

## AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA

**Avviso riservato al personale del sistema Regione per manifestazione d'interesse per la copertura di n. 5 posti, di cui 3 categoria D e 2 categoria C, mediante l'istituto della mobilità interna, ex art. 39 L.R. n. 31/1998, presso l'Agenzia Sarda delle Entrate (ASE)**

Si comunica che il Direttore generale dell'Agenzia Sarda delle Entrate (ASE), ai sensi dell'art. 10 della Legge istitutiva e dell'art. 20 dello Statuto, e in conformità al PIAO - Piano del Fabbisogno del personale ( approvato con delibera di Giunta n. 24/22 del 13/7/2023) avvia un avviso riservato al personale del sistema Regione per manifestazione d'interesse per la copertura di n. 5 posti, di cui 3 categoria D e 2 categoria C, mediante l'istituto della mobilità interna, ex art. 39 L.R. n. 31/1998, presso l'Agenzia Sarda delle Entrate (ASE) a completamento della dotazione di personale non dirigente di 22 unità così articolata: 12 categorie D, 8 categorie C e 2 categorie B.

Le figure professionali di personale non dirigenziale di categoria D sono assegnate al Servizio Contenzioso, contabilità e personale, affari generali, appalti, innovazione e formazione, operativo dal 1 agosto 2023 in attuazione della Determina del Direttore Generale n. 91 del 23/06/2023, cui è attribuita, tra le altre, la nuova competenza della gestione del Contenzioso i cui profili sono attualmente assenti in ASE.

Il personale appartenente alla categorie D sarà chiamato a svolgere le mansioni del Servizio: Contenzioso, Contabilità, trattamento economico risorse umane, Affari generali, appalti, innovazione e formazione come segue:

- n. 2 figure professionali sono assegnate al Servizio nei seguenti ambiti di competenza:
  - per la cura il contenzioso dell'Agenzia, e la rappresentanza e difesa in giudizio dell'Agenzia davanti alle magistrature ordinaria, amministrativa, tributaria e speciali;
  - per il supporto alla Direzione Generale per l'istruzione dei ricorsi amministrativi e per le attività ed il contenzioso stragiudiziali;
  - per il supporto alla Direzione Generale e a tutti i servizi della Direzione per la consulenza legale nelle materie e ambiti di competenza;
  
- n.1 figura professionale assegnata al Servizio nei seguenti ambiti di competenza:
  - per l'affidamento dei beni e dei servizi, e predisposizione degli atti conseguenti, previsti dalla programmazione o che si rendono necessari per il buon funzionamento di tutti i servizi dell'Agenzia;
  - per la predisposizione di agli atti e adempimenti relativi ai procedimenti afferenti agli appalti ai contratti di competenza del Servizio;
  - per il supporto nella gestione sistemistica degli strumenti hardware e software di base in capo alla Agenzia, e alla gestione documentale.

Le 2 figure professionali appartenenti alla categoria C sono chiamate a svolgere le mansioni di istruttore amministrativo/contabile le cui competenze sono valide per ciascun ambito lavorativo dell'Agenzia di cui si riportano brevemente le competenze:

## UFFICIO SEGRETERIA, SUPPORTO E STRATEGIE DELLA DIREZIONE

Supporto nella predisposizione degli atti di programmazione e rendicontazione contabile e delle variazioni al bilancio di previsione e Documento tecnico di accompagnamento; del PIAO, POA e monitoraggio intermedio, atti di indirizzo, programmazione e rendicontazione delle attività dell'Agenzia; degli atti di competenza inerenti l'organizzazione e la gestione del personale, degli atti per le procedure selettive; utilizzo dei sistemi Sibar SAP, documentale e HR.

## SERVIZIO CONTENZIOSO, CONTABILITÀ E PERSONALE, AFFARI GENERALI, APPALTI, INNOVAZIONE E FORMAZIONE

Supporto nella predisposizione del piano della performance, del POA, e del PIAO, e di ogni altro documento utile alle attività della Direzione Generale per la predisposizione del bilancio e delle variazioni di bilancio, del consuntivo, di piani e programmi nelle materie di competenza; degli atti amministrativi per l'affidamento dei beni e dei servizi; utilizzo del sistema Sibar SAP e attività di istruttoria e contabilizzazione di impegni e accertamenti o altri adempimenti contabili.

