CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**FABIO SANNA**
Indirizzo	[redacted]
Telefono	[redacted]
Fax	[redacted]
E-mail	[redacted]
Pec	**fsanna@pec.it**
C.F.	[redacted]
Nazionalità	**Italiana**
Data di nascita	[redacted]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**DA** settembre 2008 allo stato attuale
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Consulente Aziendale** **Studio Commercialisti - Via Logudoro, 48 - 09127 Cagliari**
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Libero Professionista
• Principali mansioni e responsabilità	Contabilità, bilanci civilistici e fiscali, normative fiscali, dichiarazioni fiscali, pianificazione controllo di gestione. Consulenza gestionale Enti Pubblici e aziende pubbliche e private.

• Date (da – a)	**DA** giugno 2004 allo stato attuale
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**CONGES Srl Via Logudoro , 48 - 09127 Cagliari**
• Tipo di azienda o settore	Società di consulenza economica – contabile- amministrativa – programmazione e controllo di gestione Enti pubblici e Privati.
• Tipo di impiego	Socio - Amministratore unico
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza economico – finanziaria – controllo di gestione

• Date (da – a)	**DA** gennaio 2011 allo stato attuale
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Società Pula Servizi e Ambiente Srl**
• Tipo di azienda o settore	**Società in house del Comune di Pula e del Consorzio per l'assistenza alle Piccole e Medie Imprese - Sardegna Ricerche**
• Tipo di impiego	Amministratore Unico
• Principali mansioni e responsabilità	Amministrazione ordinaria e straordinaria.

ARPAS
Protocollo Arrivo N. 46081/2021 del 27-12-2021
Allegato 1 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

Cagliari, 22/12/2021

• Date (da – a)	**DA** settembre 2020 allo stato attuale
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**ARPAS Agenzia Regionale Per la Protezione dell'Ambiente della Sardegna**
• Tipo di azienda o settore	Agenzia regionale
• Tipo di impiego	Componente Nucleo di Valutazione
• Principali mansioni e responsabilità	Valutazione performance Dirigenti

• Date (da – a)	**DA** settembre 2019 allo stato attuale
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Comune di Decimomannu**
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Componente Nucleo di Valutazione
• Principali mansioni e responsabilità	Valutazione performance posizioni organizzative.

• Date (da – a)	**DA** agosto 2019 allo stato attuale
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Comune di Quartu Sant' Elena**
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Presidente Nucleo di Valutazione
• Principali mansioni e responsabilità	Valutazione performance Dirigenti

Date (da – a)	Da aprile 2019 allo stato attuale
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Unione dei Comuni della Trexenta**
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Componente Nucleo di Valutazione
• Principali mansioni e responsabilità	Valutazione performance Posizione Organizzativa.

• Date (da – a)	**DA** Settembre 2016 allo stato attuale
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Columbus Clinic Center Srl (Milano)**
• Tipo di azienda o settore	Casa di Cura Polispecialistica privata
• Tipo di impiego	Consulente
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione e impianto del sistema di controllo di gestione e contabilità analitica.

• Date (da – a)	**DA** febbraio 2015 ad aprile 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Comune di Quartu Sant' Elena**
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Componente OIV (Organismo Indipendente di Valutazione)
• Principali mansioni e responsabilità	Valutazione performance Dirigenti.

ARPAS
Protocollo Arrivo N. 46081/2021 del 27-12-2021
Allegato 1 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

Cagliari, 22/12/2021

• Date (da – a)	**DA** gennaio 2011 ad agosto 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Comune di Elmas**
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Consulente
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio consulenziale ed operativo di supporto all' impianto di un metodo unico e integrato di contabilità finanziaria, contabilità economico-patrimoniale e contabilità analitica. Predisposizione del controllo di gestione dell'Ente. Supporto agli adempimenti ai fini IVA e fiscali..

• Date (da – a)	**DA** gennaio 2009 a gennaio 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Comune di Pula**
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Consulente
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio consulenziale ed operativo per l'impianto di un metodo unico e integrato di contabilità finanziaria, contabilità economico – patrimoniale e contabilità analitica. Predisposizione del controllo di gestione dell' Ente .

