



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AGENZIA REGIONALE PRO S'AMPARU DE S'AMBIENTE DE SARDIGNA
AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE DELLA SARDEGNA
ARPAS

Direzione Amministrativa
Servizio Provveditorato ed economato

PROCEDURA APERTA TELEMATICA MEDIANTE PORTALE SARDEGNA CAT
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI E LABORATORI,
GIARDINAGGIO E FACCHIANGGIO DELLE SEDI DELL'ARPAS

DISCIPLINARE DI GARA

CIG 8029786507

1.	PREMESSE	4
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.	4
2.1.	Documenti di gara	4
2.2.	Chiarimenti	5
2.3.	Comunicazioni	5
3.	MODALITA' TELEMATICA DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA – DOTAZIONE INFORMATICA E ABILITAZIONE AL CAT SARDEGNA	6
4.	OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE D'ASTA	6
5.	DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI	7
5.1.	Durata	7
5.2.	Opzioni e rinnovi	7
6.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	8
7.	REQUISITI GENERALI	9
8.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	10
8.1.	REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE	10
8.2.	REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE	10
8.3.	Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, geie	11
8.4.	Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili	12
9.	AVVALIMENTO	13
10.	SUBAPPALTO	14
11.	GARANZIA PROVVISORIA	14
12.	MODALITA' SVOLGIMENTO SOPRALLUOGO	17
13.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.	18
14.	TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	19
15.	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – CONTENUTO DELLA "BUSTA DI QUALIFICA"	20
15.1.	Domanda di partecipazione	22
15.2.	Documento di gara unico europeo	24
15.3.	DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO	26
15.3.1.	Dichiarazioni integrative	26

15.3.2.	Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati	27
16.	SOCCORSO ISTRUTTORIO	30
17.	OFFERTA TECNICA – CONTENUTO DELLA “BUSTA TECNICA”	31
18.	OFFERTA ECONOMICA - CONTENUTO DELLA “BUSTA ECONOMICA”	35
19.	MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE	36
20.	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA	36
20.1.	SOGLIA DI SBARRAMENTO AL PUNTEGGIO TECNICO	40
20.2.	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA	40
21.	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA	41
22.	METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI	41
23.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE	42
24.	COMMISSIONE GIUDICATRICE	43
25.	APERTURA DELLE BUSTE “OFFERTA TECNICA” ED “OFFERTA ECONOMICA” – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE	43
26.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.	44
27.	AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	45
28.	CRITERI MINIMI AMBIENTALI	47
29.	CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE	47
30.	TUTELA DELLA PRIVACY – ACCESSO AGLI ATTI	47
31.	MESSAGGISTICA	47
32.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	48
33.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	48
34.	ALLEGATI	48

1. PREMESSE

Con Determinazione a contrarre n. 828/2019 del 20/06/2019 l'ARPAS ha indetto una procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia, giardinaggio e facchinaggio per le sedi degli uffici e dei laboratori dell'Agenzia come meglio specificato nel Capitolato speciale d'appalto e relativi allegati.

L'affidamento avverrà mediante *procedura aperta* e con applicazione del criterio *dell'offerta economicamente più vantaggiosa* individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice).

Condizione necessaria per partecipare alla presente procedura è l'abilitazione al portale SardegnaCAT secondo le indicazioni fornite al paragrafo 3 del presente disciplinare. Le imprese che partecipano alla presente procedura esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle offerte di gara.

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio della *Regione Sardegna*, sedi e strutture operative dell'Arpas come specificate nel Capitolato speciale e nella Relazione tecnica.

Il **CIG** assegnato alla procedura è: **8029786507**.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Direttore del Servizio Tecnico dalla Direzione Amministrativa dell'Arpas - Ing. Carlo Capuzzi - Indirizzo email: ccapuzzi@arpa.sardegna.it .

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1. Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara
- 2) Disciplinare di gara con rispettivi allegati (domanda partecipazione, DGUE, modulo offerta);
- 3) Capitolato Speciale d'appalto e relativi allegati (Relazione tecnica e calcolo costo manodopera, Schede tecniche Dipartimenti, CAM)
- 4) DUVRI
- 5) Patto di integrità approvato dall'Arpas
- 6) Codice di comportamento
- 7) Condizioni generali di registrazione
- 8) Istruzioni di gara

Nell'ambito del presente disciplinare per *istruzioni di gara* si intende il documento contenente le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nel quale sono definiti i dettagli inerenti l'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione della documentazione di gara.

2.2. Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo da@pec.arpa.sardegna.it almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte mediante pubblicazione in forma anonima sul sito internet www.sardegnaambiente.it/arpas/ nella sezione relativa alla procedura di gara in oggetto.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Non sono ammesse richieste di chiarimenti tramite il servizio messaggistica del Sardegna CAT.

2.3. Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo **PEC da@pec.arpa.sardegna.it** e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. MODALITA' TELEMATICA DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA – DOTAZIONE INFORMATICA E ABILITAZIONE AL CAT SARDEGNA

Per partecipare alla presente procedura l'impresa interessata deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale** di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.lgs. n. 82/2005;
- dotazione hardware e software minima** come riportata nella homepage del Portale all'indirizzo <https://www.sardegna.cat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>.

Condizione necessaria per accedere al portale per poter partecipare alla presente procedura di gara è l'abilitazione al portale Sardegna CAT.

Le imprese che intendono partecipare alla procedura di gara e non sono ancora registrate sul portale SardegnaCAT, devono effettuare la registrazione **almeno 48 ore prima del termine di scadenza** per la presentazione delle offerte.

Con il primo accesso al portale ("Sezione Fornitori" disponibile alla Home Page del sito) all'impresa concorrente è data la possibilità di compilare un questionario di registrazione; salvando i dati inseriti nel questionario l'impresa riceverà via e-mail una *user-id* ed una *password* per effettuare i successivi accessi al sistema. A tal fine, l'impresa concorrente ha l'obbligo di comunicare in modo veritiero e corretto, i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (Dati di Registrazione) secondo le modalità indicate nel documento "Istruzioni di gara".

In caso di partecipazione alla procedura da parte di *RTI/Consorzio* è sufficiente la registrazione della *sola impresa mandataria*, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle di quest'ultima.

4. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE D'ASTA

Il servizio oggetto della presente procedura di gara, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia, riguarda il *servizio (a ridotto impatto ambientale) di pulizia uffici e laboratori dell'Agenzia, il servizio di lavaggio vetreria da laboratorio, il servizio di giardinaggio e di trasloco/facchinaggio per tutte le sedi Arpas oltre al servizio di disinfezione, disinfestazione e derattizzazione*

Tutte le prestazioni oggetto dell'appalto sono dettagliatamente descritte nel Capitolato speciale e sono di seguito elencate:

Descrizione servizi e prodotti	P (principale) S (secondaria)	Importo (annuale)
Servizio di pulizia uffici, laboratori e spazi annessi	P	€ 290.167,34
Servizio di lavaggio vetreria da laboratorio	S	€ 89.500,00
Servizio di Giardinaggio	S	€ 18.425,64
Servizi di disinfezione, disinfestazione, derattizzazione	S	€ 10.821,78
Servizio trasloco/facchinaggio	S	€ 8.783,38
Totale		€ 417.698,14

L'appalto è costituito in un **lotto unico** al fine di poter gestire in maniera unitaria il servizio e razionalizzare i costi considerato che, comunque, l'accesso alle micro, piccole e medie imprese è garantito dalla disciplina dei Raggruppamenti Temporanei.

Ai sensi dell'art. 23 comma 16 del D.lgs. n.56 del 19 aprile 2017, al fine di determinare l'importo posto a base di gara, l'Agenzia ha stimato **costo della manodopera annuale** in **€ 334.160,64**.

Il valore complessivo posto a **base di gara**, per la durata di un anno, è pari a **€ 417.698,14**, IVA ed oneri per l'eliminazione dei rischi da interferenza esclusi.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 comma 3 bis del D.lgs. 81/2008, si attesta che i costi per l'eliminazione dei **rischi da interferenza** del presente appalto sono pari a **€ 2.400,00** e non sono soggetti a ribasso.

Il **valore stimato complessivo dell'appalto**, tenuto conto anche della eventuale proroga tecnica, è pari a **€ 840.196,28 + iva**, oneri per la sicurezza inclusi.

L'appalto è finanziato con fondi ARPAS.

5. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

5.1. Durata

L'appalto ha durata di **12 mesi** decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

5.2. Opzioni e rinnovi

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, si riserva la facoltà di avvalersi dell'opzione di **proroga**. Pertanto, la durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata

per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente.

In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara.

In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la

partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

7. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi **mediante AVCpass** in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice.

8.1. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

a) per le imprese che svolgono servizi di pulizia: iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del D.M. 7 luglio 1997, n. 274 con appartenenza almeno alla fascia di classificazione "d" (fino a 1.000.000.000 di lire ovvero 516.456, 89 euro) di cui all'art. 3 del citato decreto.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema AVCpass.

b) per le imprese che svolgono servizi diversi o ulteriori rispetto a quelli di pulizia: iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane per attività inerenti all'oggetto per un ramo di attività corrispondente al servizio oggetto dell'appalto, ovvero nel registro commerciale e professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

8.2. REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

a) Esecuzione, nel triennio antecedente la pubblicazione del presente Bando, di servizi analoghi a quelli oggetto di gara: Il concorrente *deve aver regolarmente eseguito nell'ultimo triennio uno o più servizi di pulizia analoghi a quelli oggetto di gara per un importo complessivo,*

cumulativamente nel triennio, almeno pari a € 840.196,28 (iva esclusa)

oppure

il concorrente deve aver regolarmente eseguito nell'ultimo triennio uno o più servizi di pulizia uffici, laboratori e spazi connessi di importo pari almeno a € 583.677,53 (iva esclusa) e ulteriori servizi di lavaggio vetreria e/o giardinaggio e/o disinfezione, derattizzazione e/o trasloco e facchinaggio per un importo complessivo pari almeno a € 256.518,75 (iva esclusa)

Il concorrente dovrà, pertanto, elencare, nel DGUE, tutti i contratti di servizi analoghi come spiegato sopra con l'indicazione chiara dell'esatto **oggetto di ciascun contratto, dei relativi importi contrattuali e dei committenti pubblici e/o privati.**

La comprova del requisito richiesto è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico o contraente privato che indichi chiaramente l'oggetto, l'importo contrattuale e il periodo di esecuzione;
- copia conforme del contratto/i unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo di riferimento (ultimo triennio).

b) Possesso della Certificazione di qualità conforme alle norme europee UNI EN ISO 14001 O EQUIVALENTE in corso di validità per la prestazione principale di pulizia uffici, laboratori e spazi connessi e per la prestazione secondaria "lavaggio vetreria di laboratorio".

La comprova del requisito di cui alla lettera b) è fornita mediante esibizione del certificato di conformità del sistema di gestione ambientale rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1, per i servizi di pulizia da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui agli articoli 87, comma 2 del Codice la stazione appaltante accetta anche altre prove documentali relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

8.3. Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, geie

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al paragrafo 8.1 lett.

Errore. L'origine riferimento non è stata trovata., deve essere posseduto da:

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

I requisiti di cui al paragrafo 8.2 devono essere posseduti cumulativamente dal Raggruppamento. Detti requisiti devono essere, in ogni caso, posseduti in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di cui al precedente punto 8.2 lett. a) deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria nella misura minima del 40%, mentre la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dal o dai mandanti (in caso di RTI/imprese aderenti al contratto di rete) o dalle altre imprese consorziate (in caso di consorzio ordinario/GEIE) nella misura minima del 10% per ciascuno di essi.

Si precisa inoltre che, ai sensi dell'art. 83 comma 8 del D.lgs.n. 50/2018, il mandatario dovrà eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

8.4. Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro, tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato e all'Albo di cui al punto 8.1 lett. **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- per i **consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo**, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

- per i **consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice** la sussistenza dei requisiti è valutata a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati;

Precisazioni: E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta (art. 48 comma 9 del Codice).

9. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede, per iscritto, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

10. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo **nei limiti del 40%** dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

n.b.: Non si configurano come attività affidate in subappalto, ex art. 105, comma 3, lettera c-bis), le prestazioni rese in favore dei soggetti affidatari in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura sottoscritti in epoca anteriore alla indizione della procedura finalizzata all'aggiudicazione dell'appalto. I relativi contratti devono essere depositati alla stazione appaltante prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli ~~in gara~~ mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti.

I consorzi stabili di cui agli articoli 45, comma 2, lettera c), e 46, comma 1, lettera f) eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante.

11. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al *2% del prezzo base dell'appalto* salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a **rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso l'Istituto di Credito **Banco di Sardegna S.p.A.** Cod.Fisc. 01564560900 P.IVA 01577330903 - Sede legale: Viale Bonaria, 33 – 09125 Cagliari - Conto Tesoreria IBAN IT 65 X 01015 04801 000070687299 - ABI 01015 CAB 04801 CIN X - BIC SWIFT BPMOIT22XXX Intestato a: **Agenzia Regionale Protezione dell'Ambiente della Sardegna** con la seguente causale: "*Garanzia provvisoria relativa procedura aperta informatizzata per l'affidamento del servizio di pulizia, giardinaggio e facchinaggio per le sedi degli uffici e dei laboratori dell'Agenzia Regionale Protezione dell'Ambiente della Sardegna – CIG 8029786507*";
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo *schema tipo* approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze (Art. 103 Comma 9 del Codice);
- 4) avere validità per *almeno 180 gg* giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere **l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva**, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs.

