



UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Corso Cattedrale 53, 09091 Ales tel 0783911336 e-mail protocollo. ales @legalmail.it
Cursu de sa Cattedrali 53 Abas- tel. 0783911333 e-mail servsocali@tiscali.it

Oggetto: Avviso esplorativo per acquisire manifestazioni d'interesse per l'affidamento della gestione del servizio Servizio di assistenza domiciliare per n° 1 anno dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Il Responsabile del servizio amministrativo

in esecuzione alla propria determinazione n. 687 del 27/10/2017

rende noto

che il Comune di Ales intende acquisire manifestazioni di interesse per procedere all'affidamento della gestione del servizio di assistenza domiciliare per n° 1 anno a partire dal 01/01/2018 e fino al 31/12/2018.

Il presente avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e consultazione di soggetti potenzialmente interessati, **in possesso dei requisiti** di seguito descritti, in alcun modo vincolante per l'Ente.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale, paraconcorsuale e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggio o altre classificazioni di merito. Il presente avviso non costituisce un invito a offrire, né un'offerta al pubblico o promessa al pubblico. Le manifestazioni d'interesse hanno soltanto lo scopo di comunicare al Comune di Ales la disponibilità a essere invitati a presentare offerta.

Il Comune di Ales si riserva comunque la facoltà di non procedere all'indizione della successiva procedura di gara per l'affidamento del servizio.

1) IMPORTO DELL'APPALTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

Il costo complessivo presunto per l'intero servizio a base d'asta è di € 41.500,00, diconsi euro quarantunomilacinquecento/00, i.v.a., se dovuta, ed ogni altro onere inclusi iva inclusa.

Il servizio verrà aggiudicato all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del Dlgs 50/2016

Alla stessa ditta potrà essere affidato in aggiunta, in caso di scelta di gestione diretta da parte del beneficiario, i piani personalizzati L.162/98 per l'anno 2018 essendo essi servizi complementari al servizio di assistenza domiciliare.

2) ENTE AGGIUDICATORE.

Comune di Ales –Corso Cattedrale 53 09091 ALES (OR) - Telefono 0783/911333

mail: protocollo.ales@legalmail.it

Ufficio di riferimento : Servizi Sociali

3) PROCEDURA DI GARA

E' prevista la procedura di affidamento ai sensi dell'art. 36 comma 7 del Dlgs n. 50 del 18 Aprile 2016 e ss.mm. e ii previa indagine di mercato attraverso la manifestazione d'interesse.

In esito alla ricezione delle manifestazioni d'interesse il Comune di Ales procederà all'invio della lettera d'invito a presentare offerta alle ditte ammesse, ai sensi del presente bando.

4) OGGETTO

IL Comune di Ales intende acquisire manifestazioni d'interesse per la procedura per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare.

Il servizio di assistenza domiciliare (SAD), consiste nel complesso delle prestazioni di natura socio - assistenziale a favore di anziani, minori, disabili psico-fisici, sofferenti mentali, e, in genere, di nuclei familiari comprendenti soggetti a rischio di emarginazione o di abbandono sociale, che per particolari contingenze o per la non completa autosufficienza non siano in grado, anche temporaneamente, di ottenere il pieno soddisfacimento delle esigenze di cura personali, domestiche e relazionali, con l'obiettivo e lo scopo di consentire la permanenza dei soggetti interessati nel proprio ambiente di vita e nel contesto sociale di appartenenza, riducendo il ricorso a ricoveri in strutture residenziali.

Le prestazioni che la ditta aggiudicataria dovrà eseguire relativamente al servizio oggetto del presente appalto saranno sommariamente le seguenti:

a) segretariato sociale:

consistente nel tenere informato l'utente affinché questi possa rimanere inserito costantemente all'interno della rete dei servizi e, in particolare:

- informazione su diritti, pratiche e servizi e svolgimento di piccole commissioni;
- accompagnamento dell'utente per visite mediche o altre necessità quando questo non sia in grado di recarvisi da solo e non vi siano presenti o disponibili altre risorse umane (familiari e di volontariato). Le

spese per l'accompagnamento (consumo del carburante, etc.) saranno a carico dell'utente, mentre il lasso di tempo a ciò necessario, ove le prestazioni siano state preventivamente autorizzate dall'ufficio servizi

sociali, s'intenderà compreso all'interno delle ore di servizio contrattualmente stabilito.

b) aiuto domestico:

consistente in:

- riordino del letto e della stanza
- pulizia dei servizi e dei vani dell'alloggio ad uso dell'utente e dallo stesso utilizzati curando l'areazione e l'illuminazione dell'ambiente;
- piccoli lavori di rammendo e cucito;
- ritiro generi alimentari e prodotti farmaceutici, spese e rifornimento;
- eventuale preparazione dei pasti e pulizia delle stoviglie;
- attivazione per la risoluzione dei problemi riguardanti la manutenzione dell'alloggio.

c) aiuto volto alla tutela igienico- sanitaria (da effettuarsi dietro prescrizione e sotto controllo medico).

