



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Casini Roberto**
Indirizzo(i) [REDACTED] (ITALY)
Telefono(i) Mobile [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED] ; [REDACTED]
PEC roberto.casini1963@pec.it

Cittadinanza Italiano
Data di nascita [REDACTED]
Sesso M

Occupazione desiderata/Settore professionale Consulente direzionale – libero professionista

Esperienza professionale

Attuale (da maggio 2011) **Consulente direzionale – Cagliari**

In collaborazione con liberi professionisti già operanti nel mondo della consulenza e della assistenza legale/societaria alle imprese, assicura il supporto alle Direzioni aziendali e alle PMI su tematiche inerenti le politiche del lavoro e la gestione delle relazioni industriali, i processi di riconversione e riorganizzazione aziendale, i progetti di formazione e sviluppo, i progetti di valutazione e valorizzazione delle performance individuali, i progetti di incentivazione collettiva e la definizione dei piani di welfare aziendale, la pianificazione e realizzazione delle reti di vendita, nonché tutte le connesse attività di ricerca, selezione e formazione del personale. Supporta nuove iniziative imprenditoriali fornendo assistenza professionale nell'analisi e compilazione dei business plan, nell'individuazione di fonti di finanziamento e di partner industriali per l'investimento.

(da gennaio 2002 a marzo 2011)

Tiscali S.p.A. (fino al 31.12.2004) / Tiscali Italia S.p.A. – Cagliari
In posizione di Quadro (fino al 2006) e poi di Dirigente (2007/2011)
Dip.to Risorse Umane - Responsabile Organizzazione e Relazioni Industriali

In diretto riporto al Direttore del Dipartimento HR, assicura la gestione delle relazioni sindacali e il presidio di tutte le tematiche contrattuali e normative, curando i rapporti istituzionali con gli Enti/Uffici Pubblici in materia di lavoro; nell'ambito delle responsabilità della funzione viene assicurato lo sviluppo e l'implementazione delle strutture macro e micro organizzative, garantendo l'attività di supporto alle funzioni operative nella definizione delle tematiche relative a turnistica, reperibilità e copertura dei presidi di servizio, nella valutazione e valorizzazione delle performance individuali, nella definizione dei piani di formazione e dei piani di riconversione professionale. Garantisce la definizione annuale, in accordo con il management delle aree di vendita, delle policy e dei piani di incentivazione delle forze commerciali, assicurandone i processi di valutazione e valorizzazione economica. Presidia il contenzioso giuslavoristico e gestisce, in diretto rapporto con il vertice aziendale, le operazioni relative ai piani straordinari di riduzione/ampliamento degli organici.

A seguito dello scorporo societario della capogruppo Tiscali S.p.A. (gennaio 2005) la posizione, inserita nell'ambito organizzativo della Tiscali Italia S.p.A., assicura in service il presidio delle attività sopraindicate per tutte le altre Società del gruppo operanti sul territorio nazionale (Tiscali S.p.A., Tiscali Service srl, Tiscali Media S.r.l., Tiscali Contact S.r.l.). Esperto in operazioni straordinarie di M&A, cessioni/acquisizioni di ramo d'azienda e integrazioni societarie, ha maturato una significativa esperienza nella gestione di tematiche inerenti una pluralità di Contratti Collettivi (oltre quello di riferimento del Settore TLC, i CCNL del settore Commercio-Terziario e Metalmeccanico, CCNL Giornalisti-FNSI e il CCNL Dirigenti Industria-Federmanager). In tali ambiti ha curato anche la definizione e applicazione degli accordi contrattuali di secondo livello e le politiche di incentivazione collettiva annuale (Premi di Risultato), assicurandone i processi di pianificazione budgettaria, certificazione dei parametri in collaborazione con i controller di gestione e la successiva valorizzazione economica per l'erogazione alle differenti categorie professionali.

