



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
 ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

Prot. n.P.

Cagliari,

- > Alla Presidenza della Regione
 - Ufficio di Gabinetto
 - Direzioni Generali
 - Ufficio ENI
- > Agli Assessorati regionali
 - Uffici di Gabinetto
 - Direzioni Generali
 - Centro regionale di programmazione
 - Ufficio del controllo interno di gestione
- > Al Responsabile prevenzione della corruzione
- > Alle Unità di progetto:
 - *“Eradicazione della peste suina africana”*
 - *“Ufficio dell'autorità di audit dei programmi operativi FESR e FSE”*
 - *“Iscol@”*
 - *“Interventi per l'efficientamento energetico”*
 - *“Responsabile della protezione dei dati per il sistema Regione”*
 - *“Task force”*
 - *“Razionalizzazione ed efficientamento delle operazioni elettorali”*
 - *“Certificazione della spesa dei fondi dei PO FESR FSE e FSC”*
- > ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI

CGIL - FP
fpcgilsardegna@pec.fpcgilsardegna.it

CISL - FPS
sindacato.cisl@pec.regione.sardegna.it

UIL - FPL
sindacato.uil@pec.regione.sardegna.it

DIRER – SDIRS
sdirs@legalmail.it

FE.D.R.O.
sindacato.fedro@pec.regione.sardegna.it

S.A.DI.R.S
sindacato.sadirs@pec.regione.sardegna.it
 S.A.F.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

sindacato.saf@pec.regione.sardegna.it

FENDRES - SAFOR – CONFISAL

fendres-safor@pec.it

SIAD – Sindacato Autonomo Dipendenti

sindacato.siad@pec.regione.sardegna.it

Oggetto: **Avviso per la manifestazione di interesse per la mobilità interna di 3 unità di personale di categoria D appartenente all'Amministrazione regionale da assegnare all'Ufficio del controllo interno di gestione. SCADENZA: 4 GIUGNO 2021.**

Al fine di assicurare una migliore operatività e funzionalità dell'Ufficio del controllo interno di gestione, è pubblicato il presente avviso di MANIFESTAZIONE DI INTERESSE per l'individuazione di n. 3 unità di personale a tempo pieno, scelte tra i dipendenti a tempo indeterminato dell'Amministrazione regionale, previa acquisizione del parere non vincolante della Direzione generale di appartenenza.

PROFILO, SEDE DI LAVORO E COMPETENZE PREFERENZIALI RICERCATE

Il personale da individuare per l'assegnazione all'Ufficio del controllo interno di gestione, con sede a Cagliari, dovrà avere le seguenti caratteristiche:

N. unità	Categoria	Profilo professionale	Competenze ed esperienze preferenziali ricercate
2	D	A Funzionario amministrativo	Laurea in materie Economico-Finanziarie / Giuridiche, con specifiche esperienze maturate, in particolare, nel settore del controllo interno di gestione e conoscenza di: • Strumenti di pianificazione e programmazione (PRS, PdPO, DEFR, Bilancio); • Programmi Operativi Annuali delle Direzioni Generali nelle quali si articola l'Amministrazione regionale; • Modulo SIBAR-PS "Project System".
1	D	B Funzionario amministrativo-contabile	Laurea in materie Economico – Finanziarie / Giuridiche con specifiche esperienze lavorative e conoscenza di: • Contabilità economico-patrimoniale; • Contabilità analitica/Controllo budgetario; • Contabilità finanziaria; • Modulo SIBAR-CO "Controlling".

Saranno valutate le competenze e le esperienze dichiarate anche con riferimento alla loro durata.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

Il personale selezionato verrà impiegato nello svolgimento dei compiti e funzioni di competenza dell'Ufficio del controllo interno di gestione.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I candidati devono essere dipendenti a tempo indeterminato dell'Amministrazione regionale, inquadrati nella categoria per la quale si presenta domanda di partecipazione e possedere il profilo, le competenze ed esperienze connesse alle attività richieste.

