioni coi sistemi ANAGS e SISaR
- Installazione e messa in esercizio del sistema presso il CSR
- Consegna del codice sorgente del sistema software
- Predisposizione di un ambiente di sviluppo presso un postazione fornita da SardegnaIT
- Fornitura elaborati tecnici e manuali d'uso del sistema
- Servizi professionali di formazione, affiancamento e assistenza specialistica per il personale di SardegnaIT
- Test e collaudo del sistema
- Manutenzione e garanzia di tutte le componenti del sistema per **12** mesi a partire dal positivo collaudo finale

### 4.1. Funzionalità attese

Per il dettaglio delle funzionalità attese si rimanda all'Allegato 6, *Documento di analisi del contesto e dei requisiti* e sua appendice *“Realizzazione interfacce di integrazione col modulo HR-SISaR”*, allegato 6-bis .

### 4.2. Elaborati tecnici

Di seguito vengono identificati gli elaborati tecnici attesi per la realizzazione del sistema ANAGS-CQA:

- *Elaborati finali di specifica dei requisiti*, comprendenti:
  - o modellazione dei processi tramite UML activity diagram o in notazione BPMN;
  - o *modello dei casi d'uso* con definizione degli attori, dei casi d'uso e dei relativi scenari principali e secondari;
  - o specifica dei requisiti funzionali (preferibilmente tramite la descrizione dei casi d'uso);
  - o specifica dei requisiti supplementari
  - o matrice ruoli/funzionalità
- *Elaborati di progettazione tecnica di dettaglio*, comprendenti:
  - o documento di architettura software: definizione architetturale in termini di componenti principali e loro relazioni;
  - o Use Case Realisation per almeno i casi d'uso architetturealmente più significativi;

- documento di specifica delle interfacce di integrazione;
- modellazione dei dati (modello concettuale, logico e fisico);
- architettura fisica e definizione delle specifiche della fornitura hardware e software di base; la fornitura hw/sw di base dovrà essere concordata con il CSR regionale e verrà acquisita da SardegnaIT.
- *Piano di test*, comprendente:
  - piano di test e di collaudo e report di esecuzione;
- Manuali utente, amministrazione e gestione del sistema, inclusa la descrizione delle procedure di deployment e configurazione;
- Relazioni periodiche;
- Stati di avanzamento lavori.

La modalità di consegna per la documentazione è quella elettronica. Tutti i documenti dovranno essere firmati digitalmente ed inoltrati a SardegnaIT via PEC. Laddove la dimensione degli stessi non dovesse consentire ciò, è ammessa la consegna su supporto ottico indirizzandola a: Sardegna IT s.r.l. c.s.u. Ufficio Protocollo. Via dei Giornalisti n. 6. 09122 CAGLIARI – CA.

Ognuno degli elaborati di progetto richiesti (deliverable) sarà sottoposto a verifica da parte di SardegnaIT entro 15 giorni solari dalla consegna degli stessi. L'esito delle verifiche sarà riportato in appositi verbali, non è prevista l'approvazione per tacito assenso.

Gli eventuali rilievi, saranno comunicati dalla stazione appaltante nei verbali di verifica, assegnando il termine per effettuare le correzioni. Il Fornitore dovrà provvedere all'aggiornamento/correzione dei deliverable senza oneri aggiuntivi per la stazione appaltante.

Tutti gli elaborati saranno soggetti a revisione e potranno considerarsi conclusi solo a seguito della loro formale approvazione da parte di SardegnaIT. Tutti gli elaborati tecnici dovranno essere aggiornati al momento del rilascio finale del sistema.

La documentazione tecnica dovrà riguardare sia i moduli espressamente sviluppati sia quelli eventualmente acquisiti da terze parti.

### 4.3. Fase di analisi e progettazione della piattaforma

Gli output previsti per la fase sono gli elaborati *finali di analisi dei requisiti* e il *documento di progettazione tecnica di dettaglio* specificati al par. 4.2.

Il documento finale di analisi dei requisiti dovrà riportare in modo esaustivo tutti i requisiti per la realizzazione della piattaforma, anche quelli non riportati espressamente nel *Documento di analisi del contesto e dei requisiti* elaborato da SardegnaIT (Allegato 6) e sua appendice "*Realizzazione interfacce di integrazione col modulo HR-SISaR*" allegato 6-bis.

La fase di analisi sarà condotta mediante interviste e il documento dovrà riportare per ciascun processo individuato la rappresentazione del medesimo tramite appositi tool di modellazione dei processi.

Il documento di progettazione dovrà consentire la puntuale definizione dell'architettura tecnica (software e fisica) e della soluzione adottata per ciascun requisito indicato nel documento di analisi.

Il documento di Progettazione di Dettaglio dovrà riportare:

- documento di architettura software: definizione architetture in termini di componenti principali e loro relazioni;
- *Use Case Realisation* per almeno i casi d'uso architetture più significativi;
- documento di specifica delle interfacce di integrazione;
- modellazione dei dati trattati (modello concettuale, logico e fisico);
- architettura fisica e definizione delle specifiche della fornitura hardware e software di base;
- vincoli;
- requisiti di sicurezza;





- matrici di tracciabilità dei requisiti: requisiti generali → requisiti software → requisiti di implementazione → casi di test;
- Riferimenti ad ulteriore documentazione di interesse prodotta o preesistente.

#### 4.4. Caratteristiche della Piattaforma software

La piattaforma software dovrà garantire l'assenza di bug e/o backdoor di qualsiasi tipo e natura. Oltre a requisiti funzionali sopraindicati il Fornitore, per la soluzione proposta, dovrà tenere conto dei seguenti requisiti non funzionali:

- *Usability*:
  - *Percezione*: le informazioni e i comandi necessari per l'esecuzione dell'attività devono essere sempre disponibili e percettibili;
  - *Comprensibilità*: le informazioni e i comandi necessari per l'esecuzione delle attività devono essere facili da capire e da usare;
  - *Operabilità*: informazioni e comandi sono tali da consentire una scelta immediata della azione adeguata per raggiungere l'obiettivo voluto;
  - *Coerenza*: stessi simboli, messaggi e azioni devono avere gli stessi significati in tutta la piattaforma;
  - *Apprendibilità*: indica le caratteristiche che l'ambiente deve possedere per consentire l'apprendimento del suo utilizzo da parte dell'utente in tempi brevi e con minimo sforzo
  - *Performance*: i tempi di risposta di ciascuna pagina dovranno essere tali da consentire l'usabilità del sistema anche a pieno carico informativo.
- *Sicurezza*: dovranno essere definiti criteri che possano identificare e tracciare le operazioni effettuate dai singoli operatori con la possibilità di memorizzare log di sistema. Il software deve prevedere strumenti minimi di auditing finalizzati al controllo dell'operatività del sistema informativo. Il software dovrà, inoltre, prevedere la predisposizione e la gestione di diversi profili utenti per l'accesso ai moduli, applicativi, sezioni del sistema, che consentano l'impostazione di permessi su vari livelli (lettura, lettura-scrittura, lettura – scrittura – modifica, modifica). Il profilo, inoltre, consente di limitare l'operatività a moduli specifici o gruppo di moduli
- *Flessibilità*: la soluzione applicativa proposta dovrà essere flessibile in modo da garantire, anche attraverso un concetto di scalabilità di tipo tecnologico, l'adeguamento alle mutanti esigenze della Stazione Appaltante sia in termini di numerosità di utenti che di aree applicative da implementare. In particolare è richiesto che:
  - Gli interventi fisici per installare o attivare nuovi moduli software non devono implicare interruzioni di servizio o re-implementazioni del sistema;
  - Il sistema dovrà saper esprimere ampie capacità di integrazione con altre componenti software esterne al sistema oggetto di fornitura;
- *Robustezza*: La soluzione dovrà essere compatibile con architetture che offrano meccanismi di load-balancing e fail-over di ciascuna componente del sistema.
- *Scalabilità*: Il sistema dovrà poter offrire scalabilità sia di tipo verticale (sfruttando quindi sistemi multi-processore ed offrendo scalabilità delle performance, lineare con la crescita delle risorse di calcolo dei sistemi), che orizzontale (dovrà essere possibile suddividere il carico elaborativo di ciascuna componente tecnologica su macchine fisiche diverse). Il Sistema dovrà garantire un uso bilanciato delle risorse hardware in modo da suddividere equamente il carico elaborativo sulle varie macchine fisiche che ospitano componenti diverse del sistema (es. Application Server e/o Database Server).
- *Consistenza della base dati*: I dati gestiti dal sistema oggetto di fornitura dovranno essere consistenti e non ridondati su basi dati diverse; in sintesi, il sistema dovrà essere basato su un'unica base dati logica e fisica al fine di ridurre la frammentazione dei dati. Il modello dati fisico del sistema dovrà essere direttamente leggibile e completamente documentato nel suo schema E-R.

## 4.5. Test e collaudo

È richiesta la stesura dei Piani di test e di collaudo. Deve essere previsto almeno un caso di test per ognuno dei flussi principali e secondari dei casi d'uso.

Si richiede l'esecuzione dei test di copertura dai quali dovrà risultare che tutte le parti del software sono sollecitate e che non sono presenti parti del codice sorgente non utilizzate.

Il rilascio di una specifica versione software dovrà essere corredata dai rispettivi report di esecuzione dei test.

Le attività di collaudo saranno effettuate da apposita Commissione di Collaudo espressamente nominata; indipendentemente da questa, SardegnaIT effettuerà le attività di verifica funzionale e di conformità della fornitura.

## 4.6. Rilasci intermedi

Per quanto concerne la consegna del sistema, l'aggiudicatario dovrà provvedere, a proprio esclusivo onere, essendo ricompreso nel corrispettivo contrattuale:

- a richiedere ed ottenere eventuali permessi o autorizzazioni che si rendessero necessari per consegnare il sistema;
- alla consegna di un "Piano di test e collaudo" contenente l'articolazione delle prove proposte per il collaudo/verifica funzionale del sistema da distribuire durante il delivery delle sue componenti, con associati Report di esecuzione dei test specificati nel Piano di test e collaudo già eseguiti dall'Aggiudicatario;
- all'installazione e configurazione (di base) del sistema secondo le specifiche indicate dal Committente;
- all'installazione e configurazione (di base) dei prodotti software oggetto della presente fornitura in armonia con il cronoprogramma contenuto nel piano di progetto presentato ed approvato;
- alla verifica e la messa in funzione del sistema.

