

# UNIONE DEI COMUNI DEL SARRABUS

UFFICIO DI PIANO – AMBITO PLUS SARRABUS GERREI



CASTIADAS



MURAVERA



SANVITO



VILLAPUTZU



VILLASIMIUS

## “HOME CARE PREMIUM 2022”

### LINEE GUIDA

PER LA FORMAZIONE DI UN REGISTRO DI FORNITORI  
DI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI  
PER L'EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI INTEGRATIVE  
A FAVORE DEI BENEFICIARI DEL PROGETTO HOME CARE  
PREMIUM 2022

AMBITO PLUS SARRABUS GERREI

## **1. PREMESSA**

L'Unione dei Comuni del Sarrabus, in qualità di Ente gestore dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Sarrabus Gerrei, intende procedere all'erogazione delle prestazioni integrative previste nell'ambito del Progetto INPS "Home Care Premium 2022", tramite *voucher sociali*, a favore dei beneficiari del medesimo progetto.

Il fine dell'Avviso è quello di formare Registro di Fornitori di servizi socio assistenziali previsti dal bando Home Care Premium 2022 da erogarsi nei Comuni dell'Ambito PLUS Sarrabus Gerrei.

A tal fine, si indice, sulla base delle vigenti norme per l'erogazione di voucher sociali, una procedura pubblica per accreditare i soggetti in possesso dei requisiti previsti dalle presenti Linee guida, tramite iscrizione al Registro dei Fornitori di servizi socio assistenziali dell'Unione dei Comuni del Sarrabus.

Il suddetto Registro, che verrà periodicamente aggiornato, sarà reperibile sul sito dell'Unione dei Comuni del Sarrabus ([www.unionecomunisarrabus.it](http://www.unionecomunisarrabus.it)).

## **2. AMBITO TERRITORIALE**

L'Ambito territoriale di riferimento è il territorio dei Comuni del Sarrabus Gerrei (Armungia, Ballao, Castiadas, Muravera, San Niccolò Gerrei, San Vito, Silius, Villaputzu, Villasalto, Villasimius)

L'Ente gestore è l'Unione dei Comuni del Sarrabus – Ufficio di Piano Via Aldo Moro n. 50, 09040 San Vito (SU).

Indirizzi internet: [www.unionecomunisarrabus.it](http://www.unionecomunisarrabus.it);

Posta Elettronica Certificata: ; [protocollounionecomunisarrabus@pec.comunas.it](mailto:protocollounionecomunisarrabus@pec.comunas.it)

Responsabile dell'Area Sociale – Ufficio di Piano: Dott.ssa Angelika Eleonora Saba

## **3. BENEFICIARI VOUCHER SOCIALI / BUONO ACQUISTO**

I beneficiari delle prestazioni integrative sono i destinatari dei contributi economici e dei servizi socio assistenziali previsti dal Progetto "Home Care Premium 2022", che abbiano già accettato, sulla piattaforma INPS, il Piano Assistenziale Personalizzato (PAI). Eventuali prestazioni ulteriori e/o diverse rispetto a quelle definite nel PAI non potranno essere erogate né rimborsate dall'Ente gestore.

## **4. SOGGETTI EROGATORI**

Le prestazioni integrative previste dal Piano Assistenziale Personalizzato potranno essere erogate esclusivamente dai Fornitori di servizi socio assistenziali iscritti nel Registro di prossima costituzione.

Al Registro, il quale avrà durata temporanea, come disciplinato nell'Avviso Pubblico, potranno accedere i seguenti Fornitori:

- Imprenditori individuali;
- Società in nome collettivo;
- Società in accomandita semplice;
- Società di capitali;
- Società Cooperative;
- Cooperative Sociali;
- Consorzi di cooperative sociali;

- Organizzazioni di volontariato;
- Associazioni di promozione sociale;
- Associazioni, Fondazioni e altre istituzioni a carattere privato non a scopo di lucro;
- Esercenti professioni (a titolo di esempio fisioterapisti, psicologi, educatori professionali, ecc).

