



**REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

AGENZIA REGIONALE PRO S'AMPARU DE S'AMBIENTE DE SARDIGNA
AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE DELLA SARDEGNA
ARPAS

Direzione Generale

Determinazione n. 854/2022 del 21-06-2022

OGGETTO: REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO E DEL CONSIGLIO DEL 27 APRILE 2016 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NONCHÉ ALLA LIBERA CIRCOLAZIONE DI TALI DATI E CHE ABROGA LA DIRETTIVA 95/46/CE (REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI) – SISTEMA DELLE DELEGHE DELLE FUNZIONI DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO ED INCARICHI - ISTRUZIONI

VISTA la Legge Regionale 6/2006 e ss.mm.ii. della Regione Autonoma della Sardegna (RAS), istitutiva dell'Agenzia regionale per la protezione dell'ambiente della Sardegna (ARPAS);

VISTA la Deliberazione n. 50/10 dell'8 ottobre 2020 della Giunta Regionale Sarda e il successivo Decreto del Presidente della Giunta Regionale Sarda n. 112/2020 del 13 ottobre 2020 con i quali l'Ing. Alessandro Sanna è stato nominato Direttore Generale dell'ARPAS per tre anni;

VISTO il *Regolamento generale e di organizzazione dell'ARPAS*, approvato con Determinazione del Direttore Generale n. 31/2015, modificato con Determinazione del Direttore Generale n. 9/2022;

VISTA la Legge Regionale 24/2014 della RAS, sull'organizzazione della Regione;

VISTI il Regolamento (UE) 2016/679, regolamento generale sulla protezione dei dati, ed il Decreto legislativo 196/2003, come modificato dal Decreto legislativo 101/2018;

VISTA la Determinazione del Direttore Generale n. 721 dell'8 giugno 2018, relativa all'adozione del *Regolamento in materia di attuazione del Regolamento (UE) 2016/679*;

VISTA la Determinazione del Direttore Generale n. 846 del 20 giugno 2022, relativa alla revisione ed all'aggiornamento del *Regolamento in materia di attuazione del Regolamento (UE) 2016/679*;

VISTO l'articolo 2-quaterdecies, Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati, del Decreto legislativo n. 196/2003, Codice in materia di protezione dati personali, come modificato ed integrato dal Decreto legislativo n. 101/2018;

CONSIDERATO che con comunicazione protocollo ARPAS n. 16694 del 5 maggio 2021 l'ARPAS ha

aderito alla soluzione informatica predisposta dall'Ufficio del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) della RAS per la gestione del Registro delle attività di trattamento del Titolare del trattamento, ha delegato al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) la detenzione del suddetto Registro;

CONSIDERATO che per l'utilizzo di tale soluzione informatica è necessario ed opportuno individuare un modello organizzativo dell'ARPAS che definisce le aree, omogenee per trattamento dati personali, di competenza delle strutture organizzative e dei/delle Dirigenti Delegati/e e dei/delle Redattori/Redattrici;

VALUTATI l'assetto organizzativo dell'ARPAS vigente e la sua articolazione territoriale, la particolare complessità della materia trattata, la rilevanza degli interessi coinvolti, al fine di garantire sia l'applicazione dei principi di cui all'articolo 5 del Regolamento (UE) 2016/679 sia una *governance* della *privacy* più efficiente nonché una maggiore efficacia alle misure di adeguamento alla normativa vigente, si è definito il sistema delle deleghe delle funzioni del Titolare del trattamento ed individuati/e i/le Delegati/e del Titolare del trattamento come declinati nel documento *Sistema delle deleghe delle funzioni del Titolare del trattamento ed incarichi - Istruzioni*, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO opportuno nominare i/le Delegati/e del Titolare del trattamento sulla base del documento *Sistema delle deleghe delle funzioni del Titolare del trattamento ed incarichi - Istruzioni*;

CONSIDERATO che la formazione continua e specialistica di alto livello, in particolare per i/le Dirigenti, per i/le Referenti del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'ARPAS, per il personale dipendente che gestisce i sistemi informativi dell'ARPAS e che un'adeguata formazione di base per tutto il personale, rappresentano una delle misure organizzative maggiormente significative per ridurre il rischio di trattamenti illeciti;

RITENUTO di dare mandato al Servizio Risorse umane che, previo confronto con il/la RPD, e su impulso dei/delle Direttori/Direttrici di Servizio, provvederà, per le parti di competenza, all'attuazione di un piano formativo specifico altamente specialistico indirizzato ai/alle Dirigenti, agli/alle Amministratori/Amministratrici di sistema e a tutti i/le dipendenti che trattano, per le funzioni svolte in ambito amministrativo, dati personali;

VISTO il parere positivo espresso dalla Direttrice dell'Area Amministrativa,

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente trascritte,

1. di stabilire l'esercizio delle funzioni per l'applicazione dei principi di cui all'articolo 5 del Regolamento (UE) 2016/679, mediante il sistema delle deleghe delle funzioni del Titolare del trattamento e l'individuazione dei/delle Delegati/e del Titolare del trattamento come declinati nel documento *Sistema delle deleghe delle funzioni del Titolare del trattamento ed incarichi - Istruzioni*, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

2. di nominare pertanto:

a. l'ing. Marcello Atzeni, Delegato per l'Area di competenza della Direzione Generale;

- b. l'ing. Mauro Iacuzzi, Delegato per l'Area di competenza dell'Area tecnico-scientifica e dei Dipartimenti territoriali e specialistici;
- c. il dott. Massimo Secci, Delegato per l'Area di competenza della struttura complessa Servizio Rete Laboratori e misure in campo;
- d. la dottoressa Nicoletta Vannina Ornano, Delegata per l'Area di competenza della Direzione Amministrativa,

Aree come definite nel documento *Sistema delle deleghe delle funzioni del Titolare del trattamento ed incarichi – Istruzioni*;

- 3. di demandare al Servizio Risorse Umane, competente per le attività formative dell'ARPAS, l'adozione di un adeguato piano di formazione, continua e specialistica, rivolto ai/alle dirigenti, al/alla Referente del Responsabile della Protezione dei Dati e a tutti i/le dipendenti, finalizzato al corretto trattamento dei dati personali, secondo gli obblighi previsti dal Regolamento (UE) 2016/679;
- 4. di trasmettere la presente Determinazione al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'ARPAS per competenza;
- 5. di pubblicare la presente Determinazione nell'Albo pretorio on-line e nella sezione Amministrazione trasparente – altri contenuti – trattamento dati personali del sito *web* istituzionale dell'ARPAS.

Il Direttore Generale *
ALESSANDRO SANNA

** Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del Decreto legislativo 82/2005.*



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

AGENTZIA REGIONALE PRO S'AMPARU DE S'AMBIENTE DE SARDIGNA
AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE DELLA SARDEGNA
ARPAS

Direzione Generale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

**Direzione Generale
Determinazione n. 854/2022 del 21-06-2022**

Si certifica che la determinazione 854/2022 trovasi in corso di pubblicazione nell'Albo pretorio on line dell'ARPAS per 15 giorni dal 21-06-2022 al 06-07-2022.

L'originale informatico dell'Atto è stato predisposto e conservato presso l'ARPAS in conformità alle regole tecniche di cui all'articolo 71 del Decreto legislativo 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Decreto legislativo 39/1993.

**Il Responsabile *
ALESSANDRO SANNA**

** Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del Decreto legislativo 82/2005.*



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

AGENZIA REGIONALE PRO S'AMPARU DE S'AMBIENTE DE SARDIGNA
AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE DELLA SARDEGNA

ARPAS

Direzione Generale
Servizio Supporti direzionali

Sistema delle deleghe delle funzioni del Titolare del trattamento ed incarichi

Istruzioni

Maggio 2022

Sommario

1.	PREMESSA	3
2.	ISTRUZIONI GENERALI	3
3.	ASSETTO ORGANIZZATIVO DELLE DELEGHE	6
3.1.	Criteri alla base del sistema delle deleghe	6
3.2.	Articolazione e attribuzione delle deleghe	6
4.	FUNZIONI DELEGATE	7
5.	REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO	8
6.	ASSETTO ORGANIZZATIVO - SISTEMA DELLE DELEGHE DELLE FUNZIONI ED INCARICHI – RAPPRESENTAZIONE GRAFICA	10

Elenco delle abbreviazioni

Denominazione	Abbreviazione
Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati"	Regolamento
<i>Regolamento in materia di attuazione del Regolamento (UE) 2016/679</i>	Regolamento ARPAS

1. PREMESSA

Il *Regolamento in materia di attuazione del Regolamento (UE) 2016/679* (Regolamento ARPAS), all'articolo 3, Delegati/e delle funzioni del Titolare del trattamento, prevede la definizione di un sistema di deleghe delle funzioni relative all'attuazione dei principi dettati in materia di trattamento dei dati personali dall'articolo 5 del Regolamento (UE) 2016/679, da adottare con un provvedimento *ad hoc* contenente specifiche istruzioni. Tenuto conto della complessità della materia e dell'articolazione strutturale dell'Agenzia, l'obiettivo principale dell'attribuzione delle deleghe consiste nel garantire un'efficiente *governance* della *privacy* e risulta strettamente funzionale alla corretta tenuta del Registro delle attività di trattamento del Titolare. L'ARPAS ha scelto di gestire tale registro mediante un applicativo informatico, realizzato dall'Ufficio del Responsabile della protezione dei dati del Sistema Regione, nel quale le operazioni di mappatura, censimento e approvazione delle relative schede delle attività di trattamento sono organizzate secondo una struttura che riflette l'organizzazione dell'amministrazione di pertinenza e prevede ruoli aventi differenti livelli di funzionalità e autorizzazioni.

Il presente documento ha lo scopo di descrivere in modo dettagliato le funzioni delegate e il modello organizzativo prescelto, fornire istruzioni di carattere generale a tutto il personale dell'Agenzia e istruzioni di carattere operativo ai/alle Delegati/e in relazione ai compiti assegnati e ai risvolti sull'utilizzo dell'applicativo del Registro delle attività di trattamento del Titolare.

Il *Regolamento generale e di organizzazione* dell'ARPAS¹, integrato dal documento riguardante l'organizzazione funzionale dell'Agenzia², il *Dettaglio organizzativo*, attribuisce al Servizio Supporti direzionali la competenza sulla sicurezza dei dati personali. Il Servizio svolge, pertanto, l'attività di coordinamento e supporto in materia di protezione dei dati personali per le strutture organizzative, mentre rimangono in capo a queste ultime i compiti e gli adempimenti previsti dal Regolamento (UE) 2016/679 e dalla vigente normativa nazionale, come sintetizzato nel paragrafo 2, nonché la collaborazione e cooperazione con il suddetto Servizio.

2. ISTRUZIONI GENERALI

I/le Delegati/e del Titolare, i/le dipendenti/e, i/le collaboratori/collaboratrici e tutti coloro che agiscono sotto l'autorità del Titolare trattano i dati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, della vigente normativa

¹ Approvato con Determina del Direttore Generale n. 31/2015 e modificato con Determina del D.G. n. 922 del 4.07.2017, pubblicato nel sito istituzionale nella sezione amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali.

² Dettaglio organizzativo, approvato con Determina del Direttore Generale n. 31/2015, modificato da ultimo con Determina del Direttore Generale n. 9 del 17.01.2022, pubblicato nel sito istituzionale nella sezione amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali.

nazionale in materia di protezione dei dati personali, di ogni altra buona pratica e procedura interna del Titolare e contribuiscono alla tutela e protezione dei dati personali oggetto di trattamento, anche attraverso il rispetto delle istruzioni fornite e l'obbligo di partecipare alla formazione e ai futuri aggiornamenti erogati dal Titolare del trattamento, nonché attraverso il rispetto delle disposizioni in materia di uso delle risorse e degli strumenti informatici dell'ARPAS, di cui al *Regolamento sull'utilizzo delle risorse e degli strumenti informatici dell'ARPAS*³.

Ai/alle Delegati/e del Titolare, ai dipendenti, ai collaboratori e a tutti coloro che agiscono sotto la propria autorità, il Titolare fornisce le seguenti istruzioni di carattere generale, fermo restando il rispetto delle altre misure organizzative e procedurali adottate dal Titolare:

- a) trattare i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti degli interessati, esclusivamente per l'adempimento e per le finalità inerenti alle attività assegnate e autorizzate, evitando di accedere e di trattare i dati quando non strettamente necessario;
- b) accertare che i dati personali trattati siano esatti, adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono raccolti; ogni dipendente autorizzato/a al trattamento verifica costantemente, per quanto di competenza, l'aggiornamento, la completezza e pertinenza del dato personale trattato, nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati;
- c) custodire i dati personali in modo da garantirne la sicurezza contro i rischi di distruzione, perdita, anche accidentale, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento;
- d) accedere alla postazione e alle risorse di rete messe a disposizione dal Titolare mediante le credenziali di autenticazione assegnate e periodicamente modificate; ogni autorizzato/a al trattamento adotta le necessarie cautele per assicurarne la segretezza, evitando di lasciare incustodite le credenziali o accessibile il terminale assegnato durante una sessione di trattamento. Le credenziali di autenticazione informatica sono individuali e non possono essere condivise;
- e) ridurre al minimo l'utilizzo di supporti removibili, controllare periodicamente il contenuto dei supporti e procedere alla cancellazione dei contenuti obsoleti;
- f) rispettare i divieti di asportare supporti informatici o cartacei contenenti dati personali, né farne copia alcuna, senza la previa autorizzazione del proprio Dirigente;
- g) conservare con massimo riserbo e riporre alla fine di ogni giornata lavorativa negli armadi o cassette debitamente chiusi a chiave i documenti cartacei contenenti dati personali;
- h) rispettare le misure tecniche e organizzative adottate dal Titolare o dai/dalle Delegati/e del trattamento ai sensi dell'articolo 32 del Regolamento;
- i) rispettare, mantenere efficienti ed utilizzare in maniera appropriata le misure di sicurezza, anche fisiche, segnalando eventuali disfunzioni o possibili situazioni di rischio al delegato del Titolare e al Responsabile della protezione dati;
- j) nel trattamento dei dati personali far uso esclusivamente delle attrezzature e dei servizi forniti dal Titolare, salva diversa autorizzazione del Titolare o del/della Delegato/a del trattamento;
- k) non creare banche dati senza espressa autorizzazione del Delegato/a del Titolare del trattamento; in caso di nuovo trattamento di dati personali informare il/la Delegato/a per l'aggiornamento del Registro delle attività in coordinamento con il Referente *privacy*;

³ Approvato con Determinazione del Direttore Generale n. 968/2020 del 21/07/2020, pubblicato nel sito istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali.

- l) rispettare i divieti di comunicazione e diffusione dei dati personali secondo la vigente normativa; in particolare si richiama l'attenzione sul fatto che la comunicazione di dati personali a soggetti terzi, in linea generale, deve essere prevista dalla legge e che la diffusione di dati personali (ad esempio mediante pubblicazione sul sito *web* istituzionale) per finalità di trasparenza e per pubblicità legale è prevista unicamente dalla legge. Si raccomanda di valutare sempre con la massima attenzione il fondamento normativo che giustifica la pubblicazione di dati personali e, anche quando ammessa, di valutare quali dati possono essere pubblicati, nel rispetto del principio di minimizzazione, e per quanto tempo;
- m) portare a immediata conoscenza del Delegato/a del Titolare del trattamento ogni richiesta indirizzata dai soggetti interessati relativa all'esercizio dei diritti di cui agli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 21 e 22 del Regolamento (UE) 2016/679 e alla vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali;
- n) informare il/la Delegato/a del Titolare di ogni questione rilevante in materia di trattamento dati che dovesse sorgere durante l'espletamento delle proprie mansioni;
- o) interrompere, in caso di cessazione del rapporto di lavoro ovvero nel caso di cessazione delle attività autorizzate (ad esempio in caso di trasferimento ad altra struttura organizzativa) ogni operazione di trattamento di dati personali e, su istruzione del/della Delegato/a del Titolare, provvedere alla immediata restituzione degli stessi al Titolare, senza trattenerne copia. Gli obblighi relativi alla riservatezza, alla comunicazione ed alla diffusione dei dati dovranno essere osservati anche in seguito a cessazione del rapporto di lavoro con il Titolare;
- p) contestualmente alla cessazione del rapporto di lavoro o al trasferimento in altra struttura organizzativa, informare gli uffici competenti per consentire la cancellazione di ogni credenziale di accesso a sistemi informativi, *e-mail* aziendali, piattaforme e similari il cui accesso è strettamente collegato al ruolo cessato;
- q) rivolgersi tempestivamente per difficoltà o questioni inerenti alla sicurezza informatica (ad esempio per l'apertura di caselle di Posta Elettronica Certificata o Posta Elettronica ordinaria di dubbia provenienza, malfunzionamento o blocco della propria postazione) al proprio Referente informatico o Amministratore di sistema dandone comunicazione, se il problema persiste, anche al/alla proprio/a Dirigente.
- r) segnalare immediatamente al/alla proprio/a Dirigente qualsiasi violazione, perdita o distruzione di dati, siano questi cartacei o digitali, al fine di poter consentire al Referente *data breach* l'attuazione del procedimento previsto dal Regolamento ARPAS;

Il Titolare del trattamento si riserva la facoltà di integrare e adeguare le istruzioni generali anche in ottemperanza alle evoluzioni normative in materia. Il/le Delegati/e del Titolare del trattamento forniscono istruzioni maggiormente dettagliate, considerata la complessità del trattamento, la natura dei dati trattati e le mansioni svolte, anche per gruppi omogenei di attività.

