

PERFORMANCE DELL'AGENZIA FORESTAS
Annualità 2018

RELAZIONE ANNUALE
SULLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

*Art. 10, Com. 1, Lett. b) del D.lgs 27 ottobre 2009, n. 150,
come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 74.*

Deliberazione Amministratore Unico n° 13 del 26/02/2019 Allegato 1

1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

Ai sensi dell'art. 10, com. 1, lett. b) del D.Lgs 27 ottobre 2009, n. 150 - *Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni* (come modificato ed integrato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 74), le Amministrazioni Pubbliche predispongono annualmente, a consuntivo, una *relazione sulla performance*¹, al fine di evidenziare i *risultati organizzativi e individuali* raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse disponibili. Risulta opportuno ricordare che Il [Piano della Performance 2018-2020 dell'Agenzia FoReSTAS](#) è stato approvato con [Deliberazione dell'Amministratore Unico n° 66 del 17/07/2018](#), redatto in collaborazione con i vertici dell'Amministrazione in attuazione degli obiettivi generali ed indirizzi strategici impartiti dall'*Assessorato della Difesa dell'Ambiente* della RAS².

In particolare si richiama la Delibera della Giunta Regionale n. 15/17 del 21.03.2017, integrata successivamente con Deliberazione di G.R. n. 27/1 del 06.06.2017, recante gli *obiettivi generali e delle priorità strategiche attribuiti all'Agenzia Forestas anno 2017*, ai sensi della Legge Regionale 27 aprile 2016, n. 8, articolo 40 e della Legge Regionale n. 14/1995, art. 2 e confermati per l'anno 2018 con nota dell'Assessore della Difesa dell'Ambiente prot. 3037 del 20.06.2018.

Tali obiettivi sono stati inoltre integrati con la Delib.G.R. n. 27/1 del 6.6.2017, con la quale è stato approvato uno specifico atto di indirizzo all'Agenzia Forestas per l'applicazione di specifiche *misure per il contrasto e l'eradicazione della peste suina africana (PSA) in Sardegna*.

La declinazione degli *obiettivi operativi* (a partire dagli *obiettivi generali* e dalle *priorità strategiche* formulate dalla Giunta) ha consentito di inserire l'attività di FoReSTAS nel più ampio alveo della priorità del governo regionale, contestualizzando la pianificazione strategica nei territori amministrati sulla base delle peculiari vocazioni ambientali e produttive.

Nel rispetto dei principi di *trasparenza* e *accountability*, la presente relazione intende illustrare ai cittadini, a tutti gli *Stakeholders* ed ai decisori politici, in maniera schematica ed efficace, le azioni condotte dall'Agenzia FoReSTAS nell'annualità 2018, evidenziando gli eventuali *scostamenti* tra *target attesi* e *risultati conseguiti*, questi ultimi opportunamente attestati dai Dirigenti responsabili.

Con l'approvazione della [L.R. n. 8 del 24 aprile 2016](#), la Regione Sardegna si è dotata di una *Legge Forestale*, finalizzata alla tutela della complessità e della *multifunzionalità* del sistema forestale isolano, definendo gli indirizzi della pianificazione e programmazione forestale, per una maggiore tutela e *gestione sostenibile* del patrimonio agro-silvo-pastorale, affidando all'Agenzia FoReSTAS un ruolo strategico nell'ambito dello *sviluppo economico e sociale* della Sardegna.

¹ **Delibera CIVIT n. 5/2012** - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto.

² **DGR N. 15/17 DEL 21.03.2017** - Definizione degli obiettivi generali e delle priorità strategiche funzionali ad orientare le attività dell'Agenzia Forestale Regionale per lo sviluppo del territorio e dell'ambiente della Sardegna (FoReSTAS). anno 2017. Legge regionale 27 aprile 2016, n. 8, articolo 40 e L.R. n. 14/1995, art. 2.

