

## **ALLEGATO A**

### **AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE TEMPORANEA DI FUNZIONI DIRIGENZIALI PER IL SERVIZIO SUPPORTI DIREZIONALI AI SENSI DELL'ART. 28, C. 4 BIS DELLA L.R. 13 NOVEMBRE 1998 N. 31.**

#### **Art. 1**

##### **Oggetto**

È indetta una selezione per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 28, c. 4 bis della L.R. 13 novembre 1998 n. 31, per l'attribuzione di funzioni dirigenziali per il Servizio Supporti Direzionali dell'Agenzia Sardegna Ricerche. L'incarico posto a selezione è conferito per la durata di 2 anni e non è rinnovabile.

#### **Art. 2**

##### **Requisiti**

Sono ammessi alla selezione i dipendenti di ruolo a tempo indeterminato presso Sardegna Ricerche o una delle Amministrazioni del Sistema Regione di cui all'art. 1 c. 2 bis della L.R. 31/1998, in possesso dei seguenti requisiti:

- a. inquadramento nella **categoria D** del CCRL Regione Sardegna o categorie/qualifiche equivalenti per l'accesso alle quali dall'esterno sia prevista il diploma di laurea;
- b. Diploma di Laurea secondo il previgente ordinamento (DL) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) o Laurea Magistrale a Ciclo Unico (LMCU) in discipline giuridiche o economiche ed equipollenti;
- c. anzianità di servizio effettivo di almeno 5 anni nelle categorie/qualifiche di cui al punto a.

I candidati dovranno inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- d. cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea e adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- e. godimento dei diritti civili e politici;
- f. non aver riportato condanne penali passate in giudicato che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o l'estinzione del rapporto di lavoro;
- g. non aver subito, nei due anni antecedenti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, sanzioni disciplinari superiori alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per 10 giorni.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione e saranno oggetto delle verifiche di legge in caso di attribuzione delle funzioni. L'amministrazione provvederà ad effettuare la verifica in ordine alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

#### **ART. 3**

##### **Presentazione della domanda di partecipazione**

###### **3.1 - Termini e modalità**

La domanda, redatta secondo il modello allegato al presente avviso, corredata dalla documentazione richiesta, deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 4 agosto 2023 ore 13,00, mediante posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo [protocollo@cert.sardegnaicerche.it](mailto:protocollo@cert.sardegnaicerche.it)

indicando nell'oggetto il proprio cognome e nome seguito dalla dicitura: "Procedura selettiva per l'attribuzione temporanea di funzioni dirigenziali per il Servizio Supporti Direzionali".

Non sono ammissibili domande di partecipazione pervenute ad indirizzi PEC differenti da quello indicato o trasmesse con modalità diverse dalla posta elettronica certificata.

L'Agenzia Sardegna Ricerche non si assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non sono ammesse integrazioni e/o modifiche alla domanda già inviata. È facoltà del candidato presentare, entro il termine previsto, una nuova domanda con i relativi allegati. In questo caso sarà considerata valida esclusivamente l'ultima domanda trasmessa.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ricevibilità, ammissibilità o per vizi insanabili della domanda o dei suoi allegati può essere disposta dall'amministrazione in qualunque fase della procedura.

### 3.2 - Documentazione

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati i seguenti documenti:

- Elenco titoli, predisposto secondo il modello allegato al presente avviso, datato e firmato sotto forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n. 445/2000, ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, contenente i titoli posseduti dal candidato per i quali si richiede la valutazione.
- Curriculum vitae in formato europeo, contenente la descrizione dettagliata dell'esperienza formativa e professionale maturata.

Il curriculum deve essere sottoscritto e redatto sotto forma di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, con espressa dichiarazione di consapevolezza in ordine alle conseguenze derivanti dalle dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e dell'art. 65 D.Lgs. 07.03.2005 n. 82 e ss.mm.ii., nel rispetto delle modalità di trasmissione prescritte, la domanda e la documentazione allegata dovranno essere sottoscritte mediante una delle forme di firma digitale previste dall'art. 20 D.Lgs. 07.03.2005 n. 82 e ss.mm.ii. o mediante firma autografa (in quest'ultimo caso dovrà essere allegata scansione di un documento d'identità in corso di validità).

Tutte le informazioni richieste dovranno essere fornite in forma chiara e complete di tutti gli elementi utili a consentire il controllo e la verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, ai sensi dell'art. 71, del D.P.R. n. 445/2000.