• Date (da – a)	**DA** settembre 2009 a febbraio 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Comune di Cagliari**
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Consulente
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio consulenziale ed operativo di supporto all' impianto di un metodo unico e integrato di contabilità finanziaria, contabilità economico-patrimoniale e contabilità analitica, e all' implementazione del controllo di gestione dell' Ente.

• Date (da – a)	**DA** settembre 2010 a aprile 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Comune di Cagliari**
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Consulente
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione bilancio sociale di fine mandato 2006 - 2011

• Date (da – a)	**DA** gennaio 2010 dicembre 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Comune di Elmas**
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Consulente
• Principali mansioni e responsabilità	Liquidazioni IVA trimestrali Predisposizione della dichiarazione IVA 2010 ed eventuale apposizione del visto di conformità nel caso di credito superiore ad EURO 15.000 Verifica ed adempimenti di eventuali operazioni intracomunitarie.

• Date (da – a)	8 – 9 aprile 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**S.ca.p di F.Sanna e c. s.n.c.**
• Tipo di azienda o settore	Società di consulenza economica – contabile- amministrativa
• Tipo di impiego	Organizzazione corso di formazione: Contabilità economico – patrimoniale e controllo di gestione nei comuni
• Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione , coordinamento e docenza.

ARPAS
Protocollo Arrivo N. 46081/2021 del 27-12-2021
Allegato 1 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

Cagliari, 22/12/2021

• Date (da – a)	**DA** settembre 2009 febbraio 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Comune di Emas (CA)**
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Consulente
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio consulenziale ed operativo di supporto all' impianto di un metodo unico e integrato di contabilità finanziaria, contabilità economico-patrimoniale e contabilità analitica. Predisposizione del controllo di gestione dell' Ente. Supporto all' analisi e al monitoraggio del patto di stabilità.

• Date (da – a)	**DA** settembre 2008 a dicembre 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Scuola di Direzione Aziendale dell'Università L. Bocconi di Milano**
• Tipo di azienda o settore	Formazione e consulenza
• Tipo di impiego	Consulenza (gruppo di lavoro)
• Principali mansioni e responsabilità	Progetto sul campo: attività del progetto Diagnosi Sistemi Aziendali presso l'Azienda Sanitaria Locale di Rieti. COME SINTONIZZARE IL CONTROLLO DI GESTIONE CON LA NUOVA STRATEGIA AZIENDALE

• Date (da – a)	**DA** giugno 2004 dicembre 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Fondazione Nostra Signora del Rimedio Onlus- Centro di Cura e Riabilitazione "Santa Maria Bambina". Via Santa Maria Bambina, 11 09070 Oristano**
• Tipo di azienda o settore	Centro di Cura e Riabilitazione – Settore Socio-Sanitario
• Tipo di impiego	Consulente
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile contabilità, bilancio – programmazione e controllo di gestione

• Date (da – a)	**DA** aprile 2005 al luglio 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Studio Dottori Commercialisti - Via Logudoro, 8 - 09127 Cagliari**
• Tipo di azienda o settore	Dottori Commercialisti – Revisori dei Conti
• Tipo di impiego	Tirocinio per Dottore Commercialista – Revisore dei Conti responsabile ----------
• Principali mansioni e responsabilità	Contabilità, bilanci civilistici e fiscali, normative fiscali, dichiarazioni fiscali, affiancamento collegi sindacali.

FORMAZIONE PROFESSIONALE

• Date (da – a)	Aprile 2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Università degli Studi di Ferrara-Dipartimento di Economia e Management**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Laboratorio avanzato sui processi e sugli strumenti di programmazione, misurazione e valutazione delle Performance.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

ARPAS
Protocollo Arrivo N. 16081/2021 del 27-12-2021
Allegato 1 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