L'aggiudicatario, inoltre, dovrà:

- garantire che tutti i prodotti consegnati siano esenti da virus. SardegnaIT si riserva di procedere alle verifiche di assenza di virus.
- redigere e consegnare, al termine di ogni singola installazione, un "Rapporto di fine installazione" contenente l'articolazione delle prove proposte per il collaudo;
- accettare che il piano di test e collaudo comprenda, come parte integrante, anche le prove indicate dal Committente;
- consegnare un DVD con i sorgenti del sistema.

La verifica funzionale di ciascuna componente del sistema avverrà entro 10 (dieci) giorni solari decorrenti dalla consegna del "Rapporto di fine installazione" in contraddittorio con l'aggiudicatario e consisterà nell'effettuazione delle prove tecniche previste nel "Piano di test e collaudo" approvato da SardegnaIT. A seguito della verifica di un set di componenti verrà redatto apposito verbale.

SardegnaIT comunicherà tempestivamente e con congruo avviso all'aggiudicatario la data, l'ora il luogo e le modalità previste per ogni verifica necessaria a testare la conformità delle prestazioni alle specifiche indicate nel presente documento, nell'offerta dell'aggiudicatario e, comunque, nel contratto.

In caso di esito negativo delle verifiche e, comunque, in tutti i casi in cui il servizio non risulti perfettamente espletato, l'aggiudicatario è obbligato a provvedere in merito alla risoluzione delle difformità riscontrate entro il congruo termine indicato dal referente dell'esecuzione del contratto, periodo al termine del quale SardegnaIT provvederà all'esecuzione di nuova verifica.

L'esecuzione di interventi correttivi, necessari a garantire la conformità ed il regolare espletamento del servizio, non interrompe i tempi richiesti contrattualmente per il completamento e regolare esecuzione del servizio.

Nel caso di terzo esito negativo, conseguente alle verifiche di conformità, SardegnaIT ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto.

## 4.7. Ambiente di sviluppo e deployment

È richiesto che il fornitore predisponga un ambiente di sviluppo (completamente funzionante) presso idonea infrastruttura che verrà messa a disposizione da SardegnaIT.

La procedura di deployment deve prevedere l'installazione dell'ultima versione del codice sorgente nell'ambiente di sviluppo regionale, da cui generare gli eseguibili da installare negli ambienti di erogazione, sia di staging che di produzione. Non saranno ammesse deroghe al rispetto di tale procedura di deployment. Questo vale sia per la prima installazione che per le eventuali successive versioni correttive.

Il fornitore dovrà istruire il personale indicato da SardegnaIT sulla comprensione del codice sorgente fornito.

## 4.8. Codice sorgente

All'aggiudicazione, il fornitore dovrà effettuare una demo dell'applicativo per permettere di identificare le aree funzionali eventualmente già implementate, quelle da realizzare e quelle da personalizzare: il codice sorgente espressamente sviluppato per il sistema ANAGS-CQA diventerà proprietà della RAS.

Il fornitore si impegna comunque a consegnare alla RAS anche il codice sorgente di quanto già precedentemente sviluppato, mantenendone la proprietà esclusiva. La RAS, anche per il tramite di SardegnaIT, potrà utilizzare direttamente il codice sorgente per la manutenzione correttiva (oltre il periodo di garanzia), adeguativa ed evolutiva, anche mediante affidamento di incarico ad un fornitore terzo e acquisirà la facoltà di modificarlo e ampliarlo, ma non di rivenderlo.

Resta escluso dall'obbligo di consegna il codice sorgente delle componenti middleware, framework e di eventuali componenti architetture proprietarie. A tal proposito si vieta la fornitura di software che modifichi il codice sorgente delle componenti middleware e framework (non proprietarie), alterandone quindi le funzionalità di base, al fine di non pregiudicare il funzionamento del sistema ANAGS-CQA nel caso di passaggio a versioni più aggiornate del middleware/framework.

## 4.9. Servizi di supporto, assistenza specialistica e gestione del sistema

La fornitura include attività di formazione e affiancamento per il personale di SardegnaIT per l'utilizzo e la gestione del sistema. Sono richieste un numero minimo di 5 giornate di formazione in aula e affiancamento del personale di SardegnaIT. Il servizio di formazione sarà erogato presso aula didattica messa a disposizione da SardegnaIT.

L'aggiudicatario dovrà garantire la gestione sistemistica e i servizi di assistenza specialistica a SardegnaIT per 6 (sei) mesi a decorrere dall'avvio in staging del sistema.

## 4.10. Gestione della fornitura

Il Responsabile di Progetto nominato dall'aggiudicatario coordinerà tutte le attività e curerà i rapporti con SardegnaIT, l'Assessorato Sanità e le Aziende Sanitarie.

L'esecuzione ed il controllo della fornitura devono avvenire in piena coerenza con il piano di progetto che sarà consegnato dal Fornitore ad inizio attività. L'aggiornamento del Piano, quando si determini una variazione significativa nei suoi contenuti, sarà a cura del Fornitore e non comporterà oneri aggiuntivi per SardegnaIT. Rimane inteso che l'approvazione del Piano di progetto e i suoi successivi aggiornamenti dovranno essere formalmente sottoposti all'approvazione di SardegnaIT.

## 4.11. Piano di progetto

Il Piano di progetto è il documento che dovrà racchiudere l'insieme delle attività pianificate, i tempi previsti (cronoprogramma) e le risorse coinvolte, consente di estrarre delle informazioni sintetiche sulla pianificazione dei lavori e di prevedere il rispetto complessivo degli obiettivi quantitativi e qualitativi. Nel Piano di progetto dovranno essere riportate il dettaglio delle attività di ogni singola fase, tempi previsti, risorse da impiegare e output da produrre.

La gestione della fornitura dovrà necessariamente uniformarsi ad una *Metodologia Agile di Progetto*. Perciò il Piano di progetto dovrà contemplare una precisa lista idonea di attività che in linea di massima non superino le due settimane di durata. Ciascuna di queste attività dovranno:

- presentare obiettivi inquadrati secondo criteri SMART (*specific, measurable, attainable, relevant and time-bound*), definendo adeguate metriche di misura,
- definire per ciascuna con chiarezza il team di lavoro messo in campo dall'aggiudicatario e le necessità di ruoli interni a SardegnaIT da coinvolgere,
- garantire la massima interazione (prima, durante e dopo) con il team di project management interno a SardegnaIT e con eventuale personale della Regione Sardegna direttamente coinvolto.
- garantire un approccio lavorativo orizzontale nei ruoli, per assicurare la massima flessibilità operativa,
- prediligere comunicazioni face-to-face e/o verbali tra i componenti del team e il team di project management interno a SardegnaIT e con eventuale personale della Regione Sardegna direttamente coinvolto.

L'adozione della metodologia agile di progetto dovrà garantire il numero minimo di bug e il massimo numero di funzionalità realizzate nel minor tempo possibile.

Il piano di progetto dovrà inoltre individuare con precisione le metodologie di test adottate che dovranno andare a fare parte integrante della metodologia agile scelta.

L'offerta tecnica dovrà includere una versione preliminare del Piano di progetto.

#### 4.12. Piano di qualità

Il Piano di Qualità del progetto, quale documento descrittivo delle caratteristiche qualitative cui deve sottostare l'intera fornitura, dovrà rispondere all'esigenza di:

- esplicitare le disposizioni organizzative e metodologiche adottate dall'aggiudicatario, allo scopo di raggiungere gli obiettivi tecnici e di qualità contrattualmente definiti;
- garantire il corretto e razionale evolversi delle attività contrattualmente previste.

Nell'esecuzione delle attività contrattualmente previste l'aggiudicatario dovrà:

- rispettare i principi di assicurazione e di gestione della qualità della norma EN ISO 9001;
- attenersi ed essere conforme a quanto previsto dal Piano della Qualità ed eventuali suoi aggiornamenti, approvati dal proprio Sistema di Gestione della Qualità.

In caso di revisioni della configurazione del servizio, l'aggiudicatario dovrà procedere all'aggiornamento del Piano della Qualità, integrandolo con la descrizione delle eventuali modalità realizzative nel rispetto degli obiettivi propri della fornitura. Il Piano della Qualità dovrà essere aggiornato, inoltre, a seguito di significativi cambiamenti di contesto in corso d'opera o, comunque, su richiesta di SardegnaIT ogni qualvolta lo reputi opportuno; il documento dovrà essere riconsegnato aggiornato nella sua interezza, e non per le sole parti variate, e dovrà essere possibile individuare le modifiche effettuate.

L'offerta tecnica dovrà includere una versione preliminare del Piano di qualità.

#### 4.13. Relazioni periodiche

Il Fornitore, con cadenza mensile, ed entro il quinto giorno lavorativo successivo al mese di riferimento dovrà trasmettere alla stazione appaltante un documento che descrive l'avanzamento delle attività con i seguenti elementi minimi:

- periodo di riferimento,
- stato delle attività alla data (attività concluse, attività in corso e/o previste a breve)
- percentuale di avanzamento delle attività,
- razionali di ripianificazione, eventuali scostamenti delle date e dell'impegno
- Personale impiegato con indicazione del ruolo ricoperto;

Il contenuto potrà essere variato secondo le modalità concordate con SardegnaIT.

#### 4.14. Stati avanzamento lavori

Sono previsti 4 SAL come nel seguito descritti la cui positiva verifica è condizione per poter fatturare le prestazioni accertate come regolarmente eseguite e per ottenerne i pagamenti.

I SAL sono così definiti:

SAL	Scadenza	Descrizione
SAL 1	Alla fine del 1° mese	Presentazione elaborati tecnici di analisi e progettazione
SAL 2	Alla fine del 3° mese	Realizzazione e rilascio della piattaforma software in staging
SAL 3	Alla fine del 4° mese	Sperimentazione e messa in produzione finale
SAL finale	Alla fine del 10° mese	Gestione del sistema e servizi di assistenza. Completamento della fornitura.

#### 4.15. Profili professionali richiesti

Nel prospetto seguente vengono individuati i requisiti minimi dei profili delle figure professionali che dovranno essere messe a disposizione dal Fornitore per tutto il periodo contrattuale.

