



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AGENZIA REGIONALE PRO S' AMPARU DE S' AMBIENTE DE SARDIGNA  
AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL' AMBIENTE DELLA SARDEGNA  
ARPAS

## AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA

L'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Sardegna (ARPAS) indice un **Avviso pubblico** per l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di Collaboratore Tecnico Professionale - Specialista della comunicazione istituzionale e nei rapporti con i media – categoria D CCNL comparto Sanità, mediante procedura selettiva per mobilità ai sensi dell'art. 39 della Legge regionale n. 31 del 1998, così come sostituito dall'art. 14 della Legge regionale n. 24 del 2014, e ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del Decreto legislativo n. 165 del 2001 e successive modifiche e integrazioni, prodromica allo svolgimento di pubblico concorso.

### 1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni;
- 2) essere inquadrato nella stessa categoria giuridica e nel profilo di cui sopra ovvero in categoria giuridica e profilo corrispondenti presso altra Pubblica Amministrazione, secondo le tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M. 26 giugno 2015 sopra citato, nonché secondo le tabelle di equiparazione delle categorie del comparto di contrattazione della Regione Sardegna con le aree funzionali e le categorie di inquadramento del personale appartenente ai diversi contratti collettivi nazionali di lavoro approvate con Delibera della Giunta Regionale n. 35/2 del 14.6.2016;
- 3) possesso di laurea vecchio ordinamento o specialistica o magistrale, unitamente al possesso di certificazione di lingua inglese livello C1 ed a esperienza almeno triennale in comunicazione istituzionale e nei rapporti con i media;
- 4) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica Amministrazione (in caso contrario, dovranno essere indicate le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso);
- 5) assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001;
- 6) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- 7) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- 8) di essere in possesso del nulla-osta alla mobilità in ARPAS da parte dell'amministrazione di provenienza.

Tutti i requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità in argomento e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

**Le domande di partecipazione dovranno essere già corredate di NULLA OSTA** alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza, senza che ciò comporti alcun impegno da parte di ARPAS.

**La mancanza di detto documento costituisce motivo di non ammissione alla selezione.**

Ai fini del presente bando non saranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già presentate ad ARPAS. Gli interessati alla selezione dovranno, pertanto, presentare nuova domanda, redatta secondo le modalità di cui al presente bando.

## **2. MISSION, ATTIVITA' E RESPONSABILITA' E COMPETENZE RICHIESTE PER LA POSIZIONE DI LAVORO DA RICOPRIRE**

Lo specialista di comunicazione collabora alla gestione dell'immagine pubblica dell'Agenzia e contribuisce in maniera rilevante a costruirne e preservarne la reputazione e la credibilità, gestendo i rapporti con i media anche nei momenti di crisi. Deve ideare e gestire campagne on-line e off-line finalizzate a comunicare e promuovere l'identità istituzionale dell'Agenzia, la mission, i valori, i servizi e le attività svolte garantendo la coerenza comunicativa interna ed esterna.

Oltre al possesso dei requisiti di ammissione di cui al precedente paragrafo 1), sono altresì richieste competenze e conoscenze, che saranno oggetto di valutazione in sede di colloquio ed esame del curriculum, in funzione dei seguenti ambiti di responsabilità:

- supporto alla definizione della strategia di comunicazione interna ed esterna;
- definizione ed implementazione del piano di comunicazione interna ed esterna sulla base della strategia definita, pianificando le attività nel pieno rispetto delle tempistiche e garantendo la coerenza dei messaggi nei diversi canali di comunicazione interna ed esterna;
- sviluppo dell'immagine coordinata dell'Agenzia (anche con la collaborazione di società esterne) nel rispetto delle linee guida della Regione Autonoma della Sardegna, curando il design, i contenuti e la produzione di materiali di comunicazione (es. brochure, poster, video, ecc.) e il design dei documenti ad uso interno promuovendone il corretto utilizzo all'interno dell'Agenzia;
- sviluppo e gestione della presenza dell'Agenzia sui social media;
- ideazione e implementazione di iniziative di comunicazione cross funzionali in coordinamento con i clienti interni e le loro esigenze;

- sviluppo e mantenimento di relazioni positive con i media collaborando con giornalisti e altri professionisti dei media, coordinamento delle richieste di interviste, organizzazione di conferenze stampa e gestione dei momenti di crisi;
- supporto all'organizzazione e programmazione di eventi (incontri, conferenze, ecc.);
- supporto alla gestione della relazione con i fornitori e al controllo del budget allocato sui progetti.

