

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ALESSANDRA BOLDETTI
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita 15.03.1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2005 attività di consulenza legale presso l'Associazione di Volontariato "Progetto donna ceteris" Cagliari
2006 Consigliere della circoscrizione n. 5 del Comune di Cagliari
2006 Componente Commissione pari opportunità Comune di Cagliari
2008 Responsabile settore qualità UNI ENI ISO 9001 presso la società consortile Gersia SCARL
Società Consortile Gersia SCARL
Socio sanitario
Amministrativo
Responsabile settore qualità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 1996 diploma di maturità classica presso il Liceo Ginnasio Siotto Pintor di Cagliari
2003 laurea in giurisprudenza presso l'Università degli studi di Cagliari
2005 certificato di compiuta pratica forense con abilitazione a svolgere attività di patrocinatore
2005 diploma di specializzazione delle professioni legali durata biennale con indirizzo giudiziario – forense
2006 idoneità preselezioni rilasciata dal ministero dell'interno (dipartimento pubblica sicurezza) per il concorso pubblico del ruolo dei Commissari della Polizia di Stato
2008 conseguimento titolo di avvocato
2010 attestato di partecipazione "Executive master in diritto del lavoro e amministrazione del personale" presso ente di formazione – Roma
2010 attestato di partecipazione al corso qualità UNI ENI ISO 9001 organizzato dallo IEROS MANAGEMENT srl Roma
2012 Attestato di partecipazione al corso di formazione sicurezza del volo e sanità: analogie e opportunità ASL Cagliari
Università di Cagliari

Materie Giuridiche

Laurea – Titolo di Avvocato

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

Inglese -Spagnolo

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Acquisite dal 2008 presso la Società Consortile Gersia

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Acquisite dal 2008 presso la Società Consortile Gersia

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Esperienza nell'ambito della gestione del personale
Buona conoscenza del pacchetto Office, Internet Explorer, Window XP

PATENTE O PATENTI

B

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi della legge 196/2003

Cagliari, 19 marzo 2014

Alessandra Boldetti