



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

Direzione Generale della Protezione Civile
Servizio Programmazione, affari giuridici e finanziari, comunicazione e formazione

prot. n. 5396

Cagliari, 22.06.2018

L.R. n. 3/1989, art. 17. D.G.R. 26/3 del 24/05/2018. Bando 2018 per l'erogazione di contributi alle Organizzazioni di Volontariato di protezione civile.

AVVISO

Il Servizio Programmazione, affari giuridici e finanziari, comunicazione e formazione della Direzione generale della Protezione civile informa le organizzazioni di volontariato che in data 24 maggio 2018 la Giunta Regionale ha approvato la delibera n. 26/3 per il potenziamento e il miglioramento dell'operatività delle organizzazioni di volontariato di protezione civile.

Tale delibera stabilisce i criteri e le modalità da seguire per poter richiedere i contributi di cui alla L.R. n. 3/1989, dettagliatamente descritti nel documento allegato alla delibera medesima, e prevede che la richiesta di contributo debba essere trasmessa entro e non oltre 30 giorni dalla pubblicazione del presente Avviso pubblico sul sito internet ufficiale della Regione Sardegna (www.regione.sardegna.it), corredata dalla documentazione indicata nell'allegato alla D.G.R. 26/3 del 24/5/2018 e con le modalità di seguito illustrate.

- 1. Termine per la presentazione:** le domande, compilate e inviate con le modalità indicate nel presente Avviso pubblico, dovranno pervenire alla Direzione generale della Protezione civile **entro le ore 23.59 del 25/07/2018.**
- 2. Modulo di domanda:** per richiedere il contributo è obbligatoriamente necessario compilare il modulo disponibile sulla piattaforma web della Protezione Civile **ZeroGis** all'indirizzo <http://195.130.213.229/zbdati/regsardegna/ReIndex.jsp>

Per poter accedere sulla piattaforma **ZeroGis** occorre utilizzare le credenziali di cui ogni Organizzazione di volontariato di Protezione Civile già dispone. Una volta inserite le credenziali per l'accesso su ZeroGis, nella sezione "gestione volontariato" sarà abilitato il pulsante "CONTRIBUTI ALLE ORGANIZZAZIONI" necessario per aprire e compilare il modulo di domanda.



- 3. Avvertenze per la compilazione:** il modulo di domanda è in parte **precompilato** sulla base dei dati e delle informazioni che le Organizzazioni di volontariato sono tenute ad inserire e ad aggiornare sulla piattaforma ZeroGis (Determinazione del Direttore Generale della Protezione Civile n. 4/664 del 23/1/2015).

Pertanto, prima di iniziare la compilazione del modulo è necessario accertarsi che i dati presenti su ZeroGis siano corretti ed aggiornati (es. anagrafica Presidente, anagrafica Organizzazione, codice IBAN da utilizzare per ricevere il contributo, elenco degli automezzi e delle attrezzature di proprietà per la cui manutenzione si chiede il contributo, presenza a sistema dei libretti di circolazione dei mezzi, numero dei soci operativi, polizze assicurative e relative quietanze). L'aggiornamento dei suddetti dati deve essere effettuato nella consueta sezione denominata "SCHEMA ORGANIZZAZIONE".



Nel caso in cui, durante la compilazione, si riscontri che un dato (precompilato) presente nel modulo non è corretto o è mancante, sarà necessario aggiornare tale dato sulla "SCHEMA ORGANIZZAZIONE" e solo dopo l'aggiornamento si potrà proseguire nella compilazione del modulo sulla sezione "CONTRIBUTI ALLE ORGANIZZAZIONI".

Si evidenzia che l'incompletezza o il mancato aggiornamento di un dato può compromettere l'accoglimento della richiesta di contributo o, comunque, può generare criticità e ritardi (ad esempio il mancato aggiornamento del codice IBAN determinerà l'impossibilità di procedere al pagamento da parte dell'Istituto Tesoriere; il mancato aggiornamento dei mezzi e delle attrezzature di proprietà non consentirà di compilare la richiesta del contributo per la voce B) manutenzioni; il mancato o incompleto caricamento delle polizze assicurative infortuni e relative quietanza per l'anno 2017 comporterà l'impossibilità di erogare il contributo per il rimborso delle spese assicurative). Si raccomanda, pertanto, di verificare preventivamente alla compilazione del modulo di domanda l'esattezza e completezza dei dati presenti a sistema.

- 4. Modalità di compilazione e salvataggio "in bozza":** nella schermata iniziale del modulo (denominata FASE 1) sarà possibile selezionare la tipologia di contributo richiesta. Le tipologie di contributo tra cui scegliere sono quelle previste dalla D.G.R. 26/3 del 24/5/2018:

- voce A.1) acquisto di mezzi, materiali, attrezzature, equipaggiamenti;

- voce A.2) acquisto di dispositivi dotati di tecnologia NFC (Near Field Communication);
- voce B) manutenzione di mezzi e attrezzature di proprietà;
- voce C) rimborso spese di assicurazione dei soci operativi per infortuni.

A seconda della tipologia di contributo selezionata si aprirà una nuova scheda in cui inserire i dati ed in cui allegare la documentazione richiesta (es. i preventivi):



In ogni fase della compilazione sarà possibile “salvare” in bozza e proseguire con la compilazione in un momento successivo (purché entro il termine di scadenza dell’Avviso).

Terminata la compilazione delle sezioni relative ai contributi occorrerà spuntare le caselle relative alle dichiarazioni ed agli impegni. In questa sezione dovrà essere allegato un documento di identità in corso di validità del Presidente dell’Organizzazione.

- 5. Salvataggio definitivo e invio del modulo:** una volta conclusa la compilazione ed allegati tutti i documenti obbligatori (es. preventivi, documento di identità) sarà abilitato il pulsante “GENERA DOMANDA”.



- 6.** Premendo il pulsante “GENERA DOMANDA” apparirà il seguente avviso:



Confermando la scelta comparirà nel modulo una nuova scheda denominata “INVIO DOMANDA”:



In tale nuova scheda “INVIO DOMANDA” sarà possibile scaricare un documento generato dal sistema in formato pdf, contenente una dichiarazione con cui il Presidente dell’Organizzazione conferma la richiesta di contributo e attesta la rispondenza al vero dei dati inseriti nel modulo di domanda e nel sistema ZeroGis. Tale documento, denominato “CONFERMA RICHIESTA CONTRIBUTO” dovrà essere debitamente sottoscritto (in forma autografa o digitalmente) e caricato sulla piattaforma ZeroGis mediante l’apposito pulsante ai fini del corretto completamento della procedura di invio della richiesta di contributo. Si precisa che, se il suddetto documento è sottoscritto

con firma autografa, dovrà essere caricata la scansione del cartaceo; se invece è firmato digitalmente dovrà essere caricato il file firmato digitalmente.

Una volta allegato il documento “CONFERMA RICHIESTA CONTRIBUTO”, la procedura di compilazione è perfezionata. Premendo il pulsante “INVIA DOMANDA” il modulo è definitivamente ed automaticamente inviato alla Direzione Generale della Protezione Civile (il modulo pertanto non dovrà essere inviato né via pec né tramite raccomandata).

In caso di mancata allegazione del documento “CONFERMA RICHIESTA CONTRIBUTO” o in caso di allegazione dello stesso privo della sottoscrizione, entro il termine di scadenza del presente Avviso, l’invio del modulo di domanda **non potrà considerarsi perfezionato e la domanda di contributo sarà a tutti gli effetti inammissibile.**

Qualora l’Organizzazione intenda ottenere una stampa del modulo inviato potrà selezionare il menù “stampe”:

Home Stampe ?

- 7. Invio di più moduli di domanda:** una volta conclusa la procedura illustrata al punto precedente, il modulo di domanda è correttamente inviato. Nel caso in cui l’Organizzazione ritenga di voler modificare la richiesta, entro il termine di scadenza indicato nel presente Avviso sarà sempre possibile compilare ed inviare un nuovo modulo premendo il pulsante “TORNA ALLO STATO DI BOZZA”

TORNA A STATO DI BOZZA

Tale nuovo modulo, se inviato nei termini, sostituirà completamente il precedente. Non sarà pertanto possibile inviare moduli di sola integrazione. Allo scadere dei 30 giorni, potrà essere preso validamente in considerazione solo l’ultimo modulo correttamente inviato da ciascuna Organizzazione.

- 8. Normativa:** il presente Bando è adottato in base art. 17 della L.R. 3/1989 ed alla deliberazione della Giunta regionale n. 26/3 del 24/5/2018, di cui è possibile prendere visione sul sito www.regione.sardegna.it , sul sito tematico <http://www.sardegnaambiente.it/protezionecivile/> e su ZeroGis. Negli stessi link è possibile prendere visione delle Linee guida indicanti le caratteristiche di foggia e colori da rispettare in caso di richiesta di contributo per acquisto DPI.

**Il Sostituto del Direttore del Servizio
(Art. 30, comma 4, L.R. 31/1998)**

Sergio De Benedictis

firmato