

Appalto per il servizio di trasporto scolastico per gli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo Statale V. Angius di Portoscuso – AA.SS. 2017_2019



COMUNE DI PORTOSCUSO

Provincia del Sud Sardegna

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO DELL'ISTITUTO COMPRESIVO V. ANGIUS DI PORTOSCUSO
AA.SS. 2017_2019**

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

Il presente Capitolato regola la gara identificata con il CIG 7161242BD6, indetta dall'Amministrazione Comunale di Portoscuso, per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico e assistenza scolastica sul mezzo.

Il servizio è rivolto agli alunni iscritti e frequentanti nell'Istituto Comprensivo Statale V. Angius, compresi i portatori di handicap che non necessitano di mezzi di trasporto speciali. In questi casi, qualora se ne ravvisi la necessità, è consentito l'accesso dell'accompagnatore al mezzo di trasporto.

Il servizio si intende per il biennio 2017_2018/2018_2019.

Il servizio va effettuato dal lunedì al sabato, nel rispetto delle attività didattiche previste dal calendario scolastico, secondo le descrizioni e prescrizioni del presente capitolato speciale, delle norme del codice civile, del codice della strada nonché delle disposizioni di legge, di regolamento e di atti amministrativi vigenti in materia di trasporto scolastico.

Alla predetta scadenza il rapporto si intenderà risolto di diritto, senza obbligo di disdetta.

Il servizio si intende espletato con l'utilizzo di uno o più mezzi di proprietà della Ditta o comunque ritenuti in disponibilità della stessa e con l'utilizzo di un mezzo di proprietà comunale che sarà venduto all'aggiudicatario dell'appalto con patto di riservato dominio.

Il servizio oggetto dell'appalto è da considerarsi, a tutti gli effetti, «servizio pubblico» e quindi per nessuna ragione può essere sospeso o abbandonato.

Art. 2 – Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta è definito in ragione di € 1,80 (esclusa iva al 10%) per chilometro percorso – prezzo unitario. Il valore indicativo dell'appalto viene determinato sulla base di una media presunta di 180 chilometri percorsi giornalmente che, moltiplicati per il numero dei giorni di effettiva frequenza scolastica (pari a 210 per l'A.S. 2017_2018, così come da Deliberazione di Giunta Regionale) determina un valore presunto annuo pari ad euro 68.040,00 (oltre iva al 10%) e oneri per la sicurezza pari a zero. Nel biennio – AA.SS. 2017_2018 e 2018_2019 - la spesa non potrà superare il costo totale presunto del servizio di euro 149.688,00 (iva inclusa), la cui IVA al 10% è pari ad euro 13.608,00.

Il ribasso va calcolato sul prezzo a base d'asta unitario (costo a km).

Per il presente appalto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, comma 3, del D.lgs n. 81/2008, pertanto l'importo per oneri per sicurezza di rischi da interferenza è pari a "zero".

L'appalto comprende la vendita con patto di riservato dominio del mezzo di proprietà comunale per l'intero periodo di vigenza del contratto d'appalto (settembre/giugno).

Tale accordo prevede di vendita con riserva di proprietà la compravendita del bene dietro il pagamento di un prezzo ritenuto congruo e remunerativo, stimato presuntivamente in euro 32.400,00 da pagarsi in 4 rate semestrali pari ad euro 8.100,00.

Art. 3 - Modalità di aggiudicazione

All'affidamento in appalto del predetto servizio si provvederà tramite procedura aperta ai sensi dell'art. 3, lettera sss e dell'art. 60, comma 1, del D. Lgs 50/2016, con aggiudicazione secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, co. 4 lett. c) del D. Lgs 50/2016. La stazione appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara, nell'esclusivo interesse del Comune, dandone comunicazione motivata alle ditte partecipanti o di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida. Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto agli importi a base d'asta. La stazione appaltante, inoltre, procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse con le modalità stabilite dagli art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016. L'attivazione del servizio potrà essere disposta subito dopo l'aggiudicazione definitiva, anche in pendenza della stipula del contratto. In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

L'aggiudicazione si intende definitiva per l'Amministrazione comunale soltanto dopo l'approvazione, con apposita determinazione, ai sensi dell'art. 33 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, da parte degli organi competenti.

La ditta appaltatrice rimarrà invece vincolata fin dal momento dell'aggiudicazione, nelle more della stipula del contratto. Il numero di riferimento della nomenclatura del servizio è il seguente: CPV 60130000-8 Servizi di trasporto passeggeri su strada.

Art. 4 – Durata del servizio

L'appalto avrà durata biennale, dal 14 settembre 2017 al 30 giugno 2018 (compresi gli esami scolastici per gli studenti dell'Istituto Superiore di 1° grado) e per l'anno scolastico 2018_2019 – dal primo giorno di inizio lezioni (così come stabilito da calendario scolastico) al 30 giugno 2019 (compresi gli esami scolastici per gli studenti dell'Istituto Superiore di 1° grado).

Art. 5 – Descrizione e modalità di effettuazione del servizio

Il servizio deve essere effettuato per tutti i giorni di attività didattica previsti dal calendario scolastico, con l'utilizzo di più mezzi idonei al trasporto di studenti, più gli accompagnatori per ciascun mezzi.

Sono esclusi quei veicoli che ammettono il trasporto di passeggeri in piedi.

Il servizio è rivolto agli alunni iscritti e frequentanti i seguenti plessi scolastici al momento attivi e funzionanti dell'Istituto Comprensivo Statale V. Angius):

- Scuola dell'infanzia - Località Piano di Zona – Portoscuso;
- Scuola dell'infanzia - Frazione Paringianu;
- Scuola primaria – Via Nuoro – Portoscuso;
- Scuola primaria - Frazione Paringianu;
- Scuola secondaria di 1° grado Via Asproni – Portoscuso.

Potrebbero subire delle variazioni anche le stesse sedi scolastiche (per accorpamenti di sedi o eventuali chiusure plessi).

Il numero di studenti che giornalmente usufruiscono del suddetto servizio è pari a circa 140 unità.

Il trasporto viene effettuato dal punto di raccolta alla scuola, e dalla stessa al punto di ritorno, per due o più volte al giorno, sulla base dell'orario delle lezioni e dei rientri pomeridiani stabiliti dall'autorità scolastica, Gli studenti per poter fare richiesta del servizio di trasporto scolastico, e conseguentemente la Ditta appaltatrice per poterlo effettuare, devono risiedere in un raggio di oltre 500 mt. dal plesso scolastico di destinazione.

Deve essere garantito agli utenti il raggiungimento della scuola di destinazione almeno 5 (cinque) minuti prima dell'inizio delle lezioni; analogamente il mezzo che raccoglie gli alunni all'uscita dalla scuola deve giungere al punto di raccolta prefissato almeno 5 (cinque) minuti prima del termine delle lezioni.

Art. 6 – Vendita scuolabus con patto di riservato dominio

L'appalto comprende la vendita con patto di riservato dominio del mezzo di proprietà comunale per l'intero periodo di vigenza del contratto d'appalto (settembre/giugno di entrambe le annualità).

Tale accordo prevede di vendita con riserva di proprietà la compravendita del bene dietro il pagamento di un prezzo ritenuto congruo e remunerativo. In caso di inadempimento anche di una sola rata, essendo questa superiore all'ottava parte del prezzo, come enunciato dall'art. 1525 del c.c, il contratto si intenderà automaticamente risolto ed il venditore rientrerà nel possesso del bene oggetto del contratto di compravendita, trattenendo quanto già percepito a titolo di indennizzo, salvo il risarcimento di maggior danno subito.

A favore del venditore è espressamente prevista la riserva di proprietà fino al totale e ultimo soddisfacimento delle obbligazioni di cui al capoverso.

Art. 7 – Percorsi e fermate e orari ed eventuali variazioni

Poiché le funzioni richieste sono classificate tra i servizi pubblici essenziali, ai sensi della Legge n° 146/1990 e successive modificazioni, la Ditta affidataria si impegna ad assicurare in qualsiasi circostanza la continuità e la regolarità del servizio.

Il *piano annuale del trasporto scolastico*, che contiene percorsi, orari e fermate, è elaborato sulla base delle richieste presentate dagli utenti, del calendario scolastico, dell'orario di funzionamento dei plessi scolastici, della disponibilità dei mezzi e dalle corse previste. Detto piano, approvato dal Comune medesimo, diverrà vincolante per la Ditta e potrà essere modificato previa richiesta all'Ufficio competente.

La Ditta Appaltatrice fornisce al Comune la necessaria collaborazione nella redazione del piano di trasporto di cui al precedente comma, affinché questo recepisca le concrete problematiche presenti su ogni linea. A tal proposito, su richiesta del Comune, la Ditta Appaltatrice è tenuta ad effettuare prima dell'inizio dell'anno scolastico una prova dei percorsi definiti, per verificare i tempi di percorrenza, la praticabilità delle strade e le fermate/punti di raccolta.

Gli itinerari, gli orari, le località, le fermate, i punti di raccolta, il numero degli utenti, il numero degli automezzi, il chilometraggio giornaliero e le scuole da servire, potranno subire variazioni, in aumento o in diminuzione, o essere revocati, in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili e, in ogni caso, in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare, al fine di favorire l'adempimento della frequenza scolastica ovvero garantire, a discrezionale giudizio dell'Amministrazione Comunale, le migliori condizioni di sicurezza stradale e tutela personale dei trasportati.

In tali casi, **la Ditta si impegna a svolgere il proprio servizio in base alle necessità e variazioni proposte dal Comune. Queste modifiche, che potrebbero comportare un aumento o una diminuzione dei km percorsi giornalmente andranno contabilizzati in funzione del prezzo di aggiudicazione (prezzo unitario).**

La Ditta affidataria potrebbe proporre percorsi e itinerari alternativi finalizzati a una minore permanenza temporale degli utenti sui mezzi di trasporto e al miglioramento del servizio. I suddetti itinerari dovranno essere comunque approvati dall'Amministrazione Comunale.

In caso di sciopero o assemblea degli insegnanti o per altre cause che determinano una modifica temporanea dell'orario di inizio o termine delle lezioni, la stazione appaltante informa la Ditta affidataria delle variazioni di orario con indicazione dei plessi scolastici interessati. Per quel giorno la Ditta affidataria dovrà effettuare, senza chiedere alcun corrispettivo aggiuntivo, il trasporto secondo l'orario riportato in comunicazione.

Della sospensione delle attività didattiche può essere data comunicazione alla Ditta affidataria anche con un solo giorno di anticipo.

Art. 8 – Servizi supplementari e prestazioni modalità di svolgimento

Sulla base di una programmazione predisposta dal Ufficio, La Ditta affidataria, nell'ambito del servizio preso in appalto, **è tenuta a garantire, per un totale complessivo di 600 Km per anno scolastico, il trasporto per lo svolgimento di uscite didattiche o extra didattiche**, considerando come tali anche le uscite che prevedono il mero trasporto di alunni all'interno del territorio comunale (da un plesso all'altro). Sono da ritenersi uscite didattiche ed extra didattiche ammissibili, quelle da svolgersi in un territorio compreso nel raggio di 50 km dal Comune di Portoscuso (intesa la sola andata). Tali servizi devono ritenersi inclusi nel costo giornaliero dell'appalto. Nel caso in cui i km disponibili, di cui al precedente capoverso, non fossero sufficienti per garantire eventuali altre uscite, la ditta affidataria è tenuta a garantire il servizio aggiuntivo, al costo di aggiudicazione (prezzo unitario).

I chilometri resi disponibili per lo svolgimento dei servizi supplementari, pari a 600 per anno scolastico, saranno suddivisi in relazione ai plessi scolastici e in maniera proporzionale al numero di studenti per ciascun plesso.

Sarà inoltre garantito il progetto piscina di Portoscuso per i bambini della scuola materna di Portoscuso (Portopaglietto). Tale progetto avrà un'incidenza pari a circa 3 km a giornata (andata e ritorno) per una media di 8 giornate distribuite su due mesi – una per settimana.

Alla Ditta appaltatrice è richiesta la verifica puntuale degli abbonamenti degli studenti che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico. Rimane in capo alla ditta l'obbligo di inviare un report (una volta al mese) dal quale si evincano eventuali inadempienze da parte degli utenti finali in merito ad una irregolarità protratta.

La ditta deve disporre, inoltre, di un mezzo alternativo che sia in grado di sopperire ad eventuali problemi di funzionamento degli altri mezzi disponibili, specie per far fronte alle eventualità di cui all'art. 9 del presente capitolato.

Art. 9 – Interruzioni del servizio

In caso di accertata accidentalità, che non consenta il trasporto degli alunni, ai sensi del presente capitolato e nei tempi e modi stabiliti, la Ditta affidataria deve comunicare alla stazione appaltante, nel termine massimo di minuti 15 (quindici), decorrenti dal momento fissato per l'inizio dell'espletamento del servizio,

ovvero dal verificarsi dell'evento accidentale, l'interruzione del servizio, garantendo, comunque il pieno e puntuale espletamento dei successivi servizi di trasporto da effettuarsi nel corso della giornata, con ogni onere ed incombenza ad esclusivo carico della Ditta affidataria, secondo le disposizioni di cui all'art. 8 (ultimo capoverso). Il servizio oggetto dell'appalto è da considerarsi, a tutti gli effetti, «servizio pubblico» e quindi per nessuna ragione può essere sospeso o abbandonato.

In difetto si procede ai sensi dei successivi artt. 20 e 28 del presente capitolato. Nell'eventualità che la Ditta affidataria non provveda a quanto indicato, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere la prestazione ad altra Ditta, addebitando l'eventuale maggior costo alla Ditta affidataria medesima.

L'Amministrazione si riserva, altresì, anche la facoltà di procedere all'applicazione della relativa penale sulla base delle disposizioni contenute nel successivo art. 28 del presente capitolato.

Entro giorni 10 (dieci) naturali, successivi e continui dal verificarsi dell'evento accidentale, la Ditta affidataria deve dimostrare il verificarsi dell'accaduto, fornendo idonea documentazione comprovante l'effettiva causa accidentale.

Art. 10 - Iscrizioni

L'Ufficio Pubblica Istruzione, sulla scorta delle domande presentate, predispone appositi elenchi degli utenti. Tali elenchi sono costantemente aggiornati, sia tenuto conto dei naturali pagamenti effettuati dagli utenti stessi per la fruizione del servizio, sia secondo le nuove richieste di utilizzo del servizio. Ciascun viaggiante avrà a disposizione un abbonamento che gli verrà consegnato dall'ufficio comunale competente all'atto dell'iscrizione, mensilmente aggiornato e attestante la regolarità dei pagamenti effettuati.

È fatto obbligo alla Ditta affidataria trasportare unicamente le persone all'uopo autorizzate.

E' compito del personale della Ditta affidataria procedere alla verifica del possesso, in capo agli utenti, di regolare e conforme titolo di legittimazione alla fruizione del servizio, segnalando all'Amministrazione Comunale chi ne risultasse sprovvisto.

Le rette di frequenza dei minori iscritti ai servizi oggetto dell'appalto, ad eccezione dei casi di esenzione, verranno introitate direttamente dal Comune di Portoscuso, sulla base delle tariffe definite annualmente dal competente organo.

Art. 11 – Mezzi di trasporto

L'aggiudicatario si impegna a svolgere il servizio con personale proprio (autisti e accompagnatori), mediante l'utilizzo di uno o più mezzi idonei al trasporto del numero di utenti richiedenti il servizio stesso (da un minimo di 17 posti ad un massimo di 44).

I mezzi impiegati nel servizio dovranno essere di esclusiva proprietà dell'appaltatore o, nelle forme consentite dalla legge, essere in sua piena e documentata disponibilità.

La Ditta aggiudicataria dovrà disporre dei suddetti mezzi entro la data di inizio dello svolgimento del servizio.

Il mezzo fornito per lo svolgimento del servizio dovrà avere la predisposizione (dovrà ad esempio essere dotato di pedana idraulica) per consentire l'accesso e il trasporto di studenti diversamente abili. Diversamente, il servizio di trasporto per lo studente portatore di handicap sarà garantito con altro mezzo idoneo, al medesimo costo di aggiudicazione dell'appalto.

Inoltre, l'appalto comprende un mezzo di proprietà del Comune - 1 MINIAUTOBUS tipo IVECO 65C15/70 la targa sarà determinata in fase di immatricolazione, operazione che avverrà a cura della Ditta appaltatrice da 43 posti per alunni e n. 1 posto di servizio – anno di immatricolazione 2006 – che sarà concesso alla ditta aggiudicataria per il tramite di un contratto di compravendita con patto di riservato dominio.

Al momento della consegna (settembre 2017) verrà redatto in contraddittorio apposito verbale attestante lo stato dei mezzi.

Allo stesso modo, in fase di restituzione del mezzo (giugno 2018) sarà redatto apposito verbale di consegna attestante lo stato dei mezzi.

I mezzi dovranno essere idonei al servizio da espletare, possedere i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, essere privi di vizi o difetti di funzionamento, decorosi, tenuti costantemente in perfetto stato di pulizia interna ed esterna, immatricolati, omologati per il trasporto scolastico e revisionati dal Ministero dei Trasporti, nei modi e nei tempi stabiliti dalla normativa in vigore.

I veicoli utilizzati che siano essi di proprietà o nella disponibilità giuridica (ivi inclusa la proprietà) della Ditta affidataria, devono essere in regola con quanto disposto dal Decreto Ministeriale 31.01.1997 “Nuove disposizioni per il trasporto scolastico” ed alla successiva circolare n. 23 del 01.03.97 del Ministero dei trasporti e della navigazione, dal Codice della Strada e corrispondenti alle caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18.04.1977, come modificato e integrato con successivi D.M. 13.01.2004 e D.M. 01.04.2010.

All'interno del veicolo deve essere indicato il numero massimo dei posti corrispondenti a quelli stabiliti nella carta di circolazione. In nessun caso sul veicolo deve essere tollerato un carico di viaggiatori, bagagli e merci superiore a quello massimo consentito.

Il veicolo dovrà esporre, durante lo svolgimento del servizio, un cartello ben visibile dall'esterno recante la dicitura “**Comune di Portoscuso – Servizio Scuolabus**”.

L'aggiudicatario non potrà sostituire i mezzi utilizzati con altri di targa diversa, se non con autorizzazione del Comune preventivamente richiesta e motivata. In caso di fermo dei mezzi autorizzati per avaria, danneggiamento o altro evento che ne impedisca l'utilizzazione, l'aggiudicatario ne darà immediata comunicazione al Comune e provvederà alla sostituzione con altro veicolo idoneo al servizio.

In caso di guasto del mezzo di proprietà della Ditta aggiudicataria lo stesso, dovrà essere sostituito con altro mezzo avente le medesime caratteristiche. Nel caso dovesse subire un guasto il mezzo di proprietà comunale sarà cura dell'appaltatore utilizzare il mezzo già nelle disponibilità della Ditta (così come richiesto all'art. 8 del presente capitolato, ultimo capoverso). La Ditta ha l'obbligo immediato di provvedere alla risoluzione del problema che impedisce il corretto funzionamento del mezzo, così da garantire la corretta esecuzione del servizio. I costi derivanti da tale intervento manutentivo sono a carico completo dell'Ente, se trattasi di manutenzione straordinaria, salvo la possibilità di dimostrare che il danno sia stato causato da imperizia e incuria dall'appaltatore.

Art. 12 – Ricovero automezzi

I mezzi utilizzati per il servizio saranno custoditi in locali idonei individuati dalla Ditta appaltatrice e debitamente autorizzati dal Comune di Portoscuso. I costi derivanti dall'occupazione dei suddetti locali sono a completo carico della Ditta.

Art. 13 – Manutenzione/costi autoveicoli e oneri a carico dell'appaltatore

La Ditta appaltatrice si impegna ad utilizzare gli scuolabus di cui all'art. 6 e 11 del presente capitolato, con la diligenza del buon padre di famiglia e si impegna al miglior uso in relazione alla destinazione del bene.

La Ditta appaltatrice si impegna, a proprie cure e spese, ad eseguire tutte le operazioni e a sostenere tutti gli oneri necessari all'espletamento del servizio come sotto specificato:

1) *per il/i mezzo/i di proprietà della ditta appaltatrice:*

- A. mezzo dotato di caratteristiche tecniche idonee a svolgere il servizio;
- B. pagamento della tassa di circolazione, R.C. Auto ed Infortuni, revisione periodica del proprio mezzo;

2) *per il mezzo comunale, ceduto con patto di riservato dominio:*

- A. immatricolazione in conto terzi – noleggio con conducente;
- B. tassa di circolazione e assicurazione R.C. Auto e Infortuni;
- C. carburanti, lubrificanti, oli, ivi incluse tutte le operazioni di manutenzione ordinaria e acquisto e sostituzione dei materiali d'usura;
- D. pulizia con lavaggio periodico dell'automezzo internamente ed esternamente;
- E. assunzione del rischio completo e incondizionato della gestione.

Il Comune di Portoscuso, per quanto attiene all'automezzo di proprietà comunale, ceduto con patto di riservato dominio, si impegna a provvedere alla copertura dei costi derivanti dalle manutenzioni straordinarie legate allo stesso.

L'appaltatore è obbligato periodicamente ad effettuare il controllo del mezzo comunale, esibendo all'ufficio competente idonea certificazione attestante l'avvenuto controllo. Tali verifiche devono indicare anche le eventuali sostituzioni apportate al mezzo (interventi di manutenzione ordinaria).

La ditta aggiudicataria, pertanto, in base all'art. 71 comma 4, lettera b del D.Lgs 81/08, dovrà predisporre ed aggiornare il c.d. “REGISTRO DI CONTROLLO DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO” da loro utilizzati;

In tale documento dovranno essere riportati i principali punti:

Appalto per il servizio di trasporto scolastico per gli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo Statale V. Angius di Portoscuso – AA.SS. 2017_2019

- Verifiche quotidiane inerenti l'efficienza del mezzo;
- Verifiche settimanali visive esterne;
- Verifiche settimanali interne (es. controllo livelli);
- Verifiche periodiche di manutenzioni ordinarie;
- Procedura per la segnalazione delle anomalie;
- Nominativo del lavoratore responsabile dei controlli;

Stralcio di tale registro dovrà essere inviato mensilmente come documento integrativo della fattura elettronica (allegandolo alla stessa).

I danni causati all'automezzo per imperizia e incuria sono a carico del concessionario.

Art. 15 – Sopralluogo obbligatorio

È fatto obbligo per la Ditta che intende candidarsi per la procedura d'appalto, effettuare preliminarmente un sopralluogo del "presunto" percorso da effettuarsi per lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico. Le zone ricadenti nel territorio di Portoscuso che, a seconda delle reali necessità delle famiglie e dell'utente finali, potrebbero essere incluse nel piano di trasporto (che va elaborato all'inizio di ciascun anno e prima dell'avvio del servizio stesso) sono le seguenti:

- Portoscuso paese;
- SP2 (asse esterno);
- Paringianu;
- Bruncu Teula;
- Loc. Su Cannoni;
- Loc. Baccu Ollastu;
- Loc. Concali e Craboni;

Eventuali richieste di chiarimenti o di supporto per l'effettuazione del sopralluogo dovranno essere inviate all'indirizzo di posta elettronica ml.lai@comune.portoscuso.ci.it.

A seguito del sopralluogo effettuato in presenza di un tecnico comunale sarà rilasciata un'attestazione dell'avvenuto passaggio.

Art. 16 – Personale

Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere effettuato da personale dipendente e/o soci della Ditta, con la quale unicamente intercorrerà il rapporto di lavoro a tutti gli effetti di legge.

La Ditta dovrà avvalersi del personale necessario (autista e accompagnatore per ciascun mezzo), dotato di professionalità atta a garantire il corretto svolgimento del servizio, nel rispetto delle normative di settore.

Nello specifico il personale addetto alla guida deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- carta di qualificazione del conducente (C.Q.C. persone) prevista dal D.Lgs n. 286 del 21.11.2005) ovvero patente di guida della categoria "D" e del certificato di abilitazione professionale (C.A.P.) tipo "KD" e ricevuta rilasciati da un Ufficio della Motorizzazione Civile, attestante l'avvenuta presentazione della richiesta della Carta di Qualificazione Conducente per trasporto persone;
- possesso di idoneità psicofisica alla conduzione del mezzo, attestata da apposita certificazione medica.

L'assistente deve essere idoneo al servizio e aver maturato un'esperienza lavorativa documentabile di almeno sei mesi nel medesimo servizio o in servizi assimilabili.

L'impresa aggiudicataria sarà obbligata a rilevare l'eventuale personale assunto dall'impresa uscente secondo le disposizioni del CCNL di categoria in materia di "passaggi diretti ed immediati". Il Comune di Portoscuso si limiterà a trasmettere alla Ditta aggiudicataria l'elenco del personale in carico, nell'anno precedente, alla ditta che gestiva il servizio di trasporto scolastico. – clausola sociale art. 50 d.lgs 50/2016.

L'Appaltatore, almeno 10 (dieci) giorni prima l'avvio del servizio, deve trasmettere all'Amministrazione Comunale l'elenco contenente i nominativi del personale impiegato per l'espletamento del servizio (autista, assistente) con indicazione del tipo di rapporto contrattuale, copia fotostatica della documentazione attestante il possesso dei requisiti richiesti per l'autista e l'accompagnatore, copia fotostatica del libretto di circolazione del veicolo/i che si intende utilizzare (con allegata la copia di attestazione di avvenuta positiva revisione del veicolo). Ogni e qualsiasi variazione di quanto contenuto nei predetti documenti dev'essere

tempestivamente (e, comunque, entro cinque giorni lavorativi dalla data della variazione) comunicata all'Amministrazione Comunale.

La Ditta affidataria è tenuta a individuare un referente, di cui dovrà essere fornito immediato recapito e nominativo all'Amministrazione.

La Ditta aggiudicataria si obbliga ad attuare nei confronti dei dipendenti, collaboratori e/o soci lavoratori, occupati nell'attività oggetto dell'appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro e accordi integrativi territoriali applicabili. La Ditta deve, altresì, applicare nei confronti degli addetti occupati nell'attività oggetto del servizio tutte le norme vigenti per l'assicurazione contro gli infortuni, la previdenza e ogni altra forma assicurativa prevista dalle vigenti disposizioni di legge o dai contratti collettivi ed accordi integrativi previsti per le imprese di categoria.

La violazione alla normativa contrattuale, previdenziale, assistenziale ed assicurativa in genere, a tutela dei lavoratori impiegati nel servizio, è motivo di risoluzione del contratto da parte dell'Amministrazione Comunale – art. 20 del presente capitolato d'appalto.

La Ditta Appaltatrice è responsabile del comportamento dei propri dipendenti ed è obbligata a sollevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei confronti dell'Amministrazione in qualità di Stazione Appaltante.

Art. 17 - Norme comportamentali

Il personale addetto al trasporto scolastico dovrà tenere un comportamento improntato alla massima educazione e professionalità. Nelle ore di servizio, gli autisti addetti al trasporto scolastico devono indossare un abbigliamento adeguato e sono tenuti a intrattenere relazioni di rispetto e cortesia.

Il personale addetto alla guida deve essere:

- munito di distintivo di riconoscimento, riportante le generalità dell'autista e della Ditta che gestisce il servizio;
- dotato di telefono cellulare idoneo, per consentire la tempestiva comunicazione alla Ditta Appaltatrice di ogni avversità eventualmente occorsa (incidente, avaria automezzo, ecc.) senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati, e per ogni altro motivo di emergenza o legato al servizio che richieda il contatto anche immediato da parte dell'autista con i genitori degli utenti, la Ditta, il Comune o viceversa.

Devono, inoltre, attenersi scrupolosamente alle norme stabilite dal Codice della strada e dal Regolamento comunale sul trasporto scolastico approvato con Delibera di C.C. n. 7 del 02 febbraio 2015. Essi devono adottare tutte le ordinarie cautele, suggerite dalla normale prudenza, al fine di tutelare l'incolumità dei minori, sia durante il trasporto che durante le fermate. Hanno, inoltre, il dovere di controllare che l'alunno non venga a trovarsi in situazioni di pericolo.

L'autista è responsabile del trasporto ed è tenuto a garantire che le fermate siano effettuate in condizioni di sicurezza. L'autista ha la facoltà di interrompere la guida qualora ritenga che vi siano condizioni di pericolo e comunque non atte a svolgere il servizio in modo sicuro.

Durante lo svolgimento del servizio i veicoli non potranno essere utilizzati per scopi diversi dal trasporto oggetto del presente capitolato.

È fatto divieto all'autista di affidare ad altri la guida, permettere la salita sullo scuolabus a persone estranee a quelle inserite negli elenchi trasmessi dall'Ufficio competente per il percorso previsto, effettuare fermate aggiuntive o diverse da quelle previste dall'itinerario di percorso, salvo casi in cui la fermata non sia accessibile o non siano garantite condizioni di sicurezza.

Ugualmente non sono ammesse soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburante, operazioni di manutenzione e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio.

Il personale addetto, inoltre, deve:

- curare le operazioni di salita e discesa dei bambini;
- consegnare i bambini alla scuola, sino al cancello d'ingresso, e ai genitori o loro delegati all'atto della discesa;
- sorvegliare i bambini durante il percorso al fine di garantire l'incolumità dei minori, curando in particolare che gli stessi rimangano seduti nei propri posti;

Appalto per il servizio di trasporto scolastico per gli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo Statale V. Angius di Portoscuso – AA.SS. 2017_2019

- segnalare per iscritto all'Ufficio competente eventuali casi di comportamento dei trasportati non conforme a quanto previsto dal Regolamento sul trasporto scolastico approvato con Delibera di C.C. n. 7 del 02 febbraio 2015;
- organizzare la discesa degli alunni, provvedendo anche a controllare che gli stessi non dimentichino i propri effetti personali, in modo da ridurre i tempi delle fermate e consentire un servizio più celere ed efficiente.

Il personale addetto, munito della lista degli utenti per le singole fermate e delle persone autorizzate al loro ritiro, dovrà controllare che gli alunni presenti per la salita siano beneficiari del servizio per la specifica fermata e che alla discesa siano presenti i genitori o gli adulti delegati al loro ritiro. Il personale addetto non riconsegnerà il bambino a persone diverse dai genitori o loro delegati, anche se parenti dell'alunno.

Il personale mantiene la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio e, se del caso, ne dà comunicazione alla Ditta che provvede a formalizzare, mediante comunicazione alla Stazione Appaltante, fatti e circostanze che possono interferire o compromettere il buon andamento del servizio.

In caso di comportamenti scorretti degli studenti, il personale addetto ha la facoltà di richiamare verbalmente lo studente, ritirare l'abbonamento al trasporto scolastico e avvisare tempestivamente l'ufficio competente. Nel caso di comportamenti scorretti reiterati, oltre al richiamo e alla segnalazione tempestiva all'ufficio competente si procederà all'adozione dei provvedimenti di cui all'art. 12 del già citato Regolamento sul Trasporto scolastico.

Art. 18 – Responsabilità

La Ditta affidataria risponde direttamente dei danni, a persone e cose, derivanti dal servizio prestato. In particolar modo è a completo ed esclusivo carico della Ditta affidataria ogni e qualsiasi responsabilità relativa alla salita e discesa degli utenti e/o fruitori del servizio. L'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato deve avvenire, per tutta la durata dell'appalto, in conformità alle norme di legge, di regolamento e di atto amministrativo vigenti in materia di trasporto scolastico.