Il seguente report verrà sottoposto all'approvazione dell'Amministratore Unico con opportuna deliberazione, successivamente sottoposto all'Organismo indipendente di Valutazione per la prevista validazione e pubblicato nella sezione [“Amministrazione trasparente” – “performance”](#) del sito istituzionale dell'Agenzia. La Performance organizzativa delle varie strutture dell'Agenzia, di cui in allegato si riportano le singole schede riassuntive, è stata già sottoposta alla valutazione dell'OIV, e sottoposta all'attenzione dell'Assessorato dell'Ambiente con nota pec prot. n. 2108 del 15/02/2018.

Aggiornamento del Sistema di misurazione e valutazione della Performance dell'Agenzia FoReSTAS.

Il Decreto Legislativo n.74 del 25 maggio 2017 ha emendato il Decreto Brunetta, fra le altre cose, anche relativamente al sistema di valutazione, in particolare prevedendo:

- Un ruolo più significativo dell'OIV nel processo di valutazione , nella validazione dei documenti del ciclo della performance e anche nell'approvazione dello stesso Sistema;
- l'aggiornamento annuale del sistema di valutazione;
- il necessario collegamento della valutazione al grado di valutazione dell'utenza.

Sulla base delle citate indicazioni normative con [Delibera n.102 del 23/10/2018](#) dell'Amministratore Unico è stato approvato l'aggiornamento per l'anno 2018 del [Sistema di misurazione e valutazione della Performance dell'Agenzia FoReSTAS](#). Per l'anno 2018 le modifiche apportate sono state quelle necessarie a rendere il sistema conforme al dettato normativo, rafforzando il ruolo dell'OIV e introducendo la valutazione del grado di soddisfazione degli utenti, a cui, visto il carattere sperimentale, è per ora riservata una modesta percentuale delle risorse premiali (5%).

I parametri di valutazione dei dipendenti sono rimasti immutati mentre è stata modificata la scala di valutazione (a 10 gradi, in luogo dei precedenti 5, per consentire un miglior dettaglio nelle valutazioni).

È stata inoltre aumentata la percentuale di risorse collegate alla valutazione di struttura (da 60 a 70%) e diminuita la percentuale di risorse collegate alla valutazione individuale (da 40 a 25%). Ciò sia per allinearsi al sistema di valutazione dell'Amministrazione regionale, sia per aumentare la percentuale di risorse collegata a parametri di valutazione oggettivi.

Di particolare rilievo, per il suo carattere innovativo, si presenta la rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti. Per una spiegazione delle modalità di rilevazione si rinvia all'Allegato E del sistema.

La valutazione della Performance organizzativa.

La valutazione della *Performance organizzativa* riguarda i *risultati attesi* delle azioni programmate dall'Amministrazione a livello di *Centro di responsabilità* (Servizi) o *Unità organizzativa* (Complessi forestali o Uffici).

Ad ogni obiettivo è associato un set di *indicatori* e *target* quantitativi e qualitativi, che consentono di rilevare aspetti significativi delle funzioni assegnate all'Amministrazione.

Nell'allegato tecnico si riporta il quadro sinottico degli *obiettivi strategici* e *specifici* assegnati ed i *risultati raggiunti* da ciascuna Unità di valutazione. Tali obiettivi si intendono assegnati *individualmente* al Dirigente e *collegialmente* a tutto il personale in carico.

Al fine di focalizzare l'azione amministrativa sugli *obiettivi prioritari*, si è provveduto ad individuare un *set di obiettivi specifici* per ogni Servizio, con i quali procedere alla valutazione individuale dei Dirigenti circa la componente organizzativa della Performance.

Analogamente a quanto previsto nel *Piano della prestazione organizzativa della Regione Sardegna*, si è ritenuto opportuno esporre nel PdP tutti gli obiettivi assegnati alle Unità Organizzative, ma di legare l'attribuzione del trattamento premiante solo ad alcuni di essi, selezionati per la loro diretta connessione con le priorità assegnate dalla Giunta Regionale.

