



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

AGENZIA REGIONALE PRO S'AMPARU DE S'AMBIENTE DE SARDIGNA
AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE DELLA SARDEGNA

ARPAS

Direzione Amministrativa
Servizio Risorse Umane

RICHIESTA DI INFORMAZIONI PER ESECUZIONE DI SERVIZI PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE PRESELETTIVE CONCORSUALI ED INDIVIDUAZIONE DI LOCALI IDONEI, SITUATI NEL TERRITORIO DI CAGLIARI.

ART. 1 - PREMESSE

1.1. ARPA Sardegna redige la presente richiesta di preventivi per il successivo affidamento di "servizi e attrezzature, ed individuazione e locazione di locali idonei, situati nel territorio di Cagliari, per lo svolgimento delle prove preselettive dei seguenti concorsi:

- concorso per l'assunzione di n. 6 posti di collaboratore amministrativo professionale categoria d, CCNL comparto sanità, elevabili a n. 12 posti con l'aggiornamento della programmazione del fabbisogno di personale, pubblicato nella G.U. della Repubblica Italiana – IV serie speciale – Concorsi ed esami n. 87 del 05/11/2019, e per il quale si prevede la ricezione di circa 1.700 domande di partecipazione;
- concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Dirigente Tecnico Ambientale del servizio sanitario nazionale - CCNL area III, Dirigenza SPTA da destinarsi ai Dipartimenti Territoriali (Codice 03) e ampliamento del numero dei posti da 1 a 3, pubblicato nelle G.U. della Repubblica Italiana – IV serie speciale – Concorsi ed esami n.2 del 08/01/2019 e n. 33 del 26/04/2019, e per il quale sono pervenute circa 200 domande di partecipazione;

Si intende procedere alla richiesta di preventivi finalizzati all'espletamento di una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. c) del d.lgs. 50 del 2016 (nel prosieguo Codice).

Il presente documento descrive le attività che si richiede siano svolte dall'operatore economico (di seguito operatore) a cui sarà affidato il servizio di locazione temporanea di locali arredati e attrezzati e servizi connessi per lo svolgimento delle prove preselettive dei concorsi sopra menzionati.

ART. 2 – OGGETTO DELLA RICHIESTA

Costituisce oggetto della presente richiesta di preventivi il servizio di locazione temporanea di locali idonei, situati nel territorio di Cagliari, con annessi servizi e attrezzature, per lo svolgimento delle prove preselettive di due concorsi pubblici per l'assunzione di complessive 9 unità di personale.

Le prove preselettive dovranno svolgersi in un arco temporale compreso tra il 1° marzo 2020 ed il 30 giugno 2020.

ARPAS si riserva la facoltà di prorogare il termine di espletamento della procedura concorsuale concordandola con l'operatore economico con preavviso di almeno 15 giorni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di concordare con l'operatore le eventuali modifiche operative che si rendessero necessarie lasciando impregiudicato il prezzo formulato nel preventivo. Le modifiche operative potranno riguardare anche i periodi di svolgimento del servizio.

ART. 3 - DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE

Il servizio richiesto riguarda la organizzazione e realizzazione di tutte le fasi di preselezione dei candidati e nello specifico:

A) LOCAZIONE TEMPORANEA LOCALI ARREDATI E ATTREZZATI

Per l'affidamento del servizio di locazione temporanea di locali arredati e attrezzati e servizi connessi per lo svolgimento delle prove preselettive si richiedono le seguenti caratteristiche:



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

AGENZIA REGIONALE PRO S'AMPARU DE S'AMBIENTE DE SARDIGNA
AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE DELLA SARDEGNA

