



COMUNE DI RUINAS

Provincia di Oristano

Via San Giorgio, 80 - 09085 Ruinas (OR) - C.F. 00073460958 - Tel. 0783 459023 - 9290 / Fax 0783 459291

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Avviso pubblico per manifestazione di interesse alla gestione associata del servizio bibliotecario nelle biblioteche comunali di Villa Sant'Antonio, Nureci e Ruinas dal 01.05.2023 al 31.12.2024, con possibilità di ripetizione di servizi analoghi per ulteriori 12 mesi dal 01.01.2025 al 31.12.2025 - CIG: 973534225E - (art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., previa gara informale con la consultazione di operatori economici individuati sulla base di una indagine di mercato).

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

in esecuzione del proprio verbale di determinazione n. 58/2023

RENDE NOTO

che il Comune di Ruinas intende acquisire manifestazioni di interesse all'affidamento in gestione del servizio bibliotecario nei tre Comuni indicati in oggetto, al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla procedura negoziata che verrà espletata, con richiesta di offerta (RDO), sul portale SardegnaCat.

Il presente avviso, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.ruinas.or.it e sul sito della Regione Autonoma della Sardegna www.regione.sardegna.it (sezione Atti esterni – bandi e gare), ha pertanto il solo scopo di favorire la consultazione e la partecipazione di operatori economici alla procedura di gara, mediante acquisizione di espressa manifestazione di interesse da parte degli stessi ad essere invitati a presentare offerta.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale ma è finalizzato unicamente ad esperire una indagine di mercato e, pertanto, non vincola in alcun modo il Comune di Ruinas che, in qualunque momento potrà interrompere la presente procedura ed intraprenderne di altre.

1. Riferimenti Ente Appaltante

Comune di Ruinas – Via San Giorgio, 80 – 09085 Ruinas (OR)

Area di riferimento: Servizio Amministrativo

C.F. ENTE: 00073460958

Responsabile del procedimento: Sig.ra Zucca Maria Igina

Tel. 0783/459023 – 459290 int. 4

Sito istituzionale: www.comune.ruinas.or.it

Pec: protocollo.ruinas@legalmail.it

2. Caratteristiche del servizio e luogo di esecuzione

Il servizio bibliotecario è un servizio gratuito di carattere culturale rivolto alla generalità della popolazione. Viene svolto in forma associata sulla base di convenzione sottoscritta fra i Comuni di Villa Sant'Antonio (capofila), Nureci e Ruinas (delegato alla gestione per il periodo oggetto del presente affidamento).

Il servizio di gestione della biblioteca comprende le seguenti attività:

a) gestione del pubblico

Attività di reception e prima informazione. Tale attività riguarda il servizio di informazione in riferimento alle caratteristiche del servizio bibliotecario, nonché l'aiuto al pubblico nella ricerca dei libri, di informazioni specifiche su autori e titoli attraverso l'utilizzo dei cataloghi, oltre alla gestione dei materiali informativi da esporre e tenere aggiornati negli appositi spazi;

b) gestione del patrimonio librario e multimediale

Comprende tutti gli interventi necessari per rendere il libro idoneo alla lettura pubblica e al prestito:

- ingressatura, bollatura, preparazione tecnica (catalogazione e classificazione etc.), prestito;
- la registrazione degli iscritti, dei libri concessi in prestito e rientrati,
- la verifica sullo stato fisico dei volumi rientrati dal prestito; la ricollocazione tempestiva a scaffale dei libri rientrati dal prestito e dei volumi consultati dagli utenti; la verifica complessiva della corretta collocazione dei volumi a scaffale a frequenza mensile;

- sui libri vecchi o particolarmente deteriorati che si ritiene utile recuperare, interventi di piccola manutenzione o restauro come incollatura pagine, rifacimento copertine ecc., in ogni caso è escluso l'intervento sul patrimonio bibliografico raro o di pregio;
- gestione del patrimonio multimediale: CD, DVD, altro;
- il controllo inventariale del patrimonio, in collaborazione con il personale comunale;
- la gestione, la cura e la sorveglianza dell'utilizzo delle postazioni multimediali;
- attività di catalogazione e gestione prestiti e lettori in ambiente " Sebina SBN";

c) svolgimento di attività finalizzate alla promozione del servizio

Comprende le seguenti attività finalizzate all'ampliamento dei fruitori del servizio:

- creazione della pagina Facebook per tutte le biblioteche e gestione della stessa, ai fine di facilitare la diffusione delle informazioni sui servizi erogati e la promozione della lettura,
- predisposizione e pubblicizzazione di locandine e avvisi per informare le comunità sui servizi offerti ed eventuali variazioni sugli orari e i giorni di apertura/chiusura etc.

d) Iniziative di promozione della lettura

Comprende tutte le attività relative all'animazione ed al coinvolgimento dell'utenza, e nello specifico:

- 1) attività di animazione, invito alla lettura, gruppi di lettura, e tutto ciò che la Ditta ritiene opportuno al fine di incrementare l'utilizzo del servizio da parte degli utenti;
- 2) realizzazione e organizzazione di nuove attività culturali rivolte alla generalità della popolazione o a particolari tipologie di cittadini (bambini, anziani etc), presentazione di libri, incontri, etc.

Il costo delle i dette attività di cui al n. 2) non è compreso nel costo dell'appalto e verrà, eventualmente, remunerato a parte.

d) gestione servizio di sorveglianza e riordino dei locali

comprende la cura, la sorveglianza, l'organizzazione interna dello stabile e delle attività accessorie, come a seguire

- la sorveglianza degli spazi aperti al pubblico per tutto l'orario di apertura;
- apertura e chiusura dei locali.
- le informazioni al pubblico per tutto l'orario di apertura;
- il riordino almeno mensile dei libri;
- predisposizione elenco novità librerie per forniture annuali,
- pratiche amministrative inerenti il servizio (richieste finanziamenti, rendiconti, statistiche etc.).

A richiesta del Comune e qualora necessario, potrà essere disposto l'affidamento di nuovi ed ulteriori servizi.

Il servizio verrà reso nei seguenti stabili:

- Biblioteca Comunale di Villa Sant'Antonio, Vico IV Felice Cau, 2
- Biblioteca Comunale di Nureci, Via Parrocchia, 14,
- Biblioteca Comunale di Ruinas, Via Chiesa n. 14.

Per le attività potranno essere utilizzati, in relazione agli eventi programmati, altri spazi presenti nel territorio dei tre comuni.

Il servizio si svolgerà con apertura al pubblico per **36 ore settimanali complessive**, ripartite in n. 12 ore per ciascuna biblioteca, articolate su cinque giorni, come risulta dal prospetto seguente:

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Villa Sant'Antonio	15,00 - 19,00	8,30 - 13,30		14,00 - 17,00	
Nureci	09,00 - 13,00		15,00 - 19,00		15,00 - 19,00
Ruinas		15,00 -19,00		17,15 - 20,15	8,30 - 13,30

I predetti giorni e orari, in caso di necessità e su disposizione dell'amministrazione comunale, potranno subire variazioni e di ciò dovrà essere opportunamente informata la cittadinanza.

Il servizio dovrà essere svolto dall'appaltatore con proprie risorse di personale e mezzi tecnici mediante l'organizzazione dell'appaltatore stesso ed a suo rischio, fatto salvo quanto specificamente previsto nel capitolato che verrà inviato alle ditte invitate a presentare offerta.

Nelle tre biblioteche è in uso il software gestionale Sebina Indice SBN.

3. Durata del contratto d'appalto

Il contratto di affidamento del servizio bibliotecario avrà la durata stimata di anni due e mesi otto a partire presumibilmente dal 01.05.2023 e, in ogni caso, decorrerà dalla data risultante nell'atto di affidamento, con facoltà di procedere, ai sensi dell'art. 63, comma 5, del D. Lgs. 50/2016, all'affidamento di nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando per un numero massimo di 12 mesi rispetto alla data naturale di scadenza. Il termine ultimo di scadenza del contratto sarà pertanto il 31.12.2025.

4. **Importo a base di gara**

Il valore stimato dell'appalto ammonta complessivamente ad € 92.643,28, di cui € 57.902,05 relativi al periodo 01.05.2023 - 31.12.2024 ed € 34.741,23 per l'eventuale ripetizione riferita all'annualità 2025. L'appalto è finanziato con fondi regionali e fondi di bilancio dei tre comuni associati. Il quadro economico generale è il seguente:

QUADRO ECONOMICO		
ANNO 2023		
A	Spese di personale	€ 22.057,92
B	Spese generali	€ 1.102,90
C	Totale	€ 23.160,82
ANNO 2024		
D	Spese di personale	€ 33.086,89
E	Spese generali	1.654,34
F	Totale	€ 34.741,23
Totale anni 2023 e 2024		57.902,05
ANNO 2025		
G	Spese di personale	€ 33.086,89
H	Spese generali	1.654,34
I	Totale	€ 34.741,23
TOTALE QUADRO ECONOMICO (C+F)		€ 92.643,28

Per l'annualità 2025 l'eventuale ripetizione dei servizi analoghi verrà disposta previo accertamento del finanziamento regionale corrispondente alle spese di personale (lett. G del quadro economico).