Per i **Servizi territoriali**, il set di OGO prescelti ed i relativi indicatori di risultato sono i seguenti:

OBIETTIVO SPECIFICO OPERATIVO	INDICATORI DI RISULTATO	Unità Misura
1.1.2 GESTIONE CONSERVATIVA DEGLI HABITAT	Superficie gestita attivamente	ha
1.2.1 RINATURALIZZAZIONE DEI SISTEMI FORESTALI SEMPLIFICATI	Superficie gestita	ha
2.1.1 ATTIVITÀ DI PREVENZIONE DIRETTA E INDIRECTA CONTRO GLI INCENDI BOSCHIVI	Superficie sottoposta ad intervento di prevenzione diretta	ha
	Superficie sottoposta ad intervento di prevenzione indiretta	ha
2.1.5 MONITORAGGIO DELLA CAMPAGNA AIB: elaborazione dati statistici (risorse umane, strumentali ed economiche)	Dati di monitoraggio inviati	Boleano
2.2.1 RICOSTITUZIONE DI SISTEMI FORESTALI INTERESSATI DA AVVERSITÀ BIOTICHE E ABIOTICHE	Superficie di intervento	ha
3.1.1 SOSTEGNO ALLA FILIERA FORESTA-SUGHERO	Superficie di intervento	ha
3.1.2 SOSTEGNO ALLA FILIERA FORESTA-LEGNO E LEGNAME	Superficie di intervento	ha
3.1.4 SOSTEGNO ALLA FILIERA FORESTA-PRODOTTI NON LEGNOSI (no sughero)	Numero di arnie allevate	cad
3.1.5 SOSTEGNO ALLA FILIERA VIVAISTICA FORESTALE	Numero di piante prodotte totali	cad
5.1.1 SUPPORTO ALL'UNITÀ DI PROGETTO NELLE ATTIVITÀ DI CONTRASTO ED ERADICAZIONE ALLA PSA	Interventi effettuati/richiesti	%
8.1.8 PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI	Redazione della relazione del fabbisogno degli acquisti per l'anno successivo entro il 31 ottobre	Boleano

8.1.11 IMPLEMENTAZIONE DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO WEB	Dati richiesti pubblicati (al 31 dicembre)	Boleano
---	--	---------

Per i **Servizi centrali**, il set di OGO prescelti ed i relativi indicatori di risultato sono i seguenti:

✓ **Servizio Antincendio Protezione Civile, Autoparco**

OBIETTIVO SPECIFICO OPERATIVO	INDICATORI DI RISULTATO	Unità Misura
2.1.5 MONITORAGGIO DELLA CAMPAGNA AIB: elaborazione dati statistici (risorse umane, strumentali ed economiche)	Report annuale prodotto	Boleano
2.1.6 MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' di PROTEZIONE CIVILE: elaborazione dati statistici	Report annuale prodotto	Boleano
2.1.7 COORDINAMENTO e SUPPORTO REGIONALE NELLE ATTIVITA' AIB E PROTEZIONE CIVILE	Partecipazioni effettuate/richieste	%
8.1.8 PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI	Redazione della relazione del fabbisogno degli acquisti per l'anno successivo entro il 31 ottobre	Boleano
8.1.11 IMPLEMENTAZIONE DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO WEB	Dati richiesti pubblicati (al 31 dicembre)	Boleano

✓ **Servizio del Personale ed Affari Generali**

OBIETTIVO SPECIFICO OPERATIVO	INDICATORI DI RISULTATO	Unità Misura
7.1.6 ATTUARE IL NUOVO REGOLAMENTO SULLA TUTELA DELLA PRIVACY	Disposizioni organizzative implementate	Boleano
	Disposizioni organizzative adottate	Boleano
7.1.9 AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE	Nuovo sistema di misurazione, monitoraggio e valutazione. Relazione predisposta	Boleano
7.1.10 AVVIAMENTO DELLE PROGRESSIONI DI CARRIERA. RICOGNIZIONE DEI FABBISOGNI E DELLE RISORSE DISPONIBILI	Attivazione procedure di reclutamento e qualificazione. Procedure attivate	cad
8.1.11 IMPLEMENTAZIONE DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO WEB	Dati richiesti pubblicati (al 31 dicembre)	Boleano

✓ **Servizio Tecnico**

OBIETTIVO SPECIFICO OPERATIVO	INDICATORI DI RISULTATO	Unità Misura
1.3.1 MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DELLA FUNZIONALITÀ DEI SISTEMI LITORANEI	Gestione presidi SBS: convenzioni approvate	Boleano
3.1.4 SOSTEGNO ALLA FILIERA FORESTA-PRODOTTI NON LEGNOSI (no sughero)	Censimento superficie a tartufaia e a vocazione tartufigena	Boleano
5.1.1 SUPPORTO ALL'UNITÀ DI PROGETTO NELLE ATTIVITÀ DI CONTRASTO ED ERADICAZIONE ALLA PSA	Predisposizione attività di acquisizione materiali e rendicontazione	%
6.2.1 INDAGINE SULLA SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI DELLE AREE GESTITE	Allestimento questionario indagine di gradimento, format di monitoraggio sperimentale accessi e flussi turistici presso le foreste demaniali	Boleano
8.1.1 ADOZIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI	Rilevazione grado di soddisfazione dell'utenza (Class	cad

	satisfaction) relativamente ai servizi resi al cittadino. N. procedimenti monitorati.	
8.1.2 VERIFICA DELL'EFFETTIVA PRESENZA IN SERVIZIO DEI DIPENDENTI	Studio fattibilità di una rete di rilevazione elettronica delle presenze del personale in tutte le sedi di lavoro	Boleano
8.1.8 PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI	Redazione della relazione del fabbisogno degli acquisti per l'anno successivo entro il 31 ottobre	Boleano
8.1.11 IMPLEMENTAZIONE DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO WEB	Dati richiesti pubblicati (al 31 dicembre)	Boleano

✓ **Servizio Contabilità e Bilancio**

OBIETTIVO SPECIFICO OPERATIVO	INDICATORI DI RISULTATO	Unità Misura
7.1.5 MONITORAGGIO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E DELLA PARI OPPORTUNITA' E SPERIMENTAZIONE DEL GENDER AUDITING	Studio predisposto, preliminare alla definiz. del bilancio di genere	Boleano
7.1.6 ATTUARE IL NUOVO REGOLAMENTO SULLA TUTELA DELLA PRIVACY	Disposizioni organizzative implementate	Boleano
8.1.10 MONITORAGGIO DEI TEMPI DI PAGAMENTO	Verifica a campione su liquidazioni e pagamenti con tempistica anomala (Campione di riferimento 1%)	Boleano
8.1.11 MONITORAGGIO DEI TEMPI DI PAGAMENTO	Integrazione dati per l'indicatore di tempestività con quelli della liquidazione	Boleano

✓ **Servizio Appalti e Contratti**

OBIETTIVO SPECIFICO OPERATIVO	INDICATORI DI RISULTATO	Unità Misura
8.1.7 ROTAZIONE DEL PERSONALE DELLE AREE A RISCHIO	Mappatura addetti alla procedura a rischio individuata nel PTPCT 2018-2020 (appalti e acquisti). Relazione predisposta	Boleano
8.1.8 PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI	Redazione della relazione del fabbisogno degli acquisti per l'anno successivo entro il 31 ottobre	Boleano
8.1.9 COSTITUZIONE DI UNA STRUTTURA DI CONTROLLO SULL'ESECUZIONE DEI CONTRATTI	Definizione della procedura di monitoraggio e controllo	Boleano
8.1.11 IMPLEMENTAZIONE DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE SITO WEB	Dati richiesti pubblicati (al 31 dicembre)	Boleano