Il/la Delegato/a del Titolare del trattamento individua le persone autorizzate al trattamento e richiede per ogni persona autorizzata il profilo di autorizzazione adeguato all'ambito di trattamento consentito per l'accesso ai sistemi informativi dell'amministrazione. Il/la Delegato/a del Titolare del trattamento verifica periodicamente la sussistenza delle condizioni per la conservazione del profilo di autorizzazione assegnato alla persona autorizzata e si accerta che sia fornita comunicazione tempestiva agli uffici competenti per l'adeguamento del profilo.

3. ASSETTO ORGANIZZATIVO DELLE DELEGHE

Il sistema delle deleghe delle funzioni relative all'attuazione dei principi dettati in materia di trattamento dei dati personali dall'articolo 5 del Regolamento è stato strutturato, a partire dal *Dettaglio organizzativo* dell'ARPAS vigente, in quattro aree omogenee di competenza per i trattamenti, ciascuna con un/a dirigente Delegato/a, come descritto di seguito nel paragrafo 3.2..

3.1. Criteri alla base del sistema delle deleghe

Il sistema delle deleghe prescelto è volto a garantire una *governance* della *privacy* più efficiente e una maggiore efficacia delle misure di adeguamento alla normativa vigente. Il sistema è stato definito, inoltre, per l'utilizzo dell'applicativo dell'Amministrazione regionale (Regione Autonoma della Sardegna), predisposto dall'Ufficio del Responsabile della Protezione dei Dati per gestire il Registro delle attività di trattamento del Titolare. Pertanto l'assetto organizzativo individuato dal Titolare (le quattro aree omogenee di competenza) è attivato nell'applicativo in modo da consentire a ciascun/a Delegato/a del Titolare di utilizzare le funzionalità come il censimento dei trattamenti, l'approvazione e la nomina dei Responsabili del trattamento o la nomina degli Autorizzati al trattamento. Si è optato per un assetto tale da assicurare da un lato un'azione coordinata e univoca, dall'altro evitare sovrapposizioni e ripetizioni di trattamenti analoghi tra le diverse strutture organizzative.

All'interno del Registro, come meglio definito nel paragrafo 5, sono previsti i ruoli di Delegato/a e Redattore/Redattrice: al ruolo di Delegato/a è associata la responsabilità di approvare i trattamenti della propria area omogenea di competenza (vedi organigrammi al paragrafo 6) sulla base delle schede inserite dai/dalle Redattori/Redattrici nominati/e. Tutto il personale delle strutture organizzative deve collaborare con i Delegati/e delle rispettive aree omogenee di competenza al fine di garantire la corretta gestione dei trattamenti, l'adozione delle misure organizzative, l'aggiornamento delle schede, l'individuazione e l'aggiornamento dei soggetti Autorizzati al trattamento⁴ e la nomina dei/delle Responsabili del trattamento.

3.2. Articolazione e attribuzione delle deleghe

Di seguito sono indicate le quattro aree omogenee di competenza e i/le relativi/e Delegati/e:

- 1. Area di competenza della Direzione Generale:** è delegato/a il/la Dirett* del Servizio Supporti Direzionali.

Il Servizio Supporti Direzionali svolge anche l'attività di supporto e coordinamento a tutte le strutture organizzative dell'ARPAS. Nel Servizio sono incardinate le figure chiave per la gestione degli adempimenti legati alla normativa sul trattamento dati personali:

- Il/la **Referente del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)** dell'ARPAS,
- Il/la **Referente *data breach***.

Inoltre, il Servizio Supporti Direzionali, è responsabile per l'individuazione dei casi in cui è necessario effettuare la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali e per lo svolgimento della valutazione stessa (per maggiori dettagli si veda il paragrafo 4).

⁴ Come definito nell'articolo 5 del Regolamento ARPAS in materia di attuazione del Regolamento (UE) 2016/679.

2. **Area di competenza dell'Area tecnico-scientifica e dei Dipartimenti territoriali e specialistici:** è delegato il/la Dirett* tecnico-scientifico o, in caso di vacanza, il/la dirett* del Servizio Controlli, monitoraggi e valutazioni ambientali;
3. **Area di competenza della struttura complessa Servizio Rete Laboratori e misure in campo:** è delegato il/la Dirett* del Servizio Rete Laboratori e misure in campo;
4. **Area di competenza della Direzione Amministrativa:** è delegato/a il/la Dirett* dell'Area Amministrativa.

4. FUNZIONI DELEGATE

1. Secondo le rispettive competenze e responsabilità, ciascun/a Delegato/a è tenuto/a a:
 - a) verificare la liceità e la proporzionalità dei trattamenti di dati personali effettuati dalla struttura di riferimento;
 - b) compilare e tenere costantemente aggiornato, per i trattamenti di competenza, il Registro delle attività di trattamento del Titolare, gestito tramite l'applicativo predisposto dall'Amministrazione regionale – RAS - Ufficio del Responsabile della Protezione dei Dati del Sistema Regione;
 - c) individuare, su proposta del/della dirigente responsabile di struttura organizzativa, e aggiornare i soggetti autorizzati a compiere operazioni di trattamento (di seguito anche Autorizzati) fornendo agli stessi istruzioni specifiche per il corretto trattamento dei dati, sovrintendendo e vigilando sull'attuazione delle istruzioni impartite;
 - d) garantire agli interessati l'esercizio dei diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 21, 22 del Regolamento;
 - e) predisporre e aggiornare le informative relative al trattamento dei dati personali di competenza nel rispetto degli articoli 13 e 14 del Regolamento. Tali informative, a cura dei/delle Delegati/e, devono essere sottoposte alla verifica e alla validazione preventiva da parte del Referente del Responsabile della Protezione dei Dati e del Servizio Supporti direzionali, che provvede anche alla pubblicazione nella sezione dedicata del sito istituzionale;
 - f) effettuare gli adempimenti correlati, per quanto di competenza, all'attuazione degli articoli 26 e 28 del Regolamento, concernenti, rispettivamente gli obblighi correlati alla situazione di contitolarità del trattamento e disciplina del Responsabile del trattamento;
 - g) collaborare, per quanto di competenza, con il Responsabile della protezione dei dati dell'Agenzia, nell'esecuzione dei compiti ad esso attribuiti;
 - h) adottare le misure tecniche e organizzative adeguate ad attuare in modo efficace e fin dalla progettazione i principi di protezione dei dati personali, integrare nel trattamento le garanzie per soddisfare i requisiti del Regolamento, tutelare i diritti degli interessati (*privacy by design*);
 - i) adottare le misure tecniche e organizzative adeguate per garantire che siano trattati, per impostazione predefinita, solo i dati personali necessari in relazione a ciascuna specifica finalità del trattamento (*privacy by default*);
 - j) attuare, per quanto di competenza, le prescrizioni contenute nei provvedimenti imposti dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e cooperare con quest'ultima nell'esecuzione dei compiti ad essa attribuiti;

- k) comunicare la violazione dei dati personali al Titolare e assistere il Referente *data breach* nella gestione delle violazioni di dati personali, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 8 del Regolamento ARPAS;
 - l) adottare e, ove necessario, riesaminare e aggiornare, misure tecniche e organizzative tali da garantire che il trattamento venga effettuato conformemente al Regolamento; fatte salve eventuali misure particolari correlate alle specificità delle finalità del trattamento, della categoria di interessati o dei dati trattati, le predette misure possono consistere in interventi conformi a linee guida e *policy* da applicare secondo *standard* comuni a tutte le strutture organizzative dell'ARPAS;
 - m) in conformità all'articolo 28 del Regolamento, individuare e nominare formalmente, per quanto di competenza, nelle rispettive strutture, i Responsabili del trattamento, fornendo loro specifiche istruzioni operative in relazione al trattamento coinvolto e alle attività svolte;
 - n) collaborare, per quanto di competenza, con il Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD), nell'esecuzione dei compiti ad esso attribuiti;
 - o) individuare, su proposta del/della Dirigente responsabile di struttura organizzativa, i/le redatt* designat* per la stesura e l'aggiornamento delle schede dei trattamenti nell'applicativo RAS utilizzato per il Registro delle attività di trattamento del Titolare.
- 2.** Con lo scopo di garantire una gestione omogenea ed efficace, è riservata unicamente al Servizio Supporti Direzionali la delega avente ad oggetto il compito di:
- a) rilevare e segnalare al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), secondo quanto indicato nell'articolo 35 del Regolamento (UE) 2016/679 e nelle Linee guida adottate sul tema dal Gruppo di lavoro europeo (articolo 29 della Direttiva 95/46/CE), i casi nei quali effettuare la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali e condurre o presidiare lo svolgimento della stessa valutazione di impatto secondo le direttive e previa consultazione del RPD, provvedendo, ove necessario, anche alla consultazione preventiva dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'articolo 36 del Regolamento. In riferimento a quest'ultimo compito, i/le Delegati/e collaborano con il Referente del Responsabile della Protezione dei Dati e con il Servizio Supporti Direzionali nell'individuazione dei casi da sottoporre alla valutazione d'impatto.
- 3.** Funzioni non delegate:
- a) la gestione delle violazioni di dati personali (*data breach*) con particolare riferimento alla decisione di notifica, fermo restando quanto disposto dall'articolo 8 del Regolamento ARPAS e dalla relativa Istruzione operativa.

5. REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Ai sensi dell'articolo 30, comma 1, del Regolamento (UE) 2016/679, Regolamento generale sulla protezione dei dati personali, di seguito GDPR, ciascun titolare tiene un registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità, nel quale sono riportate le seguenti informazioni:

- a) il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati;
- b) le finalità del trattamento;
- c) una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali;

- d) le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;
- e) ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;
- f) ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;
- g) ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.

L'ARPAS con nota protocollo n. 16694 del 05.05.2021 ha aderito all'applicativo informatico realizzato dall'Ufficio del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) della Regione Autonoma della Sardegna a cui ha delegato la detenzione del registro medesimo. Così come definito nel Regolamento, tale applicativo ha la finalità di censire le attività di trattamento del Titolare, fornire una descrizione e la base giuridica del trattamento, indicare gli/le Autorizzati/e al trattamento e i Responsabili del trattamento nominati e descrivere le misure tecnico-organizzative utilizzate.

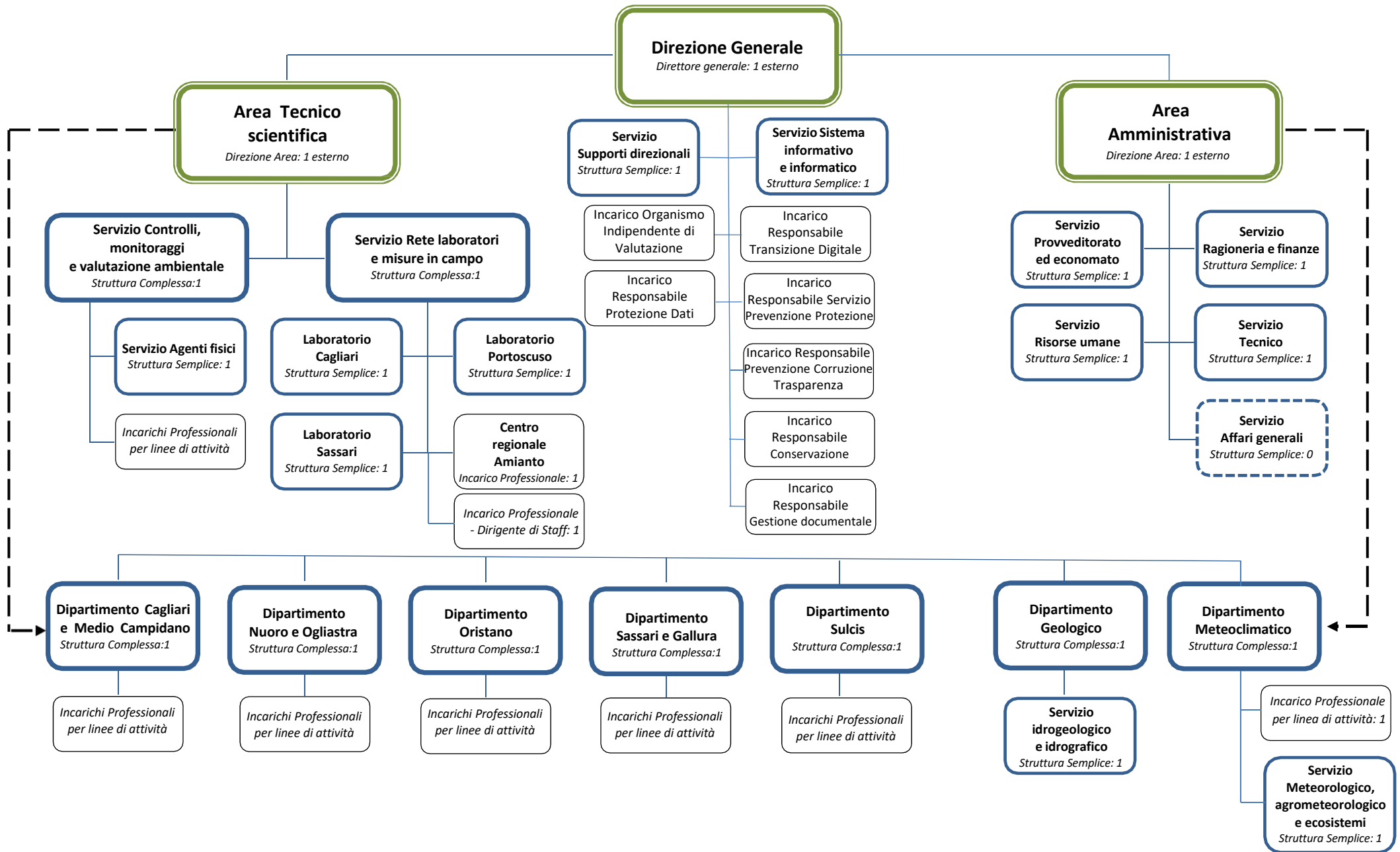
L'applicativo è strutturato in modo da prevedere i seguenti ruoli:

- **Delegati/e del Titolare:** approvano i trattamenti censiti sul registro, si occupano di censire gli Autorizzati/e al trattamento, nominano i Redattori/Redattrici;
- **Referente *privacy*** (Referente del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'ARPAS): attiva le utenze e supervisiona tutte le operazioni all'interno dell'applicativo del registro;
- **Redatt*:** si occupano di redigere le schede relative alle attività di trattamento della struttura di riferimento; sono nominati dai Delegati/e.

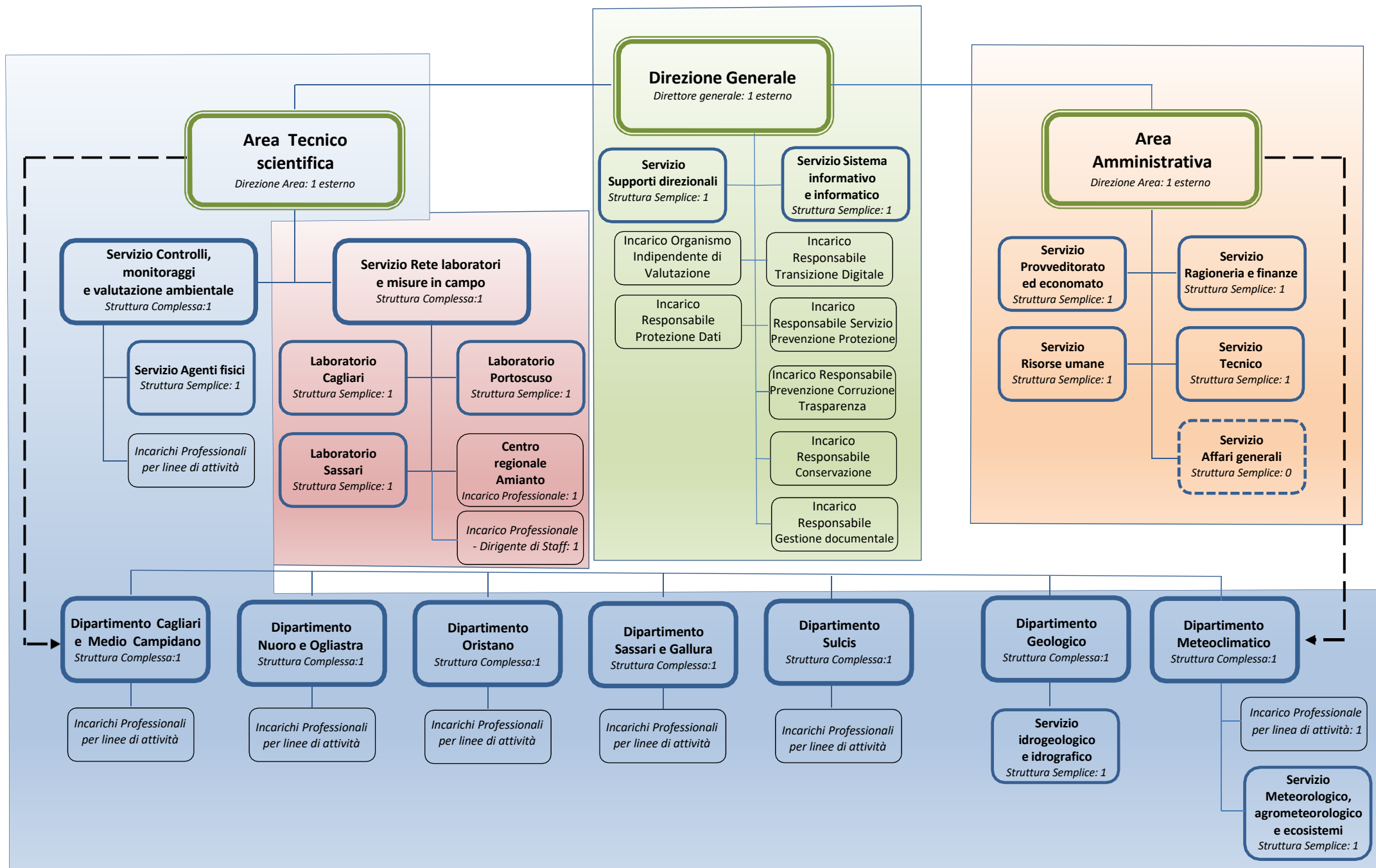
L'applicativo, allo stato attuale dello sviluppo, a partire dai soggetti censiti nelle relative schede dei singoli trattamenti, permette sia la creazione delle lettere di nomina degli/delle Autorizzati/e al trattamento sia l'Atto giuridico di nomina del Responsabile del trattamento.