82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, **la riduzione del 50%** per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

12. MODALITA' SVOLGIMENTO SOPRALLUOGO

Al fine di una completa conoscenza dello stato dei luoghi e di tutte le circostanze generali e particolari che potranno influire sull'esecuzione dell'appalto è richiesto il sopralluogo presso gli immobili dell'Agenzia indicati all'art. 3 del capitolato speciale d'appalto. Tale verifica è funzionale anche alla

redazione dell'offerta, onde incombe sull'impresa l'onere di effettuare tale sopralluogo con la dovuta diligenza, in modo da poter modulare la propria offerta sulle concrete caratteristiche dei locali.

Gli operatori economici interessati dovranno, quindi, formulare la propria offerta a seguito di una visita dei luoghi, previo appuntamento da concordarsi con il Geom. Eugenio Ramo scrivendo all'indirizzo pec da@pec.arpa.sardegna.it.

Le richieste di sopralluogo potranno essere inviate fino al giorno 18/11/2019.

I sopralluoghi potranno essere svolti dal giorno 18 ottobre 2019.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

n.b.: Il soggetto delegato per il sopralluogo non può ricevere incarico da più concorrenti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

n.b.: L'operatore economico partecipante non dovrà allegare alla documentazione amministrativa alcuna attestazione di avvenuto sopralluogo. Presso ciascuna sede Arpas, infatti, verrà compilato un verbale di presa visione dei luoghi sottoscritto sia dal referente dell'Agenzia sia dall'operatore economico o Suo delegato.

13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 35,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1300 del 20 dicembre 2017 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante

consultazione del sistema AVCPASS.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della legge 266/2005.

14. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati **esclusivamente per via telematica** attraverso il sistema Sardegna CAT, in formato elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.Lgs. 82/2005.

L'offerta, redatta in lingua italiana, **a pena di irricevibilità della stessa e non ammissione alla procedura**, dovrà pervenire **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 21/11/2019** pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- **Documentazione amministrativa;**
- **Offerta tecnica;**
- **Offerta economica;**

Per accedere alla sezione dedicata alla gara il concorrente deve:

1. accedere al Portale. www.sardegncat.it;
2. inserire le chiavi di accesso (username e password) per accedere all'area riservata;
3. accedere all'area "Gare in Busta chiusa (RDO)";
4. accedere alla sezione "Gare in Busta chiusa (RdO) per tutti";
5. cliccare sull'evento di interesse;
6. cliccare "Elenco RdO in busta digitale", per esprimere l'interesse all'inserimento della documentazione amministrativa e confermare cliccando su "OK";

Per una più completa descrizione delle modalità di registrazione al sistema e inserimento delle offerte si rimanda alle "Istruzioni di gara" allegate al disciplinare.

Le offerte devono essere redatte in lingua italiana.

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 100 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.

Tutti i file relativi all'offerta tecnica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 100 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Tecnica.

Tutti i file relativi all'offerta economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 100 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

L'impresa concorrente ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale nella sezione riservata alla presentazione di documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della procedura, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Ai sensi di quanto stabilito all'articolo 32, comma 4, D.Lgs. 50/2016, ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – CONTENUTO DELLA "BUSTA DI QUALIFICA"

Nella sezione denominata "Busta di Qualifica" della RdO dovranno essere allegati i sotto elencati documenti:

1. **domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante conforme al modello Allegato A (si rimanda al par. 14.1 per la descrizione);
2. **documento di gara unico europeo (DGUE)** di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016, redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento della Commissione europea, che costituisce un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, firmata digitalmente dal legale rappresentante (Allegato B) (si rimanda al par. 14.2 per la descrizione).
3. **pagamento del contributo all'ANAC** di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del codice identificativo di gara;
4. **garanzia provvisoria** e dichiarazione di impegno, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 di importo pari al 2% dell'importo massimo complessivo posto a base d'asta;
5. eventuali certificazioni per la **riduzione della garanzia provvisoria**;
6. **PASSOE** necessario per le verifiche dei requisiti tramite sistema AVCPASS;
7. (eventuale) procura: l'impresa concorrente deve produrre la procura firmata digitalmente ovvero allegare a sistema la scansione firmata digitalmente della procura attestante i poteri del sottoscrittore

e gli estremi dell'atto notarile. La stazione appaltante si riserva di richiedere all'impresa, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura;

8. (in caso di avvalimento) la documentazione richiesta dal presente disciplinare;
9. in caso di concorrenti che abbiano dichiarato la sussistenza di una situazione di controllo ex art. 2359 codice civile, idonea documentazione atta a dimostrare che debba essere esclusa l'unicità del centro decisionale;
10. copia scansionata del Mod. F23 che attesti l'avvenuto versamento dell'imposta di Bollo, inerente la domanda di partecipazione, pari a € 16,00. Il versamento dell'imposta deve essere effettuato dalla sola impresa mandataria o dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. 50/2016 o dal Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti. In riferimento alla compilazione occorre precisare che:
 - Sez. Dati Anagrafici, al punto 4, deve essere inserita la ragione sociale di chi effettua il versamento, ovvero dalla sola impresa mandataria o dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. 50/2016 o dal Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti;
 - Sez. Dati Anagrafici, al punto 5, devono essere riportati i seguenti:
 - Ragione sociale: ARPAS DIREZIONE AMMINISTRATIVA SERVIZIO PROVVEDITORATO ED ECONOMATO, Codice fiscale: 92137340920; Comune: Cagliari, via L. Contivecchi; Provincia: CA
 - Sez. Dati del versamento, al punto 6 "Ufficio/Ente", deve essere riportato il seguente codice TW2 (da verificare se è il codice corretto)
 - Sez. Dati del versamento, al punto 10 "Estremi dell'atto o del documento" deve essere riportato l'anno di riferimento della gara 2018 e nella parte riferita al numero deve esser inserito il CIG 8029786507 relativo alla presente gara;
 - Sez. Dati del versamento, al punto 11 "Codice tributo" deve essere riportato il n. 456T;
 - Sez. Dati del versamento, al punto 12 "Descrizione" deve essere riportato la dicitura Imposta di bollo
 - Sez. Dati del versamento, al punto 13 "Importo" deve essere indicato il valore in cifre e in lettere di € 16,00 (euro sedici/00)

12. I soggetti associati dovranno inserire nella busta di qualifica la documentazione di cui al relativo successivo paragrafo;

Le dichiarazioni relative alla domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative (vedi allegato allegato "A"), nonché la documentazione integrativa relativa alle RTI/Consorzi, Avvalimento, Consorzi art 45 co 2 lett. b) e c) (vedi modelli 1, 2 e 3) potranno essere redatte utilizzando i modelli predisposti dalla stazione appaltante e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://www.sardegnaambiente.it/arpas/arpas/bandi/> nella sezione *bandi e gare*.