PROFILO	DESCRIZIONE
Responsabile di Progetto	<p>Rappresenta il Responsabile del Progetto del Fornitore.</p> <p>Diploma di laurea</p> <p>Almeno 8 anni di comprovata esperienza nella conduzione di progetti di sviluppo software.</p> <p>Almeno 5 anni di comprovata esperienza in progetti per la Pubblica Amministrazione, preferibilmente in ambito sanità elettronica.</p> <p>E' una figura professionale di alto livello ed elevato profilo gerarchico, con forti doti di leadership e capacità manageriali, il cui ruolo è caratterizzato dalle seguenti responsabilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– essere il riferimento più alto in grado del Fornitore nell'esecuzione del contratto;</li> <li>– essere l'interfaccia del Fornitore nell'esecuzione del contratto;</li> <li>– possedere ottime capacità relazionali;</li> <li>– gestire, verificare e garantire la congruità tra quanto riportato nel contratto con quanto erogato;</li> <li>– monitorare e verificare lo stato dell'erogazione dei servizi e della relazione con il Committente ed organizzare gli incontri di revisione previsti;</li> <li>– farsi parte diligente e cooperare nella risoluzione dei conflitti o problemi che potrebbero sorgere durante lo svolgimento del contratto;</li> <li>– recepire e analizzare il grado di soddisfazione della Stazione Appaltante Cliente e proporre soluzioni per il miglioramento continuo dello stesso</li> </ul>
IT Architect	<p>Rappresenta il progettista della fornitura.</p> <p>Diploma di laurea</p> <p>Almeno 6 anni di comprovata esperienza nell'architettura di progetti e sistemi applicativi e di analisi dei requisiti di progetto.</p> <p>Almeno 5 anni di comprovata esperienza in progetti per la Pubblica Amministrazione, preferibilmente in ambito sanità elettronica.</p> <p>E' una figura professionale di alto livello ed elevato profilo tecnico, il cui ruolo è caratterizzato dalle seguenti responsabilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Redazione di documentazione tecnica di progetto</li> <li>– Controllo realizzazione procedure</li> <li>– Business Process Modeling</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>– Tecniche di modellazione e integrazione dati</li><li>– Metodologia di analisi e disegno Object Oriented con UML</li></ul>
--	---

I profili professionali di cui sopra dovranno essere resi come parte dell'offerta tecnica sotto forma di schede – curricula, come parte integrante del corpo dell'offerta tecnica stessa o come allegati ad essa, compilati anche e preferibilmente in forma anonima, ma nelle quali siano chiaramente specificate ed evidenziate almeno le prerogative minime richieste, in termini di percorso di studio e professionale, come sopra indicato.

## 5. Garanzia

Il sistema deve essere garantito per almeno 12 mesi dal collaudo positivo finale e nel periodo dal rilascio al collaudo finale.

## 6. Tempistiche di realizzazione, livelli di servizi e penali da ritardo

### 6.1. Tempi di realizzazione e durata del progetto

L'appalto dovrà essere portato a completamento nel termine massimo di 10 mesi consecutivi, decorrenti dall'avvio dell'esecuzione.

Fermo il termine di esecuzione complessivo, sono fissati altresì i parametri temporali seguenti:

Parametro	Metrica	SLA richiesto
P1	Tempo massimo per la presentazione del Piano di progetto, Piano di Qualità e Piano di Gestione dei Rischi	Entro 15 giorni solari dall'avvio dell'esecuzione
P2	Tempo massimo per la presentazione degli elaborati di analisi e progettazione	Entro 30 giorni solari dall'avvio dell'esecuzione
P3	Tempo massimo per il rilascio della piattaforma sw in staging	Entro 90 giorni solari dall'avvio dell'esecuzione (o minor tempo offerto)
P4	Tempo massimo per la messa in produzione	entro 120 giorni solari dall'avvio dell'esecuzione

### 6.2. Livelli di servizio

Il sistema ANAGS-CQA, con riferimento a tutte le componenti software della fornitura, dovrà rispettare i seguenti livelli di servizio, stabiliti sulla base della classificazione della gravità dei problemi, che verranno riportati anche nei termini contrattuali (Service Level Agreement – SLA), dal momento che il loro mancato rispetto potrà dare adito all'applicazione delle penali previste.

E' compito del fornitore documentare tutti gli eventi relativi alla misurazione dei parametri dei livelli del servizio e fornire report periodici dettagliati.

Tipologia di errore	Descrizione	Tolleranza sull'affidabilità del sistema	Tolleranza sui tempi di risoluzione
Bloccante	Malfunzionamenti che provocano l'interruzione di attività operative, da risolvere entro 1 giorno lavorativo	Non più del 5% del totale delle segnalazioni in un trimestre dovrà ricadere in questa tipologia.	Almeno il 90% delle segnalazioni in un trimestre di questa tipologia dovrà essere risolta entro 1 giorno lavorativo, la percentuale restante dovrà comunque essere risolta entro 2 giorni lavorativi.

Grave	Malfunzionamenti che provocano l'interruzione parziale o prestazioni gravemente degradate di funzionalità critiche, da risolvere entro 3 giorni lavorativi	Non più del 15% del totale delle segnalazioni in un trimestre dovrà ricadere in questa tipologia.	Almeno il 90% delle segnalazioni in un trimestre di questa tipologia dovrà essere risolta entro 3 giorni lavorativi, la percentuale restante dovrà comunque essere risolta entro 4 giorni lavorativi.
Media	Funzioni non critiche del sistema/sottosistema sono indisponibili agli utenti o gravemente degradate, oppure funzioni critiche sono lievemente degradate da risolvere entro 6 giorni lavorativi	Non più del 80% del totale delle segnalazioni in un trimestre dovrà ricadere in questa tipologia.	Almeno il 90% delle segnalazioni in un trimestre di questa tipologia dovrà essere risolta entro 4 giorni lavorativi, la percentuale restante dovrà comunque essere risolta entro 6 giorni lavorativi.
Lieve	Malfunzionamenti che non provocano interruzioni operative, da risolvere entro 8 giorni lavorativi	Fino al 100% del totale delle segnalazioni in un trimestre dovrà ricadere in questa tipologia.	Almeno il 90% delle segnalazioni in un trimestre di questa tipologia dovrà essere risolta entro 8 giorni lavorativi, la percentuale restante dovrà comunque essere risolta entro 10 giorni lavorativi.

### 6.3. Penali da ritardo

Per ciascun giorno di ritardo rispetto al parametro P1, P2 e P3, di cui alla tabella nella sez. 6.1, è prevista una penale pari allo 0,5 (zerovirgolacinque) per mille dell'importo di aggiudicazione.

Per ciascun giorno di ritardo rispetto al parametro P4 di cui alla tabella al paragrafo precedente è prevista una penale pari allo 0,75 (zerovirgolasettantacinque) per mille dell'importo di aggiudicazione.

Per quanto riguarda le penali relative agli SLA del capitolo 6.2 **Livelli di servizio**, la Stazione appaltante potrà applicare penali pari allo 0,01% dell'importo contrattuale per ogni punto percentuale eccedente i valori di soglia previsti per i servizi, fino ad un massimo del 10% del valore complessivo del contratto. Le penali rispetto alla tolleranza sull'affidabilità del sistema potranno essere applicate se il numero di malfunzionamenti nel trimestre supera le 10 unità.

La contestazione delle penali verrà effettuata a mezzo posta elettronica certificata e/o posta elettronica e/o fax e/o raccomandata a/r.

L'addebito sarà effettuato con detrazione sull'importo ancora da corrispondersi.

In caso di violazioni che generano una o più penali per un importo complessivo superiore al 10% dell'importo contrattuale, SardegnaIT ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, con le conseguenze previste dalla legge.

## 7. Soggetti ammessi, requisiti di ammissione e cause di esclusione

Sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti di cui all'art. 34 del D.lgs. 163/2006.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese (in seguito RTI), Consorzio ordinario non ancora costituito/individuato al momento della domanda di partecipazione, questa deve contenere l'indicazione dell'impresa che sarà designata capogruppo/mandataria e delle mandanti, nonché l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'articolo 37 del D.lgs. 163/2006, e deve essere sottoscritta dal titolare, legale rappresentante o dal soggetto comunque dotato degli idonei poteri di firma, di tutti i soggetti raggruppandi / consorziandi.

Allo scopo è trasmesso in allegato 3 al presente documento il modello di documento inerente la dichiarazione di impegno per il RTI o Consorzio ordinario non ancora costituito/individuato al momento



della domanda, contenente l'impegno, in caso di aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006.

I Consorzi stabili dovranno indicare in sede di offerta per quali consorziati il Consorzio concorre; questi ultimi non possono partecipare alla gara in alcuna altra forma e non possono partecipare alla gara come parti di più di un Consorzio stabile. In caso di violazione di tali disposizioni, saranno esclusi dalla gara, oltre agli autori della violazione, tutti i soggetti con essi raggruppati o consorziati e il fatto può costituire reato, ai sensi dell'art. 353 c.p.

In caso di partecipazione in RTI o Consorzio o GEIE o rete d'impresa già costituito al momento della domanda di partecipazione, questa deve essere sottoscritta, pena l'esclusione, dal titolare, legale rappresentante o soggetto comunque dotato degli idonei poteri di firma, della capogruppo / mandataria e deve essere presentata copia del mandato o procura o delega conferito.

E' fatto comunque divieto ai concorrenti di partecipare alla procedura in più di un RTI o Consorzio o GEIE o rete d'impresa, di partecipare alla gara in forma individuale, se partecipante anche in RTI o Consorzio o GEIE o Rete d'impresa.

In caso di partecipazione contemporanea come operatore economico individuale e come parte di RTI, Consorzio o GEIE o Rete d'impresa e/o come parte di più RTI, Consorzi o GEIE o Rete d'impresa, saranno esclusi i concorrenti rei di detta partecipazione plurima ed anche i RTI, Consorzi o GEIE dei quali facciano parte tali soggetti.

E' altresì posto il divieto di partecipazione disgiunta di imprese che si trovino, rispetto ad un altro partecipante, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (cfr. art. 38, comma 1, lettera m-quater, D.lgs. 163/2006).

Ogni operatore economico, in qualunque modo o forma si presenti (concorrente singolo, raggruppato o consorziato o in rete), deve dichiarare e poter comprovare individualmente il possesso dei requisiti di ordine generale e l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.lgs. 163/2006 e il possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 39 del medesimo decreto.

I partecipanti devono dimostrare la propria situazione giuridica mediante dichiarazioni e/o documentazione allegata alla domanda di partecipazione (allo scopo è fornito in allegato 1 al presente capitolato un modello di domanda di partecipazione con le relative dichiarazioni necessarie).