**6. ASSETTO ORGANIZZATIVO - SISTEMA DELLE DELEGHE DELLE
FUNZIONI ED INCARICHI – RAPPRESENTAZIONE GRAFICA**

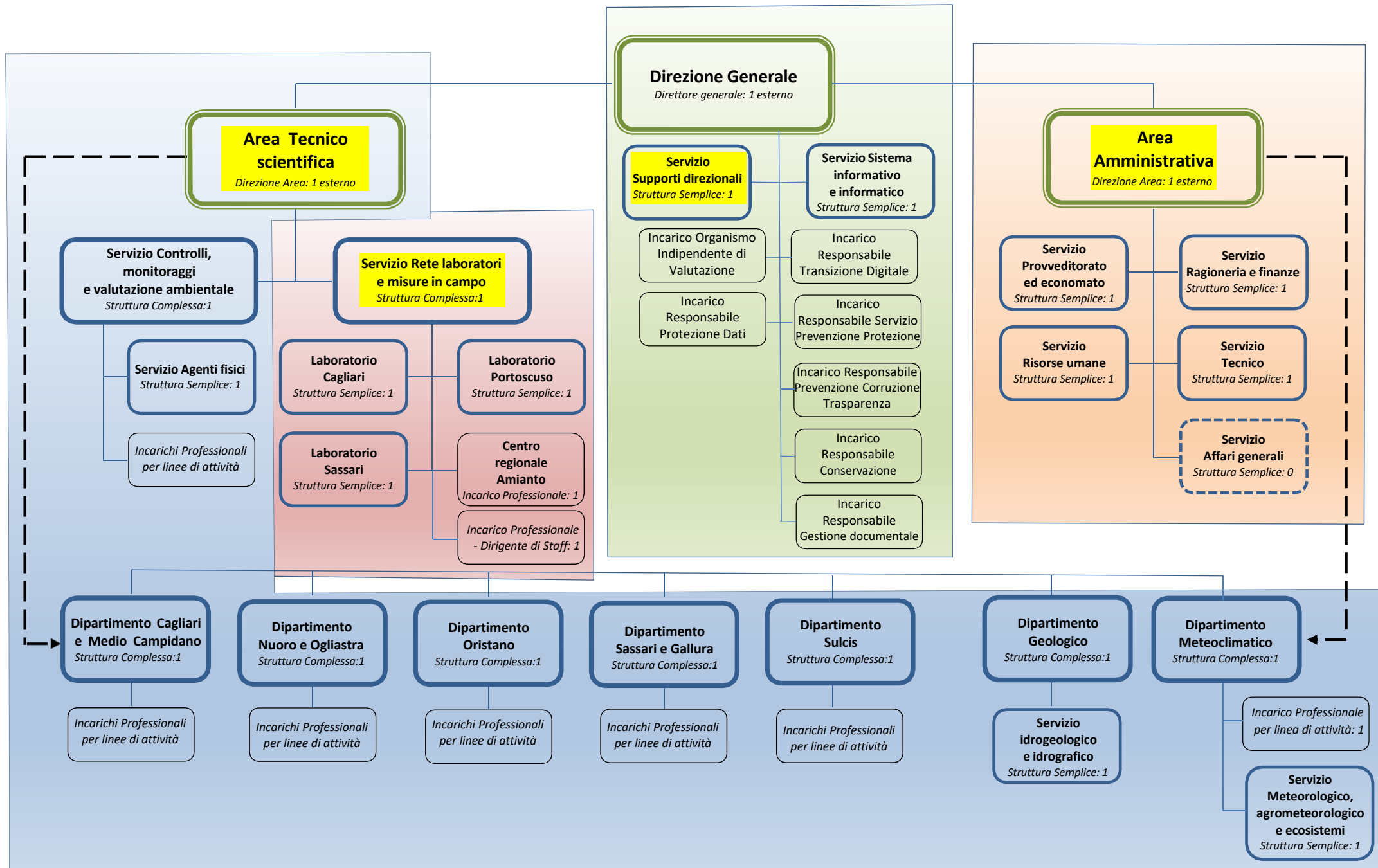
Macroassetto organizzativo: Organigramma dell'ARPAS



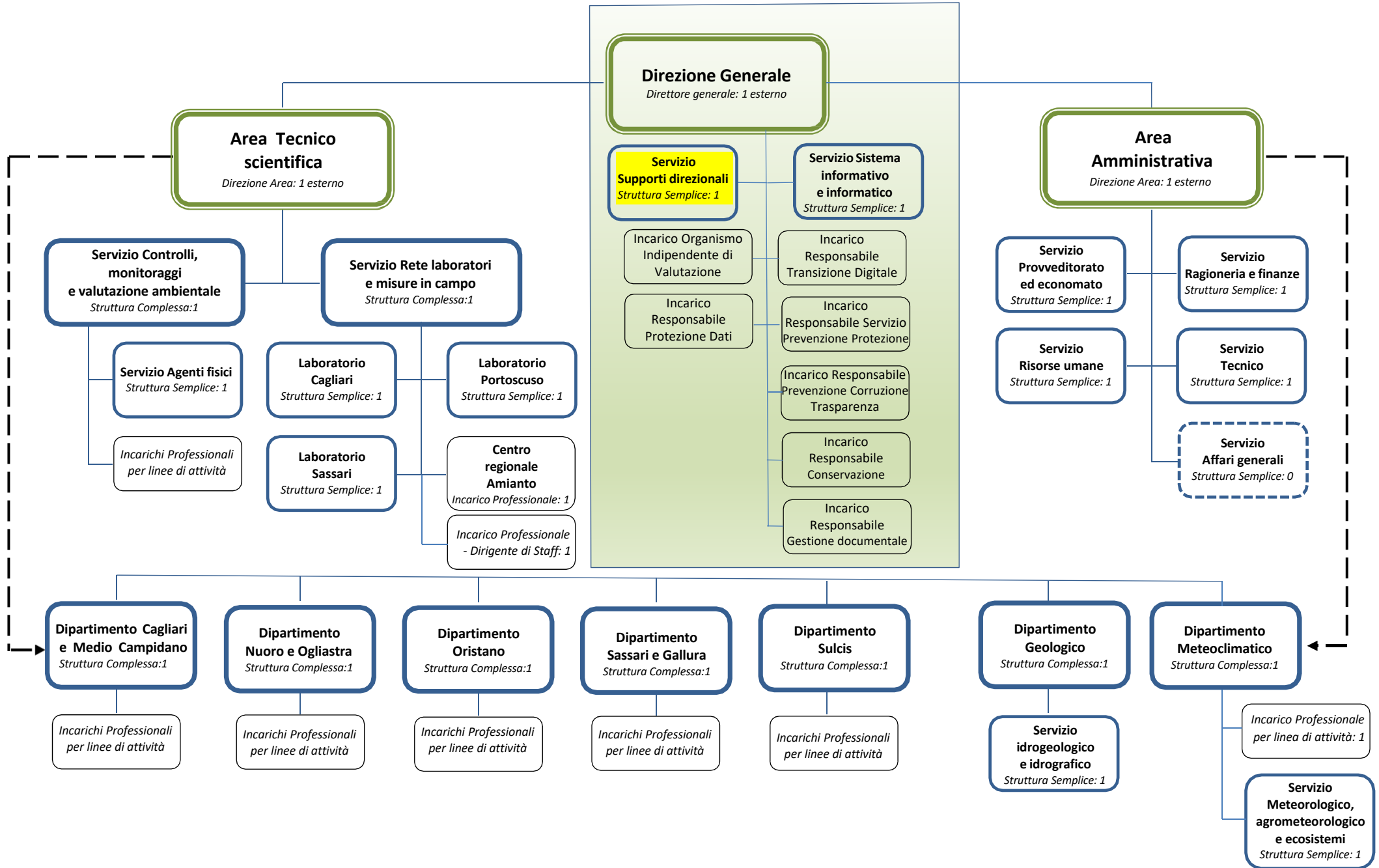
Sistema deleghe funzioni GDPR – Aree omogenee per trattamento dati personali