La Ditta affidataria è responsabile del pieno e perfetto adempimento ed espletamento del servizio. Qualsiasi inosservanza alle disposizioni di legge, di regolamento e di atto amministrativo in materia nonché di quanto indicato nel presente capitolato speciale o nel contratto d'appalto esime e solleva la stazione appaltante da ogni responsabilità. Il servizio si intende esercitato a tutto rischio e pericolo della Ditta affidataria, senza alcun diritto e sussidio o compenso di sorta, oltre al compenso pattuito.

Art. 19 – Divieto di subappalto

Non è ammessa, in relazione alla particolare natura del servizio, la cessione ed il subappalto, anche parziale, del servizio medesimo.

Art. 20 – Risoluzione del contratto e revoca dell'affidamento dell'appalto

Qualora nel corso dell'appalto il servizio non venga effettuato secondo quanto previsto nel presente capitolato, nel contratto d'appalto ovvero in tutto o in parte in contrasto o in maniera non conforme alle norme di legge, di regolamento e di atto amministrativo in materia, la stazione appaltante può recedere il rapporto, rimanendo salvo il diritto al risarcimento di eventuali danni, senza per questo la Ditta affidataria o chiunque altro possa vantare diritto o pretesa alcuna.

L'Amministrazione può risolvere unilateralmente il contratto nei casi in cui la Ditta affidataria:

- venga a perdere i requisiti di idoneità;
- non ottemperi alle prescrizioni inerenti le modalità di esecuzione del servizio previste dal presente capitolato ovvero dal contratto ovvero dalle norme di legge, di regolamento e di atto amministrativo in materia;
- non inizi l'esercizio del servizio nel termine fissato o, iniziato, lo abbandoni, ovvero lo interrompa, lo sospenda o comunque lo effettui con ripetute e gravi irregolarità, non dipendenti da forza maggiore;
- non ottemperi alle direttive emanate dagli Enti in materia di trasporto pubblico locale;

Appalto per il servizio di trasporto scolastico per gli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo Statale V. Angius di Portoscuso – AA.SS. 2017_2019

- si rende responsabile di gravi o ripetute irregolarità in ordine amministrativo o gestionale;
- si renda inadempiente nei confronti di quanto previsto dai contratti collettivi di lavoro in materia retributiva e previdenziale ed assistenziale.

Fatta salva l'ipotesi di cui al primo punto, del presente articolo, per la quale la risoluzione decorre dalla data in cui il fatto viene accertato, nelle altre ipotesi la risoluzione deve essere preceduta da formale contestazione del fatto, intimata con lettera raccomandata A.R. ai sensi di legge. Rimane, comunque, in capo alla stazione appaltante la facoltà di applicare le penali di cui al successivo articolo 28 del presente capitolato speciale.

Senza che per questo la Ditta affidataria o chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna, è in ogni caso riconosciuta la piena facoltà della stazione appaltante di procedere, a suo insindacabile giudizio, alla revoca dell'affidamento dell'appalto nei sotto elencati casi:

- l'Amministrazione Comunale medesima decida di svolgere il servizio oggetto del presente capitolato in forma associata con altri comuni;
- vengano meno le ragioni di interesse pubblico che hanno portato alla costituzione del servizio;
- sia riconosciuta l'opportunità della soppressione del servizio;
- ne venga sospeso l'esercizio per cause di forza maggiore e non sia possibile ripristinarlo con soluzione di continuità.

In caso di sospensione del servizio, per cause di forza maggiore, che consentano comunque il ripristino del servizio stesso, la stazione appaltante stabilisce, a suo insindacabile giudizio, le condizioni per la eventuale prosecuzione del servizio.

Art. 21 – Sostituzione dell'affidatario

In caso di fallimento della Ditta affidataria o di risoluzione del contratto per grave inadempimento della medesima, la stazione appaltante può affidare l'appalto, anche senza nuova istruttoria, alle condizioni già ammesse ed approvate, alla Ditta che segue in graduatoria, che presenti i requisiti previsti nel bando di gara, dal capitolato speciale d'appalto e dalle norme di legge, di regolamento e di atto amministrativo vigenti in materia di trasporto scolastico.

Art. 22 – Cauzione provvisoria

La Ditta concorrente, a corredo dell'offerta, dovrà produrre una cauzione provvisoria pari al 2% del valore complessivo presunto a base d'asta dell'appalto, così come previsto dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, costituita da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs 385/93 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e Finanze.

La fideiussione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La stessa dovrà avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta con impegno del garante a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario – art. 93 comma 8 del D.Lgs 50/16.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% nei casi previsti dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs 50/16;

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvederà contestualmente nei loro confronti allo svincolo della cauzione provvisoria anche se ancora in corso di validità, e comunque non oltre trenta giorni dalla data di aggiudicazione.

Art. 23 – Responsabilità e assicurazioni

La Ditta aggiudicataria, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e ai regolamenti concernenti i pubblici trasporti e quelli scolastici in particolare.

L'impresa aggiudicataria è sempre responsabile sia verso il Comune sia verso terzi dell'esecuzione di tutti i servizi assunti.

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o per cause ad esso connesse derivassero all'Ente committente, agli utenti o a terzi, a persone o cose, e senza riserve ed eccezioni, a totale carico della Ditta.

In relazione alle responsabilità sopra indicate, la Ditta aggiudicataria, per la stipula del contratto, dovrà consegnare al Comune copia di polizza assicurativa (dovrà essere predisposto apposita appendice assicurativa relativa alle condizioni specifiche attinenti al servizio di trasporto svolto a favore del Comune di Portoscuso), stipulata con primario assicuratore e mantenuta in vigore per tutta la durata del contratto, suoi rinnovi e/o proroghe, a copertura dei rischi inerenti il servizio per RCT, RCO, e RCA con i seguenti massimali:

- polizza RCT (responsabilità civile verso terzi) per danni arrecati a terzi (tra cui l'Amministrazione comunale) con un massimale minimo per sinistro di € 3.000.000,00 "unico" per sinistro senza alcun sotto limite di risarcimento;
- polizza RCO (responsabilità civile verso prestatori di lavoro) per infortuni sofferti da prestatori di lavoro addetti all'attività svolta (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui l'aggiudicataria si avvalga) con un massimale minimo per sinistro di € 3.000.000,00 e con un limite di €1.500.000,00 per persona danneggiata;
- polizza RCA (responsabilità civile auto) per danni arrecati a terzi (inclusi i trasportati) in conseguenza della circolazione di veicoli posseduti e/o utilizzati dall'aggiudicataria per l'esecuzione del presente contratto, con un massimale "unico" di garanzia non inferiore a € 4.500.000,00.

L'operatività o meno delle coperture assicurative predette non esonerano l'aggiudicataria stessa dalle responsabilità di qualunque genere su di essa incombenti né dal rispondere di quanto non coperto – in tutto o in parte – dalle suddette coperture assicurative, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia.

Art. 24 – Revisione prezzo di aggiudicazione

Il prezzo di aggiudicazione si intende fisso ed invariabile per tutto l'anno scolastico 2017_2019. Lo stesso, con decorrenza dal secondo anno, è sottoposto a revisione annuale a norma dell'art. 106 comma 1 del D.Lgs 50/16.

Art. 25- Adempimenti connessi alla sicurezza

E' fatto obbligo alla Ditta aggiudicataria, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia. La Ditta dovrà attuare gli adempimenti normativi e legislativi previsti a carico del datore di lavoro e titolare di attività:

La ditta aggiudicataria dovrà dotare il personale dei necessari dispositivi di protezione individuale e provvedere alla formazione del personale all'uso di tali dispositivi;

Formare, informare ed addestrare tutto il personale dedicato all'attività lavorativa secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 81/2008 artt. 36-37 (modificato dal D.Lgs 106/09), ed in conformità a quanto indicato nell'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011;

Formare il personale addetto alla gestione dell'emergenza in materia di primo soccorso (rif. DM 388/2003) e prevenzione incendi (rif. DM 10/03/1998) fornendo alla stazione appaltante la documentazione attestante l'avvenuta formazione;

Certificato di idoneità alla mansione rilasciato dai lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria, compresi accertamenti per l'assunzione di sostanze stupefacenti e psicotrope, riconducibili alla mansione inerenti le attività di trasporto;

Secondo quanto stabilito dal D.Lgs 81/2008, art. 26, comma 8, il personale occupato dall'impresa appaltatrice dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro;

La ditta aggiudicataria, in base all'art. 71 comma 4, lettera b del D.Lgs 81/08, dovrà predisporre ed aggiornare il REGISTRO DI CONTROLLO DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO da loro utilizzati;

In tale documento dovranno essere riportati i principali punti:

- Verifiche quotidiane inerenti l'efficienza del mezzo;
- Verifiche settimanali visive esterne;

Appalto per il servizio di trasporto scolastico per gli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo Statale V. Angius di Portoscuso – AA.SS. 2017_2019

- Verifiche settimanali interne (es. controllo livelli);
- Verifiche periodiche di manutenzioni ordinarie;
- Procedura per la segnalazione delle anomalie;
- Nominativo del lavoratore responsabile dei controlli;

In merito alla presenza di rischi da interferenze, come da art. 26 comma 5, del D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81, si precisa che non è stato predisposto il DUVRI in quanto nelle attività oggetto dell'appalto non si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte a eliminare e/o ridurre i rischi.

Art. 26 – Fatturazione e modalità di pagamento

La fattura, al fine di una regolare liquidazione, dovrà riportare, mensilmente, i giorni di effettivo servizio e dovrà essere indirizzata ed inviata a:

COMUNE DI PORTOSCUSO
Area 1 – Ufficio Affari Generali
Via Marco Polo 1
09010 Portoscuso

Si segnala che a far data dal 31.03.2015, secondo le previsioni della Legge n. 244/2007 (Legge Finanziaria 2008) e del Decreto attuativo n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art 25 D. L. n. 66/2014, come convertito con L. n. 89/2014, le fatture emesse nei confronti del Comune di Portoscuso dovranno essere obbligatoriamente emesse in modalità elettronica mediante l'utilizzo del sistema informatico messo a disposizione sul sito www.fatturapa.gov.it.

Le liquidazioni avverranno a mezzo mandato, con bonifico bancario, entro 30 (trenta) giorni, dal giorno successivo alla data di "presa in carico" della fattura, subordinatamente alla verifica d'ufficio della regolarità contributiva dell'appaltatore (DURC in corso di validità). In caso di irregolarità contributiva il pagamento rimarrà sospeso fino a regolarizzazione del D.U.R.C., salvo quanto previsto dall'art. 6, comma 8, del D.P.R. 05.10.2010, n. 207.

Nelle fatture dovranno essere specificati i servizi effettivamente svolti.

Mensilmente le fatture devono essere accompagnate da una breve relazione attestante le risultanze delle verifiche fatte in relazione allo stato dei pagamenti degli utenti.

Inoltre, tra gli allegati dovrà essere riportato stralcio mensile del "*registro di controllo delle attrezzature di lavoro*" di cui all'art. 13 del presente capitolato.

Art. 27 – Tracciabilità dei flussi finanziari

La Ditta appaltatrice assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare l'indicazione del codice CIG. Inoltre, il pagamento delle fatture all'aggiudicatario potrà avvenire solamente sul conto corrente "dedicato" del quale è necessario vengano forniti gli estremi alla stazione appaltante secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 3, della legge 13.08.2010, n.136 come modificata dal Decreto Legge 12.11.2010, n. 187.

Non essendoci l'obbligo di accensione di nuovi conti correnti, può essere utilizzato anche un conto corrente già esistente del quale è necessario comunicare gli estremi entro sette giorni dall'utilizzo per le operazioni finanziarie, mentre per un nuovo conto il termine è di sette giorni dall'accensione.

Il mancato utilizzo degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie determina la risoluzione di diritto del contratto.

Art. 28 – Controlli e penalità

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di effettuare in qualsiasi momento, anche tramite gli Agenti di Polizia Municipale, tutte le verifiche ritenute opportune circa l'idoneità dei mezzi impiegati nel servizio e di controllare l'esatta osservanza delle norme stabilite con il presente capitolato, con facoltà di adottare gli opportuni provvedimenti atti a garantire il regolare svolgimento dello stesso servizio.

Nel caso si verificano manchevolezze o inadempimenti (anche parziali) di servizio, imputabili alla Ditta affidataria o derivanti da inosservanza, da parte di quest'ultima, delle norme contenute nel presente capitolato, nel contratto d'appalto ovvero delle norme di legge, di regolamento o di atto amministrativo in materia, le stesse sono rilevate alla Ditta affidataria medesima per iscritto a mezzo raccomandata A.R., ai sensi di legge. Entro il termine di dieci giorni, la Ditta affidataria può presentare le proprie controdeduzioni. Dopo una contestazione scritta ed il ricevimento delle relative controdeduzioni, ove queste ultime non vengano motivatamente accolte, con apposito atto del Responsabile del Servizio verranno applicate le seguenti sanzioni pecuniarie:

INADEMPIENZA SANZIONE

Ritardo nell'effettuazione della corsa dovuto a cause imputabili all'appaltatore	€ 250,00
Mancata effettuazione della corsa dovuta a cause imputabili all'appaltatore (è considerata causa imputabile all'appaltatore anche lo sciopero del personale della Ditta) (oltre le tre interruzioni)	€ 500,00
Inidoneità del mezzo di trasporto	€ 500,00
Inadeguata igiene, interna e/o esterna del mezzo di trasporto	€ 250,00
Guida spericolata del conducente che pregiudichi la sicurezza dei bambini	€ 500,00
Comportamenti e linguaggio censurabile del personale dipendente nei confronti dei minori e relativi genitori, del personale docente e non docente	€ 250,00
Partenza anticipata del mezzo che determini il mancato trasporto di uno o più alunni	€ 250,00
Assenza del personale di vigilanza	€ 400,00

La Stazione Appaltante procede al recupero delle penalità mediante ritenuta sul mandato di pagamento delle fatture emesse dall'impresa.

Il totale delle penali annue non potrà superare il 10% dell'importo contrattuale. Qualora oggettivi adempimenti alle condizioni contrattuali giustificano le ripetute applicazioni delle suddette penali, oltre tale limite si procederà alla risoluzione del contratto a danno della Ditta aggiudicataria. In tal caso quest'ultima sarà comunque tenuta a garantire la continuità nell'erogazione del servizio fino alla data di concorrenza del nuovo appalto, con l'eventuale maggiore spesa a carico dell'inadempiente.

Art. 26 – Imposte, tasse e vincoli contrattuali

La Ditta affidataria entro dieci giorni decorrenti dalla data del ricevimento della lettera con la quale viene comunicata l'aggiudicazione (subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati in sede di offerta o, comunque, necessari per l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto) deve far pervenire, a pena decadenza, la documentazione richiesta nonché tutto quanto previsto dalla Legge in materia di contratti d'appalto.

La sottoscrizione del contratto, redatto in forma pubblico-amministrativa a cura del Segretario Generale, equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza, da parte della Ditta affidataria, di tutta la documentazione oggetto del presente appalto.

Sono a carico della Ditta affidataria, senza diritto di rivalsa, tutte le spese di contratto, le spese ed i diritti di segreteria, di bollo, di registrazione e nessuna esclusa.

Art. 27 - Osservanza dei contratti collettivi

La Ditta affidataria è tenuta all'esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e normative vigenti in materia (comprese quelle che potranno essere emanate nel corso dell'appalto) ed all'applicazione integrale di tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale per il personale dipendente dalle imprese dei servizi di cui in oggetto e negli accordi locali integrativi dello stesso. Il suddetto obbligo vincola la Ditta affidataria anche se non aderente alle associazioni stipulanti i contratti.

In caso di inottemperanza agli obblighi suddetti, accertata dalla stazione appaltante o segnalata dall'Ufficio Provinciale del Lavoro e della Massima Occupazione di Cagliari (o altro organo competente), l'Amministrazione Comunale comunica alla Ditta affidataria e, se del caso, all'Ufficio stesso (o altro organo competente) l'inadempimento e procede ad una ritenuta del 20% (venti per cento) sui pagamenti in acconto, destinando le somme accantonate a garanzia degli obblighi di cui sopra.

Il pagamento alla Ditta affidataria della somma accantonata non è effettuato fino a quando l'Ufficio Provinciale del Lavoro e della Massima Occupazione (o altro organo competente), non abbia accertato che

gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti. Per le ritenute sui pagamenti di cui sopra, la Ditta affidataria non può opporre eccezione alcuna né ha titolo al risarcimento dei danni.

La Ditta affidataria ha l'obbligo di osservare e fare osservare ai propri dipendenti le disposizioni di leggi e regolamenti in vigore o che potranno essere emanati nel corso dell'appalto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze comunali, specialmente quelle aventi diretta connessione con i servizi previsti nel presente capitolato.

Art. 28 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n° 196 “Codice in materia di protezione di dati personali” si provvede all’informativa facendo presente che i dati personali forniti dalle Imprese concorrenti saranno raccolti e conservati presso l’Ufficio Affari Generali del Comune di Portoscuso, sito in Via Marco Polo, 1.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all’instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l’esclusione; con riferimento al vincitore il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell’adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui al D.Lgs 30 giugno 2003, n° 196 “Codice in materia di protezione di dati personali”.

In relazione al trattamento dei dati conferiti l’interessato gode dei diritti di cui al Titolo II (artt. 7-8-9-10) del D.Lgs 30 giugno 2003, n° 196 “Codice in materia di protezione di dati personali” tra i quali figura il diritto di accesso ai dati, che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, contemplare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere esercitati nei confronti del Comune di Portoscuso, titolare del trattamento.

Tutta la documentazione presentata dai concorrenti per la partecipazione alla gara non sarà restituita ma conservata agli atti del Comune di Portoscuso.

Art. 29 - Controversie

Per quanto non previsto nel presente capitolato speciale d’appalto, si rinvia alle norme previste dalla legislazione vigente in materia di appalti di servizi pubblici e alle norme del Codice Civile disciplinanti la materia.

Il foro competente per le controversie che dovessero sorgere tra l'aggiudicatario del servizio è il Comune di Portoscuso, circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali è quello di Cagliari.

E' escluso il ricorso al collegio arbitrale.

Art. 30 – Disposizioni finali

La partecipazione all'appalto, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste nelle disposizioni di cui sopra.

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si rinvia alle vigenti disposizioni di legge e regolamenti in materia con particolare riferimento alle norme del codice della strada, alle disposizioni in materia di trasporto scolastico e pubblici servizi e alle norme in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

Art. 31 - Obblighi reciproci

Mentre la ditta resta obbligata per effetto della presentazione dell'offerta, l'Amministrazione Comunale non assumerà verso di essa obbligo alcuno se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessaria e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica, ossia dopo l'aggiudicazione definitiva da parte del Responsabile del Servizio Affari Generali.

Art. 32 - Domicilio dell'appaltatore

Appalto per il servizio di trasporto scolastico per gli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo Statale V. Angius di Portoscuso – AA.SS. 2017_2019

A tutti gli effetti del presente contratto l'appaltatore elegge domicilio presso il Comune di Portoscuso.

Portoscuso, 26.07.2017

Il Dirigente dell'Area 1
F.to Dott. Daniele Pinna