Le dichiarazioni di cui sopra devono essere rese ai sensi del d.P.R. 445/2000 e quindi accompagnate da fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

Ai sensi dell'art. 46, comma 1-bis, del D.Lgs. 163/2006, saranno escluse le offerte in caso di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza delle medesime, ovvero per quelle che rechino difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità dei plichi di invio o di quelli contenenti l'offerta economica o la domanda di partecipazione o per altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza.

È fatto inoltre divieto di usare violenza, minacce, attività corruttiva, collusiva o altri mezzi fraudolenti tesi ad alterare il libero svolgimento della procedura. Per attività corruttiva, collusiva o altri mezzi fraudolenti tesi ad alterare il libero svolgimento della procedura, si intende qualsiasi intesa o accordo fra due o più operatori economici consistente nella comunicazione da uno all'altro di informazioni riservate ovvero nel coordinamento di comportamenti nella fase di predisposizione delle offerte, anche al solo fine di danneggiare altri concorrenti.

Nel caso in cui siano accertate violenza, minacce, attività corruttiva, collusiva o altri mezzi fraudolenti tesi ad alterare il libero svolgimento della procedura, l'offerente o gli offerenti che vi hanno preso parte saranno esclusi dalla gara e ne sarà data notizia alle competenti Autorità. Si ricorda che tali comportamenti possono costituire reato di turbata libertà degli incanti, turbata libertà della procedura di scelta del contraente e astensione dagli incanti, ai sensi degli artt. 353, 353-bis e 354 del codice penale.



## 7.1. Requisiti di partecipazione

### 7.1.1. Situazione giuridica – prove richieste

1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE: assenza delle cause di esclusione previste dall'articolo 38, comma 1, del D.Lgs. 163/2006;
2. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (art. 39, D.Lgs. 163/2006): Iscrizione nel registro imprese della Camera di Commercio o presso l'analogo registro dello Stato aderente all'UE, ovvero in altro registro equipollente (es. per le cooperative, registro prefettizio / Schedario Generale della Cooperazione / Albo Nazionale delle Cooperative) o altro elenco, albo o registro, ove previsto dalla legge.

### 7.1.2. Capacità economico - finanziaria - prove richieste

La dimostrazione della capacità finanziaria ed economica dei concorrenti deve essere fornita mediante dichiarazione di un **Fatturato Globale** di impresa (o raggruppamento o consorzio o GEIE, in caso di tale tipo di concorrente) nell'ultimo triennio non inferiore a € 150.000,00 (centocinquantamila/00) IVA esclusa. Si precisa che per ultimo triennio si intende quello comprensivo degli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del Bando.

In mancanza, per giustificati motivi, del suddetto fatturato globale del triennio, aver realizzato nell'ultimo anno un fatturato globale al netto di IVA non inferiore ad € 75.000,00 (settantacinquemila/00) IVA esclusa.

Per ultimo anno si intende l'ultimo esercizio finanziario il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del bando.

A tal fine è prevista una apposita dichiarazione nel modello di domanda di partecipazione proposto in allegato 1 al presente disciplinare.

### 7.1.3. Capacità tecnico-professionale - prove richieste

La dimostrazione della capacità tecnica e professionale deve essere fornita mediante il seguente metodo:

Presentazione dell'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi o forniture stessi (se trattasi di servizi e forniture prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente) per un importo complessivo nel triennio non inferiore a € 50.000,000 IVA esclusa nel settore dei servizi di sviluppo software per l'ambito sanitario.

Per ultimo anno si intende l'ultimo esercizio finanziario il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del bando.

A tal fine è prevista una apposita dichiarazione nel modello di domanda di partecipazione proposto in allegato 1 al presente disciplinare.

La motivazione a supporto dell'esigenza di porre i requisiti di fatturato sopra richiesti, di cui all'art. 41, comma 2, ultimo periodo, D.Lgs. 163/2006, risiede nell'esigenza della stazione appaltante di garantire che i partecipanti possiedano un adeguato volume d'affari complessivo e nel più specifico settore della gara, nell'ultimo triennio (o in mancanza, almeno nell'ultimo anno), tale da poter assicurare una solidità economica e finanziaria strutturale generale e una più specifica esperienza ed affidabilità per prestazioni nel settore proprio della gara, adeguati alla partecipazione alla gara stessa e alla corretta esecuzione del contratto.

### 7.1.4. Requisiti inerenti sistemi certificati di assicurazione della qualità

Il concorrente deve essere in possesso della certificazione di qualità ISO 9001, settori EA 33 e/o EA 35, rilasciata da un Ente accreditato in ambito ICT. In caso di concorrente in RTI, Consorzio o GEIE o rete di

imprese la certificazione deve essere in capo, almeno, alla mandataria – capogruppo; non è quindi ammesso che tale requisito sia in capo solamente a una o più imprese mandanti.

## 7.2. Registrazione al sistema AVCPASS

A norma dell'art. Art. 6-bis. “*Banca dati nazionale dei contratti pubblici*” del D.lgs. 163/2006 e di cui alla Deliberazione AVCP n. 111/2012 adottata nell'Adunanza del 20 dicembre 2012 e con oggetto “*Attuazione dell'art. 6bis del D.lgs. 163/2006 introdotto dall'art. 20, comma 1, lettera a), legge n. 35 del 2012*” **tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS** accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS Operatore economico presso: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato>) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica al sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare **5510922CB0** Il sistema rilascia un “PASSOE” da inserire nella busta “A” contenente la documentazione amministrativa e di cui al successivo paragrafo.

## 8. Modalità di presentazione delle offerte

I concorrenti possono concorrere presentando la propria offerta secondo quanto specificato di seguito.

Ciascuna offerta, deve pervenire alla stazione appaltante, pena l'esclusione, **entro le ore 13:00** del giorno **lunedì 20 Gennaio 2014**, al seguente indirizzo:

**Sardegna IT s.r.l. c.s.u.**  
**Ufficio Protocollo**  
**Viale dei Giornalisti n. 6**  
**09122 CAGLIARI - CA**

a mezzo posta raccomandata, corriere o direttamente a mano presso l'ufficio protocollo, mediante un plico chiuso e sigillato con ceralacca ovvero con strisce adesive o incollate, timbrato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura e recante visibilmente la dicitura:

**e-HEALTH SARDEGNA**

**“Procedura aperta per l'affidamento del contratto di servizi per la realizzazione della analisi, progettazione e sviluppo del Sistema Informativo Regionale ANAGS-CQA – Modulo di Calcolo Quote Assistiti”.**

**Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

e

**“NON APRIRE – PROTOCOLLARE ESTERNAMENTE”**

Il recapito del plico, secondo le modalità ed entro la scadenza sopra specificate, rimane ad esclusivo rischio del mittente.

I plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza sopra indicato non saranno presi in considerazione anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo posta con raccomandata A/R, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati.

L'offerta dovrà contenere, a pena di esclusione, al suo interno **tre BUSTE**, a loro volta chiuse e sigillate con ceralacca ovvero con strisce adesive o incollate, timbrate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura, recanti l'oggetto dell'appalto, l'intestazione del mittente e la dicitura:

**e-HEALTH SARDEGNA**

**“Procedura aperta per l'affidamento del contratto di servizi per la realizzazione della analisi,**



## progettazione e sviluppo del Sistema Informativo Regionale ANAGS-CQA – Modulo di Calcolo Quote Assistiti”.

### Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

#### e-HEALTH SARDEGNA

“Procedura aperta per l'affidamento del contratto di servizi per la realizzazione della analisi, progettazione e sviluppo del Sistema Informativo Regionale ANAGS-CQA – Modulo di Calcolo Quote Assistiti”.

#### Busta B – OFFERTA TECNICA

#### e-HEALTH SARDEGNA

“Procedura aperta per l'affidamento del contratto di servizi per la realizzazione della analisi, progettazione e sviluppo del Sistema Informativo Regionale ANAGS-CQA – Modulo di Calcolo Quote Assistiti”.

#### Busta C - OFFERTA ECONOMICA

Sul frontespizio di ciascuna busta dovrà essere sempre indicata l'intestazione del mittente (ditta, denominazione o ragione sociale) specificando altresì i riferimenti di tutte le imprese che si presentano come concorrente raggruppato o consorziato (es. RTI, consorzi o GEIE o rete di imprese).

Tutta la documentazione di gara deve essere redatta in lingua italiana.

### 8.1. Domanda di partecipazione e documentazione a corredo

Nella **Busta A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** devono essere contenuti i seguenti documenti:

1. **Domanda di partecipazione con dichiarazione sostitutiva inerente il possesso dei requisiti di partecipazione**, redatta in base al modello allegato 1 al presente capitolato), comprendente anche la **dichiarazione inerente i requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale e di qualità**, come sopra descritto e secondo lo schema di cui al citato modello allegato 1.
2. **Cauzione provvisoria** pari al 2% (due per cento) dell'importo a base d'appalto (€ 74.500,00) e di validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza prevista per la presentazione dell'offerta, secondo le modalità previste dall'art. 75, comma 7 del D.lgs. 163/2006. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio il possesso del requisito deve essere segnalato e documentato in sede di offerta. In caso di RTI o di o consorzio o GEIE o rete di imprese non ancora costituiti la cauzione può essere presentata anche solo da una delle imprese ma deve essere rilasciata a garanzia del raggruppamento nel suo complesso, ovvero con specifica indicazione di ciascuna impresa che lo costituirà;
3. **Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva** per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 163/06, qualora l'offerente risultasse affidatario (anche sotto forma di dichiarazione del fideiussore che rilascia la cauzione provvisoria, contestualmente ad essa).
4. **PASSOE rilasciato dal sistema AVCPASS** come spiegato all'art. 7.2 del presente Disciplinare
5. **Copia del documento d'identità** del soggetto firmatario in corso di validità.

