



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

Servizio Personale

**AVVISO DI SELEZIONE PER LE PROGRESSIONI PROFESSIONALI  
ALL'INTERNO DELLE CATEGORIE  
ANNO 2022**

**Art. 1 - Indizione selezione e criteri generali**

È indetta la selezione per le progressioni professionali all'interno delle categorie per l'anno 2022, secondo i criteri e le modalità previsti nell'Accordo per le progressioni professionali del 10 novembre 2009 e nel Contratto Collettivo Integrativo di lavoro, concernente le progressioni professionali dei/delle dipendenti, esclusi/e quelli/e con qualifica dirigenziale, dell'Amministrazione regionale per il triennio 2021-2023, definitivamente sottoscritto in data 7 dicembre 2021.

Al fine di pianificare i transiti di livello economico in cui si concretizza la progressione economica orizzontale, si stabiliscono i seguenti principi generali:

- a) i passaggi da un livello retributivo a quello immediatamente superiore possono avvenire a partire dal 1° gennaio di ogni anno per i soggetti ammessi, in base alle risorse presenti nel Fondo e del possesso dei requisiti di cui al successivo art. 3. I soggetti ammessi sono esclusivamente i/le dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- b) il numero dei/delle dipendenti che acquisiscono la progressione economica superiore, sulla base dei criteri di selettività meritocratica di seguito descritti, è stabilito nei limiti delle risorse finanziarie disponibili, in linea con la vigente normativa di legge e contrattuale;
- c) le progressioni economiche avvengono secondo i principi e i criteri stabiliti nell'Accordo del 10 novembre 2009 e nel Contratto Collettivo Integrativo di lavoro definitivamente sottoscritto in data 7 dicembre 2021, in base alle graduatorie di merito formulate dall'Amministrazione, secondo le modalità di seguito descritte. Dette graduatorie sono distinte per categorie e, all'interno di queste, per livello economico;
- d) le suddette graduatorie hanno validità per il solo anno 2022;
- e) le graduatorie sono modificabili dal Servizio Personale, a seguito di accoglimento di ricorso gerarchico motivato presentato dal/dalla dipendente interessato/a nel termine di 30 giorni dalla loro pubblicazione.

**Art. 2 - Risorse disponibili e calcolo dei contingenti**

I contingenti del personale ammesso alle progressioni professionali sono individuati, ai sensi dell'art. 1 comma 2 dell'Accordo 10 novembre 2009, sino all'esaurimento delle risorse disponibili, come specificato dall'art. 2 del citato Contratto Collettivo Integrativo di lavoro definitivamente sottoscritto in data 7 dicembre 2021.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

Servizio Personale

### **Art. 3 - Requisiti di ammissione**

E' ammesso alla selezione il personale a tempo indeterminato dell'Amministrazione regionale in servizio alla data del 1° gennaio 2022 che ha maturato nella categoria di appartenenza e nel livello economico almeno due anni di permanenza effettiva alle dipendenze delle Amministrazioni del comparto regionale al 31.12.2021 e al personale, proveniente dal sistema Regione e/o da altra pubblica Amministrazione, a seguito di cessione del contratto o mobilità, che risulta in servizio al 1° gennaio 2022 e che abbia maturato i medesimi requisiti.

Ai fini della presente selezione la valutazione del requisito avverrà secondo le seguenti modalità:

- al personale del comparto di contrattazione regionale che abbia maturato i requisiti per le progressioni professionali per l'anno 2018 e non sia transitato nel livello economico superiore, sono riconosciuti gli effetti giuridici della progressione con decorrenza dal 1° gennaio 2018. Tale decorrenza ha valore ai fini del calcolo della permanenza effettiva in servizio nel livello retributivo, ai sensi dell'art. 61, comma 1, della legge regionale n. 1 del 2019;
- al personale dipendente ex ESAF, inquadrato nei ruoli dell'Amministrazione regionale, il periodo di lavoro maturato alle dipendenze della società Abbanoa S.p.a. in categoria e livello corrispondente è valutato ai fini della maturazione del requisito della permanenza biennale nel livello economico di appartenenza e del punteggio per l'anzianità di servizio;
- al personale trasferito ai sensi dell'art. 1, comma 2, della L.R. 36/2013, come modificata dall'art. 10 della L.R. 21/2018, e inquadrato nei ruoli ordinari dell'Amministrazione regionale sono valutati a tutti gli effetti i periodi di lavoro pregressi svolti presso gli enti di provenienza in categoria e livello economico corrispondente;
- al personale dell'Amministrazione regionale che è transitato nell'anno 2022 nella categoria superiore con procedure di mobilità verticale e che abbia maturato i suindicati requisiti per l'ammissione alla selezione nella categoria di origine e risulti inserito nel contingente ammesso al transito al 1° gennaio dell'anno in cui avviene l'accesso nella categoria superiore, è riconosciuta la progressione professionale di cui al presente accordo dalla medesima data del 1° gennaio fino alla data di transito nella categoria superiore; conseguentemente sarà rideterminato in aumento l'eventuale assegno personale riconosciuto a seguito dell'accesso nella categoria superiore ai fini della salvaguardia del maturato retributivo.

A fini della maturazione del requisito minimo di partecipazione è valutata anche l'attività prestata nel medesimo livello economico con contratti di lavoro dipendente a tempo determinato nelle Amministrazioni del comparto regionale. Ai medesimi fini vengono computati i periodi di servizio a tempo indeterminato maturati nelle altre Amministrazioni del Sistema Regione e in generale in altre pubbliche amministrazioni in categoria/area/livello uguale o corrispondente a quella di inquadramento nell'Amministrazione regionale e la permanenza effettiva nel livello retributivo viene valutata a partire



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

Servizio Personale

dall'ultimo livello posseduto prima dell'inquadramento nell'Amministrazione regionale, a condizione che non sia stata riconosciuta la progressione negli ultimi due anni.

Al fine di rendere più celere ed efficiente la procedura, resta inteso che coloro che hanno presentato la domanda per la prima annualità (2021) e non siano stati collocati in posto utile nelle graduatorie della stessa annualità, non dovranno ripresentare la domanda a valere sull'avviso per l'annualità 2022, salvo che per eventuali integrazioni documentali.

Restano fermi tutti i requisiti sopra specificati ed in particolare la presenza in servizio alla data di decorrenza della progressione.

Coloro che presentano la domanda a valere sull'avviso per la seconda annualità (2022) e non vengono collocati in posto utile nelle graduatorie della stessa annualità, non dovranno ripresentare la domanda per l'annualità successiva (2023), salvo che per eventuali integrazioni documentali.

Restano fermi tutti i requisiti sopra specificati ed in particolare la presenza in servizio alla data di decorrenza della progressione.

#### **Art. 4 - Presentazione della domanda - Termini e modalità**

Le domande di partecipazione alle progressioni sono presentate da ciascun/a dipendente alla Direzione generale o partizione amministrativa di appartenenza **entro e non oltre il 19/01/2024.**

Alla domanda di partecipazione (allegato A) deve essere allegata la scheda di autovalutazione (allegato B), la cui mancata compilazione non inficia la domanda.

In caso di decesso del/la dipendente in data successiva al 1° gennaio 2022 e qualora lo/a stesso/a avesse maturato i requisiti per partecipare alla selezione, la domanda può essere presentata da un erede.

La Direzione generale o partizione amministrativa di appartenenza provvede alla valutazione finale del personale ad essa assegnato alla data del 1° gennaio 2022, così come previsto dal summenzionato Contratto Collettivo Integrativo di lavoro del 7 dicembre 2021, attraverso la compilazione dell'apposito file excel riguardante le schede di valutazione (allegato C).

Le domande corredate dalle schede di autovalutazione e le schede di valutazione devono essere trasmesse dalla Direzione generale o partizione amministrativa di appartenenza alla Direzione generale del Personale **entro e non oltre il 02/02/2024** tramite l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata [progressioni@pec.regione.sardegna.it](mailto:progressioni@pec.regione.sardegna.it)

Le domande trasmesse alla Direzione generale del Personale oltre il termine di cui al precedente paragrafo sono escluse dalla presente procedura.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabili a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

Servizio Personale

Ogni Direzione generale o partizione amministrativa deve assicurare la massima diffusione dell'attivazione della procedura di progressione professionale a tutto il personale attribuito, ivi compreso il personale comandato, distaccato o che comunque presta servizio presso altra struttura, in aspettativa o cessato successivamente al 1° gennaio 2022.

La proposta di valutazione è formulata dal dirigente di servizio, dal coordinatore dell'unità di progetto avente qualifica dirigenziale o dal capo di gabinetto cui è assegnato/a il/la dipendente.

Il direttore generale, tenuto conto della proposta, esprime la valutazione finale che può essere anche motivatamente difforme dalla proposta.

Per i/le dipendenti incardinati/e presso la Direzione generale, le partizioni organizzative quali gli uffici del controllo interno di gestione, ispettivo, e gli altri uffici non dipendenti da una Direzione generale, la valutazione è effettuata dal superiore gerarchico della struttura. Per il funzionario coordinatore di unità di progetto la valutazione è effettuata dall'organo sovraordinato competente.

Per una più motivata valutazione, il dirigente valutatore acquisisce ogni elemento utile ai fini del giudizio, anche confrontandosi con i precedenti responsabili della struttura, dandone poi conto nelle osservazioni in nota alla scheda.

Per il personale che presta o ha prestato servizio presso altre amministrazioni, il valutatore dovrà acquisire gli elementi utili per la valutazione dalle amministrazioni presso le quali il/la dipendente ha prestato servizio, secondo le modalità più opportune.