✓ **Area Supporto Direzione Generale**

OBIETTIVO SPECIFICO OPERATIVO	INDICATORI DI RISULTATO	Unità Misura
3.2.1 CONTRIBUTO ALLA REALIZZAZIONE E GESTIONE DELLA RETE ESCURSIONISTICA REGIONALE	Piano per l'istituzione e la gestione della RES (art. 14-ter LR 8/2016). Piano predisposto	Boleano
4.1.2 ATTIVAZIONE DI PROGETTI IN AMBITO NAZIONALE ED INTERNAZIONALE, CON RIFERIMENTO DI FONDI DI FINANZIAMENTO EUROPEI E TRASFRONTALIERI	Presentazione di proposte di candidature nell'ambito dei bandi nazionali, europei e	cad

	transfrontalieri. Relazione predisposta	
7.1.5 MONITORAGGIO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E DELLA PARI OPPORTUNITA' E SPERIMENTAZIONE DEL GENDER AUDITING	Dati elaborati relativi al benessere organizzativo rilevati (annualità antecedente)	Boleano
7.1.6 ATTUARE IL NUOVO REGOLAMENTO SULLA TUTELA DELLA PRIVACY	Disposizioni organizzative adottate	Boleano
7.1.9 AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE	Nuovo sistema di misurazione, monitoraggio e valutazione. Relazione predisposta	Boleano
8.1.1 ADOZIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI	Approvazione Carta dei servizi e schede pubblicate online	Boleano
8.1.11 IMPLEMENTAZIONE DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE SITO WEB	Dati richiesti pubblicati (al 31 dicembre)	Boleano

Scostamenti dei risultati dagli obiettivi e giustificativi

Nella presente sezione si intende esporre ed analizzare le cause che hanno portato al mancato raggiungimento di alcuni target previsti.

Nel documento tecnico allegato, per ogni Unità di valutazione si riportano gli obiettivi attesi, i risultati raggiunti, le percentuali di risultato effettivo (con relativi scostamenti) e le percentuali di risultato normalizzate, sulla base dell'accettazione o meno del giustificativo da parte del Direttore Generale.

In linea di massima, le motivazioni per il mancato raggiungimento attengono talvolta a circostanze esterne, oggettivamente imprevedute ed imprevedibili (ad esempio *alluvioni*), oppure alla mancata attribuzione di risorse finanziarie necessarie all'acquisizione di materiali o servizi funzionali alla realizzazione degli interventi.

Tali circostanze avrebbero in ogni caso giustificato una rimodulazione dei target attesi, rendendo il mancato raggiungimento dei target non imputabile ad una mancanza dei Servizi.

In generale, le giustificazioni avanzate dai Dirigenti (relativamente ad alcuni scostamenti tra i risultati ottenuti e quelli programmati) sono state accettate dal Direttore Generale poiché non si sono riscontrate conseguenze negative o ripercussioni significative sul raggiungimento degli obiettivi generali di medio e lungo periodo.

Scostamenti e giustificativi presso i Servizi territoriali

Si riportano schematicamente gli scostamenti percentuali rilevati presso i Servizi territoriali ed il relativo giustificativo certificato dal Dirigente responsabile per ogni Obiettivo gestionale operativo (OGO) con le relative attestazioni.