ARPAS

- I locali dovranno essere situati nel territorio di Cagliari e in posizione facilmente raggiungibile dai principali snodi ferroviari della città e con mezzi pubblici.
- I locali da adibire allo svolgimento delle prove (aule) dovranno avere una capienza che garantisca la possibilità di articolare le prove su un massimo di quattro sessioni giornaliere (mattina e pomeriggio) per un numero massimo pari a cinque giorni lavorativi consecutivi.
- Le prove preselettive delle due diverse procedure concorsuali dovranno svolgersi separatamente, per evitare la commistione dei candidati afferenti le due diverse procedure.
- Nel caso di dislocazione in più di un'aula d'esame dovrà esserne garantita la contiguità o, comunque, la possibilità di svolgimento contestuale delle operazioni concorsuali e la funzionalità all'organizzazione dell'esame e alle attività di vigilanza e controllo.
- I locali dovranno essere disponibili indicativamente dalle ore 7.00 alle ore 20.00 per ciascuna giornata di espletamento delle prove.
- I locali dovranno essere attrezzati con postazioni per i candidati composte da tavoli e relative sedie.
- Ciascun posto candidato dovrà essere distanziato da quelli contigui di almeno cm. 0,80 frontalmente e di m. 1,00 lateralmente.
- Dovranno essere previste eventuali postazioni da riservare a concorrenti con disabilità motoria in un numero che sarà successivamente indicato dall'Amministrazione.
- All'interno dell'aula/delle aule d'esame utilizzata/e, dovrà essere predisposta una postazione per la Commissione esaminatrice, rialzata su pedana e composta da n. 5 postazioni di seduta.
- Per ciascuna delle sei procedure concorsuali dovrà essere realizzata apposita segnaletica interna e segnaletica di orientamento esterna ai locali da posizionare lungo il percorso dei candidati.
- All'ingresso dell'aula/delle aule d'esame o in apposita area dedicata, dovranno essere predisposte complessivamente n. 4 postazioni per l'identificazione dei candidati del concorso per Cat. D e n. 2 postazioni per l'identificazione dei candidati del concorso per Dirigenti, composte da un tavolo e due sedie.
- Dovrà essere prevista un'area dedicata all'accoglienza dei candidati attrezzata con servizio guardaroba.
- Tutti i locali interessati nello svolgimento delle procedure concorsuali, ivi comprese le aree di accoglienza e sosta dei candidati, dovranno essere adeguatamente dotati di impianti di climatizzazione.
- All'interno della/e aula/e d'esame la postazione per la Commissione esaminatrice dovrà essere dotata di linea elettrica, telefonica e di rete dedicate, ad uso della Commissione stessa.
- Tutte le aree interessate dovranno essere messe a disposizione pulite e in idonee condizioni d'igiene e decoro. Per ogni sessione d'esame dovrà essere effettuata la pulizia generale dell'aula/e occupata/e.
- All'interno del locale/i dove saranno svolte le prove, dovrà essere assicurato un impianto di amplificazione sonora nonché un presidio tecnico audio per gli impianti descritti, per tutta la durata delle prove.
- Dovranno essere previsti appositi presidi per gli impianti elettrici, di climatizzazione ed antincendio idonei a risolvere eventuali problemi di funzionamento per tutta la durata delle prove.
- Il numero dei servizi igienici, per maschi, femmine e portatori di handicap, dovrà essere congruo alla platea dei candidati per ciascuna sessione.
- Dovrà essere prevista la possibilità di parcheggio gratuito per la Commissione d'esame e per il personale addetto alla vigilanza in prossimità dei locali offerti.
- Tutti i locali devono essere conformi ai parametri stabiliti dalla normativa vigente. In particolare, le strutture dovranno essere conformi ai seguenti parametri edilizi e igienico-sanitari:
 - a) conformità alla Regola Tecnica di prevenzione incendi approvata con D.M. del 22 febbraio 2006 (G.U. 02/03/2006 n. 51) e certificazione ai sensi del D.M. 18.02.1982 in merito alla prevenzione incendi;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

AGENZIA REGIONALE PRO S'AMPARU DE S'AMBIENTE DE SARDIGNA
AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE DELLA SARDEGNA

ARPAS

- b) rispondenza alle norme in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008);
- c) conformità alla normativa vigente riguardante il risparmio energetico (L. n. 10/1991, D.Lgs. n. 192/2005, D.Lgs. n. 311/2006, D.P.R. n.59/2009, D.M. 26 giugno 2009 e s.m.);
- d) rispondenza alle prescrizioni di cui al D.Lgs. 503/1996 ed alla normativa vigente in materia di eliminazione delle barriere architettoniche;
- e) conformità degli immobili alla normativa vigente in materia edilizia, urbanistica ed ambientale, ed in particolare alla regolarità urbanistica e alla conformità della destinazione d'uso;
- f) conformità degli impianti tecnici (audio, elettrici, informatici, etc.) alla normativa vigente.

B) PROGETTAZIONE DELLE PROVE PRESELETTIVE, PREDISPOSIZIONE QUESTIONARI E FORNITURA MATERIALE NECESSARIO

Il servizio di progettazione delle prove preselettive dovrà essere effettuato entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione di affidamento. Si chiede:

1. la costruzione delle domande e di un item bank per tipologia di contenuto le cui domande siano caratterizzate, oltre che dal rigore normativo, da una scrittura lineare e chiara che non tragga in inganno il candidato per ambiguità, scarsa chiarezza espositiva o inutili artifici linguistici. La banca dati dei questionari dovrà contenere quiz di nuova creazione e non utilizzati in precedenti concorsi;
2. la predisposizione per ogni quesito delle varie alternative di risposta richieste, una sola delle quali inequivocabilmente esatta mentre i "distrattori" saranno inequivocabilmente errati.

I questionari delle prove dovranno consistere in una serie di 60 domande e 4 opzioni di risposta, dovranno essere stampati secondo tempi e modalità da concordare con il Servizio Risorse umane e formazione dell'ARPAS e comunque non prima di due giorni dall'inizio delle sedute d'esame, secondo criteri di assoluta riservatezza, segretezza e sicurezza. La progettazione dei questionari, diversificata per le prove preselettive del personale del comparto e per i dirigenti, dovrà garantire l'equivalenza della difficoltà delle prove.

I questionari da sottoporre ai candidati saranno realizzati sotto forma di unico fascicolo, ognuno composto da 60 test relativi alle materie oggetto del concorso, e dai fogli schede risposte individuali predisposti alla lettura ottica, confezionati in buste singole con codice a barre non numerico, per garantire l'anonimato delle prove, parte integrante della scheda.

Per ogni sessione di preselezione, dalla banca dati creata dovranno essere estratte, all'inizio di ogni prova preselettiva, alla presenza dei candidati, n. 180 domande suddivise in 3 batterie da 60 domande. Ciascuna batteria dovrà essere randomizzata in 3 versioni, per evitare che i candidati posizionati in postazioni adiacenti possano trovarsi a risolvere il medesimo test. Il questionario sorteggiato dovrà essere stampato nelle sue 3 differenti versioni, in numero pari a quello dei candidati ammessi alla sessione di prova, ed inserito in altrettante buste sigillate, al fine di non consentirne l'apertura da parte dei candidati prima del segnale di inizio.

I gruppi di domande estratte per ciascuna sessione dovranno essere sempre diversi e non saranno più utilizzabili. L'operazione dovrà ripetersi per ciascuno dei giorni necessari all'espletamento delle prove.

Per lo svolgimento delle preselezione, dovrà essere fornito tutto il materiale occorrente in relazione al numero dei candidati ammessi a ciascuna prova, ivi comprese penne o pennarelli, materiale di cancelleria, registri firma, fogli di istruzioni, etichette autoadesive bar-code.

C) RILEVAZIONE E IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI

Il servizio comprende l'elaborazione dei tabulati, c.d. elenchi firma, da utilizzare per l'identificazione dei candidati; l'operatore dovrà organizzare le postazioni ed i registri firma necessari all'identificazione dei candidati presenti a ciascuna prova. Dovrà altresì, mettere a disposizione il personale addetto alle procedure di riconoscimento ed ammissione in aula dei candidati.

D) ALLESTIMENTO DELLE POSTAZIONI

L'operatore dovrà provvedere alla fornitura e trasporto presso i locali individuati di tutto il materiale e delle attrezzature, anche informatiche, occorrenti.

E) ASSISTENZA E VIGILANZA PER TUTTA LA DURATA DELLE PROVE E RITIRO DEGLI ELABORATI



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

AGENZIA REGIONALE PRO S'AMPARU DE S'AMBIENTE DE SARDIGNA
AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE DELLA SARDEGNA

ARPAS

L'operatore dovrà garantire, per tutta la durata delle prove, la presenza di proprio personale specializzato, numericamente sufficiente a garantire l'organizzazione logistica, l'istruzione ed organizzazione delle attività di competenza, la verbalizzazione delle operazioni svolte nell'ambito della prova preselettiva, la vigilanza in ordine al corretto svolgimento delle operazioni ed il rispetto delle regole di trasparenza delle prove.

Il personale addetto dovrà, altresì, provvedere alla verifica della corrispondenza del numero degli elaborati ritirati con l'effettivo numero di candidati presenti, sigillatura risposte e collegamento immediato scheda risposte con la scheda anagrafica, in attesa di correzione.

F) CORREZIONE ELABORATI ED ELABORAZIONE RISULTATI – GESTIONE ACCESSO AGLI ATTI

Il servizio comprende la correzione di tutti gli elaborati dei candidati, che dovrà svolgersi in seduta pubblica, mediante sistema a lettura ottica, con successiva elaborazione dei dati ed attribuzione dei punteggi. Dovranno essere utilizzate esclusivamente procedure automatizzate idonee a garantire l'anonimato dei concorrenti fino alla conclusione della correzione ed il corretto abbinamento tra i nominativi dei candidati e le rispettive prove. Dovrà, inoltre, essere previsto un sistema di controllo che garantisca l'affidabilità dei risultati.

La fase di correzione e di elaborazione della graduatoria dovrà essere immediatamente successiva alla conclusione della prova e svolgersi alla presenza della Commissione di concorso.

La Ditta dovrà dotarsi di un software contenente l'algoritmo di calcolo dei punteggi, un sistema di memorizzazione delle risposte dei candidati, l'attribuzione dei punteggi e la compilazione della graduatoria di merito. La lettura delle schede-risposta dovrà essere realizzata in maniera tale da memorizzare l'immagine del foglio risposta. L'archivio delle immagini e dei metadati ad esse collegati, dovrà essere fornito ad ARPAS al termine della correzione.

Le schede-risposta che dovessero presentare imperfezioni formali o che venissero scartate dal sistema di lettura ottica, dovranno essere consegnate alla Commissione che valuterà sull'ammissione e/o interpretazione da attribuire ad eventuali casi particolari.

Dovrà, successivamente procedersi alla stampa codificata della graduatoria – decodifica dei candidati e stampa alfabetica della graduatoria, con indicazione del punteggio ottenuto, della posizione i graduatoria e codice identificativo d'archivio.

Al termine delle operazioni dovrà procedersi alla consegna alla Commissione di tutti i risultati della prova selettiva, sia su supporto digitale in formato excel che su supporto cartaceo. Dovranno, inoltre, essere forniti i tabulati della correzione riportanti, per ciascun candidato, il codice identificativo, le risposte date, il numero di risposte corrette, omesse o errate ed il punteggio ottenuto.

L'Agenzia dovrà essere in grado di consentire, a coloro che lo richiedessero, l'accesso alle prove in formato cartaceo, la verifica della correttezza della correzione e dell'abbinamento effettuato, con la collaborazione dell'operatore. Potrà, altresì, prevedersi la fornitura di apposito software che consenta, a ciascun candidato, la visione del proprio elaborato, con indicazione delle risposte date e confronto con la griglia di correzione. A ciascun concorrente dovrà essere fornito un codice di accesso personalizzato.

G) COLLABORAZIONE NELLA DIFESA LEGALE

L'offerente, qualora si renda necessario, nella redazione delle memorie difensive in caso di contenziosi che dovessero insorgere in relazione alla prova preselettiva.

ART. 4 - OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DEL APPALTATORE

La progettazione, l'organizzazione e lo svolgimento delle prove avverranno sotto l'esclusiva direzione dell'operatore economico e con utilizzo del personale dello stesso. Sono quindi a carico dell'operatore:

- 1) la predisposizione di un piano operativo dettagliato da sottoporre alla Commissione di Concorso, che potrà richiedere eventuali modifiche. L'operatore dovrà indicare un proprio referente organizzativo responsabile del progetto, cui spetterà il coordinamento e la gestione di tutte le fasi attuative del programma e del contratto, il quale dovrà rendersi disponibili agli eventuali incontri che venissero chiesti da ARPAS;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

AGENZIA REGIONALE PRO S'AMPARU DE S'AMBIENTE DE SARDIGNA
AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE DELLA SARDEGNA

ARPAS

- 2) il contenuto dei questionari dovrà restare segreto sino alla conclusione dell'intera procedura e potrà essere portato a conoscenza solo della Commissione di Concorso;
- 3) il personale impiegato dovrà essere dotato di elevata professionalità e capacità tecnica;
- 4) del gruppo di lavoro incaricato di predisporre la banca dati delle domande non potranno far parte soggetto che abbiano vincoli di parentela o affinità, fino al 4° grado, con i candidati o in relazione ai quali sussistano cause di incompatibilità ai sensi degli artt. 51 e 52 cpc;
- 5) l'operatore dovrà impegnarsi ad adottare tutte le misure volte a garantire la massima riservatezza sulle informazioni di cui venisse a conoscenza nell'espletamento dell'incarico;
- 6) l'operatore dovrà sottoscrivere il Patto di Integrità ARPAS;
- 7) l'operatore ed i suoi collaboratori si impegnano ad agire nel pieno rispetto dei principi di imparzialità, pari opportunità e trasparenza;
- 8) l'operatore si assume qualunque responsabilità per danni che derivino al personale inviato per lo svolgimento della preselezione o causato da questi a cose e persone, ivi inclusi gli eventuali risarcimenti dovuti;
- 9) l'operatore si impegna a fornire locali situati nel territorio di Cagliari, con le caratteristiche, gli arredi e le attrezzature sopra descritte per la durata stimata di cinque giorni lavorativi consecutivi nell'arco temporale compreso dal 1° marzo 2020 ed il 30 giugno 2020 e dovrà produrre la documentazione attestante che i locali dati in uso siano muniti di certificazione delle suddette conformità;
- 10) l'operatore si impegna a garantire che nei locali non possa accedere personale che non sia adibito a servizi inerenti le procedure selettive ed a consentire all'Amministrazione di visionare l'allestimento almeno 1 giorno prima della data fissata per l'inizio delle prove per verificare la conformità al presente capitolato. L'Amministrazione si riserva in ogni caso di verificare prima dell'aggiudicazione che i locali messi a disposizione risultino effettivamente rispondenti alle richieste di cui alla presente richiesta di preventivo e di non procedere all'aggiudicazione qualora le verifiche effettuate dovessero avere esito negativo.

ART. 5 - OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione provvede:

- a comunicare all'operatore le date individuate per l'espletamento delle prove nel periodo sopra stabilito;
- ad assicurare la presenza della Commissione di Concorso presso il luogo di svolgimento delle prove preselettive per le date concordate;
- a procedere alla pubblicazione degli avvisi e delle convocazioni dei candidati.

Nessun altro onere sarà a carico dell'Amministrazione.

ART. 6 - TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO

L'Amministrazione comunicherà all'Appaltatore le date individuate per l'espletamento delle prove e il servizio avrà la durata stimata di cinque giorni lavorativi consecutivi.

ART. 7 – MODALITÀ DI AFFIDAMENTO

L'Amministrazione intende procedere mediante affidamento diretto previa indagine conoscitiva svolta attraverso la presente R.D.I. (Richiesta di Informazioni), ai sensi dell'art. 31, comma 8, e dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Il presente avviso è da intendersi come mero procedimento preselettivo che non comporta né diritti di prelazione o preferenze, né impegno o vincoli di qualsiasi natura sia per gli operatori interessati che per l'amministrazione procedente. Con la presente richiesta di non è, pertanto, indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale, paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggio, o altre classificazioni di merito. ARPAS, per ragioni di sua esclusiva pertinenza, si riserva di interrompere in qualsiasi momento, di modificare o annullare in tutto o in parte, il procedimento avviato e



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

AGENZIA REGIONALE PRO S'AMPARU DE S'AMBIENTE DE SARDIGNA
AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE DELLA SARDEGNA

ARPAS

di non dare seguito al successivo affidamento diretto o anche di modificarne le modalità attuative o sostituirle con altri procedimenti, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici interessati. Fermo restando la predetta facoltà, si procederà con la gara anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida. Resta inteso che la manifestazione d'interesse non costituisce prova del possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che dovranno essere di nuovo dichiarati dagli interessati ed accertati da ARPAS in occasione del successivo procedimento di affidamento.

ART. 8 –MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

L'istanza di partecipazione dovrà essere inviata esclusivamente tramite il portale SARDEGNA CAT –RDI: SERVIZIO PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE PRESELETTIVE CONCORSUALI ED INDIVIDUAZIONE DI LOCALI IDONEI, SITUATI NEL TERRITORIO DI CAGLIARI entro e non oltre le ore 24,00 del giorno 10/02/2020. L'operatore economico interessato dovrà accedere alla RDI - SERVIZIO PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE PRESELETTIVE CONCORSUALI ED INDIVIDUAZIONE DI LOCALI IDONEI, SITUATI NEL TERRITORIO DI CAGLIARI e presentare la propria istanza. Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura, delle istanze di partecipazione pervenute dopo il termine di scadenza sopraindicato e inoltrate con mezzi diversi dal portale Sardegna CAT. L'istanza di partecipazione dovrà essere presentata sulla base del modello predisposto dalla Stazione Appaltante allegato al presente avviso, con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore e firmato digitalmente dal dichiarante.

ART. 9–FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE

L'Agenzia, acquisite le manifestazioni di interesse mezzo portale Cat Sardegna, si riserva di procedere ad affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, all'operatore economico che abbia praticato il miglior preventivo presentato a mezzo la RdI.

ART. 10–RESPONSABILI

Responsabile Unico del procedimento è il Dott. Luigi Rocchigiani, tel. 070/271681245, mail. rocchigiani@arpa.sardegna.it.

Responsabile del procedimento di gara è Il Dott. Livio sanna, tel. 070/271681243, mail. lvanna@arpa.sardegna.it.

ART. 16–INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI (D.LGS 30 GIUGNO 2003, N.196)

Si informa ai sensi dell'art.13 del D.lgsn.196/2003, che questo Ente provvederà alla raccolta ed al trattamento dei dati personali dell'Impresa appaltatrice per le sole finalità connesse all'espletamento dell'appalto.

I dati sono utilizzati e comunicati: all'interno dell'Ente tra gli incaricati del trattamento ed all'esterno al Tesoriere, al Ministero delle Finanze, all'avente diritto di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della L. n. 241/90, o ad altri Enti pubblici in ottemperanza a specifici adempimenti normativi.

ART. 17 –PUBBLICITÀ DELLA PROCEDURA

Il presente avviso, è pubblicato, per quindici giorni:

- sul profilo del committente dell'Ente nella sezione "Bandi e contratti" della sezione amministrazione trasparente;
- sull'Albo Pretorio on line;
- sul sito della Regione Autonoma della Sardegna –Sezione alle imprese -Bandi e Gare d'appalto;
- sul portale Sardegna Cat <https://www.sardegna.cat>–sezione RDI: SERVIZIO PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE PRESELETTIVE CONCORSUALI ED INDIVIDUAZIONE DI LOCALI IDONEI, SITUATI NEL TERRITORIO DI CAGLIARI.