



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AGENZIA REGIONALE PRO S' AMPARU DE S' AMBIENTE DE SARDIGNA  
AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL' AMBIENTE DELLA SARDEGNA  
ARPAS

## AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA

**OGGETTO: Avviso pubblico di mobilità all'interno del *Sistema Regione*, ai sensi dell'art. 39 della Legge regionale n. 31 del 1998, così come sostituito dall'art. 14 della Legge regionale n. 24 del 2014 ed *interregionale*, e ai sensi dell'art. 30, comma 1, del Decreto legislativo n. 165 del 2001 e successive modifiche e integrazioni, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Servizio Ragioneria e Finanze, CCNL - area III della dirigenza SPTA del Servizio Sanitario Nazionale, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.**

L'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Sardegna (ARPAS) indice un **Avviso pubblico** di mobilità all'interno del **Sistema Regione** ai sensi dell'art. 39 della Legge regionale n. 31 del 1998, così come sostituito dall'art. 14 della Legge regionale n. 24 del 2014, ed **interregionale** ai sensi dell'art. 30, comma 1, del Decreto legislativo n. 165 del 2001 e successive modifiche e integrazioni, per la copertura di n. **1 posto di Dirigente Servizio Ragioneria e Finanze, CCNL - area III della dirigenza SPTA del Servizio Sanitario Nazionale, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.**

E' garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come stabilito dall'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001.

### ART. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendente in servizio a tempo pieno e indeterminato, col profilo professionale di dirigente presso pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001 ss.mm.ii. sottoposte al regime di limitazione delle assunzioni, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47 della legge n. 311/2004;
- 2) aver superato il periodo di prova;
- 3) non aver superato il periodo di comporta;
- 4) avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire;
- 5) non essere incorsi nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda in procedure disciplinari conclusesi con l'irrogazione di sanzioni superiori alla censura (in caso contrario indicare il tipo di sanzione e l'anno di irrogazione) e di non avere procedimenti disciplinari pendenti che comporterebbero sanzioni superiori alla censura (in caso contrario indicarli nella domanda di partecipazione);
- 6) non aver subito condanne penali, con sentenza passata in giudicato, che possano impedire secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
- 7) non aver riportato condanne erariali e non avere procedimenti erariali pendenti a proprio carico;
- 8) non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconfiribilità o incompatibilità dell'incarico dirigenziale previste dal D. Lgs. n. 39/2013 s.m.i;

- 9) essere in possesso del nulla osta incondizionato al trasferimento, con decorrenza stabilita congiuntamente con ARPAS qualora il/la candidato/a risulti vincitore/trice della selezione, rilasciato dall'Ente di appartenenza.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità in argomento e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

## **ART. 2 DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda di ammissione all'Avviso, secondo l'allegato modello **A**), il candidato deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

1. il cognome e nome, la data, il luogo di nascita, codice fiscale e la residenza (domicilio se diverso dalla residenza); l'indirizzo di posta elettronica (e-mail), l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), i numeri di telefono fisso e cellulare, per tutte le comunicazioni inerenti la selezione. I candidati hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente eventuali modifiche dei contatti indicati nella domanda all'Agenzia, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità delle comunicazioni;
2. il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali definitive riportate (indicando la data di decisione, l'Autorità che l'ha emessa ed il reato commesso) ed i procedimenti penali in corso;
5. le eventuali sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti disciplinari in corso;
6. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità o incompatibilità dell'incarico dirigenziale previste dal D. Lgs. n. 39/2013 s.m.i
7. di essere dipendente presso Enti Pubblici (indicare l'Ente di appartenenza con il relativo indirizzo legale);
8. inquadramento nel profilo professionale oggetto del presente bando;
9. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o preferenza secondo la vigente normativa;
10. di aver preso visione dell' Informativa ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento generale sulla protezione dei dati del Parlamento Europeo e del Consiglio n. 2016/679 (RGPD);
11. di possedere tutti i requisiti previsti dal bando ed accettare tutte le condizioni previste dallo stesso.

