



UNIONE DEI COMUNI DELLA VALLE DEL CEDRINO

(Comuni di Galtelli, Irgoli, Loculi, Onifai e Orosei)

www.unionevalledelcedrino.it

mail: info@unionevalledelcedrino.it unicomvallecedrino@tiscali.it

PEC protocollo@pec.unionevalledelcedrino.it

Prot. n. 1046

06.06.2023

CIG: 9862775B65 - Richiesta di Offerta per l'affidamento del Servizio di organizzazione, realizzazione e dell'organizzazione e gestione della manifestazione "Il Gigante del Cedrino" nel Comune di Loculi.

Spett.le Operatore economico

1. PREMESSE

Premesso che:

che nota prot. n. 2710 del 16.05.2023 il Responsabile Unico del Procedimento del Comune di Loculi, D.ssa Maria Teresa Bua:

-ha trasmesso la determinazione del Responsabile del Servizio Lavori Pubblici del Comune di Loculi n. 11/Reg. Gen. 199 del 01.06.2023, avente ad oggetto: "Oggetto: Indizione procedura di gara ai sensi del D.L. n. 76/2020 l'art, 1, comma 2, lett. a) convertito nella L. n 120/2020, come modificato ed integrato con D.L. n. 77/2021 per laffidamento dell'Organizzazione, realizzazione e gestione manifestazione "Il Gigante del Cedrino". 01 e 02 luglio 2023. Determinazione a contrarre. Trasmissione procedura alla CUC dell'Unione dei Comuni Valle del Cedrino";

-ha richiesto l'espletamento della procedura di gara per l'affidamento del servizio su richiamato mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D. L. 76/2020, convertito in Legge 120/2020 come modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a) numero 2), num. 2.1 del D. L. n. 77 del 31 maggio 2021, convertito in L. 108/2021 secondo cui gli appalti di lavori e servizi e fornitura la cui determina a contrarre (o atto equivalente) è adottata entro il 30 giugno 2023, possono affidarsi mediante affidamento diretto, anche senza la consultazione di più operatori economici, fino ad un importo di 150.000 euro per i lavori e di 139.000 euro per i servizi e le forniture, per i quali si siano accertate pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;

considerato

che per la presente procedura trova applicazione l'art. 1, comma 2, lett. a) del D. L. 76/2020, convertito in Legge 120/2020 e ss. mm. ii. che consente l'affidamento diretto anche senza la consultazione di più operatori economici per l'esecuzione di servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro nel rispetto dell'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze

analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione;

TUTTO CIÒ PREMESSO:

l'operatore economico in indirizzo_è invitato a partecipare alla procedura in oggetto presentando apposita offerta e intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente conosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste nella presente Richiesta di Offerta e nei relativi allegati.

Il servizio oggetto del presente appalto deve essere realizzato nel territorio del Comune di Irgoli [codice NUTS ITG26].

Codice CPV principale: 79952000-2 Servizi di organizzazione di eventi

La procedura verrà espletata utilizzando la piattaforma di e-procurement SardegnaCAT della Regione Autonoma della Sardegna.

Il termine per la presentazione delle offerte è fissato per le ore 13:00 del giorno 09.06.2023. Le stesse dovranno essere presentate secondo le modalità di cui alla presente Lettera di Invito/Disciplinare.

2. STAZIONE APPALTANTE

Unione dei Comuni Valle del Cedrino

Indirizzo: Via Santa Veronica 5 – Orosei

Telefono: 0784999386

<http://www.unionevalledelcedrino.it/index.asp>

PEC protocollo@pec.unionevalledelcedrino.it email info@unionevalledelcedrino.it

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del DLgs n. 50/2016 è la dipendente del Comune di Loculi D. ssa Maria Teresa Bua.

Il Responsabile del Procedimento di gara, ai sensi dell'art. 31 comma 14 del DLgs n. 50/2016 è la funzionaria Rosa Maria Sannai.

Il Responsabile della verifica dei requisiti nel sistema FVOE è la funzionaria Rosa Maria Sannai.

3. PROCEDURA DI GARA

Servizio di importo inferiore a € 139.000,00, da affidare mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D. L. 76/2020, convertito in Legge 120/2020 come modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a) numero 2), num. 2.1 del D. L. n. 77 del 31 maggio 2021, convertito in L. 108/2021.

4. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

4.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- 1) Capitolato d'appalto;
- 2) Lettera di Invito/Disciplinare di gara;
- 3) Modello istanza di partecipazione;
- 4) Patto di integrità;

- 5) Codice di comportamento;
- 6) Modello Offerta Economica.
- 7) Documento unico di gara europeo (DGUE)

4.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare secondo la tempistica indicata nella Piattaforma SardegnaCAT attraverso la messaggistica o mediante quesito all'indirizzo PEC protocollo@pec.unionevalledelcedrino.it. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

4.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma, attraverso la messaggistica della procedura di gara.

Le comunicazioni relative:

- a) all'esclusione;
- b) alla decisione di non aggiudicare l'appalto;
- c) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario;

avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del DLgs n. 82/2005.

Le comunicazioni relative

- a) all'attivazione del soccorso istruttorio;
- b) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala;
- c) all'eventuale sorteggio di cui all'articolo 23;
- d) all'aggiudicazione;

avvengono presso la Piattaforma.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

5. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

5.1 Oggetto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del Servizio di organizzazione, realizzazione e dell'organizzazione e gestione della manifestazione "Il Gigante del Cedrino" nel Comune di Loculi.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché, ai sensi dell'art. 51 del DLgs n. 50/2016 e dell'art. 13 comma 2 Legge n. 180/2011, che nell'appalto in esame non sia possibile ed economicamente conveniente la suddivisione in lotti funzionali o lavorazioni in quanto l'esigenza di coordinare i diversi operatori economici per i lotti rischierebbe seriamente di pregiudicare la corretta esecuzione dell'appalto.

5.2 Importo dell'appalto

Quadro economico			
Spese	Importo imponibile	Iva	Percentuale Iva
Spese relative all'ingaggio degli artisti che si esibiranno nelle due giornate	€ 57.000,00	€ 5.700,00	10%
Spese relative alla promozione dell'evento, alla fornitura delle attrezzature e dei servizi.	€ 55.163,93	€ 12.136,06	22%
Importo a base d'asta	€ 112.163,93		
TOTALE	€ 112.163,93	€ 17.836,06	
TOTALE (Imponibile + Iva)	€ 130.000,00		

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D. Lgs 9 ottobre 2002, n. 231 come modificato ed integrato dal D. Lgs 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136.

6. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

L'appalto avrà la durata di giorni trenta con decorrenza dalla data di avvio indicata nel verbale di consegna del servizio.

7. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli operatori economici interessati a partecipare, dovranno far pervenire la propria offerta a questo Ente, entro le **ore 13:00 del giorno 09.06.2023** attraverso la piattaforma Sardegna CAT sul sito <http://www.sardegncat.it>

Tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente **a pena di esclusione**.

Oltre il termine stabilito per la presentazione dell'offerta non potrà essere presentata alcuna altra offerta anche se sostitutiva o integrativa di offerta precedente.

L'offerta dovrà contenere la seguente documentazione:

- Documentazione amministrativa
- Offerta economica.

da presentarsi secondo le modalità riportate nei successivi paragrafi.

Resta inteso che non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto agli importi posti a base di gara e che il premio annuo offerto deve essere comprensivo di tutti gli oneri di natura fiscale.

Non sono ammesse offerte incomplete o parziali, o recanti disposizioni difformi dalla presente Richiesta di Offerta e dai Capitolati D'Oneri per la copertura del rischio, oppure offerte parziali, condizionate, con riserva, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto o comunque non compilate correttamente.

La Centrale Unica di Committenza Unione dei Comuni Valle del Cedrino si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento la procedura, così come di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, così come previsto dall'art. 95, comma 12, del DLgs n.50/2016.

8. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice.

Costituisce causa di **esclusione** degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di Integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della Legge 6 novembre 2012, n. 190.

9. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

Gli operatori economici, in forma singola o associata, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

9.1 Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016)

- a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;
- b) Per le sole cooperative, iscrizione all'Albo delle società cooperative da cui risulti specificatamente l'esercizio dell'attività oggetto dell'affidamento;
- c) **Iscrizione**, per i Consorzi o Consorzi di cooperative, nello schedario generale della cooperazione da cui risulti specificatamente l'esercizio dell'attività oggetto dell'affidamento;

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

9.2 Requisiti di capacità tecnica e professionale

È ammessa la partecipazione dei concorrenti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Aver prestato con buon esito nel triennio 2020, 2021, 2022 servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto per un importo complessivo triennale pari almeno a euro **112.000,00** iva esclusa.