È ammessa la partecipazione in forma esclusivamente mono soggettiva non raggruppata.

## **5. ACCREDITAMENTO E ISCRIZIONE NEL REGISTRO DEI FORNITORI DI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI**

L'Ufficio di Piano procederà all'iscrizione dei Fornitori nel costituendo Registro previa verifica dei requisiti richiesti dall'Avviso.

Tali Fornitori potranno procedere all'erogazione delle prestazioni socio assistenziali previste dal voucher/buono acquisto, solo dopo l'approvazione, con determinazione dirigenziale, del Registro e la relativa pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

## **6. DIRITTO DI SCELTA DEL BENEFICIARIO**

A seguito dell'accettazione del PAI, ciascun beneficiario, titolare del voucher (sul quale sono riportati la tipologia, il monte orario ed il costo delle prestazioni spettanti) avrà diritto ad esercitare il “**diritto di scelta**”, attraverso la selezione di uno o più Fornitori tra tutti quelli presenti nel Registro.

Eventuali modifiche del PAI dovranno essere concordate ed autorizzate esclusivamente dal Case Manager dell'Ambito.

## **7. COMPITI DEL BENEFICIARIO**

Sarà compito del beneficiario o del Responsabile del Programma:

1. contattare il Fornitore scelto e concordare con il medesimo l'orario e le modalità di erogazione del servizio;
2. sottoscrivere, contestualmente al Fornitore, il “Voucher/buono acquisto” (Modello A);
3. sottoscrivere, contestualmente al Fornitore, la Delega alla riscossione (Modello B);
4. sottoscrivere la scheda giornaliera (Modello C contenente gli orari di entrata e di uscita degli operatori e l'attività svolta);
5. trasmettere il Modello C al Fornitore entro il giorno 5 del mese successivo a quello in cui si è usufruito della prestazione;
6. sottoscrivere, contestualmente al Fornitore, la dichiarazione di avvenuta erogazione del servizio (Modello D);
7. compilare, sottoscrivere e trasmettere il modello E (revoca del Soggetto erogatore), al Soggetto Fornitore, qualora il beneficiario decida di recedere dal contratto in essere e optare per la scelta di un nuovo Fornitore.

## **8. COMPITI DEL FORNITORE**

Sarà compito del Fornitore:

1. sottoscrivere e trasmettere copia del voucher (Modello A), già sottoscritto dal beneficiario, all'Ufficio di Piano dell'Unione dei Comuni del Sarrabus per posta elettronica certificata all'indirizzo "protocollounionecomunisarrabus@pec.comunas.it" e, per conoscenza, al beneficiario. Tale adempimento è assolutamente propedeutico per l'erogazione dei servizi socio assistenziali a favore degli assistiti. Il voucher/buono acquisto dovrà essere trasmesso in formato pdf con allegati i documenti di identità in corso di validità dei soggetti firmatari, ai sensi del DPR 445/2000.
2. sottoscrivere, contestualmente al beneficiario, la Delega alla riscossione (Modello B) e trasmettere, a mezzo pec, il documento all'Ufficio di Piano, ai fini della liquidazione delle prestazioni erogate;
3. sottoscrivere la scheda giornaliera (Modello C, contenente gli orari di entrata e di uscita degli operatori e l'attività svolta) e trasmettere il documento all'Ufficio di Piano ai fini della liquidazione delle prestazioni erogate, entro il giorno 15 del mese successivo a quello in cui la prestazione è stata erogata;
4. sottoscrivere, contestualmente al Beneficiario, la dichiarazione di avvenuta erogazione del servizio (Modello D) e trasmettere il documento all'Ufficio di Piano;
5. trasmettere il modello E (revoca del Soggetto erogatore), all'Ufficio di Piano, qualora il beneficiario decida di recedere dal contratto in essere.

