



# Comune di Tresnuraghes

Provincia di Oristano

C.a.p. 09079 - Provincia di Oristano

Largo S. Moretti, 30 - C.F. 00071770952 - Tel.0785-314000-01-02 – Fax 078535720

[www.comune.tresnuraghes.or.it](http://www.comune.tresnuraghes.or.it)

## SETTORE SERVIZI SOCIALI BANDO DI GARA

**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO DEL TERZO SETTORE PER LA COPROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI UN PROGRAMMA TERRITORIALE DI ACCOGLIENZA INTEGRATA, NEL SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI – SPRAR (DM 10 agosto 2016 – art.3 lett a) – TRIENNIO 2018/2020.**

**VISTO** il DM 10 agosto 2016 “Modalità di accesso da parte degli enti locali ai finanziamenti del Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo per la predisposizione dei servizi di accoglienza per i richiedenti e i beneficiari di protezione internazionale e per i titolari del permesso umanitario, nonché approvazione delle linee guida per il funzionamento del Sistema di Protezione per richiedenti Asilo e Rifugiati (SPRAR)”, ed i relativi Allegati.

**VISTI:**

- la legge n. 328/2000 e ss. mm.;
- il D.P.C.M. 30 marzo 2001;
- la legge regionale n. 2/2003 e ss. mm.;
- la Delibera n. 32 del 20 gennaio 2016 dell'ANAC;
- la legge n. 106/2016;
- la legge n. 241/1990 e ss. mm.;
- il D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D. Lgs. 18 Agosto 2015 n. 142 “Attuazione della direttiva 2013/33/UE recante norme relative all'accoglienza dei richiedenti protezione internazionale, nonché della direttiva 2013/32/UE, recante procedure comuni ai fini del riconoscimento e della revoca dello status di protezione internazionale” (in GURI, Serie Generale, n. 214 del 15 settembre 2015);
- la comunicazione della Commissione Europea COM 2015 /240 Final del 13 maggio 2015, “Agenda Europea sulla Migrazione”;
- la comunicazione della Commissione Europea COM 2016 /377 Final del 7 giugno 2016, “Piano di azione sull'integrazione dei cittadini di Paesi terzi”;

**PREMESSO CHE:**

- è intendimento dell'Amministrazione del Comune di Tresnuraghes, che rispettivamente, con Deliberazione del Consiglio Comunale n.16 del 21.04 2017 e con Deliberazione della Giunta Municipale n.61 del 30.08.2017, esecutiva ai sensi di legge, presentare domanda di finanziamento del progetto SPRAR per il triennio 2018-2020, ai sensi dell'art. 14 del citato D.M. del 10 agosto 2016;
- per l'Amministrazione del Comune di Tresnuraghes tale intervento rientra tra le azioni di promozione di integrazione sociale a favore di cittadini stranieri con specifico riferimento alle situazioni particolarmente esposte, quali quelle dei richiedenti asilo, in conformità con gli indirizzi programmatici dell'Unione stessa;
- Il progetto, laddove presentato, potrà essere attivato solo in caso di approvazione e finanziamento da parte del Ministero dell'Interno, unica Autorità Responsabile della selezione e monitoraggio dei progetti, del controllo ed autorizzazione del rendiconto.

Il Comune di Tresnuraghes, in relazione a quanto sopra previsto, e tenuto conto di quanto precisato da ANAC nelle *Linee guida per l'affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali* (approvata con Delibera n. 32 del 20 gennaio 2016), con il presente avviso, intende indire **una selezione**

**comparativa** per individuare i soggetti del terzo settore in possesso dei necessari requisiti e capacità, previsti anche dal decreto ministeriale, per divenire partner del Comune di Tresnuraghes per la co-progettazione e la gestione di azioni di sistema per l'accoglienza, la tutela e l'integrazione a favore di **n. 10** richiedenti e/o titolari di protezione internazionale o umanitaria nel quadro del Sistema SPRAR per l'attivazione delle attività nel triennio 2018/2020 .

Per le modalità di attivazione e di gestione di servizi di accoglienza integrata per i richiedenti e i titolari di protezione internazionale o umanitaria si rinvia al «Manuale operativo per l'attivazione e la gestione dei servizi di accoglienza e integrazione per richiedenti e titolari di protezione internazionale», di seguito denominato «Manuale SPRAR» e al «Manuale unico di rendicontazione SPRAR» (a cura dal Servizio centrale, disponibili sul sito web: <http://www.sprar.it>).

In esecuzione della determinazione del Responsabile Servizio del Settore Socio/Amministrativo del Comune di Tresnuraghes n° 423 del 30.08.2017 , esecutiva ai sensi di legge, si rende noto che la Centrale Unica di Committenza del Comune di Tresnuraghes;

## HA INDETTO

Una procedura aperta per l'affidamento del Servizio di cui all'Allegato IX – sottosoglia comunitaria ai sensi dell'art. 35 lett. D) del D. Lgs 50/2016 **PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO DEL TERZO SETTORE PER LA COPROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI UN PROGRAMMA TERRITORIALE DI ACCOGLIENZA INTEGRATA, NEL SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI –SPRAR (DM 10 agosto 2016 –art.3 lett a) –TRIENNIO 2018/2020.**  
(C.I.G. N. **Z1A1FB6F6E**)

### Art. 1 – OGGETTO

Il presente Avviso ha ad oggetto la candidatura da parte degli Enti del Terzo settore, come definito dall'art. 1 della legge n. 106/2016, a presentare oltre alla **domanda di partecipazione**, redatta sulla base del modello **Allegato 1** , una **proposta progettuale** nell'ambito della procedura ad evidenza pubblica, indetta da Questo Ente affidante, ai fini della co-progettazione degli interventi necessari ad assicurare che la seconda accoglienza sia realizzata attraverso lo SPRAR, al fine di assicurare un sistema diffuso di azioni di integrazione, strettamente legato alle comunità territoriali aderenti.

