





PRESIDENZA

PROT. N. 11667 del 29.11.2018

Direzione Generale della Protezione Civile Servizio previsione rischi e dei sistemi, informativi, infrastrutture e reti

Oggetto: Lettera di invito. Procedura negoziata per l'affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 della fornitura di quattro aerovelivoli a pilotaggio remoto, quattro cellulari, tipo tablet, un portatile, tipo convertibile, e un sistema di informazione territoriale per la gestione geografica digitale degli aerovelivoli, per le attività di protezione civile del progetto europeo "Swifters - Safe and Rapid Evacuation Facilitated by UAV Swarms"

CIG. Z1825E0137

1. PREMESSA

Vista la determinazione a contrarre n. 582 del 23.11.2018, prot. n. 11432, con la quale questa Amministrazione intende affidare la fornitura in oggetto, si invita a far pervenire la propria miglior offerta entro le ore 11.30 del giorno 7 dicembre 2018, utilizzando esclusivamente la procedura elettronica www.sardegnacat.it. Non saranno ammesse offerte pervenute con metodologie differenti da quelle sopra indicate.

Descrizione della fornitura e base d'asta

La fornitura prevede (come meglio specificato nel Capitolato d'oneri - All. A):

- Fornitura di quattro (4) aerovelivoli a pilotaggio remoto;
- Fornitura di quattro (4) telefoni cellulari, tipo tablet, per voce e dati;
- Fornitura di un (1) computer portatile, tipo convertibile;
- Fornitura di un sistema di informazione territoriale per la gestione geografica digitale degli aerovelivoli.

L'importo a base d'asta è fissato in €. 5.772, IVA di legge esclusa







PRESIDENZA

PROT. N. 11667 del 29.11.2018

Direzione Generale della Protezione Civile Servizio previsione rischi e dei sistemi, informativi, infrastrutture e reti

Non sono ammesse offerte in aumento.

1.1 Procedura di gara

Trattasi di procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b, D.Lgs. n. 50/2016, con aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 c.4, lett. b e c, secondo il criterio del minor prezzo.

2. CONTENUTO DELL'OFFERTA

L'offerta è costituite da due buste.

La prima busta, denominata "Documentazione amministrativa" contenente:

- esplicita accettazione dei contenuti della lettera di invito ed impegno ad eseguire il servizio in piena conformità a quanto richiesto dalla medesima, in conformità al modello allegato alla presente lettera di invito (ALLEGATO 1- Domanda di partecipazione);
- esplicita dichiarazione di impegno all'adempimento, in caso di aggiudicazione, agli obblighi di legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari, in conformità al modello allegato alla presente lettera di invito (ALLEGATO 1- Domanda di partecipazione);
- l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri
 assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza
 sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, di accettare le condizioni contrattuali
 in conformità al modello allegato alla presente lettera di invito (ALLEGATO 1Domanda di partecipazione);
- apposita dichiarazione attestante il possesso dei requisiti richiesti all'operatore economico dalla normativa sui contratti pubblici, in conformità al modello allegato alla presente lettera di invito (ALLEGATO 1 - Domanda di partecipazione).
- documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del D. Lgs. n. 50/2016,







PRESIDENZA

PROT. N. 11667 del 29.11.2018

Direzione Generale della Protezione Civile Servizio previsione rischi e dei sistemi, informativi, infrastrutture e reti

redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento della Commissione europea, che costituisce un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, firmata digitalmente dal legale rappresentante (ALLEGATO 2).

Si precisa che nella "parte II: Informazioni sull'operatore economico – lettera B: *Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico*" del DGUE, ai sensi di quanto previsto dall'art. 80, comma 3, devono essere inseriti i dati relativi a tutti i soggetti come sotto elencati in relazione al tipo d'impresa:

Tipo d'impresa	Soggetti
Società in nome collettivo	Tutti i soci Direttore tecnico (se previsto)
Società in accomandita semplice	Soci accomandatari Direttore tecnico (se previsto)
Impresa individuale	 Titolare Direttore tecnico (se previsto)
Consorzi o altro tipo di società	 Amministratori muniti di poteri di rappresentanza Socio unico ovvero Socio di maggioranza in società con meno di 4 soci Direttore tecnico (se previsto)

In particolare dovranno essere inseriti sia i dati dei soggetti in carica, sia quelli dei cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, specificando nel campo "Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma







PRESIDENZA

PROT. N. 11667 del 29.11.2018

Direzione Generale della Protezione Civile Servizio previsione rischi e dei sistemi, informativi, infrastrutture e reti

congiunta)" se si tratta di soggetti in carica o cessati.

"Patto di integrità" (Allegato 3), sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura. In caso di RTI/consorzio costituendo il patto d'integrità dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascun'impresa; in caso di RTI/consorzio già costituito, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria.