I concorrenti attestano il possesso dei requisiti sopra descritti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del DPR n. 445/2000.

La sussistenza dei requisiti dichiarati sarà successivamente accertata dalla stazione appaltante secondo le disposizioni in materia per il solo operatore economico aggiudicatario.

9.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016)

- a) **Fatturato specifico** per servizio analogo riferito agli ultimi tre esercizi (2020-2021-2022) non inferiore ad € 112.000,00 IVA esclusa.

Ai sensi del secondo periodo del comma 5 dell'art. 83 del DLgs n. 50/2016, si precisa che l'importo richiesto, oltre ad essere coerente con i criteri normativi, appare imprescindibile in relazione alla natura dei servizi da rendere, in considerazione dell'utenza destinataria del servizio, al fine di dimostrare l'affidabilità del concorrente e la sua conseguente capacità di far fronte alle obbligazioni derivanti dall'aggiudicazione.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

ALTRI Requisiti

Gli operatori economici partecipanti alla procedura di gara dovranno inoltre possedere i seguenti requisiti:

essere in regola con i versamenti contributivi e previdenziali;

essere in regola con gli obblighi della normativa sulla sicurezza di cui al D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i.;

garantire la Tracciabilità dei Flussi Finanziari, ai sensi della Legge n. 136/2010;

essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 comma 5 lett. c-quater, f-bis e f-ter del D. Lgs n. 50/2016;

essere iscritti sul Portale Sardegna CAT nella categoria AF 34 Servizi di organizzazione di eventi culturali.

9 SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il divieto di subappalto: la mancanza all'atto dell'offerta dell'indicazione dei servizi o parti di servizi che si intende subappaltare.

10 GARANZIA PROVVISORIA

In ottemperanza all'art. 1 comma 4 della Legge n. 120/2020 per la procedura di cui trattasi NON è dovuta la garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D. Lgs n. 50/2016.

11 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, **a pena di esclusione**, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il Portale SardegnaCAT e redatti in formato elettronico.

Tutti i documenti dovranno essere sottoscritti, a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del DLgs. n. 82/2005.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- Documentazione Amministrativa, di cui al successivo **punto 13** (contenente tutta la documentazione amministrativa secondo le indicazioni dei successivi paragrafi);
- Offerta economica, di cui al successivo **punto 14** (contenente tutta la documentazione secondo le indicazioni dei successivi paragrafi).

Per accedere alla sezione dedicata alla gara il concorrente deve:

- a) accedere al Portale. www.sardegncat.it;

- b) inserire le chiavi di accesso (username e password) per accedere all'area riservata;
- c) accedere all'area "Gare in Busta chiusa (RdO)";
- e) cliccare sull'evento di interesse;
- f) cliccare "Elenco RdO in busta digitale", per esprimere l'interesse all'inserimento della documentazione amministrativa e confermare cliccando su "OK".

Per una più completa descrizione delle modalità di inserimento delle offerte si rimanda ai documenti denominati "Allegato 4 – Istruzioni di gara" e "Guida alle gare telematiche" disponibili sul sito SardegnaCAT sezione "Servizi per le Imprese/Registrazione al Portale e Iscrizione al Mercato elettronico".

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

1. Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 50 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella **Busta di Qualifica**.
2. Tutti i file relativi all'Offerta Economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 50 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella **Busta Economica**.
3. La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (formato .zip o .rar).

Il concorrente ha la facoltà di pubblicare l'offerta sul portale nella sezione riservata alla presentazione di Documenti di gara, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio (data e ora di pubblicazione registrate sul portale) e la data e ora di chiusura della procedura. La documentazione posta a corredo della domanda di partecipazione può però essere integrata, purché il caricamento avvenga entro il termine di scadenza stabilito. Non sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema ai sensi di quanto stabilito all'art. 32, comma 4 del DLgs n. 50/2016.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Unione dei Comuni ove, per disguidi informatici o per qualsiasi altro motivo di diversa natura, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio indicato dal presente avviso.

A pena di esclusione, non saranno in alcun caso presi in considerazione offerte pervenute in modalità diverse da quanto espressamente previsto.

A pena di esclusione, non saranno prese in considerazione le offerte pervenute oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente o pervenute per via cartacea o con modalità differenti da quanto espressamente previsto nel presente avviso, in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lettera b) del Codice. Verranno **escluse** le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

La mancanza di uno o più di detti documenti o la non conformità a quanto richiesto, comporterà l'**esclusione** dalla gara, fatto salvo le ipotesi di regolarizzazione previste dalla vigente disciplina.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

All'interno della Piattaforma dovrà essere caricata la documentazione di seguito specificata nelle sezioni:

"Documentazione amministrativa" di cui al successivo punto 13 (contenente tutta la documentazione amministrativa secondo le indicazioni dei successivi paragrafi);

"Offerta economica" di cui al successivo punto 14 (contenente tutta la documentazione secondo le indicazioni dei successivi paragrafi).

12 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'**esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio **a pena di esclusione**. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

13 CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

13.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A **pena di esclusione**, la Documentazione Amministrativa dovrà contenere:

- Istanza di partecipazione (secondo il Modello_1);
- DGUE;
- Lettera di invito sottoscritta per integrale accettazione;
- Capitolato speciale d'appalto sottoscritto per integrale accettazione;
- Patto di integrità;
- PASSOE;
- Codice di comportamento sottoscritto per integrale accettazione;
- (Eventuale) documentazione e dichiarazioni ulteriori.

Tutti i documenti dovranno essere sottoscritti, **a pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del DLgs n. 82/2005.

13.2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il Modello 1 e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni. Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE). In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

A pena di esclusione, l'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente in forma singola, ovvero, in caso di RTI, Consorzio ordinario, GEIE già costituito o da costituire, ogni impresa facente parte del raggruppamento deve presentare, a pena di esclusione, singola istanza di partecipazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, oppure, in caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del Codice dei contratti, dal legale rappresentante del Consorzio e dei soggetti indicati come esecutori dell'appalto.

In caso di Coassicurazione, l'istanza di partecipazione può essere presentata dalla sola delegataria.

L'istanza di ammissione può essere sottoscritta anche da un procuratore, nel qual caso va allegata, **a pena di esclusione**, la relativa procura notarile (generale o speciale), in originale o in copia conforme.

13.3DGUE – Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sulla piattaforma telematica SardegnaCAT secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 8 della presente Richiesta di Offerta (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui paragrafo 9.1 della presente Richiesta di Offerta;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al paragrafo 9.2 della presente Richiesta di Offerta;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Oltre che dal concorrente, il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

13.4 PATTO DI INTEGRITÀ

Allegato sottoscritto digitalmente in segno di integrale accettazione.

(in caso di partecipazione in forma associata non ancora costituita è possibile presentare un unico Patto di Integrità sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante di ogni operatore economico partecipante)

13.5 CODICE DI COMPORTAMENTO

Allegato sottoscritto digitalmente in segno di integrale accettazione.

(in caso di partecipazione in forma associata non ancora costituita è possibile presentare un unico Codice di Comportamento sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante di ogni operatore economico partecipante)

13.6 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con le quali:

1. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
2. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice (fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, ammissione a concordato con continuità aziendale) e dichiara non essere in corso nei suoi confronti un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
3. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-quater del Codice;
4. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
5. con riferimento alle disposizioni anticorruzione stabilite dall'art. 1, comma 46 della Legge n. 190/2012, di essere in regola con le disposizioni di cui all'art. 53 comma 16ter del DLgs n. 165/2001;
6. dichiara di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001;

ovvero in alternativa

dichiara di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;

7. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
8. di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
9. di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, di tutti gli obblighi ed oneri derivanti da disposizioni di legge, ivi incluse le disposizioni in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro di cui al DLgs n. 81/2008, o previsti dalla presente gara, giudicandoli remunerativi e tali da consentire la formulazione dell'offerta stessa;
10. di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le condizioni e le modalità per l'esecuzione del servizio contenute nella Richiesta di Offerta, negli allegati di gara, nei Capitolati d'Oneri e nella documentazione di gara;
11. attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi;
12. attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei servizi e di aver giudicato i servizi stessi realizzabili, ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;