## SERVIZIO GESTIONE DELLE ENTRATE, RISCOSSIONI, STUDI, CONSULENZE:

Utilizzo di strumenti gestionali, banche dati e elaborazione di file excel o editabili e attività istruttoria amministrativa e contabile delle entrate.

La Giunta regionale, con deliberazione n. 24/22 del 13/07/2023, con l'Approvazione del PIAO e del Piano del fabbisogno del personale ha definito i criteri per l'individuazione e l'acquisizione del personale da assegnare all'Agenzia Sarda delle Entrate, *in primis* mediante l'attivazione di un procedimento di mobilità volontaria interna al sistema Regione, ex art. 39 L.R. n. 31/1998.

A tal fine, l'ASE intende acquisire le manifestazioni di interesse, per complessive 5 unità tenendo conto delle esigenze legate al corretto funzionamento dell'Agenzia, come segue:

N° unità	Categoria	Figura professionale	Titolo di preferenza
2	D	Funziario con esperienza in materia legale e gestione del contenzioso	- Laurea magistrale ( o equiparata) in discipline giuridiche e abilitazione di avvocato
1	D	Funziario con esperienza in appalti e contratti, in gestione dei sistemi informatici e documentali	Laurea magistrale o equiparata
2	C	Istruttore amministrativo/contabile	-Diploma di istruzione secondaria di secondo grado

Si precisa, altresì che la sede di lavoro per tutte le posizioni è Cagliari e che l'ASE applica, per legge istitutiva, il CCRL del comparto unico di contrattazione di cui all'art. 58, comma 2 della L.R. 31/1998 e ss.mm.ii..

I soggetti interessati al presente avviso, dipendenti del sistema Regione, dovranno presentare la propria manifestazione di interesse in carta semplice, utilizzando l'allegato schema di domanda, debitamente datata, firmata e scansionata, corredata dal curriculum vitae predisposto in formato

europeo, unitamente alla scansione di un documento d'identità in corso di validità a pena d'esclusione, oppure firmata digitalmente, improrogabilmente entro il **11 agosto 2023** trasmettendo il tutto esclusivamente per posta elettronica/PEC al seguente indirizzo:

**[agenziasardaentrate@pec.regione.sardegna.it](mailto:agenziasardaentrate@pec.regione.sardegna.it)**

La domanda ed il curriculum formativo e professionale devono essere redatti ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, con espressa dichiarazione di essere consapevoli delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR 445/2000.

L'Agenzia non assume alcuna responsabilità per il mancato o il tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o pervenute oltre il limite suddetto non saranno prese in considerazione e pertanto sono automaticamente escluse.

Nel caso di necessarie integrazioni e/o modifiche, entro il termine perentorio previsto per la presentazione delle domande, il/la candidato/a, può compilare integralmente una nuova domanda con i relativi allegati in quanto sarà considerata valida l'ultima domanda pervenuta e le precedenti verranno escluse.

Decorsi i su richiamati termini perentori, non si accettano integrazioni e/o modifiche, alle domande già inviate.

Viene nominata una Commissione esaminatrice composta da tre membri, per:

- la verifica della regolarità della domanda e del possesso dei requisiti;
- la valutazione dei titoli e del colloquio volto ad accertare le competenze dei/delle candidati/e rispetto alle figure professionali ricercate;
- la redazione della graduatoria.

La Commissione è presieduta dal Direttore generale dell'Agenzia Sarda delle Entrate, salvo sua incompatibilità, che, con proprio provvedimento, nomina gli altri due componenti, tra dirigenti del sistema Regione, (e un delegato sostituto in caso di incompatibilità), anche in quiescenza, di provata qualificazione nelle discipline indicate dall'avviso. Uno dei componenti la commissione deve essere esperto in materie giuridiche o, alternativamente, può essere nominato un membro aggiunto esperto in materie giuridiche per la selezione delle figure di categorie D esperte in gestione del contenzioso. Almeno un terzo dei componenti delle Commissioni è riservato ad uno dei due sessi, salvo motivata impossibilità.