Si precisa che l'efficacia del provvedimento conclusivo della presente procedura, di individuazione dell'operatore cui affidare l'esecuzione delle attività in Progetto, è subordinata alla condizione di accoglimento, da parte del Ministero competente, della domanda di finanziamento presentata dal Comune di Tresnuraghes e della valutazione positiva della relativa Proposta progettuale.

Di tale specifica circostanza i concorrenti dovranno rendere, **a pena di esclusione**, idonea autodichiarazione, ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. nell'ambito della domanda di partecipazione.

Del pari, i Concorrenti non potranno vantare pretese, diritti o altre ragioni nei confronti del Comune di Tresnuraghes in ragione dell'eventuale accoglimento parziale della domanda presentata al Ministero dell'Interno, dal momento che i dati ivi indicati e richiamati nel presente Avviso devono intendersi come meramente stimati ed assoggettati alla valutazione e quindi all'approvazione del richiamato Ministero.

### Art. 2 – FINALITÀ E ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO DI COPROGETTAZIONE

La coprogettazione costituisce una forma di collaborazione tra il Comune e i soggetti del Terzo settore, che si sviluppa in una logica di riconoscimento e valorizzazione reciproca della competenza progettuale e della capacità di innovazione e sperimentazione, in vista della realizzazione di interventi mirati a rispondere ai bisogni delle persone, delle famiglie e della comunità territoriale.

Il percorso di coprogettazione trova altresì il proprio fondamento nei principi di sussidiarietà, trasparenza, partecipazione e sostegno dell'impegno privato nella funzione sociale.

Il Comune di Tresnuraghes intende procedere con codesto avviso all'affidamento di servizi e interventi di accoglienza integrata a favore di richiedenti asilo e rifugiati nel quadro del Sistema di Protezione per Unione di Richiedenti Asilo e Rifugiati (S.P.R.A.R.) per il periodo gennaio 2018 - dicembre 2020 tramite l'individuazione di soggetti del Terzo settore con i quali realizzare un percorso di progettazione condivisa.

La procedura di coprogettazione si articolerà nelle seguenti tre fasi:

- a) selezione del soggetto con cui sviluppare, in partenariato, le attività di coprogettazione;
- b) avvio dell'attività di coprogettazione, con le modalità previste dalle Linee guida di cui al D.M. 10/08/2016, a cui si rinvia in tutte le sue parti, tra i referenti tecnici del soggetto selezionato e gli operatori sociali di ciascun comune, in vista della presentazione della domanda di accesso al finanziamento del Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo, nonché della declinazione operativa degli interventi e servizi;
- c) stipula di una convenzione tra il Comune di Tresnuraghes e il soggetto selezionato.

### **Art. 3 - MODALITA' DI FINANZIAMENTO - SPESE AMMESSE AL RIMBORSO**

Le azioni e gli interventi di cui al presente avviso ed alle azioni conseguenti saranno finanziati dal Fondo Nazionale per le Politiche ed i Servizi dell'Asilo (FNPSA) – se ed in quanto approvati dal Ministero e con possibilità, altresì, di successiva ridefinizione in misura proporzionale sulla base di eventuali variazioni nell'assegnazione finanziaria - con una quota di finanziamento a carico del Comune di Tresnuraghes e del soggetto individuato all'esito della presente procedura selettiva, come da progetto proposto.

Per quanto riguarda il contributo a valere sul DM 10 agosto 2016, i partecipanti alla presente Procedura non potranno eccepire alcunché, né vantare pretese in conseguenza dell'eventuale minore importo riconosciuto dal Comune di Tresnuraghes dal competente Ministero.

In considerazione della natura della co-progettazione, che comporta lo svolgimento di attività in collaborazione tra la parte pubblica e gli Enti del Terzo Settore, il contributo richiesto al Ministero sarà destinato in parte ai soggetti con cui verrà stipulata la Convenzione al termine della presente procedura, in parte del Comune di Tresnuraghes per le attività direttamente gestite e per le spese direttamente o indirettamente sostenute.

I concorrenti dovranno impegnarsi a cofinanziare il progetto con una quota minima del 2% del costo complessivo del progetto presentato, nella misura in cui esso verrà eventualmente finanziato.

Le spese che gli Enti Attuatori sosterranno per la realizzazione del progetto, in quanto soggette a rimborso tramite contributo ministeriale, **devono intendersi comprensive di IVA**, se e nella misura in cui è dovuta agli operatori, ai sensi della normativa vigente.

**La Convenzione** che sarà sottoscritta fra il Comune di Tresnuraghes e l'Ente Attuatore specificherà l'ammontare dell'importo massimo del contributo riconosciuto dal Ministero dell'Interno per tipologia di servizio.