Nella domanda, gli interessati dovranno espressamente dichiarare, a pena esclusione dalla procedura in questione, il proprio impegno, qualora risultassero vincitori dell'avviso di mobilità, a non chiedere trasferimento ad altra amministrazione per un periodo di 5 anni a decorrere dalla data di effettivo passaggio presso l'Agenzia.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

La domanda di partecipazione deve essere altresì presentata unitamente alla fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

**La mancata compilazione della domanda in ogni sua parte, la mancata sottoscrizione della domanda e la mancanza della fotocopia di un documento d'identità in corso di validità costituiscono motivi di esclusione dalla procedura.**

Il candidato ha l'onere di comunicare, a mezzo raccomandata A/R o via PEC, con nota datata e sottoscritta le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito.

**L'omessa indicazione anche di un solo requisito per l'ammissione comporta l'esclusione dalla selezione.**

Non è ammessa integrazione alla domanda. In tal caso, occorre ripresentare una nuova domanda con i relativi allegati in quanto ARPAS tiene conto esclusivamente dell'ultima domanda pervenuta nei termini previsti, trascorsi i quali la richiesta non è più sanabile.

Le dichiarazioni richieste dal presente articolo rese in modo generico o incompleto non saranno valutate.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

### **ART. 3 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare i seguenti documenti:

- a) autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione all'avviso;
- b) nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- c) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito da parte della commissione;
- d) curriculum professionale, esclusivamente in formato europeo, datato e firmato;
- e) elenco dei titoli e documenti presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con l'indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata);
- f) copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità;

Ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, riguardante stati, qualità personali e fatti, sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Il candidato deve produrre in luogo del relativo titolo:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., secondo l'allegato B) relative ad esempio: titolo di studio, eventuale appartenenza a ordini professionali, titoli di specializzazione, di abilitazione, di formazione o di aggiornamento e comunque tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dallo stesso articolo 46, corredato di fotocopia di un valido documento d'identità;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., secondo l'allegato C) da utilizzare, in particolare per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche, corredato di fotocopia di un valido documento d'identità;

Nelle autocertificazioni relative ai servizi deve essere indicata l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e fine dei relativi periodi di attività, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutte le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola, o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

### **ART. 4 MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione alla selezione di cui trattasi deve essere indirizzata a:

ARPAS – Direttore Generale - Via Contivecchi n. 7- 09122 Cagliari, e spedita secondo una delle seguenti modalità:

- **spedizione postale a mezzo raccomandata A.R. indirizzata a ARPAS – Direttore Generale - Via Contivecchi n. 7- 09122 Cagliari**, indicando sulla busta il cognome, il nome del candidato, il domicilio indicando la dicitura “Avviso pubblico di mobilità per n. 1 posto di Dirigente Servizio Risorse Umane”, entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell’estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^ Serie Speciale – “Concorsi ed esami”. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al giorno successivo non festivo. Il termine si intende perentorio, e pertanto l’ARPAS non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione siano pervenute in ritardo (**non saranno prese in considerazione neppure le domande pervenute oltre il termine ancorché spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza**). La prova dell’avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato. L’ARPAS, pertanto non risponderà di eventuali disguidi o scioperi del servizio postale. Non saranno prese, inoltre, in considerazione le domande pervenute oltre il termine stabilito anche se il ritardo o l’eventuale mancato ricevimento siano imputabili a causa fortuita o di forza maggiore.
- **Spedizione attraverso posta elettronica certificata (PEC)** alla casella di posta elettronica certificata dell’ARPAS: [arpas@pec.arpa.sardegna.it](mailto:arpas@pec.arpa.sardegna.it), indicando quale oggetto della mail di trasmissione “Avviso pubblico di mobilità per n. 1 posto di Dirigente Servizio Ragioneria e Finanze”.

Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata all’indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell’ARPAS sopra indicato.

**La domanda di partecipazione ed i relativi allegati dovranno essere inviati in un unico file formato PDF** nominato con “cognome.nome”; tali documenti dovranno, comunque, essere:

- sottoscritti con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- oppure**
- sottoscritti con firma autografa del candidato e acquisiti digitalmente. In questo caso al file PDF dovrà essere allegata obbligatoriamente anche la scansione di un documento di riconoscimento in corso di validità del candidato.

La spedizione della domanda di partecipazione via PEC deve avvenire entro e non oltre le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando – per estratto - nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^ Serie Speciale – “Concorsi ed esami”.

