



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AGENZIA REGIONALE PRO S'AMPARU DE S'AMBIENTE DE SARDIGNA
AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE DELLA SARDEGNA
ARPAS

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA

OGGETTO: Avviso pubblico di mobilità all'interno del *Sistema Regione*, ai sensi dell'art. 39 della Legge regionale n. 31 del 1998, così come sostituito dall'art. 14 della Legge regionale n. 24 del 2014 ed *interregionale*, ai sensi dell'art. 30 (*comma 1 e comma 2-bis*) e degli artt. 34 e 34-bis, del Decreto legislativo n. 165 del 2001 e successive modifiche e integrazioni, propedeutico al concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Ambientale ruolo tecnico – Meteorologo, CCNL - area III della dirigenza SPTA del Servizio Sanitario Nazionale, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, per il Dipartimento Meteorologico con sede in Sassari.

In esecuzione della determinazione del Direttore Generale n. 1024/2017 del 24/07/2017, l'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Sardegna (ARPAS) indice un **Avviso pubblico** di mobilità all'interno del **Sistema Regione** ai sensi dell'art. 39 della Legge regionale n. 31 del 1998, così come sostituito dall'art. 14 della Legge regionale n. 24 del 2014, ed *interregionale* ai sensi dell'art. 30 (*comma 1 e comma 2-bis*) e degli artt. 34 e 34-bis, del Decreto legislativo n. 165 del 2001 e successive modifiche e integrazioni, propedeutico al concorso pubblico per la copertura di n. **1 posto di dirigente ambientale ruolo tecnico – meteorologo, CCNL - area III della dirigenza SPTA del Servizio Sanitario Nazionale, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.**

E' garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come stabilito dall'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001.

ART. 1

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendente in servizio a tempo pieno e indeterminato, nel profilo professionale di "dirigente ambientale - ruolo tecnico" presso pubbliche amministrazioni;
- 2) di aver superato il periodo di prova;
- 3) di non aver superato il periodo di comporto;

- 4) di avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire;
- 5) di non avere cause ostative al mantenimento del rapporto del pubblico impiego;
- 6) di essere iscritto all'Albo professionale, ove esistente;
- 7) dichiarazione di nulla-osta preventivo al trasferimento da parte dell'amministrazione di provenienza;

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità in argomento e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

Le domande di partecipazione dovranno essere già corredate del NULLA OSTA all'attivazione della mobilità in ARPAS, rilasciato dall'Amministrazione cedente.

Nel NULLA OSTA l'Amministrazione deve dichiarare se l'Ente è soggetto ai vincoli assunzionali di legge ai fini della neutralità finanziaria della mobilità volontaria.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute senza l'anzidetta dichiarazione.

ART. 2

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione all'Avviso, secondo l'allegato modello **A**), il candidato deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

1. il cognome e nome, la data, il luogo di nascita, codice fiscale e la residenza (domicilio se diverso dalla residenza); l'indirizzo di posta elettronica (e-mail), l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), i numeri di telefono fisso e cellulare, per tutte le comunicazioni inerenti la selezione. I candidati hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente eventuali modifiche dei contatti indicati nella domanda all'Agenzia, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità delle comunicazioni;
2. il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali definitive riportate (indicando la data di decisione, l'Autorità che l'ha emessa ed il reato commesso) ed i procedimenti penali in corso;
5. di essere dipendente presso Enti Pubblici (indicare l'Ente di appartenenza con il relativo indirizzo legale);
6. Inquadramento nel profilo professionale oggetto del presente bando;
7. Gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o preferenza secondo la vigente normativa;

8. L'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali ed al fine di possibile esercizio dei diritti di cui all'articolo 7 dello stesso. I dati personali forniti dai candidati raccolti presso l'ARPAS, saranno utilizzati ai soli fini della gestione del concorso e dell'eventuale assunzione, nonché per ogni altro adempimento di legge;
9. Di possedere tutti i requisiti previsti dal bando ed eccettuare tutte le condizioni previste dallo stesso.

Nella domanda, gli interessati dovranno espressamente dichiarare, a pena esclusione dalla procedura in questione, il proprio impegno, qualora risultassero vincitori dell'avviso di mobilità, a non chiedere trasferimento ad altra amministrazione per un periodo di 5 anni a decorrere dalla data di effettivo passaggio presso questa Agenzia.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

La domanda di partecipazione deve essere altresì presentata unitamente alla fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

La mancata compilazione della domanda in ogni sua parte e la mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dalla procedura.