**Si precisa che gli Enti Attuatori saranno vincolati al rispetto della disciplina in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla legge n. 136/2010 e ss. mm., secondo i termini previsti dall'allegato Schema di Convenzione.**

Criterio di rimborso di oneri e spese sostenute: i finanziamenti saranno erogati nei tempi e nei modi stabiliti dall'avviso del Ministero al soggetto individuato, a seguito della presentazione di tutta la documentazione richiesta dallo stesso Ministero e degli idonei documenti giustificativi delle spese sostenute ed ammesse a rendicontazione secondo le regole stabilite dal Ministero dell'Interno.

### **Art. 4 - LUOGO DI ESECUZIONE**

I servizi e le strutture oggetto della presente selezione dovranno essere dislocati all'interno del territorio dell'Unione di Comuni della Planargia-Montiferru occidentale.

### **Art. 5 - DURATA**

La coprogettazione e la successiva eventuale gestione di azioni di sistema per l'accoglienza, tutela ed integrazione a favore di richiedenti asilo e rifugiati, nel quadro del Sistema SPRAR, ha una durata indicativa triennale a decorrere dalla data di finanziamento da parte del Ministero dell'Interno, con possibilità di revisioni progettuali a livello gestionale e/o organizzativo e di budget.

Le modalità di realizzazione degli interventi di cui al presente avviso saranno definite al termine della fase di coprogettazione e sancite in una convenzione stipulata con il Comune di Tresnuraghes durata triennale.

Il Comune si riserva di cessare i servizi e gli interventi qualora avvenga la revoca totale e/o parziale del finanziamento da parte del Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo (FNPSA), senza che i soggetti contraenti possano per questo pretendere alcunché a titolo di indennizzo e/o risarcimento.

### **ART. 6 - SERVIZI PREVISTI**

Le proposte progettuali, redatte in conformità alla Parte II delle Linee guida per il funzionamento del Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati e approvate con Decreto del Ministro dell'Interno del 10 agosto 2016, dovranno assicurare l'erogazione dei servizi indicati nelle linee guida del suddetto Decreto secondo gli standard previsti e le modalità riportate nel manuale operativo dello SPRAR.

Nello specifico:

- mediazione linguistico-culturale;
- accoglienza materiale;
- orientamento e accesso ai servizi del territorio;
- formazione e riqualificazione professionale;
- insegnamento della lingua italiana e inserimento scolastico per i minori;
- formazione e riqualificazione professionale;
- orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo;
- orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo;
- orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale;
- orientamento e accompagnamento legale;
- tutela psico-socio-sanitaria.

ed inoltre:

- aggiornamento e gestione della banca dati;
- equipe multidisciplinare;
- tempi, proroghe e revoca dell'accoglienza;
- trasferimenti;
- relazioni, schede di monitoraggio e presentazione di rendiconti finanziari;
- modalità di raccolta, archiviazione e gestione dati.

Aspetti ritenuti imprescindibili nell'attuazione dell'intervento, relativi a risorse umane e strumentali, forme di collaborazione e integrazione con altre organizzazioni: è richiesta la disponibilità di personale educativo con esperienza nella gestione di situazioni complesse e con una buona predisposizione al lavoro in equipe.

Si ritiene inoltre importante la definizione di un lavoro di comunità che supporti l'inserimento sociale delle persone seguite: lavoro di rete con istituzioni pubbliche, del privato sociale e attori del territorio (parrocchie, negozianti, vicinato, ecc.).

L'Unione di Comuni è titolare delle funzioni di programmazione, indirizzo, coordinamento, progettazione, valutazione, monitoraggio e controllo.

## **ART. 7 – AGGIORNAMENTO E GESTIONE DELLA BANCA DATI**

Il sistema SPRAR è dotato di una banca dati centralizzata per la registrazione degli inserimenti e di tutte le azioni che riguardano l'accoglienza e i servizi erogati ai beneficiari.

L'Ente attuatore del progetto dovrà provvedere obbligatoriamente, così come previsto dal D.M. 10 agosto 2016, ad aderire alla rete informatica e a svolgere tutti gli adempimenti di aggiornamento e gestione della banca dati, quali:

- registrazione dei nuovi ingressi e delle uscite dei beneficiari entro tre giorni lavorativi dall'ingresso e dall'uscita;
- inserimento e aggiornamento di tutti i dati riguardanti i beneficiari (audizione presso la Commissione territoriale, permesso di soggiorno, esperienze lavorative, studi, assegnazione corsi e servizi, etc.);
- richieste di proroghe;
- inserimento e aggiornamento dei dati relativi alle soluzioni di accoglienza previste nel progetto;
- inserimento dei dati relativi agli operatori e degli eventuali cambiamenti.

La tenuta ed il corretto aggiornamento della banca dati è elemento indispensabile del funzionamento del sistema e la sua non corretta gestione può determinare penalizzazione o la revoca del contributo, così come disciplinato dall'art. 27 del D.M. 20 agosto 2016.

Per gli aspetti pratici e operativi si rimanda al Manuale operatore e visitatore banca dati SPRAR, scaricabile dal sito web: <https://www.sprar.it>.

## **ART. 8 – EQUIPE MULTIDISCIPLINARE**

Il soggetto attuatore ha l'obbligo di garantire la presenza di un'equipe multidisciplinare con comprovata e consecutiva esperienza pluriennale nella presa in carico di richiedenti/titolari di protezione internazionale e con competenze, ruoli e modalità di organizzazione così come previste dal manuale operativo SPRAR .