Pertanto le competenze e le conoscenze richieste sono le seguenti:

### **Competenze e conoscenze tecniche**

- capacità di definire ed implementare un piano di comunicazione interna/esterna coerente con mission e valori dell'Agenzia e con la strategia definita;
- conoscenza delle tecniche di redazione di testi e comunicazioni per la carta stampata (giornali, riviste, ecc.) e per il web (siti internet, riviste on-line e social network);
- capacità comunicare e di raccontare informazioni e dati complessi in modo semplice (storytelling, data storytelling);
- conoscenza e utilizzo dei principali social network, conoscenza delle tecniche di SEO e capacità di implementare una strategia di content marketing coerente con l'immagine istituzionale;
- conoscenza dei principi di graphic design e utilizzo base dei principali strumenti di design e photo editing (a mero titolo di esempio: Canva, Piktochart, Adobe Creative Cloud, ecc);
- conoscenza fluente della lingua inglese parlata e scritta -livello C1, come riportato nel paragrafo 1)

### **Competenze trasversali:**

Organizzazione del proprio lavoro e capacità di gestire progetti complessi, capacità di mantenere e gestire le relazioni con interlocutori interni ed esterni, orientamento al cliente, proattività, assertività, gestione dello stress, sensibilità nel gestire informazioni riservate.

### **Conoscenze aggiuntive:**

- regolamento generale sulla protezione dei dati 2016/679 (GDPR e D.lgs 101/2018)
- principi generali sulla trasparenza e l'anticorruzione

Costituiscono titoli di preferenza, oggetto di apposita valutazione, i titoli di formazione universitaria post laurea (corsi di alta formazione, di perfezionamento e di aggiornamento professionale; scuole di specializzazione; master di II livello; dottorato di ricerca).

Costituisce, altresì, titolo di preferenza, oggetto di apposita valutazione, l'iscrizione all'Albo Nazionale dei Giornalisti – elenco dei professionisti e/o pubblicitari (art.9 L. n. 150/2000 e art.3 D.P.R. n.422/2001).

### **3. PRESENTAZIONE DOMANDA (modalità, termini ed allegati) E AMMISSIONE/ESCLUSIONE ALLA SELEZIONE**

La domanda di ammissione alla selezione deve:

- 1) essere presentata in carta libera **utilizzando l'allegato schema**;
- 2) essere debitamente sottoscritta, **pena esclusione**;
- 3) essere indirizzata a: ARPAS – Direzione Amministrativa – Servizio Risorse Umane – Via Contivecchi, 7 – 09122 CAGLIARI;
- 4) essere trasmessa, corredata di tutti gli allegati, in uno dei seguenti modi:
  - tramite **la propria** casella di posta elettronica certificata (PEC). Per la validità dell'invio tramite PEC, **il candidato dovrà utilizzare una casella di Posta Elettronica Certificata riconducibile in modo univoco all'aspirante candidato medesimo. Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'ARPAS sotto indicato né la domanda inviata da PEC non intestata al candidato.**

La domanda deve essere inviata:

- a) in formato pdf, sottoscritta con firma autografa, all'indirizzo PEC [arpas@pec.arpa.sardegna.it](mailto:arpas@pec.arpa.sardegna.it);

*oppure*

- b) in formato pdf, sottoscritta con firma digitale, all'indirizzo PEC [arpas@pec.arpa.sardegna.it](mailto:arpas@pec.arpa.sardegna.it).

