

Avviso pubblico rivolto ai Dirigenti a tempo indeterminato del Sistema Regione finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse per la copertura dell'incarico di Direttore del Servizio Amministrativo dell'Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (E.R.S.U.) di Cagliari.

Il Direttore Generale dell'E.R.S.U. di Cagliari comunica che in esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 05/2024, si deve procedere alla nomina del Direttore del Servizio Amministrativo ai sensi dell'art 28 della L.R. 31/98.

A tal fine si intende procedere all'acquisizione di manifestazioni di interesse, riservate ai dirigenti del Sistema Regione.

Il personale dirigente non di ruolo presso questa Amministrazione dovrà essere acquisito in assegnazione temporanea ai sensi dell'art 21 c. 3 della L.R. 31/98, per il periodo massimo di tre anni.

I requisiti richiesti sono i seguenti:

- appartenenza al Sistema Regione, con inquadramento in qualifica dirigenziale a tempo indeterminato;
- possesso del diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento, ovvero laurea specialistica o magistrale rilasciate in attuazione del D.M. n. 509/99 o del D.M. 270/04;
- comprovata esperienza e competenza professionale in relazione all'incarico da conferire;

I dirigenti interessati dovranno inviare la propria manifestazione d'interesse in carta semplice, **allegando:**

- fotocopia del documento di identità e del codice fiscale;
- curriculum vitae et studiorum;
- dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità/incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013, redatta secondo il modello allegato.

Nella manifestazione di interesse dovranno essere espressamente dichiarati:

1. Il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
2. L'Amministrazione Pubblica di appartenenza e l'inquadramento in qualifica dirigenziale a tempo indeterminato con l'indicazione della decorrenza;
3. Il possesso del diploma di laurea, l'Università degli Studi che lo ha rilasciato, l'anno accademico in cui è stato conseguito nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza, qualora il diploma di laurea sia stato conseguito all'estero;
4. Il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni, compresi un recapito telefonico ed un indirizzo email;
5. il possesso della cittadinanza italiana e il godimento dei diritti civili e politici;
6. il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione;

7. le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o sia intervenuta prescrizione e i procedimenti penali eventualmente pendenti. Devono essere dichiarate anche le eventuali condanne erariali riportate. La dichiarazione va resa anche se negativa;

Nel curriculum, allegato alla domanda e debitamente firmato e datato, con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, i candidati devono dichiarare i titoli posseduti e le esperienze professionali e di carriera acquisite.

La domanda ed il curriculum formativo e professionale dovranno essere redatti sotto forma di autocertificazione, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 76 del medesimo DPR n. 445/2000 e con espressa dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità in relazione all'incarico da ricoprire, nonché dell'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del regolamento UE 679/2016, per le finalità di cui al presente Avviso.

L'Ente valuterà gli ulteriori titoli e le esperienze professionali e di carriera suindicati in considerazione dell'acquisizione di professionalità di tipo pluri-specialistico e dell'elevato livello di qualificazione, della capacità di direzione, di integrazione e di relazione con l'interno e con l'esterno del sistema organizzativo del comparto, delle competenze professionali collegate all'incarico da conferire nonché dei risultati conseguiti in precedenti esperienze lavorative.

Le competenze attribuite al Servizio sono elencate nella deliberazione del C.d.A. dell'ERSU n. 47 del 15 ottobre 2020: *“La Direzione del Servizio gestisce le politiche di competenza in coerenza con gli obiettivi programmati, coordinando le attività e i processi secondo una visione integrata e funzionale rispetto a tutte le strutture dell'Ente. Garantisce il presidio dei procedimenti amministrativi dei servizi agli studenti attribuiti per concorso inerenti le politiche di sostegno al diritto allo studio, dei relativi controlli ed adempimenti di legge. Garantisce il front office e back office con l'utenza studentesca (Sportello Utenti). Garantisce il presidio di tutte le procedure connesse al bilancio, alle attività contabili e dei relativi controlli ed adempimenti di legge. È responsabile dell'integrazione per le attività amministrative e generali tra tutti i Settori in un'ottica di economicità ed efficienza, supporta la Direzione Generale nelle attività di coordinamento delle funzioni amministrative svolte dagli stessi, garantisce lo studio e l'aggiornamento della normativa di riferimento. Cura gli affari legali dell'Ente. Sovrintende alle attività di protocollo ed archivio. Cura la gestione del personale e svolge funzioni di supporto e raccordo con le attività degli altri Servizi dell'Ente”.*

Non è prevista alcuna procedura selettiva e non verrà redatta e pubblicata graduatoria o elenco degli idonei.

Il presente avviso riguarda l'acquisizione di personale dirigente interno al Sistema Regione.

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire entro il giorno **28 FEBBRAIO 2024** tramite PEC all'indirizzo:

ersuca.direzionegenerale@pcert.postecert.it

indicando nell'oggetto della PEC la seguente dicitura:

“Manifestazione di interesse incarico di Direttore Servizio Amministrativo”.

Ai sensi del regolamento UE 679/2016, i dati personali saranno raccolti per le finalità di cui al presente Avviso, e per i quali si rende l'apposita informativa.

Responsabile ed incaricato del trattamento dei dati sono, rispettivamente, l'Ing. Sergio De Benedictis in qualità di Direttore pro tempore del Servizio Amministrativo e la Dott.ssa Giada Casti in qualità di Responsabile dell'Ufficio del Personale.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'E.R.S.U. (<http://www.ersucagliari.it>) nella sezione concorsi, selezione del personale, nello spazio riservato al Sistema Regione (<http://regione.sardegna.it/sistemaregione>) e sul sito istituzionale della Regione Autonoma della Sardegna (www.regione.sardegna.it) nella sezione concorsi, selezioni, mobilità e comandi.

f.to Il Direttore Generale

Ing. Sundas Raffaele