✓ **Servizio Territoriale Oristano** (attestazione Protocollo n. 273 del 15.01.2019)

OGO	Indicatore risultato	UM	Scostamento	Giustificativo sintetico
3.1.1 SOSTEGNO ALLA FILIERA FORESTA-SUGHERO	Superficie di intervento	%	-100%	Aggiudicazione provvisoria revocata per mancanza requisiti art. 80 Dlgs 50/2016

✓ **Servizio Territoriale Sassari** (attestazione Protocollo n. 912 del 31.01.2019)

OGO	Indicatore risultato	UM	Scostamento	Giustificativo sintetico
2.1.1 Attività di prevenzione diretta e indiretta contro gli incendi boschivi	Sup. sottoposta a intervento di prevenz. diretta	ha	-10%	Mancata disponibilità economica per noli

✓ **Servizio Territoriale Nuoro** (attestazione Protocollo n. 708 del 31.01.2019)

OGO	Indicatore risultato	UM	Scostamento	Giustificativo sintetico
			NESSUNO	

✓ **Servizio Territoriale Tempio** (attestazione Protocollo n. 666 del 06.02.2019)

OGO	Indicatore risultato	UM	Scostamento	Giustificativo sintetico
2.1.1 Attività di prevenzione diretta e indiretta contro gli incendi boschivi	Sup. sottoposta a intervento di prevenz. indiretta	ha	-39%	<i>Dato digitato in errore (120ha)</i>
3.1.1 Sostegno alla filiera foresta-sughero	Superficie intervento	ha	-30%	<i>Intervento annullato per motivi organizzativi, in sostituzione, interventi di raccolta ramaglie, abbruciamento ed esbosco (danni da neve 2016)</i>
3.1.2 Sostegno alla filiera foresta-legno e legname	Superficie di intervento	ha	-35%	<i>Intervento svolto parzialmente per carenza di personale (pensionamenti di 2-3 unità) e per altri interventi urgenti sulla viabilità</i>

✓ **Servizio Territoriale Lanusei** (attestazione Protocollo n. 958 del 30.01.2019)

OGO	Indicatore risultato	UM	Scostamento	Giustificativo sintetico
			NESSUNO	

✓ **Servizio Territoriale Cagliari** (attestazione Protocollo n. 556 del 31.01.2019)

OGO	Indicatore risultato	UM	Scostamento	Giustificativo sintetico
1.1.2. Gestione conservativa degli Habitat	Superficie gestita attivamente	ha	-4%	<i>Lavori non completati a causa alluvione</i>
2.1.1 Attività di prevenzione diretta e indiretta contro gli incendi boschivi	Sup. sottoposta a intervento di prevenz. diretta	ha	-12%	<i>Taglio del 50% dei fondi richiesti per manutenzione fasce parafuoco</i>
3.1.1 Sostegno alla filiera foresta-sughero	Superficie di intervento	ha	-6%	<i>Lavori non completati a causa alluvione</i>

✓ **Servizio Territoriale Iglesias** (attestazione Protocollo n. 227 del 30.01.2019)

OGO	Indicatore risultato	UM	Scostamento	Giustificativo sintetico
2.1.1 Attività di prevenzione diretta e indiretta contro gli incendi boschivi	Sup. sottoposta a intervento di prevenz. diretta	ha	-55%	<i>Riduzione per mancato appalto manutenzione fasce meccaniche parafuoco (gara deserta).</i>

Scostamenti e giustificativi presso i Servizi centrali

Si riportano schematicamente gli scostamenti percentuali rilevati presso i Servizi centrali e le relative attestazioni.

✓ **Servizio Antincendio Protezione civile Autoparco** (attestazione Prot. n. 1288 del 31.01.2019)

OGO	Indicatore risultato	UM	Scostamento	Giustificativo sintetico
			NESSUNO	

✓ **Servizio Personale e Affari Generali** (attestazione Prot. n. 1547 del 05.02.2019)

OGO	Indicatore risultato	UM	Scostamento	Giustificativo sintetico
			NESSUNO	

✓ **Servizio Tecnico** (attestazione Prot. n. 1310 del 31.01.2019)

OGO	Indicatore risultato	UM	Scostamento	Giustificativo sintetico
			NESSUNO	

✓ **Servizio Contabilità e Bilancio** (attestazione Prot. n. 1489 del 05.02.2019)