In entrambi i casi nell'oggetto della PEC va indicata la dicitura la dicitura “Avviso pubblico di mobilità per n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale - Specialista della comunicazione istituzionale e nei rapporti con i media – ctg. D CCNL comparto Sanità”;

- c) a mezzo servizio postale, mediante raccomandata A.R., indicando nel frontespizio della busta la dicitura “Avviso pubblico di mobilità per n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale - Specialista della comunicazione istituzionale e nei rapporti con i media – ctg. D CCNL comparto Sanità”;

La domanda, **corredata di tutti gli allegati**, deve pervenire **entro e non oltre il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto dell'avviso di selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie speciale – Concorsi, pena esclusione**. Il termine s'intende perentorio e, pertanto, l'ARPAS non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (**non saranno prese in considerazione neppure le domande pervenute oltre il termine ancorché spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza**). La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa più idoneo fra quelli previsti.

L'ARPAS, pertanto, non risponderà di eventuali disguidi o scioperi del servizio postale. Le domande pervenute oltre il termine stabilito non saranno prese in considerazione anche se il ritardo o l'eventuale mancato ricevimento siano imputabili a causa fortuita o di forza maggiore.

**Alla domanda devono essere allegati, a pena di esclusione, tutti e tre i seguenti documenti:**

- 1) copia di un proprio documento d'identità in corso di validità;
- 2) *curriculum vitae* in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, della categoria e del profilo professionale di inquadramento nonché del contratto collettivo nazionale di lavoro di riferimento, del titolo di studio posseduto e di eventuali altri titoli post laurea conseguiti, dell'esperienza maturata e di ogni altra informazione ritenuta utile ai fini della selezione in argomento, con particolare riferimento alle conoscenze trasversali maturate, alle conoscenze tecnico specialistiche richieste in relazione alle mansioni proprie del profilo da ricoprire ed alle capacità e comportamenti richiesti;
- 3) nulla osta alla mobilità dell'Amministrazione di appartenenza.

**Non saranno prese in considerazione le domande prive in tutto o in parte dei richiesti allegati.**

**Non è consentita alcuna regolarizzazione**, oltre il termine di scadenza anzidetto, delle domande di ammissione già pervenute, né degli allegati, che presentino omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto richiesto dal presente avviso. Tuttavia, tali omissioni non comportano l'esclusione dalla selezione qualora il possesso dei requisiti dichiarati possa ritenersi implicito nelle dichiarazioni afferenti ad altri requisiti o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

Tutte le istanze, pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Risorse Umane, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità alla selezione e della verifica della regolarità della domanda e degli allegati secondo le prescrizioni contenute nel presente avviso.

L'eventuale esclusione dalla procedura di mobilità, debitamente motivata, sarà notificata mediante comunicazione personale all'interessato tramite posta elettronica certificata oppure per raccomandata A.R., a seconda che il candidato abbia inoltrato la domanda di partecipazione alla selezione e gli allegati rispettivamente via PEC oppure per raccomandata A.R..

Parimenti l'elenco dei candidati ammessi alla procedura ed il relativo calendario di convocazione al colloquio verrà pubblicato nell'Albo Pretorio *on line* e nel sito *internet* dell'ARPAS nell'apposita sezione "Concorsi e selezioni". Il calendario dei colloqui (data, orario e luogo) verrà, in ogni caso, comunicato ai candidati ammessi, mediante comunicazione personale tramite PEC o raccomandata A.R. o via *e-mail*, se indicata nella domanda di partecipazione.

L'ARPAS non assume responsabilità per la dispersione di successive comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

#### **4. COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROCEDURA DI SELEZIONE**

Con determinazione del Direttore Generale è nominata la Commissione esaminatrice. La Commissione è composta da un Dirigente dell'ARPAS, in qualità di Presidente, da due funzionari di categoria D o Ds e da un dipendente di categoria C o D, con compiti di segretario.