Il personale assunto a tempo pieno, precedentemente autorizzato dall'Amministrazione alla conversione a tempo parziale del rapporto di lavoro, può presentare domanda di partecipazione a condizione che si renda disponibile a riprendere servizio a tempo pieno dal momento della assegnazione all'Ufficio del controllo interno di gestione.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande, redatte utilizzando l'apposito modello allegato al presente avviso, devono pervenire, pena l'esclusione, alla Direzione generale del personale e riforma della Regione **entro il termine perentorio del giorno 04.06.2021**.

Nell'oggetto della domanda i candidati dovranno indicare il proprio **cognome e nome** seguito dalla dicitura:

“Mobilità interna per l'Ufficio del controllo interno di gestione – (indicare il profilo professionale A, o B).

E' possibile indicare più di un profilo, qualora si possiedano le competenze ed esperienze richieste per entrambi i profili.

La domanda e la documentazione richiesta, debitamente datate e sottoscritte, devono essere trasmesse esclusivamente a mezzo PEC, entro il termine perentorio sopra indicato, all'indirizzo personale@pec.regione.sardegna.it e, solo per conoscenza, all'indirizzo aagg.controllo.gestione@pec.regione.sardegna.it.

Non è ammissibile la domanda pervenuta a un indirizzo PEC diverso da quello indicato o con modalità diversa dalla posta elettronica certificata.

A termini dell'art. 38, DPR n° 445/2000 e ss.mm.ii. e dell'art. 65, D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 e ss.mm.ii., nel rispetto delle modalità di trasmissione prescritte, la domanda e la documentazione richiesta/allegata sono valide:

- a) se sottoscritte mediante una delle forme di firma digitale previste dall'articolo 20, D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 e ss.mm.ii.;

ovvero

- b) se sottoscritte con firma autografa (in forma estesa e leggibile) e presentate unitamente alla copia di un documento d'identità in corso di validità.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

La domanda e la documentazione a corredo, compresa la copia del documento di identità in corso di validità, devono essere allegati in formato **PDF non modificabile**.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito della domanda imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono prese in considerazione, e quindi automaticamente escluse, le domande inviate precedentemente o successivamente ai termini iniziale e finale assegnati per la loro presentazione o con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Non si accettano **integrazioni e/o modifiche** alle domande già inviate. In questo caso il candidato - entro il termine perentorio previsto - deve **compilare integralmente una nuova domanda** con i relativi allegati in quanto sarà considerata valida l'ultima domanda pervenuta e le precedenti verranno escluse.

Documentazione da allegare alla domanda a pena di esclusione:

1. **curriculum vitae** in formato europeo, contenente la descrizione delle esperienze lavorative e professionali, con indicazione dettagliata:
 - dei periodi di tempo cui ciascuna esperienza si riferisce (con indicazione del giorno, mese e anno di inizio e di termine);
 - degli enti/istituzioni/organismi (indicazione completa della denominazione e della sede);
 - delle modalità di svolgimento/acquisizione (natura del rapporto).

Nel *curriculum* dovranno essere dichiarate, con riguardo ai singoli periodi di attività in cui sono state maturate, le competenze professionali e la conoscenza e/o esperienza acquisite nelle funzioni e attività indicate per i profili oggetto del presente avviso.

Il *curriculum* deve essere **sottoscritto e redatto nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445** e successive modifiche ed integrazioni, con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti dalle dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 e della decadenza dal beneficio acquisito ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R..

2. Scansione di un documento di identità in corso di validità. Non è necessario allegare il documento di identità laddove la domanda e i suoi allegati siano tutti redatti in forma telematica e vi sia stata apposta la firma digitale o la firma elettronica qualificata, valida ai sensi dell'art. 65, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 82/2005 – CAD.

