



Unione dei Comuni
Valle del Pardu e dei Tacchi
OGLIASTRA MERIDIONALE

Gairo – Jerzu – Osini – Perdasdefogu – Tertenia – Ulassai - Ussassai
Sede legale: vico III Dante, 7 – 08040 Osini (Og)
tel. 0782/215146 - P.I. 91009340919
www.unionetacchiogliastra.gov.it

SERVIZIO SOCIALE

ALLEGATO 2
alla determinazione Settore Sociale n. 182 del 22/05/2019
Capitolato

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs 18 aprile 2016 n. 50 per
l'affidamento del
Servizio COLONIA MARINA IN SARDEGNA PER MINORI (6 - 14 ANNI) - anno 2019
tramite l'utilizzo del Mercato Elettronico (SARDEGNA CAT)
(Comune di Perdasdefogu)
CIG: Z252878BF1

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

ART. 1 **OGGETTO**

L'appalto ha per oggetto l'attivazione di un servizio di Colonia Marina residenziale – 2019, riservato a minori tra i 6 ed i 14 anni ovvero frequentanti le scuole Primaria e Secondaria di I grado nell'anno scolastico 2018/2019, residenti nel Comune di Perdasdefogu.

ART. 2 **PARTECIPANTI E TURNI**

Il servizio prevede un numero massimo di partecipanti non superiore a 45, in un unico turno.

ART. 3 **DURATA**

Il servizio si dovrà svolgere in Sardegna durante il mese di Luglio 2019, con avvio dopo il 12.07.2019, per 10 giorni consecutivi.

ART. 4 **PERSONALE**

Il servizio prevede l'accompagnamento e la custodia dei minori nel tragitto dal Comune di Perdasdefogu alla colonia e viceversa e durante l'intero soggiorno, con personale specializzato (educatori professionali e/o animatori) in rapporto di 1/10 per i minori normodotati e di 1/1 per i portatori di handicap. Durante la permanenza in spiaggia l'assistenza alla balneazione e la sorveglianza dovrà essere integrata con la

presenza bagnini in numero adeguato ai minori partecipanti.

ART. 5 ASSICURAZIONI

La Ditta dovrà attivare specifica polizza assicurativa per Infortuni e danni che dovessero subire o causare nello svolgimento del servizio a persone o cose, quindi in favore degli operatori, degli utenti, di terze persone e le attrezzature presenti.

ART. 6 BASE D'ASTA

L'importo a base d'asta è fissato in € 38,00 giornaliero (iva esclusa) per ogni minore partecipante, ivi incluso il servizio trasporto, l'accompagnamento, le escursioni e le attività. L'importo presunto a base d'asta complessivo è di € 17.100,00 Iva esclusa per la partecipazione di un massimo di 45 minori.

ART. 7 PRESTAZIONI

SERVIZI MINIMI

La Ditta dovrà garantire:

il servizio trasporto con pullman GT andata e ritorno, da Perdasdefogu alla colonia e per tutti gli eventuali spostamenti durante il soggiorno, assicurando la presenza a bordo degli assistenti per i minori;

alloggio dei minori in bungalow o struttura muraria, dotati di servizi igienico-sanitari, acqua calda, arredamento e biancheria per i letti;

pensione completa, con menu' approvato dalla ASL di competenza (colazione, pranzo [*pane primo, secondo, contorno frutta/ dolce*] merenda, cena[*pane, primo, secondo, contorno frutta/ dolce*], acqua);

garantire un menù personalizzato per gli utenti con problemi di allergie, intolleranze e che devono seguire una dieta specifica prescritta dal medico;

servizio di lavanderia (cadenza almeno ogni 3 giorni);

assicurazione come previsto dalle normative vigenti, con inclusa polizza che copra le spese odontoiatriche;

assistenza sanitaria;

cura e vigilanza sull'igiene personale;

disponibilità di un contatto telefonico per i genitori;

assistenza a mare con presenza di bagnino dotato di regolare patentino;

assistenza di personale specializzato, 24 su 24, in rapporto di 1/10 per i normodotati e di 1/1 per i portatori di handicap;

eventuale custodia dei soldi o beni di valore dei minori, dei medicinali e delle protesi;

materiale di animazione, strutture sportive, et..