Le modalità organizzative del lavoro di equipe dovranno prevedere attività di programmazione e coordinamento, riunioni periodiche, aggiornamento e formazione del personale coinvolto, supervisione psicologica esterna, nonché momenti di verifica e di valutazione del lavoro.

E' inoltre necessario che l'equipe lavori in sinergia con le figure professionali e le competenze presenti negli altri servizi socio-educativi presenti nel territorio, anche attraverso la stipula di protocolli, convenzioni e/o accordi di programma.

Il soggetto attuatore dovrà prevedere la figura del coordinatore dell'equipe multidisciplinare, il quale dovrà essere in possesso del titolo di laurea nei seguenti indirizzi formativi: Scienze dell'Educazione o Scienza del Servizio Sociale, Scienze e Tecniche Psicologiche, Sociologia e Pedagogia ed essere in possesso di un'esperienza almeno biennale nella gestione di progetti rivolti al target oggetto del presente avviso.

Il coordinatore dovrà condurre l'equipe nel raggiungimento degli obiettivi, sovrintendere e verificare il lavoro di ciascun operatore, garantire costanti rapporti di collaborazione coi referenti individuati dal Settore per la gestione ordinaria del progetto e programmare incontri di monitoraggio periodici per verificare l'andamento del/i servizio/i erogato/i nell'ambito del progetto.

I titoli di studio professionali riferiti al personale coinvolto dovranno necessariamente corrispondere a quelli dichiarati in sede di offerta; nel caso si debba intervenire per sostituire l'operatore inizialmente indicato per motivi di forza maggiore, il sostituto dovrà avere il medesimo titolo di studio ed esperienza indicati nella proposta progettuale originaria.

#### **ART. 9 - SOLUZIONI DI ACCOGLIENZA**

Le soluzioni di accoglienza verranno individuate in fase di coprogettazione si presume che la buona parte degli immobili saranno di proprietà di soggetti privati.

Tutte le soluzioni di accoglienza dovranno essere ubicate sul territorio dell'Unione dei Comuni della Planargia –Montiferru Occidentale

#### **ART. 10 – DISPOSIZIONI RELATIVE ALL'ACCOGLIENZA**

In relazione ai tempi dell'accoglienza, alle proroghe degli stessi, ai trasferimenti dei beneficiari da un progetto SPRAR ad un altro SPRAR, alla revoca dell'accoglienza, si rimanda integralmente alle disposizioni contenute nel Decreto Ministeriale del 10/08/2016 agli artt. 35, 36, 37, 38.

#### **ART. 11 - ADEMPIMENTI CONTABILI E AMMINISTRATIVI**

L'Ente attuatore dovrà predisporre, i seguenti documenti obbligatori da produrre al Servizio Centrale SPRAR e al Ministero dell'Interno secondo le modalità e nel tassativo rispetto dei termini dagli stessi indicati:

- o relazione intermedia relativa alle attività e ai servizi erogati nel primo semestre di attività di ciascun anno;
- o scheda semestrale di monitoraggio elaborata dalla banca dati SPRAR e relativa alle presenze e ai servizi erogati ai beneficiari nel corso del primo semestre di attività di ciascun anno;
- o scheda finale di monitoraggio elaborata dalla banca dati SPRAR e relativa alle presenze e ai servizi erogati ai beneficiari nel corso di ciascun anno;
- o rimodulazione del piano finanziario entro il 30 novembre di ogni anno nel rispetto dei criteri e delle modalità stabilite dal Manuale unico della rendicontazione SPRAR scaricabile dal sito web <https://www.sprar.it>

L'Ente attuatore si obbliga inoltre a collaborare con il Revisore dei Conti nominato dal Comune di Tresnuraghes ai fini delle verifiche amministrativo-contabili sui documenti relativi alle voci di rendicontazione e del controllo dell'esattezza e ammissibilità degli stessi. Si impegna a soddisfare tempestivamente eventuali richieste di chiarimenti o integrazioni sugli stessi documenti ritenute utili dal Revisore per il rilascio del certificato di revisione che deve accompagnare obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute.

#### **ART. 12 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE COMPARATIVA – REQUISITI**

Possono presentare domanda di partecipazione e contestuale proposta progettuale i soggetti del terzo settore di cui all'art. 2 del DPCM 30/03/2001 (in GU 14/08/2001 n. 188), di seguito elencati:

- *Organizzazioni di volontariato;*
- *Associazioni ed enti di promozione sociale;*
- *Organismi di cooperazione;*
- *Cooperative sociali;*
- *Fondazioni;*
- *Enti di patronato;*
- *Altri soggetti privati non aventi scopo di lucro.*

E' ammessa la riunione di concorrenti in raggruppamenti temporanei d'impresе, costituiti o costituendi, ovvero in consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile; in tal caso si applicano le disposizioni cui all'art. art. 48 del D.lgs. 50/2016.

Non è ammesso che un operatore partecipi alla presente procedura singolarmente e contestualmente quale componente di altro raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario, ovvero partecipi a più raggruppamenti, pena l'esclusione dalla presente selezione dell'operatore stesso e del raggruppamento o del consorzio al quale l'operatore partecipa.

