



AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE DELLA SARDEGNA

ARPAS

Direzione generale

DIRETTIVA N. 01 DEL 04/09/2007

Oggetto: **Dettaglio organizzativo della dotazione organica e modalità di assegnazione del personale.**

PREMESSO CHE

La L.R. n. 6 del 18/05/2006 istitutiva dell'ARPAS;

il Decreto del Presidente della Regione n. 121 del 21/12/2006 con il quale in attuazione della Deliberazione della Giunta Regionale n. 47/1 del 16/11/2006 è stata nominata la Dott.ssa Carla Testa Direttore Generale dell'ARPAS ai sensi dell'art. 10 della L.R. n.6 del 18 maggio 2006;

l'articolo 10 del Regolamento Generale e di Organizzazione dell'ARPAS attribuisce al Direttore Generale l'approvazione degli atti di organizzazione;

l'art.16 del Regolamento Generale e di Organizzazione dell'ARPAS stabilisce che il Direttore Generale dispone tramite direttive sulle funzioni di programmazione, coordinamento e controllo.

si è ottemperato agli adempimenti previsti dall'art. 10 co. 5, lettera e) relativo alla predisposizione del Regolamento generale e di organizzazione e alla definizione della pianta organica, nonché a quanto disposto dal medesimo articolo al comma 9, lettere a), b),c), e), f) in merito alla ricognizione del personale e ai correlati adempimenti

la Giunta Regionale con Deliberazione n. 25/30 del 3 luglio 2007 ha approvato contestualmente il Regolamento generale e di organizzazione di cui all'art. 10 co. 5, lettera e) della Legge Regionale del 18 maggio 2006 n. 6 e la relazione sui risultati della ricognizione contenente la definizione della dotazione organica di cui all'art. 10, co. 9, lettera f) della stessa Legge.



AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE DELLA SARDEGNA

ARPAS

Direzione generale

con propria determinazione n. 78 del 03 agosto 2007 sono stati approvati i bandi di concorso riservati al personale di cui all'art.17, comma7 della L.R. 6/2006;

si dovrà procedere a breve all' assunzione del personale di cui all'art.17, comma 1, lettere a) b) e c);

è stata conclusa l'analisi di dettaglio per l'attribuzione alle strutture dell'Agenzia del relativo personale e che si dovrà procedere a breve e, comunque entro il 2008, all'assegnazione alle stesse del personale neo assunto;

sussiste l'esigenza di stabilire i criteri di assegnazione del personale nel rispetto delle norme vigenti e delle esigenze organizzative dell'agenzia.

DISPONE

1. L'approvazione della metodologia e dell'esito dell'analisi organizzativa di dettaglio per l'attribuzione delle risorse umane di cui alla pianta organica e relativa dotazione e della definizione dell'ambito operativo dei profili precedentemente individuati, così come rappresentato nell'allegato 1 al presente provvedimento.
2. I seguenti criteri per l'assegnazione del personale assunto:

L'assegnazione del personale neo assunto sarà effettuata con riguardo ai posti vacanti nelle varie strutture e tenendo conto della professionalità prevista a fronte di quella in ingresso.

Sarà data priorità alle strutture che presentano rilevanti carenze della professionalità da assegnare e che rivestano, rispetto ad essa, una funzione determinante nell'ambito degli obiettivi prioritari dell'Agenzia.

E' auspicabile che l'agenzia promuova il raggiungimento di un ottimale ambiente di lavoro che tenga conto, dove possibile, degli aspetti motivazionali e delle esigenze specifiche dei dipendenti. A tal fine, a fronte di differenti posizioni da ricoprire con la stessa tipologia professionale, si terrà conto dell'eventuale aspirazione del neoassunto ancor più se rispecchia



AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE DELLA SARDEGNA

ARPAS

Direzione generale

attitudini specifiche, nell'ambito operativo richiesto, desumibili anche per colloquio. In detto caso si terrà conto, rispetto alla sede di assegnazione, delle esigenze familiari e personali del dipendente purché risultino compatibili con la funzionalità ed organizzazione dell'ARPAS.

Le esigenze personali, da tener presente in sede di assegnazione dei dipendenti, sono le seguenti:

- avvicinamento alla residenza del nucleo familiare di riferimento specie se in presenza di figli minori;
- assistenza a parenti entro il secondo grado dichiarati portatori di handicap grave ai sensi della L.104/1992
- motivi di salute del dipendente che richiedano cure specifiche erogate esclusivamente da istituti o aziende o centri sanitari siti in un dato territorio

Le motivazioni di cui sopra devono risultare da idonea documentazione.

Tanto per quanto di competenza, con effetto immediato.

Il Direttore Generale

Carla Testa

CL



AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE DELLA SARDEGNA

ARPAS

Direzione generale

DOTAZIONE ORGANICA
Dettaglio organizzativo

Allegato 1 alla Direttiva del Direttore generale n. 1 del 4 settembre 2007

Settembre 2007

Indice

PREMESSA	10
1. PERCORSO DI ANALISI E DEFINIZIONI	11
2. DIREZIONE GENERALE	13
2.1. Ufficio di Segreteria della struttura centrale	13
2.1.1. Attività prevalente	13
2.1.2. Stima (in percentuale) del peso dell'attività prevalente	13
2.1.3. Profili professionali individuati per attività prevalente	13
2.1.4. Correlazione della dotazione stimata con i profili professionali individuati e con le attività previste nel modello organizzativo	13
2.1.5. Corrispondenza dei profili professionali individuati con i profili professionali definiti nel contratto applicabile	14
2.2. Servizio Sistemi informativi	14
2.2.1. Attività prevalente	14
2.2.2. Stima (in percentuale) del peso dell'attività prevalente	14
2.2.3. Profili professionali individuati per attività prevalente	14
2.2.4. Correlazione della dotazione stimata con i profili professionali individuati e con le attività previste nel modello organizzativo	14
2.2.5. Corrispondenza dei profili professionali individuati con i profili professionali definiti nel contratto applicabile	15
2.3. Ufficio Comunicazione	15
2.3.1. Attività prevalente	15
2.3.2. Stima (in percentuale) del peso dell'attività prevalente	15
2.3.3. Profili professionali individuati per attività prevalente	16
2.3.4. Correlazione della dotazione stimata con i profili professionali individuati e con le attività previste nel modello organizzativo	16
2.3.5. Corrispondenza dei profili professionali individuati con i profili professionali definiti nel contratto applicabile	16
2.4. Servizio Pianificazione e controllo di gestione	17
2.4.1. Attività prevalente	17
2.4.2. Stima (in percentuale) del peso dell'attività prevalente	17
2.4.3. Profili professionali individuati per attività prevalente	17
2.4.4. Correlazione della dotazione stimata con i profili professionali individuati e con le attività previste nel modello organizzativo	18
2.4.5. Corrispondenza dei profili professionali individuati con i profili professionali definiti nel contratto applicabile	18
2.5. Servizio Sviluppo e organizzazione	18
2.5.1. Attività prevalente	18
2.5.2. Stima (in percentuale) del peso dell'attività prevalente	19
2.5.3. Profili professionali individuati per attività prevalente	19
2.5.4. Correlazione della dotazione stimata con i profili professionali individuati e con le attività previste nel modello organizzativo	19
2.5.5. Corrispondenza dei profili professionali individuati con i profili professionali definiti nel contratto applicabile	19

3.	DIREZIONE AMMINISTRATIVA	21
3.1.	Servizio Risorse umane	21
3.1.1.	Attività prevalente	21
3.1.2.	Stima (in percentuale) del peso dell'attività prevalente	21
3.1.3.	Profili professionali individuati per attività prevalente	21
3.1.4.	Correlazione della dotazione stimata con i profili professionali individuati e con le attività previste nel modello organizzativo	21
3.1.5.	Corrispondenza dei profili professionali individuati con i profili professionali definiti nel contratto applicabile	22
3.2.	Servizio Ragioneria e finanze	22
3.2.1.	Attività prevalente	22
3.2.2.	Stima (in percentuale) del peso dell'attività prevalente	22
3.2.3.	Profili professionali individuati per attività prevalente	22
3.2.4.	Correlazione della dotazione stimata con i profili professionali individuati e con le attività previste nel modello organizzativo	23
3.2.5.	Corrispondenza dei profili professionali individuati con i profili professionali definiti nel contratto applicabile	23
3.3.	Servizio Patrimonio, provveditorato, economato	23
3.3.1.	Attività prevalente	23
3.3.2.	Stima (in percentuale) del peso dell'attività prevalente	23
3.3.3.	Profili professionali individuati per attività prevalente	24
3.3.4.	Correlazione della dotazione stimata con i profili professionali individuati e con le attività previste nel modello organizzativo	24
3.3.5.	Corrispondenza dei profili professionali individuati con i profili professionali definiti nel contratto applicabile	24
3.4.	Servizio Affari generali	24
3.4.1.	Attività prevalente	25
3.4.2.	Stima (in percentuale) del peso dell'attività prevalente	25
3.4.3.	Profili professionali individuati per attività prevalente	25
3.4.4.	Correlazione della dotazione stimata con i profili professionali individuati e con le attività previste nel modello organizzativo	25
3.4.5.	Corrispondenza dei profili professionali individuati con i profili professionali definiti nel contratto applicabile	25
4.	DIREZIONE TECNICO-SCIENTIFICA	27
4.1.	Servizio Laboratori e misure in campo	27
4.1.1.	Attività prevalente	27
4.1.2.	Stima (in percentuale) del peso dell'attività prevalente	27
4.1.3.	Profili professionali individuati per attività prevalente	27
4.1.4.	Correlazione della dotazione stimata con i profili professionali individuati e con le attività previste nel modello organizzativo	28
4.1.5.	Corrispondenza dei profili professionali individuati con i profili professionali definiti nel contratto applicabile	28
4.2.	Servizio Valutazione, monitoraggio e controlli ambientali	29
4.2.1.	Attività prevalente	29
4.2.2.	Stima (in percentuale) del peso dell'attività prevalente	29
4.2.3.	Profili professionali individuati per attività prevalente	29

4.2.4.	Correlazione della dotazione stimata con i profili professionali individuati e con le attività previste nel modello organizzativo	29
4.2.5.	Corrispondenza dei profili professionali individuati con i profili professionali definiti nel contratto applicabile	30
4.3.	Ufficio Progettazione, ricerca e sviluppo	31
4.3.1.	Attività prevalente	31
4.3.2.	Stima (in percentuale) del peso dell'attività prevalente	32
4.3.3.	Profili professionali individuati per attività prevalente	32
4.3.4.	Correlazione della dotazione stimata con i profili professionali individuati e con le attività previste nel modello organizzativo	32
4.3.5.	Corrispondenza dei profili professionali individuati con i profili professionali definiti nel contratto applicabile	32
5.	DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI CAGLIARI	33
5.1.	Sportello multifunzione	33
5.1.1.	Attività prevalente	33
5.1.2.	Stima (in percentuale) del peso dell'attività prevalente	33
5.1.3.	Profili professionali individuati per attività prevalente	33
5.1.4.	Correlazione della dotazione stimata con i profili professionali individuati e con le attività previste nel modello organizzativo	33
5.1.5.	Corrispondenza dei profili professionali individuati con i profili professionali definiti nel contratto applicabile	34
5.2.	Servizio Attività laboratoristiche	34
5.2.1.	Attività prevalente	34
5.2.2.	Stima (in percentuale) del peso dell'attività prevalente	34
5.2.3.	Profili professionali individuati per attività prevalente	34
5.2.4.	Correlazione della dotazione stimata con i profili professionali individuati e con le attività previste nel modello organizzativo	34
5.2.5.	Corrispondenza dei profili professionali individuati con i profili professionali definiti nel contratto applicabile	35
5.3.	Servizio Controlli e attività di campo	35
5.3.1.	Attività prevalente	35
5.3.2.	Stima (in percentuale) del peso dell'attività prevalente	36
5.3.3.	Profili professionali individuati per attività prevalente	36
5.3.4.	Correlazione della dotazione stimata con i profili professionali individuati e con le attività previste nel modello organizzativo	36
5.3.5.	Corrispondenza dei profili professionali individuati con i profili professionali definiti nel contratto applicabile	37
5.4.	Servizio Valutazione e analisi ambientale	37
5.4.1.	Attività prevalente	37
5.4.2.	Stima (in percentuale) del peso dell'attività prevalente	38
5.4.3.	Profili professionali individuati per attività prevalente	38
5.4.4.	Correlazione della dotazione stimata con i profili professionali individuati e con le attività previste nel modello organizzativo	38
5.4.5.	Corrispondenza dei profili professionali individuati con i profili professionali definiti nel contratto applicabile	39
6.	DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI CARBONIA-IGLESIAS	40

6.1.	Sportello multifunzione	40
6.1.1.	Attività prevalente	40
6.1.2.	Stima (in percentuale) del peso dell'attività prevalente	40
6.1.3.	Profili professionali individuati per attività prevalente	40
6.1.4.	Correlazione della dotazione stimata con i profili professionali individuati e con le attività previste nel modello organizzativo	40
6.1.5.	Corrispondenza dei profili professionali individuati con i profili professionali definiti nel contratto applicabile	41
6.2.	Servizio Attività laboratoristiche	41
6.2.1.	Attività prevalente	41
6.2.2.	Stima (in percentuale) del peso dell'attività prevalente	41
6.2.3.	Profili professionali individuati per attività prevalente	41
6.2.4.	Correlazione della dotazione stimata con i profili professionali individuati e con le attività previste nel modello organizzativo	41
6.2.5.	Corrispondenza dei profili professionali individuati con i profili professionali definiti nel contratto applicabile	42
6.3.	Servizio Controlli e attività di campo	42
6.3.1.	Attività prevalente	43
6.3.2.	Stima (in percentuale) del peso dell'attività prevalente	43
6.3.3.	Profili professionali individuati per attività prevalente	43
6.3.4.	Correlazione della dotazione stimata con i profili professionali individuati e con le attività previste nel modello organizzativo	43
6.3.5.	Corrispondenza dei profili professionali individuati con i profili professionali definiti nel contratto applicabile	44
6.4.	Servizio Valutazione e analisi ambientale	44
6.4.1.	Attività prevalente	44
6.4.2.	Stima (in percentuale) del peso dell'attività prevalente	45
6.4.3.	Profili professionali individuati per attività prevalente	45
6.4.4.	Correlazione della dotazione stimata con i profili professionali individuati e con le attività previste nel modello organizzativo	45
6.4.5.	Corrispondenza dei profili professionali individuati con i profili professionali definiti nel contratto applicabile	45
7.	DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI VILLACIDRO-SANLURI	47
7.1.	Sportello multifunzione	47
7.1.1.	Attività prevalente	47
7.1.2.	Stima (in percentuale) del peso dell'attività prevalente	47
7.1.3.	Profili professionali individuati per attività prevalente	47
7.1.4.	Correlazione della dotazione stimata con i profili professionali individuati e con le attività previste nel modello organizzativo	47
7.1.5.	Corrispondenza dei profili professionali individuati con i profili professionali definiti nel contratto applicabile	48
7.2.	Servizio Controlli, attività di campo valutazione e analisi ambientale	48
7.2.1.	Attività prevalente	48
7.2.2.	Stima (in percentuale) del peso dell'attività prevalente	48
7.2.3.	Profili professionali individuati per attività prevalente	48

7.2.4. Correlazione della dotazione stimata con i profili professionali individuati e con le attività previste nel modello organizzativo	49
7.2.5. Corrispondenza dei profili professionali individuati con i profili professionali definiti nel contratto applicabile	49
8. DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI NUORO	51
8.1. Sportello multifunzione	51
8.1.1. Attività prevalente	51
8.1.2. Stima (in percentuale) del peso dell'attività prevalente	51
8.1.3. Profili professionali individuati per attività prevalente	51
8.1.4. Correlazione della dotazione stimata con i profili professionali individuati e con le attività previste nel modello organizzativo	51
8.1.5. Corrispondenza dei profili professionali individuati con i profili professionali definiti nel contratto applicabile	52
8.2. Servizio Attività laboratoristiche	52
8.2.1. Attività prevalente	52
8.2.2. Stima (in percentuale) del peso dell'attività prevalente	52
8.2.3. Profili professionali individuati per attività prevalente	52
8.2.4. Correlazione della dotazione stimata con i profili professionali individuati e con le attività previste nel modello organizzativo	52
8.2.5. Corrispondenza dei profili professionali individuati con i profili professionali definiti nel contratto applicabile	53
8.3. Controlli, attività di campo e valutazione ambientale	53
8.3.1. Attività prevalente	53
8.3.2. Stima (in percentuale) del peso dell'attività prevalente	54
8.3.3. Profili professionali individuati per attività prevalente	54
8.3.4. Correlazione della dotazione stimata con i profili professionali individuati e con le attività previste nel modello organizzativo	54
8.3.5. Corrispondenza dei profili professionali individuati con i profili professionali definiti nel contratto applicabile	55
9. DIPARTIMENTO PROVINCIALE DELL'OGLIASTRA	57
9.1. Sportello multifunzione	57
9.1.1. Attività prevalente	57
9.1.2. Stima (in percentuale) del peso dell'attività prevalente	57
9.1.3. Profili professionali individuati per attività prevalente	57
9.1.4. Correlazione della dotazione stimata con i profili professionali individuati e con le attività previste nel modello organizzativo	57
9.1.5. Corrispondenza dei profili professionali individuati con i profili professionali definiti nel contratto applicabile	57
9.2. Controlli, attività di campo e valutazione ambientale	58
9.2.1. Attività prevalente	58
9.2.2. Stima (in percentuale) del peso dell'attività prevalente	58
9.2.3. Profili professionali individuati per attività prevalente	58
9.2.4. Correlazione della dotazione stimata con i profili professionali individuati e con le attività previste nel modello organizzativo	58
9.2.5. Corrispondenza dei profili professionali individuati con i profili professionali definiti nel contratto applicabile	59

10.	DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI OLBIA-TEMPIO	61
10.1.	Sportello multifunzione	61
10.1.1.	Attività prevalente	61
10.1.2.	Stima (in percentuale) del peso dell'attività prevalente	61
10.1.3.	Profili professionali individuati per attività prevalente	61
10.1.4.	Correlazione della dotazione stimata con i profili professionali individuati e con le attività previste nel modello organizzativo	61
10.1.5.	Corrispondenza dei profili professionali individuati con i profili professionali definiti nel contratto applicabile	62
10.2.	Servizio Controlli e attività di campo	62
10.2.1.	Attività prevalente	62
10.2.2.	Stima (in percentuale) del peso dell'attività prevalente	62
10.2.3.	Profili professionali individuati per attività prevalente	62
10.2.4.	Correlazione della dotazione stimata con i profili professionali individuati e con le attività previste nel modello organizzativo	62
10.2.5.	Corrispondenza dei profili professionali individuati con i profili professionali definiti nel contratto applicabile	63
10.3.	Servizio Valutazione e analisi ambientale	64
10.3.1.	Attività prevalente	64
10.3.2.	Stima (in percentuale) del peso dell'attività prevalente	64
10.3.3.	Profili professionali individuati per attività prevalente	64
10.3.4.	Correlazione della dotazione stimata con i profili professionali individuati e con le attività previste nel modello organizzativo	64
10.3.5.	Corrispondenza dei profili professionali individuati con i profili professionali definiti nel contratto applicabile	65
11.	DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI ORISTANO	66
11.1.	Sportello multifunzione	66
11.1.1.	Attività prevalente	66
11.1.2.	Stima (in percentuale) del peso dell'attività prevalente	66
11.1.3.	Profili professionali individuati per attività prevalente	66
11.1.4.	Correlazione della dotazione stimata con i profili professionali individuati e con le attività previste nel modello organizzativo	66
11.1.5.	Corrispondenza dei profili professionali individuati con i profili professionali definiti nel contratto applicabile	67
11.2.	Servizio Attività laboratoristiche	67
11.2.1.	Attività prevalente	67
11.2.2.	Stima (in percentuale) del peso dell'attività prevalente	67
11.2.3.	Profili professionali individuati per attività prevalente	67
11.2.4.	Correlazione della dotazione stimata con i profili professionali individuati e con le attività previste nel modello organizzativo	67
11.2.5.	Corrispondenza dei profili professionali individuati con i profili professionali definiti nel contratto applicabile	68
11.3.	Controlli, attività di campo e valutazione ambientale	68
11.3.1.	Attività prevalente	68
11.3.2.	Stima (in percentuale) del peso dell'attività prevalente	69
11.3.3.	Profili professionali individuati per attività prevalente	69

11.3.4. Correlazione della dotazione stimata con i profili professionali individuati e con le attività previste nel modello organizzativo	69
11.3.5. Corrispondenza dei profili professionali individuati con i profili professionali definiti nel contratto applicabile	70
12. DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI SASSARI	72
12.1. Sportello multifunzione	72
12.1.1. Attività prevalente	72
12.1.2. Stima (in percentuale) del peso dell'attività prevalente	72
12.1.3. Profili professionali individuati per attività prevalente	72
12.1.4. Correlazione della dotazione stimata con i profili professionali individuati e con le attività previste nel modello organizzativo	72
12.1.5. Corrispondenza dei profili professionali individuati con i profili professionali definiti nel contratto applicabile	73
12.2. Servizio Attività laboratoristiche	73
12.2.1. Attività prevalente	73
12.2.2. Stima (in percentuale) del peso dell'attività prevalente	73
12.2.3. Profili professionali individuati per attività prevalente	73
12.2.4. Correlazione della dotazione stimata con i profili professionali individuati e con le attività previste nel modello organizzativo	73
12.2.5. Corrispondenza dei profili professionali individuati con i profili professionali definiti nel contratto applicabile	74
12.3. Servizio Controlli e attività di campo	74
12.3.1. Attività prevalente	75
12.3.2. Stima (in percentuale) del peso dell'attività prevalente	75
12.3.3. Profili professionali individuati per attività prevalente	75
12.3.4. Correlazione della dotazione stimata con i profili professionali individuati e con le attività previste nel modello organizzativo	75
12.3.5. Corrispondenza dei profili professionali individuati con i profili professionali definiti nel contratto applicabile	76
12.4. Servizio Valutazione e analisi ambientale	76
12.4.1. Attività prevalente	76
12.4.2. Stima (in percentuale) del peso dell'attività prevalente	77
12.4.3. Profili professionali individuati per attività prevalente	77
12.4.4. Correlazione della dotazione stimata con i profili professionali individuati e con le attività previste nel modello organizzativo	77
12.4.5. Corrispondenza dei profili professionali individuati con i profili professionali definiti nel contratto applicabile	77
13. DIPARTIMENTO SPECIALISTICO REGIONALE IDROMETEOCLIMATICO	79
13.1. Sportello multifunzione	79
13.1.1. Attività prevalente	79
13.1.2. Stima (in percentuale) del peso dell'attività prevalente	79
13.1.3. Profili professionali individuati per attività prevalente	79
13.1.4. Correlazione della dotazione stimata con i profili professionali individuati e con le attività previste nel modello organizzativo	79
13.1.5. Corrispondenza dei profili professionali individuati con i profili professionali definiti nel contratto applicabile	80