La selezione è per titoli e colloquio. La votazione finale è espressa in centesimi. Ai sensi dell'art. 24 del Regolamento Generale e di Organizzazione dell'ARPAS, approvato con Determinazione DG 31/2015, il punteggio attribuito ai titoli non può superare 40 punti su 100; il punteggio massimo attribuibile al colloquio è pertanto di 60 punti su 100.

I punti per la valutazione dei titoli (40) sono ripartiti fra le seguenti due "categorie":

- a) esperienza professionale attinente al profilo oggetto della selezione fino ad un massimo di punti 30;
- b) titoli attestanti la formazione universitaria post laurea e il possesso dell'iscrizione all'Albo Nazionale dei Giornalisti – elenco dei professionisti e/o pubblicisti (art.9 L. n. 150/2000 e art.3 D.P.R. n.422/2001) fino ad un massimo di punti 10.

I punti per la valutazione dei titoli sono attribuiti in relazione alla durata dell'esperienza professionale, misurata in anni, maturata nei compiti d'interesse per la figura professionale richiesta.

In particolare si attribuiscono:

- punti **10**, se l'esperienza professionale è **maggiore di 3 anni e minore o uguale a 5 anni**;
- punti **20**, se l'esperienza professionale è **maggiore di 5 anni e minore o uguale a 10 anni**;
- punti **30**, se l'esperienza professionale è **maggiore di 10 anni**.

Per quanto attiene ai titoli attestanti la formazione universitaria *post lauream*, sono attribuiti:

- punti **5**, se si possiede uno solo tra master di II livello, dottorato di ricerca, attestato di corsi di alta formazione, di perfezionamento e di aggiornamento professionale, attestato di scuola di specializzazione, iscrizione all'Albo Nazionale dei Giornalisti – elenco dei professionisti e/o pubblicisti (art.9 L. n. 150/2000 e art.3 D.P.R. n.422/2001);
- punti **10**, se si possiedono almeno due dei suddetti titoli.

Il colloquio avrà ad oggetto l'accertamento delle conoscenze e competenze declinate al punto 2) del presente avviso.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi muniti di idoneo documento d'identità in corso di validità, nei giorni e nei luoghi indicati nella convocazione. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno e nel luogo stabiliti si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

L'idoneità alla copertura della posizione si consegue con un punteggio complessivo superiore a **90/100**.

L'esito finale è approvato con determinazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane, che è pubblicata nel sito *internet* istituzionale dell'Agenzia.

In caso di rinuncia o in altri casi di impedimento del vincitore in relazione alle esigenze organizzative dell'ARPAS, la chiamata di altri candidati risultati idonei è discrezionale da parte dell'Agenzia e non crea nessun diritto in capo ai candidati stessi.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'ARPAS, che si riserva la facoltà di non darvi corso per sopravvenute nuove esigenze d'organico e non fa sorgere nei partecipanti alcun diritto al trasferimento nei suoi ruoli organici.

E' altresì prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile, per qualunque motivazione, la conclusione della procedura.

## **5. RIEPILOGO CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sulla base di quanto detto sopra, costituiscono cause di esclusione dalla selezione:

- la mancanza di uno solo dei requisiti generali di partecipazione alla procedura, paragrafo 1)
- la mancanza di uno solo dei tre allegati di cui al precedente paragrafo 3);
- il superamento del termine utile per la presentazione della domanda (si sottolinea ancora una volta che detto termine è perentorio – trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto dell'avviso di selezione nella G.U.R.I. – indipendentemente dalle cause che hanno determinato il ritardo, che è a totale carico e sotto la responsabilità del candidato);
- la mancata presentazione del candidato al colloquio nel giorno e nel luogo stabiliti, che equivale a rinuncia.