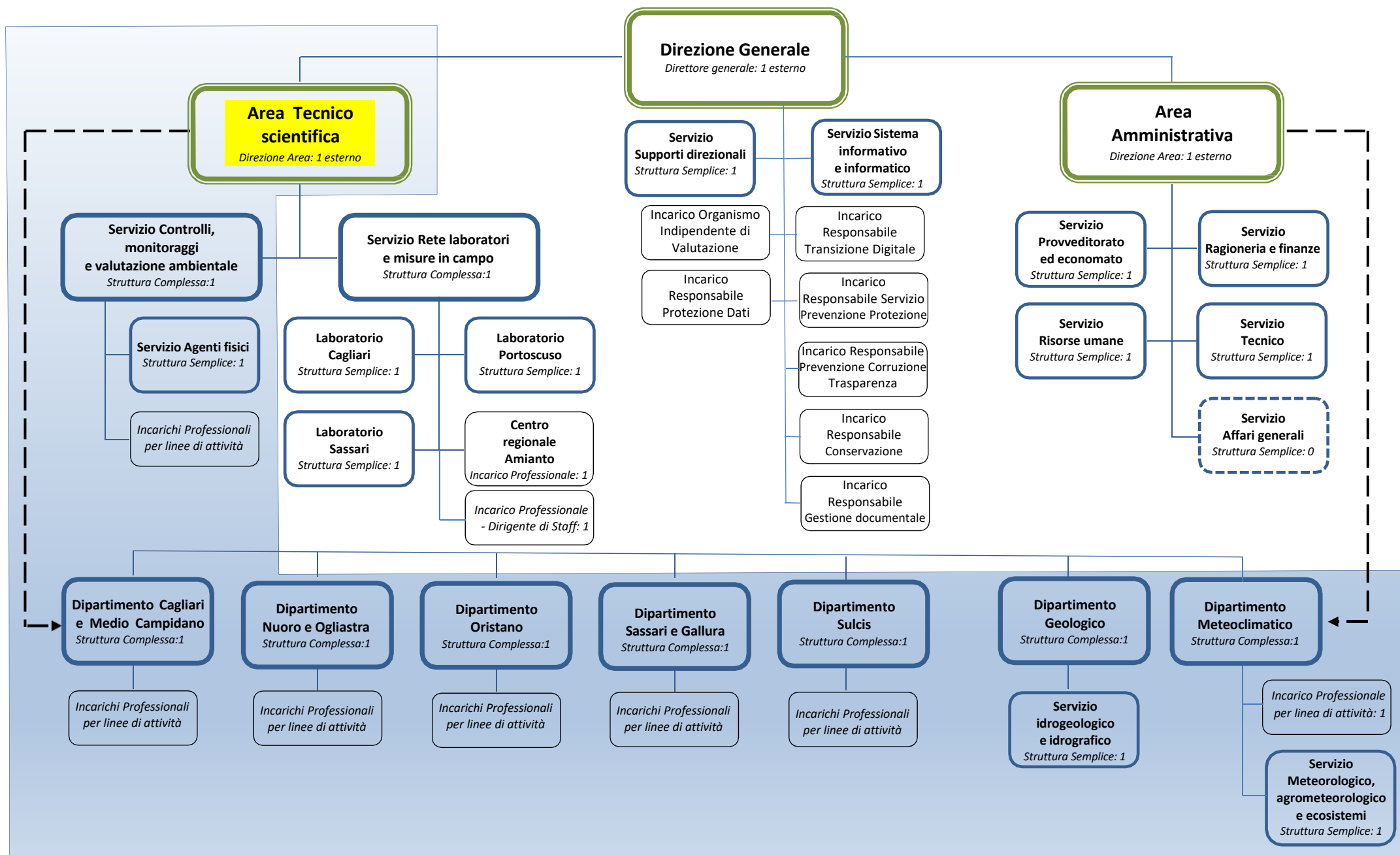
Sistema deleghe funzioni GDPR – Struttura delegata per area omogenea



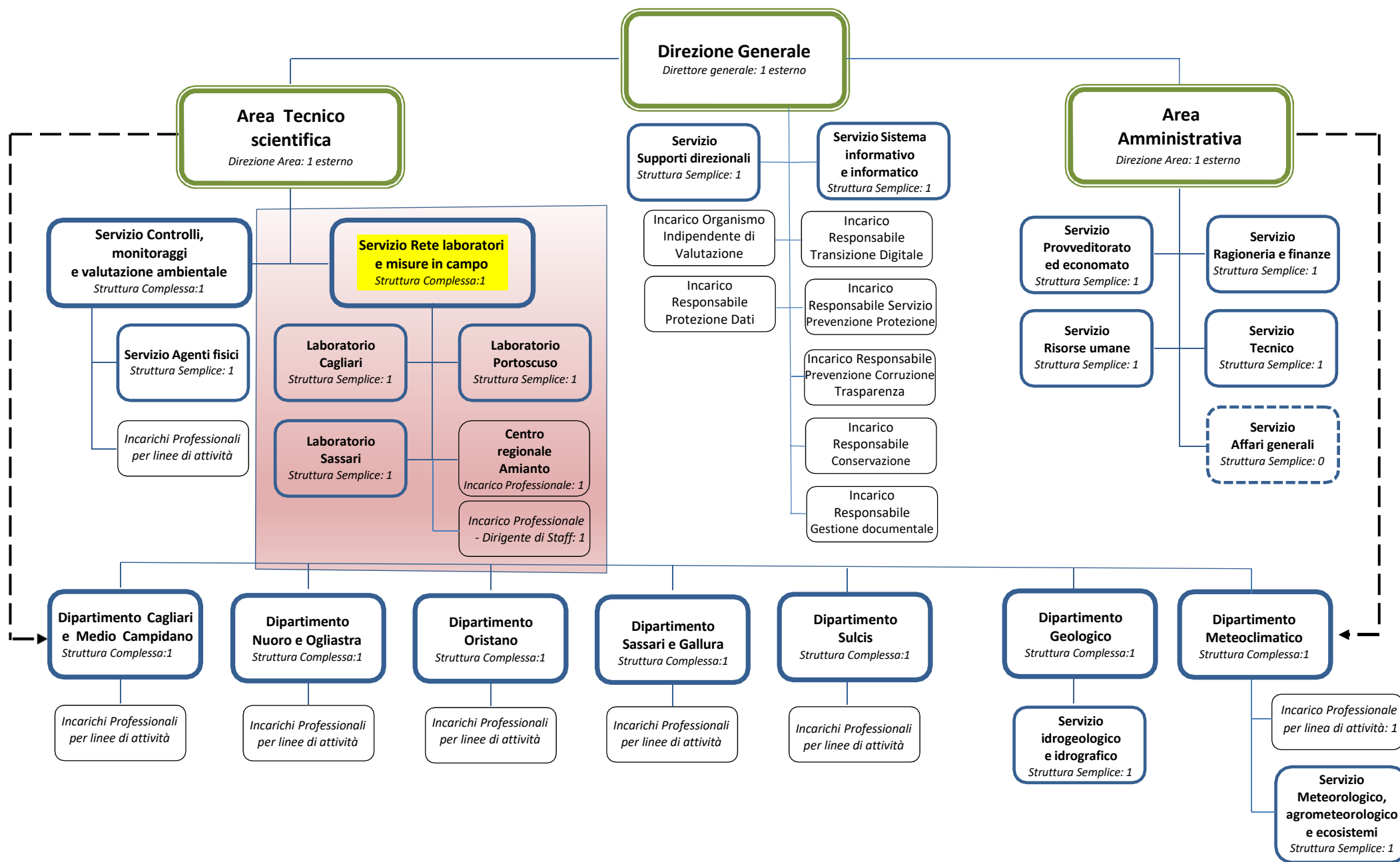
Sistema deleghe funzioni GDPR – Struttura delegata – Dirigente delegat* - **Dirett*** del Servizio Supporti Direzionali