13.2.	Servizio IdroMeteoClimatico	80
13.2.1.	Attività prevalente	80
13.2.2.	Stima (in percentuale) del peso dell'attività prevalente	80
13.2.3.	Profili professionali individuati per attività prevalente	80
13.2.4.	Correlazione della dotazione stimata con i profili professionali individuati e con le attività previste nel modello organizzativo	80
13.2.5.	Corrispondenza dei profili professionali individuati con i profili professionali definiti nel contratto applicabile	81
13.3.	Servizio Informatico e tecnologico	81
13.3.1.	Attività prevalente	82
13.3.2.	Stima (in percentuale) del peso dell'attività prevalente	82
13.3.3.	Profili professionali individuati per attività prevalente	82
13.3.4.	Correlazione della dotazione stimata con i profili professionali individuati e con le attività previste nel modello organizzativo	82
13.3.5.	Corrispondenza dei profili professionali individuati con i profili professionali definiti nel contratto applicabile	82
14.	DIPARTIMENTO SPECIALISTICO GEOLOGICO REGIONALE	84
14.1.	Sportello multifunzione	84
14.1.1.	Attività prevalente	84
14.1.2.	Stima (in percentuale) del peso dell'attività prevalente	84
14.1.3.	Profili professionali individuati per attività prevalente	84
14.1.4.	Correlazione della dotazione stimata con i profili professionali individuati e con le attività previste nel modello organizzativo	84
14.1.5.	Corrispondenza dei profili professionali individuati con i profili professionali definiti nel contratto applicabile	85
14.2.	Servizio Geologia di base e applicata	85
14.2.1.	Attività prevalente	85
14.2.2.	Stima (in percentuale) del peso dell'attività prevalente	85
14.2.3.	Profili professionali individuati per attività prevalente	85
14.2.4.	Correlazione della dotazione stimata con i profili professionali individuati e con le attività previste nel modello organizzativo	85
14.2.5.	Corrispondenza dei profili professionali individuati con i profili professionali definiti nel contratto applicabile	86
15.	ALLEGATO	87

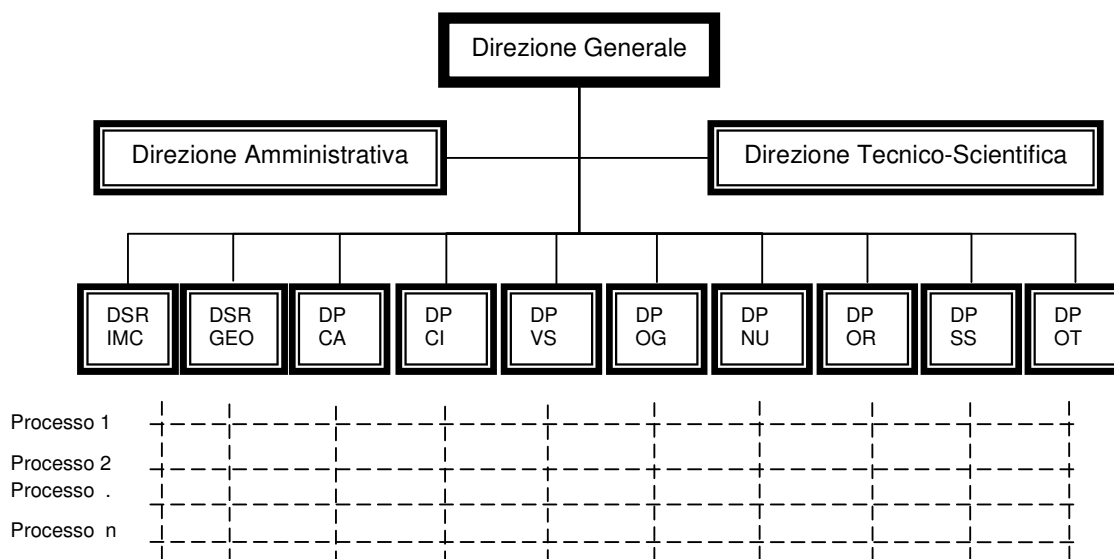
PREMESSA

Il presente documento, in coerenza al *Regolamento generale e di organizzazione (Marzo 2007)*, il *Modello organizzativo (Aprile 2007)* e la *Relazione sulla dotazione organica (Maggio 2007)*, approvati dagli Organi competenti, contiene il dettaglio organizzativo finalizzato all'assegnazione, nelle varie fasi di attuazione della dotazione organica prevista (vedi *Relazione sulla dotazione organica (Maggio 2007)*), delle risorse umane assunte nei vari livelli di articolazione gestionale dell'ARPAS.

La dotazione organica stimata per le Strutture centrali e per i Dipartimenti dell'ARPAS (*Relazione sulla dotazione organica (Maggio 2007)*), previa parallela analisi delle attività presidiate (*Modello organizzativo (Aprile 2007)*) e dei processi operativi considerati più significativi (*Relazione sulla dotazione organica (Maggio 2007)*), è stata, con successive approssimazioni, distribuita in termini quantitativi (numero unità) e qualitativi (profili professionali) nei relativi Servizi e Uffici.

Come riportato nella *Relazione sulla dotazione organica (Maggio 2007)*, la suddetta analisi ha suggerito delle modifiche al *Modello organizzativo (Aprile 2007)*, come l'accorpamento o l'eliminazione di Servizi² che non raggiungevano il numero minimo di unità significativo dal punto di vista organizzativo. Inoltre, le unità stimate per i Dipartimenti che non prevedono il Servizio Attività laboratoristiche sono state equamente ridistribuite negli altri Dipartimenti provinciali, e in ogni Dipartimento circa il 10 % delle unità complessive sono state individuate per le funzioni dello Sportello multifunzione.

Nel presente documento è presentata la suddetta distribuzione (cfr. Allegato) ed il percorso di analisi delle attività eseguita per ciascun Servizio e Ufficio del seguente macro assetto organizzativo:



¹ Il modello organizzativo scaturisce dall'identificazione e dall'analisi dei seguenti fattori: funzioni/ competenze istituzionali e non istituzionali dell'Agenzia; attività da svolgere in ottemperanza alle funzioni individuate; ipotesi allocativa di strutture e funzioni; vincoli normativi che influenzano l'organizzazione; precedenti documenti elaborati dall'ARPAS; latenze che potrebbero essere assorbite dall'Agenzia a seguito del trasferimento di strutture organizzative appartenenti ad altri organismi.

² L'eliminazione di un Servizio ha comportato l'assegnazione delle competenze direttamente al Direttore di Area o di Dipartimento e la costituzione di apposito Ufficio.

1. PERCORSO DI ANALISI E DEFINIZIONI

Il percorso di analisi è stato sviluppato secondo le seguenti fasi:

- 1) analisi delle attività presidiate per ogni Servizio e Ufficio, estrapolando gli aspetti di rilievo che determinano gli insiemi dei requisiti professionali e culturali della dotazione organica e suddivisione per caratteristiche omogenee (**attività prevalente**); analisi dei processi operativi considerati più significativi (vedi *Relazione sulla dotazione organica (Maggio 2007)*);
- 2) **stima (in percentuale) del peso dell'attività prevalente;**
- 3) individuazione dei **profili professionali per ogni attività prevalente;**
- 4) **correlazione della dotazione stimata con i profili professionali³ individuati e con le attività previste nel modello organizzativo.** L'analisi potrà essere ritarata con approssimazioni successive dopo l'analisi dei processi e dopo la definizione mirata dei carichi di lavoro⁴; l'analisi dovrà essere completata tenendo presente quelle attività connesse ai ruoli funzionali all'organizzazione della struttura (es. attività di coordinamento);
- 5) verifica della **corrispondenza dei profili professionali individuati con i profili professionali definiti nel contratto applicabile;**
- 6) **verifica della correttezza dell'esito del lavoro.** Questa fase dovrà avvenire in continuo incrociando l'analisi fatta con altri elementi di studio più circostanziati, anche derivanti da altri progetti o altre fonti di informazione.

Per arrivare a dei risultati più attendibili è necessario arrivare a una definizione del carico⁵ empirico almeno dei processi primari, ovvero di quei processi che non possono essere in alcun modo ridotti, eliminati o rinviati e che costituiscono l'ossatura operativa, o meglio, coincidono con quelle attività che realizzano primariamente lo scopo dell'ARPAS. Questi processi si radicano e diventano funzionali al tutto, a volte possono essere strategici (*policy make*), o no, ma non eliminabili. Nell'analisi di processo, oltre alla scomposizione in fasi ed attività ed alla valutazione dello sforzo per la definizione del carico è necessario avere informazioni sulla domanda e sul suo andamento⁶.

Nel presente documento:

- 1) ogni volta che si parla di laurea si intende laurea specialistica o magistrale;

³ Il profilo professionale è inteso solo in senso strettamente tecnico, cioè costituito da: livello della prestazione (semplice, complessa), skill culturale e professionale attinente per livello e per output definito.

⁴ Carico di lavoro: concetto che definisce il numero delle ore lavorative di una struttura. Trasformando le ore di carico lavorativo in ore contrattuali previste come massima prestazione di un dipendente si traducono in numero di soggetti necessari per svolgere le attività della struttura. In tal modo si ottiene la forza lavoro necessaria. Questo livello di definizione è solo numerico e non attiene all'individuazione delle caratteristiche professionali e culturali che quella dotazione dovrebbe avere per espletare effettivamente le attività indicate. Da qui scaturisce l'esigenza di rivisitare e specificare la dotazione in funzione della qualificazione professionale necessaria.

5 - Scomposizione del processo in fasi;

- Scomposizione delle fasi in attività (le più significative);

- Attribuzione delle ore lavorative medie necessarie per ciascuna attività (si stima un range da un minimo ad un massimo e si calcola la media);

- Somma di tutte le ore per il processo (sforzo di processo) (esempio 4000 ore);

- Traduzione in giorno/persona (o in ore persona) delle ore contrattuali. Per esempio per 36 ore settimanali:

36 ore settimanali x 54 settimane annuali = 1944 ore annuali

1944 : 7,2 ore giorno = 270 giorni annuali;

270 giorni annuali – 30 di ferie = 240 giorni annuali;

240 giorni - 2,5% (abbattimento fisiologico) x 240 = 234 giorni di lavoro effettivi annuali di un dipendente = 234 giorni annuali x 7,2 ore giorno = 1684,8 ore di lavoro effettive annuali di un dipendente (persona);

- Calcolare i giorni contrattuali occorrenti (o le unità lavorative). Per esempio per un processo di 4000 ore:

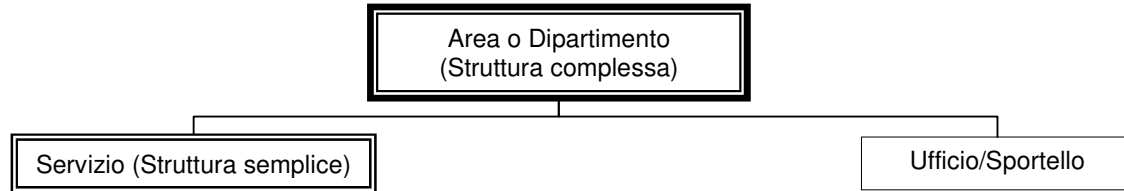
4000 ore : 7,2 ore giorno = 555,5 giorni contrattuali;

4000 ore : 1684,8 ore effettive annuali persona = 2,37 persone anno.

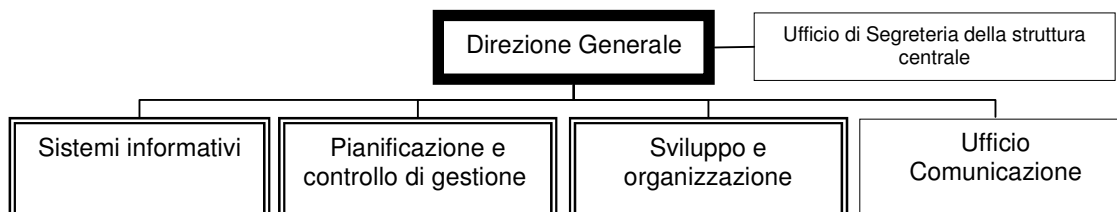
⁶ Acquisire tutte le informazioni utili alla stima della domanda attuale e potenziale anche attraverso altri Enti che svolgono già da tempo le attività a cui la domanda si riferisce.

- 2) ogni volta che si individua un titolo di studio per il quale è prevista l'abilitazione professionale questa è un requisito ulteriore specie per i livelli di inquadramento più elevati;
- 3) ove è previsto il diploma (di scuola media superiore) si deve considerare, per la stessa materia, anche la corrispondente laurea triennale;
- 4) per ogni titolo di studio indicato vanno considerati i titoli equipollenti previsti dall'ordinamento;
- 5) il titolo di studio indicato per i dirigenti non è vincolante ma è preferenziale fermo restando ulteriori requisiti di carattere gestionale connessi alla funzione dirigenziale definiti nei rispettivi skill;
- 6) l'indicazione del funzionario con posizione non è vincolante ma è preferenziale.

Inoltre il seguente simbolismo indica:



2. DIREZIONE GENERALE



2.1. Ufficio di Segreteria della struttura centrale

Dotazione stimata: 4 unità del comparto; 0 unità della dirigenza.

2.1.1. Attività prevalente

1) analisi e studio
2) predisposizione di documenti
3) supporto alle relazioni del Direttore Generale
4) attività di supporto organizzativo/impegni del DG
5) attività di supporto alle suddette attività

2.1.2. Stima (in percentuale) del peso dell'attività prevalente

1) 10%
2) 20%
3) 35%
4) 30%
5) 5%

2.1.3. Profili professionali individuati per attività prevalente

1) tecnici in materia giuridico-amministrativa
2) tecnici in materia giuridico-amministrativa
3) tecnici in materia giuridico-amministrativa
4) tecnici in materia giuridico-amministrativa
5) operatori di supporto

2.1.4. Correlazione della dotazione stimata con i profili professionali individuati e con le attività previste nel modello organizzativo

Profili professionali individuati	Unità stimate	Attività previste
Laureato esperto con specializzazione professionale in materia giuridico-amministrativa	2	a), b), c), d), e)
Laureato in materia giuridico-amministrativa	1	a), b), c), d), e)
Operatore di supporto	1	a), b), c), d), e)

2.1.5. Corrispondenza dei profili professionali individuati con i profili professionali definiti nel contratto applicabile

Profili professionali individuati	Unità stimate	Profili professionali CCNL
Laureato esperto con specializzazione professionale in materia giuridico-amministrativa	2	DS - Collaboratore tecnico – professionale esperto
Laureato in materia giuridico-amministrativa	1	D - Collaboratore amministrativo - professionale
Operatore di supporto	1	C - Assistente amministrativo

2.2. Servizio Sistemi informativi

Dotazione stimata: 8 unità del comparto (di cui una funzionario con posizione); 1 unità della dirigenza.

2.2.1. Attività prevalente

1) Analisi (di sistemi, di procedure, di implementazione di rete)
2) Attuazione esiti analisi: creazione di supporti informatici (ovvero: procedure, implementazioni di reti, creazione di sistemi, interfacce e implementazioni di sistema in genere)
3) Elaborazioni: acquisizione di dati, definizione dello schema formale, elaborazione in senso stretto, distribuzione dei dati elaborati sullo schema formale

2.2.2. Stima (in percentuale) del peso dell'attività prevalente

1) 15%
2) 35%
3) 50%

2.2.3. Profili professionali individuati per attività prevalente

1) analisti di sistema, analisti di rete, analisti di procedura
2) programmatori (vari livelli di specializzazione)
3) acquirenti di dati con abilità di elaborazione

2.2.4. Correlazione della dotazione stimata con i profili professionali individuati e con le attività previste nel modello organizzativo

Profili professionali individuati	Unità stimate	Attività previste
Analista di sistema (funzionario con posizione)	1	a) b) c) d) h) i) j) k) l) m) p) q) s)
Analista esperto in architetture di rete	1	b) c) f) g) j) k) l) q)
Programmatore	2	a) b) c) d) g) h) i) j) k) o) p) q)
Programmatore specializzato	2	a) b) c) d) e) f) g) h) j) l) m) o) p) q) s)
Acquisitore di dati	1	i) k) l) o) q) s)
Laureato in materia giuridico-amministrativa (laurea economia e commercio o equipollente)	1	l) m) q) r)
Dirigente: vd skill; laurea	1	a) b) c) d) e) f) g) h) i)

specialistica in informatica o ingegneria elettronica o tecnico scientifica con indirizzo informatico o specializzazione in informatica		j) k) l) m) n) o) p) q) r) s)
---	--	-------------------------------

2.2.5. Corrispondenza dei profili professionali individuati con i profili professionali definiti nel contratto applicabile

Profili professionali individuati	Unità stimate	Profili professionali CCNL
Analista di sistema (funzionario con posizione)	1	DS - Collaboratore tecnico-professionale esperto
Analista esperto in architetture di rete	1	DS - Collaboratore tecnico-professionale esperto
Programmatore	2	C - Programmatore
Programmatore specializzato	2	D - Collaboratore tecnico-professionale
Acquisitore di dati	1	C - Assistente tecnico
Laureato in materia giuridico-amministrativa (laurea economia e commercio o equipollente)	1	D - Collaboratore amministrativo - professionale
Dirigente: vd skill; laurea specialistica in informatica o ingegneria elettronica o tecnico scientifica con indirizzo informatico o specializzazione in informatica	1	Dirigente

2.3. Ufficio Comunicazione

Dotazione stimata: 5 unità del comparto (di cui una funzionario con posizione); 0 unità della dirigenza.

2.3.1. Attività prevalente

1) Supporto: tutte le attività di back office; piani e strategie di comunicazione, linee guida, selezione delle informazioni per il sito, standardizzazione della comunicazione istituzionale, organizzazione e programmazione di eventi, redazione della carta dei servizi, ecc (attività di studio e valutazione delle esigenze, quindi di studio delle fonti documentali o informative in genere, attività di formulazione delle strategie di supporto, definizione delle tipologie di output e relativa stesura)
2) Comunicazione diretta: tutte le attività di front office, ovvero attività strettamente legate alla Direzione Generale di comunicazione tra i vertici direzionali sia interni che esterni
3) Marketing: attività di studio e analisi di mercato e definizione di proposte inerenti alla strategia di offerta dei servizi, attività che confluiscono in piani e programmi e altri documenti
4) Supporto operativo alle suddette attività

2.3.2. Stima (in percentuale) del peso dell'attività prevalente

1) 35%
2) 20%

3) 30%
4) 15%

2.3.3. Profili professionali individuati per attività prevalente

1) tecnici in strategie di comunicazione con cognizioni anche di carattere amministrativo
2) tecnici in comunicazione diretta, con abilità nelle diverse tipologie relazionali e dei diversi moduli di comunicazione secondo finalità e interlocutori
3) tecnici di marketing
4) operatori informatici

2.3.4. Correlazione della dotazione stimata con i profili professionali individuati e con le attività previste nel modello organizzativo

Profili professionali individuati	Unità stimate	Attività previste
Comunicatore tecnico (ambientale) (il comunicatore tecnico raccoglie in sé competenze che vanno dalla gestione e organizzazione delle informazioni, alla gestione e organizzazione delle conoscenze, dalla produzione e gestione di contenuti alla ottimizzazione delle interfacce utente, dell'usabilità e accessibilità di informazioni e conoscenze). Tra questi occorrono queste specializzazioni: comunicatore multimediale, content provider (fornitore di contenuti, esperto della materia o della comunicazione) e content manager (organizzatore di contenuti, di cui cura creazione, aggiornamento, pubblicazione, traduzione, archiviazione e utilizzo).	2	a) b) c) d) e) f) g) h) i) k) l) s)
Operatore informatico esperto	1	a) b) c) d) e) f) g) h) i) j) k) l) m) n) o) p) q) r) s)
Tecnico di marketing	1	d) m) n) o) p) q) r) s)
Comunicatore tecnico esperto (funzionario con posizione)	1	a) b) c) d) f) g) h) i) j) k) l) o) s)

2.3.5. Corrispondenza dei profili professionali individuati con i profili professionali definiti nel contratto applicabile

Profili professionali individuati	Unità stimate	Profili professionali CCNL
Comunicatore tecnico (ambientale) (il comunicatore tecnico raccoglie in sé competenze che vanno dalla gestione e organizzazione delle informazioni, alla gestione e organizzazione delle conoscenze, dalla produzione e	2	D - Collaboratore amministrativo professionale

gestione di contenuti alla ottimizzazione delle interfacce utente, dell'usabilità e accessibilità di informazioni e conoscenze). Tra questi occorrono queste specializzazioni: comunicatore multimediale, content provider (fornitore di contenuti, esperto della materia o della comunicazione) e content manager (organizzatore di contenuti, di cui cura creazione, aggiornamento, pubblicazione, traduzione, archiviazione e utilizzo).		
Operatore informatico esperto	1	C – Operatore tecnico specializzato esperto
Tecnico di marketing	1	D - Collaboratore amministrativo-professionale
Comunicatore tecnico esperto (funzionario con posizione)	1	DS - Collaboratore tecnico-professionale esperto

2.4. Servizio Pianificazione e controllo di gestione

Dotazione stimata: 8 unità del comparto (di cui una funzionario con posizione); 1 unità della dirigenza.