Nel caso gli enti attuatori siano consorzi, è obbligatorio indicare, nello specifico la/e consorziata/erogante/i i servizi indicati.

In caso di ATI/RTI o consorzi, le domande e le proposte progettuali dovranno essere sottoscritte da tutti gli operatori raggruppati nonché contenere l'impegno che, in caso di selezione, gli stessi soggetti si conformeranno alla disciplina prevista nel presente bando.

Nel caso di ATI/ATS/RTI raggruppati in forma orizzontale o verticale per i requisiti della pluriennale e consecutiva esperienza si fa riferimento a quanto precisato all'art. 21 *Enti attuatori* punto 4 e 5 del DM 10 agosto 2016 e per la formalizzazione si fa riferimento al punto 6 del medesimo.

## **ART. 13 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare al seguente avviso tutti i soggetti indicati all'articolo 12 in possesso dei seguenti requisiti:

### **A) Requisiti di ordine generale**

- Non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e in ogni altra situazione soggettiva che possa determinare l'esclusione dal presente avviso e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione. In caso di ATI/ATS/RTI i requisiti devono essere posseduti ed autocertificati da ciascuno dei componenti dell'ATI/ATS/RTI.
- Condizioni di regolarità o non assoggettamento rispetto alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge 12/3/1999, n. 68);
- Iscrizione alla C.C.I.A.A. di cui all'art. 83 co.1 lett a) del D.Lgs. n. 50/2016
- Per le cooperative: iscrizione nell'Albo nazionale delle società cooperative per attività pertinente all'oggetto dal presente avviso ;
- Per le cooperative sociali ex legge n. 381/1991 e i relativi consorzi: regolare iscrizione nell'Albo regionale delle cooperative sociali per attività inerenti l'oggetto del presente avviso, precisando i dati dell'iscrizione, l'oggetto sociale e le generalità delle persone che rappresentano legalmente la cooperativa;
- Per le associazioni/organizzazioni di volontariato: iscrizione in uno degli albi previsti dalla legge delle organizzazioni di volontariato ed esibizione di copia dello statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca lo svolgimento dei servizi di cui al presente avviso;
- Per gli enti e le associazioni di promozione sociale: regolare iscrizione a uno dei registri previsti dalla legge n. 383/2000 ed esibizione di copia dello statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca lo svolgimento di servizi attinenti all'oggetto del presente avviso;
- non versare in alcune delle ipotesi di conflitto di interesse, previste dall'art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016, nei confronti del Comune di Tresnuraghes.

### **B) Requisiti di idoneità professionale, economica-finanziaria e tecnico professionale.**

- Pluriennale e consecutiva esperienza nella presa in carico di richiedenti/titolari di protezione internazionale comprovata da attività e servizi in essere al momento della presentazione della domanda.

Nel caso in cui l'Ente attuatore sia un consorzio, è obbligatorio, fin dalle procedure di individuazione messe in atto dall'Ente Locale proponente, indicare nello specifico la/e consorziata/e erogante/i, i servizi indicati nel presente Decreto. Si precisa inoltre che in caso l'Ente attuatore sia un consorzio l'esperienza pregressa deve essere stata maturata dal/i soggetto/i che, in caso di aggiudicazione, andrà/anno ad eseguire le prestazioni oggetto del presente avviso.

Non possono partecipare alla selezione operatori che si trovino fra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, la quale comporti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Ai sensi dell'art. 24 comma 4 del decreto Ministeriale 10/08/2016 è vietato il subappalto degli interventi di accoglienza finanziati.

Si considera subappalto anche il frazionamento dei singoli servizi previsti dalla domanda di contributo, in capo direttamente all'ente locale proponente o degli eventuali enti attuatori.

L'unione di Comuni procederà ad ammettere alla selezione esclusivamente i soggetti in grado di garantire una pregressa capacità finanziaria. Tale capacità dovrà essere dimostrata attraverso il fatturato globale nell'ambito dei servizi socio-assistenziali che dovrà essere di importo non inferiore, negli ultimi tre anni di esercizio finanziario 2014/2015/2016 all'importo complessivo pari a euro 492.750,00.

**Il richiedente dovrà dichiarare la disponibilità a coprogettare per la presentazione sulla piattaforma <https://fnasilo.dlci.interno.it/sprar> della domanda di finanziamento, nei termini previsti dalle direttive Ministeriali, il 30.09.2017 ed il 31.03.2018.**

L'Ente procederà anche in presenza di una sola domanda ammessa alla presente procedura.

#### **ART. 14 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE**

I soggetti interessati dovranno far pervenire le domande, compilate sull'apposito modulo allegato al presente avviso (modulo "A") o fax simile, al seguente indirizzo di posta certificata : [protocollo@pec.comune.tresnuraghes.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.tresnuraghes.or.it), - entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 13.09.2017 la propria dichiarazione di interesse alla procedura debitamente firmata, utilizzando il Modello A, allegato al presente avviso, o altro modello con pari valore o comunque riproducendolo in modo ad esso conforme.

**Si precisa che i documenti contenuti all'interno di ogni singola busta dovranno essere in formato PDF e ogni singola busta firmata digitalmente.**

Non si terrà conto delle domande e della documentazione pervenute dopo il termine della presentazione.

**Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte:** Italiana. Tutti i documenti presentati devono essere redatti in lingua italiana o corredati da traduzione giurata.