Nello specifico:

1. Entro il giorno 15 di ogni mese, ogni Fornitore dovrà comunicare il dettaglio delle prestazioni rese in favore di ciascun Beneficiario nel corso del mese precedente. In caso di mancata o ritardata comunicazione la prestazione integrativa verrà considerata come "NON RESA", con conseguente impossibilità di procedere al rimborso della relativa fattura.
2. Ogni ora / unità di prestazione erogata in misura eccedente rispetto a quella prevista dal PAI verrà considerata come "NON RESA", con conseguente impossibilità di procedere al rimborso della relativa fattura. (Fatta eccezione per il recupero di prestazioni non erogate nei 6 mesi precedenti);
3. Le fatture, intestate al Beneficiario/Responsabile del Piano, dovranno riportare la dicitura **Prestazioni integrative Home Care Premium 2022**, riferirsi all'arco temporale di un trimestre (Gennaio - Marzo, Aprile - Giugno, Luglio - Settembre, Ottobre - Dicembre), con l'indicazione del soggetto beneficiario del voucher/buono acquisto, della prestazione erogata, dell'importo, del numero complessivo delle ore effettuate dagli operatori, distinti per qualifica, con l'indicazione del costo orario e di quello complessivo;
4. A fini di una corretta gestione contabile – amministrativa delle fatture, il costo orario della prestazione indicata in fattura dovrà coincidere alla relativa tariffa indicata nelle presenti Linee Guida;
5. Qualora un Fornitore erogasse prestazioni diverse in favore dello stesso Beneficiario, sarà necessario emettere fatture distinte per ogni diversa tipologia di prestazione;
6. Le fatture relative alla prestazione integrativa "supporti/ausili" dovranno essere emesse e trasmesse all'Unione dei Comuni del Sarrabus con cadenza mensile.
7. La liquidazione in favore del beneficiario, previa autorizzazione di delega nei confronti del soggetto erogatore (Modello B), avverrà entro i termini di legge, salvo insorgano fondate contestazioni sulle pezze giustificative, nei confronti del beneficiario o del responsabile del PAI o del soggetto erogatore (in caso di delega Modello B).

8. Unitamente alle fatture dovranno essere inviati tramite pec i Modelli C e D di attestazione da parte del soggetto erogatore e del beneficiario delle prestazioni effettivamente rese.
9. Nel caso in cui la mancata o parziale erogazione delle prestazioni previste sia imputabile all'impossibilità temporanea del Beneficiario di fruirne, sarà possibile procedere al recupero delle stesse entro i 6 mesi successivi.
10. N.B: Le prestazioni integrative non fruita nell'ambito del Progetto HCP 2019 non potranno essere recuperate nell'ambito del Progetto Home Care Premium 2022;
11. Nel caso in cui durante la prestazione del servizio il beneficiario decida di revocare il soggetto erogatore in precedenza scelto (per reali motivi di insoddisfazione), occorrerà che compili il modello di revoca (Modello E); dal momento della sua ricezione da parte del beneficiario, il soggetto erogatore revocato avrà cura di sottoscrivere e trasmettere lo stesso modello in duplice copia al beneficiario e all'Unione dei Comuni del Sarrabus -Ufficio di Piano.
12. Solo **dopo** la ricezione del modello E da parte dell'Unione dei Comuni del Sarrabus - Ufficio di Piano, il beneficiario potrà affidare l'erogazione della prestazione integrativa al soggetto subentrante tramite un nuovo "voucher/buono acquisto"(modello A).
13. In caso di revoca o sospensione del voucher/buono acquisto, al soggetto erogatore verranno remunerate le prestazioni rese fino a quel momento.
14. Si precisa che l'ente provvederà al pagamento della prestazione nel rispetto delle tariffe indicate nelle tabelle sottostanti.