2.4.1. Attività prevalente

1) studio e analisi
2) problem solving e problem financing (individuazione di ipotesi di soluzione di problematiche complesse legate alle strategie di programmazione economico finanziaria in relazione a un quadro di indirizzi)
3) rappresentazione e redazione di documentazioni tecnico-amministrative complesse
4) verifica
5) supporto operativo per l'attuazione delle attività suddette

2.4.2. Stima (in percentuale) del peso dell'attività prevalente

1) 30%
2) 10%
3) 10%
4) 35%
5) 15%

2.4.3. Profili professionali individuati per attività prevalente

1) analisti in materia economico-finanziaria e in pianificazione strategica
2) problem solver (conoscitore delle tecniche di problem solving)
3) tecnici con competenza in materia di reportistica e di redazione di documenti programmatici, con conoscenza del linguaggio tecnico tipico della materia economico-finanziaria e gestionale
4) controller (tecnici esperti nella rilevazione ed elaborazione dei dati significativi per il

controllo direzionale, nonché in auditing mirato)
5) operatori di supporto

2.4.4. Correlazione della dotazione stimata con i profili professionali individuati e con le attività previste nel modello organizzativo

Profili professionali individuati	Unità stimate	Attività previste
Controller	2	a) b) c) d) e) f) g) h) i) j) k)
Analista in materia economico-finanziaria e in pianificazione strategica	1	a) b) c) d) g) j)
Problem solver	2	a) b) c) d) g) j)
Operatori per supporto per attività di reportistica	2	a) b) c) d) e) f) h) i)
Esperto in controllo di gestione (funzionario con posizione)	1	a) b) c) d) e) f) g) h) i) j) k)
Dirigente: vd skill; laurea specialistica in campo economico-gestionale	1	a) b) c) d) e) f) g) h) i) j) k)

2.4.5. Corrispondenza dei profili professionali individuati con i profili professionali definiti nel contratto applicabile

Profili professionali individuati	Unità stimate	Profili professionali CCNL
Controller	2	D - Collaboratore amministrativo professionale
Analista in materia economico-finanziaria e in pianificazione strategica	1	DS - Collaboratori tecnico-professionale esperto
Problem solver	2	D - Collaboratore amministrativo-professionale
Operatori di supporto per attività di reportistica	2	C - Assistente amministrativo
Esperto in controllo di gestione (funzionario con posizione)	1	DS - Collaboratore tecnico-professionale esperto
Dirigente: vd skill; laurea specialistica in campo economico-gestionale	1	Dirigente

2.5. Servizio Sviluppo e organizzazione

Dotazione stimata: 13 unità del comparto (di cui tre funzionari con posizione); 1 unità della dirigenza.

2.5.1. Attività prevalente

1) studio e analisi
2) indagine (di carattere organizzativo, formativo, ecc)
3) attuazione e definizione problematiche organizzative
4) predisposizione di documenti complessi
5) verifica
6) progettazione (nelle materie di pertinenza)

7) supporto operativo per l'attuazione delle attività suddette
--

2.5.2. Stima (in percentuale) del peso dell'attività prevalente

1) 30%
2) 10%
3) 20%
4) 5%
5) 15%
6) 5%
7) 15%

2.5.3. Profili professionali individuati per attività prevalente

1) analisti di organizzazione
2) tecnici con conoscenza in materia di procedure
3) formatori
4) tecnici della qualità
5) tecnici della sicurezza (rivolti alla applicazione e verifica delle prescrizioni derivanti dal D.Lgs 626 all'interno delle strutture ARPAS)
6) operatori di supporto, anche con conoscenze informatiche

2.5.4. Correlazione della dotazione stimata con i profili professionali individuati e con le attività previste nel modello organizzativo

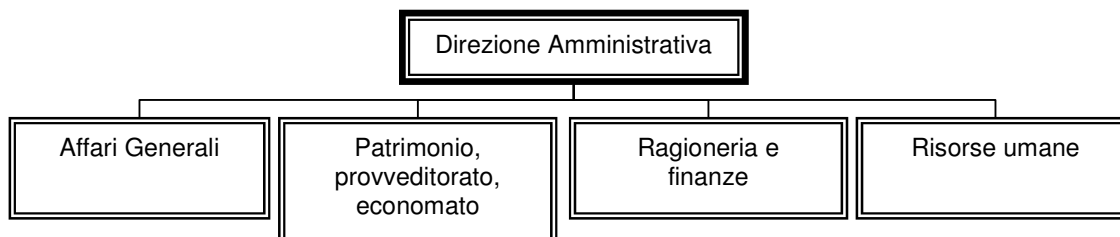
Profili professionali individuati	Unità stimate	Attività previste
Analista di organizzazione	1	a) b) c) d) e) f) g) m) o) q)
Tecnico di procedure	1	a) b) c) d) e) f) g) k) o) p)
Formatore	1	h) i) l) m) n) o)
Tecnico della qualità	2	g) p)
Tecnico della sicurezza	2	g) k) l) n) o) p)
Operatore di supporto in materia di sicurezza	1	k) l) n) o) p)
Operatore di supporto	2	c) d)
Esperto in organizzazione (funzionario con posizione)	1	a) b) c) d) f) g) h) i) j) k) l) m) n) o) p) q)
Esperto in sicurezza del lavoro (funzionario con posizione)	1	g) o) p)
Esperto in certificazione di qualità	1	g) k) l) n) p)
Dirigente: vd skill; laurea specialistica	1	a) b) c) d) e) f) g) h) i) j) k) l) m) n) o) p) q)

2.5.5. Corrispondenza dei profili professionali individuati con i profili professionali definiti nel contratto applicabile

Profili professionali individuati	Unità stimate	Profili professionali CCNL
Analista di organizzazione	1	DS - Collaboratore tecnico - professionale esperto
Tecnico di procedure	1	D - Collaboratore amministrativo professionale
Formatore	1	D - Collaboratore amministrativo professionale

Tecnico della qualità	2	D - Collaboratore amministrativo professionale
Tecnico della sicurezza	2	D - Collaboratore tecnico-professionale
Operatore di supporto in materia di sicurezza	1	C – Assistente tecnico
Operatore di supporto	2	C – Assistente amministrativo
Esperto in organizzazione (funzionario con posizione)	1	DS - Collaboratore tecnico - professionale esperto
Esperto in sicurezza del lavoro (funzionario con posizione)	1	DS - Collaboratore tecnico - professionale esperto
Esperto in certificazione di qualità (funzionario con posizione)	1	DS - Collaboratore tecnico - professionale esperto
Dirigente: vd skill; laurea specialistica	1	Dirigente

3. DIREZIONE AMMINISTRATIVA



3.1. Servizio Risorse umane

Dotazione stimata: 18 unità del comparto (di cui due funzionari con posizione); 1 unità della dirigenza.

3.1.1. Attività prevalente

1) elaborazione dei dati stipendiali, previdenziali e retributivi
2) reperimento risorse
3) relazioni sindacali
4) gestione e sviluppo risorse
5) sicurezza del lavoro
6) supporto operativo per l'attuazione delle attività suddette

3.1.2. Stima (in percentuale) del peso dell'attività prevalente

1) 40%
2) 15%
3) 15%
4) 10%
5) 10%
6) 10%

3.1.3. Profili professionali individuati per attività prevalente

1) tecnici delle risorse umane, collaboratori amministrativi, ragionieri
2) tecnici delle risorse umane, collaboratori amministrativi
3) tecnici delle risorse umane, collaboratori amministrativi, ragionieri, esperti in relazioni sindacali
4) tecnici delle risorse umane, collaboratori amministrativi
5) tecnici delle risorse umane, collaboratori amministrativi
6) operatori di supporto

3.1.4. Correlazione della dotazione stimata con i profili professionali individuati e con le attività previste nel modello organizzativo

Profili professionali individuati	Unità stimate	Attività previste
Tecnico delle risorse umane	2	a) b) d) e) f) g) h) i) j) k)

Collaboratore amministrativo	5	a) c) f) i) k)
Operatore di supporto	4	a) c) d) f) i) k)
Ragioniere	5	a) b) f) h) i)
Esperto in materia di lavoro (funzionari con posizione)	2	a) b) c) d) e) f) g) h) i) j) k) l)
Dirigente: vd skill; laurea specialistica in materia giuridica-economica	1	a) b) c) d) e) f) g) h) i) j) k) l)

3.1.5. Corrispondenza dei profili professionali individuati con i profili professionali definiti nel contratto applicabile

Profili professionali individuati	Unità stimate	Profili professionali CCNL
Tecnico delle risorse umane	2	D - Collaboratore amministrativo professionale
Collaboratore amministrativo	5	C - Assistente amministrativo
Operatore di supporto	4	BS - Coadiutore amministrativo esperto
Ragioniere	5	C - Assistente amministrativo
Esperto in materia di lavoro (funzionari con posizione)	2	DS - Collaboratore amministrativo professionale esperto
Dirigente: vd skill; laurea specialistica in materia giuridica-economica	1	Dirigente

3.2. Servizio Ragioneria e finanze

Dotazione stimata: 18 unità del comparto (di cui due funzionari con posizione); 1 unità della dirigenza.

3.2.1. Attività prevalente

1) analisi e studio in materia contabile
2) predisposizione di documenti complessi
3) registrazioni contabili e fiscali
4) elaborazioni
5) supporto operativo per l'attuazione delle attività suddette

3.2.2. Stima (in percentuale) del peso dell'attività prevalente

1) 10%
2) 25%
3) 25%
4) 30%
5) 10%

3.2.3. Profili professionali individuati per attività prevalente

1) tecnici in materia di finanza e contabilità
2) ragionieri e tecnici in materia di finanza e contabilità
3) ragionieri

4) tecnici in materia di finanza e contabilità
5) operatori di supporto

3.2.4. Correlazione della dotazione stimata con i profili professionali individuati e con le attività previste nel modello organizzativo

Profili professionali individuati	Unità stimate	Attività previste
Tecnico in materia di finanza e contabilità	5	a) b) c) e) i) j)
Ragioniere	9	a) c) d) e) f) g) j)
Operatore di supporto	2	a) b) c) d) e) f)
Esperto in materia di finanza e contabilità (funzionari con posizione)	2	a) b) c) d) e) f) g) h) i) j)
Dirigente: vd skill; laurea specialistica in economia e commercio	1	a) b) c) d) e) f) g) h) i) j)

3.2.5. Corrispondenza dei profili professionali individuati con i profili professionali definiti nel contratto applicabile

Profili professionali individuati	Unità stimate	Profili professionali CCNL
Tecnico in materia di finanza e contabilità	5	D - Collaboratore amministrativo professionale
Ragioniere	9	C - Assistente amministrativo
Operatore di supporto	2	BS - Coadiutore amministrativo esperto
Esperto in materia di finanza e contabilità (funzionari con posizione)	2	DS - Collaboratore amministrativo-professionale esperto
Dirigente: vd skill; laurea specialistica in economia e commercio	1	Dirigente

3.3. Servizio Patrimonio, provveditorato, economato

Dotazione stimata: 10 unità del comparto (di cui due funzionari con posizione); 1 unità della dirigenza.

3.3.1. Attività prevalente

1) elaborazione e redazione di documenti complessi
2) registrazioni contabili
3) ispezioni, verifiche, ricognizioni
4) gestione acquisti
5) supporto operativo per l'attuazione delle attività suddette

3.3.2. Stima (in percentuale) del peso dell'attività prevalente

1) 20%
2) 25%
3) 15%
4) 30%

5) 10%

3.3.3. Profili professionali individuati per attività prevalente

1) tecnici amministrativi e tecnici di contabilità e finanze, collaboratori amministrativi, ragionieri
2) ragionieri
3) tecnici amministrativi e tecnici di contabilità e finanze, ragionieri
4) tecnici amministrativi, collaboratori amministrativi
5) operatori di supporto

3.3.4. Correlazione della dotazione stimata con i profili professionali individuati e con le attività previste nel modello organizzativo

Profili professionali individuati	Unità stimate	Attività previste
Ragioniere	2	a) b) c) d) e) f) g) h)
Collaboratore amministrativo	2	d) e) i) j)
Tecnico amministrativo	1	d) i) j)
Operatore di supporto	3	a) b) c) f) g) h)
Esperto in materia di appalti (funzionario con posizione)	1	d) i) j)
Esperto in materia di contabilità e finanze (funzionario con posizione)	1	a) b) c) e) f) g) h)
Dirigente: vd skill; laurea specialistica in economia e commercio	1	a) b) c) d) e) f) g) h) i) j)

3.3.5. Corrispondenza dei profili professionali individuati con i profili professionali definiti nel contratto applicabile

Profili professionali individuati	Unità stimate	Profili professionali CCNL
Ragioniere	2	C - Assistente amministrativo
Collaboratore amministrativo	2	C - Assistente amministrativo
Tecnico amministrativo	1	D - Collaboratore amministrativo professionale
Operatore di supporto	3	BS - Coadiutore amministrativo esperto
Esperto in materia di appalti (funzionario con posizione)	1	DS - Collaboratore amministrativo-professionale esperto
Esperto in materia di contabilità e finanze (funzionario con posizione)	1	DS - Collaboratore amministrativo-professionale esperto
Dirigente: vd skill; laurea specialistica in economia e commercio	1	Dirigente

3.4. Servizio Affari generali

Dotazione stimata: 12 unità del comparto (di cui due funzionari con posizione); 1 unità della dirigenza.



3.4.1. Attività prevalente

1) protocollazione (solo per la struttura centrale)
2) archiviazione documentale e libraria
3) redazione di contratti, affari legali e contenzioso
4) attività residuali di carattere generale
5) supporto operativo per l'attuazione delle attività suddette

3.4.2. Stima (in percentuale) del peso dell'attività prevalente

1) 25%
2) 25%
3) 35%
4) 5%
5) 10%

3.4.3. Profili professionali individuati per attività prevalente

1) protocollisti
2) archivisti, bibliotecari
3) tecnici amministrativi, collaboratori amministrativi
4) collaboratori amministrativi, uscieri, commessi, centralinisti
5) operatori di supporto

3.4.4. Correlazione della dotazione stimata con i profili professionali individuati e con le attività previste nel modello organizzativo

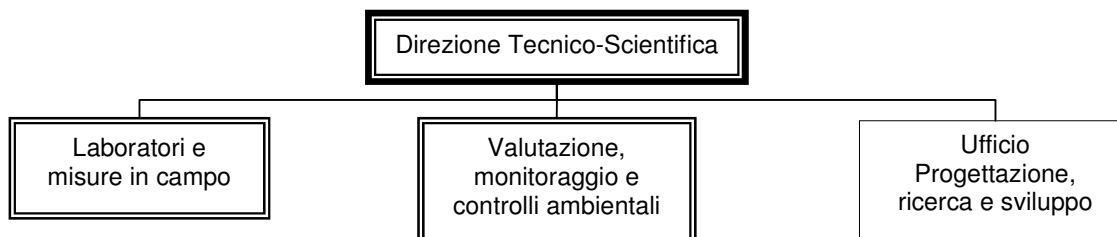
Profili professionali individuati	Unità stimate	Attività previste
Tecnico amministrativo	2	a) d) f) g)
Collaboratore amministrativo	2	b) d) f) g)
Protocollista	1	c)
Archivista documentale	1	c)
Bibliotecario	1	e)
Centralinista	1	b) g)
Commesso portiere	1	a)
Operatore di supporto	1	a) b) d) g)
Esperto in materie giuridico-amministrative (funzionari con posizione)	2	a) d) e) f) g)
Dirigente: vd skill; laurea specialistica in economia e commercio	1	a) b) c) d) e) f) g)

3.4.5. Corrispondenza dei profili professionali individuati con i profili professionali definiti nel contratto applicabile

Profili professionali individuati	Unità stimate	Profili professionali CCNL
Tecnico amministrativo	2	D - Collaboratore amministrativo professionale
Collaboratore amministrativo	2	C - Assistente amministrativo
Protocollista	1	B - Coadiutore amministrativo
Archivista documentale	1	B - Coadiutore amministrativo
Bibliotecario	1	BS - Coadiutore

		amministrativo esperto
Centralinista	1	B - Coadiutore amministrativo
Commesso portiere	1	A - Commesso
Operatore di supporto	1	BS - Coadiutore amministrativo esperto
Esperto in materie giuridico-amministrative (funzionari con posizione)	2	DS - Collaboratore amministrativo-professionale esperto
Dirigente: vd skill; laurea specialistica in materia economico-giuridica	1	Dirigente

4. DIREZIONE TECNICO-SCIENTIFICA



4.1. Servizio Laboratori e misure in campo

Dotazione stimata: 12 unità del comparto (di cui due funzionari con posizione); 1 unità della dirigenza.

4.1.1. Attività prevalente

1) Studio di procedure
2) Redazione di documenti (linee guida, procedure, questionari)
3) Programmazione delle attività
4) Progettazione attività analitiche (collaborazione)
5) Attività relazionale con organi interni ed esterni (circuiti di interconfronto, incontri di varia natura)
6) supporto operativo per l'attuazione delle attività suddette

4.1.2. Stima (in percentuale) del peso dell'attività prevalente

1) 30%
2) 20%
3) 10%
4) 5%
5) 20%
6) 15%

4.1.3. Profili professionali individuati per attività prevalente

1) tecnici specializzati laureati e diplomati nelle seguenti materie: chimica, biologia, fisica, geologia (per attività analitiche mineropetrografiche)
2) tecnici specializzati laureati e diplomati nelle seguenti materie: chimica, biologia, fisica, geologia; esecutori amministrativi
3) tecnici specializzati laureati nelle seguenti materie: chimica, biologia, fisica, geologia
4) tecnici specializzati laureati nelle seguenti materie: chimica, biologia, fisica, geologia
5) tecnici specializzati laureati nelle seguenti materie: chimica, biologia, fisica, geologia
6) tecnici specializzati diplomati nelle seguenti materie: chimica, biologia, fisica, geologia; esecutori amministrativi; operatori informatici

4.1.4. Correlazione della dotazione stimata con i profili professionali individuati e con le attività previste nel modello organizzativo

Profili professionali individuati	Unità stimate	Attività previste
Tecnico esperto laureato in chimica (funzionario con posizione)	1	a) b) c) d) e) f) g) h) i) j) k) l) m) n)
Tecnico esperto laureato in biologia (funzionario con posizione)	1	a) b) c) d) e) f) g) h) i) j) k) l) m) n)
Tecnico laureato in fisica	1	a) b) d) e) i) l) m) n)
Tecnico laureato in geologia	1	a) b) d) e) i) l) m) n)
Tecnico laureato in chimica	1	a) b) d) e) i) l) m) n)
Tecnico laureato in biologia	1	a) b) d) e) i) l) m) n)
Perito industriale	1	e) i) l) m)
Perito chimico	1	e) i) l) m)
Operatore informatico	2	g) h) l) m)
Esecutore amministrativo	2	i) l) m)
Dirigente: vd skill; laurea specialistica in chimica (o biologia)	1	a) b) c) d) e) f) g) h) i) j) k) l) m) n)

4.1.5. Corrispondenza dei profili professionali individuati con i profili professionali definiti nel contratto applicabile

Profili professionali individuati	Unità stimate	Profili professionali CCNL
Tecnico esperto laureato in chimica (funzionario con posizione)	1	DS - Collaboratore tecnico – professionale esperto
Tecnico esperto laureato in biologia (funzionario con posizione)	1	DS - Collaboratore tecnico – professionale esperto
Tecnico laureato in fisica	1	D - Collaboratore tecnico – professionale
Tecnico laureato in geologia	1	D - Collaboratore tecnico – professionale
Tecnico laureato in chimica	1	D - Collaboratore tecnico – professionale
Tecnico laureato in biologia	1	D - Collaboratore tecnico – professionale
Perito industriale	1	C – Assistente tecnico
Perito chimico	1	C – Assistente tecnico
Operatore informatico	2	C – Operatore tecnico specializzato esperto
Esecutore amministrativo	2	BS – Coadiutore amministrativo esperto
Dirigente: vd skill; laurea specialistica in chimica (o biologia)	1	Dirigente

4.2. Servizio Valutazione, monitoraggio e controlli ambientali

Dotazione stimata: 19 unità del comparto (di cui 3 funzionari con posizione); 1 unità della dirigenza.

4.2.1. Attività prevalente

1) Studio di procedure e modalità operative
2) Redazione di documenti (linee guida, procedure, questionari, report)
3) Progettazione reti di monitoraggio
4) Supporto tecnico (pareri, relazioni, altro)
5) Programmazione delle attività
6) Attività relazionale con organi interni ed esterni (circuiti di interconfronto, incontri di varia natura)
7) Supporto operativo per l'attuazione delle attività suddette

4.2.2. Stima (in percentuale) del peso dell'attività prevalente

1) 35%
2) 20%
3) 5%
4) 15%
5) 5%
6) 10%
7) 10%

4.2.3. Profili professionali individuati per attività prevalente

1) tecnici specializzati laureati nelle seguenti materie: ingegneria ambientale, geologia, scienze ambientali, scienze agrarie/forestali, scienze naturali, materie socio-economiche, ingegneria chimica, biologia
2) tecnici specializzati laureati nelle seguenti materie: geologia, scienze ambientali, scienze agrarie/forestali, scienze naturali; laureati specializzati in materie socio-economiche e giuridiche; collaboratori amministrativi; tecnici specializzati laureati e diplomati nelle seguenti materie: ingegneria chimica, ingegneria ambientale, biologia; esecutori amministrativi
3) tecnici specializzati laureati nelle seguenti materie: geologia, chimica, biologia, fisica, ingegneria informatica per la progettazione e la gestione delle infrastrutture delle reti in continuo
4) tecnici specializzati laureati e nelle seguenti materie: ingegneria ambientale, geologia, scienze ambientali, scienze agrarie/forestali, scienze naturali, materie socio-economiche e giuridiche, geologia, chimica, biologia, fisica, ingegneria informatica
5) tecnici specializzati laureati nelle seguenti materie: ingegneria ambientale, geologia, scienze ambientali, scienze agrarie/forestali, scienze naturali, materie socio-economiche, geologia, chimica, biologia, fisica, ingegneria informatica, ingegneria chimica, biologia
6) tecnici specializzati laureati nelle seguenti materie: tecnici specializzati laureati nelle seguenti materie: ingegneria ambientale, geologia, scienze ambientali, scienze agrarie/forestali, scienze naturali, materie socio-economiche, geologia, chimica, biologia, fisica, ingegneria informatica, ingegneria chimica, biologia
7) esecutori amministrativi, collaboratori amministrativi, operatori informatici

4.2.4. Correlazione della dotazione stimata con i profili professionali individuati e con le attività previste nel modello organizzativo

Profili professionali individuati	Unità stimate	Attività previste
Tecnico esperto laureato in scienze ambientali (funzionario)	1	a) b) e) f) g) h) i) j) k) l) m) n) o) p) q) r) s) t)

con posizione)		u) v)
Tecnico esperto laureato in ingegneria informatica (funzionario con posizione)	1	a) b) c) d) e) f) g) h) i) j) k) l) m) n) o) p) q) r) s) t) u) v)
Tecnico laureato in ingegneria ambientale	2	a) b) c) d) e) f) (attività ex Servizio controlli)
Tecnici laureato in biologia	1	b) c) d) e) f) g) j) k) l) m) n) o) p) q) r) t) u) v) + a) b) c) d) e) f) (attività ex Servizio controlli)
Tecnico laureato in geologia	1	a) b) c) e) f) g) h) i) j) k) l) m) n) o) p) q) r) s) t) u) v)
Tecnico laureato in fisica	1	b) c) d) e) f) g) j) k) l) m) n) o) p) q) r) t) u) v)
Tecnico laureato in chimica	1	b) c) d) e) f) g) j) k) l) m) n) o) p) q) r) t) u) v)
Tecnico laureato in scienze naturali	1	b) c) e) f) g) j) k) l) m) n) o) p) q) r) t) u) v)
Tecnico laureato in scienze agrarie/forestali	1	b) c) e) f) g) j) k) l) m) n) o) p) q) r) t) u) v)
Tecnico laureato in scienze socio-economiche	1	j) k) l) m) n) o) p) q) r) s) t) u) v) c) (attività ex Servizio controlli)
Tecnico laureato esperto in materie giuridico-economiche (funzionario con posizione)	1	b) c) (attività ex Servizio controlli)
Tecnico laureato in ingegneria chimica	1	a) b) c) d) e) f) g) (attività ex Servizio controlli)
Operatore informatico	3	e) f) m) o) s) + c) e) (attività ex Servizio controlli)
Collaboratore amministrativo	1	m) o) v) + b) c) (attività ex Servizio controlli)
Esecutore amministrativo	2	m) o) v) + b) c) (attività ex Servizio controlli)
Dirigente: vd skill; laurea specialistica in una delle seguenti materie: ingegneria ambientale, scienze ambientali, scienze naturali, geologia	1	a) b) c) d) e) f) g) h) i) j) k) l) m) n) o) p) q) r) s) t) u) v)

4.2.5. Corrispondenza dei profili professionali individuati con i profili professionali definiti nel contratto applicabile

Profili professionali individuati	Unità stimate	Profili professionali CCNL
Tecnico esperto laureato in scienze ambientali (funzionario con posizione)	1	DS - Collaboratore tecnico – professionale esperto

Tecnico esperto laureato in ingegneria informatica (funzionario con posizione)	1	DS - Collaboratore tecnico – professionale esperto
Tecnico laureato in ingegneria ambientale	2	D - Collaboratore tecnico – professionale
Tecnici laureato in biologia	1	D - Collaboratore tecnico – professionale
Tecnico laureato in geologia	1	D - Collaboratore tecnico – professionale
Tecnico laureato in fisica	1	D - Collaboratore tecnico – professionale
Tecnico laureato in chimica	1	D - Collaboratore tecnico – professionale
Tecnico laureato in scienze naturali	1	D - Collaboratore tecnico – professionale
Tecnico laureato in scienze agrarie/forestali	1	D - Collaboratore tecnico – professionale
Tecnico laureato in scienze socio-economiche	1	D - Collaboratore tecnico – professionale
Tecnico laureato esperto in materie giuridico-economiche (funzionario con posizione)	1	DS - Collaboratore tecnico – professionale esperto
Tecnico laureato in ingegneria chimica	1	D - Collaboratore tecnico – professionale
Operatore informatico	2	C – Operatore tecnico specializzato esperto
Operatore informatico	1	BS- operatore tecnico specializzato
Collaboratore amministrativo	1	C – Assistente amministrativo
Esecutore amministrativo	2	BS – Coadiutore amministrativo esperto
Dirigente: vd skill; laurea specialistica in una delle seguenti materie: ingegneria ambientale, scienze ambientali, scienze naturali, geologia	1	Dirigente

4.3. Ufficio Progettazione, ricerca e sviluppo

Dotazione stimata: 7 unità del comparto (di cui una funzionario con posizione); 0 unità della dirigenza.