La busta dovrà inoltre contenere la descrizione tecnica, così come da allegato 6 "Descrizione Tecnica" articolo per articolo, tutte le specifiche necessarie per dimostrare che i prodotti offerti non hanno caratteristiche inferiori a quelle richieste.

In fase di gara non saranno ammesse alla successiva fase di valutazione delle Offerte economiche le ditte che avranno offerto prodotti con caratteristiche inferiori a quelle richieste.

La seconda busta, denominata "Offerta Economica":

L'offerta economica dovrà contenere al suo interno il prezzo offerto **per l'intero fornitura considerata**, da calcolarsi al netto dell'IVA al 22%, in conformità al modello allegato alla presente lettera di invito (ALLEGATO 4 – fac simile offerta economica).

In caso di discrepanza tra importo indicato in cifre e importo indicato in lettere farà fede quello indicato in lettere.

Ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 si procederà all'aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo, tenuto conto del fatto che trattasi di fornitura sotto soglia comunitaria, con caratteristiche standardizzate e con condizioni definite dal mercato;

Tutta la documentazione che sarà presentata dovrà essere sottoscritta digitalmente.

3. CASI DI ESCLUSIONE DELLE OFFERTE







PRESIDENZA

PROT. N. 11667 del 29.11.2018

Direzione Generale della Protezione Civile Servizio previsione rischi e dei sistemi, informativi, infrastrutture e reti

Fermo restando l'art. 80 del Codice dei contratti pubblici in materia di motivi di esclusione, saranno considerate non ammissibili, e pertanto saranno escluse, le offerte viziate da irregolarità essenziali non sanabili, vale a dire da carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa (art. 83 comma 9, D. Lgs. n. 50/2016).

Saranno inoltre escluse le offerte con caratteristiche inferiori a quelle richieste.

Soccorso istruttorio:

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio, ai sensi del dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n.50/2016. In particolare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento di Gara Unico Europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'Offerta Tecnica ed Economica, può essere sanata e comporta l'obbligo del pagamento, in favore della stazione appaltante, di una sanzione pecuniaria pari all'1 per cento del valore della gara (singolo lotto). La stazione appaltante assegnerà all'impresa concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni suddette, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nel caso di inutile decorso del termine di cui sopra, l'Amministrazione procederà alla esclusione dalla gara dell'impresa concorrente. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, l'Amministrazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente e escluso dalla gara. Costituiscono, infine, irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione delle caratteristiche essenziali del materiale offerto, o del soggetto responsabile della stessa.

4. OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.







PRESIDENZA

PROT. N. 11667 del 29.11.2018

Direzione Generale della Protezione Civile Servizio previsione rischi e dei sistemi, informativi, infrastrutture e reti

In caso di aggiudicazione, la ditta sarà tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della L.136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al servizio.

Qualora la ditta non assolvesse agli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al servizio, il contratto si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo. La stazione appaltante si riserva il potere di controllare l'assolvimento, da parte della stessa, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

I dati personali conferiti dai concorrenti ai fini della partecipazione alla procedura saranno raccolti e trattati nell'ambito del medesimo procedimento e dell'eventuale successiva stipula e gestione del contratto secondo le modalità e le finalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", con le modifiche apportate dal D.Lg. 18 maggio 2018, n.51.

5. ESECUZIONE DEL CONTRATTO E PAGAMENTI

L'ultimazione della fornitura deve avvenire entro e non oltre 18 dicembre 2018.

I pagamenti avverranno ad ultimazione della fornitura, previa verifica, da parte del Committente, della rispondenza, della fornitura stabilita, con quanto previsto dalla presente lettera di invito. Tale verifica da parte della stazione appaltante sarà effettuata entro 5 gg dall'ultimazione della fornitura. Il pagamento delle fatture è inoltre subordinato alla preventiva acquisizione del documento di regolarità contributiva (DURC) nei termini e con le modalità previste dalla normativa vigente, nonché alla verifica operata ai sensi dell'art. 48 bis del DPR 602/1973 con la quale si accerta lo stato di non inadempimento della Ditta.

In caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva (DURC) relativo al personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi di cui all'articolo 105, impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi.

