



COMUNE DI MORGONGIORI

PROVINCIA DI ORISTANO

Prot. 1663

Morgongiori, 8 maggio 2014

AVVISO PUBBLICO

Oggetto: Costituzione dell'elenco telematico di soggetti qualificati per l'affidamento di incarichi professionali di importo stimato netto inferiore a 100.000,00 Euro.

Il Responsabile del Servizio Tecnico

- visti gli articoli 90 e 91 del D.Lgs. 163/2006;
- visto l'art. 267 del D.P.R. 207/2010;
- visti gli articoli 8 e 11 della Legge Regionale n. 5/2007;
- visto il regolamento comunale per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia, approvato con deliberazione C.C. n. 17 del 22/12/2011;
- in esecuzione della propria determinazione n. 44 del 07/05/2014,

RENDE NOTO

che il Comune di Morgongiori intende costituire l'albo telematico dei soggetti esterni all'Amministrazione cui affidare incarichi professionali per importi presunti inferiori ad € 100.000,00 al netto di IVA ed oneri previdenziali. A tal fine, si forniscono le seguenti informazioni.

1. Oggetto

Il Comune di Morgongiori intende aggiornare l'elenco di professionisti, da individuarsi fra i soggetti di cui all'art. 90, comma 1, lett. d), e), f), g) e h) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., cui ricorrere, in presenza delle circostanze previste dall'art. 90, comma 6, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento di incarichi professionali, anche parziali, per servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria (anche integrata), e degli altri servizi tecnici concernenti la progettazione, la direzione, misura e contabilità dei lavori, il coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione ed altre prestazioni specialistiche il cui importo presunto netto sia inferiore a 100.000,00 Euro, riconducibili alle seguenti tipologie:

- a) edilizia civile (costruzione, manutenzione, ristrutturazione di edifici)
- b) calcoli strutturali
- c) restauro, risanamento conservativo ed interventi su beni di valore storico, artistico o monumentale
- d) impiantistica civile (elettrica, idrica, antincendio, trasmissione dati, antintrusione, climatizzazione, ecc.)

- e) impianti relativi alle energie alternative (solare termico, fotovoltaico, eolico, ecc.)
- f) opere di urbanizzazione primaria (viabilità, illuminazione pubblica, reti idriche e fognarie, ecc.)
- g) parchi, giardini, verde pubblico, arredo urbano
- h) opere di bonifica idraulico - ambientale, difesa del suolo, protezione ambientale, ingegneria naturalistica, sistemazioni idrauliche e forestali, recupero ambientale
- i) pratiche di valutazione impatto ambientale
- j) urbanistica, piani di lottizzazione, piani paesistici
- k) relazioni e indagini geologiche e geotecniche
- l) relazioni e indagini fonometriche
- m) collaudo statico e tecnico – amministrativo
- n) pratiche catastali e frazionamenti, pratiche espropriative, piani particellari d'esproprio, rilievi e restituzioni topografiche

2. Soggetti interessati

Possono presentare domanda di inserimento:

- i liberi professionisti singoli od associati nelle forme di cui alla Legge 1815/1939 e s.m.i.;
- le società di professionisti;
- le società di ingegneria;
- i raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui all'Art. 90 comma 1 le lettere d), e) ed f) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., già costituiti o da costituirsi in caso di affidamento di incarico; a tali soggetti si applicano le disposizioni di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 in quanto compatibili;
- i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nel settore dei servizi di ingegneria e architettura, per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, e che abbiano deciso di operare in modo congiunto secondo le previsioni dell'art. 36 c. 1 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile. Ai fini della partecipazione alle gare per l'affidamento di incarichi di progettazione e attività tecnico-amministrative ad essa connesse, il fatturato globale in servizi di ingegneria e architettura realizzato da ciascuna società consorziata nel quinquennio o nel decennio precedente è incrementato secondo quanto stabilito dall'articolo 36, comma 6, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.; ai consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria si applicano altresì le disposizioni di cui all'articolo 36, commi 4 e 5 e di cui all'articolo 253, comma 8 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

3. Modalità di presentazione dell'istanza

La domanda deve essere presentata esclusivamente per via telematica, attraverso il sito web del Comune di Morgongiori (www.comune.morgongiori.or.it); in particolare, l'operatore economico dovrà:

1. Predisporre il curriculum costituito dagli allegati "N" e "O" (ai cui all'art. 267, commi 3 e 4 del D.P.R. 207/2010), debitamente compilati, salvati in formato PDF e sottoscritti con firma digitale (solo in mancanza di firma digitale, è possibile procedere alla firma manuale dei documenti in ogni pagina, alla scansione ed al caricamento in formato PDF). Nel caso di soggetti diversi dai singoli professionisti, occorre compilare un allegato N per ogni soggetto facente parte dello studio / associazione / raggruppamento. Il curriculum deve essere riferito all'ultimo decennio (incarichi svolti nel periodo compreso tra il 30 aprile 2004 e il 30 aprile 2014); per incarichi iniziati prima del 30 aprile 2004 e conclusi oltre tale termine, si consideri la quota parte svolta nel periodo richiesto.
2. Accedere al modulo on-line, raggiungibile attraverso il seguente collegamento:
http://www.morgongiori.eu/index.php?option=com_content&view=article&id=74&Itemid=237
3. Compilare tutti i campi richiesti, avendo cura di non tralasciare nessuno di quelli obbligatori (indicati con l'asterisco).
4. Caricare a sistema gli allegati di cui al punto 1 e la copia del documento di identità del sottoscrittore; *poiché il sistema supporta un massimo di n. 3 allegati per ogni operatore, tutti i documenti richiesti dovranno essere accorpati in modo tale da non superare tale limite.*
5. Spuntare la casella relativa all'autorizzazione al trattamento dei dati personali, in conformità con l'informativa riportata nel sito web.
6. Inviare i dati cliccando sul tasto "invia". Il sistema fornirà la conferma di avvenuto caricamento delle informazioni, oppure evidenzierà i campi da completare per poter completare la procedura.
7. Compilare la dichiarazione autocertificativa sul possesso dei requisiti (utilizzando obbligatoriamente il modello allegato A), salvarla in formato PDF e sottoscriverla con firma digitale (solo in mancanza di firma digitale, è possibile procedere alla firma manuale dei documenti in ogni pagina, alla scansione ed al caricamento in formato PDF).
8. La dichiarazione di cui al punto 7 (allegato A) non dovrà essere caricata a sistema, ma dovrà essere trasmessa a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.morgongiori.or.it entro i termini indicati nel presente avviso indicando nell'oggetto la seguente dicitura: "Cognome e nome o ragione sociale – Iscrizione albo professionisti".

4. Termini di presentazione dell'istanza

Il termine per la presentazione delle istanze ai fini della costituzione dell'elenco è fissato alle **ore 14:00 del 23 maggio 2014**.

Le istanze pervenute successivamente, saranno prese in considerazione in occasione dei successivi aggiornamenti dell'elenco, che saranno effettuati orientativamente con periodicità semestrale.

5. Modalità di sottoscrizione dei documenti

Le dichiarazioni e i curriculum devono essere sottoscritti mediante firma digitale con le seguenti modalità:

- in caso di professionista singolo: dal professionista medesimo;
- in caso di associazione professionale: da tutti i professionisti associati;

- in caso di società di professionisti o di ingegneria: dal Legale Rappresentante della società e dal Direttore Tecnico od in alternativa a quest'ultimo, dal professionista nominativamente indicato, come personalmente responsabile del progetto ai sensi dell'art. 91, comma 3 del D.Lgs. n. 163/2006;
- in caso di raggruppamento temporaneo da tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento.

Tutte le dichiarazioni e i curriculum, pena l'esclusione, debbono essere accompagnati da fotocopia del documento di identità in corso di validità di tutte le persone che sottoscrivono.

6. Cause di esclusione

Non è ammessa la domanda del Professionista singolo qualora questo abbia già presentato domanda all'interno di un altro Soggetto che presenta la medesima istanza (Società, Associazione, Raggruppamento Temporaneo, Consorzio, ecc.).

Saranno escluse le istanze:

- che non siano state debitamente sottoscritte ed autenticate ai sensi delle vigenti disposizioni normative e nelle quali manchi, risulti carente o non vengano sottoscritti i documenti richiesti al punto 3 del presente avviso;
- contenenti informazioni non veritiere, la cui falsità venga accertata in qualsiasi maniera da questa Amministrazione;
- riconducibili ad uno stesso soggetto, che sia professionista singolo e/o, associato, e/o socio, e/o Professionista designato, anche nel caso in cui rivesta uno di questi ruoli partecipando a un raggruppamento temporaneo o a un consorzio stabile; nel caso di richieste e/o iscrizioni multiple, si procederà all'esclusione di tutti i Professionisti;
- presentate da soggetti che in occasione di precedenti rapporti negoziali con questo Comune siano incorsi in gravi inadempienze contrattuali, ad insindacabile giudizio di questa Amministrazione;
- presentate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la pubblica amministrazione, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo;
- che riguardino tecnici che abbiano in corso conflitti di interesse con l'Amministrazione o altri motivi di incompatibilità.

7. Valorizzazione dei giovani professionisti

Secondo quanto disposto dall'art. 253, comma 5, del D.P.R. 207/2010, ai sensi dell'articolo 90, comma 7, del D.Lgs. 163/2006, i raggruppamenti temporanei previsti dallo stesso articolo 90, comma 1, lettera g) devono prevedere quale progettista la presenza di almeno un professionista laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione Europea di residenza. L'indicazione del nominativo del giovane professionista dovrà essere effettuata al momento dell'effettiva partecipazione alla procedura per l'affidamento dell'incarico, e non è quindi obbligatoria in fase di formazione e/o aggiornamento dell'elenco.

8. Modalità di affidamento degli incarichi

Per l'affidamento degli incarichi si procederà secondo quanto previsto dal D.Lgs. 163/2006, in particolare dagli articoli 90 e 91 e dagli articoli 252 e seguenti del D.P.R. 207/2010.