4.3.1. Attività prevalente

1) Studio e analisi nelle materie di propria competenza
2) Redazione di documenti (linee guida, documenti progettuali, report)

3) Gestione dei progetti
4) Attività relazionale con organi interni ed esterni
5) Supporto operativo per l'attuazione delle attività suddette

4.3.2. Stima (in percentuale) del peso dell'attività prevalente

1) 35%
2) 20%
3) 25%
4) 10%
5) 10%

4.3.3. Profili professionali individuati per attività prevalente

1) laureati esperti in project management; laureati esperti in ricerca applicata
2) laureati esperti in project management; laureati esperti in ricerca applicata; collaboratori amministrativi, operatori informatici
3) laureati esperti in project management; collaboratori amministrativi, operatori informatici
4) laureati esperti in project management; laureati esperti in ricerca applicata
5) esecutori amministrativi, collaboratori amministrativi, operatori informatici

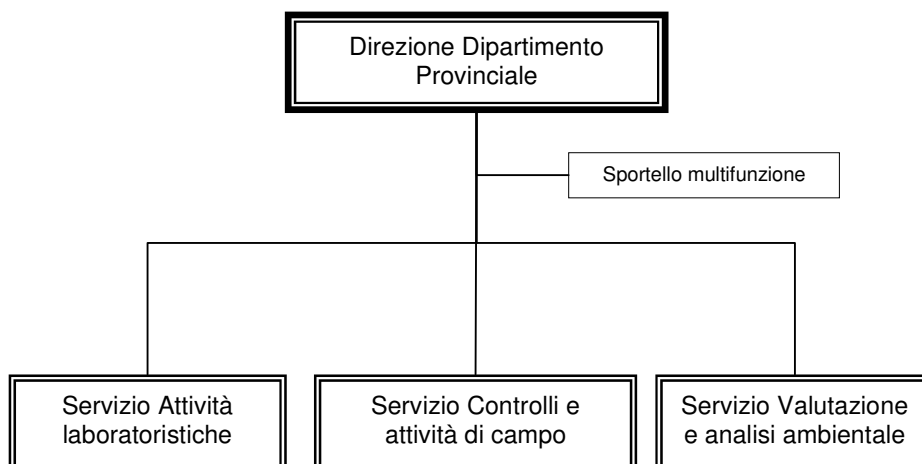
4.3.4. Correlazione della dotazione stimata con i profili professionali individuati e con le attività previste nel modello organizzativo

Profili professionali individuati	Unità stimate	Attività previste
Laureato esperto in project management (funzionario con posizione)	2	a) b) c) d) e) f) g)
Laureato esperto in ricerca applicata	2	a) b) c) d) e) f) g) j)
Collaboratore amministrativo esperto	1	c) d) e) g)
Esecutore amministrativo	1	c) d) e) g)
Operatore informatico	1	a) b) c) d) e) f) g) j)

4.3.5. Corrispondenza dei profili professionali individuati con i profili professionali definiti nel contratto applicabile

Profili professionali individuati	Unità stimate	Profili professionali CCNL
Laureato esperto in project management (funzionario con posizione)	2	DS - Collaboratore tecnico – professionale esperto
Laureato esperto in ricerca applicata	2	DS - Collaboratore tecnico – professionale esperto
Collaboratore amministrativo esperto	1	C – Assistente amministrativo
Esecutore amministrativo	1	BS – Coadiutore amministrativo esperto
Operatore informatico esperto	1	C – Operatore tecnico specializzato esperto

5. DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI CAGLIARI



5.1. Sportello multifunzione

Dotazione stimata: 5 unità del comparto (di cui una funzionario con posizione); 0 unità della dirigenza.

5.1.1. Attività prevalente

1) Attività di supporto generale al Dipartimento
2) Attività relazionale (URP)

5.1.2. Stima (in percentuale) del peso dell'attività prevalente

1) 70%
2) 30%

5.1.3. Profili professionali individuati per attività prevalente

1) esperti laureati e diplomati in materie giuridiche ed economiche
2) esperti laureati e diplomati in scienze della comunicazione

5.1.4. Correlazione della dotazione stimata con i profili professionali individuati e con le attività previste nel modello organizzativo

Profili professionali individuati	Unità stimate	Attività previste
Laureato esperto in materie giuridiche o economiche (funzionario con posizione)	1	b) c) d) e) h)
Diplomato in materie giuridiche o economiche	2	a) b) c) d) e) i) j)
Laureato esperto in scienze della comunicazione	1	b) g) h) i) j)
Diplomato esperto in scienze della comunicazione	1	a) g) h) i) j)

5.1.5. Corrispondenza dei profili professionali individuati con i profili professionali definiti nel contratto applicabile

Profili professionali individuati	Unità stimate	Profili professionali CCNL
Laureato esperto in materie giuridiche o economiche (funzionario con posizione)	1	DS - Collaboratore tecnico – professionale esperto
Diplomato in materie giuridiche o economiche	2	C – Assistente amministrativo
Laureato in scienze della comunicazione	1	D - Collaboratore tecnico – professionale
Diplomato in scienze della comunicazione	1	C – Assistente amministrativo

5.2. Servizio Attività laboratoristiche

Dotazione stimata: 19 unità del comparto (di cui 2 funzionari con posizione); 1 unità della dirigenza.

5.2.1. Attività prevalente

1) Attività analitiche (incluse tutte le attività di supporto correlate, es. gestione reagenti, gestione strumentazione, validazione dati e refertazione)
2) Collaborazione alla redazione di documenti (linee guida, procedure, questionari, rapporti)
3) Collaborazione alla programmazione delle attività
4) Collaborazione alla progettazione per la parte inerente alle attività analitiche
5) Supporto operativo per l'attuazione delle attività suddette

5.2.2. Stima (in percentuale) del peso dell'attività prevalente

1) 70%
2) 5%
3) 5%
4) 5%
5) 15%

5.2.3. Profili professionali individuati per attività prevalente

1) tecnici specializzati laureati e diplomati nelle seguenti materie: chimica, biologia, fisica
2) tecnici specializzati laureati nelle seguenti materie: chimica, biologia, fisica
3) tecnici specializzati laureati nelle seguenti materie: chimica, biologia, fisica
4) tecnici specializzati laureati nelle seguenti materie: chimica, biologia, fisica
5) collaboratori amministrativi, operatori informatici, esecutori tecnici

5.2.4. Correlazione della dotazione stimata con i profili professionali individuati e con le attività previste nel modello organizzativo

Profili professionali individuati	Unità stimate	Attività previste
Tecnico esperto laureato in chimica (funzionario con posizione)	1	a) b) c) d) e) f) g) h)
Tecnico laureato in chimica	3	a) b) c) d) e) f) g) h)
Tecnici esperto laureato in biologia (funzionario con	1	a) b) c) d) e) f) g) h)

posizione)		
Tecnico laureato in biologia	3	a) b) c) d) e) f) g) h)
Tecnico laureato in fisica	3	a) b) c) d) e) f) g) h)
Diplomato (o con laurea triennale) in ambito laboratoristico	3	a) b) g)
Operatore informatico esperto	1	c) d) h)
Operatore informatico	1	c) d) h)
Collaboratore amministrativo	1	c) e) h)
Esecutore tecnico	2	a) b) g)
Dirigente: vd skill; laurea specialistica nelle materie trattate	1	a) b) c) d) e) f) g) h)

5.2.5. Corrispondenza dei profili professionali individuati con i profili professionali definiti nel contratto applicabile

Profili professionali individuati	Unità stimate	Profili professionali CCNL
Tecnico esperto laureato in chimica (funzionario con posizione)	1	DS - Collaboratore tecnico – professionale esperto
Tecnico laureato in chimica	3	D - Collaboratore tecnico – professionale
Tecnico esperto laureato in biologia (funzionario con posizione)	1	DS - Collaboratore tecnico – professionale esperto
Tecnico laureato in biologia	3	D - Collaboratore tecnico – professionale
Tecnico laureato in fisica	3	D - Collaboratore tecnico – professionale
Diplomato (o con laurea triennale) in ambito laboratoristico	3	C – Assistente tecnico
Operatore informatico esperto	1	C – Operatore tecnico specializzato esperto
Operatore informatico	1	BS - Operatore tecnico specializzato
Collaboratore amministrativo	1	C – Assistente amministrativo
Esecutore tecnico	2	B – Operatore tecnico
Dirigente: vd skill; laurea specialistica nelle materie trattate	1	Dirigente

5.3. Servizio Controlli e attività di campo

Dotazione stimata: 28 unità del comparto (di cui 3 funzionari con posizione); 1 unità della dirigenza.

5.3.1. Attività prevalente

- | |
|---|
| 1) Attività di controllo e monitoraggio (sopralluogo, misure su campo, prelievo campione, verifica documentale) |
|---|

2) Attività di manutenzione di apparecchiature e centraline
3) Collaborazione alla redazione di documenti (linee guida, procedure, questionari, rapporti)
4) Collaborazione alla programmazione delle attività
5) Collaborazione alla progettazione per la parte inerente alle attività di controllo e monitoraggio
6) Supporto operativo per l'attuazione delle attività suddette

5.3.2. Stima (in percentuale) del peso dell'attività prevalente

1) 45%
2) 30%
3) 5%
4) 5%
5) 5%
6) 10%

5.3.3. Profili professionali individuati per attività prevalente

1) tecnici specializzati laureati e diplomati nelle seguenti materie: ingegneria chimica, ingegneria ambientale, biologia, geologia
2) tecnici specializzati diplomati nelle seguenti materie: impiantistica, informatica
3) tecnici specializzati laureati e diplomati nelle seguenti materie: ingegneria chimica, ingegneria ambientale, biologia, geologia, collaboratori amministrativi
4) tecnici specializzati laureati nelle seguenti materie: ingegneria chimica, ingegneria ambientale, biologia, geologia
5) tecnici specializzati laureati nelle seguenti materie: ingegneria chimica, ingegneria ambientale, biologia, geologia
6) operatori informatici

5.3.4. Correlazione della dotazione stimata con i profili professionali individuati e con le attività previste nel modello organizzativo

Profili professionali individuati	Unità stimate	Attività previste
Tecnico esperto laureato in ingegneria chimica (funzionario con posizione)	1	a) b) c) d) e) f) g) h) i)
Tecnico esperto laureato in scienze geologiche	1	a) b) c) d) e) f) g) h) i)
Tecnico esperto laureato in biologia (funzionario con posizione)	1	a) b) c) d) e) f) g) h) i)
Tecnico esperto laureato in ingegneria ambientale (uno funzionario con posizione)	2	a) b) c) d) e) f) g) h) i)
Tecnico laureato in ingegneria chimica	2	a) b) c) d) f) h)
Tecnico laureato in ingegneria ambientale	1	a) b) c) d) f) h)
Tecnico laureato in biologia	1	a) b) c) d) f) h)
Perito chimico (o con laurea triennale)	3	a) b) c) d) f) h)
Perito industriale (o con laurea triennale)	8	a) b) c) d) f) h)
Perito elettrotecnico (o equivalenti)	4	e) i)
Operatore informatico esperto	2	e) f)
Operatore informatico	1	e) f)

Collaboratore amministrativo	1	g) i)
Dirigente: vd skill; laurea specialistica nelle materie di competenza	1	a) b) c) d) e) f) g) h) i)

5.3.5. Corrispondenza dei profili professionali individuati con i profili professionali definiti nel contratto applicabile

Profili professionali individuati	Unità stimate	Profili professionali CCNL
Tecnico esperto laureato in ingegneria chimica (funzionario con posizione)	1	DS - Collaboratore tecnico – professionale esperto
Tecnico esperto laureato in scienze geologiche	1	DS - Collaboratore tecnico – professionale esperto
Tecnico esperto laureato in biologia (funzionario con posizione)	1	DS - Collaboratore tecnico – professionale esperto
Tecnico esperto laureato in ingegneria ambientale (uno funzionario con posizione)	2	DS - Collaboratore tecnico – professionale esperto
Tecnico laureato in ingegneria chimica	2	D - Collaboratore tecnico – professionale
Tecnico laureato in ingegneria ambientale	1	D - Collaboratore tecnico – professionale
Tecnico laureato in biologia	1	D - Collaboratore tecnico – professionale
Perito chimico (o con laurea triennale)	3	C – Assistente tecnico
Perito industriale (o con laurea triennale)	8	C – Assistente tecnico
Perito elettronico (o equivalenti)	4	C – Assistente tecnico
Operatore informatico esperto	2	C – Operatore tecnico specializzato esperto
Operatore informatico	1	Bs– Operatore tecnico specializzato
Collaboratore amministrativo	1	C – Assistente amministrativo
Dirigente: vd skill; laurea specialistica nelle materie di competenza	1	Dirigente

5.4. Servizio Valutazione e analisi ambientale

Dotazione stimata: 9 unità del comparto (di cui 1 funzionario con posizione); 1 unità della dirigenza.

5.4.1. Attività prevalente

- | |
|---|
| 1) Attività di valutazione e analisi ambientale (dallo studio e analisi del contesto di riferimento alla redazione del documento finale di valutazione) |
|---|

2) Collaborazione alla redazione di documenti esterni (linee guida, procedure, questionari, rapporti)
3) Collaborazione alla programmazione delle attività
4) Collaborazione alla progettazione per la parte inerente alle attività di valutazione e analisi ambientale
5) Supporto operativo per l'attuazione delle attività suddette

5.4.2. Stima (in percentuale) del peso dell'attività prevalente

1) 70%
2) 5%
3) 5%
4) 5%
5) 15%

5.4.3. Profili professionali individuati per attività prevalente

1) tecnici specializzati laureati nelle seguenti materie: ingegneria ambientale, scienze ambientali, scienze agrarie/forestali, scienze naturali, materie socio-economiche geologia
2) tecnici specializzati laureati nelle seguenti materie: ingegneria ambientale, scienze ambientali, scienze agrarie/forestali, scienze naturali, materie socio-economiche, geologia
3) tecnici specializzati laureati nelle seguenti materie: ingegneria ambientale, scienze ambientali, scienze agrarie/forestali, scienze naturali, materie socio-economiche, geologia
4) tecnici specializzati laureati nelle seguenti materie: ingegneria ambientale, scienze ambientali, scienze agrarie/forestali, scienze naturali, materie socio-economiche, geologia
5) operatori informatici, collaboratori amministrativi

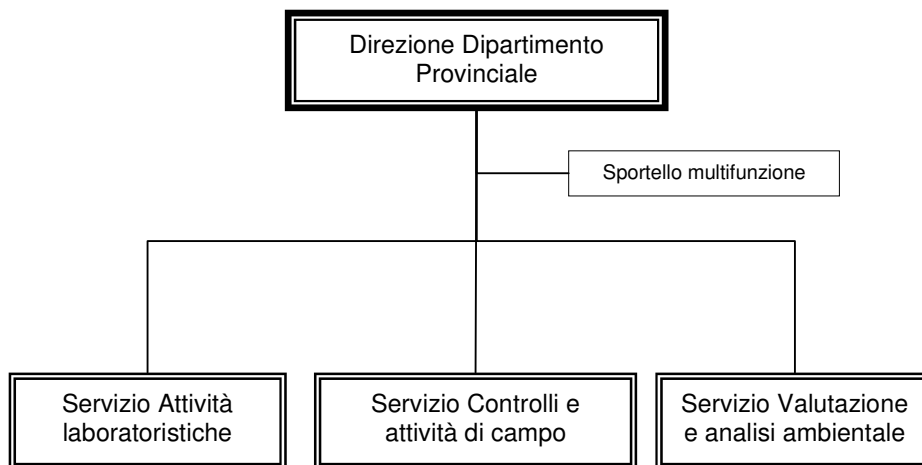
5.4.4. Correlazione della dotazione stimata con i profili professionali individuati e con le attività previste nel modello organizzativo

Profili professionali individuati	Unità stimate	Attività previste
Tecnico esperto laureato in ingegneria ambientale	1	a) b) c) d) e) f) g)
Tecnico esperto laureato in scienze ambientali (funzionario con posizione)	1	a) b) c) d) e) f) g)
Tecnico laureato in scienze geologiche	1	a) b) c) d) e) f) g)
Tecnico esperto laureato in scienze agrarie/forestali	1	a) b) c) d) e) f) g)
Tecnico esperto laureato in scienze naturali	1	a) b) c) d) e) f) g)
Tecnico esperto laureato in materie socio-economiche	1	a) b) c) d) e) f) g)
Operatore informatico esperto	1	c) d) f)
Operatore informatico	1	c) d) f)
Collaboratore amministrativo	1	c) d) e) f)
Dirigente: vd skill; laurea specialistica nelle materie di competenza	1	a) b) c) d) e) f) g)

5.4.5. Corrispondenza dei profili professionali individuati con i profili professionali definiti nel contratto applicabile

Profili professionali individuati	Unità stimate	Profili professionali CCNL
Tecnico esperto laureato in ingegneria ambientale	1	DS - Collaboratore tecnico – professionale esperto
Tecnico esperto laureato in scienze ambientali (funzionario con posizione)	1	DS - Collaboratore tecnico – professionale esperto
Tecnico laureato in scienze geologiche	1	D - Collaboratore tecnico – professionale
Tecnico esperto laureato in scienze agrarie/forestali	1	DS - Collaboratore tecnico – professionale esperto
Tecnico esperto laureato in scienze naturali	1	DS - Collaboratore tecnico – professionale esperto
Tecnico esperto laureato in materie socio-economiche	1	DS - Collaboratore tecnico – professionale esperto
Operatore informatico esperto	1	C – Operatore tecnico specializzato esperto
Operatore informatico	1	Bs– Operatore tecnico specializzato
Collaboratore amministrativo	1	C – Assistente amministrativo
Dirigente: vd skill; laurea specialistica nelle materie di competenza	1	Dirigente

6. DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI CARBONIA-IGLESIAS



6.1. Sportello multifunzione

Dotazione stimata: 5 unità del comparto (di cui una funzionario con posizione); 0 unità della dirigenza.

6.1.1. Attività prevalente

1) Attività di supporto generale al Dipartimento
2) Attività relazionale (URP)

6.1.2. Stima (in percentuale) del peso dell'attività prevalente

1) 70%
2) 30%

6.1.3. Profili professionali individuati per attività prevalente

1) esperti laureati e diplomati in materie giuridiche ed economiche
2) esperti laureati e diplomati in scienze della comunicazione

6.1.4. Correlazione della dotazione stimata con i profili professionali individuati e con le attività previste nel modello organizzativo

Profili professionali individuati	Unità stimate	Attività previste
Laureato esperto in materie giuridiche o economiche (funzionario con posizione)	1	b) c) d) e) h)
Diplomato in materie giuridiche o economiche	2	a) b) c) d) e) i) j)
Laureato esperto in scienze della comunicazione	1	b) g) h) i) j)
Diplomato esperto in scienze	1	a) g) h) i) j)

della comunicazione		
---------------------	--	--

6.1.5. Corrispondenza dei profili professionali individuati con i profili professionali definiti nel contratto applicabile

Profili professionali individuati	Unità stimate	Profili professionali CCNL
Laureato esperto in materie giuridiche o economiche (funzionario con posizione)	1	DS - Collaboratore tecnico – professionale esperto
Diplomato in materie giuridiche o economiche	2	C – Assistente amministrativo
Laureato in scienze della comunicazione	1	D - Collaboratore tecnico – professionale
Diplomato in scienze della comunicazione	1	C – Assistente amministrativo

6.2. Servizio Attività laboratoristiche

Dotazione stimata: 19 unità del comparto (di cui 2 funzionari con posizione); 1 unità della dirigenza.