ARPAS
Protocollo Arrivo N. 307/2022 del 05-01-2022
Allegato 1 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

(da ottobre 1988 a dicembre 2001)

SIP S.p.A. (fino al 31.12.90) / Telecom Italia S.p.A. – Quadro

2000/2001

Div.ne Clienti Residenziali / Customer Care - Roma

**Gestione Regia Area Territoriale CC (Lazio, Sardegna, Abruzzo e Molise)
Direzione Centro Italia**

1996/2000

Div.ne Clienti Privati /Risorse Umane – Cagliari

Responsabile Organizzazione del Lavoro – Area Territoriale Sardegna

1992/1996

Area Territoriale Personale-Organizzazione -Cagliari

**Addetto Normativa e Contenzioso del lavoro presso Area Personale –
Direzione Regionale Sardegna**

1988/1992

Area Relazioni Esterne - Cagliari

**Addetto alla Tutela d'utenza e rapporti stampa presso Area Relazioni Esterne
- Direzione Regionale Sardegna**

Istruzione e formazione

1987

Laurea magistrale in Giurisprudenza presso Università di Cagliari

1981

Diploma di Maturità Classica - Liceo Classico Siotto Cagliari

20/21 giugno 2019

AIV –Associazione Italiana di Valutazione (Ente accreditato Ministero – 18cfr)
Le competenze dei componenti OIV , 2 corso

17/18 dicembre 2018

AIV –Associazione Italiana di Valutazione (Ente accreditato Ministero – 18 cfr)
Le competenze dei componenti OIV e le funzioni di chi opera nelle strutture tecniche permanenti degli Enti Pubblici

Da maggio ad ottobre 2011

Federmanager Academy “I manager italiani nel secolo asiatico” (5 sessioni plurigiornaliere in Italia cui è seguito uno study tour di 7 gg. negli USA presso Stern Business School of New York, Berkeley University of S.Francisisco, Intel e Cisco in Silicon Valley)

Dal 1988 al 2011

Plurimi corsi di formazione e aggiornamento professionale curati dalle aziende; fra i più significativi i corsi di “ Project Management”, “ Bilancio e indici di performance aziendale” “Modelli e strumenti organizzativi” e “ Negoziazione Complessa “, erogati da SDA Bocconi

1994

SSGRR L'Aquila ”Trainership and Leadership in E.F.Q.M

(<http://www.efqm.org/the-efqm-excellence-model>) -Total Quality Management” - 4 settimane full intensive course

1988/89

IFAP Roma/L'Aquila “Il Management nelle TLC Company” (corso di formazione specialistico della durata di 6 mesi per le risorse laureate assunte nelle Società del gruppo IRI)

Capacità e competenze personali Analisi e problem solving all'interno di negoziazioni complesse, gestione dei processi di riorganizzazione e change management. Processi di valutazione e valorizzazione delle risorse umane. Studi sui processi microrganizzativi e procedure aziendali in logica di efficientamento operativo e riduzione costi

Madrelingua **Italiano**

Altra(e) lingua(e) **Inglese**

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Upper Intermediate	B2	Upper Intermediate	B2	Upper Intermediate	B2	Upper Intermediate	B2	Upper Intermediate

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze organizzative Interessato a nuovi modelli di sviluppo organizzativo e manageriale, ha contribuito alla costituzione in Sardegna della Associazione senza scopo di lucro "WIC- World is changing", oggi associata al nucleo fondativo della SOL Italy .

Capacità e competenze informatiche Conoscenza e utilizzo avanzato dei principali programmi e applicazioni operanti su Windows 10.0 e precedenti. In particolare, utilizzo avanzato di Word, Excel, Power Point, conoscenza ed uso elementare dei programmi per gestione database. Utilizzo di applicazioni per la gestione di base dei domini, di realizzazione siti web e programmi di fatturazione elettronica PA.

Altre capacità e competenze Giornalista pubblicista, iscritto dal 1991 al 2011 all'Ordine dei Giornalisti della Sardegna

Patente Patente B dal 1981

Ulteriori informazioni Dal 2008 al 2011, Membro elettivo della assemblea nazionale di Telemaco (Fondo Previdenza Integrativa settore TLC)
 Dal 11/2014 al 11/2019 Componente CORECOM Sardegna, organo consultivo del Consiglio Regionale della Sardegna in materia di comunicazioni su reti elettroniche e televisive
 Dal 12/2017 al 12/2020 componente OIV dell'Autorità di sistema portuale del Mar di Sardegna. **Nuovo mandato triennale 2021/2023 conferito a Gennaio 2021. Iscritto al n.1053 della lista componenti OIV del DFPA , fascia 2**

conseguenti all'emanazione del provvedimento basato su dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000) e consapevole che l'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del citato D.P.R. 445/2000, sottoscrive il presente c.v.

Cagliari, 04.01.2022

IN FEDE

ARPAS
Protocollo Arrivo N. 307/2022 del 05-01-2022
Allegato 1 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente