

INFORMAZIONI PERSONALI

Andrea Morgera

andrea.morgera@pec.it

ATTITUDINI, CAPACITÀ ED
ESPERIENZA

Capacità e competenze professionali generali

Durante gli oltre 25 anni di esperienza lavorativa e grazie ad una solida formazione di base sono state sviluppate capacità e competenze specifiche di problem solving, a partire dall'analisi delle criticità riscontrate nei vari progetti fino alla loro classificazione; a questa è seguita un'attenta fase di pianificazione per la loro risoluzione, spesso con soluzioni allo stato dell'arte, economiche ed innovative. L'analisi costi/benefici, alla luce di vantaggi e svantaggi delle soluzioni proposte, è sempre stata svolta in coerenza con le risorse, umane e finanziarie, disponibili. Le esperienze maturate, **specialmente all'interno del complesso Sistema Regione**, hanno spesso richiesto un approfondimento dei meccanismi di interazione con il resto delle strutture, con particolare attenzione alle ricadute delle azioni intraprese e mai trascurando **le logiche di integrazione ed interfacciamento con sistemi terzi**. Il ruolo di responsabile di settore, prima, e di dirigente, poi, ha consentito il consolidamento delle competenze proprie della **gestione ed organizzazione del personale tecnico ed amministrativo**, del rafforzamento delle professionalità del gruppo e della spinta motivazionale dei singoli anche alla luce di una spiccata propensione alla comunicazione acquisita grazie alle molteplici esperienze di formazione e all'attività in ambito accademico. In quest'ultimo contesto è maturata poi la capacità di analizzare criticamente temi di carattere scientifico e di relazionarsi con una comunità internazionale di altissimo livello.

In qualità di **RUP (Responsabile Unico del Procedimento)** ha gestito e gestisce appalti secondo il modello di project management, anche a seguito del conseguimento della **certificazione CAPM**, garantendo l'integrazione tra le competenze giuridico-amministrative con quelle tecniche proprie di ogni procedimento.

L'esperienza di **Direttore Lavori e referente IT** ha inoltre potenziato le capacità di **relazione con fornitori esterni e società in house** così come la partecipazione a **diverse commissioni di gara e di collaudo** ha accresciuto lo sviluppo delle capacità di valutazione. Le competenze di carattere dirigenziale sono inoltre state rafforzate mediante il conseguimento del **Master di secondo livello in ICT Management** durante il quale sono stati affrontati temi propri della gestione delle infrastrutture IT, della governance dei sistemi informativi e delle conoscenze e capacità manageriali di alto livello in ambito organizzativo, economico e comunicativo fortemente qualificanti. La nomina a **Responsabile per la Transizione al Digitale** di ARPAS testimonia la maturità professionale raggiunta, acquisita nel corso degli anni, mediante la gestione di strumenti di carattere tecnologico, giuridico, gestionale ed organizzativo.

Capacità e competenze professionali specifiche

La grande esperienza maturata nel settore pubblico e privato ha costituito un percorso di consolidamento della **conoscenza delle architetture IT, delle infrastrutture, logiche e fisiche, dei sistemi informativi aziendali, delle metodologie di sviluppo software e dei vari aspetti del project management**. In riferimento ai punti di cui sopra in materia di implementazione di sistemi informativi, si riportano nel seguito le esperienze legate ai **sistemi ERP SIBAR, SIP (Sistema Informativo Partecipate Regionali), Sistemi Informativi del Turismo, Osservatorio delle Finanze Locali, SIAO (Sistema Informativo Attività Operative), SIGEA (Sistema Informativo Gestione Attività), LIMS (Laboratory Information Management System)** e più in generale a tutte quelle attività afferenti ai sistemi informativi delle strutture della RAS e dell'ARPAS (Sistemi Informativi Ambientali). Nel merito delle infrastrutture hardware si veda la razionalizzazione del **datacenter di ARPAS** (esteso su rete geografica) le varie commissioni di gara e collaudo e le Direzioni lavori, che evidenziano **l'autonomia nella valutazione e gestione delle soluzioni in house** e le **capacità di coordinamento nelle soluzioni affidate a fornitori terzi**.

Il ruolo di **referente IT**, esercitato a partire sin dall'inizio della carriera nella pubblica amministrazione come naturale evoluzione delle esperienze maturate in proprio e da privato, è sempre stato contraddistinto dall'assicurare un'attenta qualità delle metodologie e tecnologie adottate, garantendo al contempo un livello di servizi più che soddisfacente senza mai trascurare l'ottica della **sicurezza**

informatica e l'impiego efficiente delle risorse disponibili. È stata inoltre curata la parte di **approvvigionamento di materiali e servizi informatici**, anche provvedendo autonomamente alla definizione dei fabbisogni, **agli acquisti sui canali dedicati alla PA e alla stesura di diversi capitolati.** E' sempre stato curato il rapporto con i fornitori e consulenti esterni, garantendo un rigoroso **monitoraggio dei contratti** di manutenzione, anche in qualità di direttore lavori.

Nell'arco delle varie mansioni ricoperte è stata ampiamente dimostrata la **capacità nella gestione di sistemi Intranet** (come la rete complessa della Direzione Generale degli Enti Locali e di ARPAS) con particolare attenzione all'integrazione con sistemi terzi (Anagrafe Strutture Ricettive, rilevazioni MEF, SIP-SIBAR, Osservatorio Finanza Locale).

In qualità di **progettista, analista e software engineer** è stata costante l'attività di **integrazione ed interfacciamento tra sistemi informativi e moduli software** (progetto MediaDART, WIL, SIP-SIBAR, Sistema Informativo del Turismo) preservandone sempre la coerenza e funzionalità. Sempre in questo ruolo, è stato inoltre esplorato ed approfondito il settore del GIS, con la **realizzazione in prima persona di progetti di taglio amministrativo** (gestione immobili regionali) e di **carattere prettamente tecnico-scientifico** (studio delle acclività mediante elaborazioni GIS e numeriche) nonché la realizzazione del progetto di innovazione del sistema informativo geografico di ARPAS mediante tecnologie ESRI allo stato dell'arte (ArcGIS Enterprise Portal, ArcGIS Online). Più di recente, cura lo sviluppo di progetti basati su tecnologie low-code e gestione flussi di dati esposti mediante servizi.

Si evidenzia inoltre una competenza di carattere più marcatamente amministrativa nel ruolo di **referente IT della Direzione (delibere e determinazioni, studio ed applicazione della normativa)**, nel ruolo di **responsabile di settore** (con compiti inerenti agli **obblighi derivanti dal CAD su protocollo, archivio, URP e dematerializzazione**) e in quello di **formatore** nel corso destinato ai dipendenti delle Unioni dei Comuni. Nel ruolo di dirigente assume **la responsabilità del procedimento** seguendo tutte le fasi della procedura di approvvigionamento di beni e servizi ivi compresa la predisposizione della documentazione di gara, l'applicazione della disciplina del codice degli appalti, la direzione dell'esecuzione del contratto, la gestione del progetto e la sua rendicontazione. Da ultimo ha seguito personalmente progetti di digitalizzazione legati ai finanziamenti erogati da **fondi PNC (Piano Nazionale Complementare al PNRR)** nel rispetto delle tempistiche di progetto imposte.

La posizione di ricercatore, l'attività lavorativa presso e in collaborazione con Università ed istituti di ricerca e la produzione di pubblicazioni di settore sono state inoltre determinanti nello sviluppo delle capacità di **esaminare criticamente** temi di carattere scientifico che potranno risultare particolarmente valide nell'interfacciamento con soggetti operanti nell'ambito della ricerca.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

05/08/2019 – data attuale

Responsabile per la Transizione al Digitale

ARPAS (Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Sardegna)

Conferimento incarico di Responsabile per la Transizione al Digitale di ARPAS con determinazione DG n. 1112/2019 del 05-08-2019

Principali compiti e competenze

- coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia
- indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività;
- accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità;
- analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione
- indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni;

- promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità;
- Analisi, recepimento e adozione normativa in materia di Agenda Digitale
- Redazione del Piano Triennale dell'Informatica di ARPAS
- Adozione del Syllabus e promozione di iniziative formative in materia di digital transformation

01/02/2019 – data attuale

Dirigente Tecnico – Servizio Sistema Informativo e Informatico**ARPAS (Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Sardegna)**

Vincitore di procedura concorsuale per l'assunzione di n. 1 "dirigente informatico ruolo tecnico", CCNL area III della dirigenza SPTA del servizio sanitario nazionale, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato e conferimento incarico di Direttore del Servizio Sistema Informativo e Informatico di ARPAS con determinazione DG n. 49/2019 del 22-01-2019 e rinnovo incarico con Determinazione DG n. 39/2022 del 04-02-2022 sino al 31.01.2027.

- Direzione ufficio sistemi e reti:
 - datacenter agenziale
 - networking
 - cybersecurity
 - fonia VoIP
 - sistema informatico agenziale
 - disaster recovery e business continuity
 - firme digitali
 - migrazione al cloud
- Direzione ufficio sistemi informativi:
 - Progettazione, sviluppo, gestione ed integrazione di sistemi informativi agenziali (Sistema di Gestione, Sistema Attività Operative, SI-ARPAS)
 - Progettazione, sviluppo, gestione ed integrazione di sistemi informativi geografici (GIS)
 - Supporto alla Direzione Amministrativa in materia di applicativi di gestione giuridica ed economica del personale, contabilità e gestione documentale (suite Zucchetti Infinity, URBI PA Digitale, SAP SIBEAR)
 - Supporto alla Direzione Tecnico Scientifica in materia di applicativi specialistici di gestione laboratoristica (LIMS – Laboratory Information Management System) ed ambientale (monitoraggi, rifiuti, aria, campi elettromagnetici, meteo)
 - Banche dati (Oracle, SQLServer, Mongo DB Atlas), Open Data, PDND e Cooperazione Applicativa
 - Posta elettronica, servizi in cloud e piattaforme di *collaboration*
 - Servizi Digitali al cittadino (SPID, PagoPA, IO, etc...)
 - Progettazione e Implementazione sistemi informativi in ambienti cloud tramite tecnologie IaaS, PaaS e SaaS
 - Intranet e siti web
- Appalti e contratti, anche in ambito PNRR, con particolare riferimento agli acquisti informatici e alle convenzioni ed accordi quadro CONSIP
- Coordinamento e gestione dell'evoluzione normativa ICT dell'ARPAS
- Programmazione degli acquisti e del bilancio del servizio
- Ciclo della performance, obiettivi strategici, valutazione e valorizzazione del personale
- Trasparenza ed anticorruzione

04/07/2022 – 31/10/2022

Dirigente ad Interim del Servizio Affari Generali**ARPAS (Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Sardegna)**

Conferimento incarico ad interim Direttore Servizio Affari Generali con determinazione DG n. 938/2022 del 04-17-2022

Principali compiti e competenze

- Direzione ufficio:
 - Sistema di gestione documentale, protocollo informatico e conservazione a norma
 - Archivio e biblioteca
 - Affari legali e Contenzioso
- Appalti e contratti
- Programmazione degli acquisti e del bilancio del servizio
- Ciclo della performance, obiettivi strategici, valutazione e valorizzazione del personale
- Trasparenza ed anticorruzione

01/01/2020 – 31/05/2021

Dirigente ad Interim del Servizio Supporti Direzionali

ARPAS (Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Sardegna)

Conferimento incarico ad interim Direttore Servizio Supporti Direzionali con determinazione DG n. 2037/2019 del 31-12-2019

Responsabile del procedimento di diverse procedure di gara per l'acquisizione di servizi e forniture. Gestione fornitori.

Gestione del bilancio.

Gestione degli obiettivi di struttura e valutazione del personale del servizio.

Principali compiti e competenze

- Direzione ufficio:
 - Comunicazione istituzionale
 - Ufficio Relazione con il Pubblico
 - Accesso agli atti
 - Educazione ambientale
 - Prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro
 - Intranet ed Internet
 - Privacy e GDPR
 - Organizzazione delle strutture Agenziali
- Appalti e contratti, anche in ambito PNRR, con particolare riferimento agli acquisti informatici e alle convenzioni ed accordi quadro CONSIP
- Programmazione degli acquisti e del bilancio del servizio
- Ciclo della performance, obiettivi strategici, valutazione e valorizzazione del personale
- Trasparenza ed anticorruzione

18/02/2022–attuale

Componente dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari per la dirigenza e comparto

Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Sardegna

- Nominato con Determinazione n. 93/2022 del 18-02-2022 del Direttore Generale

01/01/2015–31/12/2016
01/10/2017 – 31/01/2019

Funzionario Tecnico - Responsabile del settore Sistemi Informativi e Protocollo

Servizio Finanze e Supporti Direzionali - Direzione Generale degli Enti Locali e Finanze – Assessorato Enti Locali, Finanze e Urbanistica

- Supporto alla Direzione Generale in merito agli aspetti informatici sulla rete interna, al consolidamento delle procedure previste nell'ambito del progetto SIBAR, agli interventi di dematerializzazione, all'analisi dei sistemi informativi e dei flussi interni e all'automazione della scansione documentale, supporto e formazione dei colleghi in merito alle problematiche legate all'office automation

- Responsabile della rete informatica e dei servizi del dominio interno
- Responsabile tecnico appalti informatici
- Sviluppo e gestione di diverse procedure ETL e lavorazione flussi dati ed applicativi interni della Direzione
- Supporto Stesura capitolato per il sistema informativo di Sardegna CAT
- Supervisore del sistema di accounting stampe
- Responsabile del protocollo della Direzione Generale
- Responsabile dell'archivio
- Responsabile dell'URP della Direzione Generale

01/01/2017–30/09/2017

Funzionario Tecnico - Responsabile del Settore informatizzazione delle procedure ed office automation

Servizio Sistemi Informativi - Direzione Generale del Turismo, Artigianato e Commercio – Assessorato del Turismo, Artigianato e Commercio – Regione Autonoma della Sardegna

- Responsabile delle banche dati della Direzione Generale e dei flussi informativi alla base del Sistema Informativo del Turismo;
- Definizione e progettazione del cloud ibrido della Direzione Generale;
- Responsabile della rete informatica interna all'Assessorato;
- Attività di pianificazione dell'erogazione di servizi cloud.
- Responsabile del protocollo della Direzione Generale.
- Responsabile del settore personale.
- Responsabile dell'archivio e della gestione documentale.

20/04/2009–31/12/2014

Funzionario Tecnico - Titolare di posizione organizzativa “Incarico di alta professionalità”

Regione Autonoma della Sardegna - Direzione Generale degli Enti Locali e Finanze – Assessorato Enti Locali, Finanze e Urbanistica

- Supporto alla Direzione Generale in merito agli aspetti informatici sulla rete interna, al consolidamento delle procedure previste nell'ambito del progetto SIBAR, agli interventi di dematerializzazione, all'analisi dei sistemi informativi e dei flussi interni e all'automazione della scansione documentale, supporto e formazione dei colleghi in merito alle problematiche legate all'office automation
- Responsabile della rete informatica e dei servizi del dominio interno
- Esperto GIS: Analisi, progettazione e realizzazione applicativo web per l'interfacciamento dei dati catastali degli immobili regionali con il SITR (Sistema Informativo Territoriale RAS) GIS: progettazione e implementazione di un sistema per il calcolo delle acclività dei comuni sardi,.
- Responsabile dei moduli previsti nell'ambito del progetto SIBAR (Sistemi Informativi di Base dell'Amministrazione Regionale) per i quali coadiuva la Direzione lavori e supervisiona le attività di sviluppo, manutenzione adeguativa e correttiva eseguite da parte del fornitore:
 - SAP MM (Materials Management): modulo di approvvigionamento beni;
 - SAP-AA (Asset Accounting): modulo di gestione cespiti
 - SAP-REM (Real Estate Management): modulo di gestione immobili.
- Rilevazioni ministeriali: nel corso degli anni ha curato personalmente la fase di raccordo con il resto delle strutture della Direzione Enti Locali, svolto la fase di analisi e progettazione, ed implementazione della raccolta dati su Immobili, Concessioni demaniali e Partecipazioni.
- SIP (Sistema Informativo delle Partecipate Regionali) : ha curato personalmente la fase di raccordo con il resto delle strutture della RAS, partecipato alla fase di stesura delle delibere, svolto la fase di analisi e progettazione, coordinato la fase implementativa, redatto i bandi di affidamento e curato la manutenzione correttiva ed evolutiva e monitorato costantemente l'andamento.
- Osservatorio della Finanza Locale e portale SardegnaAutonomie: ha curato personalmente la fase di raccordo con il resto delle strutture della RAS, svolto la fase di analisi e progettazione, coordinato la fase implementativa, redatto i bandi di affidamento e curato la manutenzione correttiva ed evolutiva

- Progetto Maximo: ha curato personalmente la stesura del capitolato per l'affidamento del servizio di realizzazione e coordinato la fase di analisi, progettazione e sviluppo software IBM Maximo Asset Management, per la migrazione del software applicativo a gestione dell'inventario dei beni mobili della Regione Autonoma della Sardegna.
- Progetto di riqualificazione informatica dell'ufficio di Bruxelles
- Progetto multifunzione: referente lato RAS in qualità di Direttore lavori per Procedura aperta per il noleggio di apparecchiature multifunzione a basso consumo energetico per la gestione in service del flusso documentale

06/12/2006–19/04/2009

Funzionario tecnico

Regione Autonoma della Sardegna - Direzione Generale degli Enti Locali e Finanze - Assessorato Enti Locali, Finanze e Urbanistica, Cagliari

- Vincitore del concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 16 funzionari tecnici con competenze in office automation della categoria D livello retributivo D1 – Area dei servizi in informatici e dell'informazione, assegnazione presso Direzione Generale degli Enti Locali e Finanze.
- Supporto alla Direzione Generale in merito agli aspetti informatici sulla rete interna, al consolidamento delle procedure previste nell'ambito del progetto SIBAR, agli interventi di dematerializzazione, all'analisi dei sistemi informativi e dei flussi interni e all'automazione della scansione documentale, supporto e formazione dei colleghi in merito alle problematiche legate all'office automation
- Partecipazione al completamento degli interventi previsti per la realizzazione della rete telematica regionale: definizione delle sedi oggetto di collegamento, tipologia dei collegamenti, integrazione con reti metropolitane esistenti e SPC (Sistema Pubblico di Connettività).
- Analisi, progettazione e realizzazione applicativo web per la gestione dei ricorsi per conto della DG Urbanistica
- Analisi, progettazione e realizzazione applicativo web per la ripresa dati inventario regionale,

07/12/2006–alla data attuale

Commissioni di gara

Sistema Regione (RAS ed Enti/Agenzie)

- Componente, **in qualità di Presidente**, della commissione esaminatrice per l'appalto di servizi per l'erogazione in modalità "software as a service" di un software LIMS (laboratory information management system) per la gestione delle attività di laboratorio, dei connessi servizi minimi di avvio e della relativa manutenzione evolutiva – base d'asta € 398.000,00
- Componente, **in qualità di Presidente**, della commissione esaminatrice per la fornitura e installazione del sistema integrato di votazione elettronica e di amplificazione dell'aula consiliare del Consiglio Regionale della Sardegna e successiva assistenza tecnica per trentasei mesi – base d'asta € 664.000,00.
- Componente, **in qualità di Presidente**, della commissione esaminatrice per l'affidamento in appalto del servizio di manutenzione degli impianti tecnici degli immobili dell'ARPAS - per la durata di 24 mesi – base d'asta € 500.000,00.
- Componente, **in qualità di Presidente**, della commissione esaminatrice per l'affidamento del servizio di manutenzione della rete di monitoraggio della qualità dell'aria per il periodo 2019-2022 - base d'asta € 2.750.000,00.
- **Estensione SIBAR** (Procedura aperta per la gestione, manutenzione, e supporto al change management del sistema di base dell'amministrazione regionale "SIBAR" e del sistema degli enti e delle agenzie "SIBEAR").
- **Stampanti di rete** (Procedura ristretta per il noleggio di stampanti a basso impatto ambientale, manutenzione fax e altre apparecchiature e fornitura di materiali di consumo ai sensi del d.lgs 163/2006 e della l.r. 5/2007).
- **Centro Stampa** (Procedura di gara aperta per il noleggio e la manutenzione di sistemi di stampa a basso impatto ambientale, scansione documentale, fornitura di materiali di consumo e arredi per il centro stampa della Regione Sardegna).
- **Digital BURAS** (Procedura aperta ai sensi dell'art. 55 comma 5 del d.lgs. n. 163 del 2006 per la realizzazione di una piattaforma informatica integrata per la gestione del processo di redazione del Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma della Sardegna – DIGITAL BURAS).

- **Med-Phares** (Procedura per l'affidamento dell'appalto del servizio di progettazione, sviluppo e manutenzione dei siti web www.medphares.eu e www.mediterraneanlighthouses.org, previsti dal progetto "MED-PHARES").
- **AT-Device** (Procedura aperta telematica per la fornitura di prodotti software e servizi finalizzati alla realizzazione del sistema informatico di gestione della procedura di acquisto di device per favorire l'innovazione didattica).
- **FITQ** (Procedura aperta informatizzata volta all'affidamento della realizzazione del sistema di gestione del FITQ e delle prestazioni erogate agli iscritti (PRESTAZIONI FITQ), del sistema di contabilità integrata (SCI-FITQ), del portale gestionale per gli iscritti (PORTALE FITQ) del fondo per l'integrazione del trattamento di quiescenza, previdenza e di assistenza del personale dipendente dall'amministrazione regionale).
- **SIT** (Procedura telematica di acquisizione dei servizi di manutenzione ed erogazione della piattaforma Sardegna Turismo e dell'Osservatorio del Turismo, Artigianato e Commercio)

07/12/2006–alla data attuale

Commissioni di concorso

Sistema Regione (RAS ed Enti/Agenzie)