Alla domanda di partecipazione, se del caso, dovranno essere anche allegati i seguenti documenti:

1. **Copia della procura speciale** dalla quale si evinca il potere di sottoscrizione da parte del **procuratore**, in caso di offerta presentata da tale soggetto.
2. **In caso di RTI, Consorzio o GEIE** o rete di imprese **già costituito** al momento della presentazione dell'offerta o GEIE o rete di imprese **copia autentica o copia conforme all'originale dell'atto costitutivo** di tali soggetti.
3. **In caso di RTI o Consorzio ordinario non ancora costituito** al momento della presentazione della domanda **dichiarazione d'impegno** (conforme al modello allegato 2 al presente capitolato) **a costituire il RTI o Consorzio, nonché l'impegno, in caso di aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.lgs. 163/2006** e, principalmente ed a titolo esemplificativo ma non esaustivo:
  - i. a quale impresa che costituirà il RTI o Consorzio, sarà conferito il mandato gratuito e irrevocabile per la rappresentanza del raggruppamento / Consorzio nei rapporti con la stazione appaltante (mandataria) da parte delle altre imprese (mandanti);
  - ii. la quota di partecipazione al raggruppamento / Consorzio e la specificazione delle attività che ciascuna impresa facente parte del costituendo raggruppamento / Consorzio eseguirà in caso di aggiudicazione.
4. **In caso si voglia subappaltare parte delle prestazioni, dichiarazione di subappalto** (conforme al modello allegato 3 al presente capitolato). L'assenza di tale indicazione o la mancata osservanza dei limiti, formalità e condizioni di cui al citato art. 118 del D.lgs.163/2006 e la mancata trasmissione del contratto di subappalto comportano l'inammissibilità del subappalto medesimo in fase di esecuzione.
5. **In caso si voglia usufruire dei requisiti di capacità economico-finanziaria e/o tecnico-professionale di altra impresa, dichiarazione di avvalimento e contratto di avvalimento** (cfr. art. 49, comma 2, lettera f) D.lgs. 163/2006 (in appendice al modello di dichiarazione di avvalimento, allegato 4 al presente disciplinare, ne è fornito un modello), salvo per le ipotesi in cui la legge (cfr. art. 49, comma 2, lettera g) D.lgs. 163/2006) consenta l'avvalimento in base alla sola dichiarazione. Tale documento deve essere conforme e accompagnato da tutte le dichiarazioni, atti e documenti di cui all'art. 49 del D.lgs.163/2006. E' ammesso l'avvalimento parziale con il quale il concorrente può integrare anche solo parte dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel bando di cui è carente con i corrispondenti requisiti posseduti dall'impresa ausiliaria. **Per requisiti che richiedono determinati livelli minimi di fatturato o cifre d'affari o contrattuali o numero di dipendenti medi annui**, si sommano i fatturati, le cifre d'affari o contrattuali o il numero medio annuo di dipendenti del concorrente (e quindi di tutte le imprese che costituiscono il concorrente raggruppato o consorziato) con i fatturati, cifre d'affari o contrattuali e numero medio annuo di dipendenti dell'impresa ausiliaria; Quindi la capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa sarà comprovata se tali fatturati, cifre d'affari o contrattuali, numero medio annuo di dipendenti, sommate tra loro ammontino almeno ai minimi richiesti e sopra specificati. **L'impresa ausiliaria può prestare l'avvalimento nei confronti di un solo concorrente. L'assenza della dichiarazione di avvalimento o la mancata osservanza dei limiti, formalità e condizioni di cui al citato art. 49 del D.lgs.163/2006, comporta l'impossibilità di usufruire dell'avvalimento e la necessità, a pena di esclusione, di poter comprovare in capo al concorrente stesso la sussistenza dei requisiti di capacità economico-finanziaria e/o tecnico-professionale richiesti.**

## 8.2. Offerta tecnica

Nella **BUSTA B**, chiusa, sigillata e controfirmata a cavallo dei lembi di chiusura, dovrà essere contenuta l'offerta tecnica, redatta in carta libera.

L'offerta tecnica, a pena esclusione dovrà essere redatta in lingua italiana e sottoscritta in calce alla prima e all'ultima dal legale rappresentante o da un procuratore speciale dell'impresa partecipante, ovvero, nel caso di RTI, consorzi o GEIE o rete di imprese già costituiti dall'impresa mandataria/capogruppo. Nel caso di RTI o consorzi ordinari costituendo la sottoscrizione dovrà essere effettuata dai legali rappresentanti o dal procuratore speciale di ciascuna impresa.

L'offerta tecnica dovrà essere resa nella forma di relazione tesa a illustrare le seguenti informazioni:



- descrizione dell'offerta globale e cenni introduttivi sull'offerta;
- descrizione funzionale della soluzione proposta;
- descrizione dell'architettura sw proposta;
- organizzazione del servizio di formazione, supporto in avviamento e assistenza post avvio;
- descrizione della metodologia di analisi proposta per la realizzazione della piattaforma;
- descrizione della metodologia di sviluppo proposta per la realizzazione della piattaforma;
- descrizione delle modalità con cui il concorrente intende dar corso all'attività di coordinamento della fornitura con particolare riferimento ai rapporti con la Stazione Appaltante;
- descrizione delle modalità con cui il concorrente intende dar corso all'attività di trasferimento di know-how ai referenti della Stazione Appaltante;
- presentazione del soggetto proponente con particolare riferimento agli aspetti dai quali si possa desumere una qualificazione particolarmente favorevole all'esecuzione delle attività (struttura e dimensione aziendale, organico e attrezzature a disposizione, collaborazioni e partnership, brevetti e processi aziendali etc.);
- descrizione delle esperienze del proponente in progetti, contratti o servizi analoghi con particolare riferimento agli aspetti relativi a dette esperienze simili alle attività da prestare e/o dai quali si sia derivata una posizione particolarmente qualificata nell'ottica della buona esecuzione del contratto;
- curriculum vitae del Responsabile di progetto e dell'IT Architect;
- descrizione del team di progetto e delle figure professionali proposte;
- descrizione delle eventuali proposte migliorative.

**La documentazione inclusa nella Busta B non deve contenere elementi che consentano di conoscere il prezzo offerto.**

### 8.3. Offerta economica

Nella **BUSTA C**, opaca o comunque tale da non permettere la lettura del contenuto interno dall'esterno e chiusa, sigillata e controfirmata a cavallo dei lembi di chiusura, dovrà essere contenuta l'offerta economica, redatta secondo il modello allegato 5 al presente capitolato.

Le offerte economiche devono rappresentare l'offerta complessiva omnicomprensiva per tutti i servizi con ribasso sulla base d'asta di Euro 74.500,00 (settantaquattromilacinquecento/00) IVA esclusa.

La suddetta offerta sarà formulata utilizzando il "Modulo Offerta Economica" – Allegato 5 al presente Disciplinare - rispettando le modalità previste nello stesso. L'offerta economica dovrà riportare tutte le indicazioni richieste nel modello presentato e dovrà essere corredata, a pena esclusione, del documento di identità del firmatario.

Il concorrente deve dichiarare che l'offerta è valida, irrevocabile e impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno decorrente dalla data di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta.

L'offerta economica non deve contenere alcun condizionamento o eccezione o elemento in contrasto rispetto a quanto stabilito dalla lettera di invito e dal presente capitolato.

La dichiarazione d'offerta deve essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o procuratore del concorrente, ovvero, nel caso di concorrente costituito da soggetti da riunirsi o da consorziarsi, deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento, consorzio o GEIE o rete di imprese.

Nel caso in cui la dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del concorrente, o da altro soggetto munito dell'idoneo e valido potere di firma, deve essere allegata la procura in originale, copia autentica o copia conforme all'originale del documento dal quale si evinca il potere di rappresentanza dell'offerente, nell'ambito della presente procedura.

Si richiede che all'offerta economica siano allegati le giustificazioni a corredo della medesima, ossia l'analisi di tutte le voci di costo che consentono di praticare il prezzo offerto alla luce dei criteri di valutazione previsti dal presente Disciplinare. Dette giustificazioni saranno valutate sulla base dei principi di cui all'art. 87 del D.Lgs. 163/2006; in caso di anomalia delle offerte dette giustificazioni saranno valutate immediatamente dalla Commissione giudicatrice e non saranno nuovamente richieste ai concorrenti. E'

salva la necessità di richiedere precisazioni e chiarimenti ulteriori su dette giustificazioni, nei termini, modalità e condizioni stabilite dalla legge.

La richiesta che precede è finalizzata a valutare la sostenibilità dell'offerta tecnica e la sua coerenza economica. Nelle giustificazioni a corredo dell'offerta economica, pertanto, l'offerente è chiamato a dimostrare la validità della proposta economica attraverso un piano che illustri gli oneri previsti articolati per singole voci di spesa dettagliando il ritorno economico finale dell'offerente e i costi derivati dalle risorse umane impiegate.

La mancata allegazione delle giustificazioni **non** comporta l'esclusione del soggetto offerente.

La semplice presentazione dell'offerta non vincola in alcun modo la stazione appaltante che si riserva la facoltà insindacabile di sospendere la procedura e non procedere all'aggiudicazione, segnatamente per ragioni di pubblico interesse e, comunque, ove si evidenziasse la irregolarità, non idoneità o non economicità e convenienza delle offerte presentate.

Con la presentazione dell'offerta l'Aggiudicatario s'impegna a effettuare le prestazioni nei modi e nei termini dalla stessa stabiliti e, comunque, nel rispetto delle disposizioni della lettera di invito e del presente capitolato e della normativa vigente.

Nessun compenso o rimborso di spese spetta all'offerente per effetto della presentazione dell'offerta.