Il candidato ha l'onere di comunicare, a mezzo raccomandata A/R o via PEC, con nota datata e sottoscritta le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito.

L'omessa indicazione anche di un solo requisito per l'ammissione comporta l'esclusione dal concorso.

Le dichiarazioni richieste dal presente articolo rese in modo generico o incompleto non saranno valutate.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

ART. 3

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare i seguenti documenti:

- a) autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione all'avviso;
- b) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito da parte della commissione;
- c) le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno presentate in originale o in fotocopia autocertificate;
- d) curriculum professionale, in formato europeo, datato e firmato;
- e) schede di valutazione finale effettuata dai competenti Organismi di verifica relative agli anni 2014/2015/2016, su dichiarazione del candidato in forma di autocertificazione con esatta indicazione degli uffici presso cui operare gli accertamenti;
- f) elenco dei titoli e documenti presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con l'indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata);
- g) copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità;
- h) nulla osta preventivo al trasferimento come indicato all'art. 1;

- i) dichiarazione attestante titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994, nonché dell'art. 3 della legge n. 127/1997, così come integrato dall'art. 2, comma 9, della legge n. 191/1998, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, riguardante stati, qualità personali e fatti, sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Le pubblicazioni devono essere presentate in originale o in fotocopia semplice, accompagnate da un'apposita dichiarazione di conformità all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. N. 445/2000, e s.m.i e conforme all'allegato **B)**, corredato di valido documento d'identità.

Il candidato deve produrre in luogo del titolo:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., secondo l'allegato **C)** relative ad esempio: titolo di studio, appartenenza a ordini professionali, titoli di specializzazione, di abilitazione, di formazione o di aggiornamento e comunque tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dallo stesso articolo 46, corredato di fotocopia di un valido documento d'identità;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., secondo l'allegato **D)** da utilizzare, in particolare per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattiche, stage, prestazioni occasionali, etc. corredato di fotocopia di un valido documento d'identità;

Nelle autocertificazioni relative ai servizi deve essere indicata l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e fine dei relativi periodi di attività, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolte in qualità di borsista, di incarico libero/professionali, etc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione.

In caso di servizio prestato nell'ambito del S.S.N. deve essere precisato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutte le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola, o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

ART. 4

MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all'Avviso deve essere indirizzata a:

ARPAS – Direttore Generale - Via Contivecchi n. 7- 09122 Cagliari, e spedita secondo una delle seguenti modalità:

- **spedizione postale a mezzo raccomandata A.R. indirizzata a ARPAS – Direttore Generale - Via Contivecchi n. 7- 09122 Cagliari**, indicando sulla busta il cognome, il nome del candidato, il domicilio indicando la dicitura "Avviso pubblico di mobilità per n. 1 posto di dirigente ambientale ruolo tecnico – meteorologo", entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale – "Concorsi ed esami". Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al giorno successivo non festivo. Il termine si intende perentorio, e pertanto l'ARPAS non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione siano pervenute in ritardo (**non saranno prese in considerazione neppure le domande pervenute oltre il termine ancorché spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza**). La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato. L'ARPAS, pertanto non risponderà di eventuali disguidi o scioperi del servizio postale. Non saranno prese, inoltre, in considerazione le domande pervenute oltre il termine stabilito anche se il ritardo o l'eventuale mancato ricevimento siano imputabili a causa fortuita o di forza maggiore.
- **Spedizione attraverso la propria posta elettronica certificata (PEC)** alla casella di posta elettronica certificata dell'ARPAS: arpas@pec.arpa.sardegna.it, indicando quale oggetto della mail di trasmissione "Avviso pubblico di mobilità per n. 1 posto di dirigente ambientale ruolo tecnico – meteorologo".

Per la validità dell'invio tramite PEC, il candidato dovrà utilizzare una casella di Posta Elettronica Certificata riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato medesimo. Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'ARPAS sopra indicato né la domanda inviata da PEC non intestata al candidato.

La domanda di partecipazione ed i relativi allegati dovranno essere inviati in un unico file formato PDF nominato con "cognome.nome"; tali documenti dovranno, comunque, essere:

- sottoscritti con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- oppure**
- sottoscritti con firma autografa del candidato e acquisiti digitalmente. In questo caso al file PDF dovrà essere allegata obbligatoriamente anche la scansione di un documento di riconoscimento in corso di validità del candidato.

La spedizione della domanda di partecipazione via PEC deve avvenire entro e non oltre le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando – per estratto - nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale – "Concorsi ed esami".