Le fatture relative alle forniture autorizzate dovranno essere intestate ed inviate a: Regione Autonoma della Sardegna, Presidenza – Direzione Generale della Protezione Civile, Via Vittorio Veneto n. 28,







PRESIDENZA

PROT. N. 11667 del 29.11.2018

Direzione Generale della Protezione Civile Servizio previsione rischi e dei sistemi, informativi, infrastrutture e reti

Cagliari, - CAP 09123 – C.F. 80002870923 – codice IPA: AHOZ53, C.D.R. 00.01.07.01. Nella fattura dovrà essere obbligatoriamente indicato il codice CIG: Z1825E0137, serie e protocollo del contratto, l'oggetto dell'affidamento, l'annotazione della scissione dei pagamenti come da Legge 23/12/2014 n. 190, nonché gli estremi della nota emessa da questa Direzione, con la quale si comunica l'avvenuto impegno che autorizza l'esecuzione della prestazione, come disposto dall'art. 56, co. 7, del D.Lgs. 118/2011. Le fatture, ai sensi del D.L. 24 aprile 2014, n. 66 (convertito in Legge 23 giugno 2014 n. 89), dovranno essere emesse in formato elettronico e trasmesse attraverso il Sistema di Interscambio che provvederà alla ricezione ed al successivo inoltro a questa amministrazione. Nel caso in cui la fattura sia inoltrata senza i suddetti codici e/o con codici errati la stessa verrà respinta e dovrà essere reinserita".

In caso di inadempienze o difformità l'amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva il diritto di sospendere i pagamenti e chiedere eventuali danni.

6. PENALI.

Per ogni irregolarità formalmente contestata nelle prestazioni eseguite, afferenti alla qualità o quantità della fornitura/servizio prestati, sarà applicata una penale pari all'uno per cento del prezzo di aggiudicazione, fino ad un massimo del 10% dell'importo complessivo di aggiudicazione.

7. ESECUZIONE IN DANNO

Qualora le prestazioni eseguite risultassero non rispondenti alle caratteristiche richieste nella presente lettera di invito, l'Aggiudicatario è tenuto a provvedere agli adeguamenti relativi secondo le indicazioni dell'Amministrazione. Qualora l'Aggiudicatario si rifiuti di provvedere, l'Amministrazione si riserva di provvedere con altro soggetto, imputando i costi all'aggiudicatario stesso, fermo restando la richiesta di risarcimento dei danni subiti dall'Amministrazione.

8. RISOLUZIONE

Oltre alle cause generali di risoluzione, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile, previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a/r, o via pec,







PRESIDENZA

PROT. N. 11667 del 29.11.2018

Direzione Generale della Protezione Civile Servizio previsione rischi e dei sistemi, informativi, infrastrutture e reti

nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nella documentazione di gara. In particolare l'Amministrazione regionale potrà risolvere il contratto:

- in caso di gravi e/o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate in seguito a diffida formale da parte dell'Amministrazione;
- in caso di esecuzione parziale o intempestiva del servizio commissionato per ragioni non dipendenti da cause di forza maggiore.

9. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI APERTURA DELLE OFFERTE

La procedura avrà inizio alle <u>ore 12.00 del giorno 7.12.2018</u> presso gli uffici dell'amministrazione appaltante in via Vittorio Veneto n. 28 a Cagliari.

In seduta pubblica l'amministrazione procederà, come sotto descritto, utilizzando il sistema www.sardegnacat.it:

- all'apertura delle offerte ed alla verifica della loro formale regolarità;
- all'apertura della Busta di qualifica e alla verifica della documentazione ivi presente; la commissione verificherà che i prodotti proposti rispettino le caratteristiche minime di cui all'allegato Capitolato speciale d'oneri. La descrizione tecnica andrà compilata utilizzando l'ALLEGATO 6 – fac Descrizione tecnica.
- Saranno ammesse alla fase di valutazione delle offerte economiche soltanto le ditte che hanno superato positivamente la fase di verifica della busta amministrativa. Tra tutte queste ditte, sarà scelta quella che ha offerto il prezzo più basso, mediante proposta di aggiudicazione provvisoria.

Alla seduta pubblica potranno partecipare le ditte concorrenti mediante il proprio rappresentante legale o mediante altri soggetti muniti di specifica delega.







PRESIDENZA

PROT. N. 11667 del 29.11.2018

Direzione Generale della Protezione Civile Servizio previsione rischi e dei sistemi, informativi, infrastrutture e reti

Per informazioni e chiarimenti va utilizzato il servizio di messaggistica messo a disposizione dalla piattaforma SardegnaCAT, fino alla data del 5 dicembre alle ore 12.

ALLEGATI

Di seguito l'elenco degli allegati alla presente lettera di invito:

ALLEGATO A: Capitolato speciale d'oneri ALLEGATO 1: Domanda di partecipazione

ALLEGATO 2: DGUE

ALLEGATO 3: Patto di integrità

ALLEGATO 4: Fac simile Offerta Economica

ALLEGATO 5: Modello certificazione antimafia

ALLEGATO 6: Fac simile Descrizione Tecnica

ALLEGATO 7: Tracciabilità dei flussi finanziari

ALLEGATO 8: Autocertificazione regolarità flussi finanziari







PRESIDENZA

PROT. N. 11667 del 29.11.2018

Direzione Generale della Protezione Civile Servizio previsione rischi e dei sistemi, informativi, infrastrutture e reti

Il Direttore Servizio

Giovanni Puligheddu (art. 30, comma 4, L.R. 31/98)

G. Manca