



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

Prot. n.P.

Cagliari,

- > Alla Presidenza della Regione
  - Ufficio di Gabinetto
  - Direzioni Generali
  - Ufficio ENI
- > Agli Assessorati regionali
  - Uffici di Gabinetto
  - Direzioni Generali
  - Centro regionale di programmazione
  - Ufficio del controllo interno di gestione
- > Al Responsabile prevenzione della corruzione
- > Alle Unità di progetto:
  - *“Eradicazione della peste suina africana”*
  - *“Ufficio dell'autorità di audit dei programmi operativi FESR e FSE”*
  - *“Iscol@”*
  - *“Interventi per l'efficientamento energetico”*
  - *“Responsabile della protezione dei dati per il sistema Regione”*
  - *“Task force”*
  - *“Razionalizzazione ed efficientamento delle operazioni elettorali”*
  - *“Certificazione della spesa dei fondi dei PO FESR, FSE e FSC”*
- > ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI

CGIL - FP  
[fpcgilsardegna@pec.fpcgilsardegna.it](mailto:fpcgilsardegna@pec.fpcgilsardegna.it)

CISL - FPS  
[sindacato.cisl@pec.regione.sardegna.it](mailto:sindacato.cisl@pec.regione.sardegna.it)

UIL - FPL  
[sindacato.uil@pec.regione.sardegna.it](mailto:sindacato.uil@pec.regione.sardegna.it)

DIRER – SDIRS  
[sdirs@legalmail.it](mailto:sdirs@legalmail.it)

FE.D.R.O.  
[sindacato.fedro@pec.regione.sardegna.it](mailto:sindacato.fedro@pec.regione.sardegna.it)

S.A.DI.R.S  
[sindacato.sadirs@pec.regione.sardegna.it](mailto:sindacato.sadirs@pec.regione.sardegna.it)  
S.A.F.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

[sindacato.saf@pec.regione.sardegna.it](mailto:sindacato.saf@pec.regione.sardegna.it)

FENDRES - SAFOR – CONFISAL

[fendres-safor@pec.it](mailto:fendres-safor@pec.it)

SIAD – Sindacato Autonomo Dipendenti

[sindacato.siad@pec.regione.sardegna.it](mailto:sindacato.siad@pec.regione.sardegna.it)

Oggetto: **Avviso per la manifestazione di interesse per la mobilità interna di 11 unità di personale appartenente all'Amministrazione regionale, delle quali 6 di categoria D e 5 di categoria C, da assegnare alla Direzione generale degli enti locali e finanze. SCADENZA: 4 GIUGNO 2021.**

Al fine di assicurare una migliore operatività e funzionalità della Direzione generale degli enti locali e finanze, è pubblicato il presente avviso di manifestazione di interesse per l'individuazione di n. 11 unità di personale a tempo pieno, delle quali 6 di categoria D e 5 di categoria C, scelte tra i dipendenti a tempo indeterminato dell'Amministrazione regionale, previa acquisizione del parere non vincolante della Direzione generale di appartenenza.

#### **PROFILO, SEDE DI LAVORO E COMPETENZE PREFERENZIALI RICERCATE**

Il personale da individuare per l'assegnazione alla Direzione generale degli enti locali e finanze, con sede a Cagliari, dovrà avere le seguenti caratteristiche:

| N. unità | Categoria | Profilo professionale                                                                                                                                                           | Competenze ed esperienze preferenziali ricercate                                                                                                                                                                              |
|----------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5        | D         | <b>A</b><br><u>Funzionario amministrativo</u><br>per il Servizio gestione contratti di funzionamento degli uffici regionali - Settore gestione finanziaria e contabile          | Laurea preferibilmente in una delle seguenti classi di laurea:<br>- Scienze dell'Amministrazione e Organizzazione;<br>- Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale;<br>- Scienze economiche;<br>- Economia e Commercio. |
| 1        | D         | <b>B</b><br><u>Funzionario tecnico</u><br>per il Servizio Politiche di Valorizzazione del patrimonio e del demanio regionale, finanze e supporti direzionali – Settore espropri | Competenze ed esperienze tecniche.                                                                                                                                                                                            |
| segue    |           |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                               |



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

| N. unità | Categoria | Profilo professionale                                                                                                                                                 | Competenze ed esperienze preferenziali ricercate                                                                                                              |
|----------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5        | C         | <b>C</b><br><u>Istruttore amministrativo</u><br>per il Servizio gestione contratti di funzionamento degli uffici regionali - Settore gestione finanziaria e contabile | Diploma di ragioneria o equipollente, con esperienza almeno di base in materia di istruttoria e liquidazione di debito commerciale e utilizzo del SIBAR -SCI. |

Saranno valutate le competenze e le esperienze dichiarate anche con riferimento alla loro durata.

Il personale selezionato verrà impiegato nello svolgimento dei compiti e funzioni di competenza della Direzione generale degli enti locali e finanze, come indicato nella descrizione degli specifici profili professionali.

#### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I candidati devono essere dipendenti a tempo indeterminato dell'Amministrazione regionale, inquadrati nella categoria per la quale si presenta domanda di partecipazione e possedere il profilo, le competenze ed esperienze connesse alle attività richieste.

Il personale assunto a tempo pieno, precedentemente autorizzato dall'Amministrazione alla conversione a tempo parziale del rapporto di lavoro, può presentare domanda di partecipazione a condizione che si renda disponibile a riprendere servizio a tempo pieno dal momento della assegnazione all'Ufficio del controllo interno di gestione.

#### **MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande, redatte utilizzando l'apposito modello allegato al presente avviso, devono pervenire, pena l'esclusione, alla Direzione generale del personale e riforma della Regione **entro il termine perentorio del giorno 04.06.2021**.

Nell'oggetto della domanda i candidati dovranno indicare il proprio **cognome e nome** seguito dalla dicitura:

**“Mobilità interna per la Direzione generale degli enti locali e finanze – (indicare il profilo professionale A, B o C).**

La domanda e la documentazione richiesta, debitamente datate e sottoscritte, devono essere trasmesse esclusivamente a mezzo PEC, entro il termine perentorio sopra indicato, all'indirizzo [personale@pec.regione.sardegna.it](mailto:personale@pec.regione.sardegna.it) e, solo per conoscenza, all'indirizzo [enti.locali@pec.regione.sardegna.it](mailto:enti.locali@pec.regione.sardegna.it).



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

Non è ammissibile la domanda pervenuta a un indirizzo PEC diverso da quello indicato o con modalità diversa dalla posta elettronica certificata.

A termini dell'art. 38, DPR n° 445/2000 e ss.mm.ii. e dell'art. 65, D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 e ss.mm.ii., nel rispetto delle modalità di trasmissione prescritte, la domanda e la documentazione richiesta/allegata sono valide:

- a) se sottoscritte mediante una delle forme di firma digitale previste dall'articolo 20, D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 e ss.mm.ii.;

ovvero

- b) se sottoscritte con firma autografa (in forma estesa e leggibile) e presentate unitamente alla copia di un documento d'identità in corso di validità.

La domanda e la documentazione a corredo, compresa la copia del documento di identità in corso di validità, devono essere allegate in formato **PDF non modificabile**.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito della domanda imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono prese in considerazione, e quindi automaticamente escluse, le domande inviate anteriormente o successivamente ai termini iniziale e finale assegnati per la loro presentazione o con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Non si accettano **integrazioni e/o modifiche** alle domande già inviate. In questo caso il candidato - entro il termine perentorio previsto - deve **compilare integralmente una nuova domanda** con i relativi allegati in quanto sarà considerata valida l'ultima domanda pervenuta e le precedenti verranno escluse.

**Documentazione da allegare alla domanda a pena di esclusione:**

1. **curriculum vitae** in formato europeo, contenente la descrizione delle esperienze lavorative e professionali, con indicazione dettagliata:
  - dei periodi di tempo cui ciascuna esperienza si riferisce (con indicazione del giorno, mese e anno di inizio e di termine);
  - degli enti/istituzioni/organismi (indicazione completa della denominazione e della sede);
  - delle modalità di svolgimento/acquisizione (natura del rapporto).

Nel *curriculum* dovranno essere dichiarate, con riguardo ai singoli periodi di attività in cui sono state maturate, le competenze professionali e la conoscenza e/o esperienza acquisite nelle funzioni e attività indicate per i profili oggetto del presente avviso.

Il *curriculum* deve essere **sottoscritto e redatto nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445** e successive modifiche ed integrazioni, con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti dalle dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

medesimo D.P.R. n. 445/2000 e della decadenza dal beneficio acquisito ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R..