## **9. TIPOLOGIA DI PRESTAZIONI INTEGRATIVE**

Le Prestazioni Integrative, erogate ad integrazione delle Prestazioni prevalenti previste dal Progetto HCP\_2022, sono le seguenti:

- A)** Servizi professionali domiciliari resi da operatori sociosanitari ed educatori professionali: interventi integrativi e complementari svolti da operatori socio-sanitari ed educatori professionali. È escluso l'intervento di natura professionale sanitaria.
- B)** Altri servizi professionali domiciliari: servizi professionali resi da psicologi, come supporto alla famiglia, da fisioterapisti, logopedisti.
- C)** Servizi e strutture a carattere extra domiciliare: interventi integrativi e complementari di natura non sanitaria, per lo sviluppo delle capacità relazionali o cognitive, il potenziamento delle abilità e la prevenzione e il rallentamento della degenerazione che incide sul livello di non autosufficienza, da svolgersi esclusivamente presso centri socio educativi riabilitativi diurni per disabili, centri diurni per anziani, centri di aggregazione giovanile, centri per l'infanzia.
- D)** Sollievo: a favore del nucleo familiare, per il recupero delle energie psicofisiche necessarie all'assistenza del beneficiario, interventi di sollievo domiciliare, diurna extra domiciliare e residenziale, qualora l'incapacità funzionale non integralmente soddisfatta dai "servizi pubblici", ma sia integrata da uno o più familiari conviventi o non conviventi, attraverso le cosiddette "cure familiari".
- E)** Trasferimento assistito: servizi di accompagnamento, trasporto o trasferimento assistito per specifiche e particolari necessità (visite mediche, accesso al centro diurno etc.), articolati in trasporto collettivo/individuale senza assistenza, con assistenza, con assistenza carrozzata e trasporto barellato. Qualora il budget assegnato agli utenti destinatari del servizio sia sufficiente, ovvero con

integrazione a carico dell'Ente partner, potrà essere acquistato un mezzo dedicato e idoneo al trasporto disabili, che resterà di proprietà dell'Ente partner.

**G) Supporti:** servizio di fornitura di supporti non finanziati da altre leggi nazionali o regionali vigenti, previa dichiarazione redatta da un medico del SSN che senza entrare nel merito delle patologie riscontrate, dichiara sotto la propria responsabilità ed in modo inequivocabile il collegamento funzionale tra la tipologia di menomazione e/o riduzione delle capacità funzionali del soggetto non autosufficiente e il supporto sotto il profilo dell'attitudine ad agevolarne il recupero di un maggiore livello di autonomia e/o la prevenzione e/o il rallentamento del decadimento funzionale.

Sono considerati supporti:

I. le protesi e gli ausili inerenti le menomazioni di tipo funzionale permanenti (compresi i pannoloni per incontinenti, traverse, letti e materassi ortopedici anti decubito e terapeutici, cuscini jерico e cuscini anti decubito per sedie a rotelle o carrozzine eccetera);

II. gli apparecchi per facilitare la percezione uditiva o la masticazione e altri apparecchi da tenere in mano, da portare sulla persona o da inserire nell'organismo, per compensare una deficienza o una infermità;

III. le poltrone e i veicoli simili per invalidi, anche con motore o altro meccanismo di propulsione, compresi i servoscala e altri mezzi simili adatti al superamento di barriere architettoniche per soggetti con ridotte o impedito capacità motorie;

IV. strumentazioni tecnologiche ed informatiche ad uso diretto del beneficiario per la sicurezza dell'ambiente domestico e lo svolgimento delle attività quotidiane che abbiano evidente collegamento funzionale tra la tipologia di menomazione e/o riduzione delle capacità funzionali del soggetto non autosufficiente e il supporto sotto il profilo dell'attitudine ad agevolarne il recupero di un maggiore livello di autonomia e/o la prevenzione e/o il rallentamento del decadimento funzionale. Non rientrano nel novero delle strumentazioni ammesse, elettrodomestici destinati al comune uso domestico ovvero impianti di condizionamento;

V. ausili, attrezzature e arredi personalizzati che permettono di risolvere le esigenze di fruibilità della propria abitazione in relazione alle specifiche patologie come indicato nel punto precedente;

VI. attrezzature tecnologicamente idonee per avviare e svolgere attività di lavoro, studio e riabilitazione nel proprio alloggio, qualora la gravità della disabilità non consenta lo svolgimento di tali attività in sedi esterne;