## **6. NULLA OSTA AMMINISTRAZIONE CEDENTE**

Il nulla osta alla mobilità, come più volte sottolineato, costituisce uno dei tre allegati alla domanda di partecipazione alla selezione *de quo*, la cui mancanza costituisce causa di esclusione. **Nel nulla osta l'Amministrazione cedente deve dichiarare se l'Ente è soggetto o meno ai vincoli assunzionali previsti dalla legge.**

## **7. TRATTAMENTO E TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati del Parlamento Europeo e del Consiglio n. 2016/679 (RGPD), ed al fine di possibile esercizio dei diritti ivi previsti, si informa che i dati personali forniti dai candidati nelle domande di ammissione al presente concorso sono raccolti presso l'ARPAS - Servizio Risorse Umane, utilizzati ai soli fini della gestione del concorso e dell'eventuale assunzione, nonché per ogni altro adempimento di legge e possono essere comunicati a soggetti terzi nei limiti e secondo le modalità specificate nell'informativa allegata al presente avviso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'espletamento della procedura concorsuale e dell'eventuale assunzione.

Gli interessati possono far valere i diritti loro spettanti ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 nei confronti dell'ARPAS, titolare del trattamento, e presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni Pubbliche unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica e giuridica del candidato.



## SCHEMA DI DOMANDA

(da **ricopiare** su carta bianca in maniera leggibile)

ARPAS  
Direzione Amministrativa  
Servizio Risorse Umane  
Via Contivecchi, 7  
09122 CAGLIARI

Il/La sottoscritto/a ..... chiede di partecipare all'Avviso pubblico di mobilità volontaria, ex art. 39 della Legge regionale n. 31 del 1998, così come sostituito dall'art. 14 della Legge regionale n. 24 del 2014 ed ex art. 30, comma 2-bis, D.Lgs. 165/2001, per n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale - Specialista della comunicazione istituzionale e nei rapporti con i media – Cat. D CCNL comparto Sanità.

A tal fine dichiara, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000:

- di essere nato a ..... (.....) il .....
- di essere residente in via ..... n. ....
- Comune ..... C.A.P. ....
- Tel. .... cell. ....
- di essere dipendente a tempo indeterminato, presso ..... dal ..... e di essere attualmente inquadrato nella categoria ..... Profilo professionale .....
- di possedere il seguente titolo di studio: ..... conseguito il ..... presso .....
- di essere iscritto all'Albo Nazionale dei Giornalisti – elenco dei professionisti e/o pubblicisti (art.9 L. n. 150/2000 e art.3 D.P.R. n.422/2001)
- di essere in possesso di certificazione di lingua inglese livello C2 - Proficiency
- di aver superato il prescritto periodo di prova
- di essere in possesso dell'esperienza richiesta nell'avviso di selezione
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica ARPAS (in caso contrario, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso)
- di non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35-*bis* del D.Lgs. 165/2001
- di non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari
- di essere in possesso dell'idoneità fisica alla mansione specifica
- di avere preso visione e di conoscere le prescrizioni contenute nell'avviso di mobilità

- di assumere il proprio impegno, a pena di esclusione dalla procedura in questione qualora risultasse vincitore della selezione, a non chiedere trasferimento ad altra amministrazione, per un periodo di cinque anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso l'ARPAS
- che quanto dichiarato corrisponde a verità e di essere a conoscenza che per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 (L) del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, nonché del fatto che è prevista la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 (R) decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che ai fini della determinazione del trattamento stipendiale sarà applicato l'art. 1, comma 458, della Legge 27/12/2013, n. 147.

Chiede inoltre che ogni comunicazione inerente il presente avviso venga inviata al seguente indirizzo .....

..l. sottoscritt. autorizza, infine, ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati del Parlamento Europeo e del Consiglio n. 2016/679 (RGPD), l'Agenzia regionale al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza e formati successivamente nell'ambito dello svolgimento dei procedimenti di mobilità, per le finalità espresse nell'apposito paragrafo inserito nell'avviso sotto il titolo "Trattamento e tutela dei dati personali – Informativa sulla privacy".

Allega alla presente, fotocopia in carta libera di un documento d'identità in corso di validità.

Allega inoltre i seguenti documenti:

- curriculum vitae in formato europeo completo di tutte le informazioni utili richieste nell'avviso di selezione in argomento;
- nulla osta alla mobilità dell'Amministrazione di appartenenza.

Data

FIRMA