Servizi Aggiuntivi:

La ditta si impegna e garantire servizi di animazione e sportivi durante il soggiorno in spiaggia e successivamente durante la permanenza nel residence- campeggio-colonia. Dovranno essere organizzate attività di animazione e sportive strutturate quotidiane quali: calcetto, pallavolo, basket, karaoke, discoteca, proiezione film, teatro ecc., in relazione alle attitudini e preferenze degli utenti;

E' obbligatorio durante il soggiorno prevedere tutte le sere attività di animazione organizzata e **almeno:**

- 1 escursione in siti di interesse storico o culturale o ricreativo della durata di almeno 1 giornata garantendo accompagnatori, trasporto con mezzi idonei ed eventuali ingressi e pasti a carico della ditta;
- 3 serate musicali / discoteca anche all'aperto;
- Festa di fine soggiorno con pizzata, bibita e gelato a carico della ditta.

ART. 8

DOVERI DEGLI OPERATORI DELL'AGGIUDICATARIA E COOPERAZIONE

Gli operatori dell'aggiudicataria dovranno effettuare le prestazioni di propria competenza con diligenza e riservatezza, seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui vengono a contatto per ragioni di servizio; essi devono, inoltre, tenere una condotta personale irreprensibile nei confronti degli utenti.

Il personale dipendente dell'aggiudicataria dovrà mantenere il segreto su fatti e circostanze riguardanti il servizio e delle quali abbia avuto notizie durante l'espletamento o comunque in funzione dello stesso, restando quindi vincolati al segreto professionale ai sensi dell'art. 622 del Codice Penale.

La Cooperativa sociale si impegna a garantire, ai propri operatori, la massima informazione circa le norme contenute nel presente Capitolato, e circa le modalità di svolgimento specifiche del servizio nel quale verranno impegnati in base anche al Progetto di gestione presentato, sollevando pertanto L'Unione dei Comuni da qualsiasi onere di istruzione del personale incaricato.

L'appaltatore ed il personale dipendente dovrà segnalare immediatamente all'ufficio Socio-Assistenziale tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del suo compito, potranno impedire il regolare svolgimento del proprio servizio. La Ditta ha l'obbligo di garantire la regolarità del rapporto di lavoro e il rispetto della normativa contrattuale e si impegna a comunicare all'Ente Gestore i nominativi del personale impegnato.

Il personale impiegato dovrà essere lo stesso di cui si è presentato il nominativo e i titoli di studio. Il personale in sostituzione dovrà avere gli stessi titoli del titolare.

Gli operatori della Ditta dovranno effettuare le prestazioni con diligenza e riservatezza, seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui vengono a contatto per ragioni di servizio. La Ditta si impegna a richiamare, multare e se è il caso, a sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile. Le segnalazioni e le richieste fatte, in questo senso dall'Unione dei Comuni, per il quale agisce, saranno impegnative per l'appaltatore.

ART. 9

STANDARD ORGANIZZATIVI DEI SERVIZI

L'aggiudicataria si impegna, inoltre a garantire il servizio:

- mediante personale idoneo e qualificato a svolgere le mansioni richieste (educatori professionali, animatori, cuoco, bagnino con brevetto ecc);
- prevedendo la continuità d'intervento da parte degli stessi operatori evitando fenomeni di turnover, garantendo la non interruzione del servizio.
- dando immediata comunicazione, al responsabile del servizio, di qualsiasi evento di carattere straordinario riguardante l'andamento del servizio, nonché dell'eventuale difficoltà di rapporti tra l'utente e l'operatore.
- Presentando la giornata tipo e il programma delle attività per tutta la durata del servizio e tenendo conto delle esigenze degli utenti.
- presentando una relazione finale al termine dell'appalto.