L’Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

E’ esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione delle domande e pertanto non saranno ritenute ammissibili le domande pervenute tramite fax o posta elettronica semplice/ordinaria o consegnate a mano.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. La eventuale riserva di invio successiva di documenti è priva di effetti. Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l’esclusione dalla procedura. L’Amministrazione non assume, fin da ora, alcuna responsabilità per il mancato recapito di domande, comunicazioni e documentazioni dipendenti da eventuali disguidi, da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell’Amministrazione. Le domande devono essere complete della documentazione richiesta.

## ART. 5 CONTROLLO DICHIARAZIONI

L'Amministrazione effettuerà controlli delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi e per gli effetti degli articoli 71 e 75 del D.P.R. n. 445/2000 e, qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, l'interessato decadrà dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

Non saranno in ogni caso valutate le autocertificazioni incomplete o rese in modo difforme da quanto previsto dalla normativa in materia.

## **ART. 6 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE**

L'Amministrazione, con apposito provvedimento motivato del Dirigente ad interim del Servizio Risorse Umane dell'ARPAS, dispone la non ammissione di coloro che risultino privi del possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande di partecipazione.

Costituiscono in particolare motivo di esclusione:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti di accesso previsti dall'avviso di mobilità;
- l'aver prodotto la domanda di partecipazione fuori dai termini di scadenza del bando;
- la mancanza della firma in calce alla domanda di partecipazione;
- la trasmissione della domanda di partecipazione con modalità difforme da quanto previsto dal presente avviso di mobilità.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione dalla data di adozione del relativo provvedimento, all'indirizzo fornito.

L'elenco degli ammessi all'Avviso di mobilità sarà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale <http://www.sardegnaambiente.it/arpas> nell'apposita sezione "Concorsi e selezioni".

## **ART. 7 COMMISSIONE ESAMINATRICE E ESITI FINALI**

Le domande di partecipazione saranno esaminate da un'apposita Commissione Esaminatrice interna così composta:

- **Presidente: Direttore Amministrativo o suo delegato;**
- Componenti: n. 2 Dirigenti, anche esterni all'ARPAS, esperti nelle materie oggetto del presente avviso;
- Segretario: un funzionario amministrativo appartenente alla categoria D o DS.

La Commissione valuterà le domande di mobilità in base ai seguenti criteri:

- a) titoli posseduti: servizio prestato con qualifica dirigenziale nell'ambito richiesto e curriculum formativo e professionale;
- b) colloquio volto ad accertare le competenze del candidato rispetto alla figura professionale ricercata.

La Commissione ha a disposizione per la valutazione delle domande complessivi 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per la valutazione del servizio con qualifica dirigenziale nell'ambito richiesto e del curriculum formativo e professionale;
- 80 punti per il colloquio.

**Il colloquio è finalizzato all'accertamento dei requisiti professionali in relazione allo *skill* ricercato. In particolare, la figura professionale oggetto della selezione deve possedere le seguenti capacità, conoscenze e competenze:**

**Capacità e competenze professionali generali possedute:**

- nell'analizzare le criticità, valutando e approfondendo gli aspetti rilevanti dei problemi, unitamente alla capacità di rappresentarli e di proporre soluzioni innovative;
- nel definire obiettivi coerenti con le risorse disponibili, nel valutare i vantaggi e gli svantaggi delle soluzioni individuate ponendo attenzione al rapporto costi - benefici;
- nella conoscenza dei meccanismi di interazione con le altre strutture e capacità di valutazione degli impatti delle proprie azioni all'interno e all'esterno, nella logica del vantaggio comune;
- nel gestire, organizzare e motivare i propri collaboratori, favorendo anche lo sviluppo della loro professionalità e del loro potenziale.

