



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GABRIELLA SABA**
Telefono 0702799339
0709619044
E-mail gabrisaba@forestas.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 30/12/2016**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Fo.RE.S.T.A.S.** (AGENZIA FORESTALE REGIONALE PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE DELLA SARDEGNA)
• Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO REGIONALE NON ECONOMICO
• Tipo di impiego CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO IN QUALITÀ DI FUNZIONARIO QUADRO AMMINISTRATIVO
• Principali mansioni e responsabilità **INCARICO DI RESPONSABILE DELL'UFFICIO AMMINISTRATIVO** DEL SERVIZIO TERRITORIALE DI CAGLIARI (DETERMINAZIONE D.G. N. 46 DEL 06/06/2017) E ADDETTA PER QUOTA PARTE DELL'ORARIO AL SERVIZIO CONTABILITÀ E BILANCIO

- Date (da – a) **DAL 05/10/2009 AL 29/12/2016**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI MARACALAGONIS (CA)
• Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
• Tipo di impiego CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITÀ EX ART. 30 D.LGS 165/2001, IN QUALITÀ DI ISTRUTTORE DIRETTIVO, CAT. D SPECIALISTA IN ATTIVITÀ AMMINISTRATIVO-CONTABILI, PRESSO IL SERVIZIO GIURIDICO SOCIALE.
• Principali mansioni e responsabilità **RESPONSABILE DEL SERVIZIO** GIURIDICO-SOCIALE, AI SENSI DELL'ART. 107 DEL T.U.EE.LL., DAL 12/11/2009 AL 07/11/2013 (DECRETO SINDACALE N. 43/2009) (IL QUALE COMPRENDE: SEGRETERIA E AFFARI GENERALI, PROTOCOLLO, SERVIZI LEGALI, SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT E CULTURA)
INCARICO DI VICESEGREARIO COMUNALE DAL 11/08/2011 AL 27/05/2013 (DECRETO SINDACALE N. 18/2011)
RESPONSABILE DEL SERVIZIO GIURIDICO- SOCIALE DAL 01/04/2015 AL 29/12/2016, AI SENSI DELL'ART. 107 DEL T.U.EE.LL. (DECRETO SINDACALE N. 7/2015), (IL QUALE COMPRENDE: SEGRETERIA E AFFARI GENERALI, SERVIZI LEGALI, SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT E CULTURA)
INCARICO DI VICESEGREARIO COMUNALE DAL 04/09/2015 AL 29/12/2016 (DECRETO SINDACALE N. 24/2015)

- Date (da – a) **DAL 31/12/2007 AL 04/10/2009**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI SESTU (CA)
• Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
• Tipo di impiego CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO IN QUALITÀ DI ISTRUTTORE DIRETTIVO, CAT. D SPECIALISTA IN ATTIVITÀ AMMINISTRATIVO-CONTABILI, PRESSO IL SETTORE TECNICO – SERVIZIO LL. PP. E REFERENTE S.U.A.P. PRESSO IL SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI
• Principali mansioni e responsabilità INCARICATA DI SOSTITUZIONE DEL RESPONSABILE DI SETTORE CON DECRETO SINDACALE N.23/2008

- Date (da – a) **DAL 29/04/2008 AL 31/07/2008**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro EX. FOR. EXPERIENCE & FORMATION SEDE VIA LOGUDORO N.8 CAGLIARI
• Tipo di azienda o settore ASSOCIAZIONE SENZA SCOPO DI LUCRO ACCREDITATA PRESSO LA R.A.S.
• Tipo di impiego COLLABORAZIONI SALTUARIE E OCCASIONALI
• Principali mansioni e responsabilità SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI DOCENZA IN MATERIA DI DIRITTO DEL LAVORO E DI SICUREZZA SUL LAVORO

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 15/10/2007 AL 30/12/2007**
COMUNE DI ORISTANO
- ENTE LOCALE
 CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO IN QUALITÀ DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C, PRESSO IL SETTORE SEGRETERIA GENERALE
 ADDETTA ALL'UFFICIO SEGRETERIA, COLLABORATRICE NELL'UFFICIO DI STAF DEL SEGRETARIO GENERALE DELL'ENTE.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 30/12/2005 AL 13/10/2007**
COMUNE DI SESTU (CA)
- ENTE LOCALE
 CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO IN QUALITÀ DI ISTRUTTORE DIRETTIVO, CAT. D, SPECIALISTA IN ATTIVITÀ AMMINISTRATIVO-CONTABILI, PRESSO IL SETTORE SEGRETERIA AA.GG PERSONALE E ORGANIZZAZIONE.
 INCARICO DI SOSTITUZIONE DEL RESPONSABILE DI PP.OO. CON DECRETO SINDACALE N. 5 DEL 31/05/2007. ADDETTA ALL'UFFICIO APPALTI E CONTRATTI, PROCEDUTE ABLATIVE E RECUPERO URBANO, CONCESSIONE E MONITORAGGIO DEI CONTRIBUTI EROGATI ALLE IMPRESE CON L.R. 37/98 ART. 19 "CONTRIBUTI DE MINIMIS"; COLLABORAZIONE CON L'UFFICIO PERSONALE RELATIVAMENTE ALLE PROCEDURE PER L'ACCESSO AGLI IMPIEGHI. PER IL PERIODO 12-30/MAGGIO/2006 FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA E AA.GG. E DEL SETTORE TRIBUTI; PER IL PERIODO 3-14/AGOSTO/2006 FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA E AA.GG.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 04/07/2006 AL 31/12/2006**
PROMUOVI ITALIA S.R.L. VIA SAN CLAUDIO, 61 ROMA
- SOCIETÀ A CAPITALE PUBBLICO
 COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA.
 COLLABORAZIONE AL PROGETTO "LAVORO & SVILUPPO TURISMO" RIGUARDANTE L'INTEGRAZIONE TRA INTERVENTI DI SVILUPPO PRODUTTIVO NELLE AREE OBIETTIVO 1 ED AZIONI DI POLITICA ATTIVA DEL LAVORO ATTRAVERSO UN SISTEMA DI SERVIZI REALIZZATO DAL MINISTERO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE IN ACCORDO CON IL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI, FINANZIATO DAL PON "SVILUPPO IMPRENDITORIALE LOCALE" NELLA PARTE CHE RIGUARDA L'AVVIO E LA GESTIONE DEI TIROCINI.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 18/07/2005 AL 17/11/2005**
COMUNE DI SESTU (CA)
- ENTE LOCALE
 CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO IN QUALITÀ DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, CAT. C1, PRESSO IL SETTORE TRIBUTI.
 ISTRUTTORIA DEGLI ATTI DI DETERMINAZIONE RELATIVAMENTE ALL'ICI, COLLABORAZIONE CON IL RESPONSABILE DEL SETTORE NELL'ACCERTAMENTO, RICEZIONE E ISTRUZIONE DELLE ISTANZE E DENUNCE DEI CONTRIBUENTI.
- Data
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 05/11/2004 AL 30/04/2005**
C.I.A. (CONFEDERAZIONE ITALIANA AGRICOLTORI) DI PIACENZA
- ORGANIZZAZIONE DI CATEGORIA
 TIROCINIO DELLA DURATA DI 900 ORE ORGANIZZATO DA ITALIA LAVORO, AZIENDA TECNICA DEL MINISTERO DEL LAVORO, NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA DI MOBILITÀ INTERREGIONALE "SUD-NORD NORD-SUD" FINANZIATO DAL F.S.E.
 STIPULAZIONE DEI CONTRATTI D'AFFITTO FONDARI; CURA DI SUCCESSIONI E VOLTURE CATASTALI TRAMITE SOFTWARE DEAS II E VOLTURE I; RICERCHE E TRASCRIZIONI IN CONSERVATORIA. RESPONSABILE DELLA PROMOZIONE DELLE AZIENDE MULTIFUNZIONALI MEDIANTE L'ORGANIZZAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE A FIERE ED EVENTI DI PROMOZIONE DEL TERRITORIO.
- Data
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- DAL 9 NOVEMBRE 2002 AL 9 NOVEMBRE 2004**
STUDIO LEGALE IN CAGLIARI
- PRATICANTE LEGALE