L'offerta dovrà essere presentata in ribasso sull'importo delle spese generali (voci B ed E del quadro economico), per complessivi € 2.757,24 per le annualità 2023 e 2024. In sede di presentazione dell'offerta economica sul portale, in apposito allegato, dovrà essere indicata la percentuale di ribasso offerta, la quale verrà applicata in egual misura al primo affidamento come all'eventuale ripetizione, al fine di definire il costo finale dell'appalto.

Con tale importo si intendono interamente compensati all'impresa aggiudicataria tutti gli oneri, espressi e non nel capitolato, inerenti e conseguenti il servizio oggetto dell'appalto.

Il valore del contratto è quello risultante dall'offerta economica del concorrente aggiudicatario, selezionato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Non verranno ammesse offerte parziali e/o incomplete, né offerte condizionate, né offerte in aumento.

Il servizio si presenta privo di rischi da interferenze e quindi l'importo di oneri di sicurezza risulta pari a 0 (zero).

5. **Requisiti di partecipazione**

Possono presentare istanza i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 abilitati dalla Centrale Regionale di Committenza SardegnaCat ed iscritti alla categoria AL 56 – Servizi ricreativi, culturali e sportivi - CPV 92511000-6 "Servizi di biblioteche" che non si trovino in situazione di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione e siano in possesso dei seguenti requisiti:

5.1 – requisiti di ordine generale

Possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, attestato mediante Documento di gara unico europeo ex art. 85 del D.Lgs. 50/2016.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze, oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1, comma 3, del DM 14 dicembre 2010.

5.2 - requisiti di idoneità professionale:

A pena di esclusione, l'operatore economico partecipante dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti per poter accedere alla procedura di gara:

- iscrizione alla Camera di commercio - ovvero ad altro Registro equipollente secondo la vigente legislazione dello Stato di appartenenza, per attività coincidente con quella oggetto della presente procedura di gara;
- (se cooperative) Iscrizione all'albo delle società cooperative istituito ai sensi del D.M. 23/06/2004 presso il Ministero delle Attività produttive con indicazione del numero, della data e della sezione di iscrizione nonché della categoria di appartenenza oppure iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali (per la Regione Sardegna L.R. 16/1997 o iscrizione ad analogo registro delle regioni o stato di appartenenza all'Unione Europea), attestato mediante Documento di gara unico europeo ex art. 85 del D.Lgs. 50/2016;
- essere in regola, ai sensi dell'art 17 della L. 68/1999, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione ed applicare le norme contrattuali di settore;
- in caso di soggetti per cui non siano previste le precedenti iscrizioni, ne va addotta la precisa motivazione e/o dispensa di legge; le finalità statutarie devono comunque comprendere la gestione delle prestazioni oggetto del presente affidamento.

5.3- requisiti di capacità economica e finanziaria:

Produzione di una dichiarazione bancaria attestante la solidità finanziaria ed economica e l'affidabilità del concorrente in relazione all'importo complessivo dell'appalto: € 57.902,05, (allegato XVII, Parte I, del DLgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.).

Il requisito è richiesto al fine di consentire la selezione di operatori affidabili ritenendo indispensabile la solidità imprenditoriale dal soggetto.

5.4- requisiti di capacità tecnica e professionale:

I concorrenti ai sensi dell'art. 83 comma 1 lettera c) e comma 6 del Codice devono avere gestito nel triennio 2020/2022, servizi analoghi con un fatturato minimo complessivo nel triennio non inferiore a €. 57.902,05 IVA esclusa, senza avere ricevuto a proprio carico formali note di demerito, addebiti o contestazioni. Verranno presi in considerazione per tale valutazione unicamente gli affidamenti effettuati da parte di PP.AA. accreditate all'IPA (Indice Pubbliche Amministrazioni), di cui al sito web: <http://www.indicepa.gov.it>.

In riferimento ai servizi analoghi espletati si dovranno specificare le seguenti informazioni:

- Stazione appaltante aggiudicataria;
- importo a netto IVA di aggiudicazione;
- data di avvio e di conclusione del servizio.

Nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrare il possesso dei requisiti di cui al punto 5.3, trova applicazione quanto previsto dall'art. 86, comma 4, del Codice (mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione appaltante).

6. Modalità e termini di presentazione delle manifestazioni di interesse

La manifestazione d'interesse dovrà essere redatta secondo il formato allegato al presente avviso (Allegato A) disponibile sul sito Internet del Comune di Ruinas all'indirizzo www.comune.ruinas.or.it,

sottoscritto digitalmente dal titolare o legale rappresentante della ditta candidata ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, articoli 46 e 47, nel quale l'operatore economico attesti il possesso dei requisiti richiesti.

L'istanza dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 11.04.2023** con invio tramite PEC al seguente indirizzo: protocollo.ruinas@legalmail.it con indicazione nell'oggetto della seguente dicitura "*Manifestazione di interesse servizio bibliotecario 2023-2025 - CIG: 973534225E*", oltre ai dati identificativi della Ditta.

La mancata presentazione della manifestazione di interesse nei termini e modalità sopra indicati, comporterà l'esclusione della candidatura.

Il recapito della manifestazione di interesse rimarrà ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, la stessa non giungesse a destinazione in tempo utile.

Non si darà corso all'ammissione delle richieste pervenute oltre l'ora ed il giorno stabiliti o sulle quali non sia stata apposta la dicitura o indicato l'oggetto dell'affidamento e/o l'intestazione della ditta partecipante.

Il termine di presentazione della candidatura è perentorio e farà fede la data e l'orario di ricezione e non quella di invio. Non saranno ammesse candidature aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione indicato nel presente avviso.

Eventuali informazioni e/o chiarimenti possono essere richiesti mediante e-mail al seguente indirizzo protocollo.ruinas@legalmail.it o amministrativo.ruinas@legalmail.it.

A pena di esclusione della candidatura del concorrente, è fatto divieto di fare qualsiasi tipo di riferimento all'offerta economica.

7. Fase successiva alla ricezione delle candidature

L'Amministrazione inviterà a presentare offerta tutti gli operatori economici che avranno manifestato interesse a partecipare alla procedura di gara.

Resta stabilito fin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento.

La procedura per l'affidamento del servizio verrà espletata sul portale CAT SARDEGNA, mediante invito inoltrato telematicamente alle Ditte che avranno presentato nei termini regolare manifestazione d'interesse.

Il procedimento preselettivo di cui al presente avviso verrà ritenuto valido anche in presenza di una sola manifestazione di interesse pervenuta all'Ente, verificata con esito positivo la sussistenza in capo alla ditta dei requisiti di legge.

8. Ulteriori informazioni

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'amministrazione, che sarà libera di seguire anche altre procedure. La stazione appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio, che invece dovranno essere dichiarati dall'interessato ed accertati dalla stazione appaltante in occasione della procedura negoziata di affidamento.

9. Tutela delle informazioni e trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. i dati forniti e raccolti con le dichiarazioni di manifestazione d'interesse saranno trattati dall'Amministrazione Comunale esclusivamente al fine di espletare le attività di indagine di mercato e le eventuali e successive procedure di affidamento della gestione del servizio in oggetto.

Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di necessità, correttezza, liceità, imparzialità e trasparenza; i dati saranno raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate dignità e riservatezza di ogni candidato.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici individuati da norma di Legge o Regolamento e/o diffusi in seguito a pubblicazione all'albo pretorio on line, nel rispetto delle norme vigenti in materia.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ruinas, inteso come Ente nel suo complesso.

10. Pubblicazione

Il presente avviso è pubblicato integralmente:

- sull'Albo pretorio on-line del Comune di Ruinas;
- sul sito internet del Comune di Ruinas nella sezione Bandi di gara di Amministrazione Trasparente;
- sul sito della Regione Autonoma della Sardegna nella sezione Atti esterni – bandi e gare.

Ruinas, 28.03.2023

La Responsabile del Servizio

Zucca Maria Igina

(atto firmato digitalmente)

Allegati: Modello di partecipazione "ALLEGATO A"

E' onere dei concorrenti consultare periodicamente sul sito www.comune.ruinas.or.it le pagine relative all'avviso in oggetto, ove saranno pubblicati tutti gli aggiornamenti relativi al procedimento, i quali produrranno effetto di notificazione ai concorrenti delle informazioni in essi contenute.