## 9. Criteri di valutazione e modalità di svolgimento della procedura

L'appalto sarà aggiudicato all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006, sulla base dei criteri e dei punteggi di seguito indicati:

<b>Valutazione tecnica</b>	<b>80/100</b>
<b>Valutazione economica</b>	<b>20/100</b>

Ai fini della valutazione tecnica delle offerte, nella tabella seguente, è definita la ripartizione del punteggio tecnico massimo assegnabile, 80 centesimi del totale, con il dettaglio della suddivisione in criteri e sottocriteri dei singoli punteggi assegnabili a ciascun concorrente dalla Commissione giudicatrice:

### 9.1. Criteri di valutazione tecnica per la fornitura (fino ad un massimo di 80 punti su 100)

<b>Valutazione tecnica</b>	<b>Fino a complessivi 80 punti</b>
1) <i>Valutazione complessiva della proposta tecnica proposta</i>	<i>Fino a 13 punti</i>
2) <i>Valutazione inerente la piattaforma SW (Criterio principale)</i>	<i>Fino a complessivi 55 punti</i>
2.a - <i>Completezza e coerenza funzionale della soluzione proposta</i>	<i>Fino a 15 punti</i>
2.b - <i>Qualità dell'architettura sw proposta (ovvero strutturazione dei layer applicativi, caratteristiche di flessibilità, estendibilità, scalabilità, robustezza, sicurezza ed economicità, supporto multivendor, facilità di integrazione, coerenza a ciascun livello di approfondimento, adozione di design pattern, ...)</i>	<i>Fino a 14 punti</i>
2.c - <i>Metodologia di sviluppo proposta (analisi, progettazione, realizzazione, test, rilascio, gestione dei requisiti, gestione qualità, gestione della sicurezza dei dati trattati, aderenza a best practice di progettazione)</i>	<i>Fino a 13 punti</i>
2.d - <i>Modalità di conduzione del progetto (metodologia adottata, qualità del team di progetto, gestione dei rischi connessi all'erogazione della fornitura, organizzazione e sostenibilità dei tempi di rilascio)</i>	<i>Fino a 13 punti</i>
3) <i>Proposta del servizio di formazione e supporto all'avviamento on the job</i>	<i>Fino a 2 punti</i>
4) <i>Servizio di assistenza post avvio</i>	<i>Fino a 5 punti</i>
5) <i>Proposte Migliorative (Criteri Eventuali)</i>	<i>Fino a complessivi 5</i>

	<i>punti</i>
<i>5.a - Punti 1 per ogni 15 giorni solari di anticipazione della data di rilascio della piattaforma software (in riduzione rispetto ai 90 gg. solari richiesti dal disciplinare)</i>	<i>Fino a 3 punti</i>
<i>5.b. Offerta migliorativa rispetto a funzionalità richieste nel capitolato tecnico</i>	<i>Fino a 2 punti</i>

Per l'attribuzione dei sopraindicati punteggi, salvo i casi di punteggi applicabili direttamente in base a oggettive proporzioni e calcoli aritmetici la commissione giudicatrice applicherà il metodo aggregativo compensatore attraverso la media dei coefficienti calcolati da ciascun commissario mediante il "confronto a coppie" secondo le indicazioni di cui agli allegati P "Contratti relativi a forniture e a altri servizi: metodi di calcolo per l'offerta economicamente più vantaggiosa" al d.P.R. 207/2010 e l'ivi richiamato allegato G allo stesso d.P.R. 207/2010.

## 9.2. Soglie di Sbarramento tecnico

**Non saranno ammessi alla fase economica gli offerenti che in fase tecnica abbiano ottenuto meno di complessivi 30 punti su 55 nel principale criterio di valutazione - criterio n. 2 – sottocriteri 2.a,2.b,2.c,2.d, come da tabella seguente:**

<b>SOGLIA DI SBARRAMENTO TECNICO : 30 punti su 55 nel criterio 2</b>	
Criterio 2: Valutazione inerente la piattaforma sw	Almeno complessivi punti 30
<i>2.a - Completezza e coerenza funzionale della soluzione proposta</i>	Almeno 8
<i>2.b - Qualità dell'architettura sw proposta (ovvero strutturazione dei layer applicativi, caratteristiche di flessibilità, estendibilità, scalabilità, robustezza, sicurezza ed economicità, supporto multivendor, facilità di integrazione, coerenza a ciascun livello di approfondimento, adozione di design pattern, ...)</i>	Almeno 8
<i>2.c - Metodologia di sviluppo proposta (analisi, progettazione, realizzazione, test, rilascio, gestione dei requisiti, gestione qualità, gestione della sicurezza dei dati trattati, ...)</i>	Almeno 7
<i>2.d - Modalità di conduzione del progetto (metodologia adottata, qualità del team di progetto, gestione dei rischi connessi all'erogazione della fornitura, organizzazione e sostenibilità dei tempi di rilascio)</i>	Almeno 7

## 9.3. Punteggio economico (fino ad un massimo di 20 punti su 100)

L'attribuzione del punteggio economico, fino ad un massimo di 20 punti, avverrà applicando la seguente formula:

$$POff,i = 20 \times (Offmin / Offi)$$

dove:

- POff,i è il punteggio attribuito all'offerta i-esima
- Offmin è l'importo dell'offerta più bassa
- Offi è l'importo dell'offerta i-esima
- 20 è il coefficiente di ponderazione ed il massimo punteggio assegnabile per la componente prezzo.

## 9.4. Valutazione complessiva

Il punteggio complessivo sarà definito dalla somma dei punteggi di valutazione tecnica e di valutazione economica. Ai fini dell'attribuzione e del calcolo dei punteggi, eventuali valori non interi verranno approssimati fino alla seconda cifra decimale.

Nel caso di offerte pari classificate, prime in graduatoria finale, si procederà all'aggiudicazione a favore dell'offerta con maggiore punteggio di valutazione tecnica. Nel caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione con il sistema del sorteggio alla presenza di testimoni.

Si precisa che:

- La Stazione Appaltante si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- le offerte risultate anormalmente basse o anomale, verranno sottoposte a verifica, valutando prima di tutto le giustificazioni a corredo dell'offerta economica eventualmente allegate dal concorrente alla medesima;

## 10. Sedute di gara

**La prima seduta pubblica**, dedicata all'apertura dei plichi, alla verifica delle domande di partecipazione, dei requisiti di partecipazione e della sussistenza di effettive offerte tecniche nelle buste predisposte dagli offerenti **è fissata per il giorno lunedì 20 Gennaio 2014 alle ore 15.30** presso la sede legale e operativa di SardegnaIT S.r.l., Via dei Giornalisti n. 6, 09122 Cagliari (CA).

Le date delle sedute pubbliche successive alla prima verranno comunicate a tutti i concorrenti mediante posta elettronica certificata e/o posta elettronica, ai riferimenti forniti nella domanda di partecipazione.

Ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. 163/2006, prima di procedere all'apertura delle buste delle offerte economiche la stazione richiederà - ad un numero di offerenti non inferiore al 10 per cento delle offerte presentate e scelti attraverso sorteggio - di comprovare entro dieci giorni dalla data della richiesta il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dichiarati. I nominativi dei concorrenti sorteggiati per comprovare il possesso dei requisiti verranno comunque comunicati a mezzo fax e/o e-mail a tutti i concorrenti.

Qualora tale prova non sia fornita ovvero non confermi le dichiarazioni presentate, il concorrente sarà escluso e si procederà alla segnalazione all'Autorità per i provvedimenti di competenza.

La medesima richiesta sarà inoltrata, entro dieci giorni dalla conclusione delle procedure di gara, all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano fra i concorrenti già sorteggiati; nel caso in cui essi non forniscano la prova o non confermino le loro dichiarazioni si applicano le analoghe sanzioni sopra descritte e si procede all'eventuale nuova aggiudicazione.

Al termine della prima seduta pubblica la Commissione giudicatrice procederà all'apertura dei plichi contenenti le offerte tecniche al solo fine di accertare la presenza all'interno di esse degli elaborati tecnici e darne atto e contezza ai presenti, senza però leggere né valutarle nel merito, ai sensi dell'art. 283, comma 2 del d.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, come modificato dall'art. 12, comma 2 del Decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52.

In una o più sedute riservate saranno valutate le offerte tecniche e attribuito il relativo punteggio.

**I concorrenti che non avranno raggiunto la soglia minima di sbarramento tecnico di cui all'art. 9.2 e sotto richiamata non saranno ammessi alla successiva fase di valutazione economica della procedura di gara come specificate nel paragrafo precedente.**

Terminata la fase di valutazione tecnica, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, darà lettura dei punteggi ottenuti da ciascun concorrente in sede di offerta tecnica, procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, al loro esame ed al conseguente calcolo ed attribuzione del punteggio economico.



Quindi sulla base della graduatoria derivante dalla somma del punteggio tecnico ed economico, il Presidente della Commissione giudicatrice determinerà l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata in quella che avrà totalizzato il punteggio più alto.

Alle sedute pubbliche potrà assistere il legale rappresentante dell'impresa concorrente, il soggetto dotato degli idonei e validi poteri di rappresentanza del concorrente per la presente procedura ovvero persona da essi delegato, purché munito di delega di questi ultimi accompagnata da copia di un idoneo e valido documento di identità.

## 11. Prova dei requisiti di legge e stipulazione del contratto

Successivamente all'aggiudicazione provvisoria, si procederà alla verifica di tutta la documentazione o le certificazioni attestanti il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.lgs. n.163/2006, dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 39 del D.lgs. 163/2006 richiesti dal presente Disciplinare o in corso di procedura di gara nei confronti dell'aggiudicatario e la cui documentazione a comprova non sia stata già prodotta o, se prodotta, non sia più valida.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'articolo 6-bis. "Banca dati nazionale dei contratti pubblici" del D.lgs. 163/2006 e di cui alla Deliberazione AVCP n. 111/2012 adottata nell'Adunanza del 20 dicembre 2012 e con oggetto "Attuazione dell'art. 6bis del D.lgs. 163/2006 introdotto dall'art. 20, comma 1, lettera a), legge n. 35 del 2012" ed in virtù della disposizione di cui all'art. 49- ter della Legge 9 agosto 2013, n. 98 (conversione in legge del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69 cd decreto "del fare"), attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis

In caso di RTI, Consorzi o GEIE non ancora formalmente costituiti al momento di presentazione della domanda, in aggiunta a quanto sopra previsto, deve essere inoltre prodotta copia dell'atto costitutivo di RTI, Consorzio o il contratto di GEIE recante anche il mandato speciale irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa già designata mandataria / capogruppo.

In caso di dichiarazione di subappalto deve essere depositata alla stazione appaltante copia di detto contratto di subappalto.

La stazione appaltante richiederà ogni altra certificazione attestante la veridicità di quanto auto-certificato in sede di domanda di partecipazione e, comunque, nel corso della procedura di gara.

L'aggiudicatario esecutore del contratto è altresì tenuto a presentare idoneo documento comprovante la costituzione di una garanzia fideiussoria definitiva.

L'aggiudicatario, nello stesso termine, dovrà altresì fornire un idoneo documento comprovante la costituzione di una garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

Il contratto sarà stipulato, nella data ora e luogo e con le modalità indicate dalla Stazione appaltante conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente.

Le spese di registrazione, bollo e ogni altra spesa, tributo o onere connessi alla stipula o all'esecuzione del contratto saranno a totale carico dell'aggiudicatario.

Qualora il contratto non sia stipulato per fatto imputabile all'aggiudicatario (rifiuto di stipulazione, mancata presentazione nel luogo e ora stabilite, mancata consegna dei documenti necessari, ecc.), sarà considerato decaduto dall'aggiudicazione e la stazione appaltante procederà all'incameramento dell'aggiudicazione provvisoria.

