REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AGENTZIA REGIONALE PRO S'AMPARU DE S'AMBIENTE DE SARDIGNA
AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE DELLA SARDEGNA
ARPAS

Direzione Amministrativa
Servizio Provveditorato ed economato

Disciplinare di RDO su CAT SARDEGNA
SERVIZIO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO
CIG 8569397A1B

LETTERA INVITO E DISCIPLINARE DI GARA RELATIVO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER RDO SU MERCATO ELETTRONICO DEL CAT SARDEGNA

PREMESSA

L'ARPAS, in esecuzione alle Determinazioni n. 718 del 10/05/2021 adottata dal Direttore del Servizio Provveditorato ed economato, bandisce la presente gara, per l'affidamento, mediante pubblicazione di una Richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico della Centrale per gli acquisti territoriale del CAT Sardegna, per l'affidamento del *Servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo* come meglio specificato nel capitolato speciale d'appalto.
Detta gara è indetta nella forma della procedura negoziata ai sensi dell'art 36 comma 2 lettera b) e del comma 5 del D.Lgs.n. 50/2016, con invito a presentare offerta rivolto agli operatori economici iscritti alla categoria merceologica **AL26 – Servizi di intermediazione assicurativa** del CAT Sardegna che hanno regolarmente presentato, entro il termine stabilito nell'avviso (5/05/2021) apposita istanza di manifestazione di interesse ad essere invitati alla presente consultazione (RDO sul CAT SARDEGNA) che si svolgerà, pertanto, senza limitazione in ordine al numero di operatori economici (vedi T.A.R. Sardegna, sez. I, 22 maggio 2018, n. 493 - T.A.R. Veneto, Sez. I, 23 settembre 2019, n. 1021, confermata da Cons. Stato, Sez. V, 27 novembre 2020, n. 7462.)

L'appalto è soggetto alle disposizioni e condizioni previste dalla presente Lettera invito - disciplinare di gara, dal Capitolato speciale d'appalto, dalle Regole del sistema di e-procurement del CAT, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme e condizioni previste dal D.lgs. n. 50/2016, dal d.lgs. n. 82/2005, dalle relative regole tecniche e dai provvedimenti adottati in materia di firma digitale, dalle norme del codice civile e dalle altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato, nonché dalle leggi nazionali e comunitarie vigenti nella materia oggetto dell'appalto.

Il presente disciplinare contiene norme integrative al Bando CAT SARDEGNA relativo alle modalità di partecipazione alle Richieste di offerta sul Mercato Elettronico del CAT SARDEGNA, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché eventuali ulteriori informazioni relative all'affidamento in parola.

Il **Responsabile Unico del procedimento** della presente procedura è il Dott. Livio Sanna, Direttore del Servizio Provveditorato ed economato dell'Agenzia – e-mail: lvsanna@arpa.sardegna.

La procedura è articolata in un **unico lotto per il quale è stato acquisito il CIG** n°8569397A1B

La documentazione di gara comprende:

1. Lettera invito e Disciplinare di gara e suoi allegati
2. Capitolato Speciale d'appalto e allegati

1. OGGETTO, IMPORTO, DURATA, CRITERIO AGGIUDICAZIONE E OPZIONI

Oggetto della presente procedura è l'affidamento del servizio di intermediazione assicurativa di cui all'art. 106 del D. Lgs. 7 settembre 2005, n. 209 per le esigenze dell'Agenzia. Tale servizio, in particolare, consta delle seguenti attività, definite singolarmente e dettagliatamente nel Capitolato:

- attività di supporto ai fini dell'indizione della gara per l'affidamento dei servizi assicurativi;
- attività di gestione delle polizze assicurative;
- altre attività rientranti nel Servizio.

L'attività prestata dal broker viene remunerata con una provvigione calcolata sui premi assicurativi relativi ai contratti conclusi per il tramite del broker; pertanto l'Arpas non sosterrà alcun onere.

Il valore presunto del contratto è stimato in **euro 36.000,00** considerando il **periodo di 36 mesi del co**ntratto.

È ammessa la **proroga tecnica**, in ragione del principio di continuità dell'azione amministrativa, nel caso in cui, per ragioni obiettivamente non dipendenti dall'Amministrazione, vi sia l'effettiva necessità di assicurare precariamente il servizio nelle more del reperimento, con le ordinarie procedure, di un nuovo contraente, per il tempo strettamente necessario ad espletare la nuova procedura, nei limiti di proporzionalità e adeguatezza e previa motivata e documentata istruttoria in tal senso.

Si ritiene che i costi della sicurezza derivanti da interferenze siano pari a zero.

La durata dell'appalto è di **36 (trentasei) mesi**, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto normativo e comunque sino alla data di scadenza delle polizze assicurative stipulate all'esito della gara per l'affidamento dei servizi assicurativi. Qualora alla scadenza del contratto fossero in essere polizze assicurative stipulate con l'assistenza dell'aggiudicataria, il rapporto contrattuale proseguirà limitatamente a dette polizze e sino alla loro scadenza.

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art 95 comma 3 del D.Lgs n. 50/2016, valutata sulla base di criteri connessi all'oggetto dell'appalto, che saranno meglio specificati nel disciplinare/lettera invito della RDO.

La valutazione delle offerte tecniche avverrà a cura di una Commissione Giudicatrice appositamente nominata ai sensi dell'art 77 del D.Lgs.n. 50/2016.

L'Arpas può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art 95 comma 12 del D.Lgs.n. 50/2016. Nessuna provvigione potrà essere richiesta all'Arpas qualora non si ritenga di procedere alla stipula dei contratti di assicurazione o non si produca il buon esito delle relative gare.

2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici iscritti e abilitati al CAT Sardegna per la categoria merceologica **AL26 – Servizi di intermediazione assicurativa**.

Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art 3 comma 1 lettera p) del Codice - in possesso dei requisiti prescritti nel successivo paragrafo 3 del presente disciplinare - in particolare, quelli costituiti da:

1. **operatori economici con idoneità individuale** di cui alle lettere: a) imprenditori individuali anche artigiani e le società, anche cooperative; b) consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane; c) consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art 2615 ter del Codice civile tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs 50/2016;
2. **operatori economici con idoneità plurisoggettiva** di cui alle lettere: d) raggruppamenti temporanei di concorrenti, e) consorzi ordinari di concorrenti; f) aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete; g) soggetti che abbiano stipulato un gruppo europeo di interesse economico (GEIE), dell'art.45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, dello stesso Codice. Ai raggruppamenti temporanei e ai consorzi ordinari di operatori economici si applicano le disposizioni di cui all'art 48 del D.Lgs,n. 50/2016 e smi ;
3. **operatori economici stabiliti in altri Stati membri,** costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi. A tali operatori si applicano le disposizioni di cui all'art 45 comma 1 del Codice.
4. **operatori economici stranieri**, alle condizioni di cui all'art. 49 del Codice dei contratti pubblici, nonché del presente Disciplinare di gara.

Per gli **operatori economici stranieri**, il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla gara, è accertato in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi paesi. La documentazione di qualificazione redatta in lingua straniera, deve essere accompagnata da traduzione ufficiale giurata. Nel caso di traduzioni rilasciate da traduttori ufficiali operanti nel paese di provenienza dei concorrenti, la traduzione deve essere certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, ovvero da un traduttore ufficiale (art. 33, co. 3 del DPR n. 445/2000). I documenti formati da autorità estere devono essere legalizzati dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, salvo casi di esonero di tale atto in virtù di accordi e convenzioni internazionali in materia. Gli importi devono essere dichiarati in euro. Gli importi contenuti nei

documenti prodotti ed espressi in altra valuta devono essere convertiti al cambio ufficiale risultante alla data del bando di gara.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze come previsto dall'art. 37 (Disposizioni antiriciclaggio) del D.L. 3 maggio 2010, n. 78 .

Ai sensi dell'art 48 comma 7, primo periodo, del Codice dei contratti pubblici, agli operatori economici concorrenti è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

Ai sensi dell'art 48 comma 7, secondo periodo, del Codice dei contratti pubblici, ai consorziati indicati per l'esecuzione delle prestazioni da parte di un consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) e lettera c) (Consorzi stabili) è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

Nella domanda di partecipazione dovranno essere specificate le parti delle prestazioni oggetto dell'appalto che verranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (art. 47 comma 4 D.Lgs 50/2016).

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, di idoneità professionale e speciale di seguito indicati:

3.1 Requisiti di carattere generale

Ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione alla partecipazione alle gare d'appalto previste dall'art. 80 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs.n. 50/2016;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 o di ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi della normativa vigente.

Il possesso dei requisiti di ordine generale sarà autocertificato dal concorrente nella domanda di partecipazione alla gara di cui al successivo paragrafo 6, che dovrà essere redatta utilizzando il modello di DGUE allegato alla presente compilato secondo le indicazioni date nel presente disciplinare e che verranno verificati dalla stazione appaltante nelle forme previste dalla legge.

I requisiti di **carattere generale e la necessaria abilitazione al CAT** come sopra specificato devono essere posseduti **a pena di esclusione** da ciascun operatore economico associato/consorziato.

3.2 Requisiti di idoneità professionale

Ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di carattere professionale che saranno autocertificati nel **DGUE compilando la Parte IV Sezione A punto 1 (idoneità)** e verificati dalla stazione appaltante ai sensi del successivo paragrafo 4 del presente Disciplinare:

- iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura per un ramo di attività corrispondente al servizio oggetto dell'appalto, ovvero nel registro commerciale e professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia

- iscrizione nel Registro degli Intermediari assicurativi e riassicurativi di cui all'art. 109, comma 2 lett. b) del D.Lgs. 209/2005 e del Regolamento ISVAP n. 5 del 16/10/2006 – sezione "B Broker" ovvero iscrizione equipollente per le società che risiedono in altri Stati.

Nell'ipotesi di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE**: detti requisiti devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete.

Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice dei contratti pubblici **(consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi stabili)**, il requisito deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

3.3 Requisiti di capacità tecnico – professionale

Ai sensi dell'art. 83 comma 1 lettera c) del D.Lgs. 50/2016, i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di carattere professionale che saranno autocertificati nel **DGUE:**

- **Avere in corso** almeno **DUE contratti di intermediazione assicurativa** con enti pubblici;

- **Aver eseguito**, nell'ultimo triennio antecedente alla pubblicazione della RDO, **almeno un contratto avente ad oggetto servizi analoghi** - intendendosi per servizi analoghi la

gestione di portafogli assicurativi - **a favore di Pubbliche Amministrazioni per un importo complessivo non inferiore a € 124.000,00** - pari all'importo totale delle polizze in essere all'Arpas nell'anno 2020. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, l'importo minimo complessivo del contratto di cui sopra potrà essere rapportato al periodo di attività.

La comprova dei requisiti, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice. In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici la comprova deve avvenire mediante presentazione – **attraverso AVCPASS** – di originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

4. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica e il controllo del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale e di carattere speciale saranno effettuati con le modalità previste dall'art. 81 commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 50/2016 utilizzando, fino alle tempistiche ivi indicate, e secondo l'art 216 comma 13 del medesimo Decreto legislativo, il **sistema AVCPass** secondo le indicazioni contenute nella Deliberazione A.N.A.C. n° 157 del 17.2.2016.

5. CHIARIMENTI

Tutti gli operatori economici interessati potranno inoltrare le richieste di eventuali chiarimenti di natura giuridico amministrativa inerenti la presente procedura di gara e di natura tecnica relativi al capitolato speciale e alle modalità di esecuzione del servizio, avvalendosi del servizio messaggistica del CAT. Ai quesiti di natura amministrativa sulla procedura di gara darà risposta il Servizio provveditorato ed economato per il tramite del RUP - Dott. Livio Sanna.

I suddetti chiarimenti dovranno essere formulati esclusivamente in lingua italiana. Le risposte ai quesiti presentate entro tempi utili, **ovvero almeno 3 giorni prima il termine di ricezione delle offerte,** verranno inserite secondo medesimo canale; qualora di interesse di tutti i partecipanti verranno inviate a tutti gli invitati entro il termine di scadenza della ricezione delle offerte, almeno sei giorni prima del termine di ricezione delle offerte.

6. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TELEMATICA

Tutti i documenti relativi alla presente procedura dovranno essere inviati **esclusivamente** per via telematica attraverso il **portale SardegnaCAT**, in formato elettronico, ed essere **sottoscritti con firma digitale** di cui all'art 1 comma 1 lettera s) del D.Lgs.n. 82/2005.

L'offerta, a pena di irricevibilità della stessa e non ammissione alla procedura, dovrà pervenire **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 27/05/2021** e riportato nella piattaforma SardegnaCAT.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema del portale Sardegna CAT.

Sul sito www.sardegnacat.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'OFFERTA dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'OFFERTA si compone (ossia: Documentazione amministrativa, Offerta tecnica, Offerta economica) in ogni caso allegando la documentazione richiesta nei campi obbligatori e/o facoltativi che sono stati inizialmente configurati nella presente procedura telematica.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- *Documentazione amministrativa;*
- *Offerta tecnica;*
- *Offerta economica;*

Le offerte devono essere redatte in lingua italiana.

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere firmati digitalmente e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.

Tutti i file della offerta tecnica dovranno essere dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 100 Mb i potranno avere una dimensione massima di 100 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Tecnica.

Tutti i file relativi all'offerta economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 100 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

Sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Ai sensi di quanto stabilito all'articolo 32, comma 4, D.Lgs. 50/2016, ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

7. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – "BUSTA DI QUALIFICA"

Nella Sezione denominata "Busta di Qualifica" dovranno essere allegati i sotto elencati documenti:

a) **Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative al DGUE**, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, firmate digitalmente dal legale rappresentante, conforme al modello "Allegato A";

b) **Documento di gara unico europeo (DGUE)** di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016, redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento della Commissione europea, che costituisce un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, firmata digitalmente dal legale rappresentante (Allegato B);

c) **"Patto di integrità",** sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura. In caso di RTI/consorzio già costituito, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria; in caso di RTI/consorzio costituendo, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascun'impresa. Si specifica che dovrà essere sottoscritto digitalmente il file "Patto d'integrità" in formato p7m, già firmata del Dirigente della procedura di gara. Tale documento (costituito da un unico file sottoscritto da tutti i soggetti suindicati), dovrà essere inserito a sistema nella Busta di qualifica;

d) (eventuale) **Procura**: l'impresa concorrente deve produrre la procura firmata digitalmente ovvero allegare a sistema la scansione firmata digitalmente della procura attestante i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile. La stazione appaltante si riserva di richiedere all'impresa, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura;

e) (**in caso di avvalimento**) la documentazione richiesta dal presente disciplinare;

f) **PASSOE** relativo all'operatore economico partecipante, richiesto tramite il sito dell'ANAC, ai sensi dell'art. 2, comma 3.2, delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016, sottoscritto dai partecipanti

g) (eventuale) in caso di concorrenti che abbiano dichiarato la sussistenza di una situazione di controllo ex art. 2359 codice civile, idonea documentazione atta a dimostrare che debba essere esclusa l'unicità del centro decisionale;

h) **Imposta di Bollo pari a € 16,00** (ricevuta versamento o scansione marca da bollo), inerente la domanda di partecipazione. Il versamento dell'imposta deve essere effettuato dalla sola impresa mandataria o dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. 50/2016 o dal Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti.

i) I soggetti associati dovranno inserire nella busta di qualifica la documentazione di cui al successivo paragrafo.

Le dichiarazioni relative alla domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative (vedi allegato "A"), nonché la documentazione integrativa relativa alle RTI/Consorzi, Avvalimento, Consorzi art 45 co 2 lett. b) e c) (vedi allegato C: modello 1, modello 2, modello 3) potranno essere redatte utilizzando i modelli predisposti dalla stazione appaltante a disposizione nella sezione bandi e gare all'indirizzo internet http://www.sardegnaambiente.it/arpas/arpas/bandi/.

Inoltre

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

7.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta in bollo, preferibilmente secondo il modello "Allegato A" al presente disciplinare, e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.

nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

7.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, messo a disposizione sul sito internet dell'ARPAS e in allegato al presente disciplinare in formato editabile (allegato B), secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, **per ciascuna ausiliaria,** allega:

1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

5) **PASSOE dell'ausiliaria;**

In caso di ricorso al subappalto (qualora ammesso) si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, **indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto**.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal presente disciplinare "Requisiti generali" del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;

b) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, **da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;**
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso **di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda**, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

7.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con le quali:

1) dichiara espressamente che:

a. non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs n. 159/2011 o tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo Decreto, fermo restando quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del D.Lgs n. 159/2011 con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia;

b. non sono state presentate per la presente procedura di gara documentazioni o dichiarazioni non veritiere anche nei confronti degli eventuali subappaltatori (art 80 comma 5 lett. f-bis D.Lgs 50/2016);

c. non sussistono iscrizioni nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti (art 80 comma 5 lett. f-ter D.Lgs 50/2016);

d. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice comma 5 lett. b) lett. c) lett. c bis) lett. c ter) lett. c quater) nella versione vigente alla pubblicazione del bando di gara;

2) dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

3) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
   - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
   - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione che sulla determinazione della propria offerta;

4) accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

5) accetta il patto di integrità allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);

6) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile tra la documentazione di gara e nel sito internet ARPAS, e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

7) accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;

8) Per gli <u>operatori economici non residenti</u> e privi di stabile organizzazione in Italia si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

9) indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA ; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;

10) autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

11) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare …… rilasciati dal Tribunale di …… nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis,* comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni autocertificative potranno essere rese utilizzando l'allegato *"Modello A – Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative".* In alternativa, possono essere rese sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione e andranno debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

1. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;

n.b.: GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 1 comma 4 del Decreto Semplificazioni (Decreto-legge 16 luglio 2020. 76), l'ARPAS **non richiede la garanzia provvisoria** di cui all'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 12.2.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
  a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito**: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del

d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo**: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

  a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

  b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

  c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni integrative di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione (anche utilizzando l'allegato C: Modello 1; Modello 2; Modello 3 allegati al presente disciplinare), o in alternativa, quali sezioni interne aggiunte alla domanda di partecipazione medesima.

Si rammenta che **la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali** ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Inoltre, ai sensi dell'art. 80, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza e della gravità dei fatti oggetto della falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorso i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

n.b.: Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'Offerta Economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

8. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, **con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica,** possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del

requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi **erano preesistenti e comprovabili con documenti** di **data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta**;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili **solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;**

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

9. CONTENUTO DELLA "BUSTA B" – OFFERTA TECNICA

I concorrenti devono produrre e allegare a sistema nella sezione "Offerta tecnica" della Busta Tecnica (busta B – offerta tecnica), l'offerta tecnica redatta in lingua italiana che dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, i documenti appresso indicati.

L'offerta tecnica, redatta in lingua italiana contenuta nella "BUSTA - OFFERTA TECNICA", priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, dovrà essere unica e illustrare dettagliatamente le caratteristiche tecniche del servizio, rispettando gli elementi minimi già indicati nei documenti di gara.

L'offerta tecnica dovrà essere redatta mediante la formulazione di relazioni descrittive in maniera tale che possano evincersi, in modo completo e dettagliato, tutti gli elementi che il concorrente ritenga utile fornire ai fini della valutazione dell'offerta, per l'attribuzione dei punteggi con riferimento ai criteri (tecnici) di valutazione stabiliti nel Disciplinare di gara. La relazione dovrà contenere tutti gli elementi necessari per verificare la rispondenza al Capitolato Speciale d'Appalto.

Tutta la documentazione relativa all'offerta tecnica dovrà essere validamente sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o da un suo procuratore. In caso di R.T.I., Consorzi Ordinari da costituire la dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutti gli operatori economici del costituendo Raggruppamento economico/Consorzio.

I files dovranno essere trasmessi nel loro formato originale, in modalità di sola lettura e con la possibilità di effettuare ricerche testuali nel documento.

L'offerta tecnica dovrà essere redatta ed articolata nei seguenti elaborati:

A) Elenco dei documenti presentati nell'ambito dell'offerta tecnica;

B) Progetto tecnico;

Progetto tecnico

Il progetto dovrà essere articolato per capitoli coerenti con i criteri in base ai quali verrà attribuito il punteggio come indicato al paragrafo successivo.

Al fine di agevolare la Commissione nella valutazione delle funzionalità e potenzialità del software per la gestione del pacchetto assicurativo dell'Agenzia, gli operatori economici dovranno allegare al progetto tecnico del **materiale illustrativo funzionale alla descrizione della funzionalità della piattaforma informatica**.

Precisazioni:

- Tutta la documentazione di progetto dovrà essere **sottoscritta digitalmente** e inserita nel sistema nella sezione che dovrà contenere l'offerta Tecnica.

- La dimensione massima della documentazione di progetto è la seguente:
    - **Progetto tecnico:** orientativamente massimo 10 cartelle
    - **Descrizione del sistema informatico per la gestione delle coperture assicurative:** orientativamente da 1 a 3 cartelle, oltre eventuali schemi o tabelle.

- Il Progetto Tecnico dovrà essere privo, **a pena di esclusione**, di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico; non sono ammesse offerte parziali o condizionate.

In caso di R.T.I., Consorzi Ordinari da costituire la dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutti gli operatori economici del costituendo Raggruppamento economico/Consorzio.

In caso di R.T.I., Consorzi Ordinari, GEIE costituiti, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico capogruppo

10. CONTENUTO DELLA "BUSTA C" – OFFERTA ECONOMICA

Nella "**BUSTA ECONOMICA",** deve essere contenuta la Dichiarazione di offerta economica formulata per l'esecuzione delle prestazioni oggetto di gara.

L'offerta economica dovrà essere formulata e caricata nella sezione **Busta economica** secondo le modalità di seguito indicate:

- Indicando la provvigione offerta per il servizio oggetto della presente RdO, utilizzando il parametro "prezzo". Tale provvigione dovrà coincidere con quella indicata nel modulo di offerta economica come più appresso indicato;
- Caricando il file relativo alla dichiarazione di offerta economica firmato digitalmente, formulata utilizzando preferibilmente il Modulo offerta - Allegato al presente documento, nel quale dovrà essere indicato:
  a) la provvigione per il servizio oggetto di gara
  b*) l'ammontare degli o*neri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, il quale deve risultare congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche della prestazione oggetto di gara.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente secondo le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Precisazioni offerta economica:

- I valori offerti devono essere indicati, in cifre e là dove richiesto, anche in lettere. In caso di discordanza tra i valori indicati in cifre e quelli in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta formulata in lettere;
- Il modulo offerta non può presentare correzioni che non siano espressamente controfirmate dalla persona che ha sottoscritto l'offerta;
- L'offerente ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta se entro 180 giorni dalla presentazione dell'offerta stessa non si proceda all'aggiudicazione dell'appalto.

Precisazioni in merito all'offerta telematica

- Per offerta telematica si intende l'intera documentazione di tipo amministrativo/tecnico/economico trasmessa dall'operatore economico ai fini della presente RdO.
- Il termine ultimo per la presentazione delle offerte telematiche è da intendersi come la "*Data limite per la presentazione delle offerte*" presente a sistema.
- In caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta dovuta a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, resta esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Agenzia.
- Qualora, durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, il portale di SardegnaCAT segnali il verificarsi di gravi anomalie, l'Agenzia valuterà – in relazione al tipo ed alla durata

dell'anomalia evidenziata – la necessità di sospendere la procedura di gara fissando un nuovo termine per la presentazione delle offerte.

- In merito al funzionamento tecnico del Portale, comprese tra l'altro la dimensione massima del singolo file caricabile sul Portale (4 MB) e la visualizzazione delle pagine e relativi comandi, si rinvia a quanto previsto dal CAT in qualità di gestore del sistema.
- Le dichiarazioni richieste per la partecipazione alla presente gara e l'offerta economica devono essere sottoscritte, con apposizione di firma digitale, rilasciata da un Ente accreditato.
- Per l'apposizione della firma digitale si rinvia a quanto previsto dal d.lgs. n. 82/2005 nonché dalle regole tecniche e dai provvedimenti adottati in materia di firma digitale; in particolare, gli operatori economici partecipanti devono utilizzare, a pena di esclusione, un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. E' consigliabile verificarne la corretta apposizione con gli opportuni strumenti messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.
- Nell'ipotesi di sottoscrizione multipla di uno stesso documento (es.: offerta in caso di RTI o co-amministratori con firma congiunta), il Sistema gestisce sia le firme parallele sia le firme nidificate; ai sensi degli artt. 46, c. 1-bis, 73, 74 e 77 del d.lgs. n. 163/2006, l'utilizzo della controfirma non equivale a sottoscrizione.
- La documentazione (diversa dalle dichiarazioni) da allegare o allegata nell'ambito delle sezioni (passi) "*Documento di partecipazione ed eventuali allegati*" deve essere conforme alle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 445/2000 e nel d.lgs. n. 82/2005 nonché – nei casi previsti dal presente disciplinare – sottoscritta mediante apposizione di valida firma digitale secondo quanto indicato nel presente disciplinare; in caso di difformità alle suddette disposizioni, la documentazione si intenderà come non prodotta e – se prevista necessariamente a pena di esclusione – determinerà l'esclusione del concorrente. Si invitano, pertanto, gli operatori a prestare la massima attenzione sulle ipotesi e relative condizioni previste in materia di copie conformi.
- Alle dichiarazioni sottoscritte con firma digitale non occorre allegare la copia del documento di identità del dichiarante.

11. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016, sarà valutata la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono **entrambi pari o superiori ai quattro quinti** dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

In ogni caso la Stazione Appaltante potrà valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

12. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA COMPLESSIVA E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo** ed attribuzione del punteggio ai criteri e sub criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi di seguito indicati:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA (qualità dell'offerta tecnica)	70
OFFERTA ECONOMICA (prezzo)	30
TOTALE	100

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA: ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA

Il punteggio all'offerta tecnico-qualitativa, per il quale è disponibile un numero massimo di punti pari a 70, finalizzato a valutare il merito qualitativo dell'offerta formulata da ciascuna ditta concorrente, verrà attribuito dalla Commissione Giudicatrice nominata ai sensi dell'art 77 del D.Lgs. n. 50/2016 sulla base dei diversi criteri, sub-criteri e relativi pesi indicati nella seguente tabella:

Criteri di valutazione elementi di natura qualitativa e relativo peso ponderale	**Subcriteri**	**Sub peso**
Criterio 1 - Metodologia operativa della gestione del programma assicurativo (punti max 20)	1.a Metodologia operativa per l'analisi dei rischi assicurativi dell'Agenzia	**10**
	1.b Metodologia operativa per la formulazione e revisione del programma assicurativo dell'Agenzia nell'ottica della razionalizzazione delle coperture assicurative e contenimento dei costi	**10**
	Ai fini dell'attribuzione del punteggio saranno valutate le attività organizzative e tecnico-operative che verranno poste in essere per individuare, analizzare e quantificare i rischi che corre l'Agenzia, gli amministratori e i funzionari tenendo presente sia l'attività amministrativa, gestionale e tecnica, ordinaria e straordinaria, dell'Agenzia che il patrimonio posseduto.	

Criterio 2 – Progetto di gestione del servizio (punti max 25)	2.a Modalità e tecnica di gestione e rendicontazione dei sinistri (apertura, iter e chiusura) e di monitoraggio situazione sinistri/premi	**15**
	2.b Modalità e tempistica per l'attività di consulenza in occasione di gare o procedure selettive per servizi assicurativi, redazione atti di gara , redazione pareri e consulenze in materia assicurativa	**10**
	Ai fini dell'attribuzione del punteggio saranno valutate le attività organizzative e tecnico operative proposte per la gestione del programma assicurativo. Saranno valutate inoltre la tempistica nelle attività di consulenza nelle fasi di predisposizione degli atti di gara e nel corso delle procedure selettive.	
Criterio 3 – Staff di collaborazione dedicato (punti max 10)	3.a Composizione dello staff tecnico dedicato all'Ente a cui verrà affidata la gestione del servizio con indicazione del numero delle professionalità, esperienze, compiti attribuiti a ciascun componente e indicazione della sede presso la quale ciascuna risorsa stabilmente opererà	**7**
	3.b Valutazione curriculum formativo del responsabile referente del servizio con specifico riferimento alla professionalità maturata	**3**
	Ai fini del punteggio, sarà specificamente valutata la presenza di figure professionali in possesso di qualifiche tecniche specifiche e professionalità adeguata, nonché numericamente proporzionate ai carichi di lavoro previsti e al rispetto dei tempi previsti per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali.	
Criterio 4 – Piattaforma informatica (punti max 15)	4.a Descrizione dell'applicativo e sue potenzialità con particolare riferimento alla flessibilità a modifiche che consentano di far fronte ad esigenze di future analisi e reportistiche, con possibilità di esportazione di tutti i dati e relativi allegati in formato compatibile	**10**
	4.b Capacità di monitoraggio dei sinistri, con possibilità di interrogazione, analisi e reportistica dei flussi e sullo stato delle pratiche con particolare riferimento a quelle caricate sull'applicativo base in modo da consentire periodicamente di conoscere l'andamento del carico di lavoro dell'ufficio tramite l'indicazione delle pratiche gestite.	**5**
	Ai fini del punteggio, sarà specificamente valutata la disponibilità di un sistema informatico per la gestione del servizio, delle sue potenzialità, delle sue funzionalità.	

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con il "**metodo aggregativo compensatore**" e l'applicazione della seguente formula:

$$C(a) = \Sigma n\ [Wi * V(a)\ i]$$

dove :

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a) ovvero punteggio dell'offerta;

n = numero totale dei criteri;

Wi = peso o punteggio attribuito al criterio (i);

V(a)i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al criterio (i) variabile tra zero e uno;

Σn = sommatoria

- **Valutazione dell'offerte tecnica in caso di 3 (tre) o più offerte ammesse:**

In presenza di 3 (tre) o più offerte ammesse, la Commissione Giudicatrice per ciascun sub-criterio di valutazione, attribuirà i **coefficienti V_i(a),** variabili tra zero e uno, nel seguente modo**:** per quanto riguarda gli elementi di valutazione aventi natura qualitativa, mediante il **confronto a coppie** eseguito sulla base della **scala semantica** (*scala dei gradi di preferenza relativa*) e della matrice triangolare di cui al paragrafo V delle Linee guida n° 2 di attuazione del D.Lgs 50/2016.

Nel dettaglio la Commissione procederà come di seguito:

1) per ciascun sub criterio ogni commissario confronterà tra loro, a due a due, tutte le offerte, indicando l'offerta prevalente e il relativo grado di preferenza con un punteggio da 1 a 6 (1=parità, 2 = preferenza minima, 3= preferenza piccola, 4= preferenza media, 5= preferenza grande, 6= preferenza massima);

2) una volta terminato il "confronto a coppie", per ciascun sub-criterio di valutazione, verranno sommati i valori attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando al valore 1 (uno) la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate.

- **Valutazione dell'offerte tecnica in caso di 2 (due) offerte ammesse:**

Se le offerte ammesse saranno **in numero di 2 (due)** a ciascun elemento di valutazione avente natura qualitativa verrà attribuito un punteggio, variabile tra zero ed uno, assegnato discrezionalmente da parte di ciascun commissario. Ciascun commissario esprimerà un apprezzamento soggettivo sorretto da una motivazione espressa in termini discorsivi. A tal fine avrà

a disposizione cinque *giudizi di preferenza,* cui corrisponde un *coefficiente V(a)* che rappresenta la percentuale del sub-peso massimo previsto per il singolo sub-criterio in esame.

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
OTTIMO	coefficiente 1.00
BUONO	coefficiente 0.75
ADEGUATO	coefficiente 0.50
PARZIALMENTE ADEGUATO	coefficiente 0.35
INADEGUATO	coefficiente 0.00

Terminata la valutazione di ciascun commissario, si procederà in seguito a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari, in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

(Es.: Sub-criterio "a.1 - **Sub-criterio 1.a – Metodologia operativa della gestione del programma assicurativo -** sub-punteggio massimo previsto 10 – se il giudizio espresso da un Commissario è "ottimo", il punteggio attribuito sarà pari a 10; se il giudizio espresso è "buono", il punteggio attribuito sarà pari a (10x0.75=7,5), se il giudizio espresso è "adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a (10x0.50=5), ecc.).

- **Valutazione dell'offerte tecnica in caso di un'unica offerta:**

In caso di un'unica offerta ammessa la Commissione si limiterà a valutare la conformità dell'offerta tecnica a quanto prescritto nel capitolato speciale d'appalto.

13. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio massimo di 30 (trenta) punti è attribuito all'offerta che ha formulato la provvigione più bassa per l'esecuzione del servizio oggetto di gara.

Alle altre offerte è attribuito un minor punteggio determinato applicando la seguente formula:

Ci = Pmin/Pi

Dove:
Ci = Coefficiente attribuito al concorrente iesimo
Pi = Provvigione offerta dal concorrente iesimo
Pmin = valore dell'offerta più conveniente (provvigione più bassa).

Il punteggio è ottenuto moltiplicando i coefficienti (Ci) per 30 (punteggio Max)

14. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'esame della documentazione Amministrativa pervenute entro il termine stabilito avverrà il giorno **28/05/2021.**

Dette operazioni saranno effettuate dal Dirigente competente alla presenza di almeno due testimoni che procederanno ai seguenti adempimenti:

a) Verifica della regolarità della documentazione inserita sulla piattaforma del CAT Sardegna nella sezione documentazione amministrativa dagli operatori economici partecipanti secondo le modalità indicate nel presente disciplinare;

b) Apertura delle offerte tecniche

c) Apertura delle offerte economiche.

NB: L'apertura delle offerte tecniche ed economiche potrà essere differita ad una successiva seduta qualora il Seggio di gara debba fare ricorso al soccorso istruttorio come disciplinato al successivo paragrafo.

Successivamente all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche il seggio di gara sospenderà la seduta e trasmetterà la documentazione relativa all'offerta tecnica degli operatori economici ammessi alla gara a una Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016, la quale in una o più sedute procederà alla valutazione delle stesse.

La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione ed all'attribuzione di un punteggio per ciascun criterio e sub-criterio di valutazione secondo quanto previsto nel presente Disciplinare.

A conclusione dei lavori, la Commissione giudicatrice trasmetterà i verbali contenenti i punteggi attribuiti a ciascuna offerta tecnica al Seggio di gara il quale inserirà sulla piattaforma CAT Sardegna i punteggi assegnati alle offerte tecniche presentate e successivamente procederà con l'apertura delle offerte economiche e con l'assegnazione dei relativi punteggi.
Nella stessa seduta si procederà ad individuare l'operatore economico che ha presentato la migliore offerta.
Terminate le operazioni sopra indicate, si procederà, nella medesima seduta, a verificare la sussistenza di eventuali offerte basse in modo anomalo ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs 50/2016.
Qualora si accertasse l'esistenza di una o più offerte basse in modo anomalo, si procederà a darne comunicazione al Responsabile del Procedimento. La procedura di verifica dell'anomalia si svolgerà secondo le procedure previste dall'art 97 del Codice.
Al termine delle operazioni di verifica delle offerte anomale, il RUP darà comunicazione al Seggio di gara, il quale procederà a individuare sulla piattaforma del CAT Sardegna l'offerta risultata provvisoriamente aggiudicataria.

Nel caso di offerte pari classificate, prime in graduatoria finale, si procederà all'aggiudicazione a favore dell'offerta con maggiore punteggio di valutazione tecnico-qualitativa. Nel caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione con il sistema del sorteggio.

La procedura di aggiudicazione della RdO si svolge attraverso il percorso obbligato previsto dal sistema di negoziazione del CAT Sardegna. A seguito della *predisposizione automatica della classifica* si procederà alle *operazioni di verifica dei requisiti richiesti* e, comunicate le eventuali

ammissioni ed esclusioni a tutti gli interessati, si procederà a dichiarare **l'aggiudicazione** in favore della migliore offerta risultata congrua, dandone *comunicazione ai concorrenti mediante l'Area "Messaggi*".

La presente gara verrà aggiudicata anche in presenza di una ***sola offerta valida*** sempre che la stessa risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Qualora nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e conveniente non si procederà all'aggiudicazione della gara.

15. AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione definitiva della procedura di gara verrà disposta dopo la ***verifica dei requisiti di partecipazione alla gara***.
L'Arpas procederà a verificare in capo al concorrente provvisoriamente aggiudicatario la sussistenza dei prescritti requisiti di partecipazione con le modalità previste dall'art. 81 commi 1 e 2 del D.Lgs.n. 50/2016 utilizzando, fino alle tempistiche ivi indicate, e secondo l'art 216 comma 13 del medesimo Decreto legislativo, il sistema AVCPass secondo le indicazioni contenute nella Deliberazione A.N.A.C. n° 157 del 17.2.2016
Qualora, a seguito delle verifiche si dovesse riscontrare che l'operatore economico non possiede tutti i requisiti richiesti, l'Agenzia procederà con l'esclusione del concorrente dalla gara e la segnalazione del fatto all'ANAC.
Ai sensi dell'art. 76 c.5 del D. Lgs. n°50/2016 **l'aggiudicazione** verrà comunicata tempestivamente e, comunque, **entro un termine non superiore ai cinque giorni dall'aggiudicazione** attraverso il portale del CAT Sardegna – Sezione "Messaggi" e mediante posta elettronica certificata o indirizzo e-mail che ciascun concorrente deve indicare nel DGUE.

16. DOCUMENTI DA PRODURRE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

L'operatore economico definitivamente aggiudicatario, nel termine indicato nella comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, dovrà produrre la seguente documentazione per la stipula del contratto:

- **Comunicazione di cui alla Legge n°136/2010 – tracciabilità dei flussi finanziari**
- **Cauzione definitiva**
- Comunicazione di cui **all'art. 1 D.P.C.M. 11/5/1991 n°187** (ove necessaria) resa e sottoscritta dal legale rappresentante, ai sensi del DPR 445/2000
- **Polizza assicurativa contro i rischi derivanti dalla responsabilità civile professionale** di cui all'art. 110 comma 3 del D.Lgs 209/2005 di cui all'art. 12 del Capitolato Speciale d'appalto .

17. TUTELA DELLA PRIVACY – ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 smi, si informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla

presente gara è l'ARPAS.

Ciascun operatore economico partecipante potrà segnalare all'Amministrazione di NON autorizzare l'accesso agli atti inerenti le giustificazioni dei prezzi eventualmente chieste in sede dell'eventuale verifica delle offerte anomale – in quanto coperte da segreti tecnici e commerciali.

In caso di presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione consentirà l'accesso nei soli casi di cui all'art. 53 comma 6 D.Lgs. 50/2016.

In mancanza della presentazione della dichiarazione di cui sopra, l'Amministrazione consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di copia delle giustificazioni dei prezzi.

18. ALTRE INFORMAZIONI

Resta chiarito ed inteso che:

1. La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Disciplinare, nel Capitolato Speciale d'appalto;
2. Si fa presente che le comunicazioni e gli scambi di informazioni o documenti (es.: chiarimenti, certificazioni, ecc.) con gli operatori economici dovranno essere effettuate utilizzando la Sezione "Messaggi' del portale CAT Sardegna. **Gli operatori economici, pertanto, sono invitati a consultare periodicamente il portale anche per venire a conoscenza di eventuali ulteriori rettifiche e/o integrazioni riguardanti la presente RDO**;
3. Le comunicazioni di esclusione e quelle di cui all'art.76 del d.lgs. 50/2016 saranno inoltrate agli operatori economici interessati utilizzando l'indirizzo di posta elettronica certificata comunicato dagli operatori stessi durante la partecipazione alla RdO. Gli operatori economici hanno, infatti, l'obbligo di indicare nel DGUE l'indirizzo esatto, il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) ai quali inoltrare la corrispondenza.
4. Per questa procedura di gara **non è ammesso il subappalto**.

Allegati al Disciplinare di gara:

- DGUE;
- Dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 554/2000 (Allegato A);
- Modulo offerta economica
- Informativa sul trattamento dei dati personali
- Codice comportamento Arpas
- Patto di integrità

F.to il Direttore del Servizio

Dott. Livio Sanna