2. Scansione di un documento di identità in corso di validità. Non è necessario allegare il documento di identità laddove la domanda e i suoi allegati siano tutti redatti in forma telematica e vi sia stata apposta la firma digitale o la firma elettronica qualificata, valida ai sensi dell'art. 65, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 82/2005 – C.A.D.

Le competenze e i titoli, dichiarati nella domanda e nella documentazione ad essa allegata, devono essere posseduti alla data di presentazione della stessa e devono essere completi di tutte le informazioni e i dati necessari per la valutazione e per l'eventuale controllo e verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio rese ai sensi dell'art. 71, DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii..

Nell'ambito della presente procedura potrà essere presa in considerazione e sarà oggetto di valutazione solo la documentazione prodotta nella forma delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio rese, ai sensi degli artt. 46 e 47, DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii..

I documenti allegati, oltre a quelli richiesti dal presente avviso, non saranno presi in considerazione.

La non ammissibilità alla procedura, per difetto dei requisiti di partecipazione o per vizi insanabili della procedura, può essere disposta in qualunque momento.

### **AMMISSIONE E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE – ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE**

La valutazione dell'ammissibilità delle candidature pervenute sarà effettuata dai competenti Uffici della Direzione generale del personale e riforma della Regione.

Le candidature ammissibili saranno trasmesse alla Direzione generale degli enti locali e finanze per il loro esame di merito.

L'individuazione del personale da assegnare avrà luogo in base al criterio dell'attinenza del *Curriculum Vitae* del candidato/a con i profili professionali richiesti, nonché in base ad un eventuale colloquio, che potrà essere espletato anche in modalità telematica, volto a valutare l'esperienza professionale e le motivazioni al cambiamento del candidato.

La Direzione generale degli enti locali e finanze, esaminate le candidature pervenute, a conclusione della procedura redige apposito verbale delle operazioni di valutazione, nel quale indica al Direttore generale del personale e riforma della Regione l'elenco delle candidature più adeguate per ciascun profilo in ordine di preferenza e predispone una scheda di sintesi contenente l'elenco del personale selezionato per ciascun profilo e degli eventuali idonei, in ordine di preferenza.

La Direzione generale del personale e riforma della Regione, previa acquisizione del parere non vincolante delle Direzioni generali di appartenenza e verifica dei tempi necessari per consentire i trasferimenti limitando i disagi per le strutture di provenienza, procede all'assegnazione del personale selezionato alla Direzione generale degli enti locali e finanze.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

## **AVVISI E COMUNICAZIONI RELATIVI ALLA PROCEDURA**

Si invitano gli Uffici in indirizzo a dare la massima diffusione del contenuto della presente nota al proprio personale.

Tutti gli avvisi e/o le comunicazioni relativi alla procedura sono pubblicati sul sito istituzionale della Regione Autonoma della Sardegna nello spazio riservato al sistema Regione <http://regione.sardegna.it/sistemaregione> e valgono quale notifica a tutti gli interessati.

E' fatta salva per l'Amministrazione regionale e per i responsabili della fase di valutazione la facoltà di comunicare con i candidati anche tramite ricorso alla PEC con piena efficacia anche a garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

L'Amministrazione regionale non assume alcuna responsabilità nel caso in cui le comunicazioni inviate ai candidati siano disperse a causa di inesatta indicazione del loro recapito o di mancata o tardiva comunicazione relativa alla variazione dei dati indicati nella domanda o per disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione.

Oltre al presente avviso, sul sito è possibile consultare e/o scaricare la seguente documentazione:

- modulistica richiamata dall'avviso;
- avvisi/comunicazioni relativi alla procedura;
- ogni altra informazione o atto ritenuto utile per lo svolgimento regolare della procedura.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA PER GLI INTERESSATI**

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento U.E. n. 679/2016 (GDPR), i dati personali forniti dai/dalle candidati/e sono raccolti presso la Direzione generale dell'organizzazione e del personale, e trattati per le finalità di cui al presente avviso e per i quali è fornita l'informativa allegata al presente avviso.

## **ACCESSO AGLI ATTI**

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti al termine del procedimento stesso.

## **RINVIO**

Per quanto non previsto dal presente avviso, si applicano le norme regionali e, in quanto applicabili, quelle nazionali vigenti in materia.

**Il Direttore Generale**

Silvia Cocco