## ART. 4

### **Svolgimento della selezione**

La procedura selettiva prevede la valutazione dei titoli e lo svolgimento di un colloquio.

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi del successivo art. 7, può assegnare fino a un massimo di 100 punti per la valutazione del candidato, così suddivisi:

- punteggio massimo titoli: 60 punti;
- punteggio massimo colloquio: 40 punti.

## ART. 5

### Valutazione dei titoli

I titoli, valutati dalla Commissione esaminatrice nominata ai sensi del successivo art. 7, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e devono essere autocertificati nel modulo "Elenco titoli" di cui all'art. 3.2.

Le autocertificazioni rese dai candidati devono essere complete di tutte le informazioni e dei dati necessari per la valutazione da parte della Commissione.

La Commissione provvederà a valutare esclusivamente i titoli indicati nel modulo "Elenco titoli".

I titoli valutabili sono classificati in titoli professionali, culturali e ulteriori titoli.

Ai titoli possono essere attribuiti **massimo 60 punti**.

1. **TITOLI PROFESSIONALI**, attinenti alle competenze, funzioni e attività del Servizio posto a selezione, declinate nell'Allegato B di cui alla determina del Direttore Generale n.283 del 5/4/2023, valutabili fino ad un punteggio massimo di **47 punti** di cui:

- a) **punti 0,80** per ogni anno di esperienza professionale maturata presso Sardegna Ricerche (o ex Consorzio 21) o amministrazioni del sistema Regione di cui all'art. 1 c. 2 bis della L.R. 31/1998, con effettivo e formale inquadramento alla data di presentazione della domanda nella categoria/qualifica di cui all'articolo 2, punto a, eccedente i 5 anni richiesti per la partecipazione al presente bando: **punteggio massimo punti 20**;
- b) **punti 1** per ogni anno di esperienza professionale maturata presso le amministrazioni di cui al punto a), con titolarità di coordinamento di settore o di unità organizzativa, dotata di autonomia operativa e funzionale e di risorse umane e strumentali: **punteggio massimo punti 10**;
- c) esperienza professionale maturata nello svolgimento di funzioni dirigenziali presso le amministrazioni di cui al punto a): **punteggio massimo punti 2**;
- d) **punti 0,50** per ogni anno di esperienza professionale maturata presso amministrazioni di cui al precedente punto a) in uffici competenti in materia di Appalti e Concessioni, Bilancio, Contabilità, gestione contrattuale, fiscale e previdenziale del Personale: **punteggio massimo punti 5**;
- e) incarichi che comportino delega per l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi, compresi atti verso l'esterno, nonché di gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo presso le amministrazioni di cui al punto a): **punteggio massimo punti 10**.

Nel conteggio degli anni di esperienza professionale dichiarati dal candidato di cui al punto a) non si computano i cinque anni necessari per l'ammissione alla procedura, prendendo in considerazione quelli per i quali è prevista l'attribuzione del minor punteggio. Gli anni non computati sono invece validamente considerati per l'attribuzione dei punteggi dal punto b) in poi.

Per la valutazione dei titoli professionali, si applicano i seguenti criteri:

- per il conteggio dell'anno si farà riferimento alla durata media di 365 giorni; per i periodi residui che non raggiungono i 365 giorni verrà attribuito il punteggio in proporzione ai giorni lavorati ( $n. \text{giorni}/365$ );
- qualora il candidato indichi più periodi lavorativi non continuativi, il calcolo del periodo valutabile verrà effettuato sommando i giorni relativi ad ogni singola esperienza;
- qualora non vengano indicati gli esatti termini temporali (giorno, mese e anno) di inizio e fine di ciascun rapporto di lavoro subordinato, la valutazione avverrà come segue:
  - qualora siano indicati il mese e l'anno di inizio o termine e non sia indicati anche il giorno, sarà valutato l'ultimo giorno del mese di inizio o il primo giorno del termine indicato;

- qualora sia indicato solo l'anno di inizio o termine, e non siano indicati anche il giorno e mese di inizio o di termine, sarà valutato l'ultimo giorno dell'anno di inizio o il primo giorno del termine indicato;
- per le esperienze professionali in corso, si procederà alla valutazione del relativo periodo considerando quale ultimo giorno utile per il conteggio quello della data di scadenza prevista per la presentazione delle domande;
- i periodi prestati a tempo parziale sono valutati con una riduzione proporzionale all'orario di lavoro previsto per il rapporto a tempo pieno del contratto collettivo di riferimento.