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente dell'Agenzia o del Sistema Regione della categoria D, nominato dal Direttore generale dell'Agenzia Sarda delle Entrate.

La Commissione nella seduta di insediamento, prima di prendere visione delle domande, fissa i criteri per la valutazione dei titoli dei/delle candidati/e definisce i criteri e le modalità per lo svolgimento del colloquio, con riferimento a ciascuna categoria /figura professionale.

Il colloquio è finalizzato alla valutazione delle diverse professionalità tenuto conto della motivazione personale e professionale e dell'accertamento delle specifiche conoscenze e competenze con riferimento ai seguenti ambiti:

- capacità e competenze professionali generali, oltre che professionali specifiche nell'ambito delle funzioni che sono oggetto del presente avviso,
- conoscenze sulle norme che regolano l'organizzazione e l'attività della Agenzia.

La Commissione esaminatrice, previa verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e di un colloquio, valuterà le domande di mobilità avendo a disposizione complessivi 40 punti così ripartiti:

- 10 punti per la valutazione dei titoli; così attribuiti:

1. titoli culturali sino ad un massimo di 3 punti. (il titolo richiesto per l'accesso alla selezione non è valutato) così articolati:
  - a. 1 punto per l'ulteriore laurea triennale o magistrale o vecchio ordinamento;
  - b. 0,50 punti per Master di I° livello rilasciato da primarie istituzioni formative pubbliche o private a seguito di corsi di durata non inferiore a 12 mesi conclusi con il superamento di un esame finale, purché riconosciuti secondo le procedure di cui all'art. 4 del D.P.C.M. n. 295 del 29 settembre 2004;
  - c. 1,50 punti per Master di II° livello rilasciato da primarie istituzioni formative pubbliche o private a seguito di corsi di durata non inferiore a 12 mesi conclusi con il superamento di un esame finale, purché riconosciuti secondo le procedure di cui all'art. 4 del D.P.C.M. n. 295 del 29 settembre 2004;
2. Titoli professionali sino ad un massimo di 7 punti:
  - a. punti da 1 a 5 per esperienza professionale maturata nell'ambito delle materie oggetto di selezione, secondo i criteri di modulazione attribuiti dalla commissione;
  - b. punti 2 per esperienza maturata nella gestione del contenzioso con vigente iscrizione nell'elenco speciale annesso all'albo degli avvocati che dipendono da enti pubblici.

- 30 punti per il colloquio, secondo i criteri e le modalità definiti dalla Commissione.

L'Agenzia Sarda delle Entrate, riconosciuta la regolarità del procedimento, approva la graduatoria finale costituita dai/dalle candidati/e che abbiano riportato un punteggio complessivo, tra titoli e colloquio, pari ad almeno 16/40.

Ai sensi del D. Lgs. 30 Giugno 2003 n.196 e del Regolamento U.E. n. 679/2016 (GDPR), i dati personali forniti dai/dalle candidati/e sono raccolti presso la Direzione generale dell'Agenzia Sarda delle Entrate e trattati per le finalità di cui al presente avviso per i quali è fornita l'informativa prevista dal GDPR citato.

I/Le candidati/e hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del presente procedimento, ai sensi della L. 241/1990. L'accesso agli atti può essere differito al termine del procedimento stesso.

Per quanto non previsto dal presente avviso si applicano le norme regionali e, in quanto applicabili, quelle nazionali vigenti in materia. Il presente avviso, nonché il provvedimento relativo all'approvazione della graduatoria finale, sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Agenzia [www.agenziasardaentrate.it/agenzia-sarda-delle-entrate/avvisi-e-selezioni/](http://www.agenziasardaentrate.it/agenzia-sarda-delle-entrate/avvisi-e-selezioni/), e nella sezione Amministrazione trasparente e nell'albo pretorio dell'Agenzia oltre che nello spazio riservato al sistema Regione (<http://regione.sardegna.it/sistemaregione>).



Il Direttore Generale  
Stefania Masala