• Date (da – a)	Dicembre 2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Università degli Studi di Ferrara-Dipartimento di Economia e Management**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso Base sul sistema di programmazione, misurazione e valutazione delle performance nella prospettiva del Valore Pubblico, alla luce delle analisi e degli indirizzi del Dipartimento della funzione Pubblica e dei CCNL.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Date (da – a)	24 luglio 2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Nomodidattica Srl (Moltocomuni) - Anticorruzione e trasparenza**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Modulo Base: Anticorruzione, istituti e strumenti per la prevenzione della corruzione, imparzialità e trasparenza Modulo specialistico, ANAC, RPCT, doveri e responsabilità delle figure apicali dell? Ente, trasparenza e accesso civico e documentale.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Date (da – a)	Febbraio – marzo 2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Eutekne S.p.A. - Società di formazione – Percorso specialistico - Il Controllo di gestione per recuperare e incrementare la redditività Aziendale.**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	L'analisi di bilancio: valutazione delle performance aziendali; reporting e valutazione delle performance; la contabilità analitica: determinazione del costo dei prodotti; il sistema di cost management: finalità e strumenti; l'analisi dei costi a supporto delle decisioni di gestione operativa; la gestione strategica del valore dell'azienda; creare valore attraverso la leva dei costi; target costing e strategie di product pricing; le decisioni di make or buy e di investimento; i sistemi di budgeting; definire il piano industriale
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Date (da – a)	30-31 gennaio 2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Promo P.A. Fondazione ricerca alta formazione** **Seminario - La gestione delle società partecipate: assetti societari, assunzioni, anticorruzione, responsabilità.**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Amministrazione e controllo; responsabilità dell' organo amministrativo e rapporto con i soci pubblici; anticorruzione e trasparenza.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Date (da – a)	Ottobre 2018 a maggio 2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Eutekne S.p.A. - Società di formazione – Master accreditato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti.**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Dichiarazione dei redditi , criteri di redazione bilancio di esercizio; collegato fiscale e legge di bilancio 2019; revisione legale e principi di revisione; controlli del Sindaco e dei Revisori nelle società e negli Enti ; controlli dell' amministrazione finanziaria; dichiarazione IVA 2018;
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

ARPAS
Protocollo Arrivo N. 16981/2021 del 27-12-2021
Allegato 1 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

• Date (da – a)	27 – 28 novembre 2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Maggioli S.p.A. - Società di formazione –Le procedure di affidamento semplificate dopo l'aggiornamento delle linee guida ANAC.**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Procedure sotto soglia, affidamenti diretti, rinnovo – proroga- ripetizione dei contratti Incarichi e consulenze, convenzioni quadro e mercato elettronico.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	26 giugno 2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Centro Studi Enti Locali - Anticorruzione e trasparenza nelle società pubbliche ed Enti Locali.**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Normativa anticorruzione e trasparenza. Adempimenti professionali ed analisi dell'evoluzione normativa.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	Ottobre 2017 a maggio 2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Eutekne S.p.A. - Società di formazione – Master accreditato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti.**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Dichiarazione dei redditi , criteri di redazione bilancio di esercizio; collegato fiscale e legge di bilancio 2018; revisione legale e principi di revisione; controlli del Sindaco e dei Revisori nelle società e negli Enti ; controlli dell' amministrazione finanziaria; dichiarazione IVA 2018;
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	18 dicembre 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Centro Studi Enti Locali - Normative Anticorruzione e strumenti per migliorare le performance per e il controllo dei rischi.**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Normativa anticorruzione e trasparenza.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	15 Settembre 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Nomodidattica Srl - Società di formazione** **Seminario - La riforma del sistema di misurazione e valutazione della performance a i compiti dell' OIV - Nucleo dopo il D.lgs 74/2017. Trasparenza.**
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	Dal Aprile 2017 a febbraio 2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Scuola di Direzione Aziendale dell'Università L. Bocconi di Milano** **NETCAP – Network Conti & Controlli nelle Pubbliche Amministrazioni XIII EDIZIONE 2017**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Controlli e compliance nelle Amministrazioni Pubbliche; Strumenti per il controllo interno: il risck management; La contabilità economica nel sistema armonizzato: valutare per decidere; Il sistema infoemativo integrato a supporto delle decisioni. Dalla programmazione al controllo degli obiettivi. Indicatori di processo. Pianificazione strategica e programmazione.