13. attesta di avere di avere esaminato tutta la documentazione di gara e di ritenere i servizi richiesti realizzabili per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
14. dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei servizi, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
15. attesta di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei servizi, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
16. accetta il Patto di Integrità allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della Legge n. 190/2012);
17. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
18. in caso di affidamento, di assicurare l'inizio del servizio anche nelle more della stipula del relativo contratto d'appalto qualora il Committente lo richieda;
19. di autorizzare la stazione appaltante affinché le comunicazioni agli effetti di cui all'art. 76 del DLgs n. 50/2016 e s.m.i., siano fatte tramite pec indicando, a tal fine, l'indirizzo al quale inoltrarle: (indicare indirizzo pec) _____;
20. di impegnarsi ad adempiere a tutti gli obblighi ed adempimenti di cui alla Legge n. 136/2010;
21. di accettare, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
22. che l'indirizzo PEC e/o mail indicati nel DGUE sono idonei per l'invio per l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del DLgs n. 50/2016 (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto;
23. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara

oppure, in alternativa

 non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
24. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del DLgs 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo;
25. attesta di avere correttamente adempiuto all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
26. attesta di essere in regola in materia contributiva e previdenziale (D.U.R.C.), indica le posizioni previdenziali ed assicurative e dichiara il contratto di lavoro applicato.

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

27. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 78/2010, convertito in Legge n. 122/2010) oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

28. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
29. indica i seguenti dati: domicilio fiscale _____; codice fiscale _____,
 partita IVA _____; indica l'indirizzo _____ PEC _____

oppure

solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica _____ ai fini delle comunicazioni di cui all'art.76, comma 5 del Codice;

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

30. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare _____ rilasciati dal Tribunale di _____ nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 30, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

13.7 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 14.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le categorie dei servizi, ovvero la percentuale, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le categorie dei servizi, ovvero la percentuale, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le categorie dei lavori, ovvero la percentuale, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del DLgs n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le categorie dei lavori, ovvero la percentuale, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del DLgs n. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del DLgs n. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le categorie dei lavori, ovvero la percentuale, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del DLgs n. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del DLgs n. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del DLgs n. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del DLgs n. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le categorie di lavori, ovvero la percentuale, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del DLgs n. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del DLgs n. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 14.7 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

14 CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

La busta "Documentazione economica" dovrà contenere, **a pena di esclusione**, l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il Modello_OE allegato alla presente Richiesta di Offerta che dovrà contenere i seguenti elementi:

- a) l'indicazione del ribasso percentuale offerto sull'importo del servizio posto a base di gara (espresso in cifre ed in lettere). In caso di discordanza tra cifre e lettere, prevale quello più favorevole per l'Amministrazione. Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali *.
- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 13.2

Sono inammissibili – e pertanto saranno **escluse** – le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

15 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza procederà, nella prima seduta di gara telematica, a verificare la regolare presentazione delle offerte pervenute entro i termini previsti dall'art. 7 della presente Richiesta di Offerta.

15.2 VERIFICA DELLA BUSTA DI QUALIFICA

Successivamente il Responsabile della Centrale Unica di Committenza procederà come segue:

- a) apertura della busta di qualifica per ciascun operatore economico partecipante;
- b) verifica della firma digitale dei documenti in essa contenuti;
- c) verifica della conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente;
- d) esame formale della corretta compilazione, regolarità e completezza dei Modelli e delle Dichiarazioni rese;
- e) eventuale attivazione della procedura di soccorso istruttorio;
- f) adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1 del DLgs n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del DLgs n. 50/2016, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

15.3 APERTURA DELLA BUSTA CONTENENTE L'OFFERTA ECONOMICA

Nella medesima seduta, o in una seduta successiva il Responsabile della Centrale Unica di Committenza procederà all'apertura della Busta economica dei concorrenti ammessi con le seguenti modalità:

- congelamento della fase di valutazione della Busta di qualifica per consentire lo sblocco, l'apertura e verifica della Busta Economica;
- verifica della corretta sottoscrizione digitale del documento;
- esame formale della completezza e regolarità del contenuto.
- a formulare proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 del DLgs n. 50/2016.

Resta salva, dopo l'aggiudicazione, la verifica sul possesso dei requisiti richiesti ai fini della stipula del contratto.