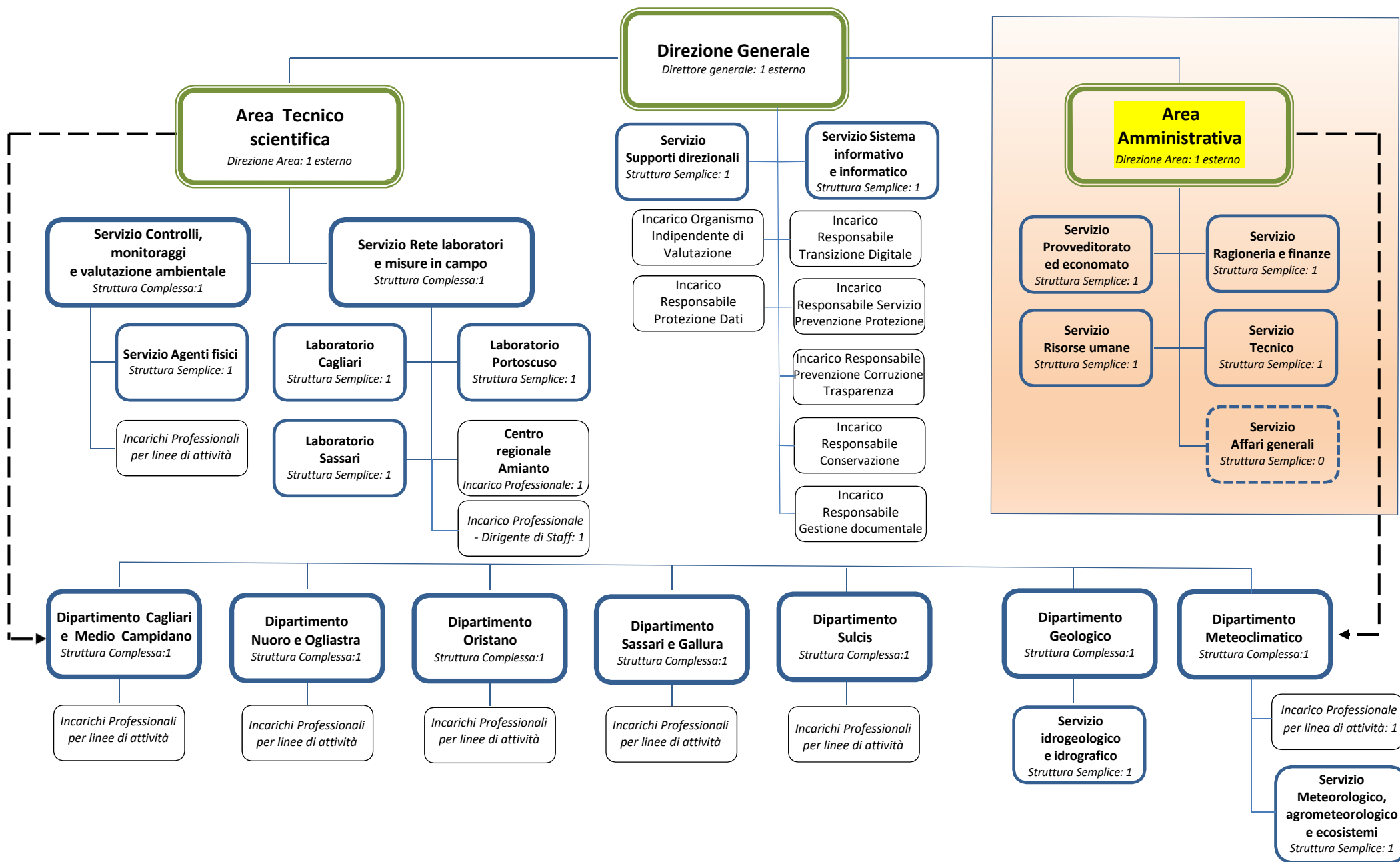
Sistema deleghe funzioni GDPR – Struttura delegata – Dirigente delegat* - Dirett* tecnico-scientifico



Sistema deleghe funzioni GDPR – Struttura delegata – Dirigente delegat* - **Dirett*** del Servizio Rete Laboratori e misure in campo

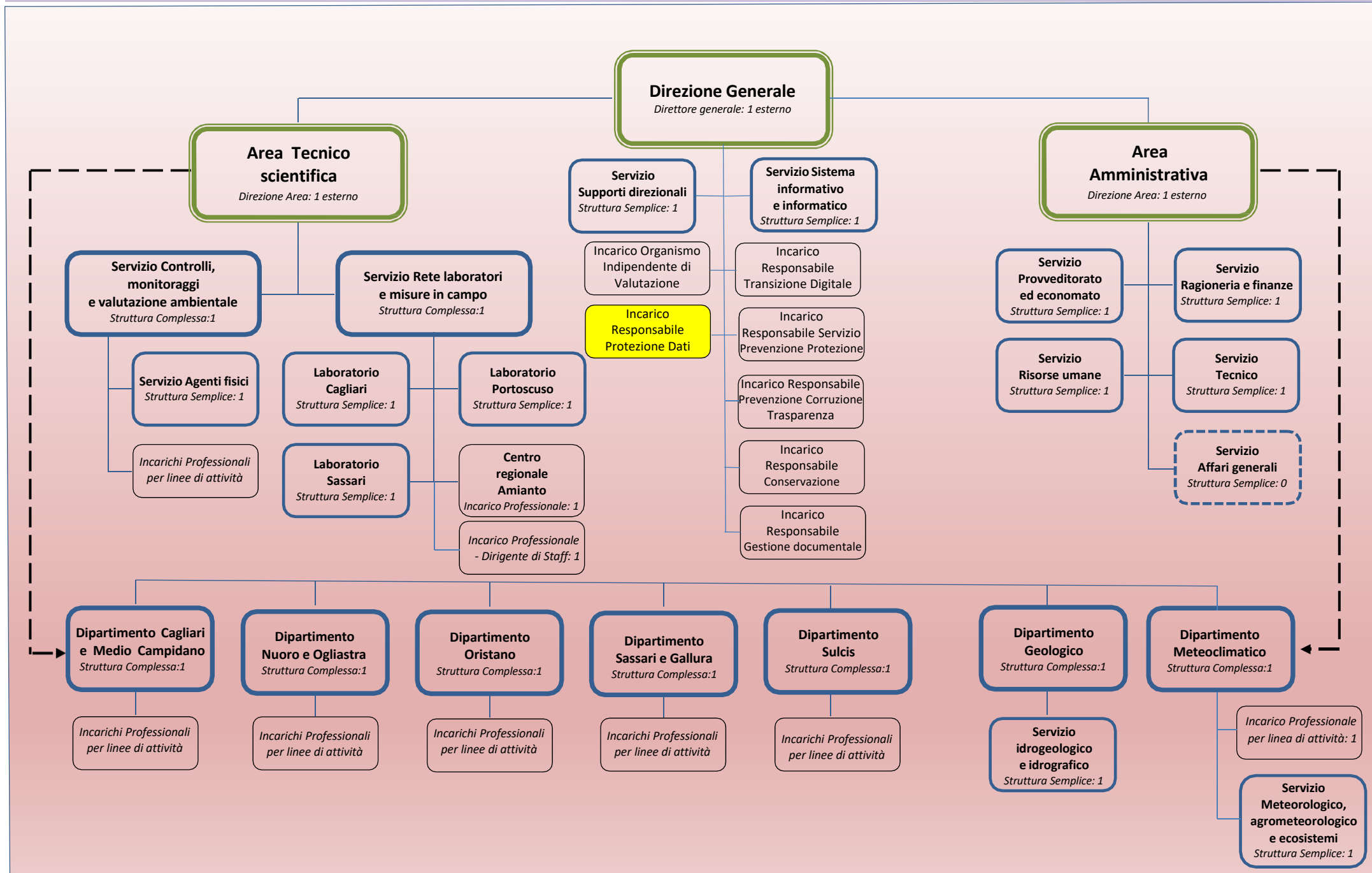


Sistema deleghe funzioni GDPR – Struttura delegata – Dirigente delegat* - Dirett* dell'Area Amministrativa