- Principali mansioni e responsabilità DISBRIGO ADEMPIMENTI DI CANCELLERIA, STUDIO DELLE PRATICHE ED ELABORAZIONE DEI CORRELATI PARERI, STESURA DI ATTI PROCESSUALI ED EXTRAPROCESSUALI, RICERCHE GIURISPRUDENZIALI E DOTTRINALI, PARTECIPAZIONE ALLE UDIENZE IN MATERIA DI DIRITTO DEL LAVORO, CIVILE, AMMINISTRATIVO E PENALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data **Dal 10/03/2017 al 26/05/2017**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CORSO DI FORMAZIONE VALOREPA - INPS E UNIVERSITÀ DEGLI STUDI CAGLIARI DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI: ASPETTI ECONOMICI, SOCIOLOGICI E GIURIDICI.
- Qualifica conseguita ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE CORSO DI 40 ORE.
- Data **Dal 2006 al 2016**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CALDARINI & ASSOCIATI S.R.L. FORMAZIONE/ SPORTELLI APPALTI IMPRESE. RAS - SERVIZIO PER IL SETTORE APPALTI IN SARDEGNA/ S.S.P.A.L. SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE/ ASEL ASSOCIAZIONE SARDA DEGLI ENTI LOCALI/ FORMEZ E ALTRI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio PARTECIPAZIONE A NUMEROSI SEMINARI SU: ARMONIZZAZIONE CONTABILE; TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE; CENTRALE DI COMMITTEA E MERCATO ELETTRONICO. APPALTI E CONTRATTI; PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO; LA GESTIONE DEL CONTENZIOSO NEGLI EE.LL. E I METODI ALTERNATIVI AL CONTENZIOSO; POLITICHE D'INNOVAZIONE E STRATEGIE DI E-GOVERNMENT; DECRETO BRUNETTA E LEGGI ATTUATIVE; SUAP E SEMPLIFICAZIONE PROCEDIMENTALE; IL RECUPERO DEI CREDITI NEGLI ENTI LOCALI; LE LEGGI SULLA SPENDING REVIEW; ACCESSO AGLI ATTI; IL RENDICONTO NEGLI ENTI LOCALI; RAPPORTI CON LA CORTE DEI CONTI, REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI; ECC".
- Qualifica conseguita ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE
- Data **Dal 16 ottobre 2014 al 16 ottobre 2015**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI – DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio RAGGIUNGIMENTO DI ELEVATE CAPACITÀ GESTIONALI DEI PROCESSI DI GOVERNANCE, CAPACITÀ DI ELABORAZIONE DI POLITICHE PUBBLICHE, CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING E DECISIONALI. ISPIRATO ALL'INTERDISCIPLINARIETÀ E ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ PRATICHE, IL MASTER PREVEDE UN CARICO DIDATTICO COMPLESSIVO DI 1.500 ORE E CONFERISCE 60 CREDITI FORMATIVI (CFU).
- Qualifica conseguita MASTER DI II° LIVELLO IN: "LA GOVERNANCE MULTILIVELLO. LA GESTIONE INTEGRATA DELLE POLITICHE PUBBLICHE" IV EDIZIONE.
- Data **24 Ottobre 2002**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CORSO DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA
- Qualifica conseguita DIPLOMA DI LAUREA SPECIALISTICA (VECCHIO ORDINAMENTO)
- Data **Luglio 1993**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "A. GRAMSCI" DI TORTOLI
- Qualifica conseguita DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO TECNICO COMMERCIALE

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

SCOLASTICA

SCOLASTICA

SCOLASTICA

FRANCESE

SCOLASTICA

SCOLASTICA

SCOLASTICA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

SISTEMI OPERATIVI: WINDOWS BUONA CONOSCENZA

SOFTWARE APPLICATIVI: OFFICE BUONA CONOSCENZA

INTERNET EXPLORER E OUTLOOK EXPRESS BUONA CONOSCENZA

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI, AI SENSI DEL D.LGS. 196 DEL 30 GIUGNO 2003

DATA 04/09/2017