- Componente, **in qualità di commissario**, della commissione di valutazione per procedura mobilità ex art. 39 L.R. 31/1998 ed ex art. 30 d. Lgs. N.165/2001, per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato di n. 4 unità di assistente amministrativo – categoria C, CCNL comparto sanità (Det. n. 1129/2021 del 20.07.2021 – Direzione Generale ARPAS)
- Componente, **in qualità di presidente**, della commissione esaminatrice della procedura concorsuale per l'assunzione di n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale specialista della comunicazione istituzionale, categoria D, CCNL comparto sanità, con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato (Det. n. 709/2021 del 07.05.2021 – Direzione Generale ARPAS)
- Componente, **in qualità di esperto informatico**, della commissione "Selezione interna per titoli ed esame per l'accesso al livello economico iniziale della categoria D dell'Amministrazione regionale - profilo informatico" (Det. n. 33593/1846 del 02.11.2020 - Direzione generale del personale e riforma della Regione Sardegna)
- Componente, **in qualità di esperto informatico**, della commissione esaminatrice per concorso unico per esami, riservato agli appartenenti alle categorie dei disabili di cui all'art. 1, comma 1, della L.12 marzo 1999 n. 68, iscritti alle liste di collocamento obbligatorio di cui all'art. 8 della predetta legge, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di 33 unità per l'Amministrazione regionale e 2 unità per l'Ente Acque della Sardegna (ENAS) di personale amministrativo di categoria C, primo livello economico (Det. n. 32822 /1492 del 17 novembre 2017 - Direzione generale del personale e riforma della Regione Sardegna).
- Componente, **in qualità di esperto informatico**, della commissione esaminatrice della selezione per titoli e colloquio per il conferimento di tre incarichi di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito della realizzazione del POR FESR 2014/2020. Direzione Generale del Turismo, Artigianato e Commercio - Servizio Sistemi Informativi (Det. n. 13253/1281 del 28/11/2016 – Direzione Generale del Turismo)
- Componente, **in qualità di presidente, della commissione d'esame**, per il Corso professionalizzante di "Installazione di Impianti di Energie Rinnovabili" organizzato dal CRFP di Cagliari.
- Componente, **in qualità di presidente, della commissione d'esame**, per il Corso professionalizzante di "Operatore al computer" organizzato dal CRFP di Cagliari.
- Componente, **in qualità di presidente, della commissione d'esame**, per il Corso professionalizzante di "Tecnico di gestione parchi ed aree protette" organizzato dal CRFP di Cagliari.

07/12/2006–alla data attuale

Direzione lavori

Sistema Regione (RAS ed Enti/Agenzie)

- **Direttore lavori** lato RAS per Procedura aperta per il noleggio di apparecchiature multifunzione a basso consumo energetico per la gestione in service del flusso documentale: in particolare si raccordo con impresa aggiudicataria per la gestione delle apparecchiature nei vari Assessorati e per la definizione delle policy del sistema di accounting Canon Uniflow.

- **Assistente alla Direzione Lavori**, sulle varie fasi del progetto SIBAR e SIBEAR, dei moduli SAP Materials Management (gestione approvvigionamenti), Asset Accounting (gestione cespiti) and Real Estate (gestione patrimonio immobiliare)

07/12/2006–alla data attuale

Commissioni di collaudo

Sistema Regione (RAS ed Enti/Agenzie)

- **RTR** (collaudo in corso d'opera relativo alla Fase S3 della gara per la realizzazione della "Rete Telematica Regionale: infrastrutture e servizi per la connettività").
- **RTR-ASL** (Gara comunitaria a procedura aperta, indetta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. e della Legge Regionale 5/2007 per l'affidamento dell'appalto denominato "Rete telematica regionale - fornitura di interfacce ottiche per l'incremento della capacità trasmissiva del backbone").
- **Sardegna CAT** (Progetto SI-CC Procedura aperta per la fornitura di prodotti hardware, software e servizi finalizzati alla realizzazione del progetto sistema informativo della centrale di committenza).

07/12/2006–alla data attuale

Partecipazione a gruppi di lavoro

Regione Autonoma della Sardegna

- Gruppo di lavoro interassessoriale di supporto al Responsabile per la Trasparenza e la prevenzione della corruzione, per l'attuazione della normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione
- **Gruppo di lavoro reingegnerizzazione del processo di gestione** dei beni immobili dell'Amministrazione Regionale
- **Gruppo di lavoro interassessoriale per la gestione del sistema informativo** degli organismi partecipati ed enti controllati dalla RAS

03/2012–05/2012

Attività di docenza - Master di "Formazione integrata per gli operatori degli enti locali" - modulo "Le competenze digitali, i contenuti di agenda digitale locale" - 90 ore – rivolto ai dipendenti comunali in distacco presso le Unioni dei Comuni

ANCI Sardegna

01/04/2006–01/12/2006

Progettista ed analista di sistemi informatici

CRS4 - Center for Advanced Studies, Research and Development in Sardinia, Cagliari (Italia)

Software engineer nel progetto MEDIADART per la creazione di un framework per la distribuzione e condivisione di digital media mediante servizi online.

- Ricerca nel campo dell'estrazione di feature MPEG7 da file MP3 mediante librerie Python
- Produzione di documentazione tecnica e deliverable di progetto
- Amministrazione della piattaforma Trac per il project management e bug tracking

01/06/2005–01/07/2006

Progettista ed analista di sistemi informatici

IPT - Informatica per il territorio (Informatics for the territory), Rome (Italia)

Software engineer e responsabile dello sviluppo per il progetto "WIL - Web indexing Language", finanziato dalla Comunità Europea (1 mln €):

- sviluppo di un framework Java per l'annotazione di pagine web e progettazione di UI avanzate per la costruzione visuale di query complesse su contenuti web memorizzate su database XML
- configurazione ed amministrazione di eXistdb
- linguaggio XQuery
- utilizzo delle tecnologie Java, Javascript, HTML, SVG

01/01/2004–01/01/2005

Ricercatore

University of Cagliari - Informatics and Computer Science Department, Cagliari (Italia)

Ottimizzazione delle immagini: tecniche di data mining, pattern recognition ed ottimizzazione per la ricerca di immagini mediante metodi di query-by-shape

- Modellazione di algoritmi Algorithm modeling and prototyping
- Programmazione Matlab and C
- Revisione e valutazione di articoli scientifici
- Produzione in Latex e presentazione di articoli scientifici in diversi convegni internazionali

01/03/2002–01/03/2003 Progettista ed analista di sistemi informatici

AKRON Informatics s.r.l., Cagliari (Italia)

Software developer and analyst nello sviluppo di software per la PA

- Utilizzo del linguaggio ad oggetti Sybase Powerbuilder
- Sviluppo applicativo gestione iter documentale
- Studio, progettazione ed amministrazione di database relazionali Sybase

2004–2010 Attività di supporto alla docenza – vari insegnamenti - CDL Informatica

Università degli Studi di Cagliari - Dipartimento di Matematica e Informatica

02/2005–04/2005 Attività di docenza - MASTER "Application Developer per RDBMS" - modulo "Amministratore RDBMS" della durata di 50 ore

Istituto Di Formazione Dell' Api-Sarda (ISFOR API)

01/2004–02/2004 Attività di docenza - "Security, backup e restore" - 40 ore

Atlantis S.p.A.

Sicurezza informatica in ambito Internet/Intranet, sicurezza in ambito Oracle e problematiche di backup e recovery di Oracle.

11/2003–01/2004 Attività di docenza - ECDL (European Computer Driving License)

I.T.A.S. "G. Deledda" - Cagliari

01/2002–02/2002 Attività di docenza - HTML e realizzazione siti web

Università degli Studi di Cagliari - Dipartimento di Matematica e Informatica

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

07/2021 Candidato idoneo alla nomina di direttore generale delle direzioni generali dell'amministrazione regionale (Determinazione Direzione generale del personale e riforma della Regione n. 1302 del 21.07.21)

09/2022 Attestato di qualità e di qualificazione professionale dei servizi quale PROJECT MANAGER (Responsabile di progetto) – L. 4/2013 – Associato ASSIREP n. 1433

11/2019 Iscrizione albo Innovation Manager del Ministero dello Sviluppo Economico (MISE)

01/03/2018 Iscrizione Albo degli Ingegneri della Provincia di Cagliari
settore Civile Ambientale, Industriale, Informazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 07/2022
- CERTIFIED ASSOCIATE IN PROJECT MANAGEMENT (CAPM)® - CAPM® Number: 3265782 - Project Management Institute
 - CORSO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI PROJECT MANAGEMENT FUNZIONALE ALL'ESAME DI CERTIFICAZIONE CAPM® (23h)

05-07/2021 Corso di formazione VALORE PA – Strumenti avanzati per l'analisi dei processi e process mining: nuove tecnologie per il miglioramento dei processi (40 h)
Corso di II livello tipo A

10/2019 COBIT 2019 FOUNDATION CERTIFICATE

Corso per il conseguimento del Cobit2019 Foundation Certificate di ISACA
Il COBIT Framework

06/2019 **Master Executive di II livello in ICT Management**

Livello 8 QEQ

Università degli studi di Milano Bicocca

Il master forma capo progetto software e responsabili e amministratori di sistemi informativi fornendo: competenze tecnologiche, relative alle nuove tecnologie informatiche; competenze organizzative, relative alle capacità di gestire progetti software complessi, sia in fase di sviluppo che in fase di valutazione e acquisizione; competenze economiche, relative alla capacità di valutare fattori economici nella gestione complessiva di un progetto software; abilità relazionali.

- ICT Governance, Networking Services, Project Management, Knowledge Management, Communication and Presentation Techniques
- Enterprise Social Network, Change Management, Risk Management, Budget Reporting and Business Plan
- Cybersecurity, Internet of Things, Cyber Law, Team Building
- Quality Management, Data Analytics, ROI and IT investments

Corsi caratterizzanti: Cloud Computing, Business Project Management, Social Marketing, Strategic Management

10-11/2018 **Master Breve – Il responsabile per la transizione al digitale – Norme, organizzazione e tecnologie**

Maggioli, Cagliari

Master avanzato per la formazione della figura del **responsabile della transizione al digitale** (e del personale in staff)

- Il codice dell'Amministrazione Digitale, il Piano triennale per l'informatica nella PA e il ruolo del responsabile per la transizione al digitale
- La digitalizzazione dei documenti e degli archivi, l'evoluzione dei sistemi informativi dell'Amministrazione, I siti web e I pagamenti informatici
- Come garantire sicurezza, accessibilità e usabilità nell'amministrazione regionale

- L'organizzazione della PA digitale, la reingegnerizzazione dei processi e l'erogazione dei servizi in rete
- Accessibilità e usabilità nell'amministrazione regionale
- La privacy nell'amministrazione digitale

2016 **Corso certificato AWS - Architecting on AWS (Amazon Web Service)**

AWS Authorized Training Partner (XPeppers), Roma

Corso avanzato sull'infrastruttura cloud di Amazon Web Service (AWS)

2008 **Scuola di Dottorato: *La Visione delle Macchine* , Pavia, 1 - 5 settembre 2008**

2008–2012 **Dottorato di ricerca in informatica**

Livello 8 QEQ

Università di Cagliari - Dipartimento di matematica ed informatica, Cagliari (Italia)

Thesis: "Dominant Point Detection for Shape Analysis"

Autore di diversi articoli su rivista e presentati a conferenze internazionali. Temi di ricerca:

- Image Analysis
- Pattern Recognition
- Statistica
- Data mining
- Ottimizzazione

2003 **Abilitazione alla professione di ingegnere**

Livello 8 QEQ

Università di Cagliari

1994–2002 **Laurea Quinquennale Ingegneria Elettronica (V.O.)**

Livello 7 QEQ

Università degli Studi di Cagliari – Dipartimento di Ingegneria Elettrica ed Elettronica

Votazione finale: **110/110**

Competenze in merito a:

Elettronica, MicroElettronica, Telecomunicazioni, Informatica, Ottimizzazione

Tesi: "Tecniche di Pattern Recognition per la rilevazione di intrusioni nelle reti di calcolatori". Esami caratterizzanti:

- Teoria e Tecniche del Riconoscimento
- Circuiti, Algoritmi e Trattamento dei Segnali
- Reti di Telecomunicazioni
- Calcolo Numerico
- Ricerca Operativa – Algoritmi di Ottimizzazione

1988–1993 **Maturità classica**

Livello 4 QEQ

Liceo Ginnasio "G.M. Dettori" - Cagliari

Votazione Finale: 56/60

Corsi speciali

- PIAO: come programmare in modo integrato per creare Valore Pubblico (set. 2023)
- Il nuovo piano triennale prevenzione della corruzione e trasparenza (giu. 2023)
- Sintesi delle novità del nuovo codice appalti (giu. 2023)
- Il seggio di gara e la commissione giudicatrice (apr. 2023)
- La redazione dell'atto amministrativo dopo i decreti semplificazione d.l. 76/2020 e d.l. 77/2021. il trattamento dati nella redazione degli atti e nella loro pubblicazione (dic. 2022)
- L'aggiornamento l'attuazione del PTPCT e gli adempimenti anticorruzione dopo le linee guida ANAC sulla base anche della prospettiva PIAO (apr. 2022)

- Il piano integrato di attività e organizzazione (PIAO): performance, capitale umano, anticorruzione (apr. 2022)
- Decreto Semplificazioni e Legge di Conversione: cosa cambia negli appalti pubblici (ott. 2020)
- La trasparenza amministrativa e il diritto di accessibilità totale nel rispetto della tutela dei dati personali (sep. 2020)
- L'esecuzione dei contratti di appalto – (feb. 2020)
- Formazione in house sul Responsabile del Procedimento con focus sul RUP – (dic. 2019)
- Hyperconvergenza/Cloud Platform IT Transformation Roadshow – (giu. 2019)
- Sistemi condivisi per l'accessibilità e lo sviluppo – (mag. 2019)
- Empowerment: leadership e assertività – ISMO Formazione (feb. 2019)
- Corso Maggioli - "Il nuovo Regolamento europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali" (Lug. 2018)
- Corso FORMEZ – Percorso integrato "Regolamento Europeo per la protezione dei dati" (35 ore) – (Mar. 2018)
- Convegno sicurezza ICT e GDPR (Roma, 09.05.2018)
- GDPR Webinar – Fortinet – Mar. 2018
- Corsi vari Formez su Accountability, E-Leadership, Opendata, Soft skill e Agenda digitale
- Corsi vari di approfondimento: codice degli appalti, trasparenza e anticorruzione, PagoPA, Responsabile Unico del Procedimento, GDPR, Sicurezza Informatica

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	C1	B2	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Attitudine alla comunicazione ed insegnamento maturata nelle esperienze lavorative

Competenze organizzative e gestionali Attitudine al lavoro di squadra ed al suo coordinamento

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi attesta la veridicità ed autenticità dei dati riportati nel presente curriculum vitae. Dichiaro inoltre che il proprio CV, riportato nel presente documento, è redatto sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Andrea Morgera