All'esito delle operazioni di cui sopra il Responsabile della Centrale Unica di Committenza redige la graduatoria e procede per ciascun lotto ai sensi di quanto previsto al punto 17.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, il Responsabile della Centrale unica di Committenza procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice – a comunicare i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta amministrativa, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella busta della Documentazione Amministrativa;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancata indicazione degli oneri di cui all'art. 95 comma 10 del Codice.

Le offerte migliori, in relazione a ciascun lotto, vincoleranno il/i concorrenti per 180 giorni dal termine indicato la scadenza della presentazione, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante e comunicate attraverso la piattaforma SardegnaCAT.

16 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il Responsabile della Centrale Unica di Committenza formulerà la proposta di aggiudicazione e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti. In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 13 agosto 2010, n. 136.

17 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Nuoro, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

18 INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Unione dei Comuni della Valle del Cedrino è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi e dalla Legge sugli Appalti.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, il mancato conferimento dei dati personali preclude la partecipazione all'istruttoria della gara.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Ente, individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, volti alla concreta tutela dei dati personali. I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti terzi fornitori di servizi per l'Unione, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Legali incaricati per la tutela dell'Unione in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Unione dei Comuni della Valle del Cedrino nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea. I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi. A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. dal 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Unione dei Comuni Valle del Cedrino.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Unione dei Comuni Valle del Cedrino.

Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD – DPO) per il l'Unione dei Comuni della Valle del Cedrino è la Dasein srl, attraverso il soggetto individuato nel dott. Giovanni Maria Sanna, email sanna.dpo@dasein.it.

19 DISPOSIZIONI PARTICOLARI E FINALI

La Stazione Appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro, nonché, motivatamente, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto senza che i concorrenti possano richiedere indennità o compensi.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua per l'Amministrazione.

Decadenza dall'aggiudicazione: la stazione appaltante procederà d'ufficio alla verifica del possesso dei requisiti prescritti. Nel caso in cui tale verifica dia esito negativo, procederà all'escussione della garanzia provvisoria ed alla segnalazione all'Autorità, ai fini dell'irrogazione delle sanzioni ex art. 213 comma 13 del DLgs n. 50/2016 nonché all'applicazione della normativa vigente in materia di false dichiarazioni; nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate oppure di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, l'aggiudicatario decade dalla medesima e l'appalto può essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.

Contratto: divenuta efficace l'aggiudicazione il contratto sarà stipulato con il Committente ai sensi dell'art. 32, comma 14, previa produzione da parte dell'aggiudicatario della documentazione richiesta dal Committente. Qualora l'aggiudicatario non produca quanto richiesto nel termine assegnato è facoltà dell'Amministrazione dichiarare la decadenza dell'aggiudicatario ed incamerare la garanzia. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Consegna in via d'urgenza: l'Amministrazione Committente si riserva la facoltà di procedere alla consegna dei lavori in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32 comma 8 del DLgs n. 50/2016.

Trasparenza e Tracciabilità: l'operatore economico Aggiudicatario e gli operatori economici altrimenti coinvolti a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti sono tenuti al pieno rispetto di quanto previsto dal comma 1 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, dall'art. 17 della Legge 55/1990 ed assumono l'obbligo, all'atto della stipula del contratto relativo al

proprio affidamento, ad inserire negli eventuali successivi contratti di subaffidamento la presente clausola per la trasparenza e la tracciabilità.

Rettifiche ed integrazioni: eventuali integrazioni o rettifiche alla documentazione di gara saranno tempestivamente pubblicate sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni della Valle del Cedrino <http://www.unionevalledelcedrino.it/index.php>

Normativa applicabile: per quanto non previsto nella presente Richiesta di Offerta si rinvia alla normativa vigente in materia di appalti pubblici, di contabilità pubblica e di lotta alla delinquenza mafiosa. Alla stipula del contratto e alla fase di esecuzione si applicano le disposizioni del codice civile.

Modulistica: allegata alla presente Richiesta di Offerta e costituita dai seguenti modelli:

- Modello_1: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE
- Modello_OE: OFFERTA ECONOMICA
- DGUE
- PATTO DI INTEGRITÀ
- CODICE DI COMPORTAMENTO.

Il Responsabile della Centrale di Committenza

Rosa Maria Sannai

f. to digitalmente