Consistente, in genere, in attività non legate a situazioni di rischio specifico e valutate come non separabili da un'attività integrata di assistenza alla persona.

d) aiuti atti a favorire e/o mantenere l'autosufficienza nell'attività giornaliera:

Consistenti in:

- alzare l'utente dal letto;

- curare l'igiene della persona (aiuto per il bagno e igiene personale);
- vestizione dell'utente;
- eventuale aiuto nell'assunzione dei pasti;
- aiuto per una corretta deambulazione;
- aiuto nel movimento di arti invalidi e nell'utilizzo di ausili sanitari;
- accorgimenti per una giusta posizione degli arti invalidi in condizioni di riposo;
- aiuto nell'uso di accorgimenti o attrezzature per lavarsi, vestirsi e mangiare;
- mobilitazione delle persone costrette a letto e simili;
- lavaggio della biancheria e/o degli indumenti personali;

e) attività igienico-sanitarie di semplice attuazione:

Consistenti in:

- assistenza per la corretta esecuzione delle prestazioni farmacologiche prescritte dal medico;
- massaggi, frizioni per prevenire le piaghe da decubito;
- misurazione della temperatura;
- effettuazione di piccole medicazioni su prescrizione medica;
- segnalazione al medico curante di qualsiasi anormalità nelle condizioni dell'utente

f) attività relative ai bisogni dell'adulto e/o della famiglia a rischio:

Consistenti in:

- aiuto e coinvolgimento dell'utente nel governo della casa;
- sollecitazione e controllo dell'igiene e pulizia personale dei singoli componenti la famiglia;
- educazione sanitaria;
- educazione alimentare, aiuto nel confezionamento dei pasti etc..
- sostituzione temporanea di alcuni compiti delle figure parentali qualora queste siano assenti per gravi motivi
 - o impossibilitate a gestire i loro ruoli (malattia, ospedalizzazioni, carcerazioni etc..)

g) attività di socializzazione e di inserimento e integrazione sociale:

Consistenti in:

- Compagnia
- Passeggiate all'esterno del domicilio
- Accompagnamenti a eventi o attività organizzate in ambito territoriale

6) PERSONALE

Dovranno essere messi a disposizione il seguente personale:

- OSS per cura della persona
- Assistenti generiche per cura e igiene della casa.

8) DURATA DEL SERVIZIO.

Il servizio sarà realizzato in un periodo presunto di 12 mesi a partire dal 01/01/2018 al 31/12/2018.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di affidare il servizio, in via provvisoria e nelle more della conclusione del suo iter, alla ditta aggiudicataria del precedente appalto, qualora la presente procedura non abbia avuto termine entro 31/12/2017. In questo caso il contratto scaturente dalla presente procedura avrà una durata inferiore ai dodici mesi ed un termine, comunque, non oltre il 31/12/2018.

9) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA CANDIDATURA

Potranno candidarsi tutti i soggetti previsti dagli artt. 45,47,48 del d.lgs. n.50 del 18 Aprile 2016, con esperienza, acquisita nell'ultimo biennio (2015/2016), di gestione di servizi identici a quello oggetto della gara, in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 68 del D.Lgs n° 50 del 18 Aprile 2016 e ss.mm.ii (Allegato XIII)

Il possesso dei suddetti requisiti deve essere dichiarato utilizzando il modello **Allegato 1.**

Non saranno prese in considerazione le domande che non riportano i requisiti di cui sopra che dovranno essere dimostrati e saranno oggetto di verifica in sede di gara.

10) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

A) Requisiti di ordine generale

- Insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di cui all'art. 80 del D. Lgs.50/2016;
- essere in regola con gli obblighi previsti dalla legge n. 68/99 in ordine al rispetto della normativa in materia di diritto al lavoro dei disabili;

Con l'attestazione del possesso dei requisiti, al fine dell'accertamento degli stessi, si dovrà altresì indicare:

- l'indirizzo dell'Ufficio competente INPS e il numero di Matricola INPS;
- il numero posizione assicurativa Territoriale INAIL;
- l'indirizzo dell'Ufficio provinciale competente al quale rivolgersi per la verifica del rispetto della L. n. 68/1999; per le imprese straniere si dovrà documentare la regolarità della posizione previdenziale e assicurativa, in conformità alla normativa del paese di appartenenza;
- il numero di iscrizione/codice fiscale al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A., la sede C.C.I.A.A., il numero del Repertorio Economico Amministrativo, la descrizione dell'attività risultante dal registro;
- i dati identificativi relativi a tutti i soggetti in possesso della legale rappresentanza e, se esistenti, dei direttori tecnici della ditta concorrente al momento della presentazione dell'offerta;

B) Requisiti di capacità economica e finanziaria

possedere un fatturato globale d'impresa nella gestione di servizi oggetto della gara non inferiore a € 41.500,00 comprensivi IVA nell'ultimo biennio

C) Requisiti di capacità tecnica e professionale

- Aver svolto nell'ultimo biennio (2015/2016) servizi identici o simili per conto di Amministrazioni Pubbliche, che dovranno risultare nella dichiarazione sottoscritta da allegare alla manifestazione di interesse, come già detto al punto 9);

- Possedere i mezzi, i materiali e il personale richiesti per l'espletamento del Servizio, tali da garantire la continuità dello stesso anche a fronte di imprevisti;

11) MODALITÀ DI PAGAMENTO

Ai pagamenti si provvederà mensilmente, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura (in formato elettronico e secondo normativa vigente) con apposito provvedimento del responsabile del settore del Comune appaltante e previa istruttoria ed attestazione di avvenuta regolare esecuzione del servizio per tutte le prestazioni effettuate nel mese considerato.

12) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Chi è interessato a partecipare alla procedura di affidamento dovrà far pervenire a questa sede apposita istanza in carta libera di cui all'allegato 1, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa con allegato un documento di riconoscimento pena l'esclusione.

Il plico contenente la documentazione richiesta, deve pervenire a mano, o mediante agenzia di recapito autorizzata, o tramite la PEC **protocollo.ales@legalmail.it** entro il termine perentorio, **pena l'esclusione del giorno 13/11/2017 h. 13.00** all'indirizzo del Comune di Ales è altresì possibile la consegna a mano dei plichi, direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine perentorio, al medesimo indirizzo di cui sopra.

Nel caso si scelga l'invio per posta o la consegna a mano il plico deve essere chiuso e sigillato e deve recare all'esterno l'indicazione: "*manifestazione d'interesse per l'affidamento della gestione del servizio di assistenza domiciliare* .il nominativo e l'indirizzo della ditta mittente.

Nel caso si scelga l'invio tramite pec è necessario che l'istanza e il documento abbiano il formato PDF e che la firma ed il timbro apposti all'istanza siano ben visibili e ben comprensibili.

L'oggetto di riferimento da utilizzare nella pec è uguale a quello sopra specificato.

L'indirizzo al quale recapitare l'istanza è il seguente: protocollo.ales@legalmail.it

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La mancata presentazione del plico nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla successiva gara.

Il presente avviso è da intendersi come mero procedimento preselettivo, non vincolante per l'Amministrazione Comunale, finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse da parte delle ditte.

I soggetti ritenuti idonei saranno invitati alla successiva procedura nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e rotazione.

Nel caso pervenga una sola manifestazione di interesse, l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare la procedura negoziata con l'unico concorrente.

L'Ente si riserva altresì di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento del servizio. Resta inteso che la documentazione allegata all'istanza di partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato ed accertato da questa stazione appaltante in occasione della procedura in cottimo fiduciario.

Successivamente la stazione appaltante inviterà, **tramite P.E.C.**, alla procedura di gara i candidati a presentare le rispettive offerte assegnando un termine congruo per presentare l'offerta dalla data di invito.

13) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le richieste:

1. prive di domanda;
2. prive del documento di identità;
5. non sottoscritte dai richiedenti;
6. Pervenute oltre il termine perentorio di cui al punto 1

7. se pervenute in modalità differenti rispetto a quelle previste al punto 12.
8. da cui risulti il non possesso dei requisiti di cui ai punti 9 e 10.

14) PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet del Comune sezione amministrazione trasparente e sul sito della Regione Autonoma della Sardegna sezione appalti pubblici.

Ales, lì 27/10/2017

Il Responsabile del servizio

f.to Bruno Murgia