**Documentazione relativa alla gara:** Il bando di gara e i relativi allegati sono reperibili esclusivamente sul sito internet del Comune di Tresnuraghes, sul sito della Regione Sardegna alla sezione bandi e gare e attraverso il seguente link: <http://www.comune.tresnuraghes.or.it>;

#### **Condizioni e modalità di partecipazione:**

Fatte salve le ipotesi di esclusione dalla gara previste espressamente dal presente bando, il Presidente di Gara potrà comunque disporre l'esclusione dalla gara medesima del concorrente a causa di mancanza, irregolarità, incompletezza della documentazione richiesta oppure inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione, qualora facciano venir meno il serio e proficuo svolgimento della gara, la "par condicio" dei concorrenti o costituiscano violazione delle norme poste a tutela della segretezza dell'offerta.

**Documentazione di gara da spedire all' indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Tresnuraghes [protocollo@pec.comune.tresnuraghes.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.tresnuraghes.or.it):**

**BUSTA A) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA":**

**DOCUMENTI DI PARTECIPAZIONE"** contenente la Domanda di partecipazione/Dichiarazione sostitutiva - redatta secondo l'**ALLEGATO modello** con tutti gli allegati previsti nello stesso - relativa alle certificazioni e atto di notorietà per l'ammissione alla presente selezione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, da redigersi e sottoscrivere anche da parte di tutti i soggetti mandanti in caso di riunione R.T.I. Tale dichiarazione deve essere sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante del

soggetto concorrente o da un suo procuratore: in caso di sottoscrizione da parte di procuratore dovrà essere necessariamente allegata la procura speciale (in originale o in copia autenticata).

**N.B.** In caso di avvalimento: allegare la documentazione prevista all'art. 89 del D.lgs. 50/2016.

Ovvero:

- 1) dichiarazione sottoscritta dall'ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- 2) dichiarazione sottoscritta dall'ausiliaria resa ai sensi del DPR 445/2000 con cui quest'ultima si obbliga verso l'offerente e verso l'Ente a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente l'offerente;
- 3) Contratto in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga nei confronti dell'offerente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto. Il contratto deve indicare/elencare in modo esplicito, dettagliato, compiuto ed esauriente l'oggetto dell'avvalimento, ovvero le risorse e i mezzi prestati.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto;
- comporta la segnalazione all'ANAC ai fini dell'avvio del relativo procedimento finalizzato all'iscrizione nel Casellario informatico e alla conseguente sospensione dell'impresa dalla partecipazione alle gare;
- comporta altresì la segnalazione all'Autorità Giudiziaria territorialmente competente.

**BUSTA B) "OFFERTA TECNICA"** contenente:

- **Relazione** sottoscritta dal legale rappresentante ovvero dal procuratore del soggetto proponente in merito alle capacità organizzative, tecnico, professionali e sociali contenente:

- a. rappresentazione dell'assetto organizzativo tramite organigramma e funzionigramma;
- b. elenco delle risorse umane dell'organizzazione, corredato di competenze tecnico/professionali, con particolare riferimento alla qualificazione, formazione ed esperienza professionale degli operatori coinvolti (specifiche qualifiche, titoli scolastici, e professionali posseduti);
- c. elenco dei servizi gestiti e delle esperienze maturate nell'ultimo biennio in attività affini a quelle oggetto di coprogettazione;
- d. descrizione della rete di enti e organizzazioni territoriali con i quali il soggetto coopera stabilmente, per quanto attiene gli interventi in ambito sociale;
- e. indicazione dei progetti finanziati/accreditamenti o certificazioni che possano costituire opportunità nell'ambito della coprogettazione per il reperimento di risorse aggiuntive.

- **Proposta progettuale**, formulata nel rispetto dei criteri previsti dall'art 16 del presente avviso, sottoscritta dal legale rappresentante ogni pagina dal/i legale/i rappresentante/i, in caso di R.T.I. sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore di ciascun soggetto costituente il raggruppamento, ovvero dal procuratore del soggetto proponente, che delinea un'ipotesi del modello di intervento e dell'approccio socio-educativo che si intende perseguire con riferimento a quanto stabilito nelle Linee guida approvate col medesimo DM 10 agosto 2016.

Gli allegati al presente avviso sono stati predisposti per facilitare la partecipazione alla selezione. Gli stessi potranno essere comunque riprodotti dal concorrente mantenendone inalterato il contenuto, a pena di esclusione.

#### **ART. 15 - COMMISSIONE TECNICA**

La procedura di selezione dei soggetti concorrenti è svolta da una Commissione tecnica, appositamente costituita e nominata con determinazione del Responsabile della Centrale Unica di Committenza, dopo il termine indicato per la presentazione delle proposte progettuali.

#### **ART. 16 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE**

La Commissione procederà all'individuazione del soggetto anche in presenza di una sola proposta.

In questo caso all'unica proposta verrà assegnato il punteggio effettivo ottenuto sulla base dei coefficienti ottenuti. La validità in caso di unica offerta è determinata dal raggiungimento di un punteggio minimo pari a 60 punti.