**Capacità e competenze professionali specifiche:**

- il Dirigente del Servizio Ragioneria e Finanze presidia, predisponendo i relativi atti, la contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale, il bilancio previsionale, il conto consuntivo ed i flussi finanziari.  
Presidia il controllo contabile-amministrativo e la corretta tenuta degli atti amministrativi che comportino entrate o spese. Esprime il parere di "regolarità contabile" sulle determinazioni dirigenziali che generano aumenti di spesa o riduzioni di entrata a carico dell'Agenzia, dando il necessario supporto alle strutture centri di spesa sulla conformità alle norme fiscali.  
Sovrintende al sistema della fatturazione elettronica ed esercita il controllo sulla liquidabilità dei documenti di spesa; provvede alla verifica e/o registrazione delle liquidazioni e alla ordinazione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso, nel rispetto dei tempi definiti dalla legge e dai regolamenti, e sulla base delle scadenze indicate nei provvedimenti di liquidazione. Effettua le verifiche sulla gestione dei fondi economici e delle relative scritture, redigendo il verbale di parificazione dei conti giudiziali. Risponde della regolarità degli adempimenti fiscali e tiene i rapporti con l'Agenzia delle Entrate e gli altri organi dell'amministrazione finanziaria, curando i modelli dichiarativi relativi alle imposte dirette e indirette, aventi come base documentale il bilancio e i registri fiscali.
- il Dirigente del Servizio Ragioneria e Finanze supporta la Direzione Generale per la quantificazione del contributo regionale e relativi rapporti con la RAS
- inoltre, il Dirigente del Servizio Ragioneria e Finanze:
  - gestisce il rapporto con il Collegio dei revisori dei Conti, con la RAS e gli organi di controllo;
  - gestisce i rapporti con l'Amministrazione Finanziaria, il Tesoriere ed altri soggetti istituzionali;
  - predispone circolari, direttive e regolamenti interni relativi alla gestione contabile dell'Ente, nel rispetto della normativa di riferimento e delle Circolari e Direttive della Regione Autonoma della Sardegna, della Ragioneria Generale dello Stato, del MEF e delle Corti dei Conti;
  - cura l'aggiornamento e la validazione/correzione dei dati risultanti dalle piattaforme ministeriali relative ai dati di bilancio e contabili (BDAP, PCC, etc).

**Conoscenze trasversali:** con particolare riferimento al D.Lgs n. 118/2011 ed ai Principi Contabili, alle Leggi di Bilancio dello Stato e della Regione;

**Capacità e comportamenti ulteriori richiesti:** capacità organizzative e di coordinamento di unità operative, con particolare riguardo alla gestione delle risorse umane assegnate.

**La data, l'orario e la sede del colloquio, saranno pubblicati unicamente tramite avviso sul sito istituzionale <http://www.sardegnaambiente.it/arpas> nell'apposita sezione "Concorsi e selezioni".**

Tale pubblicazione assumerà valore di notifica a tutti gli effetti di legge a norma dell'art. 32 L. 69/2009.

**E' esclusa ogni altra forma di comunicazione.**

In esito alla procedura di cui al presente avviso, la commissione esaminatrice indicherà il candidato idoneo per ricoprire la posizione dirigenziale di cui trattasi.

**Ai fini dell'idoneità i candidati devono riportare un punteggio complessivo, tra titoli e colloquio, pari ad almeno 90/100.**

Gli atti della Commissione e gli esiti finali saranno approvati con provvedimento del Dirigente del Servizio Risorse Umane dell'Agenzia. Detto provvedimento verrà pubblicato nel sito istituzionale <http://www.sardegnaambiente.it/arpas> nell'apposita sezione "Concorsi e selezioni" - Avvisi.

Tale pubblicazione assumerà valore di notifica a tutti gli effetti di legge a norma dell'art. 32 L. 69/2009.

Si precisa che in caso di assunzione il rapporto di lavoro sarà disciplinato dal vigente C.C.N.L. della dirigenza SPTA del Servizio Sanitario Nazionale e della contrattazione decentrata integrativa dell'ARPAS, nonché dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego.

#### **ART. 8**

#### **TRATTAMENTO E TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

In allegato, si veda l'Informativa ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento generale sulla protezione dei dati del Parlamento Europeo e del Consiglio n. 2016/679 (RGPD).

#### **ART. 9**

#### **NORME DI SALVAGUARDIA**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente Avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto e senza l'obbligo di notificare ai singoli candidati il relativo provvedimento.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di sospendere o non procedere all'assunzione del candidato ritenuto idoneo per ricoprire la posizione dirigenziale in argomento, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili nonché in applicazione di nuove disposizioni normative di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte l'assunzione di personale o in mancanza di disponibilità finanziaria dell'Ente, senza che il vincitore insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente.

**Il presente Avviso è pubblicato per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> Serie Speciale – "Concorsi ed esami", nonché integralmente nel sito istituzionale dell'Agenzia <http://www.sardegnaambiente.it/arpas/> nell'apposita sezione "Concorsi e selezioni".**