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione delle domande e pertanto non saranno ritenute ammissibili le domande pervenute tramite fax o posta elettronica semplice/ordinaria o consegnate a mano.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. La eventuale riserva di invio successiva di documenti è priva di effetti. Non saranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale. Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura. L'Amministrazione non assume, fin da ora, alcuna responsabilità per il mancato recapito di domande, comunicazioni e documentazioni dipendenti da eventuali disguidi, da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione. Le domande devono essere complete della documentazione richiesta.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi o comunque esistente agli atti di questa Agenzia.

Ultimata la procedura, i candidati, trascorsi novanta giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria mediante avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale – “Concorsi ed esami”, potranno ritirare la documentazione prodotta. Trascorsi ulteriori sei mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Agenzia disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

ART. 5

CONTROLLO DICHIARAZIONI

L'Amministrazione effettuerà controlli delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi e per gli effetti degli articoli 71 e 75 del D.P.R. n. 445/2000 e, qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, l'interessato decadrà dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

Non saranno in ogni caso valutate le autocertificazioni incomplete o rese in modo difforme da quanto previsto dalla normativa in materia.

ART. 6

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

L'Amministrazione, con apposito provvedimento motivato del Responsabile del Servizio risorse Umane dell'ARPAS, dispone la non ammissione di coloro che risultino privi del possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande di partecipazione.

Costituiscono in particolare motivo di esclusione:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti di accesso previsti dall'avviso di mobilità;
- l'aver prodotto la domanda di partecipazione fuori dai termini di scadenza del bando;
- la mancanza della firma in calce alla domanda di partecipazione;
- trasmissione della domanda di partecipazione con modalità difforme da quanto previsto dal presente avviso di mobilità.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione dalla data di adozione del relativo provvedimento, all'indirizzo fornito.

L'elenco degli ammessi all'Avviso di mobilità sarà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale <http://www.sardegnaambiente.it/arpas> nell'apposita sezione "Concorsi e selezioni".

ART. 7

COMMISSIONE ESAMINATRICE E GRADUATORIA

Le domande di partecipazione saranno esaminate da un'apposita Commissione Esaminatrice interna così composta:

- Presidente: Direttore Amministrativo;
- Componenti: Direttore Tecnico-Scientifico e il Responsabile del Servizio Risorse Umane;
- Segretario: un funzionario amministrativo appartenente alla categoria D o DS.

La Commissione valuterà le domande di mobilità in base ai seguenti criteri:

- a) titoli posseduti: servizio prestato con qualifica dirigenziale nel Ruolo Tecnico richiesto e curriculum formativo e professionale;
- b) colloquio volto ad accertare le competenze del candidato rispetto alla figura professionale ricercata.

La Commissione ha a disposizione per la valutazione delle domande complessivi 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per la valutazione del servizio con qualifica dirigenziale nel Ruolo Tecnico richiesto e curriculum formativo e professionale così ripartiti:
- 80 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- curriculum formativo e professionale: 17 punti;
- pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti.

Il colloquio è finalizzato alla valutazione della professionalità, e avrà ad oggetto l'accertamento delle seguenti conoscenze e competenze:

Capacità e competenze professionali generali:

- capacità e competenza maturata nell'analizzare le criticità, valutando e approfondendo gli aspetti rilevanti dei problemi, unitamente alla capacità di rappresentarli e di proporre soluzioni innovative;
- capacità e competenza maturata nel definire obiettivi coerenti con le risorse disponibili, nel valutare i vantaggi e gli svantaggi delle soluzioni individuate ponendo attenzione al rapporto costi e benefici;

- capacità e conoscenza dei meccanismi di interazione con le altre strutture e di valutazione degli impatti delle proprie azioni all'esterno nella logica del vantaggio comune;
- capacità e professionalità nel gestire, organizzare e motivare i propri collaboratori favorendo anche lo sviluppo della loro professionalità e del loro potenziale.

