



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

**AGENZIA REGIONALE PRO S'AMPARU DE S'AMBIENTE DE SARDIGNA  
AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE DELLA SARDEGNA**

**ARPAS**

Direzione Amministrativa

Servizio Risorse Umane – Ufficio Formazione del Personale

## **Regolamento Tirocini – Alternanza Scuola Lavoro Frequenze Volontarie**

**Maggio 2017**

## Indice

|   |               |
|---|---------------|
| <b>PREMESSA</b>   | <b>Pag. 2</b> |
| <b>1. TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO</b>                           | <b>Pag. 3</b> |
| Art. 1 TIROCINI CURRICULARI   | Pag. 3        |
| Art. 2 ATTIVAZIONE DEL TIROCINIO  | Pag. 3        |
| Art. 3 LA CONVENZIONE E IL PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO           | Pag. 3        |
| Art. 4 COPERTURA ASSICURATIVA   | Pag. 3        |
| Art. 5 NUMERO MASSIMO DEI TIROCINI  | Pag. 4        |
| Art. 6 ONERI ECONOMICI  | Pag. 4        |
| <b>2. ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO</b>  | <b>Pag. 4</b> |
| Art. 7 PROCEDURE DI ATTIVAZIONE   | Pag. 4        |
| Art. 8 MATERIE ATTINENTI ALL'ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO IN ARPAS            | Pag. 4        |
| Art. 9 COPERTURA ASSICURATIVA   | Pag. 5        |
| Art. 10 NUMERO MASSIMO DEGLI ALLIEVI AMMESSI ALL'ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO | Pag. 5        |
| <b>3. FREQUENZE VOLONTARIE</b>  | <b>Pag. 5</b> |
| Art. 11 AMMISSIONE ALLA FREQUENZA   | Pag. 5        |
| Art. 12 REQUISITI RICHIESTI PER L'ATTIVAZIONE DELLA FREQUENZA VOLONTARIA  | Pag. 5        |
| Art. 13 REVOCA DELLA FREQUENZA VOLONTARIA                                 | Pag. 6        |
| Art. 14 MODALITA' OPERATIVE DELLA FREQUENZA VOLONTARIA                    | Pag. 6        |
| NORMA FINALE  | Pag. 6        |
| ALLEGATI  | Pag. 6        |

## PREMESSA

L'Arpa Sardegna intende diffondere la conoscenza dei temi ambientali e favorire interscambi culturali tra il settore della formazione e il mondo del lavoro, promuovere esperienze formative e orientative attraverso i tirocini curricolari, l'alternanza scuola lavoro e le frequenze volontarie volte ad agevolare le scelte professionali e arricchire la formazione degli studenti mediante la conoscenza diretta delle attività e dei servizi offerti dall'Agenzia, con specifico riferimento ai compiti istituzionali ad essa attribuiti.

L'Arpa Sardegna ricopre il ruolo di Soggetto Ospitante per i Tirocini Curricolari, ovvero per gli allievi sia delle Scuole Secondarie, sia dell'Università che non abbiano ancora concluso il loro percorso di studi e che, all'interno di questo, prevedano un percorso formativo che accompagni e completi il proprio curriculum scolastico o accademico. Rientra pienamente nei Tirocini Curricolari anche l'esperienza dei laureati che frequentano master o corsi post-laurea che prevedano al loro interno un periodo di formazione tramite tirocinio.

L'Arpa Sardegna, inoltre, è disponibile a ricevere richieste delle Scuole Superiori con indirizzi attinenti alle competenze dell'Agenzia per l'accoglienza dei propri alunni chiamati a svolgere un determinato numero di ore per l'Alternanza Scuola-Lavoro, introdotta con la Legge 13 luglio 2015, n. 107.

L'Arpa Sardegna desidera offrire a coloro che intendono operare nel settore ambientale la possibilità di arricchire e perfezionare le proprie conoscenze ed acquisire esperienze operative anche attraverso la Frequenza Volontaria.

I/le frequentatori/trici a qualunque titolo inseriti nell'Agenzia per il tempo loro consentito dai rispettivi



accordi, si impegnano alla migliore diligenza ed alla massima riservatezza e ad attenersi al rispetto del segreto professionale. Ogni informazione o notizia che venga loro comunicata o che apprendono a causa della loro frequenza dovrà essere mantenuta riservata, salvo che non sia o diventi di pubblico dominio per fatto a loro non imputabile. Così pure ogni documento, relazione, stampato, modulo, nota, appunto a loro consegnati o da loro redatti apparterrà all'ARPAS ed a quest'ultima dovrà essere consegnato al termine dell'esperienza formativa.