ARPAS
Protocollo Arrivo N. 46081/2021 del 27-12-2021
Allegato 1 | Copia Del Documento Firmato Digitalmente

Cagliari, 22/12/2021

	Piano della performance: quali indicatori e quali report per un monitoraggio efficace.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione – NETCAP XIII
• Date (da – a)	Ottobre 2016 a maggio 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Eutekne S.p.A. - Società di formazione – Master accreditato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti.**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Provvedimenti estivi e novità contabili e fiscali di periodo; operazioni di riapertura di bilancio e rendiconto finanziario; legge di bilancio 2017e novità del DL 193; dichiarazione IVA 2017; bilancio di esercizio, novità OIC 2016 e aspetti fiscali; dichiarazioni delle società 2017; contratti di vendita, di finanziamento, di commercio.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Scuola di Direzione Aziendale dell'Università L. Bocconi di Milano NETCAP – Network Conti & Controlli nelle Pubbliche Amministrazioni XII EDIZIONE 2016**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sistemi di controllo interni per ridurre il fenomeno corruttivo; Il nuovo codice degli appalti: impatto sul bilancio ; Valorizzazione delle opere pubbliche; Il ruolo delle partecipate nella gestione dei servizi pubblici La nuova riforma sulle società partecipate; Analisi e monitoraggio delle società apartecipate.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione - NETCAP. XII
• Date (da – a)	10 -11 marzo 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Paradigma Srl - Società di formazione** **Convegno -Anticorruzione e Trasparenza.**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Anticorruzione e trasparenza negli enti pubblici e nelle società partecipate.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	Dal 16 settembre 2014 al 7 ottobre 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Maggioli S.p.A. - Società di formazione – Percorso formativo sulla nuova contabilità armonizzata degli Enti Locali – D.Lgs. n. 126/2014.**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Quadro normativo e strumenti; Applicazione del principio delle competenza finanziaria potenziata; Piano dei conti integrato e impostazione della contabilità armonizzata; Fondo pluriennale vincolato e alti strumenti.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	Da ottobre 2013 a aprile 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Eutekne S.p.A. - Società di formazione – Master accreditato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti.**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Operazioni traslative d' Azienda e rami d' azienda ; Operazioni strutturali e modificative d'azienda;

ARPAS
Protocollo Arrivo N. 46081/2021 del 27-12-2021
Allegato 1 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

Cagliari, 22/12/2021

	L' analisi dello stato di crisi e le soluzioni alla crisi; Dal bilancio 2013 al reddito d' impresa; Gli strumenti per il rilancio dell' impresa.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	24 -25 giugno 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Paradigma Srl - Società di formazione** **Convegno -Anticorruzione e Trasparenza.**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Anticorruzione e trasparenza negli enti pubblici e nelle società partecipate.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

Date (da – a)	9 – 10 -11 aprile 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Sinergica Formazione Srl**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	LA disciplina delle società a partecipazione pubblica dopo la legge di stabilità e i provvedimenti di fine anno.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Date (da – a)	10 -11 ottobre 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Paradigma Srl - Società di formazione** **Convegno - La disciplina delle società a partecipazione pubblica dopo gli ultimi interventi legislativi e giurisprudenziali.**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ruolo e responsabilità degli amministratori ; controllo analogo; incarichi esterni; limiti alle assunzioni del personale; fallibilità della Società pubblica .
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Date (da – a)	Dal Settembre 2012 a maggio 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Euroconference – Master Euroconference – Master accreditato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La gestione della crisi d'impresa e le novità sulle procedure concorsuali. La consulenza per la gestione dei contratti d'impresa. Novità tributarie e pianificazione fiscale 2012/2013. Adempimenti professionali ed analisi dell'evoluzione normativa.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Date (da – a)	23 -24 ottobre 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Paradigma Srl - Società di formazione** **Convegno -Le nuove regole delle società a partecipazione pubblica dopo la spendig review.**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Spending review, statuti e patti parasociali; nomine e revoche degli Amministratori e requisiti, assoggettamento patto di stabilità ; acquisto beni e servizi ; assunzione e gestione del personale; affidamenti servizi pubblici locali; responsabilità per danno erariale.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

ARPAS
Protocollo Arrivo N. 46081/2021 del 27-12-2021
Allegato 1 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