6.2.1. Attività prevalente

1) Attività analitiche (incluse tutte le attività di supporto correlate, es. gestione reagenti, gestione strumentazione, validazione dati e refertazione)
2) Collaborazione alla redazione di documenti (linee guida, procedure, questionari, rapporti)
3) Collaborazione alla programmazione delle attività
4) Collaborazione alla progettazione per la parte inerente alle attività analitiche
5) Supporto operativo per l'attuazione delle attività suddette

6.2.2. Stima (in percentuale) del peso dell'attività prevalente

1) 70%
2) 5%
3) 5%
4) 5%
5) 15%

6.2.3. Profili professionali individuati per attività prevalente

1) tecnici specializzati laureati e diplomati nelle seguenti materie: chimica, biologia, fisica
2) tecnici specializzati laureati nelle seguenti materie: chimica, biologia, fisica
3) tecnici specializzati laureati nelle seguenti materie: chimica, biologia, fisica
4) tecnici specializzati laureati nelle seguenti materie: chimica, biologia, fisica
5) collaboratori amministrativi, operatori informatici, esecutori tecnici

6.2.4. Correlazione della dotazione stimata con i profili professionali individuati e con le attività previste nel modello organizzativo

Profili professionali individuati	Unità stimate	Attività previste
Tecnico esperto laureato in chimica (funzionario con posizione)	1	a) b) c) d) e) f) g) h)
Tecnico laureato in chimica	3	a) b) c) d) e) f) g) h)

Tecnici esperto laureato in biologia (funzionario con posizione)	1	a) b) c) d) e) f) g) h)
Tecnico laureato in biologia	3	a) b) c) d) e) f) g) h)
Tecnico laureato in fisica	3	a) b) c) d) e) f) g) h)
Diplomato (o con laurea triennale) in ambito laboratoristico	3	a) b) g)
Operatore informatico esperto	1	c) d) h)
Operatore informatico	1	c) d) h)
Collaboratore amministrativo	1	c) e) h)
Esecutore tecnico	2	a) b) g)
Dirigente: vd skill; laurea specialistica nelle materie trattate	1	a) b) c) d) e) f) g) h)

6.2.5. Corrispondenza dei profili professionali individuati con i profili professionali definiti nel contratto applicabile

Profili professionali individuati	Unità stimate	Profili professionali CCNL
Tecnico esperto laureato in chimica (funzionario con posizione)	1	DS - Collaboratore tecnico – professionale esperto
Tecnico laureato in chimica	3	D - Collaboratore tecnico – professionale
Tecnico esperto laureato in biologia (funzionario con posizione)	1	DS - Collaboratore tecnico – professionale esperto
Tecnico laureato in biologia	3	D - Collaboratore tecnico – professionale
Tecnico laureato in fisica	3	D - Collaboratore tecnico – professionale
Diplomato (o con laurea triennale) in ambito laboratoristico	3	C – Assistente tecnico
Operatore informatico esperto	1	C – Operatore tecnico specializzato esperto
Operatore informatico	1	BS - Operatore tecnico specializzato
Collaboratore amministrativo	1	C – Assistente amministrativo
Esecutore tecnico	2	B – Operatore tecnico
Dirigente: vd skill; laurea specialistica nelle materie trattate	1	Dirigente

6.3. Servizio Controlli e attività di campo

Dotazione stimata: 27 unità del comparto (di cui 3 funzionari con posizione); 1 unità della dirigenza.

6.3.1. Attività prevalente

1) Attività di controllo e monitoraggio (sopralluogo, misure su campo, prelievo campione, verifica documentale)
2) Attività di manutenzione di apparecchiature e centraline
3) Collaborazione alla redazione di documenti (linee guida, procedure, questionari, rapporti)
4) Collaborazione alla programmazione delle attività
5) Collaborazione alla progettazione per la parte inerente alle attività di controllo e monitoraggio
6) Supporto operativo per l'attuazione delle attività suddette

6.3.2. Stima (in percentuale) del peso dell'attività prevalente

1) 45%
2) 30%
3) 5%
4) 5%
5) 5%
6) 10%

6.3.3. Profili professionali individuati per attività prevalente

1) tecnici specializzati laureati e diplomati nelle seguenti materie: ingegneria chimica, ingegneria ambientale, biologia, geologia
2) tecnici specializzati diplomati nelle seguenti materie: impiantistica, informatica
3) tecnici specializzati laureati e diplomati nelle seguenti materie: ingegneria chimica, ingegneria ambientale, biologia, geologia, collaboratori amministrativi
4) tecnici specializzati laureati nelle seguenti materie: ingegneria chimica, ingegneria ambientale, biologia, geologia
5) tecnici specializzati laureati nelle seguenti materie: ingegneria chimica, ingegneria ambientale, biologia, geologia
6) operatori informatici

6.3.4. Correlazione della dotazione stimata con i profili professionali individuati e con le attività previste nel modello organizzativo

Profili professionali individuati	Unità stimate	Attività previste
Tecnico esperto laureato in ingegneria chimica (funzionario con posizione)	1	a) b) c) d) e) f) g) h) i)
Tecnico esperto laureato in scienze geologiche	1	a) b) c) d) e) f) g) h) i)
Tecnico esperto laureato in biologia (funzionario con posizione)	1	a) b) c) d) e) f) g) h) i)
Tecnico esperto laureato in ingegneria ambientale (uno funzionario con posizione)	2	a) b) c) d) e) f) g) h) i)
Tecnico laureato in ingegneria chimica	2	a) b) c) d) f) h)
Tecnico laureato in ingegneria ambientale	1	a) b) c) d) f) h)
Tecnico laureato in biologia	1	a) b) c) d) f) h)
Perito chimico (o con laurea triennale)	2	a) b) c) d) f) h)
Perito industriale (o con laurea triennale)	8	a) b) c) d) f) h)
Perito elettronici (o equivalenti)	4	e) i)

Operatore informatico esperto	2	e) f)
Operatore informatico	1	e) f)
Collaboratore amministrativo	1	g) i)
Dirigente: vd skill; laurea specialistica nelle materie trattate	1	a) b) c) d) e) f) g) h) i)

6.3.5. Corrispondenza dei profili professionali individuati con i profili professionali definiti nel contratto applicabile

Profili professionali individuati	Unità stimate	Profili professionali CCNL
Tecnico esperto laureato in ingegneria chimica (funzionario con posizione)	1	DS - Collaboratore tecnico – professionale esperto
Tecnico esperto laureato in scienze geologiche	1	DS - Collaboratore tecnico – professionale esperto
Tecnico esperto laureato in biologia (funzionario con posizione)	1	DS - Collaboratore tecnico – professionale esperto
Tecnico esperto laureato in ingegneria ambientale (uno funzionario con posizione)	2	DS - Collaboratore tecnico – professionale esperto
Tecnico laureato in ingegneria chimica	2	D - Collaboratore tecnico – professionale
Tecnico laureato in ingegneria ambientale	1	D - Collaboratore tecnico – professionale
Tecnico laureato in biologia	1	D - Collaboratore tecnico – professionale
Perito chimico (o con laurea triennale)	2	C – Assistente tecnico
Perito industriale (o con laurea triennale)	8	C – Assistente tecnico
Perito elettronico (o equivalenti)	4	C – Assistente tecnico
Operatore informatico esperto	2	C – Operatore tecnico specializzato esperto
Operatore informatico	1	Bs– Operatore tecnico specializzato
Collaboratore amministrativo	1	C – Assistente amministrativo
Dirigente: vd skill; laurea specialistica nelle materie trattate	1	Dirigente

6.4. Servizio Valutazione e analisi ambientale

Dotazione stimata: 9 unità del comparto (di cui 1 funzionario con posizione); 1 unità della dirigenza.

6.4.1. Attività prevalente

- | |
|---|
| 1) Attività di valutazione e analisi ambientale (dallo studio e analisi del contesto di riferimento alla redazione del documento finale di valutazione) |
|---|

2) Collaborazione alla redazione di documenti esterni (linee guida, procedure, questionari, rapporti)
3) Collaborazione alla programmazione delle attività
4) Collaborazione alla progettazione per la parte inerente alle attività di valutazione e analisi ambientale
5) Supporto operativo per l'attuazione delle attività suddette

6.4.2. Stima (in percentuale) del peso dell'attività prevalente

1) 70%
2) 5%
3) 5%
4) 5%
5) 15%

6.4.3. Profili professionali individuati per attività prevalente

1) tecnici specializzati laureati nelle seguenti materie: ingegneria ambientale, scienze ambientali, scienze agrarie/forestali, scienze naturali, materie socio-economiche geologia
2) tecnici specializzati laureati nelle seguenti materie: ingegneria ambientale, scienze ambientali, scienze agrarie/forestali, scienze naturali, materie socio-economiche, geologia
3) tecnici specializzati laureati nelle seguenti materie: ingegneria ambientale, scienze ambientali, scienze agrarie/forestali, scienze naturali, materie socio-economiche, geologia
4) tecnici specializzati laureati nelle seguenti materie: ingegneria ambientale, scienze ambientali, scienze agrarie/forestali, scienze naturali, materie socio-economiche, geologia
5) operatori informatici, collaboratori amministrativi

6.4.4. Correlazione della dotazione stimata con i profili professionali individuati e con le attività previste nel modello organizzativo

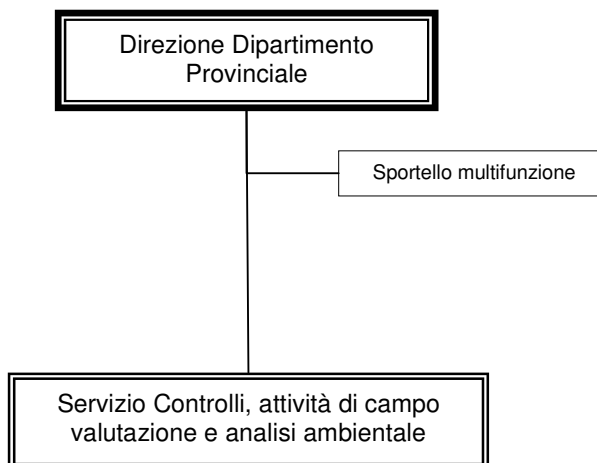
Profili professionali individuati	Unità stimate	Attività previste
Tecnico esperto laureato in ingegneria ambientale	1	a) b) c) d) e) f) g)
Tecnico esperto laureato in scienze ambientali (funzionario con posizione)	1	a) b) c) d) e) f) g)
Tecnico laureato in scienze geologiche	1	a) b) c) d) e) f) g)
Tecnico esperto laureato in scienze agrarie/forestali	1	a) b) c) d) e) f) g)
Tecnico esperto laureato in scienze naturali	1	a) b) c) d) e) f) g)
Tecnico esperto laureato in materie socio-economiche	1	a) b) c) d) e) f) g)
Operatore informatico esperto	1	c) d) f)
Operatore informatico	1	c) d) f)
Collaboratore amministrativo	1	c) d) e) f)
Dirigente: vd skill; laurea specialistica nelle materie trattate	1	a) b) c) d) e) f) g)

6.4.5. Corrispondenza dei profili professionali individuati con i profili professionali definiti nel contratto applicabile

Profili professionali individuati	Unità stimate	Profili professionali
-----------------------------------	---------------	-----------------------

		CCNL
Tecnico esperto laureato in ingegneria ambientale	1	DS - Collaboratore tecnico – professionale esperto
Tecnico esperto laureato in scienze ambientali (funzionario con posizione)	1	DS - Collaboratore tecnico – professionale esperto
Tecnico laureato in scienze geologiche	1	D - Collaboratore tecnico – professionale
Tecnico esperto laureato in scienze agrarie/forestali	1	DS - Collaboratore tecnico – professionale esperto
Tecnico esperto laureato in scienze naturali	1	DS - Collaboratore tecnico – professionale esperto
Tecnico esperto laureato in materie socio-economiche	1	DS - Collaboratore tecnico – professionale esperto
Operatore informatico esperto	1	C – Operatore tecnico specializzato esperto
Operatore informatico	1	Bs– Operatore tecnico specializzato
Collaboratore amministrativo	1	C – Assistente amministrativo
Dirigente: vd skill; laurea specialistica nelle materie trattate	1	Dirigente

7. DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI VILLACIDRO-SANLURI



7.1. Sportello multifunzione

Dotazione stimata: 2 unità del comparto; 0 unità della dirigenza.

7.1.1. Attività prevalente

1) Attività di supporto generale al Dipartimento
2) Attività relazionale (URP)

7.1.2. Stima (in percentuale) del peso dell'attività prevalente

1) 70%
2) 30%

7.1.3. Profili professionali individuati per attività prevalente

1) esperti laureati e diplomati in materie giuridiche ed economiche
2) esperti laureati e diplomati in scienze della comunicazione

7.1.4. Correlazione della dotazione stimata con i profili professionali individuati e con le attività previste nel modello organizzativo

Profili professionali individuati	Unità stimate	Attività previste
Laureato esperto in materie giuridiche o economiche	1	a) b) c) d) e) f) g) h) i) j)
Diplomato esperto in scienze della comunicazione	1	a) b) c) d) e) f) g) h) i) j)

7.1.5. Corrispondenza dei profili professionali individuati con i profili professionali definiti nel contratto applicabile

Profili professionali individuati	Unità stimate	Profili professionali CCNL
Laureato esperto in materie giuridiche o economiche (funzionario con posizione)	1	DS - Collaboratore tecnico – professionale esperto
Diplomato in scienze della comunicazione	1	C – Assistente amministrativo

7.2. Servizio Controlli, attività di campo valutazione e analisi ambientale

Dotazione stimata: 19 unità del comparto (di cui 2 funzionari con posizione); 1 unità della dirigenza.

7.2.1. Attività prevalente

1) Attività di controllo e monitoraggio (sopralluogo, misure su campo, prelievo campione, verifica documentale)
2) Attività di manutenzione di apparecchiature e centraline
3) Collaborazione alla redazione di documenti (linee guida, procedure, questionari, rapporti)
4) Collaborazione alla programmazione delle attività
5) Collaborazione alla progettazione per la parte inerente alle attività di controllo, monitoraggio e valutazione
6) Attività di valutazione e analisi ambientale (dallo studio e analisi del contesto di riferimento alla redazione del documento finale di valutazione)
7) Supporto operativo per l'attuazione delle attività suddette

7.2.2. Stima (in percentuale) del peso dell'attività prevalente

1) 35%
2) 20%
3) 5%
4) 5%
5) 5%
6) 20%
7) 10

7.2.3. Profili professionali individuati per attività prevalente

1) tecnici specializzati laureati e diplomati nelle seguenti materie: ingegneria chimica, ingegneria ambientale, biologia, geologia
2) tecnici specializzati diplomati nelle seguenti materie: impiantistica, informatica
3) tecnici specializzati laureati e diplomati nelle seguenti materie: ingegneria chimica, ingegneria ambientale, biologia, geologia, scienze ambientali, scienze agrarie/forestali, scienze naturali; collaboratori amministrativi
4) tecnici specializzati laureati nelle seguenti materie: ingegneria chimica, ingegneria ambientale, biologia, geologia, scienze ambientali, scienze agrarie/forestali, scienze naturali
5) tecnici specializzati laureati nelle seguenti materie: ingegneria chimica, ingegneria ambientale, biologia, geologia, scienze ambientali, scienze agrarie/forestali, scienze naturali
6) tecnici specializzati laureati nelle seguenti materie: ingegneria ambientale, scienze ambientali, scienze agrarie/forestali, scienze naturali, geologia
7) operatori informatici

7.2.4. Correlazione della dotazione stimata con i profili professionali individuati e con le attività previste nel modello organizzativo

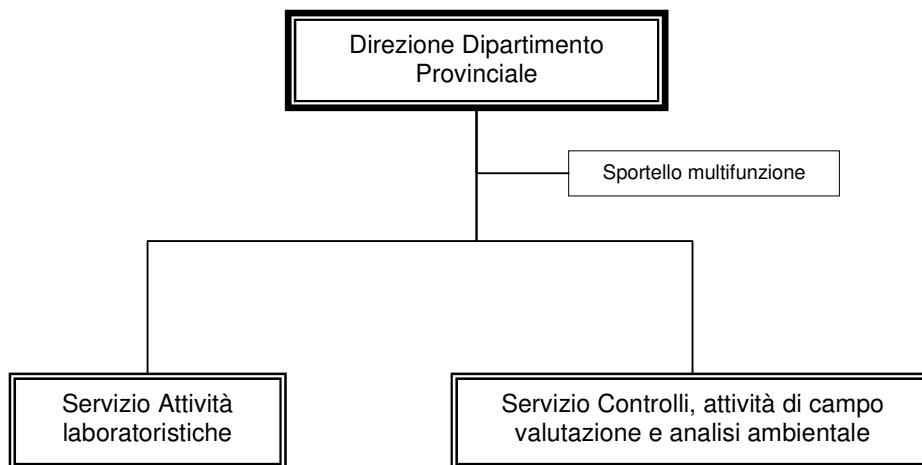
Profili professionali individuati	Unità stimate	Attività previste
Tecnico esperto laureato in ingegneria chimica (funzionario con posizione)	1	a) b) c) d) e) f) g) h) i)
Tecnico laureato in biologia	1	a) b) c) d) e) f) g) h) i)
Tecnico laureato in ingegneria ambientale	1	a) b) c) d) e) f) g) h) i) a) b) c) d) e) f) g) del par. 22.5
Tecnico esperto laureato in scienze agrarie/forestali	1	a) b) c) d) e) f) g) del par. 22.5
Tecnico laureato in scienze agrarie/forestali	1	a) b) c) d) e) f) g) del par. 22.5
Tecnico esperto laureato in scienze geologiche	1	a) b) c) d) e) f) g) del par. 22.5
Tecnico esperto laureato in scienze naturali (funzionario con posizione)	1	a) b) c) d) e) f) g) del par. 22.5
Tecnico laureato in scienze naturali	1	a) b) c) d) e) f) g) del par. 22.5
Tecnico laureato in chimica	1	a) b) c) d) f) h)
Perito chimico (o con laurea triennale)	2	a) b) c) d) f) h)
Perito industriale (o con laurea triennale)	2	a) b) c) d) f) h)
Perito elettronico (o equivalenti)	2	e) i)
Operatore informatico esperto	2	e) f) + c) d) f) del par. 22.5
Operatore informatico	1	e) f) + c) d) f) del par. 22.5
Collaboratore amministrativo	1	g) i)
Dirigente: vd skill; laurea specialistica nelle materie trattate	1	a) b) c) d) e) f) g) h) i) a) b) c) d) e) f) g) del par. 22.5

7.2.5. Corrispondenza dei profili professionali individuati con i profili professionali definiti nel contratto applicabile

Profili professionali individuati	Unità stimate	Profili professionali CCNL
Tecnico esperto laureato in ingegneria chimica (funzionario con posizione)	1	DS - Collaboratore tecnico - professionale esperto
Tecnico laureato in biologia	1	D - Collaboratore tecnico - professionale
Tecnico laureato in ingegneria ambientale	1	D - Collaboratore tecnico - professionale
Tecnico esperto laureato in scienze agrarie/forestali	1	DS - Collaboratore tecnico - professionale esperto
Tecnico laureato in scienze agrarie/forestali	1	D - Collaboratore tecnico - professionale
Tecnico laureato in scienze geologiche	1	D - Collaboratore tecnico -

		professionale
Tecnico esperto laureato in scienze naturali (funzionario con posizione)	1	DS - Collaboratore tecnico – professionale - esperto
Tecnico laureato in scienze naturali	1	D - Collaboratore tecnico – professionale
Tecnico laureato in chimica	1	D - Collaboratore tecnico – professionale
Perito chimico (o con laurea triennale)	2	C – Assistente tecnico
Perito industriale (o con laurea triennale)	2	C – Assistente tecnico
Perito elettronico	2	C – Assistente tecnico
Operatore informatico esperto	2	C – Operatore tecnico specializzato esperto
Operatore informatico	1	Bs– Operatore tecnico specializzato
Collaboratore amministrativo	1	C – Assistente amministrativo
Dirigente: vd skill; laurea specialistica nelle materie trattate	1	Dirigente

8. DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI NUORO



8.1. Sportello multifunzione

Dotazione stimata: 3 unità del comparto; 0 unità della dirigenza.

8.1.1. Attività prevalente

1) Attività di supporto generale al Dipartimento
2) Attività relazionale (URP)

8.1.2. Stima (in percentuale) del peso dell'attività prevalente

1) 70%
2) 30%

8.1.3. Profili professionali individuati per attività prevalente

1) esperti laureati e diplomati in materie giuridiche ed economiche
2) esperti laureati e diplomati in scienze della comunicazione

8.1.4. Correlazione della dotazione stimata con i profili professionali individuati e con le attività previste nel modello organizzativo

Profili professionali individuati	Unità stimate	Attività previste
Laureato esperto in materie giuridiche o economiche	1	b) c) d) e) g) h) i) j)
Diplomato in materie giuridiche o economiche	1	a) b) c) d) e) i) j)
Diplomato esperto in scienze della comunicazione	1	a) b) c) f) g) h) i) j)

8.1.5. Corrispondenza dei profili professionali individuati con i profili professionali definiti nel contratto applicabile

Profili professionali individuati	Unità stimate	Profili professionali CCNL
Laureato esperto in materie giuridiche o economiche (funzionario con posizione)	1	DS - Collaboratore tecnico – professionale esperto
Diplomato in materie giuridiche o economiche	1	C – Assistente amministrativo
Diplomato in scienze della comunicazione	1	C – Assistente amministrativo

8.2. Servizio Attività laboratoristiche

Dotazione stimata: 13 unità del comparto (di cui 2 funzionari con posizione); 1 unità della dirigenza.

8.2.1. Attività prevalente

1) Attività analitiche (incluse tutte le attività di supporto correlate, es. gestione reagenti, gestione strumentazione, validazione dati e refertazione)
2) Collaborazione alla redazione di documenti (linee guida, procedure, questionari, rapporti)
3) Collaborazione alla programmazione delle attività
4) Collaborazione alla progettazione per la parte inerente alle attività analitiche
5) Supporto operativo per l'attuazione delle attività suddette

8.2.2. Stima (in percentuale) del peso dell'attività prevalente

1) 70%
2) 5%
3) 5%
4) 5%
5) 15%

8.2.3. Profili professionali individuati per attività prevalente

1) tecnici specializzati laureati e diplomati nelle seguenti materie: chimica, biologia, fisica
2) tecnici specializzati laureati nelle seguenti materie: chimica, biologia, fisica
3) tecnici specializzati laureati nelle seguenti materie: chimica, biologia, fisica
4) tecnici specializzati laureati nelle seguenti materie: chimica, biologia, fisica
5) collaboratori amministrativi, operatori informatici, esecutori tecnici

8.2.4. Correlazione della dotazione stimata con i profili professionali individuati e con le attività previste nel modello organizzativo

Profili professionali individuati	Unità stimate	Attività previste
Tecnico esperto laureato in chimica (funzionario con posizione)	1	a) b) c) d) e) f) g) h)
Tecnico laureato in chimica	2	a) b) c) d) e) f) g) h)
Tecnici esperto laureato in biologia (funzionario con posizione)	1	a) b) c) d) e) f) g) h)
Tecnico laureato in biologia	2	a) b) c) d) e) f) g) h)
Tecnico laureato in fisica	2	a) b) c) d) e) f) g) h)

Perito chimico (o con laurea triennale)	2	a) b) g)
Operatore informatico esperto	1	c) d) h)
Operatore informatico	1	c) d) h)
Collaboratore amministrativo	1	c) e) h)
Dirigente: vd skill; laurea specialistica nelle materie trattate	1	a) b) c) d) e) f) g) h)

8.2.5. Corrispondenza dei profili professionali individuati con i profili professionali definiti nel contratto applicabile

Profili professionali individuati	Unità stimate	Profili professionali CCNL
Tecnico esperto laureato in chimica (funzionario con posizione)	1	DS - Collaboratore tecnico – professionale esperto
Tecnico laureato in chimica	2	D - Collaboratore tecnico – professionale
Tecnici esperto laureato in biologia (funzionario con posizione)	1	DS - Collaboratore tecnico – professionale esperto
Tecnico laureato in biologia	2	D - Collaboratore tecnico – professionale
Tecnico laureato in fisica	2	D - Collaboratore tecnico – professionale
Perito chimico (o con laurea triennale)	2	C – Assistente tecnico
Operatore informatico esperto	1	C – Operatore tecnico specializzato esperto
Operatore informatico	1	BS - Operatore tecnico specializzato
Collaboratore amministrativo	1	C – Assistente amministrativo
Dirigente: vd skill; laurea specialistica nelle materie trattate	1	Dirigente

8.3. Controlli, attività di campo e valutazione ambientale

Dotazione stimata: 23 unità del comparto (di cui 2 funzionari con posizione); 1 unità della dirigenza.

8.3.1. Attività prevalente

1) Attività di controllo e monitoraggio (sopralluogo, misure su campo, prelievo campione, verifica documentale)
2) Attività di manutenzione di apparecchiature e centraline
3) Collaborazione alla redazione di documenti (linee guida, procedure, questionari, rapporti)
4) Collaborazione alla programmazione delle attività
5) Collaborazione alla progettazione per la parte inerente alle attività di controllo, monitoraggio e valutazione
6) Attività di valutazione e analisi ambientale (dallo studio e analisi del contesto di riferimento alla redazione del documento finale di valutazione)

7) Supporto operativo per l'attuazione delle attività suddette
--

8.3.2. Stima (in percentuale) del peso dell'attività prevalente

1) 35%
2) 20%
3) 5%
4) 5%
5) 5%
6) 20%
7) 10

8.3.3. Profili professionali individuati per attività prevalente

1) tecnici specializzati laureati e diplomati nelle seguenti materie: ingegneria chimica, ingegneria ambientale, biologia, geologia
2) tecnici specializzati diplomati nelle seguenti materie: impiantistica, informatica
3) tecnici specializzati laureati e diplomati nelle seguenti materie: ingegneria chimica, ingegneria ambientale, biologia, geologia, scienze ambientali, scienze agrarie/forestali, scienze naturali; collaboratori amministrativi
4) tecnici specializzati laureati nelle seguenti materie: ingegneria chimica, ingegneria ambientale, biologia, geologia, scienze ambientali, scienze agrarie/forestali, scienze naturali
5) tecnici specializzati laureati nelle seguenti materie: ingegneria chimica, ingegneria ambientale, biologia, geologia, scienze ambientali, scienze agrarie/forestali, scienze naturali
6) tecnici specializzati laureati nelle seguenti materie: ingegneria ambientale, scienze ambientali, scienze agrarie/forestali, scienze naturali, geologia
7) operatori informatici

8.3.4. Correlazione della dotazione stimata con i profili professionali individuati e con le attività previste nel modello organizzativo

Profili professionali individuati	Unità stimate	Attività previste
Tecnico esperto laureato in ingegneria chimica (funzionario con posizione)	1	a) b) c) d) e) f) g) h) i)
Tecnico laureato in biologia	1	a) b) c) d) e) f) g) h) i)
Tecnico laureato in ingegneria ambientale	2	a) b) c) d) e) f) g) h) i) a) b) c) d) e) f) g) del par. 22.5
Tecnico laureato in scienze agrarie/forestali	1	a) b) c) d) e) f) g) del par. 22.5
Tecnico laureato in chimica	1	a) b) c) d) f) h)
Tecnico esperto laureato in scienze naturali	1	a) b) c) d) e) f) g) del par. 22.5
Tecnico laureato in scienze naturali	1	a) b) c) d) e) f) g) del par. 22.5
Tecnico laureato in scienze geologiche	1	a) b) c) d) e) f) g) del par. 22.5
Tecnico esperto laureato in scienze ambientali (funzionario con posizione)	1	a) b) c) d) e) f) g) del par. 22.5
Tecnico laureato in scienze ambientali (funzionario con posizione)	1	a) b) c) d) e) f) g) del par. 22.5
Perito chimico (o con laurea triennale)	2	a) b) c) d) f) h)

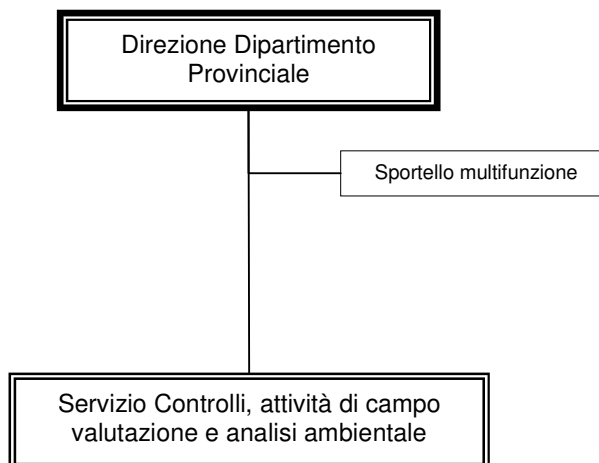
Perito industriale (o con laurea triennale)	4	a) b) c) d) f) h)
Perito elettronico (o equivalenti)	2	e) i)
Operatore informatico esperto	2	e) f) + c) d) f) del par. 22.5
Operatore informatico	1	e) f) + c) d) f) del par. 22.5
Collaboratore amministrativo	1	g) i)
Dirigente: vd skill; laurea specialistica nelle materie trattate	1	a) b) c) d) e) f) g) h) i) a) b) c) d) e) f) g) del par. 22.5

8.3.5. Corrispondenza dei profili professionali individuati con i profili professionali definiti nel contratto applicabile

Profili professionali individuati	Unità stimate	Profili professionali CCNL
Tecnico esperto laureato in ingegneria chimica (funzionario con posizione)	1	DS - Collaboratore tecnico – professionale esperto
Tecnico laureato in biologia	1	D - Collaboratore tecnico – professionale
Tecnico laureato in ingegneria ambientale	2	D - Collaboratore tecnico – professionale
Tecnico laureato in scienze agrarie/forestali	1	D - Collaboratore tecnico – professionale
Tecnico laureato in chimica	1	D - Collaboratore tecnico – professionale
Tecnico esperto laureato in scienze naturali	1	DS - Collaboratore tecnico – professionale esperto
Tecnico laureato in scienze naturali	1	D - Collaboratore tecnico – professionale
Tecnico laureato in scienze geologiche	1	D - Collaboratore tecnico – professionale
Tecnico esperto laureato in scienze ambientali (funzionario con posizione)	1	DS - Collaboratore tecnico – professionale esperto
Tecnico laureato in scienze ambientali	1	D - Collaboratore tecnico – professionale
Perito chimico (o con laurea triennale)	2	C – Assistente tecnico
Perito industriale (o con laurea triennale)	4	C – Assistente tecnico
Perito elettronico (o equivalenti)	2	C – Assistente tecnico
Operatore informatico esperto	2	C – Operatore tecnico specializzato esperto
Operatore informatico	1	Bs– Operatore tecnico specializzato
Collaboratore amministrativo	1	C – Assistente

		amministrativo
Dirigente: vd skill; laurea specialistica nelle materie trattate	1	Dirigente

9. DIPARTIMENTO PROVINCIALE DELL'OGLIASTRA



9.1. Sportello multifunzione

Dotazione stimata: 1 unità del comparto; 0 unità della dirigenza.

9.1.1. Attività prevalente

1) Attività di supporto generale al Dipartimento
2) Attività relazionale (URP)

9.1.2. Stima (in percentuale) del peso dell'attività prevalente

1) 70%
2) 30%

9.1.3. Profili professionali individuati per attività prevalente

1) esperti laureati e diplomati in materie giuridiche ed economiche
2) esperti laureati e diplomati in scienze della comunicazione

9.1.4. Correlazione della dotazione stimata con i profili professionali individuati e con le attività previste nel modello organizzativo

Profili professionali individuati	Unità stimate	Attività previste
Laureato esperto in materie giuridiche o economiche	1	a) b) c) d) e) f) g) j) h) i)

9.1.5. Corrispondenza dei profili professionali individuati con i profili professionali definiti nel contratto applicabile

Profili professionali individuati	Unità stimate	Profili professionali CCNL

Laureato esperto in materie giuridiche o economiche	1	DS - Collaboratore tecnico – professionale esperto
---	---	--

9.2. Controlli, attività di campo e valutazione ambientale

Dotazione stimata: 10 unità del comparto (di cui 2 funzionari con posizione); 1 unità della dirigenza.

9.2.1. Attività prevalente

1) Attività di controllo e monitoraggio (sopralluogo, misure su campo, prelievo campione, verifica documentale)
2) Attività di manutenzione di apparecchiature e centraline
3) Collaborazione alla redazione di documenti (linee guida, procedure, questionari, rapporti)
4) Collaborazione alla programmazione delle attività
5) Collaborazione alla progettazione per la parte inerente alle attività di controllo, monitoraggio e valutazione
6) Attività di valutazione e analisi ambientale (dallo studio e analisi del contesto di riferimento alla redazione del documento finale di valutazione)
7) Supporto operativo per l'attuazione delle attività suddette

9.2.2. Stima (in percentuale) del peso dell'attività prevalente

1) 35%
2) 20%
3) 5%
4) 5%
5) 5%
6) 20%
7) 10

9.2.3. Profili professionali individuati per attività prevalente

1) tecnici specializzati laureati e diplomati nelle seguenti materie: ingegneria chimica, ingegneria ambientale, biologia, geologia
2) tecnici specializzati diplomati nelle seguenti materie: impiantistica, informatica
3) tecnici specializzati laureati e diplomati nelle seguenti materie: ingegneria chimica, ingegneria ambientale, biologia, geologia, scienze ambientali, scienze agrarie/forestali, scienze naturali; collaboratori amministrativi
4) tecnici specializzati laureati nelle seguenti materie: ingegneria chimica, ingegneria ambientale, biologia, geologia, scienze ambientali, scienze agrarie/forestali, scienze naturali
5) tecnici specializzati laureati nelle seguenti materie: ingegneria chimica, ingegneria ambientale, biologia, geologia, scienze ambientali, scienze agrarie/forestali, scienze naturali
6) tecnici specializzati laureati nelle seguenti materie: ingegneria ambientale, scienze ambientali, scienze agrarie/forestali, scienze naturali, geologia
7) operatori informatici

9.2.4. Correlazione della dotazione stimata con i profili professionali individuati e con le attività previste nel modello organizzativo

Profili professionali individuati	Unità stimate	Attività previste
Tecnico esperto laureato in ingegneria chimica (funzionario)	1	a) b) c) d) e) f) g) h) i)

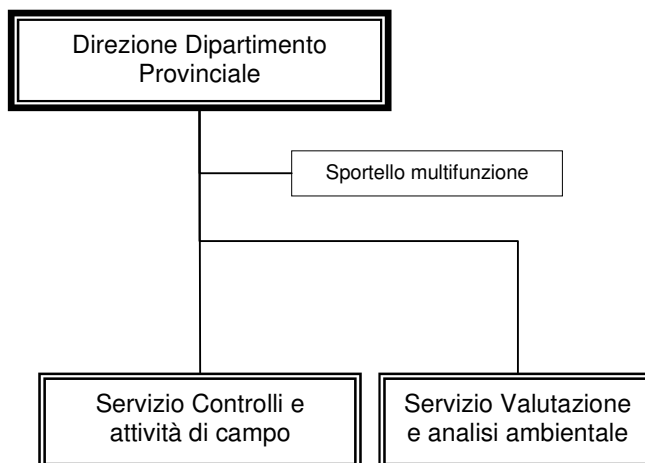
con posizione)		
Tecnico laureato in scienze geologiche	1	a) b) c) d) e) f) g) del par. 22.5
Tecnico laureato in ingegneria ambientale	1	a) b) c) d) e) f) g) h) i) a) b) c) d) e) f) g) del par. 22.5
Tecnico laureato in scienze ambientali	1	a) b) c) d) e) f) g) del par. 22.5
Tecnico esperto laureato in scienze naturali (funzionario con posizione)	1	a) b) c) d) e) f) g) del par. 22.5
Perito chimico (o con laurea triennale)	1	a) b) c) d) f) h)
Perito industriale (o con laurea triennale)	1	a) b) c) d) f) h)
Perito elettronico (o equivalenti)	1	e) i)
Operatore informatico esperto	1	e) f) + c) d) f) del par. 22.5
Operatore informatico	1	e) f) + c) d) f) del par. 22.5
Dirigente: vd skill; laurea specialistica nelle materie trattate	1	a) b) c) d) e) f) g) h) i) a) b) c) d) e) f) g) del par. 22.5

9.2.5. Corrispondenza dei profili professionali individuati con i profili professionali definiti nel contratto applicabile

Profili professionali individuati	Unità stimate	Profili professionali CCNL
Tecnico esperto laureato in ingegneria chimica (funzionario con posizione)	1	DS - Collaboratore tecnico – professionale esperto
Tecnico laureato in scienze geologiche	1	D - Collaboratore tecnico – professionale
Tecnico laureato in ingegneria ambientale	1	D - Collaboratore tecnico – professionale
Tecnico laureato in scienze ambientali	1	D - Collaboratore tecnico – professionale
Tecnico esperto laureato in scienze naturali (funzionario con posizione)	1	DS - Collaboratore tecnico – professionale esperto
Perito chimico (o con laurea triennale)	1	C – Assistente tecnico
Perito industriale (o con laurea triennale)	1	C – Assistente tecnico
Perito elettronico (o equivalenti)	1	C – Assistente tecnico
Operatore informatico esperto	1	C – Operatore tecnico specializzato esperto
Operatore informatico	1	Bs– Operatore tecnico specializzato
Dirigente: vd skill; laurea specialistica nelle materie trattate	1	Dirigente



10. DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI OLBIA-TEMPIO



10.1. Sportello multifunzione

Dotazione stimata: 4 unità del comparto (di cui una funzionario con posizione); 0 unità della dirigenza.

10.1.1. Attività prevalente

1) Attività di supporto generale al Dipartimento
2) Attività relazionale (URP)

10.1.2. Stima (in percentuale) del peso dell'attività prevalente

1) 70%
2) 30%

10.1.3. Profili professionali individuati per attività prevalente

1) esperti laureati e diplomati in materie giuridiche ed economiche
2) esperti laureati e diplomati in scienze della comunicazione

10.1.4. Correlazione della dotazione stimata con i profili professionali individuati e con le attività previste nel modello organizzativo

Profili professionali individuati	Unità stimate	Attività previste
Laureato esperto in materie giuridiche o economiche (funzionario con posizione)	1	b) c) d) e) g) h) i) j)
Diplomato in materie giuridiche o economiche	2	a) b) c) d) e) g) h) i) j)
Diplomato esperto in scienze della comunicazione	1	a) b) c) f) h) i) j)

10.1.5. Corrispondenza dei profili professionali individuati con i profili professionali definiti nel contratto applicabile

Profili professionali individuati	Unità stimate	Profili professionali CCNL
Laureato esperto in materie giuridiche o economiche (funzionario con posizione)	1	DS - Collaboratore tecnico – professionale esperto
Diplomato in materie giuridiche o economiche	2	C – Assistente amministrativo
Diplomato in scienze della comunicazione	1	C – Assistente amministrativo

10.2. Servizio Controlli e attività di campo

Dotazione stimata: 23 unità del comparto (di cui 2 funzionari con posizione); 1 unità della dirigenza.

10.2.1. Attività prevalente

1) Attività di controllo e monitoraggio (sopralluogo, misure su campo, prelievo campione, verifica documentale)
2) Attività di manutenzione di apparecchiature e centraline
3) Collaborazione alla redazione di documenti (linee guida, procedure, questionari, rapporti)
4) Collaborazione alla programmazione delle attività
5) Collaborazione alla progettazione per la parte inerente alle attività di controllo e monitoraggio
6) Supporto operativo per l'attuazione delle attività suddette

10.2.2. Stima (in percentuale) del peso dell'attività prevalente

1) 45%
2) 30%
3) 5%
4) 5%
5) 5%
6) 10%

10.2.3. Profili professionali individuati per attività prevalente

1) tecnici specializzati laureati e diplomati nelle seguenti materie: ingegneria chimica, ingegneria ambientale, biologia, geologia
2) tecnici specializzati diplomati nelle seguenti materie: impiantistica, informatica
3) tecnici specializzati laureati e diplomati nelle seguenti materie: ingegneria chimica, ingegneria ambientale, biologia, geologia, collaboratori amministrativi
4) tecnici specializzati laureati nelle seguenti materie: ingegneria chimica, ingegneria ambientale, biologia, geologia
5) tecnici specializzati laureati nelle seguenti materie: ingegneria chimica, ingegneria ambientale, biologia, geologia
6) operatori informatici

10.2.4. Correlazione della dotazione stimata con i profili professionali individuati e con le attività previste nel modello organizzativo

Profili professionali individuati	Unità stimate	Attività previste
Tecnico esperto laureato in	1	a) b) c) d) e) f) g) h) i)

ingegneria chimica (funzionario con posizione)		
Tecnico laureato in chimica	1	a) b) c) d) e) f) g) h) i)
Tecnico laureato in biologia	1	a) b) c) d) e) f) g) h) i)
Tecnico esperto laureato in ingegneria ambientale (funzionario con posizione)	1	a) b) c) d) e) f) g) h) i)
Tecnico laureato in scienze geologiche	1	a) b) c) d) f) h)
Tecnico laureato in scienze naturali	1	a) b) c) d) f) h)
Tecnico laureato in ingegneria ambientale	1	a) b) c) d) f) h)
Tecnico laureato in scienze agrarie/forestali	1	a) b) c) d) f) h)
Perito chimico (o con laurea triennale)	2	a) b) c) d) f) h)
Perito industriale (o con laurea triennale)	6	a) b) c) d) f) h)
Perito elettronico (o equivalente)	3	e) i)
Operatore informatico esperto	2	e) f)
Operatore informatico	1	e) f)
Collaboratore amministrativo	1	g) i)
Dirigente: vd skill; laurea specialistica nelle materie trattate	1	a) b) c) d) e) f) g) h) i)

10.2.5. Corrispondenza dei profili professionali individuati con i profili professionali definiti nel contratto applicabile

Profili professionali individuati	Unità stimate	Profili professionali CCNL
Tecnico esperto laureato in ingegneria chimica (funzionario con posizione)	1	DS - Collaboratore tecnico – professionale esperto
Tecnico laureato in chimica	1	D - Collaboratore tecnico – professionale
Tecnico laureato in biologia	1	D - Collaboratore tecnico – professionale
Tecnico esperto laureato in ingegneria ambientale (funzionario con posizione)	1	DS - Collaboratore tecnico – professionale esperto
Tecnico laureato in scienze geologiche	1	D - Collaboratore tecnico – professionale
Tecnico laureato in scienze naturali	1	D - Collaboratore tecnico – professionale
Tecnico laureato in ingegneria ambientale	1	D - Collaboratore tecnico – professionale
Tecnico laureato in scienze agrarie/forestali	1	D - Collaboratore tecnico – professionale
Perito chimico (o con laurea triennale)	2	C – Assistente tecnico
Perito industriale (o con laurea	6	C – Assistente

triennale)		tecnico
Perito elettronico (o equivalente)	3	C – Assistente tecnico
Operatore informatico esperto	2	C – Operatore tecnico specializzato esperto
Operatore informatico	1	Bs– Operatore tecnico specializzato
Collaboratore amministrativo	1	C – Assistente amministrativo
Dirigente: vd skill; laurea specialistica nelle materie trattate	1	Dirigente

10.3. Servizio Valutazione e analisi ambientale

Dotazione stimata: 8 unità del comparto (di cui 1 funzionario con posizione); 1 unità della dirigenza.

10.3.1. Attività prevalente

1) Attività di valutazione e analisi ambientale (dallo studio e analisi del contesto di riferimento alla redazione del documento finale di valutazione)
2) Collaborazione alla redazione di documenti esterni (linee guida, procedure, questionari, rapporti)
3) Collaborazione alla programmazione delle attività
4) Collaborazione alla progettazione per la parte inerente alle attività di valutazione e analisi ambientale
5) Supporto operativo per l'attuazione delle attività suddette

10.3.2. Stima (in percentuale) del peso dell'attività prevalente

1) 70%
2) 5%
3) 5%
4) 5%
5) 15%

10.3.3. Profili professionali individuati per attività prevalente

1) tecnici specializzati laureati nelle seguenti materie: ingegneria ambientale, scienze ambientali, scienze agrarie/forestali, scienze naturali, materie socio-economiche geologia
2) tecnici specializzati laureati nelle seguenti materie: ingegneria ambientale, scienze ambientali, scienze agrarie/forestali, scienze naturali, materie socio-economiche, geologia
3) tecnici specializzati laureati nelle seguenti materie: ingegneria ambientale, scienze ambientali, scienze agrarie/forestali, scienze naturali, materie socio-economiche, geologia
4) tecnici specializzati laureati nelle seguenti materie: ingegneria ambientale, scienze ambientali, scienze agrarie/forestali, scienze naturali, materie socio-economiche, geologia
5) operatori informatici, collaboratori amministrativi

10.3.4. Correlazione della dotazione stimata con i profili professionali individuati e con le attività previste nel modello organizzativo

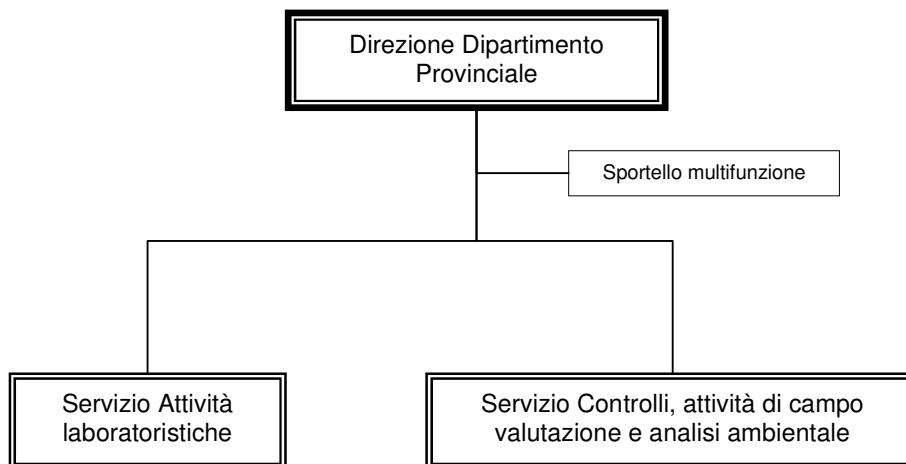
Profili professionali individuati	Unità stimate	Attività previste
-----------------------------------	---------------	-------------------

Tecnico laureato in scienze geologiche	1	a) b) c) d) e) f) g)
Tecnico esperto laureato in scienze ambientali (funzionario con posizione)	1	a) b) c) d) e) f) g)
Tecnico laureato in scienze agrarie/forestali	1	a) b) c) d) e) f) g)
Tecnico laureato in biologia	1	a) b) c) d) e) f) g)
Tecnico esperto laureato in materie socio-economiche	1	a) b) c) d) e) f) g)
Operatore informatico esperto	1	c) d) f)
Operatore informatico	1	c) d) f)
Collaboratore amministrativo	1	c) d) e) f)
Dirigente: vd skill; laurea specialistica nelle materie trattate	1	a) b) c) d) e) f) g)

10.3.5. Corrispondenza dei profili professionali individuati con i profili professionali definiti nel contratto applicabile

Profili professionali individuati	Unità stimate	Profili professionali CCNL
Tecnico laureato in scienze geologiche	1	D - Collaboratore tecnico – professionale
Tecnico esperto laureato in scienze ambientali (funzionario con posizione)	1	DS - Collaboratore tecnico – professionale esperto
Tecnico laureato in scienze agrarie/forestali	1	D - Collaboratore tecnico – professionale
Tecnico laureato in biologia	1	D - Collaboratore tecnico – professionale
Tecnico esperto laureato in materie socio-economiche	1	DS - Collaboratore tecnico – professionale esperto
Operatore informatico esperto	1	C – Operatore tecnico specializzato esperto
Operatore informatico	1	Bs – Operatore tecnico specializzato
Collaboratore amministrativo	1	C – Assistente amministrativo
Dirigente: vd skill; laurea specialistica nelle materie trattate	1	Dirigente

11. DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI ORISTANO



11.1. Sportello multifunzione

Dotazione stimata: 3 unità del comparto; 0 unità della dirigenza.

11.1.1. Attività prevalente

1) Attività di supporto generale al Dipartimento
2) Attività relazionale (URP)

11.1.2. Stima (in percentuale) del peso dell'attività prevalente

1) 70%
2) 30%

11.1.3. Profili professionali individuati per attività prevalente

1) esperti laureati e diplomati in materie giuridiche ed economiche
2) esperti laureati e diplomati in scienze della comunicazione

11.1.4. Correlazione della dotazione stimata con i profili professionali individuati e con le attività previste nel modello organizzativo

Profili professionali individuati	Unità stimate	Attività previste
Laureato esperto in materie giuridiche o economiche	1	b) c) d) e) g) h) i) j)
Diplomato in materie giuridiche o economiche	1	a) b) c) d) e) i) j)
Diplomato esperto in scienze della comunicazione	1	a) b) c) f) g) h) i) j)

11.1.5. Corrispondenza dei profili professionali individuati con i profili professionali definiti nel contratto applicabile

Profili professionali individuati	Unità stimate	Profili professionali CCNL
Laureato esperto in materie giuridiche o economiche	1	DS - Collaboratore tecnico – professionale esperto
Diplomato in materie giuridiche o economiche	1	C – Assistente amministrativo
Diplomato in scienze della comunicazione	1	C – Assistente amministrativo

11.2. Servizio Attività laboratoristiche

Dotazione stimata: 14 unità del comparto (di cui 2 funzionari con posizione); 1 unità della dirigenza.

11.2.1. Attività prevalente

1) Attività analitiche (incluse tutte le attività di supporto correlate, es. gestione reagenti, gestione strumentazione, validazione dati e refertazione)
2) Collaborazione alla redazione di documenti (linee guida, procedure, questionari, rapporti)
3) Collaborazione alla programmazione delle attività
4) Collaborazione alla progettazione per la parte inerente alle attività analitiche
5) Supporto operativo per l'attuazione delle attività suddette

11.2.2. Stima (in percentuale) del peso dell'attività prevalente

1) 70%
2) 5%
3) 5%
4) 5%
5) 15%

11.2.3. Profili professionali individuati per attività prevalente

1) tecnici specializzati laureati e diplomati nelle seguenti materie: chimica, biologia, fisica
2) tecnici specializzati laureati nelle seguenti materie: chimica, biologia, fisica
3) tecnici specializzati laureati nelle seguenti materie: chimica, biologia, fisica
4) tecnici specializzati laureati nelle seguenti materie: chimica, biologia, fisica
5) collaboratori amministrativi, operatori informatici, esecutori tecnici

11.2.4. Correlazione della dotazione stimata con i profili professionali individuati e con le attività previste nel modello organizzativo

Profili professionali individuati	Unità stimate	Attività previste
Tecnico esperto laureato in chimica (funzionario con posizione)	1	a) b) c) d) e) f) g) h)
Tecnico laureato in chimica	3	a) b) c) d) e) f) g) h)
Tecnici esperto laureato in biologia (funzionario con posizione)	1	a) b) c) d) e) f) g) h)
Tecnico laureato in biologia	3	a) b) c) d) e) f) g) h)
Tecnico laureato in fisica	1	a) b) c) d) e) f) g) h)

Perito chimico (o con laurea triennale)	2	a) b) g)
Operatore informatico esperto	1	c) d) h)
Operatore informatico	1	c) d) h)
Collaboratore amministrativo	1	c) e) h)
Dirigente: vd skill; laurea specialistica nelle materie trattate	1	a) b) c) d) e) f) g) h)

11.2.5. Corrispondenza dei profili professionali individuati con i profili professionali definiti nel contratto applicabile

Profili professionali individuati	Unità stimate	Profili professionali CCNL
Tecnico esperto laureato in chimica (funzionario con posizione)	1	DS - Collaboratore tecnico – professionale esperto
Tecnico laureato in chimica	3	D - Collaboratore tecnico – professionale
Tecnici esperto laureato in biologia (funzionario con posizione)	1	DS - Collaboratore tecnico – professionale esperto
Tecnico laureato in biologia	3	D - Collaboratore tecnico – professionale
Tecnico laureato in fisica	1	D - Collaboratore tecnico – professionale
Perito chimico (o con laurea triennale)	2	C – Assistente tecnico
Operatore informatico esperto	1	C – Operatore tecnico specializzato esperto
Operatore informatico	1	BS - Operatore tecnico specializzato
Collaboratore amministrativo	1	C – Assistente amministrativo
Dirigente: vd skill; laurea specialistica nelle materie trattate	1	Dirigente

11.3. Controlli, attività di campo e valutazione ambientale

Dotazione stimata: 22 unità del comparto (di cui 2 funzionari con posizione); 1 unità della dirigenza.

11.3.1. Attività prevalente

1) Attività di controllo e monitoraggio (sopralluogo, misure su campo, prelievo campione, verifica documentale)
2) Attività di manutenzione di apparecchiature e centraline
3) Collaborazione alla redazione di documenti (linee guida, procedure, questionari, rapporti)
4) Collaborazione alla programmazione delle attività
5) Collaborazione alla progettazione per la parte inerente alle attività di controllo, monitoraggio e valutazione
6) Attività di valutazione e analisi ambientale (dallo studio e analisi del contesto di riferimento alla redazione del documento finale di valutazione)

7) Supporto operativo per l'attuazione delle attività suddette
--

11.3.2. Stima (in percentuale) del peso dell'attività prevalente

1) 35%
2) 20%
3) 5%
4) 5%
5) 5%
6) 20%
7) 10

11.3.3. Profili professionali individuati per attività prevalente

1) tecnici specializzati laureati e diplomati nelle seguenti materie: ingegneria chimica, ingegneria ambientale, biologia, geologia
2) tecnici specializzati diplomati nelle seguenti materie: impiantistica, informatica
3) tecnici specializzati laureati e diplomati nelle seguenti materie: ingegneria chimica, ingegneria ambientale, biologia, geologia, scienze ambientali, scienze agrarie/forestali, scienze naturali; collaboratori amministrativi
4) tecnici specializzati laureati nelle seguenti materie: ingegneria chimica, ingegneria ambientale, biologia, geologia, scienze ambientali, scienze agrarie/forestali, scienze naturali
5) tecnici specializzati laureati nelle seguenti materie: ingegneria chimica, ingegneria ambientale, biologia, geologia, scienze ambientali, scienze agrarie/forestali, scienze naturali
6) tecnici specializzati laureati nelle seguenti materie: ingegneria ambientale, scienze ambientali, scienze agrarie/forestali, scienze naturali, geologia
7) operatori informatici

11.3.4. Correlazione della dotazione stimata con i profili professionali individuati e con le attività previste nel modello organizzativo

Profili professionali individuati	Unità stimate	Attività previste
Tecnico esperto laureato in ingegneria chimica (funzionario con posizione)	1	a) b) c) d) e) f) g) h) i)
Tecnico laureato in biologia	1	a) b) c) d) e) f) g) h) i)
Tecnico esperto laureato in ingegneria ambientale (funzionario con posizione)	1	a) b) c) d) e) f) g) h) i) a) b) c) d) e) f) g) del par. 22.5
Tecnico esperto laureato in scienze agrarie/forestali	1	a) b) c) d) e) f) g) del par. 22.5
Tecnico laureato in scienze agrarie/forestali	1	a) b) c) d) e) f) g) del par. 22.5
Tecnico laureato in scienze geologiche	1	a) b) c) d) e) f) g) del par. 22.5
Tecnico esperto laureato in scienze naturali	1	a) b) c) d) e) f) g) del par. 22.5
Tecnico laureato in ingegneria chimica	1	a) b) c) d) e) f) g) h) i)
Tecnico laureato in ingegneria ambientale	1	a) b) c) d) e) f) g) del par. 22.5
Tecnico laureato in scienze ambientali	1	a) b) c) d) e) f) g) del par. 22.5
Perito chimico (o con laurea triennale)	2	a) b) c) d) f) h)
Perito industriale (o con laurea	4	a) b) c) d) f) h)

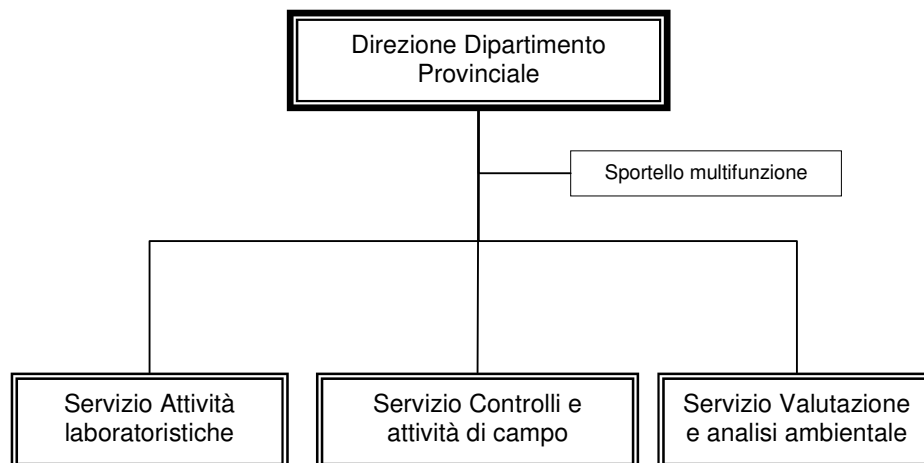
triennale)		
Perito elettronico (o equivalenti)	2	e) i)
Operatore informatico esperto	2	e) f) + c) d) f) del par. 22.5
Operatore informatico	1	e) f) + c) d) f) del par. 22.5
Collaboratore amministrativo	1	g) i)
Dirigente: vd skill; laurea specialistica nelle materie trattate	1	a) b) c) d) e) f) g) h) i) a) b) c) d) e) f) g) del par. 22.5

11.3.5. Corrispondenza dei profili professionali individuati con i profili professionali definiti nel contratto applicabile

Profili professionali individuati	Unità stimate	Profili professionali CCNL
Tecnico esperto laureato in ingegneria chimica (funzionario con posizione)	1	DS - Collaboratore tecnico – professionale esperto
Tecnico laureato in biologia	1	D - Collaboratore tecnico – professionale
Tecnico esperto laureato in ingegneria ambientale (funzionario con posizione)	1	DS - Collaboratore tecnico – professionale esperto
Tecnico esperto laureato in scienze agrarie/forestali	1	DS - Collaboratore tecnico – professionale esperto
Tecnico laureato in scienze agrarie/forestali	1	D - Collaboratore tecnico – professionale
Tecnico laureato in scienze geologiche	1	D - Collaboratore tecnico – professionale
Tecnico esperto laureato in scienze naturali	1	DS - Collaboratore tecnico – professionale esperto
Tecnico laureato in ingegneria chimica	1	D - Collaboratore tecnico – professionale
Tecnico laureato in ingegneria ambientale	1	D - Collaboratore tecnico – professionale
Tecnico laureato in scienze ambientali	1	D - Collaboratore tecnico – professionale
Perito chimico (o con laurea triennale)	2	C – Assistente tecnico
Perito industriale (o con laurea triennale)	4	C – Assistente tecnico
Perito elettronico (o equivalenti)	2	C – Assistente tecnico
Operatore informatico esperto	2	C – Operatore tecnico specializzato esperto
Operatore informatico	1	Bs– Operatore tecnico specializzato
Collaboratore amministrativo	1	C – Assistente amministrativo

Dirigente: vd skill; laurea specialistica nelle materie trattate	1	Dirigente
--	---	-----------

12. DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI SASSARI



12.1. Sportello multifunzione

Dotazione stimata: 6 unità del comparto (di cui una funzionario con posizione); 0 unità della dirigenza.

12.1.1. Attività prevalente

1) Attività di supporto generale al Dipartimento
2) Attività relazionale (URP)

12.1.2. Stima (in percentuale) del peso dell'attività prevalente

1) 70%
2) 30%

12.1.3. Profili professionali individuati per attività prevalente

1) esperti laureati e diplomati in materie giuridiche ed economiche
2) esperti laureati e diplomati in scienze della comunicazione

12.1.4. Correlazione della dotazione stimata con i profili professionali individuati e con le attività previste nel modello organizzativo

Profili professionali individuati	Unità stimate	Attività previste
Laureato esperto in materie giuridiche o economiche (funzionario con posizione)	1	b) c) d) e) h
Diplomato in materie giuridiche o economiche	3	a) b) c) d) e) i) j)
Laureato esperto in scienze della comunicazione	1	b) g) h) i) j)
Diplomato esperto in scienze	1	a) g) h) i) j)

della comunicazione		
---------------------	--	--

12.1.5. Corrispondenza dei profili professionali individuati con i profili professionali definiti nel contratto applicabile

Profili professionali individuati	Unità stimate	Profili professionali CCNL
Laureato esperto in materie giuridiche o economiche (funzionario con posizione)	1	DS - Collaboratore tecnico – professionale esperto
Diplomato in materie giuridiche o economiche	3	C – Assistente amministrativo
Laureato in scienze della comunicazione	1	D - Collaboratore tecnico – professionale
Diplomato in scienze della comunicazione	1	C – Assistente amministrativo

12.2. Servizio Attività laboratoristiche

Dotazione stimata: 21 unità del comparto (di cui 2 funzionari con posizione); 1 unità della dirigenza.

12.2.1. Attività prevalente

1) Attività analitiche (incluse tutte le attività di supporto correlate, es. gestione reagenti, gestione strumentazione, validazione dati e refertazione)
2) Collaborazione alla redazione di documenti (linee guida, procedure, questionari, rapporti)
3) Collaborazione alla programmazione delle attività
4) Collaborazione alla progettazione per la parte inerente alle attività analitiche
5) Supporto operativo per l'attuazione delle attività suddette

12.2.2. Stima (in percentuale) del peso dell'attività prevalente

1) 70%
2) 5%
3) 5%
4) 5%
5) 15%

12.2.3. Profili professionali individuati per attività prevalente

1) tecnici specializzati laureati e diplomati nelle seguenti materie: chimica, biologia, fisica
2) tecnici specializzati laureati nelle seguenti materie: chimica, biologia, fisica
3) tecnici specializzati laureati nelle seguenti materie: chimica, biologia, fisica
4) tecnici specializzati laureati nelle seguenti materie: chimica, biologia, fisica
5) collaboratori amministrativi, operatori informatici, esecutori tecnici

12.2.4. Correlazione della dotazione stimata con i profili professionali individuati e con le attività previste nel modello organizzativo

Profili professionali individuati	Unità stimate	Attività previste
Tecnico esperto laureato in chimica (funzionario con posizione)	1	a) b) c) d) e) f) g) h)
Tecnico laureato in chimica	4	a) b) c) d) e) f) g) h)

Tecnici esperto laureato in biologia (funzionario con posizione)	1	a) b) c) d) e) f) g) h)
Tecnico laureato in biologia	4	a) b) c) d) e) f) g) h)
Tecnico esperto laureato in fisica (funzionario con posizione)	1	a) b) c) d) e) f) g) h)
Tecnico laureato in fisica	3	a) b) c) d) e) f) g) h)
Diplomato in ambito laboratoristico (o con laurea triennale)	4	a) b) g)
Operatore informatico esperto	1	c) d) h)
Operatore informatico	1	c) d) h)
Collaboratore amministrativo	1	c) e) h)
Dirigente: vd skill; laurea specialistica nelle materie trattate	1	a) b) c) d) e) f) g) h)

12.2.5. Corrispondenza dei profili professionali individuati con i profili professionali definiti nel contratto applicabile

Profili professionali individuati	Unità stimate	Profili professionali CCNL
Tecnico esperto laureato in chimica (funzionario con posizione)	1	DS - Collaboratore tecnico – professionale esperto
Tecnico laureato in chimica	4	D - Collaboratore tecnico – professionale
Tecnico esperto laureato in biologia (funzionario con posizione)	1	DS - Collaboratore tecnico – professionale esperto
Tecnico laureato in biologia	4	D - Collaboratore tecnico – professionale
Tecnico esperto laureato in fisica (funzionario con posizione)	1	DS - Collaboratore tecnico – professionale esperto
Tecnico laureato in fisica	3	D - Collaboratore tecnico – professionale
Diplomato in ambito laboratoristico (o con laurea triennale)	4	C – Assistente tecnico
Operatore informatico esperto	1	C – Operatore tecnico specializzato esperto
Operatore informatico	1	BS - Operatore tecnico specializzato
Collaboratore amministrativo	1	C – Assistente amministrativo
Dirigente: vd skill; laurea specialistica nelle materie trattate	1	Dirigente

12.3. Servizio Controlli e attività di campo

Dotazione stimata: 32 unità del comparto (di cui 3 funzionari con posizione); 1 unità della dirigenza.

12.3.1. Attività prevalente

1)	Attività di controllo e monitoraggio (sopralluogo, misure su campo, prelievo campione, verifica documentale)
2)	Attività di manutenzione di apparecchiature e centraline
3)	Collaborazione alla redazione di documenti (linee guida, procedure, questionari, rapporti)
4)	Collaborazione alla programmazione delle attività
5)	Collaborazione alla progettazione per la parte inerente alle attività di controllo e monitoraggio
6)	Supporto operativo per l'attuazione delle attività suddette

12.3.2. Stima (in percentuale) del peso dell'attività prevalente

1)	45%
2)	30%
3)	5%
4)	5%
5)	5%
6)	10%

12.3.3. Profili professionali individuati per attività prevalente

1)	tecnici specializzati laureati e diplomati nelle seguenti materie: ingegneria chimica, ingegneria ambientale, biologia, geologia
2)	tecnici specializzati diplomati nelle seguenti materie: impiantistica, informatica
3)	tecnici specializzati laureati e diplomati nelle seguenti materie: ingegneria chimica, ingegneria ambientale, biologia, geologia, collaboratori amministrativi
4)	tecnici specializzati laureati nelle seguenti materie: ingegneria chimica, ingegneria ambientale, biologia, geologia
5)	tecnici specializzati laureati nelle seguenti materie: ingegneria chimica, ingegneria ambientale, biologia, geologia
6)	operatori informatici

12.3.4. Correlazione della dotazione stimata con i profili professionali individuati e con le attività previste nel modello organizzativo

Profili professionali individuati	Unità stimate	Attività previste
Tecnico esperto laureato in ingegneria chimica (di cui uno funzionario con posizione)	2	a) b) c) d) e) f) g) h) i)
Tecnico laureato in scienze geologiche	1	a) b) c) d) e) f) g) h) i)
Tecnico esperto laureato in biologia (funzionario con posizione)	1	a) b) c) d) e) f) g) h) i)
Tecnico esperto laureato in ingegneria ambientale (uno funzionario con posizione)	2	a) b) c) d) e) f) g) h) i)
Tecnico laureato in ingegneria chimica	1	a) b) c) d) f) h)
Tecnico laureato in ingegneria ambientale	1	a) b) c) d) f) h)
Tecnico laureato in biologia	1	a) b) c) d) f) h)
Perito chimico (o con laurea triennale)	4	a) b) c) d) f) h)
Perito industriale (o con laurea triennale)	11	a) b) c) d) f) h)
Perito elettronico (o equivalenti)	4	e) i)

Operatore informatico esperto	2	e) f)
Operatore informatico	1	e) f)
Collaboratore amministrativo	1	g) i)
Dirigente: vd skill; laurea specialistica nelle materie trattate	1	a) b) c) d) e) f) g) h) i)

12.3.5. Corrispondenza dei profili professionali individuati con i profili professionali definiti nel contratto applicabile

Profili professionali individuati	Unità stimate	Profili professionali CCNL
Tecnico esperto laureato in ingegneria chimica (di cui uno funzionario con posizione)	2	DS - Collaboratore tecnico – professionale esperto
Tecnico laureato in scienze geologiche	1	D - Collaboratore tecnico – professionale
Tecnico esperto laureato in biologia (funzionario con posizione)	1	DS - Collaboratore tecnico – professionale esperto
Tecnico esperto laureato in ingegneria ambientale (uno funzionario con posizione)	2	DS - Collaboratore tecnico – professionale esperto
Tecnico laureato in ingegneria chimica	1	D - Collaboratore tecnico – professionale
Tecnico laureato in ingegneria ambientale	1	D - Collaboratore tecnico – professionale
Tecnico laureato in biologia	1	D - Collaboratore tecnico – professionale
Perito chimico (o con laurea triennale)	4	C – Assistente tecnico
Perito industriale (o con laurea triennale)	11	C – Assistente tecnico
Perito elettronico (o equivalenti)	4	C – Assistente tecnico
Operatore informatico esperto	2	C – Operatore tecnico specializzato esperto
Operatore informatico	1	Bs– Operatore tecnico specializzato
Collaboratore amministrativo	1	C – Assistente amministrativo
Dirigente: vd skill; laurea specialistica nelle materie trattate	1	Dirigente

12.4. Servizio Valutazione e analisi ambientale

Dotazione stimata: 10 unità del comparto (di cui 1 funzionario con posizione); 1 unità della dirigenza.