I/le frequentatori/trici devono sempre attenersi alle indicazioni dei Dirigenti/Responsabili della struttura frequentata, rispettare i regolamenti agenziali e le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e tenere un comportamento corretto e rispettoso verso tutto il personale e i beni dell'Agenzia.

## **TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO**

### **Art. 1 - TIROCINI CURRICULARI**

I destinatari delle attività di tirocinio formativo e di orientamento sono gli studenti provenienti dalle Istituzioni Scolastiche, dalle Università e dai Centri di Formazione Professionale.

Le attività di tirocinio sono svolte sulla base di apposite convenzioni stipulate tra i Soggetti Promotori e Arpas.

Nella richiesta di tirocinio andranno specificati, a cura del richiedente e mediante apposito progetto, gli obiettivi e le modalità di effettuazione e il tutor incaricato dall'ente promotore.

Nella convenzione andrà specificata inoltre la durata, che non potrà essere superiore ai dodici mesi, e la struttura presso la quale si svolgerà il tirocinio.

### **Art. 2 - ATTIVAZIONE DEL TIROCINIO**

Arpas prima di accogliere la richiesta del Soggetto Promotore, valuta l'attinenza delle materie di studio, oggetto del Progetto Formativo, e ne verifica la congruità con l'attività dell'Agenzia.

Elenco dei corsi di studio coerenti con le linee di attività di Arpas:

**DIPLOMI DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE:**

- Liceo Scientifico;
- Istituto Tecnico – Indirizzo elettronica ed elettrotecnica;
- Istituto Tecnico – Indirizzo chimica, materiali e biotecnologie;
- Istituto Tecnico – Indirizzo agraria, agroalimentare e agroindustria;
- Istituto Tecnico – Indirizzo costruzioni, ambiente e territorio.

**LAUREE DI 1° E 2° LIVELLO:**

- Elenco completo nel prospetto allegato.

### **Art. 3 - LA CONVENZIONE E IL PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO**

La Convenzione viene stipulata tra Soggetto Promotore e Soggetto Ospitante e regola i rapporti tra i due, vincolando le parti al rispetto dei reciproci impegni nella stessa definiti. Arpas riceve le Convenzioni dalle Università e dalle Scuole di ogni ordine e grado che inoltrino richiesta di accoglienza dei propri allievi per i rispettivi tirocini. La durata della Convenzione è annuale.

Il Progetto Formativo è un accordo tra Tirocinante, Soggetto Promotore e Soggetto Ospitante in cui vengono regolati i rapporti tra le parti e definiti i diritti e i doveri di ogni contraente.

### **Art. 4 - COPERTURA ASSICURATIVA**

In caso di accoglimento della richiesta i soggetti promotori sono tenuti ad assicurare i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL (art. 3 comma 3 DM 142/98) per la copertura dagli infortuni professionali.



Il certificato dovrà essere specificatamente riferito alle attività di tirocinio presso la struttura Arpas. Dovrà inoltre essere stipulato regolare contratto di assicurazione per Responsabilità Civile verso terzi, con validità equivalente alla durata del tirocinio.

#### Art. 5 - NUMERO MASSIMO DEI TIROCINI

Ogni anno viene stabilito in sede di programmazione il numero massimo dei tirocini attivabili presso ciascuna struttura dell'Agenzia.

##### STRUTTURE DI RIFERIMENTO:

Direzione Generale – Cagliari  
Direzione Amministrativa – Cagliari  
Direzione Tecnico-Scientifica - Cagliari  
Dipartimento Cagliari e Medio Campidano  
Dipartimento Sulcis (Portoscuso)  
Dipartimento Oristano  
Dipartimento Nuoro e Ogliastra  
Dipartimento Sassari e Gallura  
Dipartimento Meteorologico  
Dipartimento Geologico

#### Art. 6 - ONERI ECONOMICI

L'attivazione del tirocinio non costituisce rapporto di lavoro, neanche a titolo precario, e non comporta alcun onere economico per Arpas, né da diritto a rimborsi spese.

### **ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO.**

La Legge 13 luglio 2015 n° 107 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative urgenti" ha inserito organicamente l'Alternanza Scuola-Lavoro nell'offerta formativa di tutti gli indirizzi di studio della scuola secondaria di secondo grado, come parte integrante dei percorsi di istruzione.

Arpa Sardegna si rende disponibile ad ospitare presso le proprie strutture studenti per realizzare percorsi di Alternanza Scuola-Lavoro.

#### Art. 7 - PROCEDURE DI ATTIVAZIONE

Relativamente all'attivazione dell'Alternanza Scuola-Lavoro, le procedure amministrative sono la stipula della Convenzione e il Progetto Formativo. Entrambi gli atti vengono firmati dai Rappresentanti Legali dei due Soggetti (Promotore ed Ospitante) dopo che gli stessi hanno concordato tempi e modalità di svolgimento delle attività attraverso il lavoro dei rispettivi referenti.

La Convenzione regola i rapporti tra i due, vincolando le parti al rispetto dei reciproci impegni nella stessa definiti. Arpas riceve le Convenzioni dalle Scuole Secondarie che inoltrino richiesta di accoglienza dei propri allievi per i rispettivi percorsi ASL. La durata della Convenzione è annuale.

Il Progetto Formativo è un accordo tra Tirocinante, Soggetto Promotore e Soggetto Ospitante in cui vengono regolati i rapporti tra le parti e definiti i diritti e i doveri di ogni contraente.

Il percorso delle attività di Alternanza Scuola-Lavoro si attua a seguito della pubblicazione sul sito intranet aziendale dell'avviso di disponibilità ad ospitare gli studenti di cui alle prescrizioni della L. 107/2015.

#### Art. 8 - MATERIE ATTINENTI ALL'ALTERNANZA SCUOLA LAVORO IN ARPAS

Arpas prima di accogliere la richiesta del Soggetto Promotore, valuta l'attinenza delle materie di studio,



oggetto del Progetto Formativo, e ne verifica la congruità con l'attività dell'Agenzia.

#### **Art. 9 - COPERTURA ASSICURATIVA**

In caso di accoglimento della richiesta i soggetti promotori sono tenuti ad assicurare gli allievi ammessi all'ASL contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL art. 3 comma 3 DM 142/98 per la copertura dagli infortuni professionali. Il certificato dovrà essere specificatamente riferito alle attività previste presso la struttura Arpas. Dovrà inoltre essere stipulato regolare contratto di assicurazione per Responsabilità Civile verso terzi, con validità equivalente alla durata del percorso formativo di Alternanza Scuola-Lavoro.

#### **Art. 10 - NUMERO MASSIMO DEGLI ALLIEVI AMMESSI ALL'ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO**

Verranno prese in considerazione tutte le richieste e sulla base delle stesse ogni anno verrà stabilito in sede di programmazione il numero massimo degli studenti ammessi alle attività di Alternanza Scuola-Lavoro presso ciascuna delle strutture dell'Agenzia.

##### **STRUTTURE DI RIFERIMENTO:**

Direzione Generale – Cagliari  
Direzione Amministrativa – Cagliari  
Direzione Tecnico-Scientifica - Cagliari  
Dipartimento Cagliari e Medio Campidano  
Dipartimento Sulcis (Portoscuso)  
Dipartimento Oristano  
Dipartimento Nuoro e Ogliastra  
Dipartimento Sassari e Gallura  
Dipartimento Meteoclimatico  
Dipartimento Geologico

#### **FREQUENZE VOLONTARIE.**

La frequenza volontaria ha come finalità quella di offrire a coloro che desiderano operare nel settore ambientale la possibilità di arricchire e perfezionare le proprie conoscenze ed acquisire esperienze operative.

E' consentita la frequenza volontaria presso i servizi di Arpa a:

- 1) Dipendenti di altre agenzie o istituzioni pubbliche e private per l'acquisizione di tecniche particolari o per aggiornamento professionale.
- 2) Laureati, diplomati o qualificati in discipline che possono trovare ulteriore qualificazione con la frequenza presso i servizi di Arpas nelle materie di propria competenza.

Tutte le frequenze volontarie sono svolte a titolo assolutamente gratuito e non comportano, a tutti gli effetti, l'instaurazione di un rapporto d'impiego o di prestazione d'opera professionale, neanche precario.

#### **Art. 11 - AMMISSIONE ALLA FREQUENZA**

L'individuazione del numero degli ammessi alla frequenza volontaria è subordinata alla possibilità delle strutture dell'ARPAS di poter seguire il percorso formativo.

#### **Art. 12 - REQUISITI RICHIESTI PER L'ATTIVAZIONE DELLA FREQUENZA VOLONTARIA**

La frequenza volontaria può durare al massimo sei mesi consecutivi, rinnovabili in base a valutazioni della Direzione e alla lista di attesa fino ad un massimo di ulteriori sei mesi. Se sussistono le suddette condizioni dell'ammissione alla frequenza, il/la richiedente, prima dell'attivazione alla frequenza, dovrà produrre la seguente documentazione:



1. Autocertificazione relativa al titolo di studio posseduto;
2. Certificato Medico d'idoneità all'attività programmata;
3. Stipula del Contratto di Assicurazione per la copertura dagli Infortuni Professionali per tutta la durata della frequenza volontaria;
4. Stipula del Contratto di Assicurazione per la Responsabilità Civile verso terzi, con validità pari alla durata della frequenza volontaria;
5. Autocertificazione dalla quale si evince che il/la richiedente è a conoscenza delle norme vigenti in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro e sui rischi e sulle misure di prevenzione.
6. Curriculum Vitae e breve relazione sulle motivazioni della richiesta di frequenza volontaria in ARPAS.

#### Art. 13 - REVOCA DELLA FREQUENZA VOLONTARIA

La frequenza volontaria può essere revocata in qualsiasi momento, anche prima della scadenza autorizzata, per motivi di opportunità legati alle esigenze operative di ARPAS o per altri motivi obiettivi o legati alla persona del volontario, previo formale preavviso con l'adozione del provvedimento di revoca.

L'autorizzazione alla frequenza può essere inoltre revocata in qualsiasi momento dal Direttore della struttura frequentata, per il venir meno dei requisiti e/o condizioni richieste per l'autorizzazione.

#### Art. 14 - MODALITA' OPERATIVE DELLA FREQUENZA VOLONTARIA

Lo svolgimento delle frequenze è regolato secondo quanto preventivamente concordato tra il/la frequentatore/trice e il tutor incaricato, previa intesa col Direttore della struttura nella quale viene attivata la frequenza volontaria. Tale accordo riguarderà il periodo della frequenza, gli orari, le eventuali assenze (che dovranno essere comunque segnalate e giustificate), le eventuali ammissioni di recuperi di ore/giorni di assenza, purché rientrino nel periodo di copertura assicurativa. L'Arpas predispone un apposito registro delle presenze giornaliere, con gli orari e brevi cenni delle attività svolte. Previo accordo col Direttore della struttura, al termine della frequenza è concesso al/alla frequentatore/trice inoltrare una formale richiesta per conseguire un'attestazione ("Certificato di Frequenza") o breve relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti.

#### NORMA FINALE

Il Regolamento sulla frequenza volontaria dell'ARPAS ha una validità esclusiva all'interno dell'Agenzia. La stessa si riserva la facoltà di apportare eventuali modifiche ed integrazioni che riterrà opportune o necessarie al presente Regolamento, che il volontario deve rispettare anche se intervenute successivamente.

#### ALLEGATI

1. Elenco Titoli di Laurea di 1° e 2° livello compatibili con l'attività istituzionale dell'ARPAS;
2. Modulo di richiesta di Frequenza Volontaria.



| LAUREE DI 1° LIVELLO (TRIENNALI)                |   |
|---|---|
| Scienze biologiche                              | Scienze e tecnologie agrarie e forestali          |
| Scienze geologiche                              | Biotechnologie                                    |
| Scienze e tecnologie alimentari                 | Ingegneria civile e ambientale                    |
| Scienze e tecnologie chimiche                   | Ingegneria industriale                            |
| Scienze e tecnologie fisiche                    | Lauree in professioni sanitarie della prevenzione |
| Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura |   |

| Lauree di 2° livello (magistrali)   | Lauree specialistiche (D.M. n. 509/1999)   | Lauree vecchio ordinamento (ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999)   |
|---|--|---|
| LM - 6 BIOLOGIA   | 6/S Biologia   | Scienze biologiche  |
| LM - 7 BIOTECNOLOGIE AGRARIE  | Biotechnologie agrarie   | Biotechnologie agro-industriali /<br>Biotechnologie indirizzo<br>Biotechnologie agrarie vegetali  |
| LM - 8 BIOTECNOLOGIE INDUSTRIALI  | Biotechnologie industriali   | Biotechnologie agro-industriali / Biotechnologie<br>indirizzo Biotechnologie industriali  |
| LM- 13 FARMACIA E FARMACIA INDUSTRIALE  | Farmacia e farmacia industriale  | Farmacia / Chimica e Tecnologie Farmaceutiche<br>(o Chimica e tecnologia farmaceutiche)   |
| LM - 17 FISICA  | 20/S Fisica  | Astronomia / Fisica   |
| LM - 22 INGEGNERIA CHIMICA  | 27/S Ingegneria chimica  | Ingegneria chimica  |
| LM - 26 INGEGNERIA DELLA SICUREZZA  | Ingegneria chimica /Ingegneria civile /Ingegneria elettrica /<br>Ingegneria delle telecomunicazioni /Ingegneria per l'ambiente e il territorio /Ingegneria energetica e nucleare | Ingegneria chimica /Ingegneria civile /Ingegneria elettrica /<br>Ingegneria delle telecomunicazioni /Ingegneria per l'ambiente e il territorio /<br>Ingegneria edile /Ingegneria nucleare |
| LM - 35 INGEGNERIA PER L'AMBIENTE E IL TERRITORIO   | Ingegneria per l'ambiente e il territorio  | Ingegneria per l'ambiente e il territorio   |
| LM - 44 MODELLISTICA MATEMATICO-FISICA PER L'INGEGNERIA   | Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria  | Fisica / Matematica   |
| LM - 54 SCIENZE CHIMICHE  | Scienze chimiche   | Chimica   |
| LM- 60 SCIENZE DELLA NATURA   | Scienze della natura   | Scienze naturali  |
| LM - 70 SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI   | Scienze e tecnologie agroalimentari  | Scienze e tecnologie alimentari   |
| LM - 71 SCIENZE E TECNOLOGIE DELLA CHIMICA INDUSTRIALE  | Scienze e tecnologie della chimica industriale   | Chimica industriale   |
| LM- 74 SCIENZE E TECNOLOGIE GEOLOGICHE  | Scienze geologiche   | Scienze geologiche  |
| LM - 75 SCIENZE E TECNOLOGIE PER L'AMBIENTE E IL TERRITORIO   | Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio  | Scienze ambientali  |
| LM - 79 SCIENZE GEOFISICHE  | Scienze geofisiche   | Scienze geologiche  |
| LM/SNT4 SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE DELLA PREVENZIONE-<br>Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro | LM/SNT4 SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE DELLA PREVENZIONE-<br>Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro  |   |

Eventuali altri titoli di studio non compresi dai suddetti elenchi saranno oggetto di valutazione sulla base della programmazione annuale dell'Agenzia.





REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AGENZIA REGIONALE PRO S'AMPARU DE S'AMBIENTE DE SARDIGNA  
AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE DELLA SARDEGNA  
ARPAS

A.R.P.A.S.

Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Sardegna  
Direzione Generale – Servizio Risorse Umane  
Via Contivecchi, 7  
09122 CAGLIARI

**Oggetto: RICHIESTA DI FREQUENZA VOLONTARIA.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
Cell \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
Titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_  
presso l'Università - Istituto \_\_\_\_\_ a.a/a.s. \_\_\_\_\_

CHIEDE

di poter:

- frequentare a scopo formativo per un periodo di sei mesi
- rinnovare la frequenza a scopo formativo per altri sei mesi

**NELLE SEGUENTI AREE DI INTERESSE:**

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Acque                                  | <input type="checkbox"/> Suolo                                      |
| <input type="checkbox"/> Aria                                   | <input type="checkbox"/> Ambienti Naturali                          |
| <input type="checkbox"/> Agenti Fisici                          | <input type="checkbox"/> Rifiuti                                    |
| <input type="checkbox"/> Alimenti                               | <input type="checkbox"/> Gestione Risorse Finanziarie               |
| <input type="checkbox"/> Programmazione e Controllo di Gestione | <input type="checkbox"/> Legale e contenzioso                       |
| <input type="checkbox"/> Gestione del Personale                 | <input type="checkbox"/> Comunicazione e Informazione               |
| <input type="checkbox"/> Gestione del Patrimonio                | <input type="checkbox"/> Sistemi informativi e supporto informatico |

**PREFERIBILMENTE NELLA SEGUENTE SEDE:**

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Direzione Generale – Cagliari            | <input type="checkbox"/> Dipartimento Oristano          |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa - Cagliari      | <input type="checkbox"/> Dipartimento Nuoro e Ogliastra |
| <input type="checkbox"/> Direzione Tecnico-Scientifica - Cagliari | <input type="checkbox"/> Dipartimento Sassari e Gallura |
| <input type="checkbox"/> Dipartimento Cagliari e Medio Campidano  | <input type="checkbox"/> Dipartimento Meteorologico     |
| <input type="checkbox"/> Dipartimento Sulcis (Portoscuso)         | <input type="checkbox"/> Dipartimento Geologico         |

Il/La sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità:

- di aver preso visione e di accettare integralmente il Regolamento della Frequenza Volontaria dell'ARPAS;
- di provvedere, in caso di accoglienza della richiesta, agli eventuali accertamenti sanitari necessari all'espletamento dell'attività concordata e alle polizze assicurative per infortuni e responsabilità civile verso terzi con copertura per l'intero periodo di attività.

\_\_\_\_\_  
(Firma del/della richiedente)