Cagliari, 22/12/2021

• Date (da – a)	17 -18 aprile 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Paradigma Srl - Società di formazione** **Convegno -Le società a partecipazione pubblica. Disciplina, governante e responsabilità.**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ruolo e responsabilità degli amministratori ; controllo analogo; incarichi esterni; limiti alle assunzioni del personale; fallibilità della Società pubblica .
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	Da gennaio 2012 a marzo 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Centro Studi Enti Locali - Master accreditato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	L' ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali. La revisione economico finanziaria negli Enti Locali Gestione del Bilancio Rendiconto della gestione Principali adempimenti dei revisori degli Enti Locali nel corso dell' esercizio. Questionari per la Corte dei Conti al bilancio e al rendiconto degli Enti Locali
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	Dal Settembre 2011 a maggio 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Centro Studi Euroconference – Master Euroconference – Master accreditato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La consulenza per lo sviluppo e la tutela dell'attività d'impresa. L'aggiornamento professionale e la pianificazione fiscale 2011 – 2012
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	Dal Settembre 2010 a maggio 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Centro Studi Euroconference – Master Euroconference – Master accreditato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	I provvedimenti di contrasto all'evasione 2011: accertamenti, controlli e strumenti di difesa. L'aggiornamento professionale 2010 – 2011: pianificazione fiscale e nuovi adempimenti tributari.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione .
• Date (da – a)	Dal Settembre 2009 a dicembre 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Scuola di Direzione Aziendale dell'Università L. Bocconi di Milano** **EMMAS – Executive Master in Management delle Aziende Sanitarie**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Progettazione del sistema di controllo; La messa a punto di un sistema di budget nell' ente locale Monitoraggio dello stato di salute " economico-finanziario"dell' ente Definizione degli obiettivi e misurazione delle performance e il reporting Misurazione della qualità dei servizi
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione - Master di approfondimento Controllo di gestione Enti Pubblici.

ARPAS
Protocollo Arrivo N. 46081/2021 del 27-12-2021
Allegato 1 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

Cagliari, 22/12/2021

• Date (da – a)	Dal 11 febbraio 2008 al 29 gennaio 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Scuola di Direzione Aziendale dell'Università L. Bocconi di Milano** **EMMAS – Executive Master in Management delle Aziende Sanitarie**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Governare i rapporti con gli stakeholder istituzionali Orientare l'azienda nella direzione dell'eccellenza e del miglioramento continuo Governare i bisogni e la domanda per aumentare la capacità di risposta dell'azienda in una logica di appropriatezza e di economicità Progettare il sistema prodotto e gestirlo in una logica di efficacia e di efficienza Gestire le dinamiche competitive in una logica di rete Gestire progetti complessi Governare i processi di innovazione e di cambiamento
• Qualifica conseguita	Executive Master in Management delle Aziende Sanitarie e Socio – Sanitarie
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente	**EMMAS è l' unico Executive Master in Sanità della SDA Bocconi che possiede i requisiti del Master in Business Administration (MBA) , di durata triennale, con un carico di lavoro teorico-pratico pari a 1000 ore e riconosciuto con Decreto Rettorale come titolo Universitario di Perfezionamento in Management Sanitario**
• Date (da – a)	Dal 28 gennaio 2009 al 30 gennaio 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Scuola di Direzione Aziendale dell'Università L. Bocconi di Milano** **EMMAS – Executive Master in Management delle Aziende Sanitarie e Socio - Sanitarie**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario: "Corso laboratorio: un modello operativo di costing delle attività sanitarie"
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	Dal 7 maggio 2007 al 14 dicembre 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Scuola di Direzione Aziendale dell'Università L. Bocconi di Milano** **CO.GE.M.SAN 2007 – Corso di General Management in Sanità**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Funzionamento Aziende Sanitarie Pubbliche/ Private (modelli di sistema sanitario); Programmazione e Controllo; Progettazione assetti organizzativi, di gestione e decisionali.
• Qualifica conseguita	Corso di perfezionamento ai sensi dell' art. 16 D.P.R. n. 162
• Date (da – a)	Dal 14 novembre 2006 al 17 novembre2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola di Direzione Aziendale dell'Università L. Bocconi di Milano **Corso Intensivo di Amministrazione e Controllo di Gestione**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Budget, piano dei conti, bilancio, contabilità analitica, controllo di gestione per centri di costo/responsabilità.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	Dal 14 al 17 novembre2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Scuola di Direzione Aziendale dell'Università L. Bocconi di Milano** **Corso Intensivo di amministrazione e Controllo di Gestione**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Budget; piano dei conti; bilancio; contabilità analitica; controllo di gestione – analisi per centro di costo e Activity Based Costing .
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	Dal 07 agosto 2006 al 25 agosto 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Frances King – 77 Gloucester Road - London SW7 4SS** **General and Business English course**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Certificate in English as a Foreign Language