ART. 10

MODALITÀ DELL'APPALTO

L'appalto sarà affidato mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60, comma 1 e ss., del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

ART. 11

CRITERIO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

L'appalto è regolato da tutte le normative nazionali specifiche nonché dalle Leggi della Regione Sardegna e da tutte le altre normative specifiche in vigore. L'appalto sarà affidato mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 17, comma 4, lett. a) della L.R. 5/2007, con presentazione di offerte a ribasso sull'importo a base d'asta e secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 commi 2 e 3 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e art.18, comma 1, lett. c) della L.R. 5/2007. Il procedimento di affidamento dell'appalto, poiché è riferito ai servizi sociali, è regolato dalla L. 328/2000, "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di

interventi e servizi sociali”, dal D.P.C.M. 30 marzo 2001 e dalla L.R. 23/2005 sul “Sistema integrato dei servizi alla persona” e per quanto attinente dalla L.R. 16/97. Il complesso delle prestazioni e delle attività relative al presente appalto si intende integrato dalle proposte formalizzate in sede di offerta dall'appaltatore

Il servizio verrà aggiudicato utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, da valutarsi da parte della commissione aggiudicatrice sulla base dei criteri di valutazione.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Per partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n° 50/2016, il concorrente dovrà presentare la seguente documentazione:

A - Requisiti di ordine generale (art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016)

1. Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016. Tale requisito dovrà essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000.

B - Requisiti di idoneità professionale (art. 83 comma 1, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016:

1) Iscrizione alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) competente territorialmente per il ramo di attività oggetto dell'appalto (o analogo registro professionale dello Stato di provenienza per le imprese non aventi sede in Italia);

2) Iscrizione al Registro Regionale delle Cooperative sociali di cui all'Art. n. 2 della L.R. n. 16/97 (tale requisito è richiesto solo per le Cooperative Sociali e loro Consorzi, costituite ai sensi della L. n. 381/91 e della L.R. n. 16/97), con l'indicazione del numero, sezione e categoria di iscrizione. Per le Cooperative sociali e i loro raggruppamenti o consorzi aventi sede legale nel territorio di altre Regioni o paesi stranieri che non hanno ancora istituito l'albo regionale previsto dalla legge n. 381/1991, è necessario documentare il possesso dei requisiti che consentirebbero l'iscrizione all'albo Regionale della Sardegna;

C - Requisiti di capacità economico-finanziaria (art.83 comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016):

1) fatturato d'impresa, specifico nella gestione di servizi di colonia marina, realizzati negli ultimi tre esercizi (2016/2017/2018) di importo non inferiore all'importo posto a base di gara;

D - Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83 comma 1, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016):

- esperienza di **almeno 12 mesi** maturata nella gestione di servizi identici o analoghi negli ultimi tre anni (2016/2017/2018), con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari dei servizi stessi;
- Essere iscritti ed abilitati sul portale CAT SARDEGNA per la categoria AL96 SERVIZI SOCIALI.

E) – Progetto tecnico: Presentazione di un elaborato di un massimo di 15 pagine dove dovranno essere indicate tutte le prestazioni minime e aggiuntive offerte, il personale e la qualifica degli stessi, la giornata tipo, l'escursione e le attività di animazione diurna e serale, il menù, il corredo necessario da richiedere ai partecipanti, i recapiti telefonici per gli utenti e il giorno e orario di visita per i genitori.

Art. 12 – CORRISPETTIVO

L'Unione dei Comuni della Valle del Pardu e dei Tacchi, per conto del Comune di Perdasdefogu, qualificato come Ente gestore si impegna a corrispondere alla ditta il corrispettivo pattuito all'atto dell'affidamento, in base al numero dei minori partecipanti. La fattura verrà pagata entro 45 giorni dalla presentazione.

Con tale corrispettivo l'appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dall'Unione dei Comuni per il servizio di che trattasi o connesso o conseguente al servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

Il pagamento è eseguito a mezzo di mandato esigibile presso la Tesoreria dell'Unione dei Comuni della Valle del Pardu e dei Tacchi.

ART. 13
DOMICILIO DELL'APPALTATORE

Il prestatore del servizio dovrà, nell'espletamento del proprio servizio, per ogni effetto legale, eleggere il proprio domicilio nella sede legale dell'Unione dei Comuni della Valle del Pardu e dei Tacchi.

ART. 14
CONVENZIONE DI APPALTO

La stipulazione della convenzione con il prestatore aggiudicatario potrà avvenire soltanto dopo l'esecutività della determinazione di aggiudicazione.

ART. 15
RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE

L'Unione dei Comuni si riserva la facoltà di risolvere la convenzione del servizio in qualunque tempo, senza alcun genere di indennità e compenso per l'appaltatore, qualora le disposizioni prese ed i mezzi utilizzati per l'espletamento del servizio non dessero sicuro affidamento, a giudizio dell'amministrazione, o che il servizio stesso non fosse compiuto nel termine stabilito o si fossero verificate gravi irregolarità e negligenze in genere e nel caso di sopravvenuti gravi motivi di pubblico interesse. Il provvedimento di rescissione del contratto dovrà essere regolarmente notificato all'appaltatore secondo le vigenti disposizioni di legge.

ART. 16
OSSERVANZA DI LEGGI E DI REGOLAMENTI

La partecipazione all'appalto *de quo*, oggetto del presente documento, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste nei regolamento dell'Unione dei Comuni e nelle disposizioni del presente capitolato.

Oltre all'osservanza di tutte le norme richiamate dal presente documento l'appaltatore avrà l'obbligo di osservare e fare osservare costantemente dal personale addetto tutte le disposizioni di legge e regolamenti in vigore che potessero venire emanate durante il corso dell'appalto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali e, specialmente, quelle aventi rapporti con i servizi oggetto dell'appalto, con particolare cura quelle inerenti la sicurezza. L'Unione dei Comuni potrà, in circostanze eccezionali, sentito il responsabile del competente servizio e su proposta di questo, emanare norme speciali sulle modalità di espletamento del servizio.

ART. 17
OBBLIGHI LEGGE 81/2008

L'impresa sociale è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs. 81/2008 e seguenti. L'impresa dovrà comunicare, al momento della stipula della convenzione, il nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e protezione, del Medico del Lavoro e del rappresentate della Sicurezza dei lavoratori. Contestualmente dovranno essere altresì esplicitati gli eventuali obblighi dell'Amministrazione.

ART. 18
OBBLIGHI D.LGS 196/2000

L'impresa sociale e l'Unione dei Comuni sono tenuti all'osservanza del D.Lgs 196/2000 e del Codice in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal GDPR 679/2016, e le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014.";

ART. 19
TRATTAMENTO DEI LAVORATORI

Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra i Comuni e gli operatori addetti all'espletamento delle prestazioni assunte dalla Ditta aggiudicataria.

La ditta aggiudicataria è tenuta ad osservare ed applicare nei confronti dei lavoratori tutte le disposizioni

di legge, vigenti e future, in materia di rapporti di lavoro subordinato, autonomo e parasubordinato, nonché tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali e quant'altro previsto a favore dei lavoratori stessi.

La ditta aggiudicataria è pertanto responsabile di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertato dagli Istituti previdenziali e assicurativi, da altri organi di vigilanza o dalla stessa Amministrazione committente e comunque si impegna a mantenere indenne l'Amministrazione appaltante da ogni conseguenza.

L'Unione dei Comuni rimane comunque del tutto estraneo ai rapporti che andranno ad instaurarsi fra l'appaltatore e gli operatori incaricati di effettuare il Servizio.

L'Unione dei Comuni potranno verificare in ogni momento, a mezzo del Servizio Sociale del Comune, l'adempimento degli obblighi di cui al presente articolo, nonché quello delle assicurazioni obbligatorie prescritte.

L'Unione dei Comuni è riconosciuto il diritto di contestare eventuali infrazioni lesive dei diritti dei lavoratori. In attuazione di quanto su esplicitato potranno richiedere all'impresa aggiudicataria in qualsiasi momento, e comunque con cadenza almeno quadrimestrale, copia dei modelli comprovanti l'avvenuto versamento dei contributi previdenziali relativi ai propri operatori nonché l'esibizione del libro matricola e di ogni altra documentazione inerente ai rapporti contrattuali con il personale impegnato nel servizio di cui al presente Capitolato, al fine di verificare il rispetto e la corretta attuazione degli obblighi di cui al presente articolo.