A norma dell'art. 113 del D.lgs. 163/2006 l'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. Si applica il beneficio della riduzione delle cauzioni alla metà, come previsto dall'art. 75, comma 7, del D.lgs. 163/2006.

La garanzia fideiussoria definitiva può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria definitiva è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80 per cento dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico, senza necessità di benestare della stazione appaltante, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'aggiudicatario, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione. L'ammontare residuo, pari al 20 per cento dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente. Sono nulle le eventuali pattuizioni contrarie o in deroga e il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna degli stati di avanzamento o della documentazione analoga costituisce inadempimento del garante nei confronti del soggetto per il quale la garanzia è prestata.

La mancata costituzione della garanzia fideiussoria definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia fideiussoria definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

L'aggiudicatario, in relazione agli obblighi assunti con l'accettazione del presente Disciplinare e/o derivanti dal contratto, solleva la stazione appaltante, da qualsiasi responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose della suddetta stazione e/o di terzi e/o dell'aggiudicatario stesso avvenuti in occasione dell'esecuzione del presente appalto.

L'aggiudicatario è soggetto al rispetto di tutti gli obblighi assicurativi e previdenziali verso i propri dipendenti e a tutti gli altri obblighi previsti dalle disposizioni normative vigenti in materia di lavoro e ne assume a proprio carico tutti gli oneri relativi. E' altresì obbligato ad applicare integralmente, nei confronti dei propri dipendenti occupati nell'esecuzione dell'appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro collettivi applicabili.

L'aggiudicatario si obbliga a eseguire le prestazioni con personale di livello professionale adeguato, fornendo, in ogni momento, a richiesta della stazione appaltante, l'elenco del personale addetto all'esecuzione.

L'aggiudicatario dovrà adottare tutte le misure richieste per la tutela del personale impiegato, ponendo in essere tutte le cautele necessarie per garantire la salute e sicurezza delle persone addette all'esecuzione delle prestazioni e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni di proprietà della stazione appaltante o di terzi. Le prestazioni dovranno svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni, salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

## 12. Cessione del contratto e subappalto

E' fatto divieto all'aggiudicatario del contratto di cedere il contratto, in tutto o in parte, a qualsiasi titolo o ragione, salvo in caso di cessione o affitto di azienda, di trasformazione, fusione e scissione relativi all'esecutore del contratto e nel rispetto delle formalità, condizioni e limiti di cui all'art. 116 del D.lgs. 163/2006.

Le prestazioni dedotte nel contratto saranno subappaltabili solo nei limiti di quanto dichiarato in sede di domanda di partecipazione (cfr. modello allegato 3 al presente capitolato) e alle condizioni e nei limiti previsti dalla normativa vigente, previa consegna alla stazione appaltante di copia autentica del contratto di subappalto e sua verifica con esito positivo circa la sussistenza dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale anche in capo al subappaltatore.

## 13. Spese, obblighi, oneri, rischi e responsabilità

L'aggiudicatario esecutore del contratto è tenuto a eseguire le prestazioni affidate con la massima diligenza e attenzione ed è responsabile del buon andamento dell'esecuzione del contratto e del comportamento dei propri dipendenti.

A carico dell'aggiudicatario e considerate come remunerate dall'importo offerto, saranno tutte le spese inerenti tutte le prestazioni richieste e necessarie e tutte le prestazioni strumentali, ulteriori e alle condizioni migliorative eventualmente offerte, comprese le spese relative a tutti i beni da fornire, nonché i materiali, le attrezzature, le macchine e gli strumenti necessari per la corretta esecuzione di tutte le prestazioni, le spese di trasferta, trasporto, tutte le spese generali, gli oneri fiscali, necessari per la corretta esecuzione di tutte le prestazioni.

Fermi gli oneri e le spese sopra citate che gravano sull'aggiudicatario, esso si obbliga per tutta la durata del contratto a:



- garantire l'esecuzione, in stretto contatto con i competenti uffici della stazione appaltante, della Regione Sardegna di tutte le prestazioni dedotte nel contratto, secondo i tempi e le modalità ivi previste e curando le esigenze di detti soggetti al fine del miglior soddisfacimento dell'interesse pubblico;
- garantire l'assolvimento di tutti gli obblighi riguardanti la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- rispettare e applicare la normativa inerente i contributi previdenziali e l'assicurazione obbligatoria per gli infortuni sul lavoro;
- applicare le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e, se applicabili, dei Contratti Territoriali ed Aziendali, attuando nei confronti dei lavoratori impiegati nell'esecuzione del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti da detti contratti;
- rispettare e applicare le misure disposte dalla normativa anticiclaggio, antimafia e sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- eseguire l'appalto con personale qualificato e di livello professionale adeguato. L'aggiudicatario dovrà fornire a richiesta della stazione appaltante, in ogni momento, l'elenco del personale addetto all'esecuzione dell'appalto; la stazione appaltante ha la facoltà di manifestare il non gradimento nei confronti di detto personale e richiederne la sostituzione con richiesta scritta, entro un congruo termine, specificato nella richiesta medesima;
- rilasciare la documentazione a illustrazione della fornitura resa ed il dettaglio identificativo del lavoro svolto.

L'aggiudicatario dovrà comprovare l'assolvimento degli obblighi di regolarità contributiva (o la motivata esenzione) anche dopo la stipulazione del contratto, prima di ogni pagamento, nonché a richiesta della stazione appaltante.

L'aggiudicatario dovrà adottare tutte le cautele necessarie e richieste per evitare danni a persone o cose nell'esecuzione delle prestazioni affidate e risponderà comunque e sempre in proprio ad azioni volte a far valere tali danni.

Sono altresì a carico dell'aggiudicatario tutti i rischi connessi al trasporto di persone o cose e delle attrezzature e dei materiali necessari all'esecuzione del contratto.

L'aggiudicatario s'impegna a garantire che nell'esecuzione dell'appalto non violerà diritti di proprietà industriale e intellettuale e a tenere comunque indenne la stazione appaltante e la Regione Sardegna da ogni pretesa da chiunque avanzata a tale titolo, sopportando in proprio e in via esclusiva tutte le spese conseguenti.

Non potrà considerarsi onere a carico della stazione appaltante e della Regione Sardegna, quello di rendere disponibili, anche temporaneamente, spazi, attrezzature, manodopera o attività straordinaria del personale interno per il trasporto, lo stoccaggio e la custodia di beni necessari alla corretta esecuzione del contratto, oltre quanto discenda dalle disposizioni del presente capitolato e salvi successivi accordi con detti soggetti.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di trattare i dati e le informazioni che entreranno in suo possesso secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003 e avrà l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transiteranno per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui verrà in possesso e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

L'obbligo di cui sopra sussisterà, altresì, relativamente a tutto il materiale e i dati originari o quelli predisposti, raccolti o trattati in esecuzione delle attività affidate.

Tale obbligo non riguarderà i dati che siano o divengano di pubblico dominio, nonché le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che l'aggiudicatario svilupperà o realizzerà in esecuzione delle prestazioni dovute.

L'aggiudicatario sarà responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di riservatezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, è prevista la risoluzione di diritto del contratto, fermo restando che l'aggiudicatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare da tale inosservanza.

L'aggiudicatario potrà citare i termini e riferimenti essenziali del contratto laddove ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione a gare e procedure di affidamento di contratti.

## 14. Corrispettivo, fatturazione e pagamento – Tracciabilità dei flussi finanziari

Il corrispettivo complessivo e omnicomprensivo spettante a fronte della piena e corretta esecuzione dell'appalto sarà pari a quanto indicato nell'offerta economica presentata dall'aggiudicatario e, comunque, nel contratto.

Il predetto corrispettivo sarà considerato fisso e invariabile, nonché sempre riferito a prestazioni realizzate a perfetta regola d'arte e nel pieno rispetto ed adempimento delle modalità, delle prescrizioni e delle specifiche indicate nel presente documento, nell'offerta presentata e, comunque, nel contratto.

Tutte le spese e oneri derivanti all'aggiudicatario per la corretta esecuzione del contratto, saranno considerati remunerati dal prezzo offerto. Il corrispettivo sarà pertanto determinato dall'aggiudicatario, in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e comprensivo di ogni relativo rischio e/o alea.

Il corrispettivo sarà pagato in cinque soluzioni corrispondenti ai 4 SAL di riferimento e all'espletamento della fornitura dei servizi di supporto specialistico (o, ove non richiesti dalla stazione appaltante, allo scadere dei 10 mesi dalla "Data di accettazione della fornitura"), come di seguito definiti, dietro presentazione di regolari fatture intestate a Sardegna IT S.r.l. c.s.u. (codice fiscale 03074520929 – P.I. 03074520929), inviate presso la sede legale ed amministrativa della medesima società sita in Via dei Giornalisti n. 6 – 09122 Cagliari, recanti il chiaro riferimento alla presente procedura, indicazione del documento di Stato di Avanzamento Lavori (SAL) di riferimento e recanti il Codice Identificativo della Gara (CIG) **5510922CB0** assegnato all'appalto.

Il corrispettivo delle prestazioni sarà pagato secondo quanto sotto definito, in coerenza con quanto previsto nella tabella dei SAL a cadenza trimestrale riportata al par. 4.14 "stati d'avanzamento lavori".

Le percentuali indicate sono indicative del valore presunto delle prestazioni di cui alla citata tabella SAL operativi al par. 4.14 e sono quindi soggette a variazione - specificazione secondo le stime aggiornate da piano esecutivo dei lavori presentato dall'appaltatore ad inizio esecuzione, piano redatto conformemente alle risultanze economiche delle proposte tecniche contenute nell'offerta tecnica aggiudicataria e soggetto ad approvazione della stazione appaltante.

Alla luce della sopra citata premessa, le tranches di pagamento seguiranno quindi la seguente articolazione:

- A seguito dell'approvazione del SAL 1 fino al 30% dell'importo contrattuale
- A seguito dell'approvazione del SAL 2 fino al 60% dell'importo contrattuale
- A seguito dell'approvazione del SAL 3 fino al 80% dell'importo contrattuale
- A seguito dell'approvazione del SAL 4 fino al 90% dell'importo contrattuale
- A seguito del positivo collaudo finale svincolo del saldo.

Il pagamento delle fatture avverrà a 30 giorni data ricevimento fattura fine mese.