12.4.1. Attività prevalente

- | |
|---|
| 1) Attività di valutazione e analisi ambientale (dallo studio e analisi del contesto di riferimento alla redazione del documento finale di valutazione) |
|---|

2) Collaborazione alla redazione di documenti esterni (linee guida, procedure, questionari, rapporti)
3) Collaborazione alla programmazione delle attività
4) Collaborazione alla progettazione per la parte inerente alle attività di valutazione e analisi ambientale
5) Supporto operativo per l'attuazione delle attività suddette

12.4.2. Stima (in percentuale) del peso dell'attività prevalente

1) 70%
2) 5%
3) 5%
4) 5%
5) 15%

12.4.3. Profili professionali individuati per attività prevalente

1) tecnici specializzati laureati nelle seguenti materie: ingegneria ambientale, scienze ambientali, scienze agrarie/forestali, scienze naturali, materie socio-economiche geologia
2) tecnici specializzati laureati nelle seguenti materie: ingegneria ambientale, scienze ambientali, scienze agrarie/forestali, scienze naturali, materie socio-economiche, geologia
3) tecnici specializzati laureati nelle seguenti materie: ingegneria ambientale, scienze ambientali, scienze agrarie/forestali, scienze naturali, materie socio-economiche, geologia
4) tecnici specializzati laureati nelle seguenti materie: ingegneria ambientale, scienze ambientali, scienze agrarie/forestali, scienze naturali, materie socio-economiche, geologia
5) operatori informatici, collaboratori amministrativi, periti chimici

12.4.4. Correlazione della dotazione stimata con i profili professionali individuati e con le attività previste nel modello organizzativo

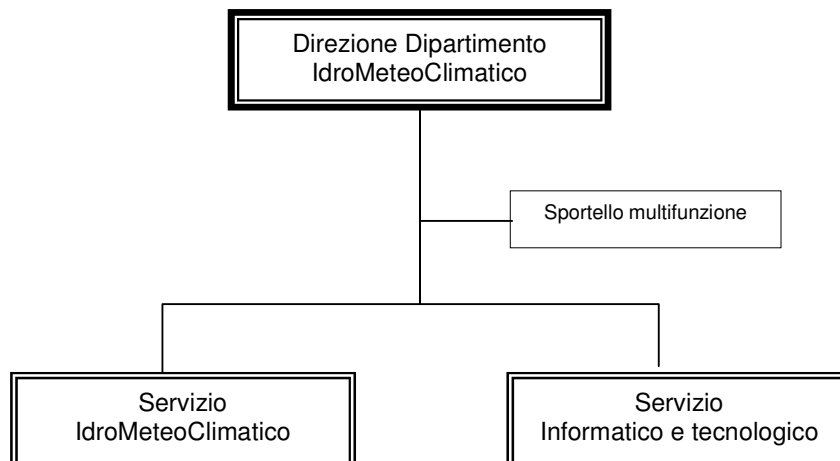
Profili professionali individuati	Unità stimate	Attività previste
Tecnico esperto laureato in ingegneria ambientale	1	a) b) c) d) e) f) g)
Tecnico esperto laureato in fisica (funzionario con posizione)	1	a) b) c) d) e) f) g)
Tecnico laureato in scienze ambientali	1	a) b) c) d) e) f) g)
Tecnico laureato in scienze naturali	1	a) b) c) d) e) f) g)
Tecnico esperto laureato in scienze geologiche	2	a) b) c) d) e) f) g)
Tecnico esperto laureato in materie socio-economiche	1	a) b) c) d) e) f) g)
Operatore informatico esperto	2	c) d) f)
Collaboratore amministrativo	1	c) d) e) f)
Dirigente: vd skill; laurea specialistica nelle materie trattate	1	a) b) c) d) e) f) g)

12.4.5. Corrispondenza dei profili professionali individuati con i profili professionali definiti nel contratto applicabile

Profili professionali individuati	Unità stimate	Profili professionali CCNL
Tecnico esperto laureato in	1	DS - Collaboratore

ingegneria ambientale		tecnico professionale esperto
Tecnico esperto laureato in fisica (funzionario con posizione)	1	DS - Collaboratore tecnico professionale esperto
Tecnico laureato in scienze ambientali	1	D - Collaboratore tecnico professionale
Tecnico laureato in scienze naturali	1	D - Collaboratore tecnico professionale
Tecnico esperto laureato in scienze geologiche	2	DS - Collaboratore tecnico professionale esperto
Tecnico esperto laureato in materie socio-economiche	1	DS - Collaboratore tecnico professionale esperto
Operatore informatico esperto	2	C - Operatore tecnico specializzato esperto
Collaboratore amministrativo	1	C - Assistente amministrativo
Dirigente: vd skill; laurea specialistica nelle materie trattate	1	Dirigente

13. DIPARTIMENTO SPECIALISTICO REGIONALE IDROMETEOCLIMATICO



13.1. Sportello multifunzione

Dotazione stimata: 4 unità del comparto; 0 unità della dirigenza.

13.1.1. Attività prevalente

1) Attività di supporto generale al Dipartimento
2) Attività relazionale (URP)

13.1.2. Stima (in percentuale) del peso dell'attività prevalente

1) 70%
2) 30%

13.1.3. Profili professionali individuati per attività prevalente

1) laureati e diplomati in materie giuridico-amministrative
2) collaboratori amministrativi

13.1.4. Correlazione della dotazione stimata con i profili professionali individuati e con le attività previste nel modello organizzativo

Profili professionali individuati	Unità stimate	Attività previste
Laureato esperto in materie giuridico-amministrative	2	a) b) c) d) e) f) g) h)
Collaboratore amministrativo	2	a) b) c) d) e) f) g) h)

13.1.5. Corrispondenza dei profili professionali individuati con i profili professionali definiti nel contratto applicabile

Profili professionali individuati	Unità stimate	Profili professionali CCNL
Laureato esperto in materie giuridico-amministrative	2	D - Collaboratore amministrativo professionale
Collaboratore amministrativo	2	C – Assistente amministrativo

13.2. Servizio IdroMeteoClimatico

Dotazione stimata: 20 unità del comparto (di cui due funzionario con posizione); 1 unità della dirigenza.

13.2.1. Attività prevalente

1) Acquisizione e gestione dati
2) Redazione/Collaborazione alla redazione di documenti (linee guida, rapporti, bollettini)
3) Attività in emergenza
4) Collaborazione alla programmazione delle attività
5) Collaborazione a favore delle strutture agenziali per quanto di propria competenza
6) Supporto operativo per l'attuazione delle attività suddette

13.2.2. Stima (in percentuale) del peso dell'attività prevalente

1) 35%
2) 35%
3) 10%
4) 5%
5) 10%
6) 5%

13.2.3. Profili professionali individuati per attività prevalente

1) tecnici laureati e diplomati con specializzazioni nelle seguenti discipline: meteorologia, idrologia, idrogeologia, informatica, agraria, idraulica
2) tecnici laureati e diplomati con specializzazioni nelle seguenti discipline: meteorologia, idrologia, idrogeologia, informatica, agraria, idraulica
3) tecnici laureati e diplomati con specializzazioni nelle seguenti discipline: meteorologia, idrologia, idrogeologia, informatica, agraria, idraulica
4) tecnici laureati e diplomati con specializzazioni nelle seguenti discipline: meteorologia, idrologia, idrogeologia, informatica, agraria, idraulica
5) tecnici laureati e diplomati con specializzazioni nelle seguenti discipline: meteorologia, idrologia, idrogeologia, informatica, agraria, idraulica
6) collaboratori amministrativi

13.2.4. Correlazione della dotazione stimata con i profili professionali individuati e con le attività previste nel modello organizzativo

Profili professionali individuati	Unità stimate	Attività previste
Tecnico esperto laureato con specializzazione in meteorologia (funzionario con posizione)	1	a) b) c) d) e) f) g) h) i) j)

Tecnico laureato con specializzazione in meteorologia	9	a) b) c) d) e) f) g) h) i) j)
Tecnico esperto laureato in ingegneria idraulica (funzionario con posizione)	1	a) b) c) d) e) f) g) h) i) j)
Tecnico laureato in ingegneria idraulica	1	a) b) c) d) e) f) g) h) i) j)
Tecnico laureato con specializzazione in idrogeologia	2	a) b) c) d) e) f) g) h) i) j)
Tecnico laureato in informatica	1	a) b) c) d) e) f) g) h) i) j)
Perito agrario (o con laurea triennale)	3	a) b) c) d) e) f) g) h) i) j)
Collaboratore amministrativo	2	a) b) c) d) e) f) g) h) i) j)
Dirigente: vd skill; laurea specialistica nelle materie trattate	1	a) b) c) d) e) f) g) h) i) j)

13.2.5. Corrispondenza dei profili professionali individuati con i profili professionali definiti nel contratto applicabile

Profili professionali individuati	Unità stimate	Profili professionali CCNL
Tecnico esperto laureato con specializzazione in meteorologia (di cui uno funzionario con posizione)	1	DS - Collaboratore tecnico – professionale esperto
Tecnico laureato con specializzazione in meteorologia	9	D - Collaboratore tecnico – professionale
Tecnico esperto laureato in ingegneria idraulica	1	DS - Collaboratore tecnico – professionale esperto
Tecnico laureato in ingegneria idraulica	1	D - Collaboratore tecnico – professionale
Tecnico laureato con specializzazione in idrogeologia	2	D - Collaboratore tecnico – professionale
Tecnico laureato in informatica	1	D - Collaboratore tecnico – professionale
Perito agrario (o con laurea triennale)	3	C – Assistente tecnico
Collaboratore amministrativo	2	C – Assistente amministrativo
Dirigente: vd skill; laurea specialistica nelle materie trattate	1	Dirigente

13.3. Servizio Informatico e tecnologico

Dotazione stimata: 14 unità del comparto (di cui una funzionario con posizione); 1 unità della dirigenza.

13.3.1. Attività prevalente

1) Gestione e supporto informatico (compresa attività in emergenza)
2) Gestione reti di monitoraggio e altre telemisure
3) Collaborazione alla programmazione delle attività
4) Supporto operativo per l'attuazione delle attività suddette

13.3.2. Stima (in percentuale) del peso dell'attività prevalente

1) 45%
2) 45%
3) 5%
4) 5%

13.3.3. Profili professionali individuati per attività prevalente

1) tecnici laureati e diplomati con specializzazioni nelle seguenti discipline: ingegneria elettrotecnica, ingegneria informatica, informatica, periti industriali, periti informatici
2) tecnici laureati e diplomati con specializzazioni nelle seguenti discipline: meteorologia, idrologia, ingegneria elettrotecnica periti industriali, periti informatici
3) tecnici laureati e diplomati con specializzazioni nelle seguenti discipline: ingegneria elettrotecnica, ingegneria informatica, informatica, meteorologia, idrologia
4) collaboratori amministrativi

13.3.4. Correlazione della dotazione stimata con i profili professionali individuati e con le attività previste nel modello organizzativo

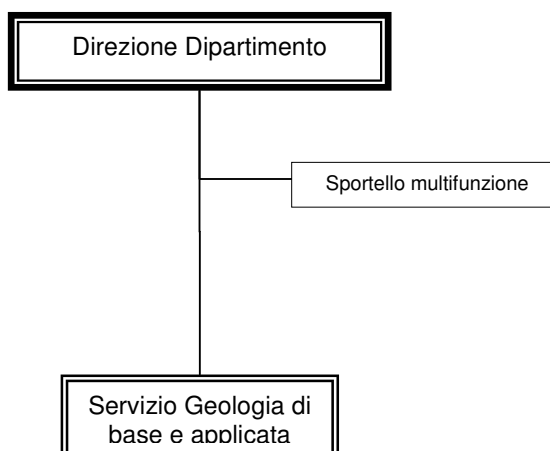
Profili professionali individuati	Unità stimate	Attività previste
Tecnico esperto laureato in informatica (funzionario con posizione)	1	a) b) c) d) e) f) g)
Tecnico laureato in informatica	2	a) b) c) d) e) f) g)
Tecnico laureato in ingegneria elettronica	2	a) b) c) d) e) f) g)
Tecnico laureato in ingegneria informatica	2	a) b) c) d) e) f) g)
Tecnico laureato in fisica	1	a) b) c) d) e) f) g)
Tecnico laureato con specializzazione in idrogeologia	2	a) b) c) d) e) f) g)
Perito industriale e/o perito informatico (o con laurea triennale)	4	a) b) c) d) e) f) g)
Collaboratore amministrativo	2	a) b) c) d) e) f) g)
Dirigente: vd skill; laurea specialistica nelle materie trattate	1	a) b) c) d) e) f) g)

13.3.5. Corrispondenza dei profili professionali individuati con i profili professionali definiti nel contratto applicabile

Profili professionali individuati	Unità stimate	Profili professionali CCNL
Tecnico esperto laureato in informatica (funzionario con posizione)	1	DS - Collaboratore tecnico – professionale esperto
Tecnico laureato in informatica	2	D - Collaboratore tecnico – professionale
Tecnico laureato in ingegneria elettronica	2	D - Collaboratore tecnico –

		professionale
Tecnico laureato in ingegneria informatica	2	D - Collaboratore tecnico – professionale
Tecnico laureato in fisica	1	D - Collaboratore tecnico – professionale
Tecnico laureato con specializzazione in idrogeologia	1	D - Collaboratore tecnico – professionale
Perito industriale e/o perito informatico (o con laurea triennale)	4	C – Assistente tecnico
Collaboratore amministrativo	1	C – Assistente amministrativo
Dirigente: vd skill; laurea specialistica nelle materie trattate	1	Dirigente

14. DIPARTIMENTO SPECIALISTICO GEOLOGICO REGIONALE



14.1. Sportello multifunzione

Dotazione stimata: 2 unità del comparto; 0 unità della dirigenza.

14.1.1. Attività prevalente

1) Attività di supporto generale al Dipartimento
2) Attività relazionale (URP)

14.1.2. Stima (in percentuale) del peso dell'attività prevalente

1) 70%
2) 30%

14.1.3. Profili professionali individuati per attività prevalente

1) laureati e diplomati in materie giuridico-amministrative
2) collaboratori amministrativi

14.1.4. Correlazione della dotazione stimata con i profili professionali individuati e con le attività previste nel modello organizzativo

Profili professionali individuati	Unità stimate	Attività previste
Laureato esperto in materie giuridico-amministrative	1	a) b) c) d) e) f) g) h)
Collaboratore amministrativo	1	a) b) c) d) e) f) g) h)

14.1.5. Corrispondenza dei profili professionali individuati con i profili professionali definiti nel contratto applicabile

Profili professionali individuati	Unità stimate	Profili professionali CCNL
Laureato esperto in materie giuridico-amministrative	1	D - Collaboratore amministrativo professionale
Collaboratore amministrativo	1	C – Assistente amministrativo

14.2. Servizio Geologia di base e applicata

Dotazione stimata: 23 unità del comparto (di cui una funzionario con posizione); 1 unità della dirigenza.

14.2.1. Attività prevalente

1) Realizzazione di cartografia geologica e tematica
2) Attività analitica di laboratorio, idrogeologica e sul dissesto idrogeologico (collaborazione al Centro Funzionale Regionale)
3) Redazione/Collaborazione alla redazione di documenti (linee guida, rapporti)
4) Collaborazione alla programmazione delle attività
5) Collaborazione alla progettazione per la parte inerente alle attività di propria competenza
6) Supporto operativo per l'attuazione delle attività suddette

14.2.2. Stima (in percentuale) del peso dell'attività prevalente

1) 30%
2) 40%
3) 10%
4) 5%
5) 5%
6) 10%

14.2.3. Profili professionali individuati per attività prevalente

1) tecnici specializzati laureati e diplomati nelle seguenti materie: geologia, cartografia digitale e sistemi GIS, geometri
2) tecnici specializzati laureati nelle seguenti materie: geologia (idrogeologo), scienze ambientali, chimica; periti chimici
3) tecnici specializzati laureati nelle seguenti materie: geologia, scienze ambientali; collaboratori amministrativi
4) tecnici specializzati laureati nelle seguenti materie: geologia, scienze ambientali;
5) tecnici specializzati laureati nelle seguenti materie: geologia, scienze ambientali; collaboratori amministrativi, periti chimici, geometri
6) operatori informatici, collaboratori amministrativi, periti chimici, geometri

14.2.4. Correlazione della dotazione stimata con i profili professionali individuati e con le attività previste nel modello organizzativo

Profili professionali individuati	Unità stimate	Attività previste
Tecnico esperto laureato in scienze geologiche (di cui uno funzionario con posizione)	2	a) b) c) d) e) f) g) h) i) j) k) l) m)

Tecnico laureato in scienze geologiche	11	a) b) c) d) e) f) g) h) i) j) k) l) m)
Tecnico laureato in scienze ambientali	2	a) b) c) d) e) f) g) h) i) j) k) l) m)
Tecnico laureato in chimica	2	a) b) c) d) e) f) g) h) i) j) k) l) m)
Perito chimico (o con laurea triennale)	1	a) b) c) d) e) f) g) h) i) j) k) l) m)
Perito edile/Geometra (o con laurea triennale)	1	a) b) c) d) e) f) g) h) i) j) k) l) m)
Operatore informatico esperto	2	a) b) c) d) e) f) g) h) i) j) k) l) m)
Collaboratore amministrativo	2	a) b) c) d) e) f) g) h) i) j) k) l) m)
Dirigente: vd skill; laurea specialistica nelle materie trattate	1	a) b) c) d) e) f) g) h) i) j) k) l) m)

14.2.5. Corrispondenza dei profili professionali individuati con i profili professionali definiti nel contratto applicabile

Profili professionali individuati	Unità stimate	Profili professionali CCNL
Tecnico esperto laureato in scienze geologiche (di cui uno funzionario con posizione)	2	DS - Collaboratore tecnico – professionale esperto
Tecnico laureato in scienze geologiche	11	D - Collaboratore tecnico – professionale
Tecnico laureato in scienze ambientali	2	D - Collaboratore tecnico – professionale
Tecnico laureato in chimica	2	D - Collaboratore tecnico – professionale
Perito chimico (o con laurea triennale)	1	C – Assistente tecnico
Perito edile/Geometra (o con laurea triennale)	1	C – Assistente tecnico
Operatore informatico esperto	2	C – Operatore tecnico specializzato esperto
Collaboratore amministrativo	2	C – Assistente amministrativo
Dirigente: vd skill; laurea specialistica nelle materie trattate	1	Dirigente

15. ALLEGATO

Area o Dipartimento	Servizio o Ufficio (o Sportello)	Comparto	Dirigenza	Direttori	Totale stimato
DIREZIONE GENERALE	Ufficio di Segreteria della struttura centrale	4	0		4
	Servizio Sistemi informativi	8	1		9
	Servizio Pianificazione e controllo di gestione	8	1		9
	Servizio Sviluppo e organizzazione	13	1		14
	Ufficio Comunicazione	5	0		5
	TOTALE DIREZIONE GENERALE		38	3	
DIREZIONE AMMINISTRATIVA	Servizio Affari generali	12	1		13
	Servizio Patrimonio, provveditorato, economato	10	1		11
	Servizio Ragioneria e finanze	18	1		19
	Servizio Risorse umane	18	1		19
	TOTALE DIREZIONE		58	4	
DIREZIONE TECNICO-SCIENTIFICA	Servizio Laboratori e misure in campo	12	1		13
	Servizio Valutazione, monitoraggio e controlli ambientali	19	1		20
	Ufficio Progettazione, ricerca e sviluppo	7	0		7
	TOTALE DIREZIONE		38	2	
DIPARTIMENTO DI CAGLIARI	Sportello multifunzione	5	0		5
	Servizio Attività laboratoristiche	19	1		20
	Servizio Controlli e attività di campo	28	1		29
	Servizio Valutazione e analisi ambientale	9	1		10
	TOTALE DIPARTIMENTO		61	3	1
DIPARTIMENTO DI CARBONIA-IGLESIAS	Sportello multifunzione	5	0		5
	Servizio Attività laboratoristiche	19	1		20
	Servizio Controlli e attività di campo	27	1		28
	Servizio Valutazione e analisi ambientale	9	1		10
	TOTALE DIPARTIMENTO		60	3	1
DIPARTIMENTO DI VILLACIDRO-SANLURI	Sportello multifunzione	2	0		2
	Servizio Controlli, attività di campo e valutazione ambientale	19	1		20
	TOTALE DIPARTIMENTO		21	1	1
DIPARTIMENTO DI NUORO	Sportello multifunzione	3	0		3
	Servizio Attività laboratoristiche	13	1		14
	Servizio Controlli, attività di campo e valutazione ambientale	23	1		24
	TOTALE DIPARTIMENTO		39	2	1
DIPARTIMENTO DELL'OGLIASTRA	Sportello multifunzione	1	0		1
	Servizio Controlli, attività di campo e valutazione ambientale	10	1		11
	TOTALE DIPARTIMENTO		11	1	1
DIPARTIMENTO DI OLBIA-TEMPIO	Sportello multifunzione	4	0		4
	Servizio Controlli e attività di campo	23	1		24
	Servizio Valutazione e analisi ambientale	8	1		9
	TOTALE DIPARTIMENTO		35	2	1
DIPARTIMENTO DI ORISTANO	Sportello multifunzione	3	0		3
	Servizio Attività laboratoristiche	14	1		15
	Servizio Controlli, attività di campo e valutazione ambientale	22	1		23
	TOTALE DIPARTIMENTO		39	2	1
DIPARTIMENTO DI SASSARI	Sportello multifunzione	6	0		6
	Servizio Attività laboratoristiche	21	1		22
	Servizio Controlli e attività di campo	32	1		33
	Servizio Valutazione e analisi ambientale	10	1		11
	TOTALE DIPARTIMENTO		69	3	1
DIPARTIMENTO GEOLOGICO	Sportello multifunzione	2			2
	Servizio Geologia di base e applicata	23	1		24
	TOTALE DIPARTIMENTO		25	1	1
DIPARTIMENTO IDROMETEOROLOGICO	Sportello multifunzione	4			4
	Servizio Idrometeorologico	20	1		21
	Servizio Informatico e tecnologico	14	1		15
	TOTALE DIPARTIMENTO		38	2	1
TOTALE ARPAS					571