All'Unione dei Comuni resta, inoltre, la facoltà di richiedere in merito opportuni accertamenti al competente Ispettorato Provinciale del lavoro.

Qualora la ditta non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra, l'Ente, fatta salva la risoluzione del contratto in danno dell'appaltatrice del servizio, interdirà la partecipazione della stessa a nuove gare indette dall'Unione dei Comuni per un periodo di anni quattro. Ai fini della contribuzione previdenziale ed assicurativa l'impresa sociale è tenuta a rispettare la normativa vigente di riferimento prevista per le diverse tipologie di rapporto di lavoro adattabili dal regolamento della società-cooperativa nei limiti di quanto previsto dall'art.6 della L.142/2001.

Il mancato rispetto della L.142/2001, costituisce inadempimento contrattuale soggetto alle sanzioni di legge e alla risoluzione automatica del contratto. L'impresa sociale si obbliga altresì ad applicare, nei confronti del socio lavoratore, lo stesso trattamento economico, previdenziale ed assicurativo per tutta la durata della convenzione. Qualora l'impresa sociale non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra l'Amministrazione procede alla risoluzione della convenzione e all'affidamento del servizio all'impresa che segue immediatamente in graduatoria.

Alla parte inadempiente vengono addebitate inoltre le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della ditta.

ART. 20 PENALI

L'Unione dei Comuni può recedere unilateralmente dagli impegni assunti con la presente convenzione, nel caso di assenze ingiustificate dal servizio della controparte o per qualsiasi manchevolezza che possa pregiudicare in qualche modo la piena funzionalità del servizio al quale il contraente è preposto.

Quando ad insindacabile giudizio dell'amministrazione l'inadempienza possa considerarsi non talmente grave da provocare la risoluzione del Contratto, il responsabile potrà applicare delle penali da un minimo di €. 100,00 ad un massimo di € 300,00 giornaliere, graduate in proporzione alla gravità della stessa.

L'irrogazione di 3 penali implica la risoluzione della Convenzione con l'aggiudicazione del Servizio alla seconda Ditta in graduatoria.

ART. 21 DANNI E ASSICURAZIONI

La ditta affidataria risponderà direttamente dei danni a persone e cose esonerando per ciò stesso l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità.

La ditta si impegna pertanto a stipulare:

- apposita polizza assicurativa onde coprire i rischi per danni comunque subiti o provocati dagli operatori in dipendenza dell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato;
- idonea assicurazione a favore degli assistiti per danni, subiti o cagionati anche odontoiatrici, da responsabilità civile, ai sensi dell'art.1917 del C.C. .

Le polizze di cui sopra verranno accertate dal Responsabile dei Servizi Sociali prima della firma del contratto di affidamento dei servizi di cui al presente capitolato.

**ART. 22
SUBAPPALTO**

E' vietata ogni forma di subappalto. Ove ciò avvenisse l'Ente gestore procederà alla immediata risoluzione del contratto, incamerando la cauzione prestata, fatto salvo il risarcimento del danno arrecato.

**ART. 23
DOMICILIO LEGALE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

A tutti gli effetti la Ditta aggiudicataria dovrà eleggere per tutta la durata del contratto domicilio legale la sede dell'Unione dei comuni della Valle del Pardu e dei Tacchi.

**ART. 24
CONTROVERSIE**

Per le controversie che potessero insorgere in conseguenza del presente capitolato, non definibili in via breve tra le parti contraenti, sarà competente il foro di Lanusei.

**ART. 25
NORME TRANSITORIE**

Per quanto non espressamente previsto nel presente documento o erroneamente regolato, si fa riferimento alle disposizioni di legge e regolamenti in materia nonché ad ogni altra norma di carattere generale, in quanto compatibile.

**ART. 26
SPESE**

Tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti alla presente saranno a totale carico della Ditta aggiudicataria.

Il Responsabile Unico del procedimento è la A.S. Agus Doriana.

Il presente documento è costituito da 26 articoli ossia da 11 pagine e fin qui dalla presente.

Osini lì, 22/05/2019

Il Responsabile del Servizio
Giuseppe Cabizzosu

Timbro e firma del legale rappresentante
per piena e incondizionata accettazione