Detto termine è sospeso nel caso di contestazione di qualsiasi irregolarità riscontrata nella esecuzione delle prestazioni affidate, dalla richiesta di chiarimenti in ordine alle fatture prodotte, dalla riscontrata irregolare fatturazione, anche ai sensi della L. 136/2010, ed inizia a decorrere nuovamente dal momento dell'accertata eliminazione delle inadempienze riscontrate dalla regolarizzazione delle fatture, o dal ricevimento dei chiarimenti richiesti.

In ottemperanza all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 il pagamento sarà eseguito mediante bonifico su Conto Corrente bancario o postale, utilizzato, anche promiscuamente e in via non esclusiva per i movimenti finanziari relativi all'appalto.

La comunicazione delle generalità e del codice fiscale dei soggetti delegati a operare su detto Conto Corrente deve avvenire entro 7 giorni dalla sua accensione o dalla sua prima utilizzazione per movimentare i flussi finanziari derivanti dalla presente commessa pubblica e dovranno essere altresì comunicate tutte le modificazioni intervenute in corso d'esecuzione.

L'aggiudicatario, pertanto, è tenuto a rendere tempestivamente note eventuali variazioni relative ai dati utili per il pagamento; in mancanza di detta comunicazione la stazione appaltante è esonerata da qualsiasi responsabilità e conseguenza per l'eventuale inesattezza o illiceità dei pagamenti stessi.



Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale costituirà, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della L.136/2010, causa di risoluzione del contratto che si stipulerà ad esito della presente procedura (salvo si utilizzino altri strumenti comunque idonei, ai fini della citata L. 136/2010, a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie).

L'aggiudicatario sarà tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 al fine di assicurare la piena tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto e la stazione appaltante verificherà in occasione del pagamento e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento di detti obblighi.

Sarà in capo a entrambe le parti l'obbligo di segnalare alla Prefettura UTG competente, il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010, da parte dell'altro contraente.

## 15. Variazioni e varianti in corso d'opera

L'aggiudicatario non può introdurre variazioni alla fornitura affidata, non disposte dalla stazione appaltante; le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta.

L'aggiudicatario è tenuto altresì a effettuare le varianti ordinate dalla stazione appaltante, nelle ipotesi, con i limiti e alle condizioni stabilite dalla legge.

Nel caso in cui la stazione appaltante si avvalga della facoltà di ordinare variazioni e varianti in corso di esecuzione, il relativo aumento o diminuzione del corrispettivo sarà calcolato sulla base dei prezzi risultanti dall'offerta economica dell'aggiudicatario presentata in sede di procedura e - laddove non eventualmente possibile - con riferimento ad opportune valutazioni operate dalla stazione appaltante con riferimento a listini pubblici e l'applicazione di eventuale livello di sconto analogo a quanto eventualmente desumibile sulla base dell'offerta economica presentata in sede di gara dall'aggiudicatario.

## 16. Risoluzione e recesso

Il contratto si risolverà per reati accertati, grave inadempimento, grave irregolarità e per tutte le altre cause previste dal D.Lgs. 163/2006 e dal d.P.R. 207/2010 e con le modalità ivi definite; le conseguenze dell'inadempimento e i provvedimenti successivi sono disciplinati dalle medesime normative citate.

La stazione appaltante nel caso di giusta causa, ivi compresa la legittima tutela del pubblico interesse, ha altresì diritto di recedere unilateralmente dal contratto, come previsto dal D.Lgs. 163/2006 e regolamento di esecuzione.

Il contratto si risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della L. 136/2010, anche nel caso in cui il pagamento non avvenga con metodi che garantiscano la piena tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della citata L. 136/2010.

## 17. Trattamento dei dati personali

Per la regolare presentazione delle offerte, alle imprese concorrenti è richiesto di fornire dati, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 196/2003, recante il *Codice in materia di protezione dei dati personali*. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 della citata normativa ed in merito al trattamento dei suddetti dati, la stazione appaltante fornisce le informazioni di seguito riportate.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti, si precisa che essi vengono acquisiti ai fini della partecipazione alla procedura, dell'aggiudicazione, della stipulazione e dell'esecuzione del contratto e delle relative comunicazioni dovute per legge.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla stazione appaltante determina l'esclusione dalla procedura stessa oppure la decadenza dall'aggiudicazione.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

I dati forniti dai soggetti concorrenti potranno essere comunicati:



- al personale della stazione appaltante che cura il presente procedimento o che svolge attività ad esso attinente;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza in ordine alla presente procedura;
- ai soggetti interni e/o esterni facenti parte della Commissione di gara, i cui nominativi saranno posti a disposizione degli interessati una volta costituita;
- al personale della Regione Autonoma della Sardegna che coordina l'intervento;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, nei limiti consentiti dalla L. 241/1990;
- Alle autorità pubbliche deputate al controllo su tutti gli atti e i documenti inerenti la procedura.

Relativamente ai suddetti dati, vengono riconosciuti ai concorrenti, in qualità di interessati, i diritti di cui all'articolo 7 del citato D.Lgs. 196/2003.

Di norma i dati forniti dai soggetti concorrenti non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi del D.Lgs. 196/2003. In ogni caso, con la presentazione dell'offerta, ciascun concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali e/o societari secondo le modalità sopra indicate.

## 18. Comunicazioni, informazioni, quesiti e richieste di chiarimento

Tutti i rapporti scritti e verbali tra i soggetti partecipanti, l'aggiudicatario e la stazione appaltante, comunque inerenti all'esecuzione del presente appalto, dovranno avvenire esclusivamente in lingua italiana.

Salvo quanto diversamente disposto in altre parti del capitolato, tutte le comunicazioni scritte tra i soggetti partecipanti e la stazione appaltante, riguardanti la procedura e il relativo contratto, possono essere inviate, oltre che per posta ordinaria o raccomandata, anche con fax, e/o posta elettronica e/o posta elettronica certificata ai punti di contatto di posta elettronica e/o posta elettronica certificata forniti.

Con l'accettazione di quanto previsto nella lettera di invito e nel presente capitolato i concorrenti espressamente accettano che tutte le comunicazioni inerenti la procedura in oggetto avvengano mediante fax e/o posta elettronica e/o posta elettronica certificata ai punti di contatto forniti.

Qualunque comunicazione, riguardante la presente procedura, deve essere inviata ai seguenti recapiti della stazione appaltante:

**Sardegna IT S.r.l. c.s.u. - Viale dei Giornalisti n. 6 - 09122 CAGLIARI - CA**

Tel. 070/6069015 - Fax 070/6069016 - e-mail: [gare@sardegna.it](mailto:gare@sardegna.it) –

PEC [segreteria@pec.sardegna.it](mailto:segreteria@pec.sardegna.it).

Eventuali domande di chiarimento sul bando dovranno pervenire **esclusivamente in forma scritta** ai suddetti recapiti entro 7 giorni solari e consecutivi antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte.

I quesiti e le risposte integrano il bando di gara e saranno pertanto pubblicati sul sito internet della stazione appaltante, <http://www.sardegna.it> e della Regione Autonoma della Sardegna, <http://www.regione.sardegna.it> prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, in modo tale che i concorrenti possano presentare la domanda di partecipazione e le offerte, in coerenza con i quesiti pubblicati.

## 19. Ricorso avverso atti della procedura e Foro competente a conoscere il contratto

Avverso tutti i provvedimenti relativi alla presente procedura ritenuti viziati, i soggetti che hanno interesse ad agire possono presentare istanza, reclamo o ricorso amministrativo alla stazione appaltante, finalizzati all'emanazione di un provvedimento in autotutela.



Sulle questioni procedurali, ai sensi degli artt. 244 e 245 del D.Lgs. 163/2006, il Codice del Processo Amministrativo (D.Lgs. 104/2010) individua i casi di giurisdizione esclusiva del Giudice Amministrativo individuato sulla base delle norme di cui al predetto codice e secondo la procedura ivi stabilita e lo stesso D.Lgs. 104/2010 disciplina i casi d'inefficacia del contratto (artt. 245bis e 245ter D.Lgs. 163/2006) nonché le sanzioni alternative disposte dal Giudice Amministrativo e la tutela in forma specifica e per equivalente (artt. 245quater e 245quinquies del D.Lgs. 163/2006).

Sono salve le disposizioni in tema di tentativo obbligatorio o volontario di risoluzione stragiudiziale delle controversie quali la transazione e l'arbitrato (cfr. artt. 239 e 241-243 D.Lgs. 163/2006), nonché l'istituto della mediazione (D.Lgs. 28/2010 come richiamato dal D.Lgs. 104/2010).

Avverso gli atti della presente procedura è possibile presentare ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR Sardegna (Via Sassari, 17 – 09124 Cagliari) entro il termine di trenta giorni dalla piena conoscenza della lesività del provvedimento impugnato.

Nel caso il soggetto titolare di interesse ad agire intenda esperire un ricorso giurisdizionale amministrativo, è tenuto a darne informativa alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 243bis del D.Lgs. 163/2006.

In tutti gli altri casi non devoluti alla giurisdizione esclusiva del Giudice Amministrativo e disciplinati dal Codice del Processo Amministrativo, per qualsiasi controversia giudiziale derivante dall'esecuzione del contratto affidato, foro competente è esclusivamente il foro civile di Cagliari.

## 20. Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990 e dell'art. 10 del D.lgs. 163/2006, e degli artt. 272-273 del d.P.R. 207/2010 è il Dott. Alessio Cusenza (e-mail: acusenza@sardegna.it, fax 0706069016, tel. 0706069071-0706069015).

## 21. Allegati

E' allegata al presente capitolato, quale sua parte integrante e sostanziale, la modulistica facsimile costituita da:

- Allegato 1 - Modulistica amministrativa per la presentazione della domanda di partecipazione;
- Allegato 2 – Modello di dichiarazione per i costituenti RTI consorzi e GEIE o rete di imprese;
- Allegato 3 - Modello di dichiarazione di subappalto;
- Allegato 4 – Modello di dichiarazione di avvalimento;
- Allegato 5 - Modulo lista per la presentazione dell'offerta economica.
- Allegato 6 - Documento di analisi del contesto e dei requisiti.
- Allegato 6-bis - appendice all'allegato 6 contenente: "Realizzazione interfacce di integrazione col modulo HR-SISaR".

Sardegna IT S.r.l. c.s.u.  
Il Responsabile del procedimento  
*Dott. Alessio Cusenza*