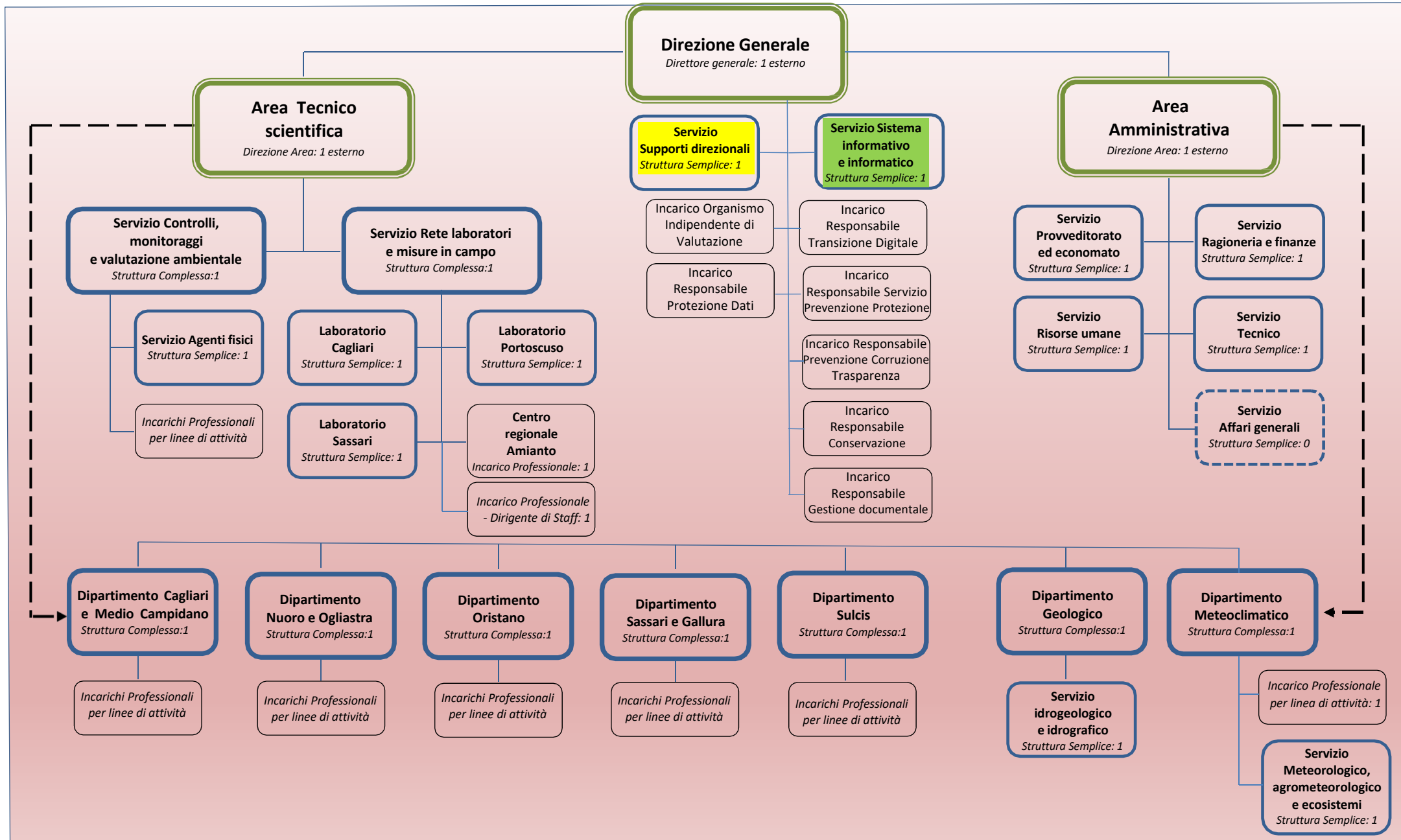
Responsabile Protezione Dati o Data Protection Officer (DPO) dell'ARPAS - Dott. Alessandro Inghilleri

incaricato dall'ARPAS con riferimento agli articoli 37, 38, 39 del GDPR



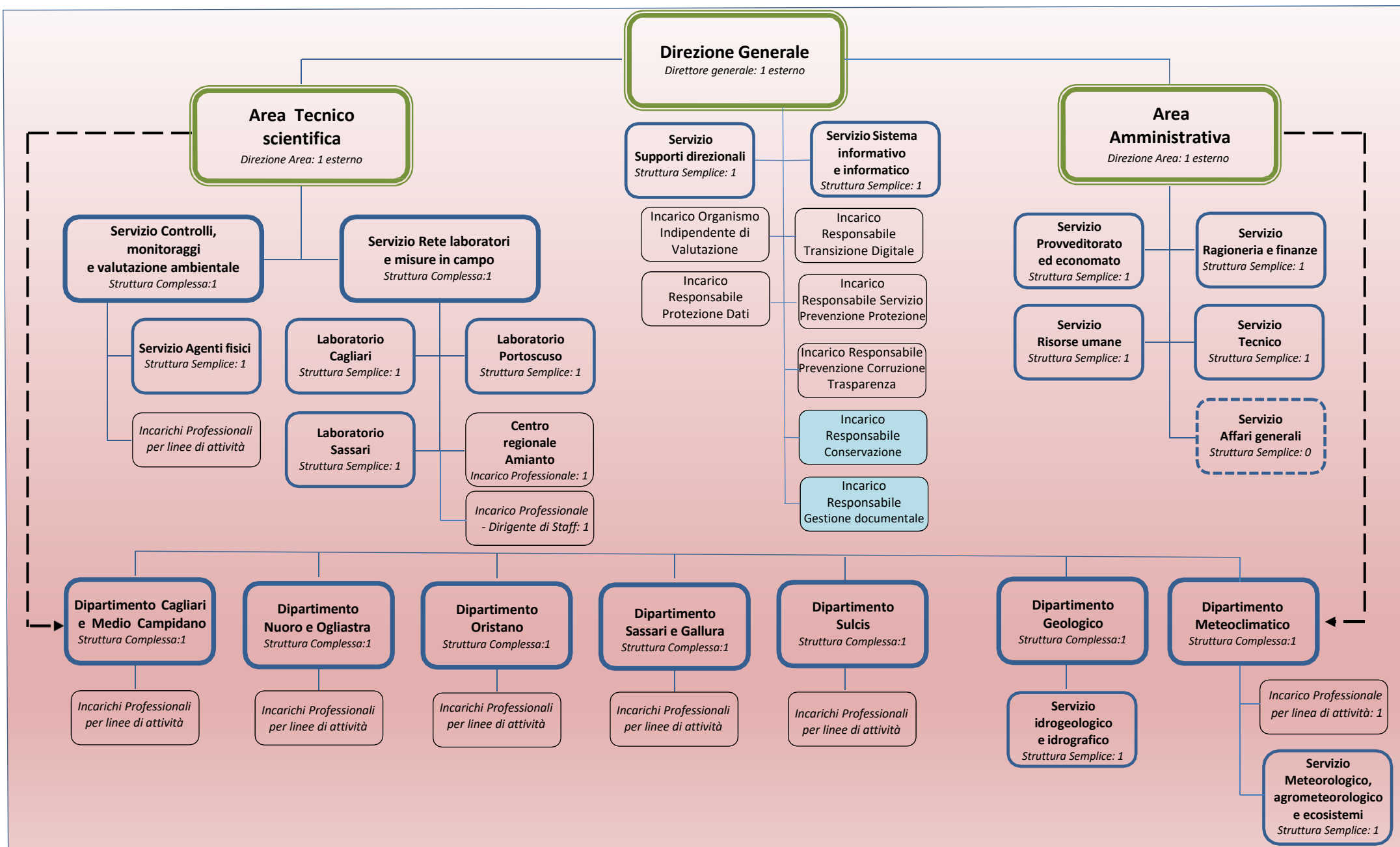
Attività di supporto e coordinamento
Referente del Responsabile della Protezione dei Dati
Referente *data breach*

Gestione e supervisione del processo di Security Incident Management in ambito informatico
Responsabile IT (Security Manager)



Gestione e supervisione del processo di conservazione dei documenti (digitali e/o cartacei), ai sensi dell'articolo 44, comma 1-quater, del CAD

Responsabile della conservazione – Responsabile gestione documentale



Registro delle attività di trattamento del Titolare del trattamento

Redatt*: nominati dai Delegat*, redigono le schede relative alle attività di trattamento dell'area omogenea