OGO	Indicatore risultato	UM	Scostamento	Giustificativo sintetico
			NESSUNO	

✓ **Servizio Appalti e Contratti** (attestazione Prot. n. 1314 del 31.01.2019)

OGO	Indicatore risultato	UM	Scostamento	Giustificativo sintetico
			NESSUNO	

✓ **Area supporto Direttore Generale** (attestazioni uffici)

OGO	Indicatore risultato	UM	Scostamento	Giustificativo sintetico
			NESSUNO	

Di seguito si riporta il *quadro sinottico* dei risultati cumulativi a livello di Servizi Territoriali e Centrali

SERVIZIO	RISULTATO <i>% Ponderato</i>
SERVIZIO TERRITORIALE CAGLIARI	100%
SERVIZIO TERRITORIALE IGLESIAS	100%
SERVIZIO TERRITORIALE LANUSEI	100%
SERVIZIO TERRITORIALE NUORO	100%
SERVIZIO TERRITORIALE ORISTANO	100%
SERVIZIO TERRITORIALE SASSARI	100%
SERVIZIO TERRITORIALE TEMPIO	98%
SERVIZIO TECNICO	100%
SERVIZIO SAPA	100%
SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI	100%
SERVIZIO PERSONALE e AA.GG.	100%
SERVIZIO CONTABILITA' e BILANCIO	100%
AREA SUPPORTO DG	100%
DIRETTORE GENERALE	100%

2. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

2.1. Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

Nello specifico, l'Amministrazione ha recepito la Delibera GR n. 15/17 del 21.03.2017, contenente gli *obiettivi generali* e le *priorità strategiche* funzionali ad orientare le attività dell'Agenzia (FoReSTAS), ai sensi dell'art 40 della L.R. n. 8 del 27.04.2016 e dell'art. 2 della L.R. n. 14 del 15.05.1995.

Il presente elaborato è stato predisposto dalla Direzione Generale (grazie soprattutto alla fattiva collaborazione tra la Struttura tecnica permanente di supporto all'OIV e i Dirigenti, sotto il coordinamento del Direttore generale), tenendo conto le indicazioni fornite nella Delibera CIVIT n. 5/2012 e gli ultimi aggiornamenti derivanti dalle norme vigenti (D.lgs 150/2009, modificato ed integrato dal D.Lgs 74/2017).

Richiamato l'art. 8 del D.Lgs 150/2009 (modificato dal D.Lgs 74/2017), come previsto nel Ciclo della gestione della Performance dell'Agenzia, si è proceduto a stilare il *quadro sinottico* dei risultati ottenuti da tutti i *Servizi* come riportato nelle schede di valutazione allegate.

Con nota del Direttore Generale (prot. 13467 del 26.10.2018) è stata comunicata a tutti i Servizi centrali e territoriali l'approvazione dell'aggiornamento per l'anno 2018 del Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Agenzia Forestas (Delibera Amministratore Unico n. 102 del 23/10/2018).

Con nota del Direttore Generale (prot. 292 del 09.01.2019) sono state chieste a tutti i Servizi centrali e territoriali le *attestazioni* asseveranti il raggiungimento degli obiettivi specifici raggiunti.

Ogni *Dirigente-Valutatore* ha autonomamente operato per effettuare i riscontri necessari, certificando il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati alle proprie sottostrutture, fornendo specifica giustificazione di eventuali scostamenti rispetto ai target previsti.

Pertanto, i Direttori dei Servizi hanno prodotto una relazione contenente i risultati raggiunti, asseverando gli eventuali *scostamenti negativi* con opportune motivazioni.

Tutti i dati pervenuti sono stati caricati in un unico *file gestionale integrato*, a cura della Struttura tecnica permanente di supporto all'OIV, per poi sottoporre all'attenzione del Direttore Generale tutti i documenti accompagnatori e le giustificazioni presentate. Tale procedura ha consentito la redazione dei documenti di analisi delle *risultanze gestionali*, riportati in allegato.