2. **TITOLI CULTURALI** attinenti alle competenze, funzioni e attività del Servizio posto a selezione, valutabili fino ad un punteggio massimo **di 5 punti**, di cui:

- a) Ulteriore Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL), Laurea Magistrale a Ciclo Unico (LMCU): **1,50 punti**;
- b) Ulteriore Laurea di I° livello (L): **0,90 punti**;
- c) Ulteriore Laurea magistrale (LM), laurea specialistica (LS): **0,60 punti**;
- d) Dottorato ricerca (DR): **0,80 punti**;
- e) Diploma di specializzazione (DS): **0,70 punti**;
- f) Master di II° livello rilasciato da primarie istituzioni formative pubbliche o private a seguito di corsi di durata non inferiore a 12 mesi conclusi con il superamento di un esame finale, purché riconosciuti secondo le procedure di cui all'art. 4 del D.P.C.M. n. 295 del 29 settembre 2004: 0,60 punti per titolo, fino a un punteggio massimo di **1,20 punti**;
- g) Master di I° livello rilasciato da primarie istituzioni formative pubbliche o private a seguito di corsi di durata non inferiore a 12 mesi conclusi con il superamento di un esame finale, purché riconosciuti secondo le procedure di cui all'art. 4 del D.P.C.M. n. 295 del 29 settembre 2004: 0,40 punti per titolo, fino a un punteggio massimo di **0,80 punti**;
- h) Abilitazione all'esercizio della professione in materie giuridiche o economiche conseguita a seguito di superamento di esame di Stato: **1,20 punti** per titolo.

**Non costituisce titolo valutabile il diploma di laurea, la laurea magistrale o specialistica, prevista quale requisito minimo di accesso di cui all'art. 2 lett. b) del presente Avviso.**

3. **ULTERIORI TITOLI** valutabili fino ad un massimo di **8 punti** sono:

- a) Esperienza maturata presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, del d.lgs. n. 165/2001, in qualità di consulente con incarichi attinenti alle competenze, funzioni e attività del Servizio posto a selezione punti 0,50 per ciascuna consulenza **fino ad un massimo di punti 5**;
- b) Esperienza maturata presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, del d.lgs. n. 165/2001, in qualità di formatore su materie attinenti alle competenze, funzioni e attività del servizio posto a selezione (numero minimo 20 ore): **fino ad un massimo di punti 3**

#### ART. 6 Colloquio

Il colloquio è diretto a valutare:

- 1) le attitudini personali e le motivazioni allo svolgimento delle funzioni dirigenziali nonché la capacità di risoluzione di problemi operativi e complessi legati al ruolo;
- 2) le conoscenze e le competenze professionali inerenti all'ambito funzionale del Servizio Supporti Direzionali posto a selezione, coerentemente con il Modello Organizzativo di Sardegna Ricerche, approvato con Determinazione del Direttore Generale n.283 del 5 aprile 2023;
- 3) le conoscenze sull'organizzazione e l'ordinamento dell'Agenzia Sardegna Ricerche e sulle attività dei centri di Ricerca del Parco Scientifico e Tecnologico;

Al colloquio possono essere attribuiti **massimo 40 punti**.

La data in cui avrà luogo il colloquio sarà comunicata con un preavviso di almeno 7 giorni mediante:

- pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Agenzia SARDEGNA RICERCHE [www.sardegna ricerche.it](http://www.sardegna ricerche.it), nella sezione Appalti e Selezioni, Selezioni di personale;
- pubblicazione nello spazio riservato al sistema Regione (<https://www.regione.sardegna.it/sistemaregione>), che avrà valore di notifica.

I candidati dovranno presentarsi, nel giorno e nell'ora indicati, muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione dei candidati nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nella comunicazione di cui sopra costituisce rinuncia alla selezione.

#### ART. 7

##### **Commissione esaminatrice**

È nominata una Commissione esaminatrice composta da tre membri, con il compito di:

- verificare il possesso dei requisiti di cui all'art. 2;
- valutare i titoli e il colloquio dei candidati;
- redigere la graduatoria di merito.

La Commissione, nominata con provvedimento del Direttore Generale dell'Agenzia SARDEGNA RICERCHE è presieduta dal Direttore Generale dell'Agenzia (o da un suo delegato) ed è costituita da altri 2 componenti, dirigenti del Sistema Regione o in generale della pubblica amministrazione, anche in quiescenza, di provata qualificazione nelle discipline indicate dall'avviso.

Almeno un terzo dei componenti delle Commissioni è costituito da uno dei due sessi, salvo motivata impossibilità.

Nel caso di componente scelto tra quelli in quiescenza è prevista l'erogazione del compenso secondo il regolamento e le norme vigenti presso l'Amministrazione Regionale.

Le funzioni di Segretario sono svolte da un funzionario di SARDEGNA RICERCHE inquadrato nella III Area/IV Area o categoria D, nominato dal Direttore Generale dell'Agenzia.

I componenti della Commissione, presa visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscrivono la dichiarazione d'insussistenza di situazioni di incompatibilità tra essi ed i candidati, ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di procedura civile.

Nella seduta di insediamento e prima di prendere visione delle domande di partecipazione dei candidati, la Commissione esaminatrice, nel rispetto di quanto previsto dal presente avviso, provvede a precisare i criteri per la valutazione dei titoli.

#### ART. 8

##### **Formazione della graduatoria**

La graduatoria di merito è elaborata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine del punteggio riportato nella votazione complessiva, espresso in sessantesimi, conseguita da ciascun candidato nel colloquio e nella valutazione dei titoli.

**ART. 9**

**Approvazione degli atti**

Il Direttore Generale, accertata la regolarità del procedimento tramite il settore Risorse Umane, approva gli atti della Commissione e la graduatoria di merito.

Il provvedimento è pubblicato sul sito istituzionale di SARDEGNA RICERCHE all'indirizzo [www.sardegna ricerche.it](http://www.sardegna ricerche.it) nella sezione Appalti e Selezioni, Selezioni di personale e nello spazio riservato al sistema Regione (<https://www.regione.sardegna.it/sistemaregione>)

**ART. 10**

**Avvisi e comunicazioni relativi alla procedura**

Tutti gli avvisi e/o le comunicazioni relativi alla procedura sono pubblicati sul sito istituzionale della Agenzia SARDEGNA RICERCHE all'indirizzo [www.sardegna ricerche.it](http://www.sardegna ricerche.it) nella sezione Appalti e Selezioni, Selezioni di personale, e hanno valore di notifica a tutti gli interessati.

Le richieste di informazioni possono essere inviate alla Direzione Generale di Sardegna Ricerche all'indirizzo email: [concorsipersonale@sardegna ricerche.it](mailto:concorsipersonale@sardegna ricerche.it)

**ART. 11**

**Attribuzione dell'incarico e trattamento economico**

Il candidato individuato per ricoprire l'incarico, prima del conferimento delle funzioni, dovrà sottoscrivere la dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità generali previste dal D. Lgs. 8 aprile 2013 n. 39, articoli 3, 4, 7, 9 e 12, integrato con l'art. 44 della L.R. 13 novembre 1998 n. 31 e l'art. 53 D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

Al funzionario incaricato compete, per la durata dell'incarico, il trattamento accessorio di posizione e di risultato del personale con qualifica dirigenziale previsto dal vigente C.C.R.L. per la posizione di direttore di servizio.

SARDEGNA RICERCHE si riserva la facoltà di non dar corso alla copertura dei posti previsti dal presente avviso nel caso in cui, dall'esame delle domande, dei curricula e dall'esito dei colloqui individuali, non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle funzioni dirigenziali oppure a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a causa della variazione delle esigenze organizzative dell'Agenzia.

La sede di lavoro sarà Pula presso l'Edificio 2 del Parco di Pixinamanna.

**ART. 12**

**Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento U.E. n. 679/2016 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso SARDEGNA RICERCHE, e trattati per le finalità di cui al presente avviso e per le quali è fornita l'informativa, allegata al presente avviso.

**ART. 13**

**Accesso agli atti**

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del presente procedimento, ai sensi della L. 241/1990.

L'accesso agli atti relativi alla selezione, ai sensi dell'art. 24 della L. 241/1990 e dell'art. 10 delle Linee Guida in materia di diritto d'accesso approvate con Deliberazione della Giunta Regionale n. 5/30 del 16.02.2022, può essere differito sino al termine del procedimento stesso.

**ART. 14**

**Norme di rinvio**

Per quanto non previsto dal presente avviso, si applicano le norme regionali inerenti all'Agenzia Sardegna Ricerche e, in quanto applicabili, quelle regionali e nazionali vigenti in materia.

**ART.15**

**Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Alessandra Gugliotta.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dott.ssa Maria Assunta Serra