Capacità e competenze professionali specifiche:

- capacità nella gestione del presidio specialistico operativo al Settore Meteorologico del Centro Funzionale Decentrato della Protezione Civile regionale, garantendo l'operatività per la durata stabilita nella Sala Operativa Meteo e la pronta disponibilità per l'intervento nei periodi di allerta, nei quali è prevista la presenza continua di personale;
- capacità e responsabilità della gestione operativa e dei servizi resi dalla sezione meteorologica del Centro Funzionale Decentrato della Protezione Civile regionale e alle autorità competenti ai fini di protezione civile per i rischi meteo-idrogeologico e incendi;
- capacità e responsabilità nella gestione delle previsioni meteorologiche regionali giornaliere, dei monitoraggi e degli studi climatologici e dei cambiamenti climatici, della registrazione e ricostruzione degli eventi meteorologici su scala locale e regionale;
- capacità nel garantire la funzionalità della Sala Operativa Meteo, organizzando al meglio le attività in funzione delle risorse disponibili e degli aspetti contingenti, massimizzando ogni sforzo possibile in favore degli scopi di protezione civile e comunque al fine di consentire la previsione giornaliera;
- capacità di interazione con le altre strutture in particolare con il Servizio Idrogeologico e idrografico del Dipartimento specialistico geologico per consentire la messa a punto di modelli idrologici per la Protezione Civile e più in generale per gli studi idrogeologici, i bilanci idrogeologici e la fornitura dei dati di competenza per la redazione degli Annali Idrologici, nonché la collaborazione con il Gruppo di Lavoro per l'Idrologia operativa dell'ISPRA;

Conoscenze trasversali, con particolare riferimento alle strutture tecniche e amministrative del Sistema Regione e Autonomie locali e relativo funzionamento;

Capacità e comportamenti ulteriori richiesti: capacità organizzative e di coordinamento di unità operative, compresa la gestione delle risorse umane assegnate.

Conoscenza della normativa regionale, nazionale e comunitaria in materia ambientale.

Costituiscono elementi di valutazione:

- percorsi formativi post laurea e aggiornamento professionale, dimostrato dalla partecipazione a master, corsi, seminari attinenti alle materie di competenza dell'incarico;
- periodi di formazione avanzata in materia di meteorologia;
- esperienza professionale maturata presso amministrazioni pubbliche con particolare riferimento alle Arpa e/o Aziende ed Enti che gestiscono servizi di meteorologia.

La data, l'orario e la sede del colloquio, saranno pubblicati unicamente tramite avviso sul sito istituzionale <http://www.sardegnaambiente.it/arpas> nell'apposita sezione "Concorsi e selezioni".

Tale pubblicazione assumerà valore di notifica a tutti gli effetti di legge a norma dell'art. 32 L. 69/2009.

E' esclusa ogni altra forma di comunicazione.

In esito alla procedura di cui al presente avviso, la commissione esaminatrice formula la graduatoria dei candidati idonei.

La graduatoria finale è costituita dai candidati che abbiano riportato un punteggio complessivo, tra titoli e colloquio, pari ad almeno 90/100.

La graduatoria finale è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Agenzia ed è pubblicata sul sito istituzionale <http://www.sardegnaambiente.it/arpas> nell'apposita sezione "Concorsi e selezioni" - Avvisi.

Tale pubblicazione assumerà valore di notifica a tutti gli effetti di legge a norma dell'art. 32 L. 69/2009

Non si procederà in nessun caso a scorrimento della graduatoria.

Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dal vigente C.C.N.L. della dirigenza SPTA del Servizio Sanitario Nazionale e della contrattazione decentrata integrativa dell'ARPAS nonché dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego.

ART. 8

TRATTAMENTO E TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di ammissione al presente avviso sono raccolti presso l'ARPAS - Servizio Risorse Umane, utilizzati ai soli fini della gestione della procedura di mobilità, nonché per ogni altro adempimento di legge e a coloro che sono direttamente preposti a funzioni inerenti la gestione.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'espletamento della procedura di mobilità e dell'eventuale assunzione.

Gli interessati possono far valere i diritti loro spettanti ai sensi dell'art. 7 della legge 196/2003 nei confronti dell'ARPAS, titolare del trattamento.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni Pubbliche unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica e giuridica del candidato.

ART. 9

NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente Avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto e senza l'obbligo di notificare ai singoli candidati il relativo provvedimento.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di sospendere o non procedere all'assunzione del vincitore, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili nonché in applicazione di nuove disposizioni normative di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte l'assunzione di personale o in mancanza di disponibilità finanziaria dell'Ente, senza che il vincitore insorga alcuna pretesa o diritto.

L'assunzione è in ogni caso subordinata all'accertata assenza negli appositi elenchi di personale collocato in disponibilità, ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente.

Il presente Avviso è pubblicato integralmente sul sito istituzionale dell'Agenzia: <http://www.sardegnaambiente.it/arpas/> nell'apposita sezione "Concorsi e selezioni", e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale – "Concorsi ed esami" e sul Bollettino Ufficiale della Regione Sardegna.