Per servizi di importo inferiore a € 40.000,00 si potrà procedere mediante affidamento in economia, ai sensi dell'art. 125, comma 11, del D.Lgs. 163/2006 e del vigente regolamento comunale approvato con deliberazione C.C. n. 17 del 22/12/2011.

L'Amministrazione si riserva l'insindacabile facoltà di integrare in qualsiasi momento l'elenco in oggetto, con nominativi a sua scelta ancorché non inseriti nell'Elenco in formazione, ovvero di ricorrere, a suo insindacabile giudizio, alla procedura aperta di evidenza pubblica anche per affidamenti di importo inferiore alle soglie previste dalla vigente normativa.

9. Compensi

Le prestazioni professionali saranno compensate nel rispetto delle disposizioni di cui al D.M. Giustizia del 31 ottobre 2013, n. 143, e del relativo regolamento del 20 dicembre 2013, e comunque vigenti al momento dell'approvazione dello schema di parcella da porre a base dell'affidamento dell'incarico.

10. Requisiti da dimostrare all'atto dell'affidamento dell'incarico

All'atto dell'affidamento dell'incarico, dovranno essere dimostrati, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- requisiti di ordine generale in materia di contratti pubblici (art. 38 D.Lgs. 163/2006);
- requisiti specifici di natura tecnica, economica e finanziaria, in relazione all'importo del servizio da affidare;
- per i raggruppamenti temporanei: presenza del giovane professionista come previsto dall'art. 253, comma 5, del D.P.R. 207/2010;
- regolarità contributiva, tramite apposita certificazione rilasciata dall'Ente di previdenza competente;
- dichiarazione di una compagnia di assicurazioni contenente l'impegno a rilasciare la polizza di responsabilità civile professionale con specifico riferimento ai lavori in oggetto, nei casi per cui è richiesto dalla Legge (art. 269, comma 4, D.P.R. 207/2010).

11. Disposizioni di carattere generale

I soggetti che fossero già stati iscritti all'albo professionisti del Comune di Morgongiori in seguito a precedenti procedure (negli anni 2009 – 2013) devono comunque ripresentare l'istanza in conformità con il presente avviso.

Eventuali modifiche o variazioni rispetto a quanto indicato all'atto dell'iscrizione all'elenco dovranno essere tempestivamente comunicate mediante posta elettronica certificata da inviare all'indirizzo ufficiale del Comune.

Si precisa che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale, di gara d'appalto o di procedura negoziata, che non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggio o altre classifiche di merito, ma semplicemente individua i Soggetti da tenere in considerazione per l'affidamento degli incarichi in base alle esigenze dell'Amministrazione Comunale e in presenza delle circostanze previste dalla Legge.

L'inserimento nell'Elenco, pertanto, non comporta alcun diritto del Professionista di ricevere incarichi.

Per quanto non previsto nel presente avviso, si fa espressamente rinvio alle vigenti disposizioni in materia di conferimento di incarichi regolati dalla L.R. n. 5/2007 per la parte ancora in vigore, dal D.Lgs. 163/2006 e dal D.P.R. 207/2010.

Il Responsabile del presente procedimento è il dott. Ing. Cristiano Tanas, responsabile del Servizio tecnico del Comune di Morgongiori.

Le informazioni in merito al presente procedimento potranno essere richieste presso l'Ufficio Tecnico Comunale, preferibilmente mediante posta elettronica: ufficiotecnico1@comune.morgongiori.or.it.

Le autocertificazioni, le certificazioni, e qualunque documento richiesto dal presente Avviso devono essere redatti in lingua italiana o corredati da traduzione giurata.

Ai fini dell'adeguata pubblicità e trasparenza, il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio informatico del Comune di Morgongiori e sul sito web della Regione Autonoma della Sardegna.

12. Informativa in materia di trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si informa che il trattamento a cui saranno sottoposti i dati personali, che saranno acquisiti e periodicamente aggiornati, ha le seguenti finalità: adempimenti amministrativi, contabili e contrattuali in essere o futuri; adempimento agli obblighi di Legge.

Il conferimento dei dati per il trattamento predetto è obbligatorio per il perseguimento delle finalità prefisse dal procedimento amministrativo.

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti e procedure idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato sia mediante supporti cartacei, sia con l'ausilio di mezzi informatici. I dati potranno essere comunicati a soggetti, pubblici e privati, che possono accedere ai dati a forza di disposizione di Legge, di regolamento o di normativa comunitaria, nei limiti previsti da tali norme, nonché a soggetti consulenti dell'Amministrazione Comunale, nei limiti necessari per svolgere il loro incarico. I dati potranno essere pubblicati sul sito web del Comune di Morgongiori e/o sul sito ufficiale della Regione Sardegna e/o sui siti web ministeriali ai sensi delle vigenti norme in materia di trasparenza amministrativa.

Titolare del trattamento è il Comune di Morgongiori. Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 196/2003 è il Responsabile del Servizio tecnico.

Morgongiori, 7 maggio 2014

Il Responsabile del Servizio Tecnico
f.to dott. Ing. Cristiano Tanas