Le competenze e i titoli, dichiarati nella domanda e nella documentazione ad essa allegata, devono essere posseduti alla data di presentazione della stessa e devono essere completi di tutte le informazioni e i dati necessari per la valutazione e per l'eventuale controllo e verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio rese ai sensi dell'art. 71, DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii..



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

Nell'ambito della presente procedura potrà essere presa in considerazione e sarà oggetto di valutazione solo la documentazione prodotta nella forma delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio rese, ai sensi degli artt. 46 e 47, DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii..

I documenti allegati, oltre a quelli richiesti dal presente avviso, non saranno presi in considerazione.

La non ammissibilità alla procedura, per difetto dei requisiti di partecipazione o per vizi insanabili della procedura, può essere disposta in qualunque momento.

AMMISSIONE E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE – ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE

La valutazione dell'ammissibilità delle candidature pervenute sarà effettuata dai competenti Uffici della Direzione generale del personale e riforma della Regione.

Le candidature ammissibili saranno trasmesse all'Ufficio del controllo interno di gestione per il loro esame di merito.

L'individuazione del personale da assegnare avrà luogo in base al criterio dell'attinenza del *Curriculum Vitae* del candidato/a con i profili professionali richiesti, nonché in base ad un eventuale colloquio, che potrà essere espletato anche in modalità telematica, volto a valutare l'esperienza professionale e le motivazioni al cambiamento del candidato.

L'Ufficio del controllo interno di gestione, esaminate le candidature pervenute, a conclusione della procedura redige apposito verbale delle operazioni di valutazione, nel quale indica al Direttore generale del personale e riforma della Regione l'elenco delle candidature ritenute più adeguate per ciascun profilo in ordine di preferenza e predispone una scheda di sintesi contenente l'elenco del personale selezionato per ciascun profilo e degli idonei, in ordine di preferenza.

La Direzione generale del personale e riforma della Regione, previa acquisizione del parere non vincolante delle Direzioni generali di appartenenza e verifica dei tempi necessari per consentire i trasferimenti limitando i disagi per le strutture di provenienza, procede all'assegnazione del personale selezionato all'Ufficio del controllo interno di gestione.

AVVISI E COMUNICAZIONI RELATIVI ALLA PROCEDURA

Si invitano gli Uffici in indirizzo a dare la massima diffusione del contenuto della presente nota al proprio personale.

Tutti gli avvisi e/o le comunicazioni relativi alla procedura sono pubblicati sul sito istituzionale della Regione Autonoma della Sardegna nello spazio riservato al sistema Regione <http://regione.sardegna.it/sistemaregione> e valgono quale notifica a tutti gli interessati.

E' fatta salva per l'Amministrazione regionale e per i responsabili della fase di valutazione la facoltà di comunicare con i candidati anche tramite ricorso alla PEC con piena efficacia anche a garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

L'Amministrazione regionale non assume alcuna responsabilità nel caso in cui le comunicazioni inviate ai candidati siano disperse a causa di inesatta indicazione del loro recapito o di mancata o tardiva comunicazione relativa alla variazione dei dati indicati nella domanda o per disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione.

Oltre al presente avviso, sul sito è possibile consultare e/o scaricare la seguente documentazione:

- modulistica richiamata dall'avviso;
- avvisi/comunicazioni relativi alla procedura;
- ogni altra informazione o atto ritenuto utile per lo svolgimento regolare della procedura.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA PER GLI INTERESSATI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento U.E. n. 679/2016 (GDPR), i dati personali forniti dai/dalle candidati/e sono raccolti presso la Direzione generale dell'organizzazione e del personale, e trattati per le finalità di cui al presente avviso e per i quali è fornita l'informativa allegata al presente avviso.

ACCESSO AGLI ATTI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti al termine del procedimento stesso.

RINVIO

Per quanto non previsto dal presente avviso, si applicano le norme regionali e, in quanto applicabili, quelle nazionali vigenti in materia.

Il Direttore Generale

Silvia Cocco