



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale della Pubblica Istruzione
Servizio istruzione

Prot. n. 725

Cagliari, 23/01/2017

Alle Scuole Polo

Istituto di Istruzione Superiore Paglietti
Porto Torres
ssis00400c@pec.istruzione.it

I.T.C.G. Attilio Deffenu
Olbia
sstd010001@pec.istruzione.it

Istituto di Istruzione Superiore Marconi Lussu
San Gavino Monreale
cais024009@pec.istruzione.it

Istituto di Istruzione Superiore De Sanctis Deledda
Cagliari
cais026001@pec.istruzione.it

Istituto di Istruzione Superiore Bacaredda Atzeni
Cagliari
cais00700g@pec.istruzione.it

e p. c. Sardegna Ricerche
protocollo@cert.sardegna.com

Oggetto: Tutti a Iscol@ - Anno Scolastico 2016-2017. Linea B. Informazioni sulla corretta tenuta dei registri.

Gentile Dirigente Scolastico,

con la presente si forniscono alle Scuole Polo alcune indicazioni fondamentali sulla corretta tenuta dei registri obbligatori per la linea B (B1 . Laboratori Didattici Extracurricolari e B2 . Laboratori Extracurricolari Didattici Tecnologici) dell'Avviso "Tutti a Iscol@ - Anno Scolastico 2016/2017", in modo tale che possano essere fornite alle Autonomie Scolastiche beneficiarie le necessarie istruzioni. Innanzi tutto si precisa che i registri, come specificato dal Vademecum per l'operatore versione 4.0 Programma Operativo Regionale FSE 2007 - 2013 C (2007) 6081 del 30.11.07 (disponibile al link:

viale Trieste 186 - 09123 Cagliari - tel +39 070 606 4941 - fax +39 070 606 4965
pi.istruzione@regione.sardegna.it





REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale della Pubblica Istruzione
Servizio istruzione

http://www.sardegnaprogrammazione.it/documenti/35_400_20140129132431.pdf), costituiscono un supporto fondamentale per tutti i tipi di controllo (amministrativo, didattico e contabile), in quanto forniscono dati ed informazioni essenziali per il monitoraggio e la verifica amministrativo-contabile dell'attività e dovranno pertanto essere correttamente tenuti rispettando le indicazioni presenti nello stesso Vademecum.

La frequenza degli studenti dovrà essere rilevata attraverso il **Registro delle Attività Laboratoriali** e verrà fornito alle Autonomie Scolastiche tramite le Scuole Polo. Si invitano queste ultime a consegnare i relativi registri unicamente a seguito dell'abbinamento laboratorio/Autonomia Scolastica previsto dai paragrafi B1.5 e B2.5.

Ogni Autonomia Scolastica riceverà un registro per ogni laboratorio del progetto Tutti a Iscol@, costituito ciascuno da 100 pagine.

Qualora le pagine dei registri consegnati non dovessero essere sufficienti per rilevare tutte le attività del progetto, la Regione renderà disponibili ulteriori registri nel momento in cui se ne manifesterà la esigenza.

Una volta ricevuto il Registro delle Attività Laboratoriali l'Autonomia Scolastica beneficiaria dovrà, innanzitutto, compilare il frontespizio dello stesso, **barrando con una X la linea oggetto dell'intervento** (B1 . Laboratori Didattici Extracurricolari o B2 . Laboratori Extracurricolari Didattici Tecnologici):

LINEA B

B1 . Laboratori didattici
extracurricolari

B2 - Laboratori extracurricolari
didattici tecnologici

Successivamente dovranno essere inseriti i dati relativi all'Autonomia Scolastica (Denominazione, sede e codice meccanografico), i dati identificativi dell'operatore esterno, i dati identificativi del Progetto (CUP¹ e CLP) ed il titolo del laboratorio:

¹ Si richiama l'attenzione sul fatto che per la linea B1 il CUP dovrà essere richiesto dalle Autonomie Scolastiche beneficiarie, mentre per la linea B2 il CUP verrà attribuito da Sardegna Ricerche.

viale Trieste 186 - 09123 Cagliari - tel +39 070 606 4941 - fax +39 070 606 4965
pi.istruzione@regione.sardegna.it





REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale della Pubblica Istruzione
Servizio istruzione

Autonomia Scolastica	
Denominazione	
Sede	
Codice meccanografico	
Operatore esterno	
CUP	
CLP	
Titolo Laboratorio	

Si raccomanda di compilare il frontespizio prima di avviare l'attività laboratoriale.

Indicazioni operative sulla compilazione durante lo svolgimento del progetto

I tutor della scuola coinvolti nel progetto dovranno riportare le proprie generalità e le generalità degli esperti nominati dall'operatore esterno nella parte alta della pagina, nonché la sede e la data in cui si svolge l'attività.

In ogni pagina del registro sono previste 15 righe. Per ogni studente coinvolto nel progetto, nelle suddette righe dovrà essere indicato il numero progressivo, il nominativo, l'ora di inizio e fine delle attività laboratoriali, il totale delle ore svolte dallo specifico studente e la descrizione dell'attività (con eventuali annotazioni). L'indicazione delle attività laboratoriali dovrà rispettare l'ordine cronologico in cui le stesse si svolgeranno.