Inoltre si precisa che:

- Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica **devono essere**

sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

- In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.
- Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
- In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.
- Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.
- L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.
- Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.
- Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

15.1. Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è **redatta in bollo**, preferibilmente secondo il modello "Allegato A" al presente disciplinare, e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

[Il pagamento del bollo dovrà avvenire secondo le modalità di cui al paragrafo precedente].

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente **allega copia conforme all'originale della procura** oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Precisazioni

In caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta dovuta a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, resta esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Agenzia.

Qualora, durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, il portale segnali il verificarsi di gravi anomalie, l'Agenzia valuterà – in relazione al tipo ed alla durata dell'anomalia evidenziata – la necessità di sospendere la procedura di gara fissando un nuovo termine per la presentazione delle offerte.

Le dichiarazioni richieste per la partecipazione alla presente gara e le offerte devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, con apposizione di firma digitale, rilasciata da un Ente accreditato.

Per l'apposizione della firma digitale si rinvia a quanto previsto dal d.lgs. n. 82/2005 nonché dalle regole tecniche e dai provvedimenti adottati in materia di firma digitale; in particolare, gli operatori economici partecipanti devono utilizzare, a pena di esclusione, un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro.

E' consigliabile verificarne la corretta apposizione con gli opportuni strumenti messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Alle dichiarazioni sottoscritte con firma digitale **non occorre allegare la copia del documento di identità** del dichiarante.

15.2. Documento di gara unico europeo

Al fine della partecipazione alla procedura di gara, il concorrente compila il DGUE secondo quanto di seguito indicato e lo sottoscrive digitalmente.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore: Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
4. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

5. dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;
6. PASSOE dell'ausiliaria.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo "Requisiti generali" del presente disciplinare.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale prescritto dal presente disciplinare;
- b) la sezione C per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità professionale e tecnica prescritti dal presente disciplinare;
- c) la sezione D per dichiarare, se richiesto, il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

N.B. L'operatore economico non può dichiarare di possedere tutti i requisiti richiesti barrando la sezione α della Parte IV del DGUE "Criteri di selezione" ma deve compilare la sezione a) per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale e la sezione c) per dichiarare il possesso dei requisiti di capacità professionale e tecnica.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa,

ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1. Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni utilizzando preferibilmente il modello di cui all'allegato A, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

1. fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56, dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;

2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune residenza, ecc) dei soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;

4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

5. accetta il patto di integrità allegato alla documentazione di gara;

6. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

7. accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

8. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

9. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale; partita IVA; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;

10. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

11. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

12. Indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

n.b.: Le suddette dichiarazioni di cui ai punti da 1 a 12, da rendere ai sensi del DPR 445/2000, potranno essere rese utilizzando l'allegato A "*Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative*", ovvero, in alternativa, sotto forma di allegati alla domanda medesima e andranno debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

15.3.2. Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al paragrafo 14.1 relativo alla sottoscrizione della domanda.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato

collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

n.b.: Le dichiarazioni integrative di cui al presente paragrafo potranno essere rese sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Inoltre, ai sensi dell'art. 80, comma 12 del D.lgs. n. 50/2016, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza e della gravità dei fatti oggetto della falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorso i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di **non indicare o comunque fornire i dati dell'Offerta Economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

16. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, **sono sanabili**, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere **oggetto di soccorso istruttorio solo se** i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, **sono sanabili, solo se** preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) **sono sanabili**.

Ai fini della sanatoria, la stazione appaltante assegna al concorrente un **congruo termine - non superiore a dieci giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

17. OFFERTA TECNICA – CONTENUTO DELLA “BUSTA TECNICA”

Le imprese concorrenti devono produrre e allegare a sistema, nella “Busta Tecnica” della RdO, la propria offerta tecnica la quale deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nel capitolato speciale e nella relazione tecnica, le specifiche tecniche ivi contenute nonché le specifiche tecniche e le clausole contrattuali di cui al D.M. 24 maggio 2012 del Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare, recante “criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene” nei termini in cui sono state trasfuse nel Capitolato speciale dell'appalto.

In particolare la busta “B - Offerta tecnica” contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a. Relazione tecnica;**
- b. Elenco completo dei prodotti che il concorrente si impegna ad utilizzare nel rispetto del D.M. 24 maggio 2012**
- c. Piano Gestionale del servizio finalizzato a ridurre/contenere gli impatti ambientali;**

Tali elaborati saranno valutati dalla Commissione Giudicatrice per la assegnazione del punteggio secondo le modalità indicate nel disciplinare di gara.

La Relazione pertanto dovrà essere redatta seguendo l'ordine dei criteri e sub-criteri così come individuati dal Responsabile Unico del Procedimento e riportati nella Tabella riepilogativa.

1) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO: il concorrente illustra la proposta di organizzazione e il piano di lavoro che intende attuare per l'esecuzione del servizio, fornendo, in particolare, gli elementi di seguito indicati:

A. Qualità della struttura organizzativa

A.1 Descrizione del gruppo di lavoro e della struttura organizzativa proposta per lo svolgimento del servizio, partitamente per ciascuno dei servizi compresi nell'oggetto dell'appalto (prestazione principale e prestazioni secondarie). L'operatore economico indica, ai sensi dell'art. 45, comma 4, del Codice, il nome e le qualifiche professionali delle persone fisiche incaricate di fornire la prestazione relativa allo

specifico contratto.

A.2 Fasce di reperibilità del responsabile del servizio dell'impresa, distinta per ciascun servizio compreso nell'oggetto dell'appalto.

A.3 Descrizione del piano per la sostituzione del personale in caso di necessità (modalità e tempi);

B. Qualità del piano di lavoro e delle apparecchiature utilizzate

B.1 Illustrazione dettagliata del piano di lavoro proposto per ciascuno dei servizi compresi nell'oggetto dell'appalto, con indicazione della *produttività media oraria* prevista e spiegazione dei *sistemi e delle metodologie esecutive* che consentono di rispettare tale produttività;

B.2 Descrizione dei macchinari e delle attrezzature utilizzate per lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto con indicazione della capacità operativa e rumorosità;

B.3 Indicazione, per il solo servizio di facchinaggio e trasloco, dell'utilizzo di imballaggi costituiti da materiali a basso impatto descrivendo la tipologia dell'imballaggio, l'utilizzo e la percentuale di utilizzo rispetto ai restanti imballaggi;

2) MISURE DEL PIANO GESTIONALE DEL SERVIZIO: l'operatore economico dovrà redigere un "*Piano gestionale del servizio*" contenente le misure di gestione ambientale finalizzate a ridurre/contenere gli impatti ambientali ai sensi del DM 24.05.2012; l'offerente si impegna ad adottare nel corso della esecuzione del servizio tali misure che diventeranno parte integrante e sostanziale del contratto in caso di aggiudicazione dell'appalto. In particolare il suddetto piano dovrà contenere a pena di esclusione, gli elementi di seguito indicati:

A. EFFICACIA DELLE TECNICHE DI PULIZIA IN TERMINI DI MINOR CONSUMO DI SOSTANZE CHIMICHE

A.1 Indicazione della eventuale riutilizzabilità dei prodotti in tessuto (panni/spugne);

A.2 Descrizione di ulteriori soluzioni proposte per la riduzione del consumo di sostanze chimiche;

B. MINIMIZZAZIONE DEI CONSUMI DI ENERGIA E ACQUA

B.1 Indicazione del grado efficienza energetica di ciascuna delle apparecchiature utilizzate, indicate al precedente punto B.2 del paragrafo 1, ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO;

B.2 Descrizione delle soluzioni proposte per minimizzare i consumi di energia e acqua.

C. RIDUZIONE DELL'IMPATTO AMBIENTALE DEI PRODOTTI DI PULIZIA E DELLE MACCHINE ASPIRATICI

C.1 Indicazione della presenza di filtri che trattengono PM10 e la frequenza di sostituzione dei medesimi

C.2 Indicazione della quota percentuale di prodotti utilizzati che rechino le "etichette ambientali ISO di tipo I" (ad esempio il marchio europeo di qualità ecologica Ecolabel) rispetto al totale dei prodotti di

pulizia utilizzati;

Il Documento “**Elenco completo dei prodotti che il concorrente si impegna ad utilizzare nel rispetto del d.m. 24 maggio 2012**” **DEVE** contenere l’indicazione di tutti i prodotti che il concorrente si impegna ad utilizzare, riconducibili alle categorie di cui ai punti 5.3.1 (detergenti multiuso, per finestre e servizi sanitari), 5.3.2 (disinfettanti e detergenti “superconcentrati”), 5.3.3 (altri prodotti), 5.3.4 (prodotti ausiliari) del d.m. 24 maggio 2012.

Tali prodotti devono, **a pena di esclusione**, essere conformi alle specifiche tecniche relative ai criteri ambientali minimi di cui al capitolo 6, punto 6.1 e punto 6.2 dello stesso DM 24.05.2012 come indicato nel CAM di riferimento, richiamato dal Capitolato speciale d’appalto.

A pena di esclusione, il concorrente:

- per ciascun prodotto della categoria 5.3.1, fornisce le informazioni di cui al punto 6.1.9 del CAM e, per i prodotti privi di marchio europeo Ecolabel, presenta l’allegato A al CAM PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E PER LA FORNITURA DI PRODOTTI PER L’IGIENE pubblicato nella GURI serie generale n. 142 del 20/06/2012, al fine di attestare la rispondenza alle specifiche di cui ai punti da 6.1.1 a 6.1.8 del d.m. 24 maggio 2012;
- per ciascun prodotto delle categorie 5.3.2 e 5.3.3, fornisce le informazioni di cui al punto 6.2.10 e presenta l’allegato B al CAM PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E PER LA FORNITURA DI PRODOTTI PER L’IGIENE, al fine di attestare la rispondenza alle specifiche di cui ai punti da 6.2.1 a 6.2.9 del d.m. 24 maggio 2012.

Precisazioni:

La dimensione massima della documentazione di progetto è la seguente: **Relazione tecnica e Progetto**: orientativamente 10 cartelle ciascuno (NB - ogni “cartella” è composta da un foglio A4 con 28 righe di 60 battute);

L’Amministrazione è esonerata da qualsiasi responsabilità in caso di invio parziale della documentazione.

La commissione giudicatrice potrà invitare le imprese concorrenti a fornire chiarimenti in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell’ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dai concorrenti, tale da non consentire la valutazione del servizio offerto da parte della commissione giudicatrice, **comporta l’esclusione dalla gara.**

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all’offerta economica.

Inoltre le imprese concorrenti devono dichiarare, se del caso, quali tra le informazioni fornite, inerenti l’offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperti da riservatezza (ex

art.53 del D.Lgs. n. 50/2016). Sul punto si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente. Pertanto, l'impresa concorrente deve allegare alla suddetta dichiarazione idonea documentazione che argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare e fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali. L'Amministrazione si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

La relazione tecnica e gli altri documenti contenuti nella Busta tecnica devono essere firmati digitalmente dal rappresentante legale dell'impresa concorrente o da persona diversa purché munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere stata allegata nell'apposita sezione denominata "Busta di Qualifica".

Tabella riepilogativa dei criteri sulla qualità del servizio

CRITERI	PUNTEGGI	SUB-CRITERI	Criterio qualitativo	Criterio quantitativo
1. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	50	1. A1: ADEGUATEZZA DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DEL GRUPPO DI LAVORO PROPOSTO	10	
		1. A2: VALUTAZIONE DELLE FASCE DI DISPONIBILITA' DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO	5	
		1. A3: MODALITA E TEMPI DI SOSTITUZIONE DEL PERSONALE	5	
		1. B1: CARATTERISTICHE DEL PIANO DI LAVORO PROPOSTO PER CIASCUN SERVIZIO	15	
		1. B2: CARATTERISTICHE DEI MACCHINARI E DELLE ATTREZZATURE IN TERMINI DI CAPACITA' OPERATIVA E RUMORIOSITA'	12	
		1. B3: UTILIZZO DI IMBALLAGGI A BASSO IMPATTO AMBIENTALE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASLOCO/FACCHINAGGIO		
2. MISURE RISULTANTI DAL PIANO GESTIONALE DEL SERVIZIO PER RIDURRE O CONTENERE GLI IMPATTI AMBINETALI	20	2. A1: RIUTILIZZABILITA PRODOTTI IN TESSUTO		3
		2. A2: EFFICACIA ULTERIORI SOLUZIONI PROPOSTE PER RIDURRE IMPATTO AMBIENTALE	4	
		2. B1: EFFICACIA ENERGETICA DELLE APPARECCHIATURE UTILIZZATE	3	
		2. B2: EFFICACIA SOLUZIONI PROPOSTE PER MINIMIZZARE CONSUMI ENERGIA E ACQUA	4	
		2. C1: PRESENZA FILTRI CHE TRATTENGONO PM10		

		2. C2: AUMENTO QUOTA PERCENTUALE DEI PRODOTTI CONFORMI AI CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE ETICHETTE AMBINENTALI ISO DI TIPO I RISPETTO AL TOTALE DEI PRODOTTI UTILIZZATI		3
--	--	--	--	---

18. OFFERTA ECONOMICA - CONTENUTO DELLA “BUSTA ECONOMICA”

Le imprese concorrenti devono, secondo le modalità indicate nell’Allegato “Istruzioni di gara”, produrre, allegando a sistema nella sezione “Schema di offerta economica” della Busta Economica, il modulo di offerta economica, da redigersi preferibilmente utilizzando l’allegato “Modulo offerta economica” il quale dovrà contenere:

- A) il Prezzo unitario offerto per le varie prestazioni ricomprese nel **servizio a canone** ed i relativi *prezzi annuali offerti*, espressi in cifre e in lettere;
- B) il Prezzo unitario offerto per le varie prestazioni ricomprese nel **servizio a richiesta** ed i relativi *prezzi annuali offerti*, espressi in cifre e in lettere;
- C) il “Prezzo complessivo offerto per il servizio oggetto d’appalto da esprimere in cifre e in lettere;
- D) il RIBASSO PERCENTUALE OFFERTO, in cifre e in lettere, ottenuto dalla trasformazione del prezzo complessivo offerto in percentuale di ribasso sull’importo posto a base di gara; tale percentuale viene ottenuta applicando la seguente formula (il ribasso dovrà essere indicato sia in cifre che in lettere):

$$\text{Ribasso sulla B.A. (\%)} = 100 - (\text{prezzo complessivo offerto} \times 100 / \text{importo a base di gara})$$

F) la STIMA DEI COSTI AZIENDALI relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all’art. 95, comma 10 del Codice. (Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l’attività d’impresa dovranno risultare congrui rispetto all’entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell’appalto).

G) la STIMA DEI COSTI DELLA MANODOPERA ai sensi dell’art. 95, comma 10 del Codice;

Il valore complessivo dell’offerta non potrà essere pari o superiore al valore posto a base d’asta.

Si precisa che per quanto attiene l’indicazione di cifre decimali, nella compilazione del “Modulo offerta economica”, si potranno indicare fino ad un *massimo di due cifre decimali*. In caso di discordanza tra il valore riportato a sistema e quello indicato nel modulo di offerta, prevarrà quello indicato in quest’ultimo.

In caso di RTI costituendo l’offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve contenere l’impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall’art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016. In ogni caso l’offerta del RTI/consorzio costituendo/costituito deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.

Si precisa che tutti i documenti possono essere sottoscritti anche da persona diversa dal rappresentante legale munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere stata allegata nell’apposita

sezione denominata Busta di Qualifica.

19. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

La scelta del contraente avviene mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 nei tempi previsti per le procedure sopra la soglia comunitaria.

L'aggiudicazione è effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	70 PUNTI
OFFERTA ECONOMICA	30 PUNTI

20. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri e subcriteri di valutazione elencati nella sottostante tabella, con la relativa ripartizione di punteggi:

Criterio 1) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO PUNTI 50		
A) Qualità della struttura organizzativa (Punti max 20)		
A.1	Adeguatezza della struttura organizzativa e del gruppo di lavoro proposto (qualitativo)	10
A.2	Valutazione delle fasce di disponibilità del responsabile del servizio (qualitativo)	5
A.3	Modalità e tempi di sostituzione del personale (qualitativo)	5
B) Qualità del piano di lavoro e delle apparecchiature utilizzate (Punti max 30)		
B.1	Caratteristiche del piano di lavoro proposto per ciascuno dei servizi compresi nell'oggetto dell'appalto (Qualitativo)	15

B.2	Caratteristiche dei macchinari e delle attrezzature in termini di capacità operativa e rumorosità (qualitativo)	12
B.3	Utilizzo di imballaggi costituiti da materiali a basso impatto nel servizio di trasloco/facchinaggio in una percentuale superiore al 50% (quantitativo tabellare)	3
<p> criterio 2) Misure risultanti dal “Piano Gestionale del Servizio” finalizzate a ridurre/contenere gli impatti ambientali ai sensi del D.M. 24 Maggio 2012</p> <p>PUNTI 20</p>		
<p>A) Efficacia delle tecniche di pulizia in termini di minor consumo</p> <p>(Punti max 7)</p>		
A1	Riutilizzabilità dei prodotti in tessuto (panni/spugne) (quantitativo tabellare)	3
A2	Efficacia di ulteriori soluzioni proposte per la riduzione dell'impatto ambientale (qualitativo)	4
<p>B) Minimizzazione dei consumi di energia e acqua</p> <p>(Punti max 7)</p>		
B1	Efficienza energetica delle apparecchiature utilizzate (qualitativo)	3
B2	Efficacia delle soluzioni proposte per minimizzare i consumi di energia e acqua (qualitativo)	4
<p>C) Riduzione dell'impatto ambientale dei prodotti di pulizia e delle macchine aspiratrici</p> <p>(Punti Max 6)</p>		
C1	Presenza di filtri che trattengono PM10 (Quantitativo tabellare)	3
C2	Aumento della quota percentuale dei prodotti conformi ai criteri di assegnazione delle etichette ambientali ISO di tipo I rispetto al totale dei prodotti di pulizia utilizzati di almeno il	3

	15% (Quantitativo tabellare)	
PUNTEGGIO MASSIMO		70

I criteri motivazionali e le modalità mediante le quali verranno assegnati i punteggi sono i seguenti:

CRITERIO 1 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO: verrà valutata l'adeguatezza dell'offerta in relazione alla capacità di realizzare la prestazione sotto il profilo organizzativo.

Ai fini dell'attribuzione del coefficiente relativo ai sub criteri del criterio A, verranno valutati i seguenti aspetti:

- **Con riferimento al criterio 1. A “Qualità della struttura organizzativa”: (20 punti)**
 1. Sarà valutata la qualità della struttura organizzativa e della squadra tipo proposta, tenuto conto delle esigenze dell'amministrazione come da Capitolato e documenti di gara, nonché per il servizio di pulizia, del monte ore minimo di 1834 previsto (PUNTI 10).
 2. Fasce di reperibilità del responsabile del servizio dell'impresa, distinta per ciascun servizio compreso nell'oggetto dell'appalto: sarà valutata la disponibilità dell'impresa e le modalità proposte per il contatto col referente dell'impresa responsabile del servizio (PUNTI 5)
 3. Modalità e tempi di sostituzione del personale sarà considerata migliore offerta quella che propone la sostituzione tempestiva del personale mantenendo inalterato il numero di unità lavorative destinate ai servizi, con particolare riguardo ai servizi di pulizia. (PUNTI 5)
- **Con riferimento al criterio 1.B “Qualità del piano di lavoro e delle apparecchiature utilizzate” (30 punti):**
 1. Caratteristiche del piano di lavoro proposto: sarà valutato il piano di lavoro proposto da ciascun concorrente per ciascun servizio, considerando maggiormente adeguato quello che rispetta le indicazioni di capitolato, che esplicita e garantisce migliori tempi di intervento per la risoluzione di problematiche specifiche e garantisce e dimostra anche la maggiore produttività media oraria oltre (PUNTI 15)
 2. Tipologia e descrizione dei macchinari e delle attrezzature utilizzate per lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto partitamente per ciascuno dei servizi compresi nell'oggetto dell'appalto, con indicazione della rumorosità: Si valuterà l'offerta in base alle attrezzature (aspiratori, lavapavimenti, stracci da spolvero ecc...) proposte per il servizio di pulizia in dotazione alla squadra tipo, in termini di quantità e qualità nonché sulla base delle macchine previste per lo svolgimento di particolari attività quali la pulizia dei vetri, o pulizie esterne, la raccolta dei rifiuti ingombranti, lavaggio vetreria da laboratorio con riferimento alla semplicità e sicurezza nell'uso da parte dei lavoratori e all'adeguatezza allo svolgimento del servizio, al risparmio energetico e al rumore (PUNTI 12)

3. per il solo servizio di facchinaggio e trasloco, l'utilizzo di imballaggi costituiti da materiali a basso impatto: sarà attribuito il punteggio solo nel caso in cui la ditta si impegni ad utilizzare imballaggi con materiali a basso impatto superiore al 50% (gli imballaggi tipo e i materiali utilizzati devono essere elencati in sede di offerta) (PUNTI 3).

CRITERIO 2 - Misure risultanti dal "Piano Gestionale del Servizio" finalizzate a ridurre/contenere gli impatti ambientali ai sensi del D.M. 24 Maggio 2012.

4. La valutazione delle proposte terrà conto degli elementi tendenti a migliorare la qualità del servizio di pulizia quindi a titolo esemplificativo e non esaustivo l'ottimizzazione dei consumi di acqua, energia e detersivi; la riduzione degli impatti ambientali anche eventualmente in ordine agli adempimenti tecnico-amministrativi in capo all'Amministrazione. Sarà ritenuto premiante inoltre l'utilizzo di prodotti per la pulizia rientranti nella tipologia aventi etichette ambientali ISO di tipo I in quota percentuale superiore rispetto ai restanti prodotti utilizzati.
5. In particolare verranno valutati:
 - **Con riferimento al criterio 2. A "EFFICACIA DELLE TECNICHE DI PULIZIA IN TERMINI DI MINOR CONSUMO DI SOSTANZE CHIMICHE"**
 1. Riutilizzabilità dei prodotti in tessuto (panni/spugne): il punteggio verrà attribuito solo il concorrente garantisce e dimostra l'utilizzo di una quantità di panni e spugne riutilizzabili superiore al 50% del totale
 2. Verranno valutate ulteriori soluzioni proposte per la riduzione del consumo di sostanze chimiche.
 - **Con riferimento al criterio 2. B "MINIMIZZAZIONE DEI CONSUMI DI ENERGIA E ACQUA"**
 1. Si valuterà l'efficienza energetica delle apparecchiature utilizzate.
 2. Si valuteranno le soluzioni proposte per minimizzare i consumi di acqua ed energia.
 - **con riferimento al criterio 2. C "RIDUZIONE DELL'IMPATTO AMBIENTALE DEI PRODOTTI DI PULIZIA E DELLE MACCHINE ASPIRATICI"**
 1. Si valuterà la dichiarata presenza nelle macchine di filtri che trattengono PM10, attribuendo il punteggio esclusivamente se tutti i macchinari utilizzati prevedono tali filtri (Quantitativo tabellare)
 - Verrà attribuito il punteggio previsto solo se viene dichiarato l'utilizzo di una quota percentuale dei prodotti conformi ai criteri di assegnazione delle etichette ambientali ISO di tipo I rispetto al totale dei prodotti di pulizia utilizzati di almeno il 15% (Quantitativo tabellare)

20.1. SOGLIA DI SBARRAMENTO AL PUNTEGGIO TECNICO

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **33 PUNTI** per il punteggio tecnico complessivo.

Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore a detta soglia e non si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

Ciascun commissario, dopo aver analizzato l'offerta, in relazione agli specifici profili di valutazione indicati nei subcriteri in esame, assegna un giudizio sulla base della tabella di cui all'articolo successivo.

20.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Per ciascuno dei sub-criteri di valutazione aventi natura qualitativa sopra individuati, la Commissione giudicatrice attribuirà un punteggio (**coefficienti V(a)**), variabile tra zero ed uno, assegnato discrezionalmente da parte di ciascun commissario. Ciascun commissario esprimerà un apprezzamento soggettivo sorretto da una motivazione espressa in termini discorsivi. Si procederà in seguito a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari, in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

A tal fine avrà a disposizione i seguenti *giudizi di preferenza*, cui corrisponde un *coefficiente* che rappresenta la percentuale del sub-peso massimo previsto per il singolo sub-criterio in esame:

COEFFICIENTE	GIUDIZIO DI PREFERENZA
Un coefficiente pari a 0,0	nel caso in cui l'elemento in esame risulti " non trattato "
Un coefficiente pari a 0,1	nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo " assolutamente inadeguato "
Un coefficiente pari a 0,2	nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo " inadeguato "
Un coefficiente pari a 0,3	nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo " gravemente carente "
Un coefficiente pari a 0,4	nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo " carente "
Un coefficiente pari a 0,5	nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo " insufficiente "
Un coefficiente pari a 0,6	nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo " sufficiente "

Un coefficiente pari a 0,7	nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo " discreto "
Un coefficiente pari a 0,8	nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo " buono "
Un coefficiente pari a 0,9	nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo " particolarmente buono "
Un coefficiente pari a 1	nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo " ottimo "

Per ogni sub-criterio i coefficienti saranno moltiplicati per il punteggio massimo.

[Es.: Sub-criterio "a.1 - **Sub-criterio a.1** - - sub-punteggio massimo previsto es. 6 – se il giudizio espresso da un Commissario è "ottimo", il punteggio attribuito sarà pari a 6; se il giudizio espresso è "buono", il punteggio attribuito sarà pari a (6x0.80=4,8), se il giudizio espresso è "discreto", il punteggio attribuito sarà pari a (6x0.7=4.2) ecc.]

I sub-criteri con punteggio quantitativo tabellare non richiedono la definizione di un coefficiente: il punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Nel caso di ammissione di una sola offerta, la Commissione non attribuirà punteggi ma provvederà esclusivamente alla valutazione della congruità dell'offerta tecnica rispetto al capitolato di gara e suoi allegati.

21. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio massimo di **30 (trenta) punti** è attribuito al concorrente che ha formulato il prezzo più basso rispetto al prezzo massimo fissato a base di gara. Il prezzo dovrà essere formulato come ribasso percentuale sull'importo a base d'asta.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio dell'offerta economica verrà utilizzata la seguente formula:

$$\mathbf{Vai = (Ri / R \max)}$$

dove:

- Vai.....è il coefficiente attribuito al concorrente (a) rispetto al requisito i;
- Ri.....è il ribasso percentuale dell'offerta del concorrente *i-esimo*;
- Rmax.....è il ribasso percentuale dell'offerta più conveniente;

22. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo *aggregativo compensatore di cui alle Linee guida ANAC n. 2/2016*.

Il punteggio è dato dalla seguente formula

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = *punteggio concorrente i;*

C_{ai} = *coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;*

C_{bi} = *coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;*

.....

C_{ni} = *coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;*

P_a = *peso criterio di valutazione a;*

P_b = *peso criterio di valutazione b;*

.....

P_n = *peso criterio di valutazione n.*

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

23. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE

La apertura della busta contenente la documentazione amministrativa avrà luogo, mediante il sistema di Sardegna CAT, il **giorno 22/11/2019 dalle ore 10:30**.

Il seggio di gara procederà a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata e, successivamente, procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare, se del caso, la procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

24. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

25. APERTURA DELLE BUSTE "OFFERTA TECNICA" ED "OFFERTA ECONOMICA" – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa da parte del seggio di gara/RUP, la commissione giudicatrice procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più *sedute riservate* la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente la commissione darà atto delle eventuali esclusioni dei concorrenti dalla gara.

Nella medesima seduta, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria.

Qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara (art. 97 comma 3 del Codice).

La congruità delle offerte potrà essere valutata in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa. In tali casi la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice, a disporre l'esclusione nei seguenti casi:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste della Documentazione amministrativa e dell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

26. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un *termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta*.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che,

in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

27. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione, qualora vi sia stata la verifica di congruità delle offerte anomale, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante **si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione** ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti (mezzi di prova) di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice (verifica rispetto dei minimi salariali retributivi).

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D. Lgs 159/2011 c.d. Codice Antimafia), fatto salvo quanto previsto

dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.Lgs. 159/2011.

La stipulazione del contratto è subordinata altresì alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo **entro 60 giorni** dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è **stipulato con atto pubblico notarile informatico**.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i **contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura** di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la **garanzia definitiva** da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice.

Il contratto d'appalto è soggetto agli **obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari** di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), **sono a carico dell'aggiudicatario** e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il

termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a **€ 7.000**. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

28. CRITERI MINIMI AMBIENTALI

Ai sensi degli articoli 34 e 71 del Codice, l'esecuzione dell'appalto avviene nel rispetto delle disposizioni di cui al d.m. 24 maggio 2012, recante "criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene".

La stazione appaltante procederà alle verifiche di cui al medesimo decreto all'avvio e durante l'esecuzione del servizio. L'Appaltatore dovrà adeguarsi alle disposizioni di cui al suddetto decreto e produrre la documentazione ivi richiesta.

29. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Il presente appalto, in conformità agli obblighi applicabili in materia di diritto sociale e del lavoro stabiliti dal diritto dell'Unione, dal diritto nazionale, da contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali in materia, al fine di promuovere, in particolare, la stabilità occupazionale, è sottoposto all'osservanza delle norme in materia di cessazione/cambio di appalto.

Per le finalità di cui sopra l'aggiudicatario del contratto, nel rispetto dei principi dell'Unione europea, è obbligato ad applicare l'art. 4 del CCNL relativo al personale dipendente dalle aziende del settore "imprese di pulizia e servizi integrati/multiservizi", garantendone, altresì, l'integrale applicazione ai dipendenti assunti, ai sensi dell'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

30. TUTELA DELLA PRIVACY – ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 s.m.i., si informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è l'ARPAS.

Con l'istanza di partecipazione l'operatore economico potrà autorizzare o meno l'Agenzia all'accesso agli atti inerente la documentazione presentata per la partecipazione alla presente gara.

In ogni caso, l'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti e le giustificazioni inerenti le offerte anormalmente basse sarà consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.

31. MESSAGGISTICA

È facoltà della stazione appaltante inviare comunicazioni ad una o più imprese concorrenti partecipanti alla procedura ed è facoltà degli stessi inviare comunicazioni alla stazione appaltante tramite le funzionalità della piattaforma (Messaggistica), accessibile ai soli concorrenti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara.

Detta funzione è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura.

La presenza di un Messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail al concorrente stesso. Ciascun concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "Messaggi".

È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti.

La funzione "Messaggi" sarà utilizzata dalla stazione appaltante per tutte le comunicazioni e le richieste in corso di gara.

32. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Cagliari, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

33. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del R.G.P.D. del Parlamento europeo e del Consiglio 2016/679 esclusivamente nell'ambito della procedura di gara regolata dal presente disciplinare di gara.

34. ALLEGATI

Sono allegati al presente disciplinare i seguenti documenti e moduli:

- Allegato A – Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative;
- Modello 1 - Dichiarazione d'impegno (*solo in caso di R.T.I./ConSORZI/GEIE da costituire*);
- Modello 2 – Dichiarazione impresa ausiliaria (*in caso di Avvalimento*);
- Modello 3 – Dichiarazione (*solo per i Consorzi di cui all'art 45 c.2 lettere b) e c) del Codice*);
- Allegato B - DGUE (Documento di gara unico europeo);
- Allegato C – Modulo Offerta economica;
- Allegato D- Patto di integrità;
- Allegato E - Codice di comportamento;
- Allegato F - Informativa sul trattamento dei dati personali;
- Condizioni generali di registrazione (CAT);
- Istruzioni di gara (CAT).

DIRETTORE SERVIZIO
PROVVEDITORATO ED ECONOMATO
Dott. Livio Sanna