VII. l'adattamento di veicoli ad uso privato, utilizzati per la mobilità di beneficiari gravemente disabili, per la modifica degli strumenti di guida;

VIII. la realizzazione di opere direttamente finalizzate al superamento e all'eliminazione di barriere architettoniche in edifici già esistenti adibiti ad abitazioni private;

IX. qualsiasi altra fornitura ed installazione a domicilio di dotazioni e attrezzature (ausili) o strumenti tecnologici di domotica, per la mobilità e l'autonomia, per la gestione dell'ambiente domestico e delle comunicazioni, tali da ridurre il grado di non autosufficienza, il livello di bisogno assistenziale e il rischio di degenerazione ulteriore.

**I supporti possono essere riconosciuti nel limite massimo del 20 % del budget individuale annuale.**

**H) Percorsi di integrazione scolastica:** servizi di assistenza specialistica ad personam in favore di studenti con disabilità, volti a favorire l'autonomia e la comunicazione, così come identificati

dall'articolo 13, comma 3, della Legge 104/1992. Hanno diritto all'assegnazione di tale prestazione integrativa, nei limiti di budget individuale, esclusivamente gli studenti con accertamento di handicap ex legge 104/1992. L'intervento potrà essere fornito sia all'interno che all'esterno della scuola e anche al di fuori dell'orario scolastico.

**I)** Servizi di intervento per la valorizzazione delle diverse abilità e per l'inserimento occupazionale: servizi rivolti a persone in età da lavoro, di ausilio alla ricerca di un'occupazione idonea rispetto alle abilità e capacità personali ovvero di orientamento per intraprendere un percorso formativo finalizzato all'acquisizione di competenze necessarie all'inserimento nel mondo del lavoro, avendo riguardo ai limiti legati alla condizione di non autosufficienza. Servizi rivolti a valorizzare le diverse abilità della persona non autosufficiente anche non propriamente finalizzate alla percezione di un guadagno.

**L)** Servizi per minori affetti da autismo: servizi specialistici finalizzati al potenziamento e alla crescita delle capacità relazionali ed emotive di minori affetti da autismo.

**M)** Servizio di attività sportive rivolte a diversamente abili: servizi sportivi rivolti a non autosufficienti per potenziare le diverse abilità e favorire la crescita del livello di autonomia, di autostima, di capacità relazionali e di gestione dell'emotività.

**N)** Servizi differenziati in base alle esigenze del territorio di riferimento: servizi mirati per patologie particolarmente diffuse sul territorio di riferimento. Assicurare i servizi laddove la distribuzione geografica dell'utenza sia dislocata in piccoli centri distanti e disagiati.

## **10. DURATA**

Il sistema dei "voucher/buono acquisto" ha durata 36 mesi, a decorrere dal 01.07.2022, fino al 30.06.2025 fatto salvo quanto espressamente indicato in ciascun voucher/buono acquisto.

Il soggetto erogatore garantisce il regolare e puntuale adempimento dei servizi, utilizzando operatori di assoluta fiducia, che dovranno possedere i requisiti in termini di titolo di studio ed esperienza, necessari per le mansioni da svolgere. Il soggetto erogatore si impegna a rispettare le tariffe previste nella seguente tabella. Non potranno essere corrisposti importi maggiori a quelli previsti dal PAI.

<b>PRESTAZIONE</b>	<b>TARIFFA</b> <b>Onnicomprensiva di ogni</b> <b>onere e imposta</b>
--------------------	--