La valutazione delle proposte presentate dai concorrenti è effettuata, da parte della Commissione, sulla base dei seguenti criteri oggettivi e trasparenti con l'attribuzione di un punteggio massimo di 100, tenendo conto dei seguenti elementi e relativi punteggi massimi attribuibili:

**16.1 Valutazione di elementi tecnico-qualitativi e gestionali della proposta sulla base della relazione tecnica progettuale – massimo punti complessivamente attribuibili: 80**

<b>1. Qualità della proposta progettuale</b>	<b>Punti 22</b>
a. Aderenza della proposta progettuale a risultati attesi e attività/servizi richiesti dal presente avviso in conformità linee guida SPRAR	6
b. Complementarietà con altri progetti/interventi presenti sul territorio	5
c. Conoscenza del territorio, promozione/partecipazione ad una rete a livello locale	5
d. Coerenza delle previsioni di spesa per il personale stabilmente impiegato (indicare costi e monte ore per tutto il personale amministrativo e tecnico)	6
<b>2. Organizzazione delle attività progettuali</b>	<b>Punti 58</b>
A. Modalità operative e organizzative previste nel progetto (figure professionali coinvolte, ruoli e compiti, coordinamento e supervisione)	7
B. Procedure di monitoraggio, gestione e controllo previste per l'attuazione del progetto	6
C. Concretezza dei risultati attesi	5
D. Rispondenza della proposta progettuale alle linee guida e agli obiettivi dello SPRAR in tema di accoglienza materiale	5
E. Rispondenza della proposta progettuale alle linee guida e agli obiettivi dello SPRAR in tema di mediazione linguistico-culturale, insegnamento della lingua italiana	4
F. Rispondenza della proposta progettuale alle linee guida e agli obiettivi dello SPRAR in tema di mediazione orientamento e accesso ai servizi del territorio	5
G. Rispondenza della proposta progettuale alle linee guida e agli obiettivi dello SPRAR in tema di orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo	5
H. Rispondenza della proposta progettuale alle linee guida e agli obiettivi dello SPRAR in tema di orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo	5
I. Rispondenza della proposta progettuale alle linee guida e agli obiettivi dello SPRAR in tema di orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale	4
J. Rispondenza della proposta progettuale alle linee guida e agli obiettivi dello SPRAR in tema di orientamento e accompagnamento legale	6
K. Rispondenza della proposta progettuale alle linee guida e agli obiettivi dello SPRAR in tema di tutela psico-socio-sanitaria	6

**Ciascun progetto tecnico verrà esaminato sulla base dei suddetti parametri di riferimento:**

1. L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti del progetto tecnico avverrà assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascuno dei suddetti parametri. Il coefficiente di valutazione sarà pari a zero in corrispondenza della prestazione minima e ad uno in corrispondenza della prestazione massima, come specificato nel seguente schema:

Ottimo	1,00
Distinto	0,80
Buono	0,60
Sufficiente	0,40
Mediocre	0,20
Non valutabile	0,00

2. il punteggio verrà assegnato secondo i seguenti coefficienti di valutazione, 0,40 sufficiente, 0,60 discreto, 0,80 buono e 1 ottimo attribuito all' offerta progettuale per il relativo fattore ponderale. Ad esempio, se alle strutture di accoglienza viene attribuito un fattore ponderale pari a 10 e rispetto a tale specifico parametro, il coefficiente che la Commissione di gara intende attribuire al progetto è 0,60 (buono), verrà attribuito un punteggio di 6 ( $10 \times 0,60$ ). Il punteggio complessivo di ciascun progetto tecnico sarà dato dalla somma dei punti assegnati rispetto ai singoli parametri di riferimento.

**16.2 COMPARTICIPAZIONE IN TERMINI DI RISORSE AGGIUNTIVE – massimo punti complessivamente attribuibili : 20**

<b>LABORATORI PER L'INTEGRAZIONE DEI RIFUGIATI CON LA COMUNITA' DEI COMUNI ADERENTI AL PROGETTO</b>	
<b>Descrizione del Servizio</b>	Esperienze d'integrazione laboratoriale di gruppo per minori e adulti finalizzate a sviluppare conoscenze, competenze, autonomia e benessere.
<b>Ambiti d'intervento previsti e temi proposti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alfabetizzazione</li> <li>- Apprendimento attivo</li> <li>- Intercultura</li> <li>- Conoscenza del se e relazione con l'altro</li> <li>- Orientamento nello spazio</li> <li>- Percorsi sensoriali</li> <li>- Educazione all'affettività</li> <li>- Educazione alla responsabilità e alla legalità</li> <li>- Percorsi che stimolino all'interazione e al rispetto dell'altro</li> <li>- Narrazione: raccontare storie con vari linguaggi (parole, immagini, musica, montaggio)</li> <li>- Attività ludico-espressive</li> </ul>
<b>Obiettivi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Socializzazione tra i partecipanti in fasi diverse del percorso d'integrazione</li> <li>- Offerta di uno spazio di elaborazione del proprio vissuto rispetto alle fasi d'inserimento territoriale</li> <li>- Esperienza di cittadinanza attiva</li> </ul>
<b>Come</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Intervento di n. 1/2 operatori residenti nel Comune di Tresnuraghes per gruppo di n.10 migranti</li> <li>- Utilizzo di materiali differenti (manipolazione, costruzione, recupero e riciclo) per lo svolgimento di azioni ludico- ricreative</li> <li>- Apprendimento cooperativo</li> <li>- Training fisico e attività teatrali</li> </ul>
<b>A chi è rivolto il servizio</b>	- Residenti del Comune di Tresnuraghes, destinatari SPRAR
<b>Sede di svolgimento</b>	Locali messi a disposizione del Comune

3. Il punteggio massimo attribuibile al punto 16.2 è pari a 20 punti, che saranno valutati dalla Commissione come specificato nel seguente schema:

Ottimo	1,00
Distinto	0,80
Buono	0,60
Sufficiente	0,40

Mediocre	0,20
Non valutabile	0,00

In caso di parità di punteggio delle offerte migliorative, sarà privilegiata l'offerta del soggetto partecipante che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione del progetto tecnico. In caso di ulteriore parità si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art.77, comma 2, del R.D.827/1924).

Ogni concorrente verrà graduato con il punteggio complessivo conseguito.

La graduatoria verrà redatta in ordine decrescente, dal punteggio più elevato.

#### **ART. 17 - SOCCORSO ISTRUTTORIO**

La mancata o incompleta presentazione delle dichiarazioni sostitutive, o di altro documento di gara, la Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. N. 50 del 2016, assegna al concorrente un termine, non superiore a cinque giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione, e rinviando l'apertura delle buste economiche a data successiva.

#### **ART. 18 – PROCEDURA DI GARA**

**Svolgimento della gara: La gara avrà inizio il giorno 18.09.2017 alle ore 9,00, in seduta pubblica** presso la sede del Comune di Tresnuraghes, Largo S. Moretti n. 30.

Il procedimento di gara sarà articolato in più fasi.

In primo luogo la Commissione esaminerà nella **seduta pubblica del 18.09.2017** la completezza e regolarità della documentazione presentata a mezzo PEC, successivamente procederà all'esame della documentazione amministrativa (Busta A), ammettendo alla gara soltanto i concorrenti che risulteranno in regola con quanto disposto dal presente disciplinare di gara.

A conclusione di questa fase di verifica, la commissione, sempre in seduta pubblica, procede all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche dei concorrenti ammessi alla gara e ne verifica la loro regolarità formale ( Busta B).

Nelle sedute di gara pubbliche, i titolari o legali rappresentanti o procuratori delle ditte partecipanti avranno la possibilità di rilasciare dichiarazioni da assumere a verbale.

Dopo l'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche la commissione, **in seduta riservata**, provvede alla valutazione del merito tecnico delle offerte ed alla relativa attribuzione dei punteggi, secondo quanto previsto all'art.16 del presente bando.

Conclusa questa valutazione la commissione prosegue **in seduta pubblica**, la cui data sarà comunicata con congruo anticipo alla lettura del punteggio assegnato alle offerte tecniche e formata la graduatoria.

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che totalizzerà il punteggio più elevato.

Ai sensi dell'articolo 76, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, la Stazione Appaltante provvede a comunicare d'ufficio:

- a) la proposta di aggiudicazione all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se dette impugnazioni non siano ancora state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;
- b) l'esclusione ai concorrenti esclusi;
- c) la decisione, a tutti i candidati, di non aggiudicare la gara;

Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate mediante posta elettronica certificata all'indirizzo indicato dal destinatario.

#### **ART. 19 PROCEDURE DI RICORSO:**

**1.Organismo responsabile delle procedure di ricorso:** Denominazione ufficiale: Tribunale Amministrativo per la Regione Sardegna – Via Sassari, 17 – 09124 Cagliari.

**2.Presentazione di ricorsi:** Entro 30 giorni al Tribunale Amministrativo per la Regione Sardegna.

#### **ART. 20 - CLAUSOLA DI TRACCIABILITA'**

L'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.e i.

#### **ART. 21 - VERIFICHE E CONTROLLI**

Il RUP effettuerà le verifiche di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016 nei confronti del soggetto aggiudicatario. L'accertamento della mancanza dei requisiti o della non corrispondenza tra quanto dichiarato e/o documentato rispetto alle risultanze comporterà l'esclusione del concorrente e le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000.

Il Comune di Tresnuraghes provvederà, nell'ambito di durata della successiva eventuale convenzione relativa alla presente selezione, a verificare il mantenimento, da parte del soggetto convenzionato, dei requisiti generali, sia con riguardo a quelli inerenti la capacità a contrattare, sia con particolare riferimento agli obblighi di legge per lo stesso in ordine al personale, sul piano fiscale e contributivo -previdenziale.

#### **ART. 22 - STIPULA DELLA CONVENZIONE**

Il rapporto di collaborazione tra il Comune di Tresnuraghes ed il soggetto collaboratore selezionato all'esito della presente procedura, verrà formalizzato con apposita Convenzione dopo l'approvazione da parte del Ministero dell'Interno del progetto presentato a titolarità del Comune di Tresnuraghes e la concessione del relativo finanziamento.

La data di stipula della Convenzione sarà comunicata al soggetto collaboratore mediante apposita comunicazione.

#### **ART. 23 - TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del d.lgs. 196 del 30/06/2003, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione della presente procedura verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento.

#### **ART. 24 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI GARA**

Il Responsabile del procedimento di gara è L'Assistente Sociale Sig.ra Antonangela Carta

#### **ART. 25 - PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Tresnuraghes, nel sito istituzionale dell'Ente, nel sito della Regione Autonoma della Sardegna.

Tresnuraghes, 30/08/2017

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**Ass. Sociale Sig.ra Antonangela Carta**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Ass. Sociale Sig.ra Antonangela Carta**