Nel calcolo del totale delle ore **le eventuali frazioni devono essere convertite su base decimale.**

Esempio n° 1:

Attività didattica che si svolge dalle ore 8:30 alle ore 10:15: nella colonna relativa al totale delle ore devono essere indicate complessive ore 1,75 (un'ora completa dalle ore 8,30 alle ore 9,30 più 0,75 per la frazione d'ora da 45 minuti compresa tra le 9:30 e le 10:15).

Esempio n° 2:

Attività didattica che si svolge dalle ore 10:30 alle ore 12:00: nella colonna relativa al totale delle ore devono essere indicate complessive ore 1,5 (un'ora completa dalle ore 10:30 alle ore 11:30 più 0,5 per la frazione d'ora da 30 minuti compresa tra le 11:30 e le 12:00).

viale Trieste 186 - 09123 Cagliari - tel +39 070 606 4941 - fax +39 070 606 4965
pi.istruzione@regione.sardegna.it





REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale della Pubblica Istruzione
Servizio istruzione

Compilazione della pagina del registro attività laboratoriali:

N°	Nome e Cognome Studente	Dalle ore	Alle ore	Tot. Ore	Descrizione dell'attività ed eventuali annotazioni
1	Mario Rossi	8:30	10:15	1,75	0 (Descrivere l'attività svolta ed eventuali annotazioni relative all'ora di riferimento) 0
2	Giuseppe Bianchi	10:30	12:00	1,5	0 (Descrivere l'attività svolta ed eventuali annotazioni relative all'ora di riferimento) 0

Si raccomanda, pertanto, di non indicare graficamente le frazioni di ora e di non utilizzare il sistema sessagesimale.

Al termine delle 15 righe a disposizione di ogni singola pagina, le presenze degli ulteriori studenti presenti nella medesima giornata dovranno essere riportate nella pagina immediatamente successiva. In queste ultime, nella parte alta della pagina, dovranno essere riportati i medesimi dati precedentemente citati (nome e cognome dei tutor e degli esperti dell'operatore esterno, la sede e la data in cui si svolge l'attività). Nelle pagine successive alla prima **per la medesima giornata** si dovrà dare continuità nell'attribuzione del numero progressivo agli studenti presenti. In altri termini al primo studente indicato nella seconda pagina andrà attribuito il numero progressivo %16+, mentre al primo studente indicato nella terza pagina andrà attribuito il numero progressivo %31+.

Compilazione della seconda pagina per la medesima giornata del registro attività laboratoriali:

N°	Nome e Cognome Studente	Dalle ore	Alle ore	Tot. Ore	Descrizione dell'attività ed eventuali annotazioni
16	Guido Bianchi	8:30	10:15	1,75	0 (Descrivere l'attività svolta ed eventuali annotazioni relative all'ora di riferimento) 0
17	Anna Rossi	10:30	12:00	1,5	0 (Descrivere l'attività svolta ed eventuali annotazioni relative all'ora di riferimento) 0

I tutor della scuola dovranno compilare le pagine interessate dall'attività quotidianamente ed annullare le eventuali righe inutilizzate presenti nelle stesse. Successivamente i tutor e gli esperti nominati dall'operatore esterno dovranno firmare le pagine del Registro utilizzate, le quali dovranno essere controfirmate dal rappresentante dell'Autonomia Scolastica, previa apposizione del timbro della stessa Autonomia. Il dirigente scolastico dovrà apporre la propria firma nel più breve tempo possibile, compatibilmente con gli orari delle lezioni, con l'attività amministrativa dell'Autonomia Scolastica e con

viale Trieste 186 - 09123 Cagliari - tel +39 070 606 4941 - fax +39 070 606 4965
pi.istruzione@regione.sardegna.it





REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale della Pubblica Istruzione
Servizio istruzione

l'organizzazione logistica del progetto e non potrà apporre la propria firma prima della compilazione della pagina da parte dei tutor.

Si precisa, inoltre, che tutte le informazioni contenute nel Registro delle Attività Laboratoriali devono essere riportate in modo chiaro e leggibile. Per la correzione degli errori materiali è necessario che si proceda apponendo una riga di cancellazione sul testo errato, scrivendo il testo corretto e inserendo una nota a margine della pagina in cui si evidenzia e si spiega l'errore, oltre che apporre la firma per esteso del dirigente scolastico ed il timbro dell'autonomia per certificare la veridicità del contenuto.

Al fine di evitare problemi nelle eventuali verifiche e non incorrere nelle decurtazioni previste nell'Allegato B dell'Avviso *Tutti a Iscol@* - Anno Scolastico 2016/2017+ le Autonomie Scolastiche dovranno fornire le necessarie indicazioni al personale aggiuntivo che compilerà i relativi registri e dovranno vigilare affinché gli stessi siano tenuti conformemente a quanto sopraindicato.

Si precisa, infatti, che il registro che sarà acquisito durante un'eventuale verifica in itinere a sorpresa non potrà in alcun modo essere modificato e, pertanto, eventuali irregolarità non potranno in alcun modo essere sanate.

Cordiali saluti.

Il Direttore del Servizio Istruzione
F.to Paola Ninniri

viale Trieste 186 - 09123 Cagliari - tel +39 070 606 4941 - fax +39 070 606 4965
pi.istruzione@regione.sardegna.it