Servizi professionali domiciliari resi da operatori socio-sanitari		Tariffa massima €24,00/ora
Servizi professionali domiciliari resi da educatori professionali		Contributo massimo €25,00/ora
Altri servizi professionali domiciliari	<ul style="list-style-type: none"> <li>• psicologo;</li> <li>• fisioterapista;</li> <li>• logopedista.</li> </ul>	Tariffa massima €40,00/ora
Servizi e strutture a carattere extra domiciliare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• centri socio educativi riabilitativi diurni;</li> <li>• centri diurni per gli anziani;</li> <li>• centri di aggregazione giovanile;</li> </ul>	Contributo massimo € 40,00 per giornata di ospitalità
Servizi e strutture a carattere extra domiciliare - centri per l'infanzia;		Contributo massimo € 35,00 per giornata di ospitalità
Sollievo domiciliare		Tariffa massima € 20,00/ora
Sollievo extra domiciliare		Tariffa massima € 20,00/unità
Sollievo residenziale		Tariffa massima € 20,00/unità
Trasferimento assistito	Trasporto collettivo senza assistenza	Euro 20,00 A/R Per unità di tratta fino a 25 chilometri o multipli
	Trasporto collettivo con assistenza	Euro 30,00 A/R Per unità di tratta fino a 25 chilometri o multipli
	Trasporto individuale senza assistenza	Euro 25,00 A/R Per unità di tratta fino a 25 chilometri o multipli
	Trasporto individuale con assistenza	Euro 35,00 A/R Per unità di tratta fino a 25 chilometri o multipli
	Trasporto individuale con assistenza carrozzato	Euro 40,00 A/R Per unità di tratta fino a 25 chilometri o multipli
	Trasporto barellato	Euro 50,00 A/R Per unità di tratta fino a 25 chilometri o multipli
Supporti		Supporto 1 2,00 € a unità; Supporto 2 4,00 € a unità; Supporto 3 5,00 € a unità; Supporto 4 8,00 € a unità; Supporto 5 10,00 € a unità; Supporto 6 20,00 € a unità; Supporto 7 30,00 € a unità;



		Supporto 8 40,00 € a unità; Supporto 9 50,00 € a unità;
Percorsi di integrazione scolastica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• percorsi di integrazione scolastica;</li> <li>• servizi di assistenza scolastica specialistica</li> </ul>	Tariffa massimo €25,00/ora/ per servizio
Servizi di intervento per la valorizzazione delle diverse abilità e per l'inserimento occupazionale		Tariffa/Contributo massimo €25,00/ora/ per servizio
Servizi per minori affetti da autismo		Tariffa/Contributo massimo €40,00/ ora/per servizio
Servizi sportivi		Tariffa/Contributo massimo €15,00/ora/per servizio

## 11. PERSONALE IMPIEGATO NELL' EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI

Per lo svolgimento di tali servizi, il soggetto erogatore dovrà garantire la regolarità del rapporto di lavoro ed il rispetto della normativa contrattuale.

Le prestazioni oggetto del voucher/buono acquisto sociale si configureranno come attività di tipo assistenziale rivolte direttamente alla persona e realizzate professionalmente da operatori in possesso di adeguata professionalità, oltreché di specifica qualifica laddove richiesta.

Nell'esercizio della propria attività l'operatore dovrà tener conto del contesto familiare e sociale di riferimento. In particolare dovrà garantire:

- a. competenza e professionalità nello svolgimento delle prestazioni;
- b. il mantenimento e/o il miglioramento della qualità di vita del beneficiario;
- c. collaborazione con la famiglia e altre figure professionali inserite nel contesto del beneficiario;
- d. il rispetto della riservatezza;
- e. la valorizzazione di tutte le risorse relazionali familiari e sociali attivabili;
- f. puntualità negli orari e i giorni pattuiti con il beneficiario

## 12. TRATTAMENTO DATI PERSONALI E SENSIBILI

I dati saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle normative vigenti in materia

## 13. MODULISTICA

- Modello A: Voucher/buono acquisto.
- Modello B: Delega alla riscossione
- Modello C: Giornaliera.
- Modello D: Attestazione delle prestazioni erogate.
- Modello E: Revoca soggetto erogatore.

Ai fini della pari opportunità di accesso alle prestazioni socio assistenziali da parte dei beneficiari, i soggetti interessati, si impegnano, attraverso la sottoscrizione delle presenti Linee Guida, ad erogare i propri servizi indistintamente in tutti i Comuni dell'Ambito Sarrabus Gerrei.

San Vito, 07/06/2022

Il Responsabile dell'Area Sociale

Dott.ssa Angelika Eleonora Saba