



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

AGENTZIA REGIONALE PRO S'AMPARU DE S'AMBIENTE DE SARDIGNA  
AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE DELLA SARDEGNA  
ARPAS

Area Amministrativa/Servizio Affari generali

**Determinazione n. 1386/2023 del 24-07-2023**

---

**OGGETTO: AFFIDAMENTO A SISTEMA 3 DEL SERVIZIO DI REDAZIONE DEL MANUALE DI CONSERVAZIONE E LA CONSULENZA PER LA REDAZIONE DEL PIANO DI CONSERVAZIONE (MASSIMARIO DI SCARTO)-CIG Z7D3BF2EE9**

**VISTI:**

- la Legge Regionale n. 6 del 18/05/2006 e s.m.i. della Regione Autonoma della Sardegna, istitutiva dell'ARPAS;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 50/10 del 08/10/2020 e il successivo Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 112 del 13/10/2020 con i quali l'Ing. Alessandro Sanna è stato nominato Direttore Generale dell'ARPAS;
- il Regolamento generale e di organizzazione dell'ARPAS approvato con Determinazione del Direttore Generale n. 31/2015, modificato con Determinazione del Direttore Generale n. 9/2022;
- la Determinazione n. 1465 avente data 11/10/2022 con la quale il sottoscritto Ing. Giampiero Mugheddu è stato nominato Direttore del Servizio Affari generali - Area Amministrativa dell'ARPAS;
- la Deliberazione n. 21/77 del 22/06/2023 con la quale la Giunta Regionale ha concesso il nulla osta a questa Agenzia per l'esecutività delle determinazioni del Direttore Generale n. 785 del 28/04/2023 di approvazione del bilancio di previsione 2023-2025 e n. 941 del 12/05/2023 di approvazione del piano degli indicatori di bilancio;

**RICHIAMATI:**

- la L. n. 241 del 7 agosto 1990 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 recante "Codice dell'amministrazione digitale";

- le Linee guida AGID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici emanate dall'AGID il 10.09.2020, da ultimo aggiornate nel mese di maggio 2021;
- il D.lgs. n. 196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii. recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- il Regolamento UE 2016/679 per la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

**VISTI:**

- il Nuovo Codice dei contratti Pubblici, adottato con Decreto legislativo n. 36 del 31 Marzo 2023, in attuazione dell'art. 1 della Legge "delega" 21.06.2022 n. 78, entrato in vigore il 01.04.2023 con efficacia differita al 01.07.2023;
- l'art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. 36/2023 – Nuovo codice degli appalti - che consente l'affidamento diretto di servizi e forniture di beni per importi inferiori ai 140.000 euro senza alcun confronto tra più operatori economici fatta salva la documentata esperienza pregressa idonea all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- l'art. 1, comma 450 della L. n. 296/2006 come modificato dall'art. 1, comma 130, della L. n. 145/2018, ai sensi della quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 5.000,00 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione o ad altri mercati elettronici o al sistema telematico della centrale regionale di riferimento;
- il Regolamento ARPAS avente ad oggetto le acquisizioni di lavori, beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria adottato dall'Agenzia con Determinazione del Direttore Generale n. 774 del 19/05/2021;

**VISTO**, in particolare, l'art. 68 del DPR 445/2000 il quale prevede che ogni amministrazione debba dotarsi di un "piano di conservazione degli archivi, integrato con il sistema di classificazione, per la definizione dei criteri di organizzazione dell'archivio, di selezione periodica e di conservazione permanente dei documenti, nel rispetto delle vigenti disposizioni contenute in materia di tutela dei beni culturali e successive modificazioni ed integrazioni";

**RICHIAMATE** le determinazioni del Direttore generale n. 1850 del 29/11/2022 e n. 203 del 01/02/2023, con le quali il sottoscritto è stato nominato, rispettivamente, Responsabile della conservazione e Responsabile della gestione documentale dell'Agenzia;

**VISTA** la determinazione del Direttore generale n. 1026 del 25/05/2023 con la quale è stato approvato il nuovo Manuale della gestione documentale dell'Agenzia, rinviando a momento successivo l'adozione del Piano di conservazione e del Manuale di conservazione ai sensi dell'par. 4.6 delle linee guida Agid;

**DATO ATTO** che, secondo quanto previsto dalle citate linee guida, le Pubbliche Amministrazioni sono tenute a redigere, adottare con provvedimento formale e pubblicare sul proprio sito istituzionale il Manuale di conservazione;

**RITENUTO** necessario dotare l'Agenzia di un manuale nel quale sia dettagliatamente illustrata l'organizzazione, i soggetti coinvolti e i ruoli svolti dagli stessi, il modello di funzionamento, la descrizione del processo, la descrizione delle architetture e delle infrastrutture utilizzate, le misure di sicurezza adottate

e ogni altra informazione utile alla gestione e alla verifica del funzionamento, nel tempo, del sistema di conservazione;

**DATO ATTO** che la redazione dei documenti succitati richiede competenze specialistiche nonché approfondite conoscenze del sistema di conservazione in uso, per le quali si reputa necessario avvalersi di un esperto archivistico, che sia in grado di fornire adeguato supporto allo scrivente Servizio per la redazione del Manuale di conservazione e del Piano di conservazione in cui individuare i tempi di conservazione di ogni singola tipologia documentaria dell'Agenzia;

**DATO ATTO** che l'ARPAS ha in uso il sistema informativo URBI smart per la gestione degli atti e del protocollo in modalità Cloud, comprensivo del servizio di conservazione a norma ai sensi del paragrafo 4.5 delle Linee guida AgID;

**DATO ATTO** che il servizio di conservazione degli atti amministrativi prodotti e gestiti su URBI per il protocollo e i flussi documentali è svolto dalla società PA Digitale, soggetto accreditato AgID a cui è affidata, in outsourcing, la gestione del servizio di conservazione sostitutiva dell'Ente;

**CONSIDERATO** che la scelta di affidare i servizi di cui trattasi alla stessa società che attualmente eroga il servizio di conservazione risulta la più conveniente per l'Agenzia in termini di risultati, tempi e costi, come confortato, peraltro, da una ricerca sul mercato di riferimento, attraverso consultazione di altri operatori e sulla piattaforma Acquisti in Rete di Consip;

**DATO ATTO** che la società PA Digitale, con nota a mezzo PEC prot. n. 21655 del 28/06/2022, ha dichiarato che tutti i servizi applicativi relativi alla piattaforma URBI Smart, ivi comprese le relative consulenze, saranno forniti all'ARPAS dal partner territoriale Sistema 3 S.r.l. di Quartu Sant'Elena, al quale andranno indirizzati gli ordinativi di fornitura e intestati i relativi contratti;

**ACQUISITA** dalla società Sistema 3 Srl l'offerta economica protocollo n. 25363 del 10/07/2023, che prevede un importo a corpo pari a € 1.880,00 + IVA per la redazione del Manuale di conservazione e l'erogazione di n. 12 ore di consulenza archivistica al prezzo unitario di 90,00 € + IVA, necessaria alla redazione del Piano di conservazione dell'Agenzia;

**VALUTATA** l'offerta congrua e rispondente alle esigenze dell'Agenzia;

**ACQUISITA** la dichiarazione dell'operatore economico relativa al possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023;

**ACQUISITO** il CIG n. Z7D3BF2EE9;

**RITENUTO** pertanto che sussistano le condizioni per procedere all'affidamento diretto di valore pari ad € 2.960,00 + iva di legge ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 all'operatore economico Sistema3 Srl (P.IVA 03065330924) con sede in Via XX Settembre,17 – 09045 – Quartu Sant'Elena

## **DETERMINA**

- 1) **Di affidare**, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs 36/2023, il servizio di redazione del Manuale di Conservazione e la consulenza per la redazione del Piano di conservazione/Massimario di scarto alla ditta SISTEMA 3 Srl con sede in Quartu Sant'Elena (CA), al prezzo di euro **2.960,00 + IVA**.

2) **Di impegnare** con il n. **3230000681** la somma complessiva di **€ 3.611,20 IVA compresa**, sul Capitolo SC02.1141 - "Prestazioni professionali AAGG" – Missione 01 -Programma 03 – Azione 01 del bilancio di esercizio in corso, annualità 2023, **in favore della ditta Sistema 3 Srl**.

3) **Di stipulare** il contratto mediante scambio di lettere commerciali ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.lgs. 36/2023.

*La presente determinazione è trasmessa al Servizio Ragioneria e finanze per gli adempimenti di competenza.  
La presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale dell'ARPAS.*

**Il/La Direttore/Direttrice \***  
**GIAMPIERO MUGHEDDU**

*\* Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del Decreto legislativo 82/2005.*