Per tutti/e i/le dipendenti per i/le quali non è possibile acquisire elementi oggettivi (schede di valutazione o altro) è attribuito, a cura della Direzione generale del Personale, il punteggio medio ricavabile dalle valutazioni assegnate dalla Direzione generale/partizione amministrativa o ufficio di appartenenza.

In caso di vacanza del dirigente e di temporanea assenza, la valutazione è espressa dal direttore generale. Lo stesso Direttore generale, inoltre, valuta il/la dipendente temporaneamente incaricato/a di funzioni di direzione di servizio privo del dirigente titolare e tutto il personale assegnato al medesimo servizio, data l'incompatibilità del ruolo di valutatore del/della dipendente facente funzioni, in quanto a sua volta destinatario/a delle stesse procedure di progressione professionale.

Nel caso in cui la valutazione debba essere resa da un funzionario coordinatore di unità di progetto, il personale assegnato a tale unità è valutato da un Direttore generale dell'Assessorato cui fa capo l'unità di progetto, individuato dalla Direzione generale del Personale.

#### **Art. 5 - Modalità di selezione e formazione della graduatoria**

In relazione alle domande pervenute e degli aventi titolo verranno calcolati, per ogni categoria e livello economico, i contingenti per l'anno 2022 e sarà predisposta la relativa graduatoria sulla base dei



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

Servizio Personale

punteggi attribuiti secondo quanto indicato negli artt. 5 e 6 del citato Contratto Collettivo Integrativo di lavoro del 7 dicembre 2021 cui si rimanda per gli elementi di dettaglio.

I punteggi vengono sinteticamente riportati nel seguente art. 6.

Il possesso dei requisiti è valutato al 31 dicembre 2021 relativamente al personale in servizio al 1° gennaio 2022.

#### **Art. 6 - Requisiti di merito ed esperienza - Modalità di valutazione**

##### **A - Titoli di studio e professionali (max 20 punti)**

<b>Titoli di studio e professionali</b>	<b>Cat. A</b>	<b>Cat. B</b>	<b>Cat. C</b>	<b>Cat. D</b>
Diploma di scuola media inferiore	18	18	12	0
Diploma di scuola media superiore	19	19	18	12
Diploma di laurea triennale	19	19	19	14
Diploma di Diploma di laurea vecchio ordinamento/specialistica	20	20	20	20

##### **B - Esperienza di servizio maturata nel livello economico (max 40 punti)**

<b>Titoli di studio e professionali</b>	<b>Cat. A</b>	<b>Cat. B</b>	<b>Cat. C</b>	<b>Cat. D</b>
Punteggio da attribuire per anno / mese o frazione di mese di anzianità giuridica all'interno del livello economico (fino ad un massimo di 40 punti)	- 13,33 punti per anno intero (13,34 per il primo anno) - 1,11 per mese o frazione di mese superiore ai 15 giorni			

##### **C - Valutazione della competenza professionale (max 40 punti)**

I fattori relativi allo sviluppo delle competenze sono espressi con riferimento ai compiti previsti per la relativa categoria dal contratto collettivo e sono valutati tenendo conto:

- a. dei risultati individuali accertati dal sistema vigente di valutazione;
- b. dell'autovalutazione espressa dal/la dipendente.

I fattori relativi allo sviluppo delle competenze considerati sono:

1. la conoscenza professionale;
2. l'abilità tecnica o capacità operativa;
3. l'iniziativa e l'autonomia lavorativa;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

Servizio Personale

4. l'integrazione personale nella struttura, intesa come livello di partecipazione all'organizzazione.

Per la categoria A ai fattori 1 e 3 è attribuito il punteggio massimo di 8 e ai fattori 2 e 4 il punteggio massimo di 12.

Per le categorie B, C e D a ciascun fattore è attribuito il punteggio massimo di 10.

Nel caso in cui il/la dipendente abbia conseguito:

- per tre volte nelle ultime tre valutazioni concluse la prima classe di merito, il punteggio da assegnare nella proposta di valutazione è di almeno 38 punti;
- per due volte nelle ultime tre valutazioni concluse la prima classe di merito, il punteggio da assegnare nella proposta di valutazione è di almeno 36 punti;
- per una volta nelle ultime tre valutazioni concluse la prima classe di merito, il punteggio da assegnare nella proposta di valutazione è di almeno 34 punti.

In caso di parità di punteggio prevale il criterio della maggiore anzianità anagrafica. Dovendosi riscontrare una ulteriore parità di punteggio si utilizzerà il criterio della maggiore anzianità di servizio.

Per quanto non specificato nel presente avviso si rimanda all'Accordo del 10 novembre 2009 e al Contratto Collettivo Integrativo di lavoro del 7 dicembre 2021.

**Allegati:**

Allegato A) Domanda di partecipazione

Allegato B) Scheda di autovalutazione

Allegato C) Excel riguardante le schede di valutazione

Allegato D) Istruzioni per la compilazione del file Excel riguardante le schede di valutazione