ARPAS
Protocollo Arrivo N. 46081/2021 del 27-12-2021
Allegato 1 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

Cagliari, 22/12/2021

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Level C Intermediate
• Date (da – a)	Da 29 settembre 2005 al 5 aprile 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Scuola di Direzione Aziendale dell'Università L. Bocconi di Milano** **Management per le Aziende no - profit**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Management per le aziende non profit La gestione del personale Piani di zona Marketing fund raising e comunicazione 1 e 2 Bilancio e gestione fiscale Controllo di gestione e rendicontazione La gestione e il finanziamento dei progetti con fondi comunitari La finanza nelle aziende non profit Bilancio sociale e responsabilità sociale
• Qualifica conseguita	Attestazione di partecipazione
• Date (da – a)	Da ottobre 2005 a novembre 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Ordine Dottori Commercialisti di Cagliari** **Corso biennale di preparazione all' Esame di Stato per l'esercizio della professione di Dottore Commercialista – Revisore dei Conti**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso biennale di preparazione all' Esame di Stato per l'esercizio della professione di Dottore Commercialista – Revisore dei Conti
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	Dal 1998 al 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Università degli Studi di Sassari – Facoltà di Economia**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Contabilità, Ragioneria, Diritto Commerciale, Economia,
• Qualifica conseguita	Laurea in Economia
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea quadriennale
• Date (da – a)	Dal 1990 al 1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Istituto Tecnico Commerciale e Geometri E.Fermi - Piazza Medaglie d'Oro 07014 Ozieri (SS)** **Ragioneria - Corso sperimentale IGEA**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ragioneria, Economia, Diritto, Gestione Aziendale, Dattilografia, Informatica, Lingua inglese e francese,
• Qualifica conseguita	Ragioniere e perito commerciale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Diploma quinquennale

ARPAS
Protocollo Arrivo N. 46081/2021 del 27-12-2021
Allegato 1 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• Capacità di lettura	livello: buono
• Capacità di scrittura	livello: buono
• Capacità di espressione orale	livello: buono
	FRANCESE
• Capacità di lettura	livello: scolastico
• Capacità di scrittura	livello: scolastico
• Capacità di espressione orale	livello: scolastico
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottime capacità relazionali acquisite nell'ambito lavorativo nei contatti con professionisti a vari livelli. Abilità nella gestione dei rapporti con clienti, fornitori , collaboratori e personale, acquisita nelle varie esperienze lavorative .
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE .	Capacità organizzative acquisite sia in campo lavorativo sia nei vari corsi di formazione seguiti.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	Windows xp: ottima conoscenza Word, Excel: ottima conoscenza Software Sistema Professionista PROFIS -SISTEMI: ottima conoscenza Software Sistema Professionista IPSOA: ottima conoscenza Software Passepartout Mexal (programma di contabilità): ottima conoscenza Internet e Posta Elettronica: ottima dimestichezza
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Abilità ed esperienza nella redazione di report aziendali, interventi per conferenze ed organizzazione eventi
PATENTE O PATENTI	Patente tipo A/B – Mezzo proprio
ULTERIORI INFORMAZIONI	
ALLEGATI	La documentazione sarà prodotta dietro richiesta

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 / 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall' articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, nell' ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redato in formato europeo, corrispondo a verità.

Cagliari, 22 dicembre 2021

Firma _____ Firmato digitalmente da

FABIO SANNA

C = IT

Cagliari, 22/12/2021

ARPAS
Protocollo Arrivo N. 46081/2021 del 27-12-2021
Allegato 1 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente