

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(artt. 46 e 47, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il sottoscritto Delogu Manuel Salvatore Antonio nato a Orosei (Prov NU) il 25/09/1955 *****
, Codice Fiscale ***** , consapevole di quanto previsto dagli articoli 75
e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito alla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni
mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MANUEL DELOGU

Telefono

Indirizzo

E - mail

manuel.delogu@isresardegna.org

Nazionalità

italiana

Data di nascita

25/09/1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

• **Date**

Dal 20/02/2017 ad oggi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Istituto Superiore Regionale Etnografico

Via Papandrea 6 ,08100 Nuoro

Pubblica Amministrazione

Direttore Generale

ex L.R. n. 31/1998, art. 29 e 33.

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

a) collabora con gli organi di direzione politica, esprimendo pareri, formulando proposte e fornendo le informazioni utili per la decisione;

b) cura l'attuazione delle direttive generali, dei piani e dei programmi definiti dagli organi di direzione politica, affidandone di norma la gestione ai direttori dei servizi, in conformità alle rispettive competenze, e ripartendo fra di essi le risorse strumentali assegnate alla direzione generale;

c) dirige, controlla e coordina l'attività dei direttori dei servizi e degli altri dirigenti facenti capo alla direzione generale, anche con potere sostitutivo in caso di inerzia;

d) promuove e resiste alle liti;

e) ha il potere di conciliare e di transigere, col

preventivo assenso del Consiglio d'Amministrazione;
f) decide sui ricorsi gerarchici contro gli atti e i provvedimenti amministrativi non definitivi dei dirigenti;

g) tenuto conto delle risultanze emergenti dalla periodica rilevazione dei carichi di lavoro e sentiti i direttori dei servizi, assegna e trasferisce il personale ai medesimi servizi o direttamente alla direzione generale;

h) adotta gli atti di competenza inerenti l'organizzazione e la gestione del personale e, nel rispetto dei contratti collettivi, provvede all'attribuzione dei trattamenti economici accessori per quanto di competenza.

- **Date** **02/01/2017 – 19/02/2017**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Provincia di Nuoro, P. zza Italia 22, 08100 – Nuoro.
Pubblica Amministrazione
Dirigente del Settore Risorse Umane Finanziarie
- **Date** **21/10/2016 – 19/02/2017**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Provincia di Nuoro, P. zza Italia 22, 08100 – Nuoro.
Pubblica Amministrazione
Dirigente del Settore Infrastrutture
- **Date** **03/05/2016 – 21/10/2016**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Provincia di Nuoro, P. zza Italia 22, 08100 – Nuoro.
Pubblica Amministrazione
Dirigente del Settore Lavori Pubblici, Viabilità e Protezione Civile, Edilizia Scolastica, Ambiente ed Energia
- **Date** **30/07/2015 – 21/10/2016**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Provincia di Nuoro, P. zza Italia 22, 08100 – Nuoro.
Pubblica Amministrazione
Dirigente del Settore Lavori Pubblici, Viabilità e Protezione Civile
- **Date** **(17/01/2007 – 18/06/2015)**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Provincia di Nuoro, P. zza Italia 22, 08100 – Nuoro.
Pubblica Amministrazione
Direttore Generale ex art. 108, D. lgs. n. 267/2000.
Direttore Generale della Provincia di Nuoro, Ente con circa 300 dipendenti, occupandomi dell'attuazione degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti dagli organi di direzione politica, secondo le direttive impartite da questi e sovrintendendo alla gestione dell'Ente perseguendo livelli ottimali di efficacia ed efficienza.
Ho inoltre diretto, per lunghi periodi, in assenza di Dirigente, il Settore Risorse Umane e Finanziarie.
Ho diretto inoltre l'Ufficio agricoltura dell'Ente per le competenze trasferite dalla RAS con la L.R. n. 9/2006 (Rilascio qualifiche IAP etc.) e l'Ufficio

“Europa” che, all'interno della Provincia di Nuoro, gestisce i Finanziamenti e i Progetti Comunitari.

- **Date**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

(1994 - 2007)

Comunità Montana n. 10 delle Baronie, Via Isalle
08029 - Siniscola
Pubblica Amministrazione
Segretario Generale Dirigente della Comunità
Montana n. 10 delle Baronie
Mansioni e responsabilità stabilite dall'art. 97 e 107
del D. lgs. n. 267/2000.
Sovrintendenza alla gestione dell'Ente.

- **Date**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

(1990 - 1994)

Comune di Nuoro , p. zza Dante 44, 08100 - Nuoro
Pubblica Amministrazione
Dirigente - Vice Segretario Generale
Mansioni e responsabilità stabilite dall'art. 97 e 107
del D. lgs. n. 267/2000.

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

(2007 – 2015) Presidente del Nucleo di valutazione
della Provincia di Nuoro
(2006 – 2010) Componente del Nucleo di valutazione
del Comune di Nuoro
(2002 – 2005) Componente del Nucleo di valutazione
del Comune di Siniscola
(Gennaio 2018 ad oggi Presidente del Nucleo di
valutazione della Provincia di Nuoro)

CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE PRESSO LE SEGUENTI BANCHE

(2006 -2009) BANCA CIS S. P. A .
(2000 - 2002) Findomestic Sviluppo s.p.a.
(2000 – 2002) Findomestic Banca s.p.a.
(1998 – 2000) Banco di Sardegna s.p.a.

COMMISSARIO STRAORDINARIO

Del Comune di Oliena ,nominato con Decreto n.89
del 10.10.2017 del Presidente della Regione Sardegna
, a far data dal 10.10.2017 fino al 10.06.2018.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date**
- **Nome e tipo di istruzione o
formazione studio**
- **Qualifica conseguita**

26/06/1980

Università degli studi di Cagliari (Facoltà di
Giurisprudenza)
Laurea Giurisprudenza
Iscritto nell'elenco nazionale degli Organismi
indipendenti di valutazione al n. 2506 a far data dal
16 Ottobre 2017.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime competenze organizzative conseguite in ambito lavorativo nell'esercizio dei ruoli di coordinamento, di direzione dell'Ente datore di lavoro e di attuazione degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti dagli organi di governo degli Enti datori di lavoro.

Sovrintende alla gestione dell'Ente perseguendo livelli ottimali di efficacia ed efficienza

MADRELINGUA ALRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Francese e Inglese

buona

buona

buona

Ottime competenze relazionali sviluppate anche nell'espletamento di varie cariche elettive ricoperte, fra le quali:

- Consigliere della Provincia di Nuoro dal 2000 al 2005;

- Assessore X° Comunità Montana delle Baronie dal 1992 al 1994;

- Sindaco del Comune di Orosei da 1988 al 1997.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Profonda conoscenza, maturata durante 27 anni di dirigenza nella Pubblica Amministrazione, dei procedimenti amministrativi inerenti il Pubblico impiego con elevata specializzazione in quelli inerenti al comparto Regioni e autonomie locali, con particolare riferimento ai modelli organizzativi, razionalizzazione delle risorse, contrattazione decentrata, gestione delle risorse umane e delle risorse finanziarie e sistemi di valutazione correlati all'erogazione di compensi di produttività.

Ho coordinato negli anni 2005 e 2006, in esecuzione della L.R. n. 12 del 2005, nella veste di Segretario Generale della Comunità Montana n. 10 delle Baronie, l'attività di assegnazione dei beni, personale e procedimenti in corso della suddetta Comunità Montana.

Ho coordinato, in qualità di Direttore della Provincia di Nuoro, l'attività di suddivisione, valutazione, assegnazione dei beni patrimoniali e finanziari e alle risorse umane nella fase della formazione delle nuove Province, conseguenti alla L.R. n. 9 /2001, avvenuta concretamente negli anni 2007 e seguenti.

COMPETENZE INFORMATICHE

Competenze sistema operativo Windows

Nuoro, 1/09/2018

Firma _____